

2021



MURATPAŞA BELEDİYESİ
**FAALİYET
RAPORU**

“MUTLUYUM MURATPAŞA'DAYIM”



MURATPAŞA
BELEDİYESİ
2021
FAALİYET
RAPORU

*"Çalıőmak demek,
boőuna yorulmak, terlemek deęildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik
ve her türlü uyar buluőlardan
azami derecede istifade etmek zorunludur."*

H. Atatürk





Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

Birlikte başarmaya devam ediyoruz

Sevgili Komşularım

Turizmin başkenti Antalya'mızın kalbi Muratpaşa'mızda önümüze koyduğumuz hedeflere ulaşma yolunda zor bir yılı geride bıraktık.

Mart 2020'de başlayan covid-19 pandemisi, gündelik alışkanlıklarımızdan kent yaşamına birçok şeyi alt üst ederken yarattığı ekonomik ve sosyal sorunları 2021'de hep birlikte yaşadık. 2021 aynı zamanda Manavgat ilçemizden başlayan binlerce hektar orman ve tarım alanının, milyonlarca canlının yaşamının yok olmasıyla sonuçlanan Cumhuriyet tarihinin en büyük orman yangınına da yaşadığımız bir yıl oldu.

Bu alt üst oluşlara, doğal afetlere rağmen, Muratpaşa'mızda 8 yıl içinde tüm kurumlarıyla inşa ettiğimiz stratejik yönetim modeli sayesinde etkin bir belediyeciliği hayata geçirmeyi hep birlikte başardık.

2021, hızlı, nitelikli, katılımcı, hesap verebilir bir anlayışla komşularımızın vergileriyle oluşan bütçemizin her kuruşunu hizmete dönüştürdüğümüz, sahip olduğumuz kaynakları hizmet için seferber ettiğimiz bir yıl oldu.

Bir yandan pandemiyle her alanda mücadele ederken, Türkiye'nin dört bir yanında yaşanan doğal afetlerin yaralarını sarmaya çalışırken Stratejik Planımız doğrultusunda hedeflerimizi gerçekleştirmek için önemli yatırım ve projelere imza attık.

Muratpaşa Belediyemizin 2021 yılı Faaliyet Raporu'yla geride bıraktığımız yılın hesabını veriyor, el ele, omuz omuza birlikte başardıklarımızı paylaşıyoruz.

Faaliyet raporumuzu inceleyen her komşumuz,

Muratpaşa'mızın, Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması için atılan adımları görecektir.

Paydaşlarımızla iş birliği içinde Muratpaşa'mızın ve komşularımızın potansiyelini, onların yararına nasıl değere dönüştüğünün bir yıllık özetini bulacaktır.

İnsan, çevre ve kent yararına çalışmanın anlamını bulacaktır.

Bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üreten, kadın, genç, engelli gibi toplum gruplarına özel olarak odaklanan cesur ve kararlı bir belediyeyi görecektir.

Bu çerçevede Faaliyet Raporumuzda yer alan hizmetlerle somutlaşan değerlere yürekten inanarak yaşadığı şehre, ilçeye, mahalleye hizmet eden tüm mesai arkadaşlarıma, her koşulda kamu yararını gözeten Belediye Meclis üyelerimize ve tüm komşularıma çok teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

01

I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- Teşkilat Yapısı.....	13
D- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Belediyenin Organizasyon Yapısı.....	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	28
4- İnsan Kaynakları.....	31
5- Sunulan Hizmetler.....	38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	41

02

II- AMAÇ ve HEDEFLER	45
-----------------------------------	----

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A- Mali Bilgiler.....	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	57
B- Performans Bilgileri.....	65
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	73
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	181

03

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	271
A- Üstünlükler.....	273
B- Gelişme Alanları.....	274
C- Tehditler.....	274
D- Değerlendirme.....	275

04

V- EKLER	277
A- Bilanço.....	278
B- Kesin Mizan.....	284
C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	289
D- İç Kontrol Güvence Beyanı.....	291

05

“



”

1

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1- Fiziksel Yapı

2- Belediyenin Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1 GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Vizyon, misyon ve kalite politikası, Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarih ve 243 sayılı kararıyla kabul edilen, T.C. Antalya Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.



NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da **'kent uygarlığımızı yükseltmek'** diyoruz. *Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.*



ASIL İŞİMİZ (MİSYONUMUZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- * Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- * Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- * Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- * Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
- * Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz: **İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.** *Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.*





VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufku muza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.



DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- * **Temel insan haklarına inanır ve savunuruz**
- * **Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız**
- * **Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız**
- * **Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir**
- * **İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız**



İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- * İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- * Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- * Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- * Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- * Cesur ve kararlı davranırız.
- * Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
- * İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- * İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz



B YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

Antalya Büyükşehir Belediyesi merkez ilçe belediyesi konumunda olan Muratpaşa Belediyesi görev yetki ve sorumlulukları genel hatlarıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bağlı diğer mevzuat hükümlerince tanımlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesince yol ağı, imar bölgesi vb. kriterlere göre merkez ilçe belediyelerine devredilmiş yetkiler ve yetki bölgeleri dahilinde Muratpaşa Belediyesinin görevleri:

- » Yeni yollar açmak, yolları asfaltlamak, mevcut yolların bakımı ve onarımını yapmak.
- » Kaldırımların engellilerin kullanabileceği standartla uygun olarak imalatını yapmak, mevcut kaldırımların bakımını ve onarımını sağlamak,
- » Stratejik Plan kapsamında yapılacak kamu binası ve tesisleri projelerini hazırlayarak inşasını yapmak veya yaptırmak,
- » Talep edilmesi durumunda stratejik plan ve performans planları çerçevesinde kamu yararı amacıyla kamusal binaların bakım ve onarımını yapmak,
- » Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,
- » İmar planlarına dayalı olarak yeşil alan ve parkları yapmak; parklar ve diğer yeşil alanlar için çiçek, fide, ağaç, vb. bitkileri üretilen peyzaj planına uygun olarak dikmek; oyun üniteleri, spor üniteleri, banklar, piknik masaları, çöp kutuları vb. kamu kullanımına tahsisli eşyaları üretilen parklarda plana göre uygun yerlere montajını yapmak,
- » Evsel katı atıkları toplamak ve şehir çöplüklerine naklini sağlamak; sokaklar, caddeler, kamu binaları vb. kamusal alanların temizliğini yapmak,
- » Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin üretimini ve palana göre uygun yerlere montajını yapmak,
- » Kamusal alanlara geri dönüşüm atıkları için kutular koymak; evlerden, işletmelerden ve kamusal alanlardan bu atıklarının toplanmasını sağlamak,
- » Paydaşlarla koordineli olarak çevre temizliği ve korunması ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarını yürütmek.
- » İmar kanunu ve kanuna dayalı diğer mevzuat kapsamında ilçedeki binaların inşaat ruhsatları, yapı kullanım ruhsatları vb. diğer imar ruhsatlarını vermek; yapıların kanuna uygun olarak inşa edilmesini denetlemek ve denetletirmek,
- » İlçede kanuna aykırı olarak inşa edilmiş veya tadilatı yapılmış kaçak yapıları tespit etmek; bu kaçak yapıların imara aykırı kısımlarını yıkmak veya yıktırmak,
- » Metruk yapıları çevre güvenliği amacıyla yıkmak veya yıktırmak,
- » Kentsel dönüşüm çalışmalarını koordine etmek,
- » İlçenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, parselasyon planlarını ve uygulamalarını yapmak; onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzeltmek,
- » Gayrisihhi ve sıhhi işyerlerine ruhsat vermek ve bu işyerlerinin rutin denetimlerini yapmak,
- » Kadına karşı şiddetle mücadele hususunda çalışmalar yapmak,
- » İlçede şiddete maruz kalmış kadınlara, Belediyenin kadın dayanışma merkezinde psikolojik destek vermek,
- » Yetki dahilinde Belediyece alınması gereken her türlü vergi, resim, harç vb. gelirleri kamu yararı adına tahakkuk yapmak ve tahsil etmek,
- » Kamu kaynaklarını kamu yararı çerçevesinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi için etkin, planlı, hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,
- » Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- » Belediye meclisi ve encümenince alınan kararları uygulamak,

- » Zabıta hizmetlerini yürütmek,
- » İlçede sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması,
- » Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında yeni ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,
- » Kanun kapsamında mahalli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, ilçe sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırma yapmak, gerektiğinde taşınmaz kiralaması yapmak,
- » Belediye taşınır ve taşınmazlarını kamu yararı amacıyla yönetmek,
- » Doğal afet ve acil durumlarda Belediyenin mümkün tüm imkanlarıyla destek olmak,
- » Resmi nikah işlemlerini yürütmek,
- » Sporu, sporcuyu ve yerel spor kulüplerini desteklemek,
- » Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- » İlçe sınırları içerisinde inşaat ruhsatı alan binalarda hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, mevcut binaların ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, olarak sıralanır. Kamu tüzel kişisi olarak Muratpaşa Belediyesi bünyesinde görevli yönetici ve personel, mevzuatın tanımladığı yetkiler çerçevesinde, hizmetlerin ifasından sorumludur.

incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

- » Belediye teşkilâtı, temel anlamda norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Muratpaşa Belediyesinde verilen hizmetlere göre toplam 35 müdürlük vardır.
- » Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.
- » Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanı'nın talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.
- » Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

C TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri

D İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve taşınmazları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklerin hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi dağılımı gösterilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2019	2020	2021
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68	68	67
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94	97	98
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	18	18
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102	101	101
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	17	20
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	12
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	13	11
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	7
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	11
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	8
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	7
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	7
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1
21	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1
GENEL TOPLAM :		366	365	382

2021 yılsonu itibariyle belediye hizmetleri, 347 adet resmi ve iş makinası ve 35 adet kiralık araç olmak üzere toplam 382 araç ile yürütülmüştür. 2021 yılı araç durumu türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	AÇIK KASA KAMYONET	6		6
2	AMBULANS	3		3
3	BİNEK OTO	17	3	20
4	CENAZE ARACI	3		3
5	ÇEKİCİ (TIR)	12		12
6	ÇİFT KABİN	71		71
7	TRAKTÖR	9		9
8	ÇÖP KAMYONU	30		30
9	DAMPERLİ KAMYON	26		26
10	DİSTİRİBÜTÖR	1		1
11	EKSKAVATÖR	4		4
12	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1		1
13	FORKLİFT	3		3
14	HİDROLİFT	2		2
15	KAMYON	11		11
16	KAMYONET – BB VAN	3	3	6
17	KAPALI PANELVAN	4		4
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	2		2
19	KEPÇE	11		11

20	KOMBİ	45	18	63
21	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2		2
22	KURTARICI	1		1
23	MİNİ DAMPERLİ	2		2
24	MİNİ KEPÇE	8		8
25	MİNİBÜS	7	9	16
26	MİNİBÜS ENGELLİ	1		1
27	MOTORSİKLET	14		14
28	OTOBÜS	4	2	6
29	SEPETLİ KAMYONET	2		2
30	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI	1		1
31	SU TANKERİ	13		13
32	SÜPÜRGE ARACI	6		6
33	TANKER	1		1
34	VİDANJÖR	1		1
35	VİNÇ	1		1
36	YAMA ROBOTU	1		1
37	GREYDER	5		5
38	EXPERT KAZICI	1		1
39	ASFALT FREZESİ	1		1
40	SİLİNDİR	9		9
41	DOZER	2		2
GENEL TOPLAM :		347	35	382

Tablo 3: 2021 Yılı Araç Durumu (Müdürlük Dağılımı)

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	RESMİ ARAÇ	RESMİ İŞMAKİNASI	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		14	18
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65	33		98
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	8
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	2
9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
10	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5		7	12
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	55	9	3	67
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
15	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
16	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
17	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		3	11
18	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91	7	3	101
20	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20			20
TOPLAM		297	50	35	382

TAŞINMAZLAR

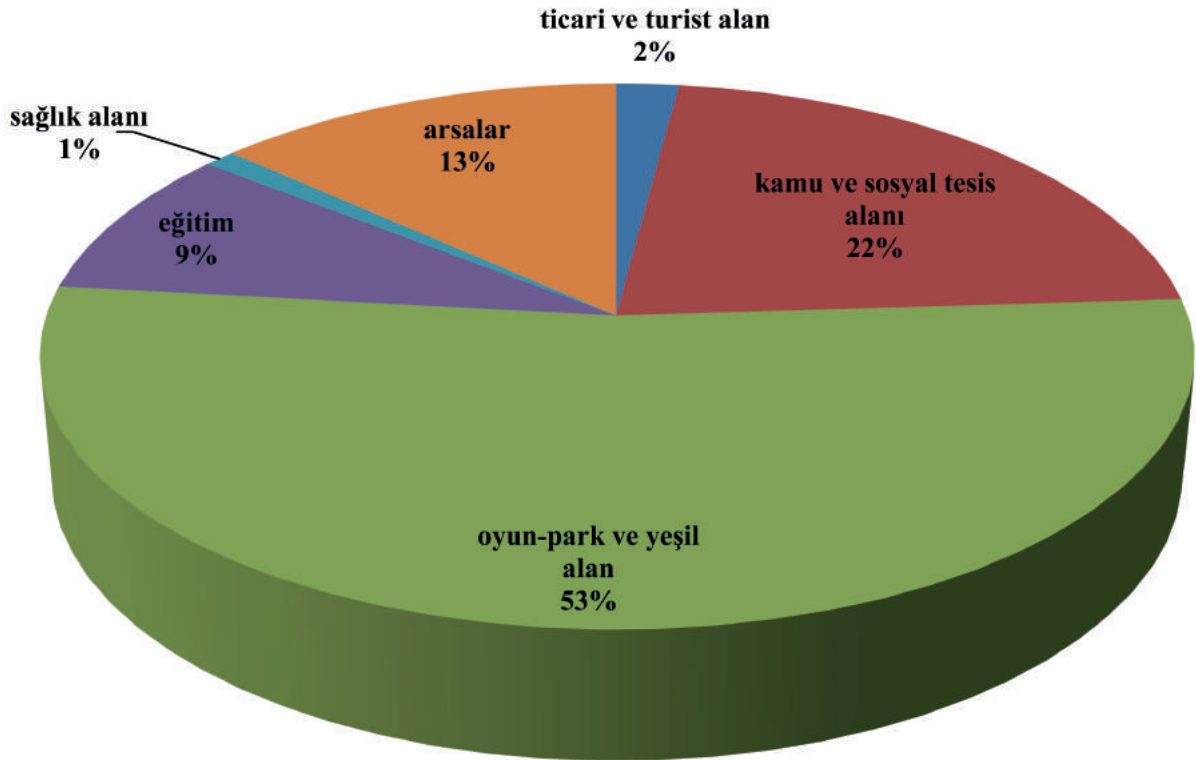
Muratpaşa Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların istatistikleri aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 4. Taşınmazların Dağılımı

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN m ²	SAYI
1	Belediye Hizmet Alanı	22.116,43	5
2	Bina	6.570,00	55
3	Cami	40.401,70	29
4	Çay Bahçesi	6.329,00	9
5	Çeşme	3,90	2
6	Dispanserler	9.331,24	6
7	Dükkan	3.427,84	52
8	Hizmet Binaları	36.444,35	119
9	İlköğretim Alanı	167.846,44	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	3.851,80	5
12	Kreş	43.592,48	16
13	Kültürel merkez	11.942,00	2
14	Kütüphaneler	15.234,72	9
15	Meydanlar	7.777,55	35
16	Ortaöğretim Alanı	109.268,18	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	1.828.223,23	918
18	Pazar Yeri	81.141,75	41
19	PTT Alanı	12.992,27	10
20	Resmi Kurum Alanları	53.177,06	30
21	Sağlık Ocakları	27.729,50	16
22	Semt Spor Sahası	379.377,01	105
23	Sosyal Tesis Alanı	27.668,67	16

24	TEK	889,00	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	37.998,14	27
27	Trafo Alanı	39.958,11	105
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	59.934,16	246
30	Belediye Mesire Alanları	3.588,55	1
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	21.739,18	15
33	Konut Arsalar	298.831,58	324
34	Tarla	180.944,25	15
TOPLAM		3.570.745,017	2360

2021 TAŞINMAZLAR





2 BELEDİYENİN ORGANİZASYON YAPISI

03.02.2022 Tarihi İtibarıyla, Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler aşağıdaki gibidir.

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜMİT UYSAL
BELEDİYE BAŞKANI

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

OYA UYSAL
BAŞKAN YARDIMCISI

METİN TAYLAN
DİKMEN
BAŞKAN YARDIMCISI

DUYGU ÇAKMAK
BAŞKAN YARDIMCISI

HÜSEYİN SARI
BAŞKAN YARDIMCISI

EMRE VURAL
BAŞKAN YARDIMCISI

MURAT SARIHAN
BAŞKAN YARDIMCISI

SPOR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(KORUMA AMİRLİĞİ
SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ)

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
(EVLENDİRME MEMURLUĞU)

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL TASARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ
(TURUNÇ MASA
SOSYAL MEDYA)

BASIN YAYIN
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
(ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ
İDARE AMİRLİĞİ)

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

KRES
MÜDÜRLÜĞÜ

GECEKONDU VE
SOSYAL KONUTLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE
İSTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet ÖZTÜRK



Ali Can MENEKŞE



Ali KUŞ



Canan KELEŞ



Gürsel GÜLER



Hüseyin ÖZTAŞ



Hüseyin SARI



Mehmet
HACIARİFOĞLU



Özgür GÜNGÖR



Özgür Taylant
BUDAK



Serpil ÜSTÜN



Yılmaz ALTUN



Deniz FİLİZ



Derya KARAKOÇ



Ersan DERELİ



Ertuğrul ÜNAL



Mithat ARAS



Murat ÖZTİNAR



Murat ŞİMŞEK



Nuran UĞUR



Yusuf Emrah
ERDOĞDU



Zühtü ŞAHİN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Ercan MERTHATUN



Mahmut KIRMAN



Mehmet Ali BAYUK



Mukaddes AKSOY



Nafiz TANIR



Özdemir
MANAVOĞLU



Özlem GÖZAÇAN
BİÇER

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Kamil KORKMAZ



Leyla ORUÇ



Mustafa HAZAR



Ufuk ÇİFTÇİ

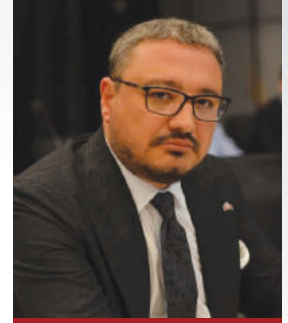


Yusuf Emre
ERTUĞAN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Ejder KARAGÖZ



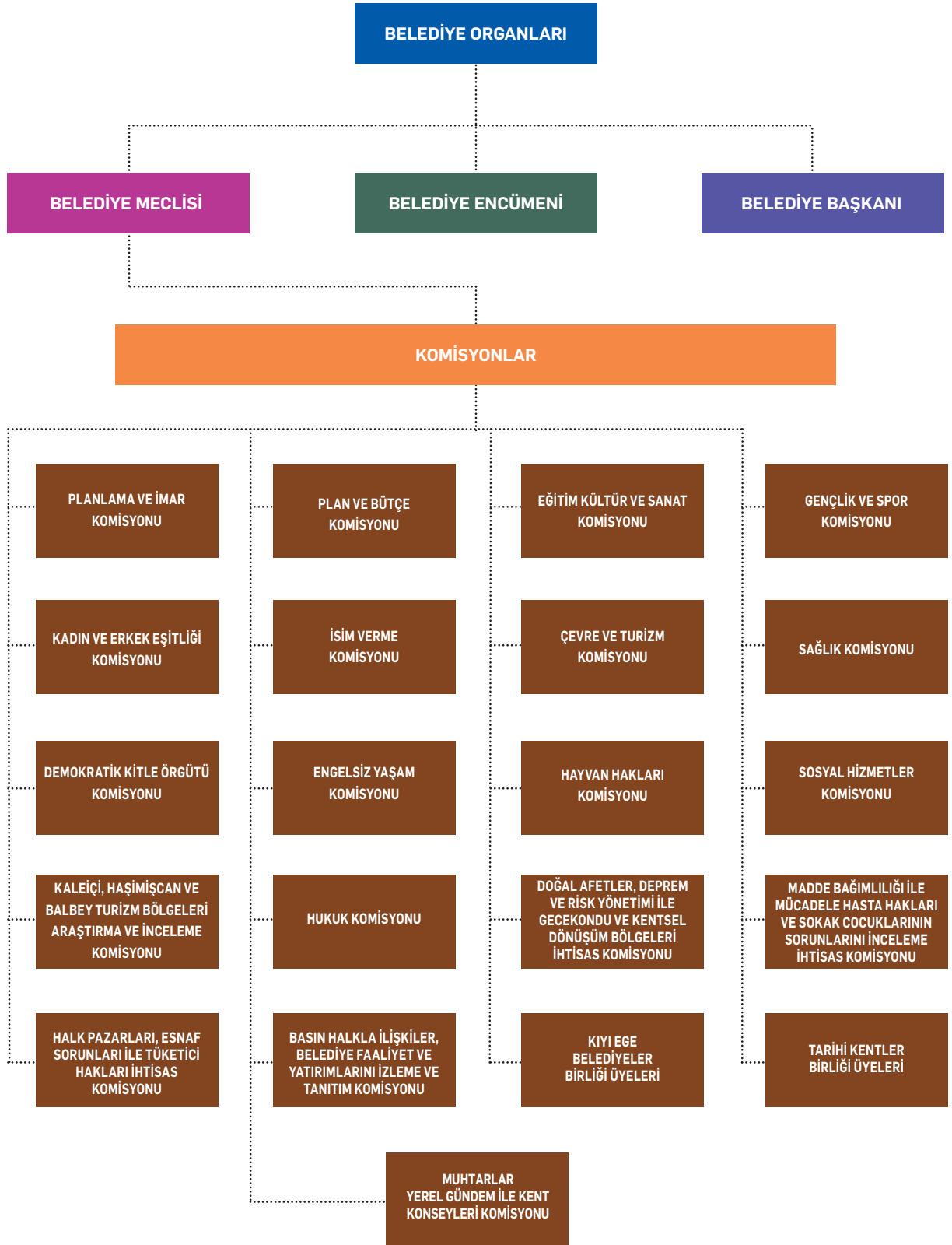
Ömer YÜCESOY



Yavuzcan BAYATLI

mutluyum muratpaşadayım

Muratpaşa Belediyesi karar organları ve komisyonlar aşağıdaki gibidir.



3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 40 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1210 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı, 1 adet Log server 598 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kabloların yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) UTM cihazları ile güvenli hale getirilerek, tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde online sorgulama ve veri alışverişi yapılmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Tüm belediye birimleri merkez binaya güvenli şifreli ağ ile bağlıdır. Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Birimler arası ses iletişimi ip santraller üzerinden yapılmaktadır.



Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/ android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turunc-masa.com, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(-Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kuruluşları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO /R-L üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine devam edilmektedir.

MİCROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için Kişisel verileri Koruma kanunu çerçevesinde internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satılma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2021 yılı itibarı ile 36.472'ye ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal WEB sitesi üzerinden; haberlere, duyurulara, projelere, etkinliklere, İlçemiz ve Belediyemiz hakkındaki bilgilere, hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca WEB sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış

olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Falez 2 Park ve Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (W-Fi) hizmeti verilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.



İMAR SÜREÇ TAKİP OTOMASYONU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu ile müdürlük içindeki imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır. Bu süreçte otomasyonun içindeki SMS modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işlemleri imar süreç takip otomasyonu kullanılarak yapılmaktadır.

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Kurum bilgi güvenliği kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum merkez bina dışında Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuş olup kurum yedekleri anlık olarak bu lokasyona yedeklenmektedir.

ESMİ MOBİL (ANDROİD) UYGULAMASI

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, Proje, haber ve etkinliklere, Hizmet standartlarına e-belediye hizmetlerine (vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, satınalma isteklerinin görüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabileme), ayrıca yapılan başvuru

ruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

KREŞ WEB SİTESİ

Kreş WEB sitesi vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki kreşlerin iletişim bilgilerine, yemek menülerine, kreş ücretlerine, sınıfların etkinlik programlarına, aylık bültenlerine ulaşabildiği mobil uyumlu WEB sitesidir.

İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIM) SİSTEMİ

Belediye çalışanlarının Kalite Yönetim Sistemi evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme <https://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve KDV oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2021 yılı içerisinde gelen 2709 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır.



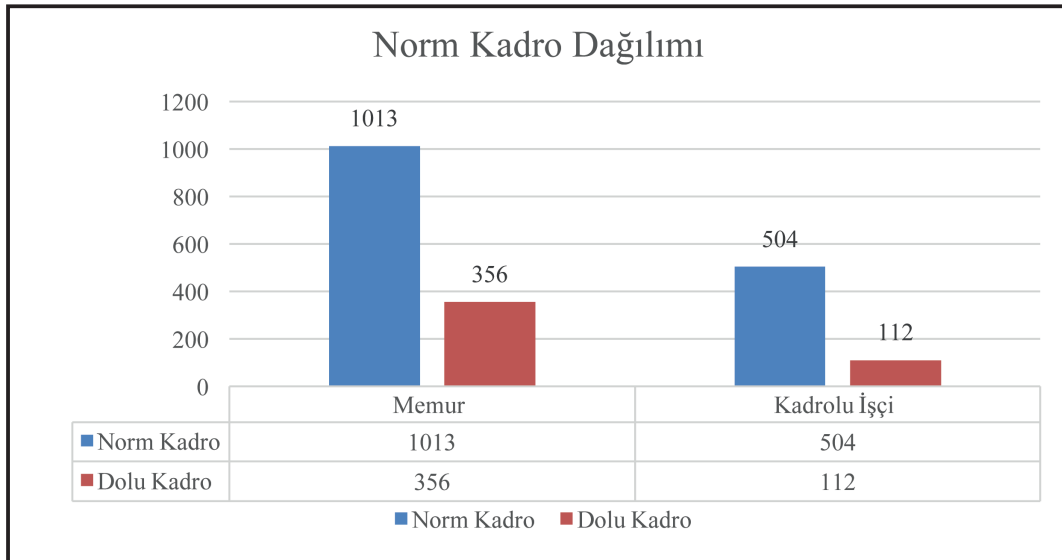
4- İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

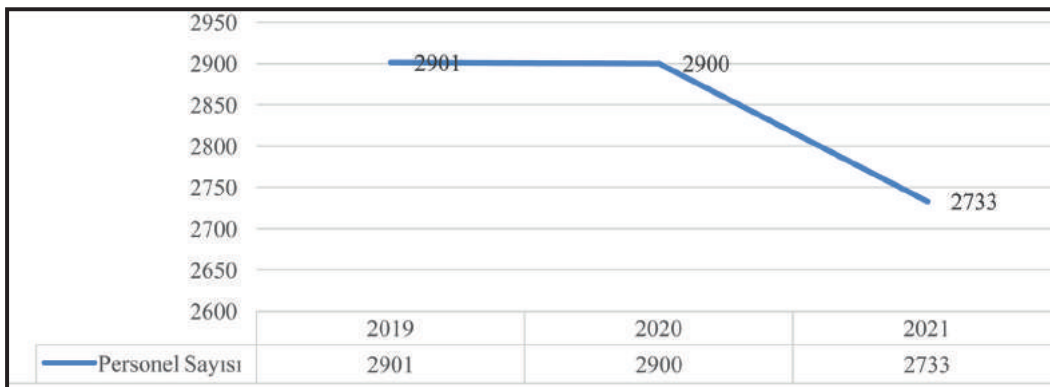
Ayrıca; 696 Sayılı KHK kapsamında Doğrudan Personel Temini ile Falez A.Ş. bünyesinden şirket personeli istihdamı yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu turizm bölgesi, sanayi ve ticaret kriterlerine göre 800.000-899.999 olarak belirlenen C-17 grubunda yer almakta olup, C-17 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1'de gösterilmiştir.

Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı



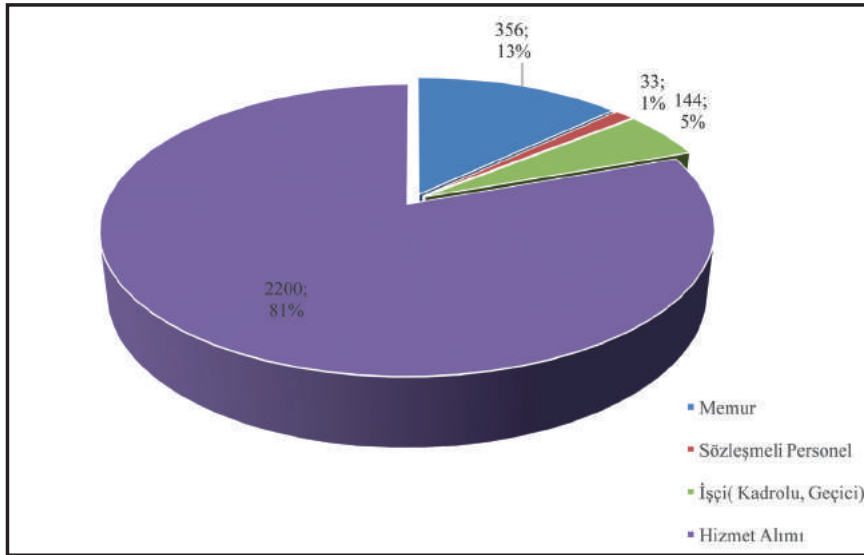
Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı



Muratpaşa Belediyesi 356 memur, 144 işçi (kadrolu ve geçici), 33 sözleşmeli personel ve 2200 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2733 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

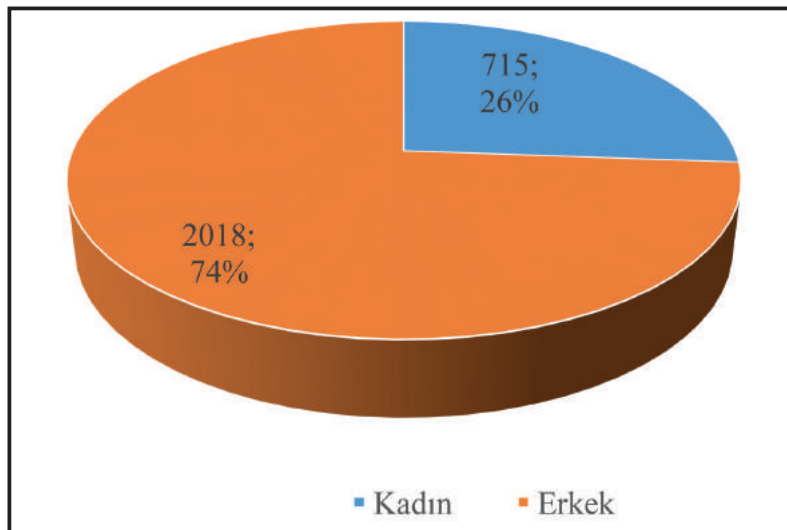
Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Kadrolu Ve Geçici)	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
2019	383	29	204	2285	-	2901
2020	376	29	172	2323	-	2900
2021	356	33	144	2200	-	2733

Grafik 3: Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı



Cinsiyet

Grafik 4: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



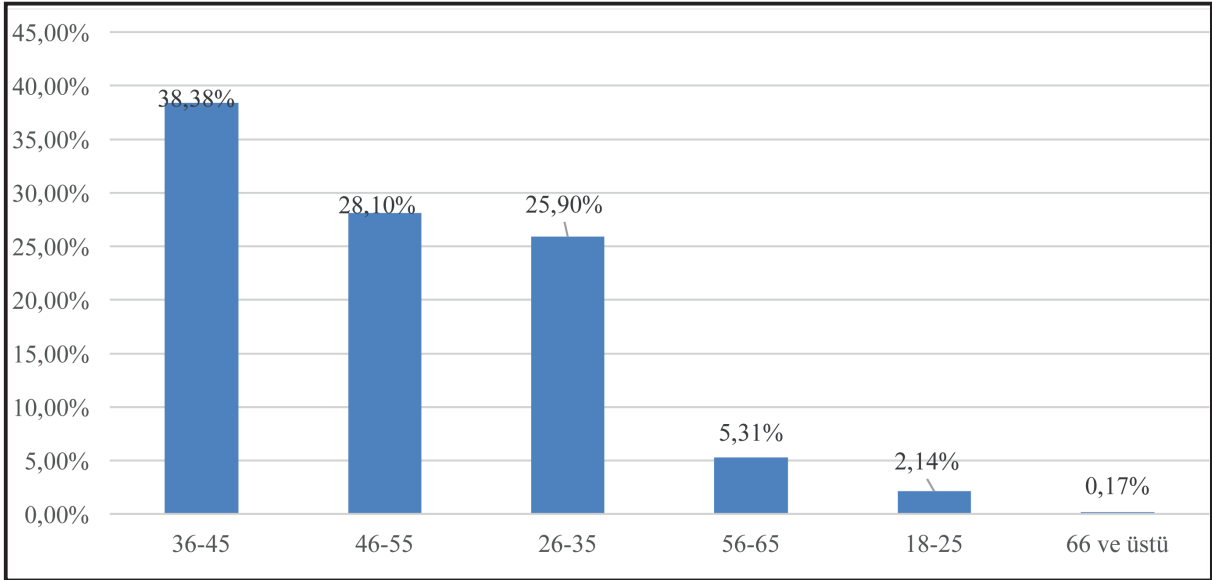
Belediyemiz personelinin %74'ü erkek, %26'sı kadınlardan oluşmaktadır.

Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı					
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Kadrolu Ve Geçici)	Doğrudan Personel Temini	Toplam
Kadın	130	18	45	522	715
Erkek	226	15	99	1678	2018
Toplam	356	33	144	2200	2733

Yaş

Grafik 5: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı



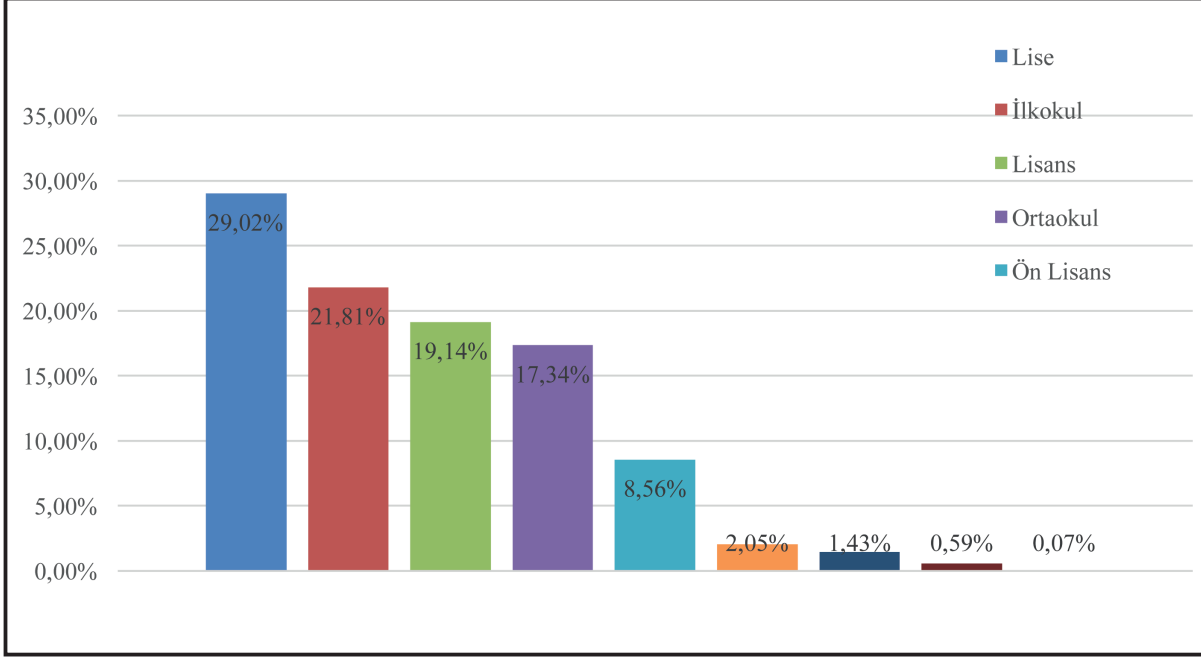
Belediyemiz personelinin %38,38'i "36-45", %28,19'u '46-55'i, %25,9'u '26-35', %7,62'si 56 yaş ve üzeri gruptadır. Memur, sözleşmeli, işçi, doğrudan personel temini ve mevsimlik işçi personelin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi (Kadrolu Ve Geçici)	Doğrudan Personel Temini	Toplam
18-25	1	-	-	38	39
26-35	30	12	-	610	652
36-45	171	15	34	849	1069
46-55	110	5	108	599	822
56-65	44	1	2	99	146
66 ve üstü	-	-	-	5	5
Toplam	356	33	144	2200	2733

Eğitim Durumu

Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediyemiz personelinin %29,02'si lise, %21,81'i ilkokul, %19,14'ü lisans, %17,34'ü ortaokul ve %8,56'sı ön lisans düzeyinde eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alım personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İŞÇİ (Kadrolu ve Geçici)	Hizmet Alımı	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	-	-	-	16	16
Okur-Yazar	-	-	-	56	56
İlkokul	-	-	39	557	596
Ortaokul	5	-	18	451	474
Lise	63	-	46	684	793
Ön Lisans	59	10	10	155	234
Lisans	201	22	30	270	523
Lisans Üstü	26	1	1	11	39
Doktora	2	-	-	-	2
Toplam	356	33	144	2200	2733

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımını aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5
GİH	Müdür	21	14	35
AH	Avukat	8	4 (3 Boş Kadro Karşılığı sözleşmeli personel)	12
GİH	Müfettiş YRD – İç Denetçi	2	13	15
GİH	Şef-Bando Şefi	22	16	38
GİH	İdari Personel	98	127 (7 Boş Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	225
TH	TEKNİK	99	64 (23Boş Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	163
SH	Sağlık	20	16	36
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35
GİH	Zabıta Memuru	68	76	144
	Zabıta Komiseri	1	-	1
	Zabıta Amiri	-	12	12
GİH	Zabıta Komiseri	-	24	24
	Uzman	7	5	12
	Mali Hizmetler Uzmanı	1	9	10
	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	-	5	5
Toplam		356	416	772

Aşağıdaki tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4	8
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1	1	5	14
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	1	16	29
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	7	-	-	59	84
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	-	-	5
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	-	-	6	21
7	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	1	4	13
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	22	4	1	266	308
9	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	-	-	9
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	4	76	82
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	-	3	10	27
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	8	6	2	40	79
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	1	9	22
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-	-	136	149
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	-	8	16
16	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	2	7
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	61	66

18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	3	22	31
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	2	6
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	18	3	5	32	80
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	1	21	30
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	6	-	351	373
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	3	13	25
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	1	1	5	17
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	1	-	5	17
26	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	-	36	45
27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	2	2	130	145
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	-	1	71	80
29	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	-	4	15
30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	4
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	1	-	569	585
32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	-	18	24
33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	2	-	21	32
34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	-	-	6	18
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71	2	-	1	19	93
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (GÜVENLİK GÖREVLİSİ)	-	-	-	-	173	173
	SİVİL SAVUNMA	1	-	-	-	-	1
TOPLAM		356	112	32	33	2200	2733

5 SUNULAN HİZMETLER

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında sınıflandırılan hizmetler aşağıdaki gibi sunulmuştur.

1. KURUMSAL YÖNETİM KAPSAMINDA HİZMETLER

- 1.1 Belediye Başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri
- 1.2 Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve Belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri
- 1.3 Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak
- 1.4 Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak
- 1.5 Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri
- 1.6 Belediye Meclisi ile Belediye Encümeni'nin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- 1.7 Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
- 1.8 Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- 1.9 Belediye bütçesini hazırlamak
- 1.10 Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
- 1.11 Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler
- 1.12 Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

2. MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ KAPSAMINDA HİZMETLER

- 2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak
- 2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak
- 2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek
- 2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak
- 2.5. İmar planları yapmak
- 2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek
- 2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması
- 2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek
- 2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak
- 2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak
- 2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemler
- 2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
- 2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemi yapmak
- 2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek
- 2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-işüyü çalışmalarını yapmak
- 2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

3. ALT YAPI YÖNETİMİ

- | | |
|--|--|
| 3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak | gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek |
| 3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak | 3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri |
| 3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak | 3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri |
| 3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve | |

4. AÇIK ALAN YÖNETİMİ

- | | |
|---|---|
| 4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük/aylık/mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri | 4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak |
| 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak | 4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak |
| 4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek | 4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek |
| 4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek | 4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak |
| | 4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek |
| | 4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek |

5. ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- | | |
|---|---|
| 5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak | 5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek |
| 5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak | 5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek |
| 5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak | 5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak |
| 5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak | 5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek |
| 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek | 5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek |

6. TOPLUM EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

- 6.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak
- 6.2. Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak
- 6.3. Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek
- 6.4. Cenaze hizmetleri
- 6.5. Sıhhi ve gaysıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri
- 6.6. Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak
- 6.7. Toplum bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak
- 6.8. Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak
- 6.9. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek
- 6.10. Yoksul ve dar gelirlili yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek
- 6.11. Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak
- 6.12. Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
- 6.13. Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
- 6.14. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
- 6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- 6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek
- 6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek

7. KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

- 7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak
- 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
- 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak
- 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak
- 7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
- 7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

8. KENT EKONOMİSİNİ DÜZENLEME YÖNETİMİ

- 8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek
- 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek
- 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak
- 8.4. Hanutçuluğu ve işportacılığı önlemek
- 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak
- 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
- 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
- 8.8. Ekonomik hayatı canlandırarak alternatif hizmetler üretmek

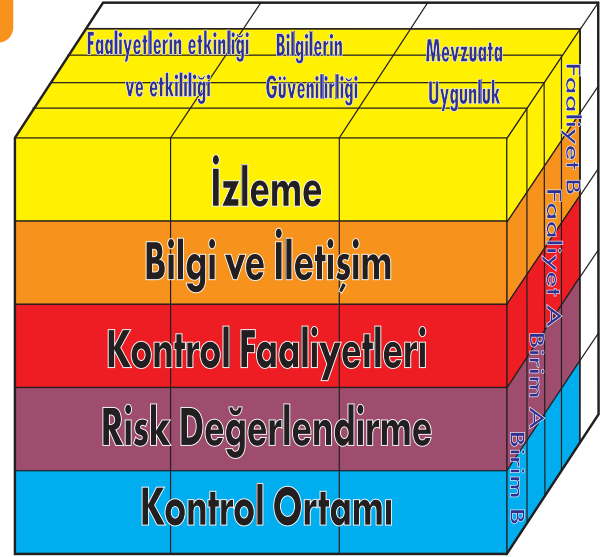
6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç Kontrol;

- *Kurum kültürünü,
- *Etik değerleri,
- *Personel performansını,
- *Kurumsal organizasyon yapısını,
- *Programlama faaliyetlerini,
- *Vizyon ve misyon çerçevesinde stratejik amaçlar ve hedefler tesis edilmesini,
- *Kurumsal risklere yönelik kontrol faaliyetleri geliştirmesini,
- *Kayıt ve dosyalama sistemini,
- *Kurum içi yatay ve dikey iletişim kanallarını,
- *Bilgi güvenliği politikalarını, raporlama sistemlerini ve iç denetimi içinde barındıran bir yönetim modelidir.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.



COSO KÜP

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin usul ve Esaslar"a istinaden İç Kontrolün Amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrol standartları

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve İç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2017 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Rehberde idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

İç kontrolün unsurları ve genel koşulları:

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının

değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

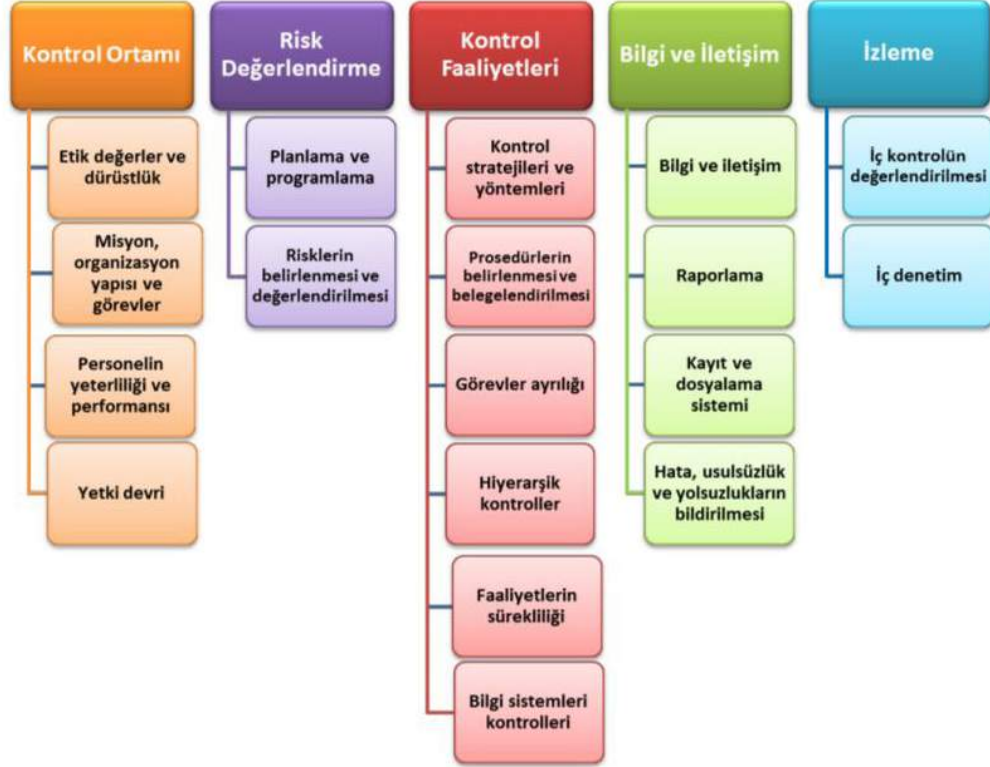
d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Bu kapsamda; Muratpaşa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulmuş olup, diğer müdürlüklerin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden sonra uygulamaya konularak sürekliliği sağlanmıştır.



İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ VE STANDARTLARI



2021-2022 yılları arasında İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

2021-2022 yıllarına ait Uyum Eylem planı revizyonu 5 bileşen, 18 standart ve 79 madde olarak İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda değerlendirilerek; 29.03.2021 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda görüşülerek uygun bulunmuştur. Bu çalışmalara bağlı olarak 2021 yılı eylem planlarının %80'i tamamlanmıştır. Risk değerlendirme çalışmaları kapsamında da toplamda; 183 risk belirlenmiştir. Bunlardan 87'si Orta, 29'ü Yüksek, 67'si Düşük olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinin Hizmet Standartları Tablosu hazırlanmıştır.

Buna göre Müdürlük bazında; Hizmetin Adı Başvuruda İstenecek Belgeler Sorumlusu

İşin Tamamlanma Süresi belirlenmiştir. İç Kontrol çalışmalarında farkındalık sağlamak amacıyla 2 eğitim düzenlenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla;

Tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. İç Kontrol Sistemi bileşenleri bazında;

Kontrol ortamında; en düşük 1, orta 6, yüksek 17, en yüksek 11

Risk değerlendirmede; en düşük 1, orta 9, yüksek 11, en yüksek 14

Kontrol faaliyetlerinde; en düşük 1, orta 7, yüksek 8, en yüksek 19

Bilgi ve iletişimde; en düşük 1, orta 3, yüksek 4, en yüksek 27

İzleme en düşük; 1, düşük 2, orta 3, yüksek 8 en yüksek 21 müdürlük olduğu tespit edilmiştir.

“



”

2

AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ-1	HEDEFLER
<p>Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak</p>	<p>Hedef 1.1 Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak</p>
	<p>Hedef 1.2 Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak</p>
	<p>Hedef 1.3 Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak</p>
	<p>Hedef 1.4 Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak</p>
	<p>Hedef 1.5 Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması</p>
	<p>Hedef 1.6 Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak</p>
	<p>Hedef 1.7 Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek</p>
	<p>Hedef 1.8 Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek</p>
	<p>Hedef 1.9 Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak</p>
	<p>Hedef 1.10 Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak</p>
	<p>Hedef 1.11 Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak</p>
	<p>Hedef 1.12 Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak</p>
	<p>Hedef 1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması</p>

AMAÇ-1	HEDEFLER
	Hedef 1.14 Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
	Hedef 1.15 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
	Hedef 1.16 Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

AMAÇ-2	HEDEFLER
Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik	Hedef 2.1 Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek
	Hedef 2.2 Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması
	Hedef 2.3 Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak
	Hedef 2.4 Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
	Hedef 2.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
	Hedef 2.6 Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak
	Hedef 2.7 Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak
	Hedef 2.8 Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek
	Hedef 2.9 Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

AMAÇ-2	HEDEFLER
	Hedef 2.10 İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek
	Hedef 2.11 İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
	Hedef 2.12 Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

AMAÇ-3	HEDEFLER
Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak	Hedef 3.1 Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
	Hedef 3.2 Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek
	Hedef 3.3 Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
	Hedef 3.4 Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
	Hedef 3.5 Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
	Hedef 3.6 Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

AMAÇ-4	HEDEFLER
Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef 4.1 Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak
	Hedef 4.2 Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak
	Hedef 4.3 Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
	Hedef 4.4 Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak
	Hedef 4.5 Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edilip sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 4.6 Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak
	Hedef 4.7 Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında arttırmak
	Hedef 4.8 Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri arttırmak
	Hedef 4.9 Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 arttırmak

AMAÇ-5	HEDEFLER
Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak	Hedef 5.1 Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek
	Hedef 5.2 Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak
	Hedef 5.3 Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

“



”

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

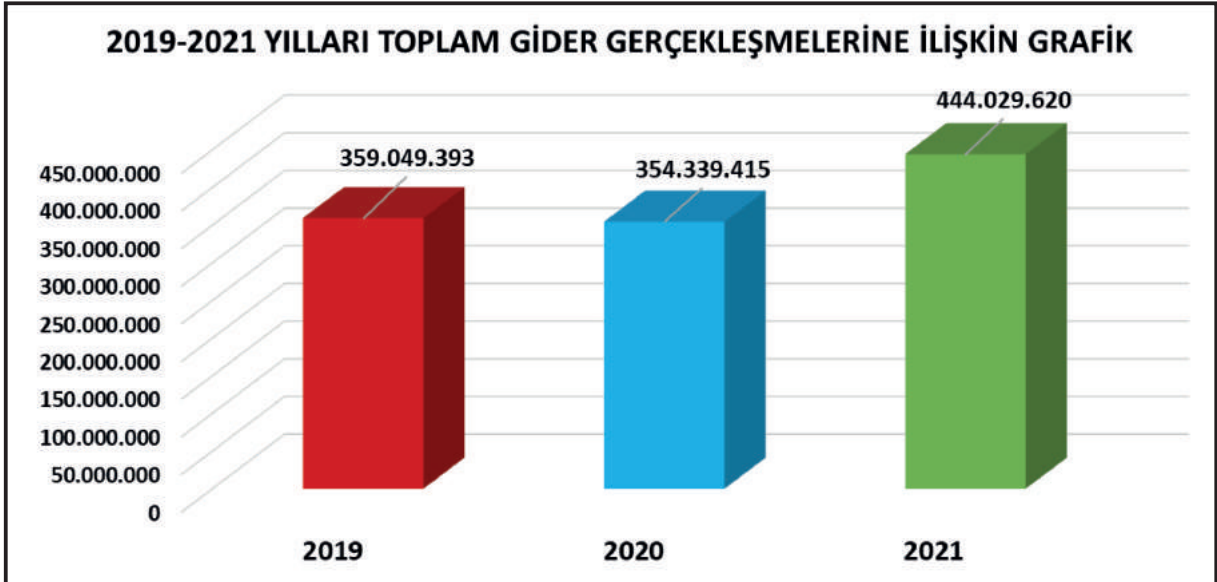
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Muratpaşa Belediyesi 2021 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2020 yılı Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 Kasım ayı toplantısında onaylanmıştır. 2021 yılı gelir bütçesi 435.000.000 TL olarak belirlenmiş, gelir-gider eşitliği sağlanması amacıyla 30.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür.

2021 yılı gider bütçesi mali mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda kamu yararı gözeterek Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli bir şekilde sağlanması amacıyla 465.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Yıllara sari işler, ertesi yıla sarkan yüklenmeler vb. giderler doğrultusunda 2020 yılından devrolan 322.274,47 TL ödenekle, 2021 yılbaşı toplam net ödenek miktarı 465.322.274,47 TL tutarındadır. Yıl içerisinde asfalt üretiminde kullanılan bitüm hammaddesi birim fiyatlarında beklenenden daha fazla artış olması nedeniyle 10.000.000 TL tutarında ek ödenek Belediyemiz Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla oluşturulmuştur.

Gider Bütçesi

Önceki yıllara göre gider gerçekleştirmelerini karşılaştırmak üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gider gerçekleştirmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Grafik incelendiğinde 2019 yılı gider gerçekleşmesinin yaklaşık 359 milyon TL; 2020 yılı gider gerçekleşmesinin ise yaklaşık 354 milyon TL olduğu görülmektedir. 2021 mali yılı gider bütçe sonucu incelendiğinde, ek ödenek dahil yaklaşık 475 milyon TL olarak belirlenen gider ana bütçesinin yaklaşık 444 milyon TL tutarı harcama olarak gerçekleşmiştir. Bütçe imha (tasarruf) miktarı ise yaklaşık 31 milyon TL tutarındadır.

Ekonomik bütçe sınıflandırmasının 2 inci düzeyi bazında son 3 yılın bütçe gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

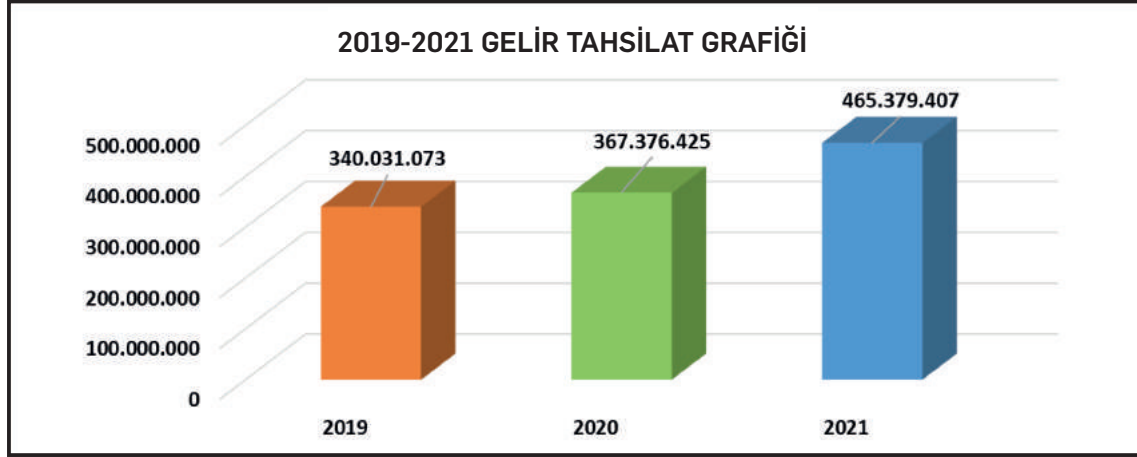
I	II	Gider Türü	2019		2020		2021	
			BÜTÇE	HARCAMA	BÜTÇE	HARCAMA	BÜTÇE	HARCAMA
1		PERSONEL GİDERLERİ	88.508.781	74.114.333	85.092.425	71.302.009	81.881.877	71.801.506
1	1	MEMURLAR	45.255.881	39.474.239	44.128.690	37.391.287	42.983.454	38.008.905
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.752.000	3.231.987	4.017.480	3.084.158	3.904.010	3.328.415
1	3	İŞÇİLER	36.266.900	28.491.245	34.391.655	29.472.955	30.374.990	27.181.539
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2.358.000	2.215.524	1.621.500	682.520	3.713.793	2.518.284
1	5	DİĞER PERSONEL	876.000	701.338	933.100	671.089	905.630	764.363
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.630.800	11.288.104	12.656.825	10.520.669	12.665.548	11.212.875
2	1	MEMURLAR	5.531.800	5.011.476	5.416.630	4.899.317	5.993.650	5.392.201
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	715.500	561.479	726.345	527.274	673.360	553.180
2	3	İŞÇİLER	7.042.000	5.419.330	6.316.850	5.094.078	5.573.538	4.875.514
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	341.500	295.819	197.000	0	425.000	391.980
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	239.295.100	211.175.489	243.021.414	205.342.953	283.743.147	275.992.273
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.003.000	1.454.965	919.500	702.148	959.700	934.101
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	43.401.093	38.150.208	43.893.342	35.558.201	47.229.355	44.022.961
3	3	YOLLUKLAR	470.995	255.008	379.035	123.540	484.183	358.930
3	4	GÖREV GİDERLERİ	14.801.207	12.369.789	10.944.360	8.994.061	15.329.808	14.800.593
3	5	HİZMET ALIMLARI	152.091.740	138.231.479	165.889.625	145.573.761	192.666.702	191.039.496
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.956.400	8.146.166	6.517.000	2.969.246	6.413.960	6.266.343
3	7	MENKUL MAL,GAY-RİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	14.457.384	10.764.419	13.039.644	10.437.576	17.513.318	16.027.119
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.077.280	1.769.321	1.413.908	971.220	3.116.120	2.522.731
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	36.000	34.134	25.000	13.200	30.000	20.000
4		FAİZ GİDERLERİ	13.322.500	13.322.321	13.808.000	13.525.561	15.418.350	14.674.850
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	13.322.500	13.322.321	13.808.000	13.525.561	15.418.350	14.674.850
5		CARİ TRANSFERLER	9.160.600	8.924.868	10.938.440	10.408.469	15.173.386	14.620.608

5	1	GÖREV ZARARLARI	1.489.500	1.315.752	1.671.300	1.462.501	3.925.886	3.754.575
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER	1.825.000	1.815.006	1.972.140	1.928.604	2.888.000	2.523.070
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.446.100	1.416.638	1.900.000	1.710.912	1.670.500	1.669.018
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.400.000	4.377.472	5.395.000	5.306.452	6.689.000	6.673.945
6		SERMAYE GİDERLERİ	49.173.205	40.109.278	66.277.198	43.239.754	65.998.957	55.727.507
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.674.850	1.360.564	4.493.000	3.050.052	2.753.250	2.185.325
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.371.620	16.278.133	17.452.908	14.588.514	27.361.295	21.470.864
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	660.000	30.000	663.000	339.712	309.300	65.547
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	16.683.215	16.521.191	21.210.000	20.969.082	25.132.000	25.032.979
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.900.970	5.147.222	20.432.289	2.653.357	3.801.338	3.090.026
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	1.000	0	0	0
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	882.550	772.168	2.025.000	1.639.037	6.641.774	3.882.766
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	115.000	115.000	0	0	1.000	0
7	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	115.000	115.000	0	0	1.000	0
8		BORÇ VERME	0	0	2.000	0	0	0
8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0	0	2.000	0	0	0
9		YEDEK ÖDENEKLER	8.100.178	0	14.777.630	0	440.010	0
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.066.100	0	8.615.300	0	40.010	0
9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	150.000	0	150.000	0	150.000	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	6.634.078	0	5.762.330	0	0	0
9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İD. İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖD.	250.000	0	250.000	0	250.000	0
GENEL TOPLAM			421.306.164	359.049.394	446.573.932	354.339.416	475.322.274	444.029.620

* Tabloda bütçe ödenek tutarları, önceki yıldan devreden ödenekler, ek bütçe ve aktarmalardan sonra ilgili yılın sonunda net bütçe ödeneğidir. Harcamalar da ilgili yılsonu itibariyle netleşen gider gerçekleştirmeleridir.

Gelir Bütçesi

Önceki yıllara göre gelir gerçekleştirmelerini karşılaştırmak üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gelir gerçekleştirmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	GELİR TÜRÜ	2019		2020		2021	
			BÜTÇE	GELİR	BÜTÇE	GELİR	BÜTÇE	GELİR
1		Vergi Gelirleri	153.000.000	119.189.956	175.450.000	132.878.694	196.607.000	163.981.368
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	116.500.000	89.097.906	140.000.000	99.175.676	156.200.000	113.994.133
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.500.000	25.677.133	30.000.000	28.456.022	35.600.000	35.397.683
1	6	Harçlar	10.000.000	4.401.287	5.450.000	5.234.852	4.787.000	14.579.188
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	13.630	0	12.143	20.000	10.364
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.150.000	19.777.074	22.500.000	13.511.704	21.155.000	17.008.520
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.950.000	16.293.448	19.200.000	10.932.941	17.970.000	14.536.893
3	6	Kira Gelirleri	2.200.000	3.483.626	3.300.000	2.578.763	3.185.000	2.471.627
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	53.523	400.000	258.733	300.000	194.861
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000	53.523	400.000	258.733	300.000	194.861
5		Diğer Gelirler	168.950.000	160.960.493	172.280.000	184.460.050	192.938.000	252.725.329
5	1	Faiz Gelirleri	400.000	266.262	0	264.383	250.000	1.038.646
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.450.000	132.340.607	149.980.000	160.619.576	173.255.000	218.404.162
5	3	Para Cezaları	15.000.000	12.382.005	9.300.000	9.664.267	7.501.000	12.279.397
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	21.100.000	15.971.619	13.000.000	13.911.824	11.932.000	21.003.124
6		Sermaye Gelirleri	55.500.000	40.050.027	46.000.000	36.267.244	26.000.000	31.469.329
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	55.500.000	40.050.027	46.000.000	36.267.244	26.000.000	31.469.329
9		Red ve İadeler (-)	-1.000.000	0	-1.000.000	0	-2.000.000	0
9	1	Vergi Gelirleri	-1.000.000	0	-1.000.000	0	-2.000.000	0
TOPLAM			395.000.000	340.031.073	415.630.000	367.376.425	435.000.000	465.379.407

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider Bütçesi Sonuçları

2021 yılı gider bütçe ödeneği 465.000.000 TL olup; yıllara sari işler ve diğer yasal devirler kapsamında 2020 yılından devreden 322.274 TL ödenek ve yıl içinde oluşturulan 10.000.000 TL tutarında ek ödenekle birlikte 2021 yılı bütçesi toplam 475.322.274 TL olmuştur.

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU								
I	AÇIKLAMA	2020 YILINDAN DEVROLAN	2021 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (AKTARMALAR VE EK ÖDENEK DAHİL)	2021 YILI GİDERİ	2022 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	76.002.000	0	81.881.877	71.801.506	0	88%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	12.067.000	0	12.665.548	11.212.875	0	89%
	ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERİ	0	166.698.000	0	173.524.969	173.474.233	0	100%
	PERSONEL GİDERİ ARA TOPLAM	0	254.767.000	0	268.072.394	256.488.614	0	96%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERLERİ HARİÇ)	93.776	95.973.000	0	110.218.178	102.518.040	0	93%
4	FAİZ GİDERLERİ	0	13.500.000	0	15.418.350	14.674.850	0	95%
5	CARİ TRANSFERLER	0	12.031.000	0	15.173.386	14.620.608	0	96%
6	SERMAYE GİDERLERİ	228.499	58.728.000	10.000.000	65.998.957	55.727.507	497.760	84%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1.000	0	1.000	0	0	0%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	30.000.000	0	440.010	0	0	0%
	TOPLAM	322.274	465.000.000	10.000.000	475.322.274	444.029.620	497.760	93%

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2021 yılı bütçe gider gerçekleştirmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

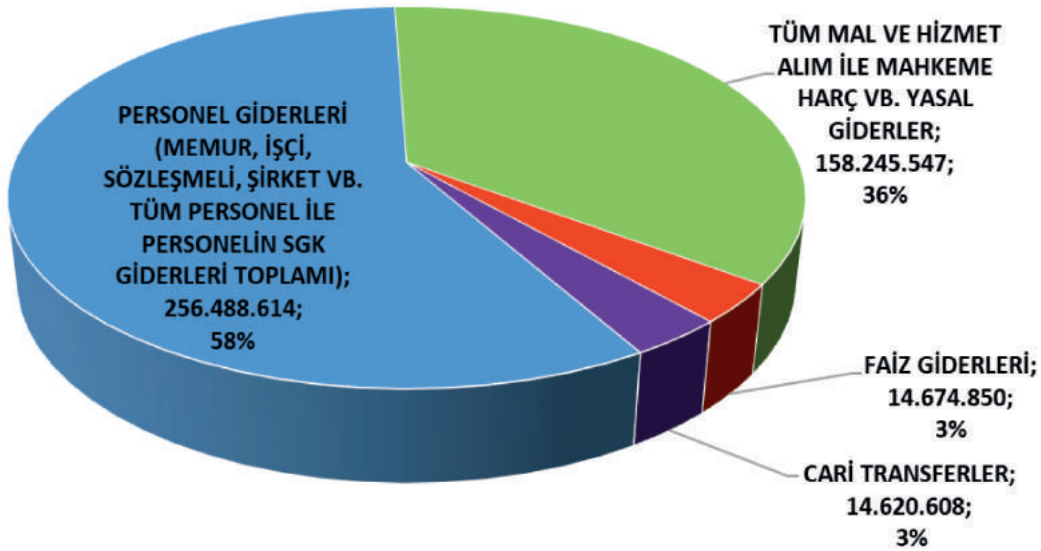
- Personel Giderleri ödeneğinden 71.801.506 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %88'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.

- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 11.212.875 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %89'luk bir gerçekleşme söz konusudur.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 102.518.040 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %93'lük bir gerçekleşme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenekten ise 173.474.233 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %100'lük bir ger-

çekleşme söz konusudur.

- Faiz Giderleri ödeneğinden 14.674.850 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %95'lik bir gerçekleşme söz konusudur.
- Cari Transferler ödeneğinden 14.620.608 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %96'luk bir gerçekleşme söz konusudur.
- Sermaye Giderleri ödeneğinden 55.727.507 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %84'lük bir gerçekleşme söz konusudur.
- Yıllara sari veya ertesi yıla sarkan işler kapsamında 497.760 TL ödenek 2022 yılında kullanılmak üzere devretmiştir.

2021 GİDERLERİNİN DAĞILIMINA İLİŞKİN DAİRE GRAFİĞİ



Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleşmesinin %58'i (256.488.614 TL) Belediye bünyesinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, işçi, şirket çalışanı ve geçici işçi personellerinin maaş ve sosyal güvenlik giderlerini oluşturmaktadır. Toplam bütçe giderinin %36'sı mal, hizmet alım, sermaye, mahkeme, harç, kira vb. diğer tüm giderlerin tümünü; %3'ü

faiz giderlerini ve %3'ü cari transferleri oluşturmaktadır.

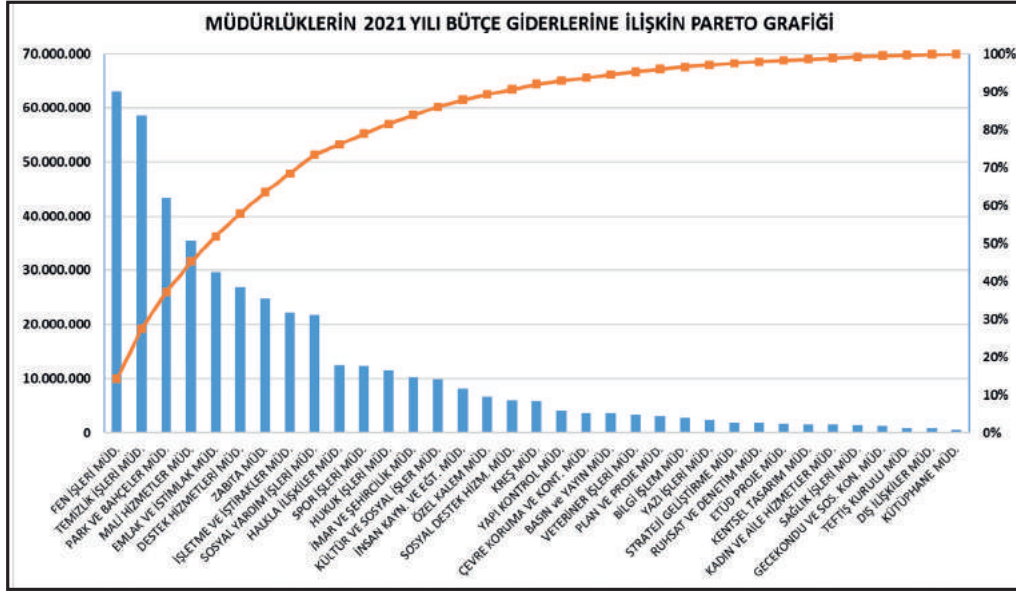
2021 yılı başında toplam 30.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiştir. Yıl içerisinde toplamda 29.559.989,92 TL yedek ödenek kullanılmış olup, yılsonunda 440.010,08 TL tutarında yedek ödenek imha olmuştur.

Müdürlük Bazında 2021 Yılı Bütçe Sonuçları

MÜDÜRLÜK ADI	2020 YILINDAN DEVREDEN	2021 BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	AKTARILAN (-)	2021 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	İMHA	2022 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
FEN İŞLERİ MÜD.	225.693	64.223.000	10.000.000	10.052.665	15.746.253	68.755.105	63.046.178	5.708.927	0	92%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2.806	46.245.000	0	14.500.666	1.392.029	59.356.444	58.524.504	831.940	0	99%
PARK VE BAHÇELER MÜD.	0	41.842.000	0	8.938.752	4.054.105	46.726.647	43.405.861	3.320.786	0	93%
MALİ HİZMETLER MÜD.	1.033	32.419.000	0	7.519.537	2.735.537	37.204.033	35.446.720	1.757.313		95%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	0	21.975.000	0	9.818.500	1.877.500	29.916.000	29.675.383	240.617	0	99%
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0	26.550.000	0	4.310.500	2.000.500	28.860.000	26.916.924	1.943.076	0	93%
ZABITA MÜD.	0	24.208.000	0	2.409.486	785.950	25.831.536	24.744.459	1.087.077	0	96%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	0	23.123.000	0	3.512.562	3.037.259	23.598.303	22.096.391	1.501.912	0	94%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	0	20.537.000	0	5.076.881	2.641.881	22.972.000	21.687.654	1.030.056	254.290	94%
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	10.514.000	0	3.307.714	1.070.714	12.751.000	12.415.121	335.879	0	97%
SPOR İŞLERİ MÜD.	0	26.822.000	0	3.986.063	17.151.063	13.657.000	12.280.253	1.376.747	0	90%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	0	7.149.000	0	4.766.670	112.670	11.803.000	11.565.353	237.647	0	98%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	0	9.887.000	0	1.154.600	436.500	10.605.100	10.235.800	369.300	0	97%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	11.640.000	0	4.702.588	5.780.588	10.562.000	9.779.863	782.137	0	93%
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	0	7.717.000	0	1.710.675	560.675	8.867.000	8.119.534	747.466	0	92%
ÖZEL KALEM MÜD.	0	6.955.000	0	396.765	396.765	6.955.000	6.604.238	350.762	0	95%
SOSYAL DESTEK HİZM. MÜD.	0	6.744.000	0	726.300	872.300	6.598.000	5.953.553	644.447	0	90%
KREŞ MÜD.	0	8.832.000	0	828.000	2.628.000	7.032.000	5.871.795	1.160.205	0	84%
YAPI KONTROL MÜD.	0	4.000.000	0	738.000	478.000	4.260.000	3.974.160	285.840	0	93%
ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	0	3.301.000	0	964.330	426.330	3.839.000	3.642.396	196.604	0	95%
BASIN ve YAYIN MÜD.	82.743	3.122.000	0	1.049.100	349.100	3.904.743	3.579.067	325.676	0	92%
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	0	3.525.000	0	922.700	462.700	3.985.000	3.365.887	619.113	0	84%
PLAN VE PROJE MÜD.	0	3.780.000	0	562.760	562.760	3.780.000	3.037.858	498.672	243.470	80%
BİLGİ İŞLEM MÜD.	0	3.983.000	0	27.460	358.460	3.652.000	2.823.564	828.436	0	77%
YAZI İŞLERİ MÜD.	10.000	2.283.000	0	658.000	408.000	2.543.000	2.285.207	257.793	0	90%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	0	2.247.000	0	106.000	5.000	2.348.000	1.823.821	524.179	0	78%
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	0	2.085.000	0	64.000	64.000	2.085.000	1.730.018	354.982	0	83%
ETÜD PROJE MÜD.	0	2.029.000	0	62.000	117.000	1.974.000	1.593.095	380.905	0	81%
KENTSEL TASARIM MÜD.	0	1.353.000	0	1.966.000	116.000	3.203.000	1.507.738	1.695.262	0	47%
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜD.	0	2.087.000	0	358.000	513.000	1.932.000	1.502.581	429.419	0	78%
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	0	1.148.000	0	306.000	12.000	1.442.000	1.350.519	91.481	0	94%
GECEKONDU VE SOS. KON. MÜD.	0	842.000	0	498.354	0	1.340.354	1.268.097	72.256	0	95%
TEFTİŞ KURULU MÜD.	0	670.000	0	296.000	6.000	960.000	870.780	89.220	0	91%
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	0	504.000	0	502.110	81.110	925.000	783.890	141.110	0	85%
KÜTÜPHANE MÜD.	0	659.000	0	23.180	23.180	659.000	521.359	137.641	0	79%
YEDEK ÖDENEK	0	30.000.000	0	0	29.559.990	440.010	0	440.010	0	
TOPLAM	322.274	465.000.000	10.000.000	96.822.917	96.822.917	475.322.274	444.029.620	30.794.894	497.760	93%

Müdürlük bazında 2021 yılı gider bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 63.046.178 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla:

Temizlik İşleri Müdürlüğü (58.524.504 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (43.405.861 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (35.446.720 TL), Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (29.675.383TL), Destek Hizmetleri Müdürlüğü (26.916.924TL) olduğu gözlemlenmiştir.



Pareto grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %80'ini harcayan en büyük bütçe gerçekleşmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2021 yılında belediye bütçesinin %80'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Mali Hizmetler, Emlak ve İstimlak,

Destek Hizmetleri, Zabıta, İşletme ve İştirakler, Sosyal Yardım İşleri, Halkla İlişkiler, Spor İşleri müdürlükleridir.

Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Kütüphane, Dış İlişkiler, Teftiş Kurulu, Gecekondu ve Sosyal Konutlar ve Sağlık İşleri müdürlükleridir.

Gelir Bütçesi Sonuçları

2021 yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

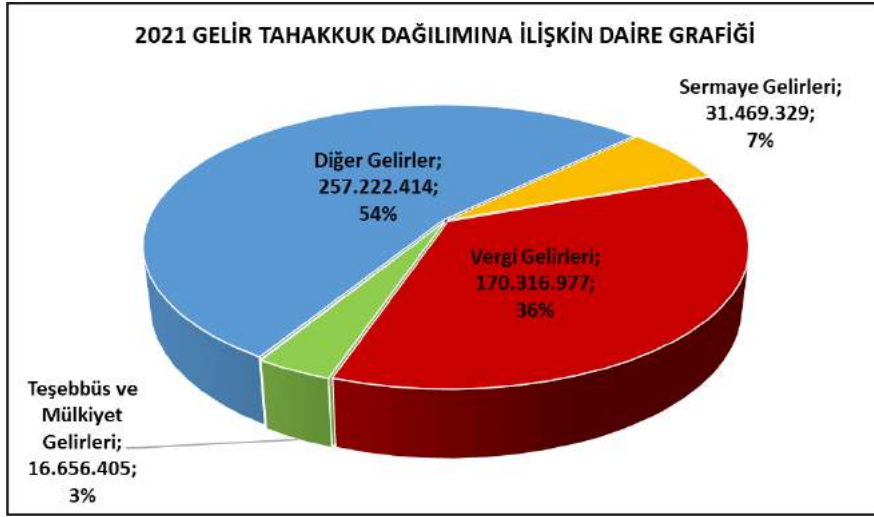
GELİR TÜRÜ	2021 GELİR BÜTÇESİ	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2021 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2021 YILI NET TAHSİLAT	2022 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
Vergi Gelirleri	196.607.000	86.215.746	170.316.977	256.532.722	163.981.368	88.701.583	96%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.155.000	6.906.680	16.656.405	23.563.084	17.008.520	6.533.467	102%
Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000	0	195.361	195.361	194.861	0	100%
Diğer Gelirler	192.938.000	19.149.509	257.222.414	276.371.923	252.725.329	23.035.966	98%
Sermaye Gelirleri	26.000.000	11.217	31.469.329	31.480.546	31.469.329	11.217	100%
Red ve İadeler (-)	-2.000.000						
Toplam	435.000.000	112.283.152	475.860.485	588.143.637	465.379.407	118.282.234	98%

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

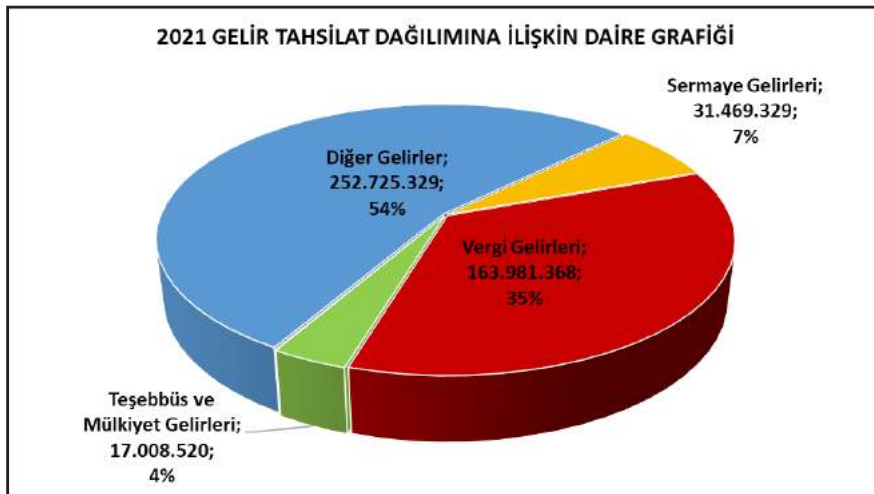
- 2021 yılında toplam 163.981.368 TL net vergi geliri tahsil edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, 2020 yılına göre %23'lük artış söz konusudur. 2021 yılsonunda vergi gelirleri tahakkuklarına göre tahsilat %96 olarak gerçekleşmiştir.
- 2021 yılında teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 17.008.520 TL gelir tahsilatı yapılmış olup, 2020 yılına göre %26'lık artış söz konusudur.
- 2021 yılında alınan bağış ve yardımlar 194.861 TL tutarındadır.
- Diğer gelirler kapsamında 2021 yılında toplam 252.725.329 TL net gelir tahsilatı söz konusudur.

Bu tahsilat miktarının 208.334.193 TL tutarı yıl boyunca merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır. Geri kalan 44.391.136 TL ise faiz gelirleri, para cezaları, Büyükşehir Belediyesinden Belediyemiz hesabına aktarılan paylar gibi gelirlerin toplamıdır.

- 2021 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 31.469.329 TL gelir tahsil edilmiştir.
- Tahsilattan red ve iadeler 4.481.996 TL tutarındadır.
- 2022 yılına devreden tahakkukların toplamı ise 118.282.234 TL tutarındadır.



2021 yılında cari yıl toplam tahakkuk miktarı olan 475.860.485 TL tahakkukun, yaklaşık %36'sını vergi gelirleri oluşturmaktadır. Ayrıca toplam tahakkukun %3'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %7'sini sermaye gelirleri ve %54'ünü diğer gelirler oluşturmaktadır.



2021 yılında tahsilatı yapılan toplam 465.379.407 TL gelirin, yaklaşık %35'ini vergi gelirleri, %4'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %7'sini sermaye gelirleri ve %54'ünü diğer gelirler oluşturmaktadır.



2021 yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

I	II	GELİR TÜRÜ	2021 BÜTÇE	2020 YILINDAN DEVREDEN	2021 YILI TAHAKKUK	TOPLAM AHAKKUK	2021 NET TAHSİLAT	2022 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1		Vergi Gelirleri	196.607.000	86.215.746	170.316.977	256.532.722	163.981.368	88.701.583	96%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	156.200.000	62.948.266	118.035.268	180.983.533	113.994.133	63.889.465	97%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	35.600.000	18.957.795	37.624.716	56.582.510	35.397.683	20.612.783	94%
1	6	Harçlar	4.787.000	4.309.685	14.645.795	18.955.480	14.579.188	4.199.336	100%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000	0	11.198	11.198	10.364	0	93%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.155.000	6.906.680	16.656.405	23.563.084	17.008.520	6.533.467	102%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.970.000	197.939	14.731.920	14.929.859	14.536.893	381.670	99%
3	6	Kira Gelirleri	3.185.000	6.708.741	1.924.484	8.633.226	2.471.627	6.151.797	128%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	300.000	0	195.361	195.361	194.861	0	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	300.000	0	195.361	195.361	194.861	0	100%
5		Diğer Gelirler	192.938.000	19.149.509	257.222.414	276.371.923	252.725.329	23.035.966	98%
5	1	Faiz Gelirleri	250.000	0	1.038.646	1.038.646	1.038.646	0	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	173.255.000	227.594	218.435.349	218.662.943	218.404.162	255.002	100%
5	3	Para Cezaları	7.501.000	18.802.545	16.316.081	35.118.626	12.279.397	22.273.869	75%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.932.000	119.371	21.432.338	21.551.708	21.003.124	507.096	98%
6		Sermaye Gelirleri	26.000.000	11.217	31.469.329	31.480.546	31.469.329	11.217	100%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	26.000.000	11.217	31.469.329	31.480.546	31.469.329	11.217	100%
9		Red ve İadeler (-)	-2.000.000						
9	1	Vergi Gelirleri	-2.000.000						
TOPLAM			435.000.000	112.283.152	475.860.485	588.143.637	465.379.407	118.282.234	98%

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

“



”

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri



B Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

STRATEJİK HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.1.1.1.1 Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak için çalışmalar yapılarak otomasyon firmaları ile görüşülmüş olup; Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesi hayata geçirilememiştir. Mevcut yönetim bilgi sistemi modüler ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelge de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.

F.1.1.2.1 Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi

Mevcutta bulunan MIS ve GIS üzerinde birimlerden gelen talepler ile yasal değişiklikler yapılmış olup Bilgi Yönetim Projesi kapsamında pandemi nedeniyle ayrıntılı çalışma yapılamamıştır.

F.1.1.3.1 Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak

Zaman içerisinde üretilen ve depolanan veriler artacağından kurum bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışması için bu faaliyetin sürekliliğinin sağlandığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Gerekli cihazlar temin edilerek sisteme adaptasyon işlemleri tamamlanmış ve sistem devamlılığı sağlanmıştır.

F.1.1.4.1 PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak

Ağ kesintilerinin yaşanmaması için yapılan bakım ve güncelleme çalışmaları ile zafiyet testi çalışmaları Sayıştay Denetimlerinde ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberine uygun şekilde yapılan denetimlerde de kontrol edilen faaliyetler arasında yer almaktadır. İş sürekliliği ile veri güvenliği için önemli olan bu çalışmalar kesintisiz bir şekilde yapılmak zorundadır. Danışmanlık firmasına zafiyet testi yaptırılarak sonuçları değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.

F.1.1.4.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak. (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)

Kurumda kullanılan bilgi sistemlerini yöneten bilgi işlem personellerine ilgili yasalarda belirtildiği üzere gerekli eğitimlerin aldırılmasını sağlamak için yapılan faaliyetlerdir.

Pandemi süreci boyunca yüz yüze eğitim alınmadığından gerekli eğitimler online olarak alınmıştır.

F.1.1.4.3 Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması. (Metro Internet, Radio-Link, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)

Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlerin aksamaması, kurum bilgisayarlarının internet erişiminin kesintisiz sağlanması, kurum bilgisayar ağının ve bilgisayar sistemlerinde tutulan verilerin Siber Saldırlara karşı korunması için yapılması gereken faaliyetleri kapsamaktadır.

F.1.1.5.1 Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması. (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)

Kamu kurumlarının web sayfalarında yasalarda belirtildiği üzere doğru ve güncel bilgi olmak zorundadır. Ayrıca bilgi güvenliği şartlarının da sağlanması gerekmektedir. WEB sayfasının yayımlanması, kodlanması ve güncellenmesi gibi aşamalarda bilgi güvenliği kurallarına uyulması, zafiyet testlerinin yapılması güvenlik risklerini azaltmakla beraber sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılarak WEB sayfaları sürekli güncel tutulmuştur.

F.1.1.6.1 Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması

İlgili yasa gereği ve güvenlik açığı oluşturulmaması için kuruma ait mobil uygulamaların sürekli güncel olması gerekmektedir. Kuruma ait android uygulaması mevcut olup, ISO uygulaması geliştirilmektedir.

F.1.1.7.1 GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması

Coğrafi Bilgi Sisteminde(GIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan GIS servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında yapılan bakım anlaşması yapılarak coğrafi bilgi sisteminde yapılan yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz sisteme entegre edilmesi sağlanmaktadır.

F.1.1.8.1 Yazılım (Modül) alımı

Kurumumuzun değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlaması için personel ve üst yönetim talepleri doğrultusunda otomasyon sistemine yeni modül alımı yapılmaktadır. Bu yıl talep olmadığından modül alımı yapılmamıştır.

F.1.1.8.2 MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması

2021 yılı Performans Programında müdürlüğümüz faaliyet göstergelerindeki hedef ve amaçlara çoğunlukla ulaşılmış olup, bazı göstergelerimizde maliyetlerin ani yükselmesinden ve covid-19 virüsünün yol açtığı pandemi sürecinden dolayı sapma oluşmuştur. Ancak bu sapmaların belediyemizin çalışmalarını ve müdürlüğümüz işlemlerini etkilenmemesi için gerekli önlemler alınmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.1.1.9.1: Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından gerçekleştirilen denetimlerde Elektrik, Yangın, Fiziksel ve Ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler ile pandemi döneminde; çalışma alanlarının hijyeni, çalışanlar arası mesafenin korunması, koruyucu maske kullanımı denetlenmiştir. Pandemi döneminde müdürlüklerde covid 19 çıkan personellerin temaslı çalışma arkadaşlarının tespitleri yapılarak filyasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve güvenliği biriminde 2021 yılı içerisinde toplam 583 denetim gerçekleştirilmiştir. İş Sağlığı ve güvenliği birimi tarafından gerçekleştirilen saha denetimlerinde bulunan aksaklıklar ve bu aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler işveren vekili ile paylaşılmıştır. Bu önerilerin rehberliğinde; pandemi önlemleri kapsamında çalışma alanlarının düzenli olarak dezenfekte edilmesi sağlanmış; çalışanlar arası sosyal mesafenin korunması ile koruyucu maske kullanımının devamlılığı sağlanmıştır. Çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği yönünden tespit edilen tehlikeli ve çok tehlikeli durumlar, işveren vekiline sunulan yazı ve raporlar ekinde görsellerle desteklenmiş; çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi hızlandırılmıştır.

F.1.1.9.2: Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarını en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formen grupları da eklenmiştir.

Yeni işe girişi olan personellere, işe başlamadan önce eğitim verilmiş; işe devam eden personelin ise işyeri tehlike sınıflarına uygun şekilde eğitim yenilemeleri yapılmıştır. Eğitimlerin içeriği, mevzuatın şart koştuğu konuları kapsamakta olup; konu başlıkları, aşağıdaki gibidir:

1- Genel Konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İşyeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2- Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri,

- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,
- İlk yardım

3- Teknik Konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma,

Mevzuatın seviye farkı olan her yeri yüksek kabul etmesinden çıkışla, iş tanımında yüksekte çalışma bulunmasa dahi, tüm personele yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

F.1.1.10.1: Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak

Stratejik plan; altı aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme Raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

F.1.1.11.1: Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek

Hizmet birimlerinde süreç yönetim eğitim faaliyetleri çalışmalarını devam ettirmekte olup hedefin 2022 yılında gerçekleştirilmesi planmaktadır.

F.1.1.11.2. Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

Bilgi İşlem Müdürlüğüne uygun otomasyon temin edildikten sonra değerlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F1.2.1.1: Eğitim ve Yönetim Sürecini kurmak

F1.2.1.2: Operasyon Destek sistemini kurmak

F1.2.1.3: Ödüllendirme ve Takdir Sürecini Kurmak

Covid -19 Salgını nedeniyle bazı birimlerde faaliyetlerin sonlandırılarak kısa çalışma modeline geçilmesi ve bazı birimlerde de esnek çalışma sistemine geçilmesi birimler arası geçici görevlendirmenin yoğun olmasından kaynaklı Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik hedef ve göstergelerin ertelenmesine neden olmuştur. Yapılan tespitler doğrultusunda "Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Süreçlerinin Tamamlanma Oranı" göstergesinin ölçülebilmesi için alt süreçlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir.

F1.2.2.1: Hizmet içi eğitim düzenlemek

2021 yılı Eğitim Planı Stratejik Planda belirlenen hedefler ile Müdürlüklerin ihtiyacı ve personelin talepleri doğrultusunda Covid-19 tedbirleri kapsamında gerçekleştirilmiş olup; planlanan 30 adet eğitimden 17 adedi yapılmıştır. Söz konusu eğitimlerden 12'si satın alma yoluyla yapılmış, 5 eğitim ise dışarıdan temin edilerek ücretsiz olarak yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan 8 personel ile lise ve üniversite stajyer öğrencisi olmak üzere toplam 88 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir.

F1.2.3.1: Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek

2021 yılında toplam 1271 personele 257 saat eğitim verilmiştir. Yapılan eğitimlerden memnuniyet oranı %87,33'tür

F1.2.4.1: Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak

Kurum ve personel ihtiyaçlarına göre planlanan hizmet içi eğitimler mesleki, mevzuat ve kişisel gelişim olmak üzere farklı gruplardan oluşmaktadır. Her eğitimin kazanımı farklı olmakla birlikte eğitimlerin personel gelişimine oranını ölçebileceğimiz standart bir ölçme kriteri geliştirilememiştir. Bu nedende 2021 yılında sadece belirli sayıda mevzuat eğitimi için ön test-son test uygulaması ile hizmet içi eğitimin personel gelişimine oranı kısmi olarak ölçülmüştür. Kişisel gelişim ve mesleki gelişim eğitimlerinin eğitim sonrasında etkinliğinin ölçülememesi nedeniyle göstergenin gerçekleşeni hedeflenenin altında kalmıştır.

F1.2.5.1: Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak

Belediyemizde kuruma bağlı, aidiyet duygusu yüksek çalışan profili oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

F1.2.6.1: Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek

Faaliyetleri "Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı" göstergesi ile ilişkilidir. 2021 yılında Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere 2 kere "Personel Memnuniyet Anketi çalışması yürütülmüştür. Yapılan iki anketin ortalamasında personel memnuniyet oranı %65,50 olarak ölçülmüştür.

F1.2.6.2: Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek

F1.2.7.1: İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek

Covid-19 Salgını nedeniyle 2020 yılında Karier Merkezi iş taleplerinin azalması nedeniyle işe yönlendirmelerin asgari seviyede yapılması 2021 yılında firma yönlendirmelerinin artması sonucu yıllara göre karşılaştırma analizi yapılamamıştır.

Özlük İşlemleri

Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özlük Servisinde yürütülen işler:

- Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Tüm emeklilik işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
- Personelin SGK'ya tabi (sigorta, bağ kur) hizmetlerinin ve askerlikte geçen hizmet sürelerinin

değerlendirilmesi işlemlerini yapmak,

- Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,
- Belediyemizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele ait özlük dosyalarının "özlük dosyalarının tutulmasına ilişkin usul ve esaslar" çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak ve içindeki bölümleri noksansız olarak tanzim etmek,
- Belediyemizde görevli memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin maaş tahakkuk, icra, mesai, ikramiye ve iyileştirme işlemlerini düzenlemek/takip etmek,
- Belediyemizde istihdam edilen geçici işçilerin (mevsimlik) özlük haklarını takip etmek ve maaş işlemlerini düzenlemek.

2021 Yılında Gerçekleşen Personel Hareketleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arasında Gelen Personel Sayıları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Gelen	4	-	-	4
Alınan	-	-	-	-
657 D.M.K Açıktan Atama	-	-	-	-
DPB Kanalıyla Atanan Personel	-	-	-	-
Toplam	4	-	-	4

01.01.2021-31.12.2021 (Tarihleri Arasında Giden Personel Sayıları)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Giden	3	-	-	3
Emekli Olan	19	26	-	45
Vefat	-	1	-	1
İstifa	-	-	1	1
Toplam	22	27	1	50

Doğrudan Personel Temini (Hizmet Alımı)

2021 yılında Belediyemiz bünyesinde 2200 Falez A.Ş personeli çalışmış olup, tüm personelin geçici veya sürekli görevlendirmeleri, yeni personel istihdamı ve personel çıkışları, Müdürlüklerin personel talepleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hizmet Alım Servisi" nin kontrolü ve koordinasyonunda yürütülmektedir. 2021 yılında Müdürlüklerin personel taleplerini karşılamak amacıyla 74 personelin müdürlük değişimi yapılmış olup, 210 personel geçici olarak ihtiyaç olan birimlerde görevlendirilmiştir. Ayrıca 2021 yılında Belediyemizden 134 şirket personeli ayrılmış olup, ayrılma nedenleri ve personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrılma Nedenlerine Göre Şirket Personel Sayıları	
İşten ayrılma nedeni	Personel sayısı
İstifa	19
Emeklilik	71
İşten Çıkarılma	32
Evlilik, askerlik, ölüm vb.	12
Toplam	134

Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezimiz; insan odaklı bir yaklaşımla işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görüp tarafları bir araya getiren bir platform oluşturarak kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur. Merkezimiz, işverenlerin ihtiyaç duydukları işgücünü doğru seçme, yerleştirme yapmakla sınırlı kalmayıp, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri ile vasıflı işgücünün artırılmasına katkı sağlayarak, işe alım ve iş arama sürecinin doğru, güvenilir, hızlı bir çözüm ortağı olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Kariyer Merkezine 2021 yılında 4058 başvuru gelmiş olup, 2397 yönlendirme yapılmıştır. 2021 yılında 236 kişi Merkezimiz aracılığı ile işe yerleştirilmiştir. 2021 yılına ilişkin Kariyer Merkezi verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 Yılı Kariyer Merkezi Başvuru ve Yönlendirmeleri	Toplam İşlem Sayısı
Başvuru Sayısı	4058
Yönlendirilebilen Başvuru Sayısı (Özel Sektörü Kabul Edenler)	2397
Yönlendirilen Kişi Sayısı	2224
Yönlendirme Sayısı (Pozisyon Bazlı)	4164
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı – Özel Sektör	175
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Belediye Şirketi)	11
Kayıtlı Firma Sayısı	113

Personel Memnuniyeti:

Belediyemiz personellerinin kuruma bağlılıklarını, iş arkadaşlarıyla olan uyumlarını, işyerlerinin fiziksel koşullarının yeterliliğini, kurum içi iletişim vb. pek çok konuda çalışan ve kurum arasındaki ilişkinin durumunu anlamak ve geliştirmek için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından altı aylık

periyotlarla personel memnuniyet anketi yapılmaktadır. 2021 Haziran ayında yapılan ankete 760 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %67 olarak değerlendirilmiştir. 2021 Aralık ayında yapılan anket çalışmasına Muratpaşa Belediyesinde çalışan 966 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %64 'dür. 2021 yılında genel memnuniyet oranı %65,5'dir

Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda kamunun temel özelliği olan "Hesap Verebilirlik" ilkesinin sağlanması, kamu kaynaklarının mevzuata uygun ve kamu yararına kullanılmasına katkıda bulunmak ve etkili iletişim ile vatandaş memnuniyeti odağında bir ilişki oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda kişisel ve mesleki gelişimini sağlayacak becerilerin kazandırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.



2021 yılı Eğitim Planı Stratejik Planda belirlenen hedefler ile Müdürlüklerin ihtiyacı ve personelin talepleri doğrultusunda Covid-19 tedbirleri kapsamında gerçekleştirilmiş olup; planlanan 30 eğitimden 17 adedi yapılmıştır. Söz konusu eğitimlerden 12'si satın alma yoluyla yapılmış, 5 eğitim ise dışarıdan temin edilerek ücretsiz olarak yapılmıştır.



Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan 8 personel ile lise ve üniversite stajyer öğrencisi olmak üzere toplam 88 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir. Bu kapsamda, 2021 yılında toplam 1271 personele 257 saat eğitim verilmiştir. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %87,33'tür.

Covid-19 salgın sürecinde kapalı alanlarda

eğitim ve seminer faaliyetlerinin risk oluşturması nedeniyle 2021 yılında Eğitim Planında yer alan eğitimlerin 17 adeti gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde gerçekleştirilen eğitimler ise küçük gruplar halinde veya uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. Eğitim İhtiyaç Analizi sonucu tespit edilen konulardan yıl içinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2021 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN EĞİTİMLER						
SIRA NO	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTMEN	EĞİTİM TARİHİ	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ
1	Profesyonel Servis Elemanı / Garsonluk ve İletişim Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Adnan TER	1.04.2021	43	3 Saat
2	İşçi Statüsündeki Personelin Özlük İşleri, Çalışma Hukuku, Bordrolama ve Sgk Uygulamaları Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Murat DÜZGÜN	2.04.2021	38	6 Saat
3	Yönetici Geliştirme Eğitim Programı	Mesleki Gelişim Eğitimi	Arzu GÖZEL	05-09.04.2021	29	15 Saat (5 gün - 3 saat)
4	Eğitim İhtiyaç Analizi, Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Arzu GÖZEL	03-04.06.2021	4	12 Saat (2 gün - 6 Saat)
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Alper KILIÇASLAN	9.06.2021	79	6 Saat
6	İşçi Statüsündeki Personelin Özlük İşleri, Çalışma Hukuku, Bordrolama ve Sgk Uygulamaları Eğitimi (2.Eğitim)	Mevzuat Eğitimi	Hayati KARA	11.06.2021	45	6 Saat
7	Tam Zihin Performans Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Seçil TÜRKMEN	18.06.2021	50	3 Saat

8	Yüzyüze İletişim Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Asena TANIŞ ULU-GERGERLİ	01-02.07.2021	61	12 saat (3'er saat 4 grup)
9	Ebeveyn ve Çocuk Güvenli Bağlanma Eğitimi (Online)	Kişisel Gelişim Eğitimi	Prof. Dr. Aylin İlden Koçkar ve Prof. Dr. Pınar BAYHAN	5.08.2021	8	1 saat
10	Covid-19 Eğitim Programı (online)	Kişisel Gelişim Eğitimi	Prof. Dr. Ateş Kara ve Prof. Dr. Alpay Azap	10.08.2021	12	1 Saat
11	Öfke Kontrolü Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Ayçin TEKER	23-24.09.2021	203	12 saat (3'er saat 4 grup)
12	Etkili İletişim Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Asena TANIŞ ULU-GERGERLİ	22-26-27.10.2021	393	18 saat (3'er saat 6 grup)
13	İş Yeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Doç. Dr Kürşat ERSÖZ	19.10.2021	16	6 Saat
14	Beden Dili Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Asena TANIŞ ULU-GERGERLİ	2.11.2021	24	6 saat (3'er saat 2 grup)
15	Yazışma Kuralları, Tebligat Kanunu ve Arşiv Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Doç. Dr Kürşat ERSÖZ-Doç. Dr. Berre ALTAŞ-Doç. Dr. Nedim MERİÇ	22.11.2021	103	6 Saat
16	İmar-İmar Hukukunun Genel Esasları, İmar Barışı-Sit Alanları Mevzuatı Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Doç. Dr Kürşat ERSÖZ	19.11.2021	54	9 Saat
17	Muratpaşa Belediyesi İK Ekibi İşsel Dönüşüm Hareketi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Burcu TOPCU EKELİK	25.11.2021-06.01.2022	21	16 Saat

STRATEJİK HEDEF 1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F1.3.1.1: Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır

Vergi dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla, emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirmeler periyodik olarak yapılmıştır.

F1.3.2(1-2-3)1: Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır

Tapu Müdürlüğüyle protokol işlemi 2020 yılında tamamlanmıştır. Böylece WEB tapu üzerinden tapu bilgileri erişimi sağlanarak tahakkuk işlemleri etkin bir şekilde yürütülmektedir.

F1.3(1-2-3).2: Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır

Saha çalışma ekibi ve tahakkuk görevlilerinin koordineli çalışmasıyla emlak vergisi mükellefinin bina sınıf durumları 2020 yılında güncellenmiş olup, gerekli kontroller yapılmaktadır.

F1.3(1-2-3).3: Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde taksitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir

Mükelleflerden daha hızlı ve etkin olarak emlak vergisi tahsilatının gerçekleşmesi amacıyla,

PTT ve devlet bankalarıyla protokoller imzalanmış, böylece hali hazırda Belediyemiz WEB sitesine ek olarak mükelleflerin ödeme ve taksit seçenekleri arttırılmıştır.

F1.3.(4-5-6).1: Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır

Pandemi koşulları göz önünde bulundurulduğunda yılın ilk 6 ayında eğlence mekanları kapalı olduğundan tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirmeleri beklenenden düşük gerçekleşmiş olup, normalleşme sürecine girildiği haziran ayından sonra eğlence vergisi gelir gerçekleştirmelerinde ilk 6 aya göre iyileşme görülmüştür. Ayrıca yıl boyunca saha çalışmalarıyla ilan ve reklam ile ÇTV vergisi denetimleri sürdürülmüştür.

F1.3.(4-5-6)2: Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alma aşamasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüyle koordineli çalışarak, alınan haftalık raporlar neticesinde ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları yapılmaktadır.

F1.3.7.1: Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır

Belediyemiz aylar bazında giderleri tahmin edilmekte ve yılsonu toplam gider öngörüsü elde edilmektedir. Ayrıca emlak, harç, işletme, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, ceza

gelirleri vb. tüm gelirler, gelir türleri bakımından aylık tahminleri oluşturulmakta ve yılsonu tahsilat toplamı tahmin edilmektedir. Bunlara dayalı olarak nakit akış planı oluşturulup gelir gider dengesi kontrolü ve bütçe disiplininin sürekliliği sağlanmaktadır.

F1.3.8.1: Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır

Üçer aylık periyotla mali raporlar düzenli olarak oluşturulmuş ve değerlendirmeleri yapılmıştır.

F1.3.9.1: Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçile-

cektir

Entegre rapor eğitimi pandemi kısıtlamalarından dolayı yapılamamış, bu yüzden entegre rapor oluşturulamamıştır. Ancak rapora konu mali, insan kaynakları, fiziksel yapı, kurumun görevleri, faaliyetleri vb. bilgiler Faaliyet Raporunda detaylı olarak sunulmuştur.

F1.3.9.2: Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır

Tasarruf tedbirleri amacıyla yeni yazılım alınamamış olup, bahse konu iş ve işlemler mevcut otomasyon sisteminden yararlanarak sürdürülmekte, raporlar otomasyon sisteminden alınmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.4

Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F1.4.1.1: İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir

İç kontrol uyum eylem planı uygulamaları kapsamında 2021-2022 yıllarına ait Uyum Eylem planı revizyonu 5 bileşen, 18 standart ve 79 madde olarak İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda değerlendirilerek 29.03.2021 tarihinde revize rapor uygun bulunmuştur.

2021-2022 Yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmalarının Risk Yönetimi kapsamında, kurum risklerinin listesi 08.09.2021 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Risk değerlendirme çalışmaları doğrultusunda, 183 risk belirlenmiştir. Bunlardan 87'si Orta, 29'ü Yüksek, 67'si Düşük olarak saptanmıştır. 01.12.2021 tarihi itibarıyla Belediyemiz Hizmet Envanteri güncellenerek, 224 standart belirlenmiştir.

2021-2022 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem planı 5 bileşen, 18 standart, 79 madde ve 96 eylem olarak belirlenmiş olup; 2021 yılında 77 eylem gerçekleştirilmiş, dolayısıyla Uyum Eylem Planının %80'i tamamlanmıştır.

F1.4.1.2: İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır

29.03.2021 tarihinde İzleme ve Değerlendirme Kurulu toplanmıştır. 2021-2022 yıllarına ait Uyum Eylem planı kurul kararı gereği revize edilmiştir.

F1.4.2.1: İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir

İç kontrol uygulamalarıyla ilgili olarak yıl içerisinde 2 adet eğitim verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

SORUMLU BİRİMLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

F1.5.1.1: Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması

Arbuluculuk görüşmelerinin %31,39'u anlaşma sağlanarak sonuçlanmıştır.

F1.5.2.1: İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi

Müdürlüğümüz, ilgili müdürlüklerin yazılı hukuki görüş istemlerini kısa sürede cevaplandırmakta, ayrıca müdürlükler arası koordinasyon sağlayarak iyileşme çalışmaları yapılmaktadır.

F1.5.3.1: Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları

Yıl içerisinde pandemi koşulları ve ekonomik koşullar da göz önünde bulundurularak 1 adet eğitim alınması sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6

Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

SORUMLU BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F 1.6.1.1: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Pandemi nedeniyle uygulanamamıştır.

F1.6.1.2: Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan tüm iş ve işlemler Sayıştay ve belediyemiz meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından incelenmiş ve tenkite konu bir hususa rastlanılmamıştır.

F1.6.2.1: İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak

Belediyemiz bünyesinde yapılan ihaleler EKAP

üzerinden elektronik eksiltmeli ihale yöntemiyle gerçekleştirilmiş, böylece satın alma süreçleri ve kararlarının etkin yolla yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda 73 adet elektronik eksiltmeli açık ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

F1.6.(3-4.5.6).1: Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması

EKAP üzerinden elektronik eksiltmeli ihale yönteminin kullanımının sayısı artırılarak maliyet bazında tasarruf sağlanmaktadır.

F1.6.7.1: Satın alma iş ve işlemlerinin merkezleştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi

2001 yılında Belediyemiz hizmetlerini gerçekleştiren 32 müdürlüğün satın alma işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne koordine edilmiştir.

F1.6.8.1: Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak

Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım hizmet taleplerinin %97'si Destek Hizmetleri Müdürlüğüne temin edilmiştir.

F1.6.8.2: Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak

Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin

tamamı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne karşılanmıştır.

F1.6.8.3: Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak

Araç takip sisteminden alınan veriler haftalık düzenli olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne raporlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.7

Belediyeye ait taşınmazların yasaların öngördüğü şartlar dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.

SORUMLU BİRİMLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2021 Mali Yılı Müdürlüğümüz performans göstergelerine ait hedefler gerçekleşmiş olup, hedeflerimize ulaşamayan göstergeler devam eden işlemler nedeniyledir.

F1.7.1.1: Kamulaştırma yapmak

2021 yılı içerisinde 11.009,52 m2 alan Belediyemiz mülkiyetine kamulaştırma yoluyla geçmiştir

F1.7.1.2: Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak

F1.7.2.1: 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak

7143 sayılı yasa ve 775 sayılı yasa kapsamında 38 adet taşınmazın tapudan satışı gerçekleştirilmiştir.

F1.7.3.1: Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek

F1.7.3.2: Kiralama, satış, tahsis vb

Belediyemiz taşınmazlarının değer artışı yönünde 24 adet işlem gerçekleşmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.8.1.1: Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak

2021 yılında hedef koyulmamıştır.

F 1.8.2.1: Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak

Pandemi sebebiyle vatandaşla yüzyüze anket yöntemi uygulanamadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.

F1.8.3.1: Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, katılımcı yönetim anlayışını desteklemek üzere Belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek

Müdürlüklere gelen başvuruların özeti aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2021 YILI BAŞVURU BİÇİM İÇMALI													
BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
ÇAĞRI MERKEZİ	9.482	8.377	10.196	13.749	11.066	11.778	10.567	11.295	12.227	10.039	10.635	10.018	129.429
BAŞVURU MASASI	342	470	552	822	534	394	992	211	509	622	972	399	6.819
İNTERNET	903	884	1.067	2.650	2.420	1.423	1.012	1.034	1.203	662	624	606	14.488
DİLEKÇE	67	99	101	53	47	82	56	67	98	55	66	56	847
GEZİCİ EKİP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
BİLGİ EDİNME	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Facebook Başkan	88	96	92	79	72	68	69	57	59	65	70	47	862
Facebook Belediye	86	60	88	63	67	65	63	88	100	71	64	46	861
Twitter Başkan	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	1	6
Twitter Belediye	30	36	46	23	59	55	37	35	55	47	54	37	514
Özel Kalem	0	0	0	0	2	0	3	1	0	0	0	0	6
MAİL	195	144	243	179	186	255	197	169	276	213	269	191	2.517
CİMER	522	420	761	612	799	800	535	787	1.015	589	681	791	8.312
AÇIK KAPI	11	9	5	29	23	21	13	11	18	21	26	21	208
MOBİL	17	34	67	89	48	47	40	40	57	31	52	42	564
Instagram Belediye	134	108	138	158	170	215	166	168	150	109	126	90	1.732
Instagram Başkan	46	55	48	74	82	76	87	63	63	54	54	52	754
112 Vefa	0	5	18	52	25	11	18	46	5	0	1	0	181
TOPLAM	11.924	10.799	13.423	18.632	15.602	15.290	13.856	14.072	15.835	12.578	13.694	12.401	168.106

2 adet Müdürlükler arası toplantılar gerçekleştirilerek dönemsel sorunları önlemek amacı ile durum değerlendirmeleri yapıldı. Bunun yanı sıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirim sistemi üzerinden düzenli olarak Vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Vatandaş memnuniyeti 2021 yılı sonunda % 86,55 olarak tespit edilmiştir.

F1.8.4.1: Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirilmek

Belediye Fuaye alanında organize edilmekte olan Halk Günü'(Başkanla Randevusuz Görüşme) etkinliği pandemi önlemleri nedeni ile yapılamamıştır. Bununla birlikte Turunç Masa taleplerinin müdürlüklerce işleme alınması faaliyeti etkin

olarak sürdürülmüştür.

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

2021 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 168.106 adet başvuru kaydı yapılmıştır. 168.106 adet başvurudan 166.015 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. %98,7 oranında geri bildirim sağlanmıştır. Geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %86,55'dir.

2021 YILLIK BİRİM RAPORU

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.522	1.999	2.585	8.499	4.825	1.535	2.347	1.677	2.222	1.569	2.038	1.619	32.437
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.575	2.570	2.463	2.107	1.875	2.105	1.628	1.943	2.428	1.663	2.132	1.967	26.456
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.102	1.174	1.422	1.703	1.869	2.252	2.336	2.904	2.547	2.086	1.962	1.347	22.704
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.113	1.023	1.518	1.386	1.490	1.803	1.466	1.439	1.653	1.350	1.197	929	16.367
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	866	778	1.048	1.075	1.403	1.468	1.133	1.068	1.232	1.284	1.264	1.571	14.190
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	885	779	953	779	1.063	1.227	1.028	1.036	991	868	920	958	11.487
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.016	937	1.013	826	905	1.104	756	828	920	795	891	950	10.941
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48	41	73	25	136	1.096	865	827	820	925	989	1.101	6.946
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	307	258	435	385	438	444	347	445	524	357	366	446	4.752
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54	56	57	81	73	203	468	586	553	380	370	305	3.186
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	422	161	228	737	183	137	106	75	121	111	149	146	2.576
DIŞ YÖNLENDİRMELER	150	112	196	173	296	335	260	237	224	168	230	122	2.503
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	180	146	216	155	106	151	117	138	202	98	115	133	1.757
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	51	131	305	68	39	188	100	65	86	253	300	113	1.699
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	125	110	47	50	391	123	81	514	102	66	40	1.695
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53	94	153	127	100	179	80	144	167	143	222	173	1.635
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	133	103	89	43	317	97	72	75	81	44	87	50	1.191
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	10	54	30	35	111	251	144	81	42	35	23	832
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	69	61	91	55	61	70	61	50	97	51	71	76	813
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	89	57	100	114	97	64	60	64	27	40	36	47	795
TURUNÇ MASA	52	62	75	60	96	72	42	43	59	54	42	40	697
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	35	21	64	42	18	58	45	49	60	45	53	54	544
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	34	26	51	32	29	51	44	40	36	24	37	39	443
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	22	14	36	20	22	23	17	10	22	39	28	58	311
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	25	22	32	18	30	39	30	16	34	9	17	24	296
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	12	12	11	7	21	42	65	20	11	13	231
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	7	15	10	9	42	11	15	19	26	19	22	207
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	19	7	10	6	6	15	10	10	29	7	15	12	146
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	8	7	7	16	9	10	3	10	10	5	95
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	3	1	8	2	17	5	7	4	8	3	69
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	5	6	2	3	5	2	4	1	9	13	62
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	2	3	3	1	1	3	3	7	2	0	28
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	1	0	1	3	2	1	0	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	2	7
TOPLAM	11.924	10.799	13.423	18.632	15.602	15.290	13.856	14.072	15.835	12.578	13.694	12.401	168.106

STRATEJİK HEDEF 1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F 1.9.1.1: Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek

2021 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 800 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 2.200 m2 iken 2021 yılında 2.225 m2 askı alanına ulaşılmıştır. Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Ayrıca yıpranmış ilan panolarını yenileme çalışmaları yapılmış ve yeni ilan alanlarının sayılarını artırma çalışmaları yapılmıştır.

F 1.9.2.1: Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak

Sosyal Medya ekibimizin 2021 yılındaki çalış-

maları aşağıdaki gibidir;

Facebook Hesabı:

31.12.2020 tarihinde 61.116 olan takipçi sayısı 31.12.2021 yılında 64.301'ya yükselmiştir, aylık ortalama 265.41 yeni takipçi kazanılmış ve yıllık %5.21'lik artış sağlanmıştır. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 882 içerik üretilmiştir.

Twitter:

31.12.2020'da 76.915 olan takipçi sayısı 31.12.2021 yılında 84.198'e yükselmiş ve yıllık %5.21'lik artış sağlanmıştır. 2608 adet tweet atılmıştır.

Instagram:

Instagram hesabı takipçimiz 31/12/2020'da 52.436 iken 31/12/2021'da 62.799'a yükselmiş ve yıllık %19.76'lık artış sağlanmıştır. Instagram içerik sayısı 881 olmuştur.

F 1.9.3.1: Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak

FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
LASTMİNUTE FUARI	Antalya Expo Center Fuar alanı	26-27 Nisan 2021	2	60 m2
ACE OF M.I.C.E.	İstanbul Kongre Merkezi	04-06 Haziran 2021	2	12 m2
TARIM BULUŞMASI	İstanbul Avrasya Gösteri Merkezi	30 Eylül-02 Ekim 2021	3	
ATF TURİZM FUARI	ANFAŞ Fuar Alanı	27-28 Ekim 2021	2	60 m2
YÖREX (YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI) ANTALYA	ANFAŞ Fuar Alanı	20-24 Ekim 2021		66 m2
CİTY EXPO	Antalya Expo Center Fuar alanı	11-13 Kasım 2021		169 m2
OLD TOWN FESTİVALİ	ANTALYA	14-17 Ekim 2021		

2021 yılı için 7 adet Ulusal ve Uluslararası Fuara katılım sağlanmıştır.



F 1.9.4.1: Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak

Ekip ayrıca çeşitli etkinlik ve projeler kapsamında:

Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında toplamda 4.250 adet defter, ajanda kalem dağıtımı yapılmıştır.

Pandemi Koşullarında Cuma Namazlarında açık alanda kılınan namazlarda kullanılmak üzere 100.000 adet Secde Alınlığı dağıtımı yapılmıştır.

Pandemide Kamu Kurumlarına alışveriş merkezlerine ve toplu alanlara girişlerde HES kodu uygulaması zorunluluğu getirilmiş olup vatandaşlara kolaylık olması için 207.000 adet HES Kodu yazılı anahtarlık dağıtımı yapılmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde 1000 paket tek kullanımlık maske dağıtımı ve karanfil dağıtımı yapılmıştır.

Birlik beraberlik ve komşuluğu temsil eden Ramazan ayında Muratpaşa'da yaşayan esnaf-

rımıza dağıtılmak üzere 23.300 adet İftar Paketi dağıtımı yapılmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında 5.000 adet sopalı Bayrak dağıtımı yapılmıştır.

Corona virüs salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme, sosyal izolasyonu temin, ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla, Muratpaşa sınırları içerisinde bulunan Kuaförler ve Manikürcüler Odasına dağıtılmak üzere tek kullanımlık, baskılı logolu 5.000 paket maske dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Kurye Hizmeti alınarak dağıtımı yapılan;

Sağlıklı Muratpaşa Hareketi kapsamında "Sağlık Mutfaktan Başlar" diyerek sağlıklı beslenmenin önemini anlatmak amacıyla Muratpaşa sınırları içerisinde bulunan hanelere 50.000 adet Mutfak Önlüğü ve Tarhana dağıtımı yapılmıştır.

F1.9.5.1: Stratejik iletişim planı kapsamında, Festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi



6 MART "HOŞGELDİN ATAM" BİSİKLET TURU



15 MART SAĞLIK EMEKÇİLERİ PARKI AÇILIŞI



1 TEMMUZ MAVİ BAYRAK TÖRENİ



10 EYLÜL YENİGÜN ŞEHİTLER PARKI SÜNNET ŞÖLENİ



14-17 EKİM KALEİÇİ OLD TOWN FESTİVALI



4/7 Kasım Edebiyat Günleri



10 Kasım " Z Kuşağı Atatürk'ü Anıyor"



12-13 Kasım İklim Değişikliği Çalıştayı



18/20 Kasım Gitar Festivali



ANTALYA YÖRÜK VE DOĞA ÇALIŞTAYI (5) 11 Aralık Yörük Çalıştayı



16 Aralık Mevlana Celaleddin Rumi Park açılışı

Yapılan Diğer Etkinlikler

- 8 Ocak Abay Kunanbayoğlu Parkı İsim Verme Töreni
- 13 Ocak Kıbrıs Şehitler Parkında Anma Töreni
- 14 Mart Tıp Bayramı
- 17 Kasım Sağlıklı Kentler Birliği Meclis Toplantısı
- 25 Kasım Al Yazma Anıtı Kortej Hareketi
- 25-28 Kasım Zeka Oyunları Buluşması
- 25 Aralık Halk Pazarı Açılışı
- 27-31 Aralık Yılbaşı Pazarı
- 24 Mart TÜRSAD- Türkiye Turizm Tedarik Fuarı
- 23 Nisan Korteji
- 19 Mayıs Bisiklet Turu
- 16 Haziran Aydın Kanza Parkı Açılışı
- 21 Haziran Dünya Yoga Günü
- 28 Haziran İstanbul ACEOFMİCE Fuarı
- 30 Haziran Zeytinköy Hacı Bektaş Veli'nin Hakka Yürüyüşün 750. Yılı Anma Töreni
- 9 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri
- 10-13 Kasım City Expo Şehircilik ve Teknoloji Fuarı
- 20-24 Ekim YÖREX Yöresel Ürün Fuarı
- 23 Ekim LEVTOLSTOY Rusya-Türkiye Dostluk Park Açılışı
- 28 Ekim Öğrenci Konuk Evi Açılışı
- 27-28 Ekim Antalya Turizm Fuarı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "Cumhuriyet Konseri"
- 29 Eylül Kameraman Aper Baycın Park Açılışı
- 30 Eylül 2 Ekim Tarım Fuarı
- Muratpaşa Belediyesi Antalyaspor Taraftarları Lokal Açılışı
- 29 Ağustos'da Kent Meydanında Pihanni Konseri Eşliğinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması

2021 yılında 2 defa Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı Muhtarlar Meclisi yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri

tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözümü sağlanmıştır.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

* Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

* Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.10

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.10.1.1: Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)

2020 Mayıs ayı içerisinde Dijital Medya Ofisi kurulumu tamamlanmıştır.

Antalya Ticaret Borsası çatısına Canlı yayın Kamerası kurularak 7/24 Kültürel Mirasımız tarihi Kaleiçi'nin Muratpaşa Belediyesi resmi Web sayfasından canlı yayını yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından Türkan Şoray Kültür Merkezinde 20 Şubat 2020 tarihinde Türkiye'nin ilk dijital demokrasi uygulaması Komşu Meclisinin tanıtım lansmanı yapılmış ve Türkiye'nin ilk Dijital Demokrasi Platformu olan 'Komşu Meclisi' www.komsumeclisi.com adresi üzerinden 21 Şubat 2020 tarihi itibarıyla hizmete başlamıştır.

1 Eylül-14 Eylül 2021 tarihleri arasında 2022 yılı Belediye bütçesi Dijital Demokrasi Platformunda oylanmış olup oylama %82,72 Kabul, %17,28 red olarak sonuçlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.11

Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.11.1.1: Bütüncül İletişim Kalite Kontrol sistemi Oluşturulması

F1.11.2.1: Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri

Müdürlüğümüz Turunç Masa Çağrı Merkezi ve

Koordinasyon birimleri personeline yönelik Eğitim Hizmeti Alımı yapılmış ve eğitim sonrasında Personelin hizmet dilinde farkındalık oluşması sağlandı. Hizmet dilinin iyileşmesi vatandaşla yapılan görüşme süresinin kısalmasını sağladı.



STRATEJİK HEDEF 1.12

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

F 1.12.1.1:Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek

Pandemi şartları gözetilerek, İlçemizi, Belediyemizi, Başkanlığımızı ziyarete gelen Sivil toplum temsilcileri, konsolosluklar, yerel yönetim temsilcileri, dernek başkanları, sporcular, kulüp yöneticileri, muhtarlarımız, kardeş şehir belediye temsilcileri, vatandaşlarımızın konuklarımızın ağırlanması kapsamında temsil tören faaliyetleri gerçekleştirme sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan Başkanlık makamına gelen istek ve öneri sayısı 2021 yılında gelen talep sayısı 4752, cevaplanan talep sayısı 4752 adettir.

Belediyemiz sınırlarında yer alan Kaleiçi böl-

gemizi ve hizmetlerimizin tanınırlığını arttırmak için 6 adet fuara katılım yapılmıştır. Bunlar;

24 Mart 2021 TÜRSAD - Türkiye Turizm Tedarik Fuarı

28 Haziran 2021 İstanbul Aceofmice Fuarı

30 Eylül-2 Ekim 2021 Tarım Fuarı

20-24 Ekim 2021 Yörex Yöresel Ürün Fuarı

27-28 Ekim 2021 Antalya Turizm Fuarı

10-13 Kasım 2021 City Expo Şehircilik ve Teknoloji Fuarı

Belediyemizce hizmete açılan ortak kullanım alanları ve parklarımızın açılış törenleri gerçekleştirilmiştir.



Aper Baycın Parkı Açılışı



Konuk Evi Açılışından



Levtolstoy Rusya-Türkiye Dostluk Park Açılışından



Halk Pazarı Açılışından

Antik kentlere sahip dünyanın farklı şehirleri arasında kültür köprüleri inşa etmek için başlayan festival yolculuğumuz pandemiye rağmen kesintisiz devam etti. 21 ülkeden 39 konuk şehir katılmıştır. Kaleiçi'nin 27 noktasında 187 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



6.KALEİÇİ OLD TOWN Festivalinden,



6.KALEİÇİ OLD TOWN Festivalinden,



6.KALEİÇİ OLD TOWN Festivalinden,

Muratpaşa Belediyesi ve ODTÜ Antalya Mezunlar derneği tarafından düzenlenen Uluslararası Antalya Gitar Festivali, 10'uncu kez müzikseverlerle buluştu._



10. ULUSLARARASI GİTAR Festivalinden,

Muratpaşa İlçemizde pandemi koşullarında dahi 23 Nisan'dan 29 Ekim'e milli bayramlar bir arada kutlanmaktadır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri Pandemi şartları nedeni ile kısıtlı olarak kutlanabilmıştır. Haziran ayı itibari ile normalleşme başladıktan sonra daha geniş katılımlı etkinliklerimiz devam etmiştir.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kortej Yürüyüşünden



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamamızdan



30 Ağustos Zafer Bayramı Pinhanni Konseri Kutlamamızdan

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 83'üncü yıl dönümünde; 'Z' kuşağıyla birlikte özel anma programında; eğitimden özgürlüğe, cumhuriyet değerlerine ve geleceğe ilişkin umutlarına birçok başlıkta Atatürk'ü anma programı düzenlenmiştir.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 83.yıl dönümü "Z" Kuşağı anma programından,

Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği'nin 2021 yılı olağan Meclis Toplantısı Belediyemiz ev sahipliğinde Antalya Muratpaşa İlçesinde yapılmıştır. Yaklaşık 150 Belediye Başkanımızı misafir ettik.



Sağlıklı Kentler Birliği 2021 Yılı Olağan Meclis Toplantısı Sebebiyle Belediye Başkanları Makam ziyaretinden,

Muratpaşa Belediyesi'nin yeni yıl klasiği haline gelen Yılbaşı Çarşısı, 2021 yılında Antalya'nın dört bir yanından kadın kooperatifleriyle birlikte düzenlenmiştir. 45 standın yer aldığı Yılbaşı Çarşısı'nda, Kadın Kooperatiflerinde çalışan kadınlara destek olunması amaçlanmıştır.



Yeni yıl Çarşısından,

2021 yılında 2 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözümü sağlanmıştır.



Muhtar Meclisi'nden

STRATEJİK HEDEF 1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F1.13.1(1-2): Hizmet Alımını gerçekleştirilmesi

F1.13.1.2: Tüm Projelerin taranması

Arşiv sayısallaşma proje tarama faaliyeti de-

vam etmekte olup, % 80 oranında tamamlanmıştır.

F1.13.2.2: Tüm Belgelerin taranması

Arşiv sayısallaşma belge tarama faaliyeti hizmet alımı yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemiz karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

SORUMLU BİRİMLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

F1.14.1.1: Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi

Nikah akdi faaliyetlerimiz 2021 yılı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2021	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	160	95	155	160	91	227	112	168	128	80	85	40	1501
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	72	74	102	108	74	155	175	173	180	139	102	80	1434
Verilen İzin Belgesi	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1	1	1	8
Yabancı Evlilik Sayısı	18	13	13	18	7	15	15	20	17	23	24	14	197
İptal Edilen Nikah Sayısı	1	0	2	9	1	10	2	8	10	3	4	6	56

F1.14.1.2: E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi

E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

F1.14.1.3: Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal alanları karşılayacak

iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyacı karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı)

Başkanlık talimatı ile devam etmektedir.

F1.14.2.1: Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini

Belediye meclisimiz 2021 yılında 14 olağan, toplantı gerçekleştirmiş olup 345 adet karar almıştır.

2021 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlüğü	Karar Sayısı
Plan ve Proje Müdürlüğü	120
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	44
Yazı İşleri Müdürlüğü	46
Spor İşleri Müdürlüğü	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5
Zabıta Müdürlüğü	7
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0
Kreş Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	6
Temizlik İşleri Müdürü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
TOPLAM	345

Belediye Encümeni 2021 yılında 55 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 2361 adet karar alınmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait 20 adet ihale yapılmıştır.

2021 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	1370
Yapı Kontrol Müdürlüğü	216
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	373
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	180
Plan ve Proje Müdürlüğü	78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Kütüphane Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12
Kreş Müdürlüğü	2
Spor İşleri Müdürlüğü	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8
Gecekondu Müdürlüğü	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Teftiş Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4
TOPLAM	2361

F1.14.2.2: Kurum arşivinin kurulma projesi (Çok amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığında aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması)

Başkanlık talimatı ile devam etmektedir.

F1.14.3.1: Kurum içi kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirmek

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 37.627 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 3.218 adet mektup, 4.411 adet taahhütlü mektup, 5.580 adet tebligat, 158 adet APS postaya verilmiş ve 32.120 adet evrak gönderimi yapılmıştır.

F.1.14.3.2: EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.15

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Basın ve Yayın Müdürlüğü

F1.15.1.1: Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi

Tüm metin fotoğraf ve videolar haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır. 2021 yılında haftalık ortalama 12,5 adet haber bülteni hazırlanmıştır.

F1.15.2.1: Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi

Haber bültenlerimizin yayınlandığı haber organlarının artışı sebebiyle hedefimizin üzerine çıkmış ve %12.713 gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

F1.15.3.1: Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması

E-bültenlerin 2021 yılında gerçekleşme hedefine birebir ulaşılmıştır.

F1.15.4.1: Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi

Advertorial bültenler hedef doğrultusunda hazırlanmış olup ilgili yayın organlarında yayınlanması sağlanmıştır.

F1.15.5.1: Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlanması

Geniş kitleye hitap edebilen, hizmet, proje ve kutlamaların yer alacağı tasarımlar için görseller ve metinler incelenip belirlenip ilan tasarımları hazırlanır. Çalışmanın belirlenen sürede yayınlanması/baskısının bitmesi ve dağıtımının yapılması ilgili personel tarafından takip edilir. 2021 yılında pandemi sürecinin devamı sebebiyle hedefin %50 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

F1.15.6.1: 3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması

Süreç başında belirlenen hedefe pandemi sürecinin devamı nedeniyle ulaşılamamıştır.

Müdürlüğümüz 2021 yılı performans göstergelerinde de görüldüğü üzere performans hedeflerimizin her biri için yüzde yüz başarı oranı hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında 951 adet haber bülteni servis edilmiş olup, bu bültenler yerel ve ulusal gazete ve dergilerde 19448 ayrı haber olarak yayınlanmıştır. Ayrıca 9076 televizyon haberi, 50451 internet haberi olmak üzere toplamda 78975 adet haber yayınlanmıştır.

864 adet fotoğraf çekim işi ve 274 kamera kaydı alınmış olup çeşitli haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır.

Basın İlan Kurumu'na kayıtlı ulusal gazetelerde 131, yerel gazetelerde 110 ve dergilerde 8 adet olmak üzere toplam 249 adet ilan yayınlanmıştır.

Günlük haber bültenin hazırlanması, servis edilmesi, haberlerin yerel ve yaygın basında yer alması gibi müdürlüğümüze ait performans tab-

loları değerlendirildiğinde sonuçların olumlu olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak Belediye proje ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması Belediye Başkanının programının takibi göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda hızlı, doğru zamanlamada ve hedef odaklı çalışmalar yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

F1.16.1.1: Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması

F1.16.2.1: Memur Disiplin Raporu hazırlanması

F1.16.3.1: İşçi Disiplin Raporu hazırlanması

Muratpaşa Belediyesince yapılması gereken

Kamu Hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki Topu İş sözleşmesi esaslarına uygun olarak; Araştırma Soruşturma İnceleme Süreci , Memur Personel Disiplin Soruşturma Süreci , İşçi Personel Disiplin Soruşturma Süreci faaliyet ve projelerimizin yürütülmesi için gerekli Araştırma, inceleme ve soruşturmalarımız başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

SORUMLU BİRİMLER

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü

F2.1.1.1: Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak



İlkbahar Dönemi Spor Okullarımızda sadece yetişkinlerimize yönelik (pandemi koşullarına uygun olarak) 8 branşta, Yaz Dönemi Spor



Okullarımızda 14 branşta çocuk ve gençlerimize, 8 branşta yetişkinlerimize, Sonbahar Dönemi Spor Okullarımızda 14 branşta çocuk ve gençlerimize, 8 branşta yetişkinlerimize eğitim verilmiştir.

Muratpaşa ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 43 ayrı noktada (Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı, Çağlayan Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Astur Spor Tesisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Dilşat Refikzade İ.O Spor Salonu, Güzeloba O.O Spor Salonu, Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu, Aynur AYAN Spor Salonu, Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu, Recep Gürbüz Güreş Eğitim Merkezi, Teneffüs park, Bayındır park, Yeniğün mahallesi İbni Haldun Parkı, Mustafa Çetin Kaya Stadı, Yeniğöl Mahallesi Mehmet Özen Çadır Salonu, Üçgen Mahallesi Beş Şehitler Parkı, Meltem Mahallesi Köy Enstitüleri Parkı, Gezi Parkı, Çevre Bilinci Parkı, Nazım Hikmet Ran Parkı, Yüksekalan Mahallesi, Soğuksu Mahallesi, Muratpaşa Atatürk

Kent Meydanı, Bahçelievler Mahallesi Barbaros O.O., Kızıltoprak Mah. Pazar Alanı, Ermenek Süleyman Seba Spor Salonu, Naim Süleymanoğlu Spor Salonu, Meltem Cep Sahne, Güzeloluk Mahallesi Kültür Sitesi Park alanı, Yeşilbahçe Yaşlıevi, Atatürk Parkı, Türk Telekom Lisesi Halı Saha, Kızılsaray Mahallesi Muhtarlığı, Meydankavağı Mahallesi Muhtarlığı, Çağlayan Mahalle Muhtarlığı, Karaalioğlu Parkı, Şirinyalı Mahallesi Üreten Eller Pazar Alanı, Çaybaşı Mahallesi Muhtarlığı, Hacı Bektaş Veli Eğitim Merkezi, Etiler Mahallesi Muhtarlığı ve Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Pazar Alanında) 20 ayrı spor branşında (bisiklet eğitimi, fitness, pilates-aerobik, yoga, buz pateni, jimnastik, bale, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, tenis, badminton, squash, masa tenisi, su cimnastiği, karate, satranç, kickboks, güreş vb.) çocuk, genç ve yetişkinlerimize yönelik spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Spor okullarımızda; 4-16 yaş arası 3965 öğrencimize, 5580 yetişkin öğrencimize ilkbahar-yaz ve sonbahar döneminde ücretsiz eğitim verilmiştir.

Dünya genelinde meydana gelen corona virus dolayısı ile pandemi tedbirleri kapsamında ilkbahar dönemi sadece yetişkin kursiyerlerimiz için 8 branşta açık alanlarda gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik toplamda 9545 vatandaşımıza ücretsiz eğitim verilmiştir. Dünya genelinde meydana gelen salgın sebebi ile kursiyer sayılarımızda düşüş meydana gelmiş ve istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

F2.1.2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek



2021 yılı için 44 hedeflenen sportif hedefimiz 82 ayrı organizasyon ve etkinlik ile tamamlanmıştır. Organizasyon ve etkinliklere 20.000' in üzerinde vatandaşımız sportif faaliyetimize katılım sağlamıştır.

F2.1.3.1: Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek



2021 yılında yüzme havuzları, kapalı spor salonları ve semt spor alanlarında bakım onarım ve

yenileme çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmiştir. Yıl içerisinde 21 tesisin revizyonu yapılarak bu tesislerin daha da iyi bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.





F2.1.4.1: Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak

Muratpaşa Belediyesi olarak sporu ve sporcuyla desteklemeye önem vermekteyiz. Bu kapsamda 2021 yılı boyunca çeşitli branşlarda ödül alan sporcularımızı ve amatör spor kulüplerimizi desteklemiştir.

2021 YILI YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYON VE ETKİNLİKLER

OCAK AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİHİ	YERİ
1	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	OCAK	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU
2	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	28 ARALIK 2020 - 08OCAK 2021	YENİGÖL MAHALLESİ
3	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	18-29 OCAK	YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ
4	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	OCAK	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER

ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİHİ	YERİ
5	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	01-12 ŞUBAT	MELTEM MAHALLESİ
6	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	15-26 ŞUBAT	FENER MAHALLESİ
7	13 YAŞ ÜSTÜ YÜZME ÖN ELEME YARIŞLARI	06-07 ŞUBAT	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU
8	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	ŞUBAT	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER
9	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	ŞUBAT	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU

MART AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİHİ	YERİ
10	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	01-12 MART	KONUKSEVER MAHALLESİ
11	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	15-26 MART	KIZILTOPRAK
12	"HOŞGELDİN ATAM " BİSİKLET TURU	6 MART	KONYAALTI CADDESİ ATATÜRK PARKI - MURATPAŞA ATATÜRK KENT MEYDANI
13	RİTMİK CİMNASTİK GENÇLER VE BÜYÜKLER KATEGORİSİ YARIŞLARI	06-07 MART	GİZEM GÜLŞAH DOĞAN CİMNASTİK SALONU (SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR VE SERGİ SALONU)
14	ANTALYANIN FETHİ YÜZME YARIŞLARI	05-06-07 MART	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU
15	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	MART	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER
16	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	MART	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU

NİSAN AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
17	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	05-16 NİSAN	KIZILSARAY- KIŞLA MAHALLELERİ
18	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	19-30 NİSAN	MURATPAŞA MAHALLESİ
19	23 NİSAN YÜZME YARIŞLARI	23 NİSAN	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU
20	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	NİSAN	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER
21	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	NİSAN	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU
MAYIS AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
22	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	24 MAYIS - 4 HAZİRAN	YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ
23	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI İLLER ARASI VETERAN BADMİNTON TURNUVASI	20-23 MAYIS	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU
24	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI ONLINE SATRANÇ TURNUVASI	22-23 MAYIS	ONLINE
25	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI BİSİKLET TURU	19 MAYIS	KARAALIOĞLU PARKI- FENER MAHALLESİ- KALEİÇİ YAT LIMANI
26	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI TEKNE KORTEJİ	19 MAYIS	KALEİÇİ YAT LIMANI
27	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	MAYIS	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER
28	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	MAYIS	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU
HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
29	2021 YAZ SPOR OKULLARI BAŞLANGICI	28 HAZİRAN -27 AĞUSTOS	TÜM SAHA ,SALON VETESİLER
30	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	07-18 HAZİRAN	GÜZELOBA MAHALLESİ
31	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	21 HAZİRAN -02 TEMMUZ	ŞİRİNYALI MAHALLESİ
32	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	HAZİRAN	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER
33	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	HAZİRAN	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU
34	"DÜNYA YOGA GÜNÜ" YOGA ETKİNLİĞİ	21 HAZİRAN	DENİZYÜZÜ KAFE YANI
35	VETERANLAR ULUSAL BADMİNTON ŞENLİĞİ	24-27 HAZİRAN	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU
TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
36	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	05 - 16 TEMMUZ	HAŞİM İŞCAN MAHALLESİ
37	TEKERLEKLİ SANDALYE TÜRKİYE DANS ŞAMPİYONASI	9 TEMMUZ	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU
38	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	26 TEMMUZ - 6 AĞUSTOS	MELTEM MAHALLESİ
39	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	TEMMUZ	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETESİLER
40	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	TEMMUZ	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU

AĞUSTOS AYI FAALİYETLERİ

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
41	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENYORUM"	09 -20 AĞUSTOS	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
42	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENYORUM"	23 AĞUSTOS - 3 EYLÜL	ÜÇGEN MAHALLESİ
43	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	AĞUSTOS	22 NOKTADA AÇIK SAHA VETİŞLER
44	DENİZDE SU CİMNASTİĞİ VE PİKNİK	17 AĞUSTOS	KONSERVE PLAJI
45	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	AĞUSTOS	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU
46	"İÇİNDEKİ ÇOCUK" (YETİŞKİNLERİMİZE ÇOCUKKEN OYNANAN GELENEKSEL OYUNLAR)	27 AĞUSTOS	SOĞUKSU MAHALLESİ
47	DENİZDE SU CİMNASTİĞİ (SOĞUKSU MAHALLESİNDEN KONYAALTI SAHİLE YÜRÜYÜŞ VE ARDINDAN DENİZDE SU CİMNASTİĞİ)	25 AĞUSTOS	SOĞUKSU MAHALLESİ - KONYAALTI BEACH PARK

EYLÜL AYI FAALİYETLERİ

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
48	2021 SONBAHAR DÖNEMİ SPOR OKULLARI	20 EYLÜL -16 OCAK	22 NOKTADA TÜM SAHA ,SALON VE TEİŞLER
49	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENYORUM"	20 EYLÜL - 01 EKİM	ŞİRİNYALI MAHALLESİ
50	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	EYLÜL	TÜM SAHA ,SALON VE TEİŞLER
51	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" BESYO HAZIRLIK KURSLARI	EYLÜL	LARA PLAJI - UĞUR MUMCU STADI-NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU
52	VOLEYBOL BAYANLAR 1. LİG MÜSABAKALARI	EYLÜL	SÜLEYMAN EVCİLMEYEN SPOR VE SERGİ SALONU

EKİM AYI FAALİYETLERİ

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
53	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENYORUM"	04-15 EKİM	SOĞUKSU MAHALLESİ
54	"DENİZDE SPOR" (BAYINDIR PARKTAN KONYAALTI DENİZ KIYISINA KADAR YÜRÜYÜŞ VE PİLATES ETKİNLİĞİ)	8 EKİM	BAYINDIR PARK - KONYAALTI SAHİL
55	"HAYALLERİNİZE DESTEK OLUYORUZ" YENİ DÖNEM BESYO HAZIRLIK KURSLARI KAYIT İŞLEMİ	25 EYLÜL-15 EKİM	BELEDİYE WEB SİTESİ
56	MEME KANSERİ FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ (UZMAN DR. EŞLİĞİNDE YETİŞKİN BAYAN KURSIYERLERİMİZE BİGİLENDİRME EĞİTİMLERİ)	20 EKİM	KONUKSEVER MAHALLESİ
57	MEME KANSERİ FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ (UZMAN DR. EŞLİĞİNDE YETİŞKİN BAYAN KURSIYERLERİMİZE BİGİLENDİRME EĞİTİMLERİ)	25 EKİM	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
58	MEME KANSERİ FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ (UZMAN DR. EŞLİĞİNDE YETİŞKİN BAYAN KURSIYERLERİMİZE BİGİLENDİRME EĞİTİMLERİ)	27 EKİM	MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ
59	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENYORUM"	18-28 EKİM	FENER MAHALLESİ
60	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI BİSİKLET TURU	28 EKİM	KONYAALTI CADDESİ ATATÜRK PARKI - MURATPAŞA ATATÜRK KENT MEYDANI
61	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	EKİM	22 NOKTADA TÜM SAHA ,SALON VETİŞLER
62	ZUMBA VE DANS GÜNÜ ETKİNLİĞİ	28 EKİM	ATATÜRK PARKI
63	"MURATPAŞA YÜRÜYOR" DÜNYA YÜRÜYÜŞ GÜNÜ	3-4 EKİM	TÜM TEİŞLERDE YAPILAN SABAH SPORLARIMIZA KATILAN KURSIYERLERİMİZ İLE
64	VOLEYBOL BAYANLAR 1. LİG MÜSABAKALARI	EKİM	SÜLEYMAN EVCİLMEYEN SPOR VE SERGİ SALONU

KASIM AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
65	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	01-12 KASIM	HAŞİM İŞCAN MAHALLESİ
66	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	15-26 KASIM	YÜKSEKALAN MAHALLESİ
67	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	KASIM	22 NOKTADA TÜM SAHA ,SALON VETESİLER
68	"ANNE VE ÇOCUK SPORDA" (OKULLARIN ARA TATİLİNDE OLAN ÖĞRENCİLERLE)	15 KASIM	BAYINDIR PARK
69	KREŞ ÇOCUKLARIMIZA SPOR TİP ETKİNLİK	KASIM	DUTLUBAHÇE VE KONUKSEVER KREŞLERİ
70	VOLEYBOL BAYANLAR 1. LİG MÜSABAKALARI	KASIM	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR VE SERGİ SALONU
71	AMATÖR VE ALTYAPI FUTBOL MÜSABAKALARI	KASIM	MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI
ARALIK AYI FAALİYETLERİ			
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YERİ
72	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	29 KASIM - 10 ARALIK	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
73	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	13 -24 ARALIK	KIZILTOPRAK MAHALLESİ
74	"10 DERTE BİSİKLET ÖĞRENİYORUM"	27ARALIK - 07 OCAK	KONUKSEVER MAHALLESİ
75	SAĞLIKLI MURATPAŞA HAREKETİ	ARALIK	22 NOKTADA TÜM SAHA ,SALON VETESİLER
76	MASA TENİSİ SÜPERLİĞ 2. ETAP MAÇLARI	10-11-12 ARALIK	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR VE SERGİ SALONU
77	KREŞ ÇOCUKLARIMIZA SPOR TİP ETKİNLİK	ARALIK	DUTLUBAHÇE VE KONUKSEVER KREŞLERİ
78	YILSONU CİMNASTİK VE DANS GÖSTESİ	24 ARALIK	GİZEM GÜLŞAH DOĞAN CİMNASTİK SALONU (SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR VE SERGİ SALONU)
79	VOLEYBOL BAYANLAR 1. LİG MÜSABAKALARI	ARALIK	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR VE SERGİ SALONU
80	AMATÖR VE ALTYAPI FUTBOL MÜSABAKALARI	ARALIK	MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI
81	"BESYO TYT KURSLARI" (ETÜD EĞİTİM MERKEZLERİNDE BESYO KURSUNA KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERİMİZE TEORİK DERSLER	ARALIK 2021 - HAZİRAN 2022 (PAZARTESİ- ÇARŞAMBA - CUMA)	MEMUREVLERİ ETÜD EĞİTİM MERKEZİ
82	ETKİN NEFES EĞİTİMİ VE UYGULAMASI	15 ARALIK	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU

STRATEJİK HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

SORUMLU BİRİMLER

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

2021 Mali Yılı Performans Programında; Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı performans hedeflerimizin hedef sapmalarının başlıca sebebi; yılın ilk zamanlarında pandemi önlemleri nedeniyle yüzyüze gerçekleşen faaliyetlerin yapılamamasıdır. Bununla birlikte bazı

faaliyetler sosyal mesafe ve maske takma kurallarına uyarak ve özellikle yılın ikinci yarısında yeni yaşam koşullarına uyum sağlamak amacıyla eğitimlerimiz canlı yayınlar ve bilgilendirici videolar şeklinde gerçekleştirilmiştir.

F2.2.1.1: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu), her hafta kadınlara ve aileye yönelik farklı konularla Kadın Danışma Merkezlerimizde pandemi tedbirlerine uygun olarak psiko-sosyal ve kişisel gelişim eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

F2.2.1.2: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Mevcut Kadın Danışma Merkezlerimizin haricinde, 2021 yılında Aile Danışma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezinin faaliyete geçirilmesi yönünde çalışmalar başlatılmıştır.

F2.2.2.1: Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda 11 Ekim 2012 tarihinde kabul edilen "Dünya Kız Çocukları Günü", Dünya genelinde kız çocuklarının haklarının korunması ve ayrımcılığın önüne geçilmesi amacıyla ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz kız çocuklarının, geleceği şekillendirebilen ve toplumları dönüştüren bireyler olmaları önündeki engelleri kaldırmak, potansiyellerini ortaya çıkarmak ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılık oluşturmak üzere çalışmalarına devam etmiş, bu doğrultuda pandemi koşullarına uygun olarak "Geleceğimizin Mimarlarıyız" temalı kısa video çekimi yapılarak sosyal medya aracılığı ile yayınlanmıştır. 25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele günü kapsamında Kasım ayını, "Şiddete Karşı Farkındalık Ayı" olarak ele alınmıştır. Bu amaçla, bir ay boyunca haftanın bir günü "Yapabiliriz" mottosuyla farklı konu ve konuklarla canlı yayınlar düzenlenmiştir. Muratpaşa sınırları içerisinde belirlemiş olduğumuz noktalarda farkındalığı arttırmaya yönelik bilgilendirme yapılmış, stantlar kurularak broşür ve kitapçıklarımız dağıtılmıştır. 25 Kasım Günü, Alyazma anıtında şiddete kurban giden kadınların anısına anma programı düzenlenmiştir. Anma programı sonrası kortej düzenlenmiştir.

F2.2.2.2: Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmalarını düzenlemek

Aile sistemi içerisinde; işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen,

aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde birey ve aile ile yapılan çalışmalarımız Pandemi koşullarına uygun olarak devam etmiştir.

F2.2.2.3: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak

Müdürlük içinde doğru iletişim kurmanın yolları, kişisel gelişim eğitimleri Meslek elemanlarımız tarafından verilmiştir.

F2.2.2.4: Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımı

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında, Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü öğretim elemanı Öğr.Gör.Dr. Özgür ÖZDEMİR in danışmanlığında şiddet gören kadınlara ses olmak ve toplumu rekreatif sportif etkinlikler yoluyla bilinçlendirmek amacıyla "Şiddetsiz Dünya Mutlu Kadınlar" Sportif Etkinliği Müdürlüğümüzün koordinesinde Denizyüzü Cafe'nin bahçesinde 01- 05 Mart 2021 tarihlerinde sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.

F2.2.2.5: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu), her hafta kadınlara ve aileye yönelik farklı konularla Kadın Danışma Merkezlerimizde pandemi tedbirlerine uygun olarak psiko-sosyal ve kişisel gelişim eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

F2.2.2.6: İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko- sosyal çalışmalar yapmak

Psikolog, aile danışmanlığı, yaşam koçluğu ve psiko-sosyal danışmanlık hizmetlerimiz devam etmektedir.

UCİM (Saadet Öğretmen çocuk istismarı ile

mücadele derneği) ile Belediyemiz arasında yapılacak olan protokol 19.04.2021 tarihinde imzalanmıştır.

Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma ve Dayanışma Derneğinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

F2.2.2.7: Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğunu gidermek

Giritli Kadın Danışma Merkezi, Alyazma Kadın Danışma Merkezi ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nde danışan alınmaktadır.

F2.2.2.8: Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek

Planlanan eğitimlerden pandemi nedeniyle iptal edilen babalık eğitimi yerine Kadın Danışma Merkezlerimizde ebeveynlere yönelik eğitimler verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

SORUMLU BİRİMLER

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

F2.3.1.1: Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak

Trafik Eğitimleri, normalleşme sürecine geçiş ve okulların açılmasıyla birlikte Trafik Park Kasım ayı itibarıyla yeniden hizmete başlamıştır.

F2.3.2.2: Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda , farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda 11 Ekim 2012 tarihinde kabul edilen "Dünya Kız Çocukları Günü", Dünya genelinde kız çocuklarının haklarının korunması ve ayrımcılığın önüne geçilmesi amacıyla ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz kız çocuklarının, geleceği şekillendirebilen ve toplumları dönüştüren bireyler olmaları önündeki engelleri kaldırmak, potansiyellerini ortaya çıkarmak ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılık oluşturmak üzere çalışmalarına devam etmiş, bu doğrultuda pandemi koşullarına uygun olarak "Geleceğimizin Mimarlarıyız" temalı kısa video çekimi yapılarak sosyal medya aracılığı ile yayınlanmıştır. 25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele günü kapsamında Kasım ayını,

"Şiddete Karşı Farkındalık Ayı" olarak ele alınmıştır. Bu amaçla, bir ay boyunca haftanın bir günü "Yapabiliriz" mottosuyla farklı konu ve konuklarla canlı yayınlar düzenlenmiştir. Muratpaşa sınırları içerisinde belirlemiş olduğumuz noktalarda farkındalığı arttırmaya yönelik bilgilendirme yapılmış, stantlar kurularak broşür ve kitapçıklarımız dağıtılmıştır. 25 Kasım Günü, Alyazma anıtında şiddete kurban giden kadınların anısına anma programı düzenlenmiştir. Anma programı sonrası kortej düzenlenmiştir.

F2.3.3.1: Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak

El İzi Pazarında stand açılmaya devam edilmiştir. Pandemiyle birlikte değişen yaşam koşulları, El İzi Pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik koşulları dikkate alınarak yeni bir düzenleme çalışması planlanmaktadır.

F2.3.3.1:Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

Aile sistemi içerisinde; işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde birey ve aile ile yapılan çalışmalarımız Pandemi koşullarına uygun olarak devam etmiştir.

F2.3.4.1: Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılmak

Kadınların çalışma hayatının tüm alanlarına nitelik ve nicelik olarak katılımının artırılmasının sağlanarak, değişen iş gücü dinamikleri doğrultusunda ekonomik hayatta söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yürüttüğümüz Meslek Edindirme Kurslarımız normalleşme süreciyle birlikte Kasım ayı itibarıyla yeniden başlamıştır.

F2.3.4.2: Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımının yapılmasını sağlamak

Ailelerin devam eden programlara katılımının sağlanması amacıyla; sosyal medya hesaplarımızdan, SMS ve telefon çalışmaları ile duyurular yapılmıştır.

F2.3.4.3: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerin yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması

Müdürlük içinde doğru iletişim kurmanın yolları, kişisel gelişim eğitimleri Meslek elemanlarımız tarafından verilmiştir.

F2.3.4.4: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Kadına Yönelik her türlü şiddetin önlenmesi, Şiddete maruz kalan vatandaşlarımızın her zaman ve her koşulda desteklenmesi, her türlü

şiddetle mücadele alanında gerekli adımların atılmasına yönelik sosyal medya üzerinden canlı yayınlar, Kadın Danışma Merkezlerinde verilen kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmiştir.

F2.3.4.5: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Mevcut Kadın Danışma Merkezlerimizin haricinde, 2021 yılında Aile Danışma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezinin faaliyete geçirilmesi yönünde çalışmalar başlatılmıştır.



Pandemi sürecinde ara verdiğimiz yüz yüze eğitimlerimiz, pandemi tedbirlerinden normalleşme sürecine geçilmesiyle kurallara uygun olarak başlamıştır.



2021 yılı içerisinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların çalışmalarına destek verilmiştir.

Alyazma Sosyal Medya hesaplarımızdan farklı konu ve konuklarımızla eğitim çalışmalarımız devam etmiş ve bu platform ile 85.000 kişiye erişilmiştir.



Sosyal Destek Müdürlüğü

F2.3.5.1: Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak.

Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak için 2021 yılında öngörülen sayı 2756 iken, başvuru sayısının az olması nedeniyle yılsonunda 1964 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

F2.3.6.1: Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak.

Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde 2021 yılı için öngörülen sayı 882 iken, yılsonunda

STRATEJİK HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F2.4.1.1: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek

174 Öğrenciye ders desteği verilmiştir. Destek eğitim kurslarında eğitim gören öğrencilerin başarı yüzdesi ortalama % 73 olarak sonuçlanmış olup, 258 öğrenci üniversite sınavını kazanarak

CANLI YAYIN



Çocuklarda Davranış Bozuklukları

Demet Ayne KOTAN
Sosyolog



Gülşen ERTÖR
Sosyal Hizmet Uzmanı

26 Mayıs
Çarşamba
Saat : 11:00



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



981 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.7.1: Hava yolu ile cenaze nakli.

Hava yolu ile cenaze nakli 2021 yılı için öngörülen sayı 54 iken, yılsonunda 38 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.8.1: Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli.

Cenaze araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli 2021 yılı için öngörülen sayı 330 iken, yılsonunda 402 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

eğitimlerini sürdürmek üzere kazandıkları bölüme kayıt yaptırmıştır.

F2.4.1.2: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek

Her eğitim kurumunda her sınıf için haftalık 2 saat okuma saati konulmuştur.

F2.4.1.3: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak

Okuma saatleri sayesinde öğrencilerin okudukları kitap sayıları artmıştır. Ayrıca velilerden kitap bağışları alınmıştır

F2.4.1.4: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak

LGS hazırlık kursunda sınava hazırlanan öğrencilerle deneme sınavları, soru çözümleri yapılmıştır.

F2.4.1.5: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile veli toplantısı yapmak

Baba destek eğitimi-Anne çocuk sağlığı eğitimleri verilmiştir.

F2.4.2.1: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak

Öğretmenler her ders için sınava yönelik sorular hazırlamışlardır.

F2.4.2.2: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak

Veli toplantıları yapılmış veliler sınav konusunda bilgilendirilmiştir.

F2.4.2.3: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek

Rehber öğretmen ve psikolojik danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.

F2.4.4: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak

Destek eğitim kurslarından faydalanan öğrencilerimizin istedikleri bölümleri kazanması amacıyla deneme sınavları etkin olarak yapılmıştır.

F2.4.5: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak

Üniversitelere geziler düzenlenmiş ve farklı üniversitelerin tanıtımları yapılmıştır.

F2.4.3.1: Aile destek eğitimleri vermek

Baba destek eğitimi-Anne çocuk sağlığı eğitimi-Okuma yazma eğitimleri verilmiştir.

F2.4.3.2: Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek

Ders içeriğinde bu konularla ilgili eğitimler verilmiştir.

F2.4.3.3: Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmalarını yapmak

COVID-19 nedeniyle yapılamamıştır.

F2.4.3.4: Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek

Psikolog aracılığıyla eğitim verilmiştir.

F2.4.3.5: Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek

Baba destek eğitimi-Anne çocuk sağlığı eğitimi-Okuma yazma eğitimleri verilmiştir.

F2.4.4.1: Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak

Mevcut ASSİM yerleşkesinde kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim veren bir bölüm açılmıştır.

F2.4.4.2: Kodlama eğitimi vermek

Pandemi nedeniyle eğitim verilememiştir.

F2.4.4.3: Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek

Pandemi nedeniyle robotik ve uygulamaları konusunda eğitim verilmemiştir.

F2.4.4.4: STEM eğitimi vermek

Pandemi nedeniyle STEM eğitimi verilememiştir.

F2.4.4.5: Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)

Sınava hazırlık gruplarına online eğitim verilmiştir.

F2.4.5.1: Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi

88 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır.

F2.4.5.2: Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek

Milli Eğitim izinlerinden dolayı verilememiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F2.5.1.1: Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak

491.400 kişiye aşı yardımı-6381 kişiye kuru gıda yardımı-176 kişiye nakdi yardım-385 kişiye eğitim yardımı-934 eşya yardımı-3200 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

F2.5.1.2: Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak

Pandemi sürecinin etkisiyle yapılan yardım miktarı artmıştır.

F2.5.1.3: Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak

Pandemi sürecinden dolayı halk çamaşırhanesi kapalı kalmıştır.

F2.5.1.4: Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak

Pandemiden dolayı arttırılamamıştır.

F2.5.2.1: Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğinin geliştirmek

800 hastaya toplamda 3531 işlem yapılmıştır ve 2166 hasta nakil işlemi yapılmıştır.

F2.5.2.2: Meslek elemanı ve araç sayısının arttırmak

Pandeminin getirdiği koşullardan dolayı arttırılamamıştır.

F2.5.3.1: Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak

Pandemiden dolayı iftar yemekleri dağıtılamamıştır. Muharrem lokmaları, kandil simidi-helva, aşure, sünnet şöleni vb. yiyecekleri ve içecekleri hazırlayıp dağıtılmıştır.

F2.5.3.2: Personel ve Araç sayısının arttırmak

Pandeminin getirdiği koşullardan dolayı arttırılamamıştır.

F2.5.4.1: Demans kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak

Pandemiden dolayı arttırılamamıştır.

F2.5.4.2: Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak

Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

F2.5.4.3: Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek

Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

F2.5.4.5: Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek

Üç alzheimer hastaya danışmanlık sağlanmıştır.

F2.5.4.6: İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak

Yaşlı meclisi aktifleştirildi. Yaşlı eğitimleriyle ilgili çalışmalara başlandı. Yaşlıların dijital erişimini kolaylaştırmak için dijital yetkinlik ve dijital güvenlik eğitimleri verildi.

F2.5.5.1: Psikolojik destek vermek

512 kişiye psikolojik destek verilmiştir.

F2.5.5.2: Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak

Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

F2.5.5.3: Komşu evi sayısının arttırmak

Pandemiden dolayı arttırılamamıştır. Komşu evleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2021 Yılı Performans Programı'nda semt pazarları ile ilgili Muratpaşa Cuma pazarının işlemleri tamamlanmış ve semt pazarı açılmıştır. Konuksever (Cumartesi), Doğuyaka (Çarşamba), Ermenek (Çarşamba), Soğuksu (Bayındır)(Salı), Güzeloba (812 Ada 1 Parsel-Yeni) pazarının kurulması, modern sınır çizgileri belli olan alanlara taşınması veya kapatılması için çalışmalar devam etmektedir. Belediyemiz sorumluluğunda kurulan tüm semt pazarlarının rutin olarak kontrol ve denetimleri yapılmış, semt pazarlarında Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %72.85 olarak tespit edilmiştir.

İlçemiz genelinde Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde Cadde ve Sokak ile diğer alanlardaki işgaller sonlandırılarak yasal işlemler yapılmış ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelaları ile ilgili gerekli denetim ve kontroller de yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Karakolları ve Mobil Ekipler vasıtası ile Belediyemiz Turunç Masa Birimi ile diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Meslek Odalarından gelen talep, şikayet ve yazılara istinaden ilçemiz genelinde bulunan işletmeler Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Dilencilik yapan şahıslarla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordine kurularak Mobil Ekipler oluşturulmuş ve dilencilik men-i'ne yönelik iş ve işlemler yapılmıştır. Sorumluluk alanımızda illegal olarak seyyar satıcılık yapan şahıslara yönelik ve izinsiz afiş asılması ve süresi biten afişlerin kaldırılması işlemleri ile ruhsatlandırılmış işletmeler ile eğlence ve umuma açık yerlerin diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli denetim ve kontrolleri yapılarak Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlara uymayan şahıs ve işletmelere yasal işlemler yapılmıştır. Belediyemize ait Hizmet Binaları ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının Korunması ve Güvenliğinin sağlanması için

mevzuatlara uygun önlemler alınmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzce ilçe genelinde yapılan iş ve işlemler ile ilgili Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %69.29 olarak belirlenmiştir.

Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatların hükümlerine göre hareket edilerek; Belediyemizin vizyon, misyon ve kalite politikasına uygun, 'kent Uygarlığımızı Yükseltmek' Belediyecilik anlayışı içerisinde güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve 'Muratpaşa'nın Antalya'da Öncü, Türkiye'de Örnek, Dünyada Tanınan Bir Belediye Olması' için ilçemiz genelinde Zabıta Hizmetlerinin kalitesinin ve devamlılığının artırılması hedeflenmektedir.

F2.6.1.1: Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak

Muratpaşa Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, sorumluluğumuzda bulunan Cadde ve Sokak kaldırım işgalleri sonlandırılarak idari para cezaları uygulanmıştır.

F2.6.1.2: İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak

Cadde ve sokaklara izinsiz asılan ve süresi biten afişler ilgililerine ulaşılarak kaldırılmış, afişleri kaldırmayan işletme sahipleri ve şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

F2.6.1.3: İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak

İlan ve reklam tabelası koyan işletme ve şahıslara yönelik yasal denetim ve kontroller yapılmıştır.

F2.6.1.4: Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yasal işlem yapılmıştır.

F2.6.1.5: Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda dilencilik yapan şahıslara yasal işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.6: Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bulunup bulunmadığı yönünde ve kaldırım işgali yapıp yapmadıkları hususunda denetim ve kontroller yapılarak ruhsatı olmayan ve kaldırım işgali yapan işletmelere yasal işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.7: Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak

Belediyemiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılan eğlence ve umuma açık mekanların Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ve denetimleri yapılmış Yasaya uygun hareket etmeyen eğlence ve umuma açık mekanlara Kanuni iş ve işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.8: Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak

Semt Pazarlarında denetim ve kontroller yapılmıştır.

F2.6.2.1: Hizmet binaları, tesisler, parklar,**bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak**

Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik biriminde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması için güvenlik tedbirleri alınmıştır.

F2.6.3.1: Zabıta Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi

Semt pazarlarından memnuniyet oranı %72.85'dir.

F2.6.3.2: Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak

Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %69.29'dur.

F2.6.4.1: Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak

Müdürlüğümüz bünyesindeki Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Hizmet Binaları ve Tesislerindeki yangın ekipmanlarının kontrolü ve yangın tüplerinin dolumları yapılmıştır.

F2.6.4.2: Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak

Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.7

Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü**F2.7.1.1: Yeni şube ve kreş gündüz bakımevi açmak****F2.7.1.2: Merkez şube Kreş ve Gündüz Bakımevimizin kendi binasını yapmak**

Kreş yapımında 2021 yılında inşaat çalışmalarımız devam etmiş olup, Covid 19 Pandemi se-

bebi ile pozitif vakaların artması sonucunda personel sayımızda yaşanan azalma ve yılsonuna doğru ülkemizde ekonominin olumsuz seyri nedeniyle ihtiyaç duyulan mal/malzeme alımlarının gerçekleşmemesi sonucunda istenilen hedefe ulaşılamamıştır. Kreş Yapım işi sonraki yıla ertelenmiştir.



Kreş Müdürlüğü

F2.7.2.1: Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek

1 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 derslik, 2 uyku odası, 1 sinevizyon/veli görüşme odası, 1 izolasyon odası ve 1 yemekhane ile toplam 68 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti devam etmektedir.

2 - DUTLUBAĞÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 1 uyku odası, 1 kültür salonu, 1 izolasyon odası ve 1 yemekhane ile toplam 95 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti devam etmektedir.

3 - TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk

içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 4 derslik, 2 uyku odası, 1 izolasyon odası ve 1 yemekhane ile toplam 72 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti devam etmektedir.

4 - KONUKSEVER ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

18 Ağustos 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 derslik, 2 uyku odası, 1 izolasyon odası, 1 veli görüşme odası, 1 sinevizyon odası, 1 öğrenci işleri ve 1 yemekhane ile toplam 78 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti devam etmektedir.

5 - MÜNİR ÖZKUL ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

27 Mart 2018 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 2 uyku odası, 1 hayal dünyası, 1 öğrenci işleri ve 1 yemekhane ile toplam 87 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti devam etmektedir.

2021 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam: 375 ücretli ve 25 ücretsiz olmak üzere toplam 400 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri:

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri:

Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2021 yılı içinde Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları

- Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri
- "Aile Seminerleri" Projesi
- "Sağlıklı ve Temizim" Projesi
- "Hijyen Malzemeleri Yapımı ve Atölye Çalışmaları" Projesi
- "Enerji Tasarrufu" Projesi
- "Kardeş Okul" Projesi
- "Saygıyı Keşfediyorum" Projesi
- "Kitap Kurdu" Projesi
- "Çocuk Hakları" Projesi
- "Hayvanları Seviyorum ve Koruyorum" Projesi
- "Eko Okul" Projesi
- "Beyin Fırtınası" Projesi
- Aile katılım çalışmaları

- Veli toplantıları
- Eğitim alan gezileri
- Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler
- Personele yönelik hizmet içi eğitimler

Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde; Turunç Masa aracılığıyla yönlendirilmiş olan toplam 146 adet talep ve şikayet için gerekli işlemler yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F2.7.3.1: Yeni çocuk oyun evi açmak

Çocuk Oyun Evi yapımı tamamlanmıştır.



F2.7.4.1: Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun hizmeti vermek

Ülkemizde görülen Covid-19 (salgın hastalık) devam etmesi sebebinden dolayı oyun evinde kullanılan ortak alan ve materyallerin bulaş riskini arttırdığı için oyun evi etkinliklerine ara verilmiştir.

F2.7.5.1: Memnuniyet anketi yapmak

2021-2022 Eğitim Öğretim dönemi 13.09.2021 tarihinde başlamış olup 5 şube kreşimizde ilk veli memnuniyet anketi 2021 Aralık ayında uygulanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak

SORUMLU BİRİMLER

Kütüphane Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında; Kütüphane Müdürlüğü'nün 2021 Mali Yılı içerisinde yapılması planlanan 3, 6, 7, 8 no'lu Faaliyetler belirlenmiştir.

F2.8.1.1: Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yapılarak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması

F2.8.2.1: Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplardan, hareketli eğlenceli, bilgi öğretici kitaplardan bir kitaplık yapılması

F2.8.3.1: STK Ortaklığı ile ASSİM'de Antalya kitaplığı oluşturmak

F2.8.4.1: Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, İlçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak

F2.8.5.1: Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplardan, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması

F2.8.6.1: Komşuevleri Okuma Köşeleri

Belediyemize ait Alyazma KDM, Giritli KDM, Zeytinköy KDM, Evde Bakım Merkezi, Hacibektaş Kültür Merkezinde oluşturulan okuma köşelerine bağış kitap verilmiştir. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Hacibektaş Kültür Merkezine 20 adet kitaplık devredilmiştir.

F2.8.7.1: Kitap Kumbarası

Tasarruf tedbirleri doğrultusunda kumbaraların Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün giysi dolaplarından dönüştürme suretiyle temin edilmesi için bir süre ilgili Müdürlüğün yeni kumbara yapımı beklendiğinden; kitap kumbaralarının yapımı 2022 yılına ertelenmiştir.

F2.8.8.1: 2.El Kitap Fuarı

Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F2.8.9.1: İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kursları açmak

MEST ana binada bulunan, 17 atölye ve 12 kurs merkezimizde, toplamda 33 branşta 1350 öğrenciye meslek edindirme eğitim kursları verilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

SORUMLU BİRİMLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F2.9.1.1: Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/tamirat malzeme alımı yapmak

Açılması planlanan plajlar için izin süreci yenilenmesine rağmen, olumlu sonuç alınamamış olup, tekrar izin talep başvurusu yapılmış, Dağyakası yerleşkesinde mevcut Bistro altyapı çalışmaları devam etmiştir. (Menü, mutfak-salon dekorasyonu, elektrik, mekanik ve sistem plan ve uygulamaları, plaj altyapı ve Mavi Bayrak çalışmaları)

Dağyakası ve Denizyüzü işletmelerinde ise kullanım süresi dolan ekipman tamirat ve yenilemeleri ile çevre düzenlemelerine devam edilmiştir. Menüye uygun eklemeler gerçekleştirilmiştir. Menüye uygun eklemeler gerçekleştirilmiştir.

F2.9.2.1: Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak

2021 yılı için hedeflenen misafir memnuniyeti için gelişen pandemi sürecine uygun olarak, Temel Servis- 10 altın kural, Gizli Misafir, Hijyen ve Genel Oryantasyon, Üretim ve Reçete, Kasa Prosedürleri, Liderlik ve Takım Çalışması, Zaman Yönetimi ve Motivasyon, Pandemi Kuralları ile ilgili personel eğitimlerine ağırlık verilmesi, Turunç Masa bilgilendirmelerinde çözüm odaklı iletişim ve sosyal medya ile anket formları sonuçlarına dayanarak kurulan misafir iletişim bağı ve edinilen bilgiler ile sunulan hizmeti pekiştirme sonucunda hizmet kalitesi artışı ve misafir memnuniyetinde olumlu olarak artış sağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucu İşletmelerimize Özel "COVID-19 ÖNLEMLERİ, PROTOKOLLER VE TALİMATLAR" kitapçığı oluşturulmuştur.

F2.9.3.1: Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak

2021 yılı içerisinde planlanan ve 6 ayda bir gerçekleşen 2 adet olağan iç denetlemenin, sayısı pandemi süreci nedeniyle arttırılmış, denetlemelerde işletmelerin salon, mutfak, içecek alanı,

depo, tedarik zinciri, kasa, hizmet ve servis noktaları hedef alınarak düzenli rapor ve tutanaklar ile olumsuzluklar ve olumlu durumlar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

F2.9.4.1: Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak

2021 yılı içerisinde 12 aylık sürece yayılarak planlanan 24 adet eğitim, pandemi süreciyle ihtiyaç duyulan 5 adet ek eğitimle desteklenmiş ve 29 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimler sonucu hem anlık yaşanan olumsuzluklar düzeltilme yoluna gidilmiş hem de Performans Değerlendirmeleri adına arşive destek olunmuştur. Yapılan eğitimlerin sahip olunan TSE İSO 22000 kalite belgesinin gerekleri içinde uygulama anlamında faydası gözlenmiştir.

**F2.9.5.1: Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak**

2021 yılı içerisinde planlanan 3300 ton asfalt üretimi ve satışı pandemi sürecinin kısıtlaması nedeniyle 2827 ton olarak gerçekleşerek % 85,67 oran yakalanmış, %14,34'lük negatif bir sapma ile gerçekleşmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

SORUMLU BİRİMLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F2.10.1.1: Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine 950 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.2.1: Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerine 105 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.3.1: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık isti-

rahat ve eğlence yerlerine 128 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.4.1: Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 52 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

F2.10.5.1: Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, 26 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

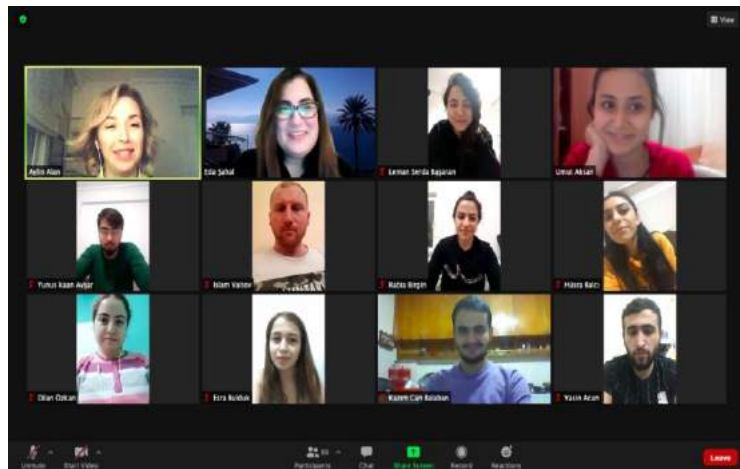
SORUMLU BİRİMLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F2.11.1.1: Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi

2021 yılında ASSİM'de Girişimcilik ile ilgili düzenlenen etkinlikler, seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar aşağıda belirtilmiştir.



"Girişimcilikte Kişisel Yol Haritası Oluşturması Teknikleri" Semineri, 08 Ocak 2021



Antalya AKEV Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi ve ASSİM'in birlikte düzenlediği etkinlik çevrimiçi uygulama üzerinden yapıldı.

Antalya AKEV Üniversitesi öğrencileri başta olmak üzere, Türkiye'nin farklı üniversitelerinden 90 genç ile girişimciyi ve girişimcilerin kişisel özellikleri konuşuldu.

"Yeni Nesil Çalışma ve Girişimcilik" Etkinliği, 5 Şubat 2021

ASSİM koordinatörlüğünde genç kadın girişimci, devlet destekleri proje danışmanı ve dijital içerik üreticisi Nezakat Tomur'un instagram hesabında canlı yayın yapıldı.

"Girişimci Gençlik Burada" Etkinliği 18 Kasım 2021

Lise ve üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen programda; girişimcilik ekosistemi ve girişimcilik ile ilgili temel kavramlar anlatıldı.

"Bir Girişimci Olarak Kendim" Semineri 26 Ekim 2021

Ekim ayının konuşmacısı Yönetici ve Kariyer Koçu Neşe Büyükkalender, "Bir Girişim Olarak Kendim" seminerinde; kişilerin kendileri ile olan ilişkisini, farkındalık seviyelerini, kaynak ihtiyaçlarını, neye odaklanarak konuşuldu.

yapmaları konularını katılımcılara aktardı.

"Girişimcilik ve Teknoloji Gündemi" 15-18 Kasım 2021

Startup Teknoloji'nin düzenlediği "Girişimcilik ve Teknoloji Gündemi" programında ASSİM'in tanıtımı yapılarak, merkezin çalışmaları anlatıldı. Kuluçka girişimcilerimizi üçü de ayrı ayrı günlerde programa katılarak, girişimlerini anlattılar.

"Muratpaşa İnovasyon Günleri" Girişimcilik ve İş Fikirleri Eğitimi 12- 14 Temmuz 2021

İnovatif, yaratıcı, yenilikçi bakış açıları, bilgi ve beceriler kazandırarak, katma değeri yüksek, özgün tasarımlı ve yenilikçi projeleri ortaya çıkararak şehrimize katkı sağlamayı amaçladığımız Muratpaşa İnovasyon Günleri kapsamında düzenlediğimiz "Girişimcilik ve İş Fikirleri Eğitimleri"ni Temmuz ve Ağustos aylarında tamamladı. Eğitimlere 66 kişi katıldı.





Sunum Atölyesi Mentorluğu 8-9 Eylül 2021

Yarı finale seçilen 10 iş fikrine 8-9 Eylül 2021 tarihlerin 2 günlük "Sunum Atölyesi ve Sunum Mentorluğu" yapıldı.



İnovasyon Günleri Final Programı

Muratpaşa İnovasyon Günlerinin finaline 10 iş fikri seçildi. 18 Eylül 2021 tarihinde yapılan Finalde, girişimci adayları jüri karşısında tek tek projelerini anlatarak, jürinin sorularını yanıtladılar. 2021 yılında birincisi yapılan İş Fikri Yarışması Muratpaşa'nın ilk Girişimcilik ve İnovasyon Yarışması oldu.



Muratpaşa Belediyesi'nin Antalya'dan katma değeri yüksek, özgün ve yenilikçi girişimler ortaya çıkarmayı hedefleyen Muratpaşa İnovasyon Günleri her yıl düzenlenmeye devam edilecektir.

F2.11.2.1: Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi

Merkezin sosyal medya hesapları olmadığı için tanıtım ve duyurular, www.assiminovasyon.com WEB sitesinden ve Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarından yapılmıştır.

Çeşitli platformlardan ve iletişim ağlarından girişimcilik ile ilgili kişilere ulaşılmış ve merkezin yürütmüş olduğu çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

F2.11.3.1: Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması

Muratpaşa İnovasyon Günleri Yarışması'nda ilk beşe giren iş fikri sahiplerine 2022 yılı sonuna kadar Ön Kuluçka hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır. Bu iş fikirlerinden ikisi aktif olarak bu hizmetlerden yararlanmakta; paylaşımlı ofis kullanımı, eğitim, danışmanlık ve mentörlük ve iş geliştirme hizmetleri almaktadırlar.

2021 yılında 5 girişimin Kuluçka Hizmetleri'nden yararlanmak için başvuruları kabul edilmiştir. Merkezin kuluçka bölümünün aktif kullanıcı girişim sayısı toplamda 5 olmuştur. Halihazırda kuluçkaya kabulü yapılmış 2 girişimin ofis kiralama süreçleri devam etmektedir.

Ortak Çalışma Alanı'nın ilk kullanıcı kaydı 1 Mart 2021 tarihinde yapılmış, toplamda yıl içerisinde 3 kullanıcısı olmuştur.

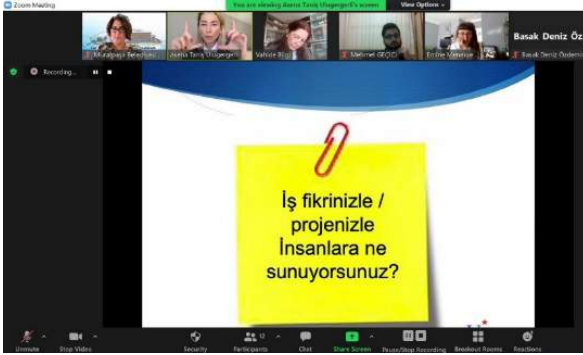
ASSİM, Antalya'nın ilk "Sosyal Girişimcilik Programı"nı 2021 yılında başlatmıştır.

Antalya'nın ilk
**SOSYAL GİRİŞİMCİLİK
PROGRAMI**
başlıyor

Başvuru için :
www.assiminovasyon.com
Son Başvuru Tarihi:
7 Nisan 2021



Eğitim, Kültür-Sanat, Çevre-Deniz, Engelsiz Yaşam, Sağlık, Gençlik, Toplumsal Cinsiyet ve Kadın, Spor, Turizm, Tarım ve Kentsel Tasarım konularında iş fikri olanlar veya bu konular ile ilgili, bir sorunu çözmek isteyenler sosyal girişimci ve girişimci adaylarına özel çevrimiçi düzenlenen Sosyal Girişimcilik Programına tüm Türkiye'den 101 başvuru yapıldı. Başvurular ile tek tek mülakatlar yapıldı ve seçilen 20 girişimci adayına 15 Kasım ile 9 Aralık arasında 26 saatlik programdan oluşan "Sosyal Girişimcilik Eğitimleri" çevrimiçi platform üzerinden verildi.



Eğitim sonrası 8 sosyal girişimci adayına iş fikirlerinin hayata geçirilmesi amacıyla, mentorluk, koçluk, danışmanlık ve iş geliştirme hizmetleri ASSİM ve paydaşları tarafından verilecektir. Yaklaşık 1 yıl sürecek olan program süresince sosyal girişimci adaylarının projeleri merkez ve Girişim Değerlendirme Kurulu tarafından takip edilerek, gelişimleri izlenecektir. Program sonunda Girişim Değerlendirme Kurulu'na iş fikirleri ile ilgili gelişmeleri, yaptıkları çalışmaları sunacak olan girişimler, programdan mezun olacaklardır.

F2.11.4.1: Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

Bölgemizde 2021 yılında etkin bir melek yatırımcı ağı oluşmamıştır. Yerelde girişimcilik ekosistemine ilgi duyan ve girişimlere yatırım yapmak isteyen iş insanları ile girişimcileri bir araya getirmek üzere Merkez çalışmalarına başlanmış, iş insanlarına girişimcilerin iş fikirleri/projeleri sunulmuştur. Bu çalışmalar 2020 yılı öncesinde birebir görüşmeler ile yapılırken, pandemi ile birlikte hayatımıza giren online uygulamalar, bu tür buluşmaların daha hızlı olmasına aracı olmaya başlamıştır. Merkez olarak bu uygulamalarda

aktif yer alınarak, iş bağlantıları ve iletişim ağları kurulmaya devam edilmektedir.

Uluslararası Koçluk Federasyonu ICF Global'in Türkiye'deki imtiyazlı kuruluşu ICF Türkiye, AKEV Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve ASSİM arasında imzalanan protokol ile "Güçlenen Kanatlar" Projesi hayata geçirilmiştir.

GÜÇLENEN KANATLAR PROJESİ

AKEV Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin güçlü yönleri ön plana çıkarılarak, kendilerini daha iyi tanımalarına ve daha iyi bir noktaya ulaşmalarına destek olmanın yansıması; girişimcilik eğilimleri, kişisel ve mesleki potansiyelleri, yaratıcılık ve yetkinlikleri ortaya çıkartılarak, girişimcilik ekosistemine yeni genç girişimci adaylarının kazandırılması hedefi ile AKEV Kariyer Merkezi, ASSİM ve ICF Türkiye arasında işbirliği protokolü 26 Nisan 2021 tarihinde imzalanmıştır.



Proje kapsamında Antalya AKEV Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler, ICF Türkiye üyesi koçlardan 4 seans ücretsiz bireysel koçluk, 2 seans grup koçluğu hizmeti aldılar. Öğrencilerden 3'ü ASSİM'de düzenlenen Girişimcilik Eğitimleri'ne katıldılar.



MURATPAŞA İNOVASYON GÜNLERİ

MURATPAŞA'DA İNOVASYON VAR!

ASSİM
ABDULLAH SEVİMCİK SİVİL TOPLUM VE İNOVASYON MERKEZLERİ

Ümit UYSAL
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Eylül 2021

FINALE KALAN İŞ FIKRİLERİ

POSADAN

İŞ FIKRİNİN ÖZETİ
Ziraat, hayvancılık, ormancılık, turizm, sağlık, teknoloji, enerji, eğitim, sosyal hizmetler, kültür, sanat, spor, diğer alanlarda gerçekleştirilebilir.

MURATPAŞA İNOVASYON GÜNLERİ

ABDULLAH SEVİMCİK SİVİL TOPLUM VE İNOVASYON MERKEZLERİ

Ümit UYSAL
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Eylül 2021

MURATPAŞA İNOVASYON GÜNLERİ

MURATPAŞA İNOVASYON GÜNLERİ

Abdullah Sevimcik Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri içerisinde yer alan ASSİM İnovasyon ve Teknoloji Merkezlerimiz ile şehrimizde yaratıcılık, girişimcilik ve inovasyon kültürünü yaygınlaştırarak, Muratpaşalıların geleceğin teknolojik dünyasına hazırlıyoruz.

FinalProgramı'nda yarıştı ve Jüri en iyi iş fikri beğenildi.

Muratpaşa Belediyesi'nin Antalya'dan katma değeri yüksek, dayanışma ve yenilikçi girişimler ortaya çıkarmayı hedefleyen Muratpaşa İnovasyon Günleri her yıl düzenlenmeye devam edecektir.

F2.11.5.1: İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması

ASSİM 2020 yılında açılmıştır. Bu merkezden ASSİM girişimcileri etkin olarak yararlanmaya başlamışlardır.

F2.11.6.1: İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi

30 Mart 2021 TRT Antalya Radyosu "Sosyal Girişimcilik Programı" tanıtımı yapılmıştır.

6 Temmuz 2021 TRT Antalya Radyosu "Muratpaşa İnovasyon Günleri" anlatılmıştır.

Merkezin yapmış olduğu tüm etkinlikler Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır. Yerel ve ulusal basında merkezin etkinlikleri ve girişimciler hakkında haberler yapılmıştır.

Yerleşke ziyaretine gelen kurum temsilcileri ve kişilere merkez tanıtımı yapılmıştır.

"Muratpaşa İnovasyon Günleri" Kitapçığı hazırlanarak, iş dünyasına, üniversitelere, meslek odalarına ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

F2.11.7.1: Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak

Katılım gösterilen etkinlik, eğitim ve seminerlerin bilgisi aşağıda yer almaktadır.

- Melek Yatırımcı Nasıl İkna Edilir Eğitimi, 07 - 08 Ocak 2021
- Sosyal Girişimcilik Eğitimi, 10-11 Nisan 2021

İnovasyon Yönetimi ve Kurum İçi Girişimcilik, 27 Nisan 2021

Ashoka Türkiye Sosyal Girişimcilik Günleri 2021, 28-29 Nisan 2021

Summit Erciyes: Geleceğe Yatırım Yapanlar Zirvesi - 2021, 2 Haziran 2021

ANSİAD Mentorluk Eğitimi, 17 Haziran 2021

Harekete Geçir Etkinliği, 1 Temmuz 2021

Girişimcilik Zirvesi Çalıştayı, 15 Ekim 2021

Mikrobilitenin Geleceği, 3 Kasım 2021

AB Fonları Kapsamında Girişimcilik Fırsatları Toplantısı, 12 Kasım 2021

Big Bang Start-Up Challenge 2021, 2 Aralık 2021

F2.11.8.1: Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları, Gönüllüler, Melek Yatırım Ağları, bölgedeki iş insanları, sanayiciler ve tecrübeli girişimciler, Odalar, Borsalar, Öğrenci Kulüpleri ile de paydaşlık ve işbirlikleri için çalışmalar ve görüşmeler, 2021 yılında da devam etmiştir.

Uluslararası Koçluk Federasyonu ICF Global'in Türkiye'deki imtiyazlı kuruluşu ICF Türkiye, AKEV Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve ASSİM İnovasyon Merkezi arasında imzalanan protokol ile "Güçlenen Kanatlar" Projesi hayata geçirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılım ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F2.12.1.1: Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözümleri oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek

“Düden Çayı ve Şelalesi Kirlilik Araştırma ve Önleme Komitesi”, 21 Ocak 2021

Çevre Platformu 20 Ocak 2021'de Düden Çayında yaşanan balık ölümleri, koku ve köpük sorununu araştırmak ve kapsamlı bir rapor oluşturmak adına, “Düden Çayı ve Şelalesi Kirlilik Araştırma ve Önleme Komitesi” kurulmuştur.



“Aşı Kampanyası” Ağustos – Eylül 2021

Antalya'nın 'ortak akıl merkezi' ASSİM çatısı altında kurulan Sağlık Platformu covid-19 salgınıyla mücadelede en etkin araç olan aşıya insanları teşvik etmek ve aşılanma oranlarının yükseltilmesi için kampanya başlattı.



3.“Dünya Temizlik Günü” 18 Eylül 2021

Çevre Platformu 18 Eylül 2021 Dünya Temizlik Günü kapsamında uluslararası bir organizasyon olan “Let's Do It” hareketi ile Kırkgöz Göletinde su altı dalışı ve çevre temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.



4.“Turizm Çalıştayı 25 Eylül 2021

Turizm Platformu 25 Eylül 2021 tarihinde Turizmde Yanan Sorunların Tespit edilmesi ve çözümlenmesine yönelik sektör temsilcileri, akademik çevreler ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı ortak akıl toplantıları ile Turizm Çalıştayı gerçekleştirdi.



F2.12.2.1: Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek

Teknoloji Merkezi Tanıtım Faaliyetleri

Antalya Anadolu Lisesi öğrencileri ile bir araya gelerek bir aracın nasıl tasarlanacağı ile ilgili tecrübe paylaşımı yapılmıştır.



Teknoloji Merkezi Tanıtım Faaliyetleri

Farklı liselerde öğrenim gören ve yazılım alanında çalışan gençler, Başkanımız ile bir araya geldiler.



Engelliler Haftası Bilardo Turnuvası

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ASSİM Engelsiz Yaşam Platformu ve Antalya Bilardo Spor Kulübü birlikte düzenlediği bilardo turnuvasına ev sahipliği yaptı. Gerçekleşen tur-



nuvaya 48 sporcu katıldı. Turnuva, 4 gün devam etti.

F2.12.3.1: Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak

ASSİM yerleşkesinin kapasitesi nedeniyle yeni bir bölüm ve merkez açılmamıştır.

F2.12.4.1: Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek

ASSİM ortak akıl, ortak çalışma ve ortak öğrenmeyi teşvik eden bir merkezdir. Dolayısıyla, paydaşlar ile yapılan işbirlikleri bu ekosistemi destekleyen en önemli unsurlardandır. Kenti temsil eden tüm hedef kitlelerin birlikte projeler üretebilmesi, işbirliklerine ve ilişkilerin etkin yönetilmesine bağlıdır. 2020 yılında Mart ayında başlayan Pandemi sebebi ile yayınlanan genelge doğrultusunda merkezdeki etkinlikler durdurulmuş ve etkinlik yapma kısıtlamalarının devam etmiş olması, yılın ilk yarısında etkinliklerin fiziksel ortamda yapılması için engel oluşturmuştur. Fiziksel etkinlikleri her ne kadar çevrimiçi araçlardan yapılmaya çalışılsa da Sivil Toplum Kuruluşları'nın dijital ortama göstermiş oldukları ilgi az olmuştur. STK temsilcilerinin daha aktif katılımını sağlayacak yöntemler üzerinde çalışılmaktadır.

“Sivil Toplum Günleri” Ekim – Kasım 2021

Kurumsal bir çatı altında; ülkemizde henüz kurumsallaşma sürecinde olan ve tam olarak gelişimini tamamlayamamış olan sivil toplum kuruluşlarının gelişimine destek olunması, iletişimlerinin artırılması ve aralarındaki dayanışmanın güçlendirilmesi ve ortak çalışma kültürü ile etki yaratılması, deneyim ve bilgi paylaşımı yapı-





arak birbirinden öğrenme sağlanması hedefiyle; Antalya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ve Akdeniz Üniversitesi işbirliğinde ASSİM'de 3 hafta süren 'Sivil Toplum Günleri' programı gerçekleştirildi. Katılımcılar dernek mevzuatı, iletişim, insan hakları ve proje döngüsü konularında uygulamalı eğitim almışlardır.

“Sivil Toplum Kapasite Geliştirme Eğitimleri” Eylül - Ekim- Kasım – Aralık 2021

Ayrıca 2021 yılında Mikado Danışmanlık şirketi tarafından kapasite geliştirme eğitimleri kapsamında 4 aylık danışmanlık hizmet alımı yapılmıştır.

Dört platform (turizm, tarım, eğitim ve çevre) ile öncelikli olarak durum analizi ve kapasite ölçümü yapabilmek amacıyla odak grup toplantıları, sorun analizi çalışmaları ve kalkınmada sivil toplum etkisi eğitimi gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Eğitim sırasında yapılan anket ve gözlemlere istinaden proje ofisi liderliğinde dernekler faaliyet alanlarına uygun olarak eşleştirildikleri hibe, çağrı ve teşviklere başvuru yapılması konularında proje yazım ve başvuru aşamaları takip edilmiştir.

“Yerli Malı Haftası 20 Aralık 2021”

YÜCİTA, Hemşeri Dernekleri ve Ata Tohum Takası Derneği iş birliğinde yerli malı haftası etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte:

- Prof. Dr. Yavuz Tekelioğlu “Yerli Malı Haftası, Gıdanın Önemli ve Coğrafi İşaretler” Sunumu
- Sağlıklı Muratpaşa Hareketi Sunumu
- ASSİM STK'lar yöresel ürünler sergisi
- Ata Tohum Takası Derneği “Yerel Tohum Tanıtımı”

YERLİ MALI HAFTASI

Konferans :
Prof. Dr. Yavuz Tekelioğlu
“Yerli Malı Haftası, Gıdanın Önemli ve Coğrafi İşaretler”

Proje Tanıtım :
Muratpaşa Belediyesi Diyetisyenleri
“Sağlıklı Muratpaşa Hareketi” sunumu

ASSİM Hemşeri Dernekleri ve Antalya Kadın Girişim Kooperatifi
Yöresel Ürünler Tanıtım

Ata Tohum Takası Derneği
Yerel Tohum Tanıtım

Sizleri Aramızda Görmekten Memnuniyet Duyuyoruz

Tarih : **20 Aralık 2021** Yer : **ASSİM**
Saat : **16.00** İletişim : **0242 322 52 70**

- Kadın Girişim Kooperatifi “Yöresel Ürünler Tanıtımı”

yapılmıştır. Etkinliğe 200 öğrenci katılmıştır.

“İklim Değişikliği ve Hava Kalitesi” 29.12.2021

Antalya Sivil Platformu SivilANT paydaşları ile birlikte “Yeşil Mutabakat kapsamında İklim Değişikliği ve Antalya’da Hava Kalitesi” konulu diyalog toplantısı, ASSİM ev sahipliğinde, Antalya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Akdeniz Üniversitesi iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

ASSİM, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Belediye

İklim Değişikliği ve Hava Kalitesi

Tarih : 29.12.2021
Saat : 14.00
Adres : Doğu Yaka Mah. 1219 Sok. No:3 Muratpaşa, ANTALYA

Dr. Nilgün AKBULUT COBAN
Çevre Mühendisi
Antalya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Sonum Başlığı:
Türkiye’de İklim Değişikliği Politikaları ve Çevre Yönetimi

Doç. Dr. Güray DOĞAN
Çevre Mühendisi
Akdeniz Üniversitesi

Sonum Başlığı:
Antalya’da Hava Kalitesi

hizmetlerinin planlanması, bütçelenmesi ve uygulaması süreçlerine kentte yaşayanların doğrudan ya da gönüllü örgütlenmeleri aracılığı ile etkin ve yenilikçi bakış açılarıyla katılımını sağlamak, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurma, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık, yenilikçilik ve proje kültürünü geliştirmek için hizmet vermektedir.

STK'lar ve Belediye ilgili hizmet birimleri tarafından "Eğitim, Kültür-Sanat, Çevre-Deniz, Engelsiz Yaşam, Sağlık, Sosyal Hizmetleri Güçlendirme-Gençlik, Kadın, Spor, Turizm, Tarım, Kentsel Tasarım" alanlarında oluşturulan Platformlar ile toplumsal sorunlar tespit edilerek, sosyal, ekonomik, kültürel fayda oluşturacak çalışmalar sürdürülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1

Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F3.1.1.1: Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile mevcut kart kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik.

55 mahallemizde yapılan çalışmalar sonucunda hafta içi atığını teslim edemeyen vatandaşlarımız için hafta sonları belirli adreslerde 14 adet turuncu nokta oluşturulmuştur. Oluşturulan turuncu noktalarda Pazar günleri atık fiyatlandırılması artırılarak vatandaşların atık getirmeleri sağlanmıştır.

Teknik personellerimizce saha denetimleri yapılarak atık toplama rotaları kontrol edilmiştir. Sahada yapılan kontroller sırasında vatandaşlarımızın projeye katılımlarının sağlanması için birebir görüşmeler yapılarak proje anlatılmıştır.



Çevreci Komşu Kart
TURUNCU NOKTALARDA
Daha Çok Kazandırıyor !

Her Pazar Hizmetinizde

Turuncu Noktalar ve hizmet saatleri için:
www.cevrecikomsukart.com

MURATPAŞA BELEDİYESİ
 ANTALYA

Ümit UYSAL
 MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Bilgi ve Danışmanlık
 TURUNCUMASA
 444 80 07

ÇEVRECI KOMŞU KART

Ödüllendirme sisteminin alt yapısı için geliştirilen yazılım 2021 yılında revize edilerek, Çevreci Komşu Kart sahibi tüm vatandaşların evlerinde biriktirdikleri ambalaj atıklarını, tekstil atıklarını, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını ve bitkisel atık yağlarını teslim etmesi karşılığında yüklenen TL'lerini, pos cihazı bulunan tüm işletmelerde, internet alışverişinde harcaşabilmeleri ve bankamatiklerden nakit para olarak çekmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce geliştirilen özel yazılım sayesinde, tüm sistem yazılım üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yapılan tüm yüklemeler sistem üzerinden görülmekte olup, proje gelişimi için gerekli tüm raporlamalar yapılabilmektedir. Ayrıca yüklemelerde atık toplama personelleri tarafından kullanılan pos cihazlarının yerlerini akıllı telefonlar almış olup kullanılan yazılım günün teknolojik koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında, 15.269 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. Dağıtılan kartların 11.885 adeti vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır. 2016 yılından 2021 yılına kadar geçen sürede ise toplam 109.466 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2021 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile 309.292,08 kg cam atık, 1.071.144,50 kg kağıt-karton atık, 444.301,48 kg karışık ambalaj atığı, 50.469,85 kg metal atık, 776.090,21 kg plastik atık olmak üzere toplamda 2.651.298,13 kg am-

balaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır. Toplanan ambalaj atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 1.293.091,15 TL yüklenmiştir. Ayrıca 1 Kasım 2021 tarihi itibarı ile tekstil atıkları da hanelerden toplanmaya başlanarak Çevreci Komşu Kart sistemine dahil edilmiştir. Bu sayede 13.963,49 kg giysi ve 2.697,37 kg ayakkabı- çanta atığı toplanmıştır. Toplanan 16.660,95 kg tekstil atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 15.986,74 TL yüklenmiştir. Toplanan tekstil ürünlerinin kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım Mağazasında ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış, kullanılmayan durumda olan atıklar ise geri dönüşüme kazandırılmıştır.

2021 yılı içerisinde kartlara 1.293.091,15 TL'lik puan yüklenmiş, bunun 1.096.112 TL'lik kısmı pos cihazı olan yerlerde harcanmıştır. 5.210 TL'lik kısmı ise ATM'lerden nakit olarak çekilmiştir.

Turuncu masa üzerinden gelen kart talepleri, oluşturduğumuz kart dağıtım ekibimiz ile adreslere gidilerek teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Çevreci Komşu Kart Turuncu masa ekibi oluşturularak vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerine hızlıca çözümler bulunmuştur.

Ayrıca Çevreci Komşu Kart projesinin tanımı için içerikler, videolar hazırlanarak her ay sosyal medya üzerinden tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI (KG)

DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak 2021	15.787,25	63.122,47	21.662,48	3.233,04	50.709,49	154.514,73
Şubat 2021	21.931,40	77.759,63	28.603,16	4.229,87	61.697,36	194.221,41
Mart 2021	25.463,51	86.491,18	39.341,08	4.886,09	64.584,66	220.766,52
Nisan 2021	24.481,74	88.088,96	45.546,27	4.394,49	66.694,81	229.206,26
Mayıs 2021	28.796,40	80.211,03	28.113,99	4.468,85	64.863,16	206.453,43
Haziran 2021	30.776,16	97.196,12	32.573,14	4.512,67	67.613,87	232.671,96
Temmuz 2021	31.686,47	91.151,55	31.917,10	4.098,57	65.783,20	224.636,89
Ağustos 2021	32.477,43	91.138,71	37.419,81	3.946,21	67.114,55	232.096,71
Eylül 2021	29.449,65	121.201,83	36.982,37	4.136,63	71.861,12	263.631,60
Ekim 2021	25.814,57	98.661,56	47.596,90	4.289,79	69.954,15	246.316,97
Kasım 2021	23.097,84	91.312,39	48.468,80	4.332,82	64.823,93	232.035,78
Aralık 2021	19.529,66	84.809,07	46.076,39	3.940,83	60.389,91	214.745,86
TOPLAM	309.292,08	1.071.144,50	274.321,85	50.469,85	776.090,21	2.651.298,13



TEKSTİL ATIKLARI da kazandırıyor !

ATMA biriktir KAZANALIM

ÇEVRECI KOMŞU KART

444 80 07

Ümit UYSAL
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

YÜKLENEN VE HARCANAN PUANLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

DÖNEM	YÜKLENEN PUAN
Ocak 2021	63.199,080
Şubat 2021	79.184,140
Mart 2021	86.749,540
Nisan 2021	89.259,590
Mayıs 2021	100.009,030
Haziran 2021	124.709,260
Temmuz 2021	119.329,430
Ağustos 2021	121.642,810
Eylül 2021	143.034,230
Ekim 2021	130.046,760
Kasım 2021	122.088,247
Aralık 2021	113.839,030
TOPLAM	1.293.091,15

• HANELERDEN TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

1 Kasım 2021 tarihi itibarıyla Tekstil atıkları Çevreci Komşu Kart projesine entegre edilmiştir. Tekstil atıklarını Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında değerlendirmek isteyen komşularımız, Muratpaşa Belediyesi'nin iletişim birimi olan Turunç Masa'nın 444 80 07 numaralı çağrı merkezine açık adresleri belirterek kayıt oluşturmaları durumunda haftanın belirlenen günleri için komşularımıza randevu verilerek toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında Tekstil atıkları giysi ve ayakkabı/çanta olmak üzere 2 kategoride toplanmaktadır. Her atık kategorisinin puanı farklıdır. Vatandaşlarımız atıklarını ayrıştırdıklarında daha fazla puan kazanmaktadırlar. Tekstil atıklarının hanelerden alınması işleminde 5 kg biriktirme koşulu vardır. Komşularımız 5 kg Tekstil Atığını biriktirip randevu oluşturduklarında idaremizce belirlenen günde belediye toplama personeli vatandaşımızın adresine giderek Tekstil Atığını teslim almaktadır. Teslim alınan tekstil atığı miktarı kadar TL mobil uygulama üzerinden çevreci komşu karta TL olarak yüklenmektedir. Tekstil Atığı TL işlemi kg bazlı yapılmaktadır.



Tekstil Atıklarının daha etkin ve verimli bir şekilde toplanabilmesi için 312 adet Giysi Kumbarasına ek olarak 4 adet çipli Bağış Otomatı yerleştirilmiştir.



Giysi Kumbaralarına ve Bağış Otomatlarına atılan tekstil atıklarının kullanılabilir durumda olanları seçilerek Sosyal Yardım Mağazası'na gönderilmekte, kullanılamayacak durumda olan tekstil atıkları ise geri dönüşüme gönderilerek öğrencilere eğitim bursu olarak ödenmektedir. Hem ihtiyaç sahipleri hem de öğrenciler faydalanmaktadır. Bu Bağış Otomatı atık haznesi; Çevreci Komşu Kart, Çipli Kimlik Kartı ve Antalyakart okutularak açılmaktadır. Bağış Otomatına tekstil atığı atıldıktan sonra hazne içerisinde atığın tartımı yapılmaktadır. Otomatta bulunan sensörler sayesinde hazne dolduğu zaman tarafımıza uyarı gelmekte olup, otomat boşaltılmaktadır.

ELEKTRONİK ATIKLAR kazandırıyor !

ATMA biriktir KAZANALIM

MURATPAŞA BELEDİYESİ ANTALYA

Ümit UYSAL MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

ÇEVRECI KOMŞU KART

Ayrıntılı Bilgi için: 444 80 07

• HANELERDEN ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde hurdaya ayrılan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka Mahallesinde oluşturduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilerek lisanslı firmalara tarafımızca teslim edilerek mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında puan karşılığı vatandaşlardan toplanması projesi için lisanslı

geri dönüşüm firması olan Tekeli Metal Sac Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmış olup 2 Ocak 2018'de e-atıkların puan karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır.

Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart kapsamına alınmıştır. 2021 yılında içerdikleri radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 1988 adet (17.850 kg) atık toplanarak karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 7 bin 277 TL yüklenmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR kazandırıyor

ATMA biriktir KAZANALIM

ÇEVRECİ KOMŞU KART

Ayrıntılı Bilgi için: 444 80 07

• HANELERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini b fıkrasına göre "Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle," yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır.

Oluşturduğumuz toplama sisteminde hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan bitkisel atık yağlar, 2019 Mart ayı itibariyle, Çevreci Komşu Kart Projesi ile toplanarak vatandaşlarımızın, muhtarlarımızın ve bölgemizdeki okullar adına çıkarılan Çevreci Komşu Kartlara TL yüklemesi yapılmaktadır. 2021 yılı itibari ile kamu kurum ve kuruluşlarına da Çevreci Komşu Kart çıkartılarak, kartlara TL yüklemesi yapılmıştır. 2021 yılında vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 37 adet bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilerek, toplamda 10.950 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır. Karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 12 bin 177 TL yüklenmiştir.

Mevcutta uygulanan Çevreci Komşu Kart projesi süreçlerin daha bütüncül bir sistem ile ele alınarak, sistemin geliştirilmesi, harcamanın üye iş yeri sınırı olmadan sağlanması, yüklemenin günün teknolojik koşullarına ayak uyduran,

gelişimlere açık esnek bir yazılım yaptırılması işi tamamlanmıştır. İlgili çalışmalar kapsamında gerekli sözleşmeler yapılmış olup 2021 yılı itibari ile yeni sisteme geçilmiştir.

İŞLETMELERDEN AMBALAJ ATIKLARININ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin "Belediyelerin görev ve yetkileri" başlıklı 8. Maddesinin (4) fıkrasının b) bendinde "Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı bölümde yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmakla, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamakla veya toplattırmakla, görevli ve yükümlüdür" denmektedir. Yönetmeliğe istinaden ambalaj atıkları hanelerden kaynağında ayrı toplandığı gibi işletmelerden de kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Ambalaj atıkları, toplamda 10 araç 20 personelle, ilçemizdeki hastaneler, okullar, alışveriş merkezleri, oteller, pansiyonlar, marketler ve tüm işletmeler için yeni rota düzenlemesiyle toplanmaktadır.

2021 yılı itibari ile ilçemiz sınırları dahilinde bulunan işletmelerden ambalaj atıklarının toplanması işi ekipmanlara/işletmelere yapılandırılan QR kodlar sayesinde takip edilmektedir. Yapıştırılan QR Kod sayesinde envanterin niteliği, cinsi, sayısı gibi parametreler kayıt altına alınmaktadır. Yazılım sistemi üzerinden her personel için uygun toplama rotası oluşturulmakta ve oluşturulan rota ilgili personele atanabilmektedir. Toplama

işlemi sırasında personele verilen rota doğrultusunda, araç hareketleri anlık olarak izlenerek personelin uğradığı veya atladığı noktaların takibi panel yetkilisi tarafından yapılabilmektedir. Bu sayede azami ekonomik toplama sistemi geliştirilerek maksimum fayda hedeflenmektedir.

Kaleiçi bölgesinde bulunan işletmelerin bünyesinde oluşturduğu ambalaj atıkların toplanması ve geri kazanımı için, 2021 yılında 5 adet akıllı geri dönüşüm otomati Kaleiçinde belirlenen uygun alanlara yerleştirilerek işletmelerin faydalanması amaçlanmıştır. Yerleştirilen otomatin kullanılması için elektronik kartın dağıtımını işletmelere yapılarak, ekipmanın kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

ATIK TÜRÜ	YILLIK TOPLAM MİKTARI (TON)
AMBALAJ ATIĞI	41142,21
ATIK PİL	1,605
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK (ÖTL)	21,710
ATIK AMPUL VE FLORESAN	1,05
TIBBİ ATIK	2,036
TEHLİKELİ ATIK	11,116
ATIK İLAÇ	0,156
TEKSTİL ATIĞI	294,900



ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8.maddesi kapsamında Belediyemiz 2016 yılında TAP (Taşınabilir PİL Üreticileri Derneği) ile protokol imzalamış olup; öncelikle okullarda, muhtarlıklarda, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pİL kutusu dağıtılmış; belirli periyodlarla ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda da atık pİL toplama hizmeti verilmiştir. 2021 yılında toplam 297 adet büyük boy atık pİL kutusu yerleştirilmesi yapılarak toplamda 1605 kg atık pİL toplanmıştır.

Antalya ili genelinde TAP Derneği ile birlikte yürütülen bu kampanya sayesinde Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplanan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmek üzere ayrılıp nakledilmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenmiş olan atık pİL toplama kampanyasında, Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplam 550 kg atık pİL toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, 2021 yılında idaremizin bünyesinde oluşan 21.710 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

ATIK AMPUL VE FLORESANLARIN TOPLANMASI

Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 Tarih ve





28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğinde ek-1/b'de belirtilen 5. Grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Belediyemiz 2020 yılında AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği) ile protokol imzalamıştır.

Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler üzerine atık ampul ve floresanları toplamaktadır. Aynı zamanda Belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, Belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber, 2021 yılında ilçemiz genelinde 1050 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda, atık üreticisi olarak Belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması yükümlülüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Veteriner İşleri, Sağlık İşleri, Sosyal Yardım İşleri hizmetlerinde oluşan tıbbi atıklar için gerekli ekipmanlar ve bertaraf bedeli Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne karşılanmaktadır. 2021 yılında atık üreticisi olarak 2036 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI

31.12.2014 tarih VE 29222 Sayılı Atık Getirme Merkezi Tebliği ve Ek-2'de yer alan ilgili maddelere, 12.07.2019 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine ve kanundan doğan diğer tüm hükümlere göre ilçe sınırlarımız



içinde 2021 yılında 156 kg atık ilaç toplanmıştır.

TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında Belediyemizin faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıklar depolanmaktadır ve bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde atık motor yağı ve hidrolik yağ oluşumu fazla olduğundan, tehlikeli atık yağlar için geçici depolama alanı oluşturulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden gerekli izinler alınmıştır.





Kartuş, toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübe bezler, basınçlı kaplar gibi belediyemiz bünyesinde oluşan tüm tehlikeli atıkların Fen İşleri Müdürlüğünde yer alan depolama alanına taşınması buradan da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımız-

ca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının sistemine girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında 1570 kg atık hidrolik ve diğer yağlar, 5925 kg diğer motor şanzıman ve yağlama yağları, 627 kg atık akü ve diğer piller, 1161 kg atık yağ filtresi, 721 kg tehlikeli atık bulaşmış bez veya kıyafet, 485 kg kontamine olmuş ambalaj, 473 kg boya ve vernik kutu atıkları, 107 kg atık baskı tonerleri, 47 kg laboratuvar kimyasalları karışımları lisanslı firmaya teslim edilmiş olup atıkların bertarafı sağlanarak, Belediyemiz faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.

F3.1.2.1: Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işleminin izlemek ve kontrolünü sağlamak

F3.1.1.1'de açıklanmıştır

F3.1.2.2: Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek

F3.1.1.1'de açıklanmıştır

STRATEJİK HEDEF 3.2

Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F3.2.1.1: İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

F3.1.1.1 'de açıklanmıştır

F3.2.2.1: Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

F3.1.1 .1'de açıklanmıştır

F3.2.2.2: Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak

İlçe için Sıfır Atık Belge başvurusu zamanında yapılmış olup, Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim

Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından başvurunun geç değerlendirilmesi sonucu belge 2021 Ocak ayında alınmıştır.

İlçe sınırları için kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında;

Çevre Yönetim Birimi

2021 yılında kurulan "Çevre Yönetim Birimi" sıfır atık belgeleri için çalışmalarına ve veri girişlerine devam etmektedir.

İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı

2021 yılında oluşturulan Muratpaşa İlçesinin Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atıkların toplanması devam etmek de olup, geliştirmeler yapılmaktadır.



Mobil Atık Getirme Merkezleri

Geçmiş yıllarda Müdürlüğümüz teknik personeline uygun görülen yerlere yerleştirilen 27 adet 4 gözlü, 1 adet 5 gözlü ve 3 adet 7 gözlü olmak üzere toplamda 31 adet mobil atık getirme merkezinin bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca atık toplama verimliliği düşük olan atık getirme merkezlerinin yerleri değiştirilerek daha verimli atık toplama yapılmıştır.

Sokak Hayvanlarının Beslenmesini Sağlayan Geri Dönüşüm Otomatı

Geçmiş yıllarda müdürlüğümüz teknik perso-



nelince uygun görülen yerlere 3 adet kuşlar için, 7 adet kedi-köpekler için geri dönüşüm otomatları çok eski olduklarından içlerindeki tüm elektronik tesisat değiştirilerek bakım onarımları gerçekleştirilmiştir.

Ekipman ve Atık Miktarları Veri Girişleri

İlçemizde bulunan atık toplama ekipmanları ve toplanan atık miktarlarının makbuzları tek tek Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak yüklenmektedir.

Sıfır atık belgesi almak için gerekli başvuruları zamanında tamamlanmasına rağmen Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından kontrollerin geç yapılması sebebi ile belgelendirme sonuçlandırılması 2021 yılına kalmıştır.

2021 yılında 2. Seviye olan gümüş belge için başvuru hazırlıkları tamamlanmış olup, Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Sıfır Atık uygulama sekmesine erişim sorunları sebebiyle giriş ve başvuru yapılamamaktadır. Eylül 2021 tarihi itibarı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup erişim sorunları devam ettiğinden, tüm şartları taşımamıza rağmen Gümüş belge için başvurumuz yapılamamıştır.

Geçen sene Belediye Ana Hizmet Binası, dış birimler ve Belediye bünyesindeki işletmeler de dahil olmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 39 bina için sıfır atık belgesi alınmıştır.





2021 yılında ise sıfır atık belgesi olan bina sayımız 43'e çıkartılmıştır.

2021 yılında 2. Seviye olan gümüş belge için başvuru hazırlıkları tamamlanmış olup, Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Sıfır Atık uygulama sekmesine erişim sorunları sebebiyle giriş ve başvuru yapılamamaktadır. Eylül 2021 tarihi itibari ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup erişim sorunları devam ettiğinden, tüm şartları taşıyamamıza rağmen Gümüş belge için başvurumuz yapılamamıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F3.3.1.1: Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak ve bu çalışmalardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak

2020-Başlayan covid 19 virüsünün yayılması ile tüm dünyada pandemi ilan edilerek, virüs yayılımını engellemek amacıyla Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile etkinliklerin gerçekleştirilmesi iptal edilmiştir. 2021 yılı takviminde belirtilen Mart ve Haziran 2021 tarihinde planlanan çalıştaylar için devam eden covid 19 virüsünden dolayı uygun koşullar oluşmamıştır. 2021 yılı takviminde planlanan 3. Çalıştay 12-13 Kasım 2021 tarihinde "+0,5 Akdeniz'in Geleceği" Çalıştayı üst başlığıyla Türkan Şoray Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

"+0,5 Akdeniz'in Geleceği" Çalıştayı

Pandemi, deniz kirliliği, müsilaj, deniz suyunun ısınması ve orman yangınlarıyla gündemimize yerleşen iklim krizi konusunda farkındalığı artırmak amacıyla 12-13 Kasım 2021 tarihleri arasında Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, "+0,5

Akdeniz'in Geleceği" üst başlığı altında İklim Değişikliği Çalıştayı yapılmıştır. Çalıştay tam gün 3 oturum olarak gerçekleştirilmiştir. "+0,5 Akdeniz'in Geleceği" üst başlığı altında İklim Değişikliği ve İklim krizlerinin sonucunda oluşacak riskler konu olmuştur.

1. Oturum- Akdeniz ve Deniz Kirliliği
2. Oturum-Su Politikaları ve İklim Krizi
3. Oturum-Gündem Özel Akdeniz'in Geleceği

Konusunda uzman ve akademisyenlerle gerçekleştirilen çalıştay sonunda sonuç bildirgesi elde edilerek katılımcı ve davetlilerle paylaşılmıştır. Sunumlardan ve konu içeriklerinden detaylı bildiri kitapçığı hazırlanmıştır.





F3.3.2.1: Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali ve sualtı fotoğraf yarışması, bisiklet yolları ve çevre dostu sokak uygulaması, ata tohum dağıtımı, kompost dağıtımı, biyoçeşitlilik ve endemik türler envanteri" gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirilmek



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği

Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında



'atıkların geri dönüşümü' ile ilgili sosyal farkındalık yaratmak amacıyla, 04-05 Haziran 2021 tarihinde ilçemizin 5 farklı noktalarında çevre duyarlılığı ve çevre farkındalığı oluşturmak için geri dönüşen atıklardan (plastik, kağıt, metal, elektronik atık, bitkisel yağ) kostümler yapılarak canlı heykel performansları gerçekleştirilmiştir.



Çevreci Atölyeler Etkinliği:

Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Falez 2 Park'ta ve İnciraltı Plajı'nda Doğal Krem Deodorant ve Doğal Güneş Kremi yapımı atölyeleri gerçekleştirilmiştir.



Denizdibi Temizliği:

Mavi bayraklı plajlarımızda her yıl sezon başı ve sezon başı gerçekleştirdiğimiz deniz dibi temizlik etkinliğini, 1 Temmuz Kabotaj Bayramı etkinlikleri kapsamında Erenkuş Plajında gerçekleştirdik. Deniz dibi temizlik etkinliğini, Su altı dalış okulu üyeleri, Deniz Polisi ve sahil Güvenlik ekibinden katılan 15 kişilik dalgıç ekibiyle gerçekleştirdik. Su altı temizlik çalışmasında, yaklaşık 45 kg denize karışan atıklar kıyıya çıkarılarak, deniz çöpleri envanterleri oluşturulmuştur.



Mavi Bayraklı Plajlarda Denizcilik ve Kabotaj Bayramı / Mavi Bayrak Teslim Töreni

Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından verilen 'En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri' ödülünü üst üste 6. kez almaya hak kazandık. Ödül aldığımızı, billboardlarla, sosyal medya sayfalarımızdan ve basın yolu ile komşularımıza duyurulmuştur.

Konserve, Mobil, İnciraltı, Erdal İnönü Kent Parkı ve Erenkuş plajlarımıza 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nda düzenlenen törenle Mavi Bayrakları teslim edilmiştir.

+0,5 Akdeniz'in Geleceği İklim Değişikliği Çalışmayı Deniz Dibi Temizliği ve Envanter Çalışması





Uzun yıllardır tamamında deniz dibi temizliği yapılmamış olan Kaleiçi Yat Limanı'nda yapılan temizlik etkinliği deniz trafiğine kapatılarak gerçekleştirilmiştir. Resmi kurumlar ve gönüllü dalgıçların iş birliği ile 50 dalgıç deniz dibi temizliği gerçekleştirilmiştir. Yapılan su altı temizlik faaliyetine başkan Ümit Uysal'ın etkinliğe katılımıyla başlamış, 1,5 saat süren etkinlikte yaklaşık 535 kg denize karışan atık çıkarılmıştır.



F3.3.4.1: Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu teorik ve pratik eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek

Pandemi koşulları sebebi ile yüz yüze gerçekleştirilemeyen eğitimlerin yerine telefon sosyal medya ve zoom üzerinden 16156 kişiye çevre kirliliği, geri dönüşüm eğitimleri, bilgilendirme ve anket çalışmaları düzenlenmiştir.



STRATEJİK HEDEF 3.4

Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F3.4.1.1: Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek



02.11.1986 tarih ve 19269 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirimden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikayetleri giderilmiş ve 2020 yılı içerisinde 1018 işletme ve konut müdür-

lüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava Kirliliği (Baca) ile ilgili Denetim Sayısı	481
Diğer Çevre Kirliliği İle İlgili Denetim Sayısı	394
Mavi Bayrak Denetimleri	25
Toplam Denetim Sayısı	900



Mavi Bayrak Denetimleri

Müdürlüğümüze, 2021 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 13 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2021 yılında belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının mavi bayrak alması için gerekli kriterlerin sağlanması için organizasyonunun sağlanması ve başvuru



işlemleri Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2022 yılında 14 işletmenin mavi bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.

F3.4.2.1: Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek

Gıda-Sıhhi Denetim ve Kontrol Servisi; güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 917 sıhhi işyerleri, ikinci sınıf ve üçüncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler tutanak altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe sınırlarında bulunan okul kantinlerinin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin kantin için uygun olup olmadığına, son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakılmıştır. Gıda-Sıhhi Denetim Birimi denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler vermiştir.

Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini a

fıkrasına göre belediyemiz "Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla," yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi" yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 168 işletmede toplam polar madde ölçümü yapılarak işyerinin lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi imzalaması tarafımızca denetlenmiştir. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağların tesliminde düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların, lisanslı firmalar aracılığı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Gıda-Sıhhi Denetim Birimi denetimler esnasında; Fast Food'lar başta olmak üzere işyerlerinde kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetlemektedir. Kızartma yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekmektedir. Polar madde tayin cihazı ile TPM (toplam polar madde) miktarı ve





kızartma yağ sıcaklığını ölçen Gıda-Sıhhi Denetim Ekibi, işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmıştır. Kızartmalık yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biyodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
İşletmelerin sıhhi açıdan denetlenmesi	917
Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	168

STRATEJİK HEDEF 3.5

Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğin sağlanması.

SORUMLU BİRİMLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F3.5.1.1: Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60'ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır.

Bu tasarımıımız, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve "Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yıllığına Belediyemize verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner

sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.



2011-2014 yılları arasında 127 adet, 2015 yılı içerisinde 1080 adet, 2016 yılında 1152, 2017 yılında 1030, 2018 yılında 461 ve 2019 yılında 16 konteyner olmak üzere toplam 3866 konteyner yeraltına alınarak, Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %41'i yeraltına alınması sağlanmıştır. 2019 yılında yeraltı yerleştirmede sokak toplayıcılarının aşırı müdahalesi ve vatandaşın kullanım alışkanlığı kazanma süresinden dolayı yavaşlatılarak bir süre ara verilmiş ve amacı dışında kullanıldığı tespit edilen 388 konteyner tekrar yer üstüne alınmış olup 2021 yılsonu itibariyle toplam 3478 konteyner yer altında bulunmaktadır. İlçemiz sınırlarında bulunan 55 mahallenin 48'inde yeraltı konteyneri yerleştirilmiştir.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Proje-mizle:

- Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.
- Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçeğinde talep gören örnek bir

proje üretiyoruz.

- Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.
- Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.
- Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz
- Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.
- Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler;

Sıra No	2021 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	23	8	18	24	25	9	12	5	17	4	23	0	168
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	13	15	15	43	19	25	26	45	31	22	17	6	277
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	9	12	21	23	9	35	9	38	32	16	19	6	229
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	130	80	175	40	60	14	7	10	220	180	120	160	1196
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	79	117	153	55	96	61	112	27	86	133	168	84	1171
8	TAMİRLİ GELEN SAÇ KONTEYNER	86	119	146	76	103	128	115	64	88	135	158	72	1290
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYNER	112	104	125	78	64	129	35	56	59	35	34	46	877
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	74	74	97	40	23	34	10	20	31	14	13	66	496
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	555	639	696	324	23	0	0	0	0	0	0	0	2237
13	PLASTİK KONTEYNER ŞABLON UYGULAMASI	0	0	0	339	0	0	0	0	0	0	8	0	347
14	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ İMALATI	0	0	0	113	0	0	0	0	0	0	0	0	113
15	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ DAĞITIMI	0	0	0	0	113	0	0	0	0	0	0	0	113
16	TAMİR OLAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
17	BOYANAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	19
18	ÇÖP SEPETİ İMALATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50
19	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ (DEĞİŞTİRİLEN)	0	6	6	0	0	0	10	0	26	16	7	16	87
20	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	0	0	4	0	0	0	7	4	15	10	5	0	45
21	ÇÖP KAZANI İMALATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	KÜLLÜK İMALATI (AYAKLI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	KÜLLÜK (AYAKLI) DAĞITIMI	0	0	1	0	0	0	3	0	10	5	5	0	24

Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan yeraltı konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler;

Sıra No:	2021 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM 2021
1	JAK DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	HORTUM DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	KAPAK YAYI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	KIZAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	LİFT DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	YERALTI ÇEVRE KORUMA LEVHASI İMALATI VE MONTAJI	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	6
9	2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	1	1	7
13	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	4	8	4	0	4	4	2	1	3	4	4	41
14	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	0	4	1	6	6	0	1	2	3	6	4	36
15	YERLEŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (YENİ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	YERLEŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (YENİ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	YERLEŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (YENİ)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
18	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	4
21	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	4
22	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	1	4	3	0	2	2	0	0	1	1	2	19
23	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	0	2	1	3	2	0	0	0	1	0	0	12
24	YERİNDE BOYANAN YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ (NOKTA)	26	12	24	22	27	28	21	48	40	34	8	2	292
25	YERİNDE BOYANAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	1	1	1	1	2	3	0	1	1	0	11
26	YERİNDE BOYANAN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	13	5	16	17	15	19	11	30	30	28	6	1	191
27	YERİNDE BOYANAN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	14	9	10	9	16	11	10	19	14	9	3	1	125
28	HURDAYA AYRILAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	HURDAYA AYRILAN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	3
30	HURDAYA AYRILAN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
31	SATILAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	SATILAN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
33	SATILAN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

F3.5.1.2: Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlenmesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması

Konteyner Üretimi, Alımı ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Eysel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan



program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.

F3.5.1.3: Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi



Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 19 açık Pazar yeri ve 11 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 30 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanmakta; 2 adet arazöz, 2 adet çöp kamyonu ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmaktadır.

F3.5.1.4: Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi

Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, sorumluluk alanımızda bulunan 50'sinde (Kaleiçi bölgesinde bulunan 4 mahalle ve Balbey Mahallesi'nin süpürülmesi Antalya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır);



yaklaşık 2300 sokak-cadde ve yaklaşık toplam 712 adet parkın temizliği program dâhilinde 158 süpürge personeli ve 3 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Ayrıca servise bağlı 8 personelimiz ile Belediyemiz mülkiyetinde bulunan, halka açık durumdaki 7 adet tuvaletin temizlik işlemleri günlük rutin olarak yapılmaktadır.

Temizlik yapılan tuvaletler; Yeşilbahçe Mahallesi Falez-2 parkı, Altındağ Mahallesi Aydın Kanza Parkı, Soğuksu Mahallesi Bayındır Park, Kışla Mahallesi Recep Bilgin Parkı, Kızılsaray Mahallesi 86 sokak ve 78 sokak ve Selçuk Mahallesi İzmirli Ali Efendi Sokakta bulunan tuvaletlerdir.

F3.5.1.5: Evsel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi

Evsel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 55 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

2021 yılı içerisinde Belediyemize ait 27 hidrolik sıkıştırıcı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 32 rotada gece ve gündüz çöpler düzenli olarak toplanarak yine Belediyemize ait 5 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

TOPLANAN ÇÖP MİKTARLARI

2021 YILI	TON/GÜN	
OCAK	449,38	13.930,90 ton
ŞUBAT	435,32	12.189,00 ton
MART	432,44	13.405,65 ton
NİSAN	426,81	12.804,40 ton
MAYIS	431,16	13.365,85 ton
HAZİRAN	506,14	15.184,05 ton
TEMMUZ	502,58	15.580,00 ton
AĞUSTOS	475,46	14.739,20 ton
EYLÜL	481,74	14.452,15 ton
EKİM	466,98	14.476,40 ton
KASIM	483,03	14.490,95 ton
ARALIK	473,74	14.685,95 ton
TOPLAM	169.304,5 ton/yıl	169.304,50 ton/yıl
ORT TON/GÜN	463,85	463,85 ton/gün

F3.5.1.6: Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi

Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır. Bu hizmetin yürütülmesini daha verimli hale getirmek amacıyla mahallelerin toplama günleri yeniden düzenlenmiş olup atık üreticilerine belli kısıtlamalar getirilmiştir. Toplama programının güncel hali Turunc Masa ve Muhtarlarımız aracılığı ile vatandaşlara duyurulmuştur.

F3.5.1.7: Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması

Müdürlüğümüz 7 kişilik (7 usta) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri



düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile konteynerler yıkanmakta yine 1 adet arazöz ve 1 adet basınçlı yıkama makinesi aracılığı ile yeraltı konteynerlerinin üstleri belli bir program dahilinde her gün düzenli olarak yıkanmaktadır. Bu süreçte 12131 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanmış olup, yeraltı konteynerlerinin üzeri ise toplam 18.185 kez yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

F3.5.1.8: Eysel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi

Eysel Katı Atık Transferinde kullanılan araçların bakım ve onarımları ile transfer merkezinin işletme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2021 yılı içerisinde Belediyemize ait 27 hidrolik sıkıştırıcı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 32 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak yine Belediyemize ait 5 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.



F3.5.1.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmakta, 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlama, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızaklar gres yağı ile yağlama, gerekli olan durumlarda yağ ve filtre değişimleri yapılmakta, lastikler onarılmış ve kontrolleri yapılmıştır.

F.3.5.1.10: Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 55 mahallenin 51'inde (Kaleiçi bölgesi hariç olmak üzere), bir program dahilinde cadde, sokak, kaldırım, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılarak düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliği rutin olarak yapılmaktadır.



F3.5.1.11: İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdaremiz birimlerinin temizliği

İlçemiz sınırlarında bulunan Cami, Cem evi, Mescit ve Kiliselerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Belediyemiz ile Muratpaşa İlçe Müftülüğü arasında Nisan 2021'de imza altına alınan Muratpaşa "Camii Tuvaletleri Bakım, Temizlik ve Hizmete Sunma İle İlgili Usullere İlişkin Protokol" ile 20 Camiden 8'inde sabit temizlik personeli yerleştirilmiş olup diğer 12 Cami tuvaleti için de 5 personelden oluşan bir ekip kurularak günde ikişer kez olmak üzere temizlik hizmeti verilmektedir.



Yıl içerisinde temizlik yapılan ibadethane sayısını gösteren tablo,

2021	CAMI	MESCİT	CEMEVİ	KİLİSE	CAMI WC
OCAK		11	3		
ŞUBAT	133	8	2		
MART	77	19	1		
NİSAN	103	8	2	1	65
MAYIS	100	13	2		224
HAZİRAN	63	6	5	1	162
TEMMUZ	36	6	1		126
AĞUSTOS	59	10	3		175
EYLÜL	23	3	3	1	202
EKİM	50	17	3		265
KASIM	51	1	4	1	306
ARALIK	77	10	2		275
TOPLAM	772	112	31	4	1800

F3.5.12: Diğer Hizmetlerin yürütülmesi

Vatandaşlarımızın temizlik ve çevre konusunda ki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözümlenerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

SORUMLU BİRİMLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

F3.6.1.1: Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak

Diyetisyenlik hizmetlerinin daha fazla vatan-
daşa duyurulmasını amaçlanmıştır. Bu kapsam-
da belediyemiz sosyal medya hesaplarından pay-
laşımlar yapılmıştır.

F3.6.2.1: Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızın aldıkları diyetisyenlik hiz-
meti ile ilgili memnuniyetinin ölçülmesi amaçlan-
mıştır. 2021 yılında memnuniyet oranı %84 olarak
gerçekleşmiştir.

F3.6.3.1: Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak

Beslenme konusunda vatandaşlarımızda far-
kındalık yaratmak amaçlanmıştır.

F3.6.4.1: Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Belediye personeli ve vatandaşlarımıza mu-
ayene hizmeti verilmesi amaçlanmaktadır. 1386
vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.

F3.6.4.2: Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak

İlçe sınırlarımız içerisinde hastane dışında
gerçekleşen ölümlerde ölü muayenesinin
yapılarak defin ruhsatının hazırlanması
sürdürülmüştür.

F3.6.5.1: STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak

Sağlık faaliyetleri konusunda bilgilendirme
yapmak ve ortak çalışmalar yapmak amacı-
yla ilgili sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler
yapılmıştır.

F3.6.5.2: Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak

F3.6.6.1: Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.7

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü

2021 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiple-
rince yakalanıp kısırlaştırılan hayvan sayısı 1231,
tedavi edilen hayvan sayısı da 1749 'dur.

F3.7.1.1: Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak

Mevcut personelle Veterinerlik işleri yürütül-
müştür.

F3.7.2.1: Yardımcı teknik personel sayısını artırmak

Mevcut personelle Veterinerlik işleri yürütül-
müştür.

STRATEJİK HEDEF 3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F3.8.1.1: Kedi evleri yaptırmak

2021 yılı boyunca 97 adet kedi evi yerleştirilmiştir.

F3.8.2.1: Kaka poşeti ünitesi yaptırmak

2021 yılı boyunca 36 adet kaka poşeti ünite

sayısı, ilçemizde belirlenen konumlara yerleştirilmiştir.

F3.8.3.1: Mama ve suluk ünitesi yaptırmak

2021 yılı boyunca 36 adet mama ve suluk ünitesi ilçemizde belirlenen konumlara yerleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.9

Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F3.9.1.1: Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak

Pandemi tedbirlerine uygun olarak,725 kişiye eğitim verilmiştir.

F3.9.1.2: Bilgilendirici broşür hazırlamak

F3.9.2.1: Festival için billboardlarda tanıtım yapmak

F3.9.2.2: Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak

F3.9.2.3: Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak

Satınalma sahiplen bilincine yönelik 2 adet etkinlik yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.

SORUMLU BİRİMLER

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

F4.1.1.1: Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar

çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak, kentin dokusuna uygun çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek uygulanmasını koordine etmek

F4.1.1.2: Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyeçilik anlayışına uygun fiziki, kültürel, eğitim spor vb.konularda gerçekleştirilecek belediye faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

2021 Yılı Performans programında belirtilen Müdürlüğümüz görev kapsamında Faaliyet ve Proje sonuçları koordine birim olmamız ve diğer müdürlüklerle koordine çalışmalarını devam ettirirden projelere ilişkin faaliyetler sürmektedir. Projelere ilişkin veriler proje gelişim durumuna göre sunulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.2

Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.2.1.1: Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri

F4.2.1.2: İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatla-

rın uygulamaya hazır hale getirilmesi

F4.2.2.1: Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek

F4.2.2.2: Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.3.1.1: Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi

F4.3.1.2: Enerji tasarruflu bina için yapı

ruhsatının verilmesi

F4.3.2.1: Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.4.1.1: Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru gideilmeyen yapıların tespiti

F4.4.1.2: Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması

F4.4.2.1: Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak

STRATEJİK HEDEF 4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması.

SORUMLU BİRİMLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F4.5.1.1: Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışı sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara,

değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

F4.5.2.1- F4.5.3.1- F4.5.4.1: Temalı Parklar Kapsamında 7.000 m2 Yörük Kültür Parkı , 2.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı, 2.000 m2 Bilim Parkı Yapılması

2021 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	DOĞUYAKA	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ		KAMU ALANI	1500
2	YENİGÖL	SAĞLIK OCAĞI ÇEVRE DÜZENLEME		KAMU ALANI	5000
3	ZERDALİLİK	KREŞ BİNASI		KAMU ALANI	4000
				PARK ve YEŞİL ALAN	10.500

F4.5.9.1: Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Proje uygulamalarında ihtiyaç duyulan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, masalı banklar, oturma bankları, çöp kovaları ve vb. park donatı elemanlarına ait hammaddeler ihale yoluyla satın alınmakta ve atölyelerimizde imalatı yapılmaktadır

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalıkların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmıştır. Zararlılarla mücadele yaz aylarında, hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla

mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır. Gerekli görülen mevcut parklarda çim yenileme işlemi de yapılmıştır.





Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır.

F4.5.10.1: 2 Adet Kapalı Spor Salonun Yapılması

Metin Nuran Çakallıklı Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu



F4.5.12.1: Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.

2021 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR				
	MAHALLE	PARK ADI	ALAN (M2)	REVİZYON
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
2	BARBAROS	ÜÇ KAPILAR ÖNÜ YEŞİL ALAN	2500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		ÜÇ KAPILAR ÖNÜ YEŞİL ALAN	2500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
3	CUMHURİYET	AKIN CAD. PARK	1000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
4	ÇAĞLAYAN	FALEZ 1 PARKI ESKİ HAVUZ	1000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		2094 SOKAK PARK	3000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
5	DEMİRCİKARA	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ	1500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
6	ETİLER	MOLLA CAMİİ ÖNÜ (ADNAN MENDERES BULV. ÜZERİ)	1577	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
7	FENER	BAŞKANLIK BİNASI ÇEVRESİ	500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		ASTUR PARK İÇİ 1997 SOKAK PARK	9500	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		MURATPAŞA BELEDİYESİ KENT MEYDANI	1000	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		1994 SOKAK PARK	1980	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI

8	GÜZELOBA	ÖRNEKKÖY CADDESİ REFÜJLER	1000	BORDÜR YENİLENMESİ
		ÖRNEKKÖY CADDESİ REFÜJLER	1500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		2116 SOKAK PARK	750	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		2138 SOKAK	1540	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		ALPER BAYCIN PARKI	1950	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
9	KIRCAMİİ	SİNANOĞLU CADDESİ MUHTARLIK PARK	1000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
10	KIZILARIK	2786 SOKAK PARK	100	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		HAKİM RAUF BEY PARKI	1000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
11	KIZILTOPRAK	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU BAHÇESİ	1000	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
12	KONUKSEVER	808 - 785 - 814 SOKAK	2000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		794 - 799 SOKAK	2600	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		794 - 799 SOKAK	2600	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
13	MELTEM	BALIKÇI HALI ÖNÜ	500	YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI
14	MEYDANKA- VAĞI	1550 - 1605 SOKAK MEV- LANA PARKI	4345	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI

15	MURATPAŞA	EVLİYA ÇELEBİ CAD. - EMRAH CAD. KESİŞİMİ	705	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
16	SİNAN	HASAN AKBABA PARKI	88	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		KOZAKLI KAHVE BAHÇESİ	750	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
17	ŞİRİNYALI	1526 SOKAK PAZAR YERİ	700	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		1526 SOKAK PAZAR YERİ	1000	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		1518 SOKAK ADONİS OTE- Lİ ÖNÜ	1835	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
18	ÜÇGEN	BEŞŞEHİTLER PARKI	1000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
19	VARLIK	181 SOKAK PARK	1520	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		SAĞLIK EMEKÇİLERİ PARKI	2000	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
20	YEŞİLBAHÇE	SAMPI YAŞLI EVİ BAHÇESİ	1000	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		FALEZ 2 PARKI	1900	RULO ÇİM SERİMİ
21	YÜKSEKALAN	530 SOKAK PARK	500	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		486 SOKAK PARK	400	DONATI ELEMANI YENİLEMESİ, YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
		486 SOKAK PARK	400	BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, ÇİM ATIMI
GENEL TOPLAM			62.240 M2	

Fener Mahallesi Astur Sitesi İçi Park Revizyon Çalışması



Üçgen Mahallesi Beşşehitler Park Revizyon Çalışmaları



F4.5.11.1: Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması

Müdürlüğümüzce turunç bitkisini parklarda, yeşil alanlarda, refüjlerde çoğaltmasını sağlamaktır. Dikimi yapılan turunç bitkilerinin bakımı, sulanması, budanması ve ilaçlanması gibi işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. Müdürlüğümüze ait seralarda turunç fideleri yetiştirilmektedir. 2021 yılı içerisinde parklara, yeşil alanlara ve turunç masa talepleri üzerine 436 adet turunç bitkisi dikimi yapılmıştır. Turunç bitkisi dikimlerinin dışında vatandaşlarımıza, yetiştirilen turunç bitkilerinden dağıtımı yapılmaktadır.





F4.5.13.1: Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması

Performans göstergelerinde %100 istenilen hedefe ulaşılmıştır.

F4.5.14.1: Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması

Müdürlüğümüz Yamansaz'da bulunan seralarımızda 2021 yılının başından bu yana toplam 895.000 adet mevsimlik çiçek tohum atımı yapılmıştır. 766.595 adet mevsimlik üretim, 65.848 adet çeşitli türde bitkisel materyal üretimi ve

70.585 adet çeşitli çelik üretimi gerçekleştirilmiştir.

F4.5.15.1: Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Giderlerini Azaltmak

F4.5.16.1: Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

2021 Yılında yenilenmesi yapılan aydınlatma direği, spor aleti ve çocuk oyun gruplarının bulunduğu park sayısı 13 adettir.

STRATEJİK HEDEF 4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

SORUMLU BİRİMLER

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü**F4.6.1.1: 1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak**

1/1000 ölçekli Havaalanı Güneyi İlave ve Revizyon İmar planı Muratpaşa Belediyesinin 02.03.2020 tarihli ve 99 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.12.2020 tarihli ve 473 sayılı kararıyla onaylanmış olup plana askı süresi içerisinde gelen itirazlar Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.12.2020 tarihli ve 914 sayılı kararıyla reddedilmiş ve plan kesinleşmiştir. Bu tarihten sonra 2020 yılı içerisinde imar uygulamasına başlanılamamıştır.

F4.6.1.2: Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak

Kopak Çayı'nın planlanan kısmının imar uygulama süreci devam etmektedir

F4.6.2.1: Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde karşılığı bulunan gösterimlerin yönetmeliğe uygun

hale getirilmesi ve tespit edilen maddi hataların giderilerek imar mevzuatı kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hazırlanması konusunda çalışmalara başlanmış, konuya ilişkin teknik şartname hazırlanmış ve Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Yöntemi ile hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Revizyon çalışması kapsamında gereken bilgi ve belgeler yükleniciye teslim edilmiştir.

F4.6.2.2 : Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak

Sit alanlarında yapılacak planlama çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde gerekli analizler yapılmaktadır.

F4.6.3.1: İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak

Belediyemiz internet sitesinden yapılan e-imar sorgulama işleminde kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalar güncel olarak sayısallaştırılıp, tescili yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 18. Maddelerine göre yapılan imar uygulamalarının sisteme girişi gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4.7

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkânı oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

F4.7.1.1: Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları

düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)

Bu faaliyet kapsamında Antalya İli Muratpaşa İlçesi içerisinde seçilen 18 sokağa 8846, 855m² jüt gölgelik yapım işi gerçekleştirilmiştir.

F4.7.2.1: Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya, bakım, onarım)

F4.7.3.1: Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yap-

mak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek

6306 sayılı kanun kapsamında riskli alanların dönüştürülmesine ilişkin; 77 adet Yanan yıkılan yapılar formu en geç 2 iş günü içerisinde düzenlenmiştir. Ayrıca 70 adet hafriyat toprağı, inşaat atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

SORUMLU BİRİMLER

Etüd Proje Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

F 4.8.1.4: Tip Yaşlı Evi Yapmak

Konuksever Yaşlı Evi

Konuksever Mahallesi 4469 Ada 04 Parselde bulunan yapı, kapalı oturma alanı (45m²), açık terası (75m²), ofis, mutfak, bay ve bayan tuvalet mahallerinden oluşmaktadır ve toplam 89m² kapalı alana sahiptir. Kaba inşaatı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanmış olup ince işleri için 2021 yılında ihalesi yapılmıştır. İnşaatı 2022 yılında tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulacaktır.



F4.8.2.1: Kütüphane Yapmak

Güzeloba Mahallesi'ndeki Cengiz Aytmatov Parkı içerisinde projelendirilen yapının inşaatı



Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından büyük ölçüde bitirilmiştir. Projesi ve kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup; 100m²'lik ortak çalışma alanı, mutfak ve tuvalet mahalleriyle birlikte toplam 145m² olan yapının 2022 yılının başında tamamlanması ve açılması öngörülmektedir.

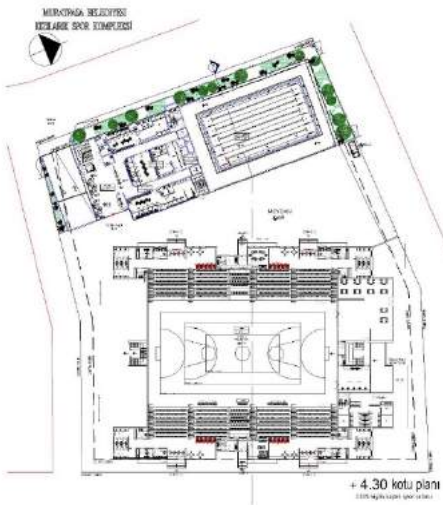
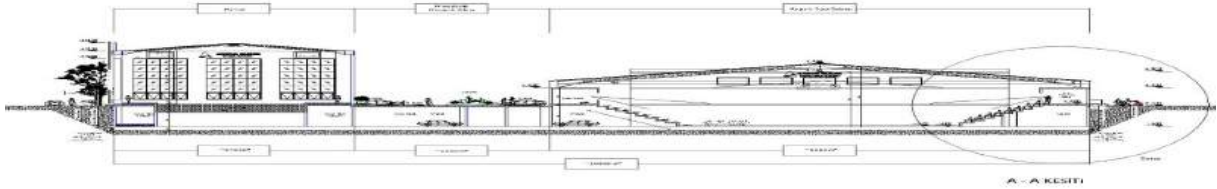
F4.8.2.3: Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak

Belediyemiz Ana Hizmet Binası içinde yer alan Sergi Alanı, Müdürlüğümüz tarafından projelendirilerek kontrollüğü yapılmaktadır.

F4.8.3.1: Spor Kompleksi Yapmak

Kızılarık Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi

Kızılarık Mahallesi 6561 Ada kuzeyinde bulunan 7524m² yüzölçümü olan alan için planlanan



projede, pandemi ve ekonomik sebeplerle revizyon yapılması zorunda kalınmıştır. Revize edilen proje kapsamında yarı olimpik yüzme havuzu, 2000 kişilik spor salonu yer almaktadır ve toplam inşaat alanı yaklaşık 14000m²'dir. Müdürlüğümüz tarafından proje ve ihale dosyası çalışmaları devam etmektedir.

F4.8.4.1: Kapalı Pazar Yeri Yapmak

Yeşilbahçe Pazaryeri

Yeşilbahçe Mahallesi 5534 Ada 01 Parsel doğusundaki (1480 Sokak üzerinde) pazaryeri için tadilat projesi çizilmiş olup inşaatı 2021 yılı içinde bitirilmiş, açılışı 26/12/2021'de yapılarak vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.



Erdal İnönü Parkı Kadın Kooperatifleri

Eski Lara Yolu üzerinde bulunan Erdal İnönü Parkı içinde, Kadın Kooperatiflerinin ürünlerini satacakları bir platform planlanmıştır. Proje ve iç mekan tasarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.



F4.8.5.1: Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak

ATOM-Bilim ve Teknoloji Merkezi

Antalya OSB Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletim AŞ ile Falez Çevre Yönetim DNS. Tur. İnş. San. ve Tic. AŞ arasında imzalanan protokol gereği mimari projesi Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ön onay alınmıştır. 2022 yılı içinde inşaatına başlanması planlanmaktadır.





F4.8.5.2: Kafe Restoran Yapmak

Antalyaspor Taraftar Lokali

Antalya Stadyumu'nun karşısında bulunan lokal 48m² kapalı, 72m² açık olmak üzere toplam 120m² inşaat alanına sahiptir. Tesisin açılışı 27/08/2021 tarihinde yapılarak vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.

Dron Sahası

Doğuyaka Mahallesi'nde 12756 Ada 06 Parselde bulunan alana 3250m²'lik dron pisti projesi Müdürlüğümüz tarafından çizilmiş, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından uygulaması tamamlanmıştır.

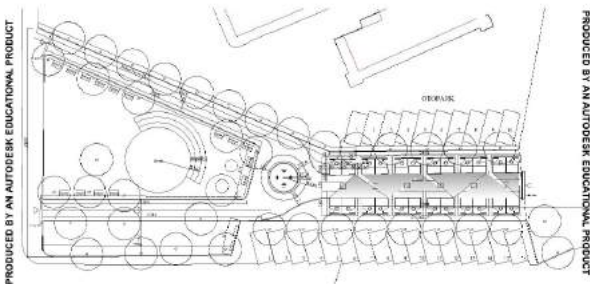
F4.8.6.1: Sokak Tasarımı Yapmak

Eski Lara Yolu Tasarımı

Proje çalışması (yürüyüş yolu, kaldırım genişlikleri, kavşak tasarımları, vb.) Müdürlüğümüz tarafından tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Uygulaması 2021 yılı içinde başlamış, 2022 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.

1446. Sokak Sanat Parkı

1446 Sokakta konuşlanan Sanat Parkı Projesinde satış birimleri ve mini konserler için amfi tiyatro bulunmaktadır. Projesi Müdürlüğümüz



tarafından çizilerek Kültür Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

F4.8.7.1: Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlar Yapmak



Sivil Toplum Merkezi (ASSİM) Yalıtım Tadilatı

Doğuyaka Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezinde yaşanan su yalıtım problemleri ile ilgili Müdürlüğümüzce rapor tutularak yaşanan sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Türkan Saylan Kreş ve Gündüz Bakım Evi Bodrum Kat Yalıtımı

Belediyemize ait Ermenek Mahallesinde bulunan Türkan Saylan Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nin bodrum katından su almasıyla ilgili problem, bodrum katının yalıtımının yenilenmesi ile çözümlenerek, kullanıma açılmıştır.

Süleyman Evcilmen Spor Salonu Tadilatı

Kızıtoprak Mahallesinde bulunan Süleyman Evcilmen Spor Salonu soyunma odaları, ihtiyaç doğrultusunda yenilenmiş, sporcularımızın kullanımına açılmıştır.



Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu – Havuz Tadilatı

Yeşilbahçe Mahallesi, Portakal Çiçeği Bulvarı üzerindeki Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu'nun havuz kısmında yaşanan sıkıntılar nedeniyle tadilat yapılmasına karar verilmiş, süreç sonunda yaşanan yalıtım problemleri çözülerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



F4.8.9.1: Hizmet Binaları Dış Cephe Yenilenmesi İle İlgili Çalışma Yapmak

Muratpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Dış Cephe Yenilenmesi

Belediyemiz ana hizmet binasında, dış cephe kaplamalarının kopması, düşmesi güvenlik sebebiyle risk oluşturduğundan konu ile ilgili çalışmalar ivedi olarak yapılmış, riskli bölgelerdeki kaplamalar sökülmeğe başlanmıştır. Dış cephenin kaplamasının yenilenmesi ile ilgili olarak 2021 yılında ihale dosyası hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. 2021 yılında ülkemizde yaşanan ekonomik sorunlar sebebiyle ihalenin yapılması 2022 yılına ertelenmek zorunda kalmıştır.



STRATEJİK HEDEF 4.9

Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

SORUMLU BİRİMLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

F4.9.1.1: Yasal işleme yönelen tespitler

Belediyemize yapılan şikayetler doğrultusunda 84 adet şikayete konu bölgeye gidilip 84 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur.

F4.9.2.1: İlgilisi, Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması

Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen şikayetlere bağlı olarak kaçak yapıların yerinde tespiti yapılarak aykırılıkların giderilmesi sağlanmaktadır. Alınan Encümen kararları, Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili 140 adet dosya işlemi tamamlanarak, kapanmıştır. 65 adet yıkım ve gerçekleşmiştir.

F4.9.3.1: Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site

gibi çok büyük yapıların ihale yapılarak özel firmalar eliyle yıkımın yapılması

Belediye imkanları ile yıkılamayacak kadar büyük olan binaların yıkılabilmesi amacıyla ihale yapılarak özel firmalar eliyle yıkımın yapılması amaçlanmaktadır. İşlemler 2019 yılında başlamış 2020 Ocak ayında tamamlanmıştır.

F4.9.4.1: Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar

13 adet metruk yapı yıkılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.10.1: Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması

Ermenek, Güzeloba ve Kızılarık mahallelerinde 2170 m uzunluğunda yenyol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.

F4.10.2.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda yollarda yenileme çalışmalarının yapılması

Muratpaşa, Üçgen, Şirinyalı, Kızılarık, Güzeloba ve Yüksekalan mahallelerinde 36.522,5 mt uzunluğunda 56.745,76 ton asfalt serimi yapılmıştır.

F4.10.3.1: Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması

Altyapısı tamamlanmış lokal imalat kapsamında 31 mahallede 6.500,38 m uzunluğunda 9.851 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda yapılan onarım kapsamında 11.717,89 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

F4.10.4.1: Yol çizgi çalışmalarının yapılması

Muhtelif mahallelerde yol çizgi, spor sahası,

okul bahçe oyun alanları yaya geçitleri engelli otopark ve hız kesici kasis çalışmalarında toplamda 28.155,10 m uzunluğunda alana 9.854,28 kilogram boya uygulanmıştır.

F4.10.5.1: BSK asfalt üretiminin yapılması

Müdürlüğümüz asfalt plant tesisinde 2021 yılı içerisinde 78.885,80 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

F4.10.6.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması

F4.10.7.1: Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 16.413 mt bordür 16.332 m2 parke kaldırım iyileştirme çalışması yapılmıştır.





STRATEJİK HEDEF 4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.11.1.1: Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması

2021 mali yılı içinde dış paydaşlardan (Turunç masa ve resmi kurumlar) gelen 737 talep gelmiş bunlardan 424 tamamlanmıştır. Geriye kalan 313 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka birimin sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinden %57,53'lik bir gerçekleştirme yüzdesi

söz konusudur.

F4.11.2.1: Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması

Mevcut faaliyet kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F4.11.3.1: Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanlarıyla Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek

Mevcut faaliyet kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.12

Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlemlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.12.1.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması

2021 mali yılı içinde iç paydaşlardan gelen 303 talep gelmiş bunlardan 272'si tamamlanmıştır. Geriye kalan 31 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka birimin sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla iç paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turuncu masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinden %89,77' lük bir

gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

F.4.12.2.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması

Mevcut faaliyet kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F.4.12.3.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

Mevcut faaliyet kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.13.1.1: Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması

Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.2.1: Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması

Ağır vasıtaların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.3.1: İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması

İş makinalarının rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde

gösterilmiştir.

F4.13.4.1: Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması

Binek ve hafif ticari araçların arıza onarım faaliyeti kapsamında 2021 yılı boyunca 593 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

F4.13.5.1: Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması

Ağır vasıta arıza onarım faaliyeti kapsamında 2021 yılı boyunca 977 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

F4.13.6.1: İş makinaları arıza onarımının yapılması

İş makinaları arıza onarım faaliyeti kapsamında 2021 yılı boyunca 309 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.14.1.1: Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yapı ruhsatı ile ilgili faaliyetler, vatandaş başvuruları ile başlamaktadır. Tüm başvuruların %100'ü işlem görmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.

SORUMLU BİRİMLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Dış İlişkiler Müdürlüğü

F.5.1.1.1: Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak

Performans Göstergesi ile 2021 yılı içerisinde imzalanan anlaşma adedi 2 olarak hedeflenmiştir. Ancak 2021 yılı içerisinde herhangi bir kardeş

kent anlaşması yapılmamıştır.

F5.1.2.1: İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemiz stratejilerine uygun olanları, belediyeçilik uygulamalarımızı, kent yaşamımızı, tarihi dokumuzu geliştirmek için projelendirmek / uygulamak veya koordine etmek

Performans Göstergesi ile 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce koordine edilerek katılan projeler aşağıya çıkartılmıştır.

Sıra No	HİBE PROGRAMIN ADI	BAŞVURU YAPILAN PROJENİN ADI	BAŞVURU TARİHİ
1	JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI	OBEZİTE İLE MÜCADELE VE AKTİF YAŞAM İÇİN MOBİL HİZMET ARACI	20.02.2021
2	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ FİKİR VE PROJE YARIŞMASI ENGELSİZ ŞEHİRLER FİKİR VE PROJE YARIŞMASI	MURATPAŞA ENGELLİ HARİTASI	12.05.2021
3	HOLLANDA BÜYÜKELÇİLİĞİ MATRA İNSAN HAKLARI FONU	EŞİTLİĞE EVET	30.12.2021
4	HOLLANDA BÜYÜKELÇİLİĞİ MATRA İNSAN HAKLARI FONU	HAKLARIMI BİLİYORUM, GÜVENDEYİM.	30.12.2021

F5.1.2.2:Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yurtdışındaki katılımlarla ile ilgili gerekli yazışmalar aşağıda belirtilmiştir

1-Tunus La Goulette Belediye Başkanlığının 12-15 Ağustos'ta yapılacak festivale katılım daveti ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2-Slovakya'nın Levoca şehrinde düzenlenecek halk festivaline katılacak olan Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın katılımı için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

3- Moldova Gagavuzya'dan Komrat'ın Kuruluşunun 232. yılını kutlama programlarına katılımı ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldı.

4- İsveç Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD) tarafından düzenlenen, Muratpaşa Belediyesinin de katılımcıları arasında olduğu Human Rights Based Approach adlı yerel yönetimler arasında düzenlenen proje kapsamında Kuzey Makedonya'nın başkenti Üsküp'te düzenlenecek atölye için gerekli yazışmalar yapıldı.

5-Muratpaşa Belediyesi heyetinin Moldova Transdinyester'in Bender ve Moldova Komrat'a ziyareti ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

6-Muratpaşa Belediyesinin Rusya'nın Rostovon-Don şehri ziyareti ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

7-Belediye Başkanı Ümit Uysal tarafından yazılan Yılbaşı tebrik mektubu 1086 şehir idaresine gönderimi yapılmıştır.

F5.1.2.3: Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek

1-Balkan ülkeler, Rusya, Türki cumhuriyetlerde bulunan antik şehirlerle ilgili özel bir çalışma yapıldı.

2-Uluslararası ajanlarla ilgili kısa bir çalışma yapıldı.

3-Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı Bilgilendirme Webinari'na katılım sağlandı.

4-ICLD - Swedish International Centre for Local Democracy adlı sivil toplum kuruluşu tarafından düzenlenen, Human Rights Based Approach adlı yerel yönetimler arasında deneyim paylaşımına dayanan proje için Belediye Başkanı Ümit Uysal yetkililer ile bir zoom görüşmesi gerçekleştirildi.

5-Luxury MICE Çalıştayı üzerine düzenlenen Zoom yayınına katılım sağlandı.

6-ELDW ödül törenine çevrimiçi olarak katılım sağlandı. Başkan Yardımcısı Oya Kansu, bir sunum gerçekleştirdi.

7-Last Minute Fair adlı fuara davet etmek için Slovakya Levoca ve Macaristan Zigetvar Belediye Başkanlarına davet mektubu gönderildi.

8-Heinrich Böll Stiftung Proje Başvuruları ile ilgili müdürlüklere bilgi verildi.

9-ICLD - Swedish International Centre for Local Democracy adlı sivil toplum kuruluşu tarafından düzenlenen, Human Rights Based Approach adlı yerel yönetimler arasında deneyim paylaşımına dayanan projenin ilk oturumuna ASSIM'de online olarak katılım gösterildi.

10- Kaleiçi Old Town Festivali tanıtım dosyası İtalyan şehirlerine gönderildi.

11-İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının eş yararlanıcısı olduğu AB tarafından finanse edilen "Yerel Yönetim Reformu3. Aşama Projesi (LARIII) Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım toplantısına Yaşlı Hakları ve Dijital Demokrasi sunumları ile Ankara'da katılım gösterilmiştir.

12-Raoul Wallenberg Institute tarafından düzenlenen İnsan Hakları Kentleri Projesi kapsamında YERELDE EŞİTLİK İÇİN EYLEM PLANLARI: İMKANLAR, ENGELLER, FIRSATLAR VE ARAÇLAR adlı çevrimiçi deneyim paylaşım toplantısına katılım sağlandı.

13-Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (ELDW) platformuna başvurumuz kabul edildi. Muratpaşa Belediyesi olarak akredite olduk. Muratpaşa Belediyesi'nin profil bilgileri düzenlendi.

14-UNESCO Kültürel Çeşitlilik Uluslararası Fonu'na yapılan çalışmalar neticesinde "Muratpaşa'da Gençler Elektronik Müzikle Tanışıyor, Öğreniyor, Öğretiyor" isimli proje ile başvurma kararı alındı.

15-İtalya'dan Gradara Belediye Başkanı Filippo Gasperi ve Hırvatistan'dan Svetvincenat Belediye Başkanı Dalibor Macan'la video konferans görüşmesi yapıldı. Başkanlar, online görüşmede salgının turizme etkilerinden şehirlerinde aldıkları önlemlere kadar değerlendirmelerde bulundu.

16-5. Kaleiçi Old Town Festivali'nin onur konluğu ülkesi Almanya'nın Antalya Konsolosu ile festivalle ilgili görüşmeler yapıldı.

17-Gradara, Svetvincenat Belediyeleri ortaklaşa gerçekleştirilmesi planlanan uluslararası

proje ile ilgili gerekli görüşmeler ve ortak başvuru yapıldı.

18-European Youth Together adlı hibe programı ile ilgili olarak proje partneri olmak istediğimizi belirttiğimiz resmi mektup hazırlandı.

19-İtalya Rimini Belediyesi Kültür Müdürü Giampiero Piscaglia ile bir görüşme gerçekleştirildi, Last Minute Fuarı yöneticilerinin iletişim bilgileri verildi.

20-Antalya Ukrayna Konsolosluğuna iadeyi ziyarette bulunuldu.

21-Ukrayna'nın Kiev şehrinde yer alan Pechersk ilçesinin yerel yöneticileriyle çevrimiçi bir toplantı yapıldı. Toplantıda Muratpaşa ve Pechersk arasında kurulması planlanan kardeş şehir ilişkileri konusunda bir ön görüşme yapıldı.

22-Almanya Nürnberg Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü görevlisi Stephanie Wimmer ile çevrimiçi toplantı yapıldı. Önümüzdeki süreçte iki şehrin ortaklaşa neler yapabileceği üzerinde fikir alışverişinde bulunuldu.

23-Atık ve kaynak yönetimini iyileştirmek ve şehri lider bir düşük karbonlu döngüsel ekonomiye dönüştürmek için Londra Belediye Başkanı ve Londra ilçelerinin bir ortaklığı olan ReLondon ile proje ortaklığı için çevrimiçi toplantı düzenlendi.

24-Çin Halk Cumhuriyeti'nde yer alan kardeş şehrimiz Guilin, China-Turkey People-to-people Friendship and Cooperation Dialogue adlı çevrimiçi etkinliğe katılım sağlamamız için davet mektubuna istinaden çevrimiçi etkinliğe Başkan Yardımcısı Oya Uysal katıldı.

25-Rusya Ryazan'da düzenlenecek olan 4. Uluslararası Antik Kentler Forumu için hazırlanan turunç reçeli videosu organizasyon komitesine gönderildi.

26-Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, Slovakya Levoca şehrinin davetlisi olarak, "Tajomne atrium" festivale katıldı.

27-Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz, Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar ve Emine Kaya, İsveç Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD) tarafından düzenlenen, Muratpaşa Belediyesinin de katılımcıları arasında olduğu Human Rights Based Approach adlı yerel yönetimler arasında düzenlenen proje kapsamında Kuzey Makedonya'nın başkenti Üsküp'te düzenlenen atölye çalışmalarına katıldı.

28-Rusya Dostluk ve Kültür Derneği Başkanı

Marina Sorokina ile Rus edebiyatçı Tolstoy büstünün konulacağı park üzerine yapılan çalışmalarla ilgili zoom üzerinden çevrimiçi bir toplantı düzenlendi.

29-Ukrayna'nın başkenti Kiev'de yer alan Pechersk şehri yetkilileri ile Belediye Başkanımız Ümit Uysal'ın katıldığı bir çevrimiçi toplantı düzenlendi. İki ilçe arasındaki işbirliği olanakları görüşüldü.

30-Kaleiçi Old Town Festivali 21 ülke, ve 35 şehirden gelen konuklarla coşkulu bir şekilde gerçekleştirildi.

31-Belediye Başkanı Ümit Uysal, Meclis üyeleri Ali Kuş ve Gürsel Güler, Dış İlişkiler Müdür Vekili Vural Korkmaz'dan oluşan heyet Transdinyester'in Bender şehri ve Moldova'da yer alan kardeş şehrimiz Komrat'a ziyarette bulundular.

32-Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile hazırlanacak bölgedeki endemik bitki türleri ile ilgili proje kapsamında, yurtdışında irtibatla olduğumuz yerel yönetimlere proje ortaklığı için mektup çalışması yapıldı. Macaristan Szigetvar Belediyesi ile proje ortağı olundu.

33-Belediye Başkanı Ümit Uysal, Başkan Yardımcısı Oya Uysal, Meclis Üyeleri Mithat Aras, Derya Karakoç ve Dış İlişkiler Müdür Vekili Vural Korkmaz tarafından Rusya'nın Rostov-on-Don şehri ziyaret edildi. Resmi ziyaret programında çeşitli kamu kuruluşlarıyla görüşmeler gerçekleştirildi.

34-Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulacak "Climate-Neutral and Smart Cities" seçmelerine katılım için başvuru yapıldı.

35-Antalya Rusya Başkonsolosluğuna, Rusya'da bir parka Atatürk büstü konulmasıyla ilgili resmi bir talepte bulunuldu.

36-Almanya Muggensturm şehri tarafından Belediye Başkanı Ümit Uysal, 8-11 Temmuz 2022 tarihlerinde düzenlenecek Halk Festivaline daveti ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldı.

37-Muratpaşa Belediyesi olarak proje ortağı bulunduğumuz Labotary for Developing Youth Exchange adlı Erasmus+ projeye Belediyemizi temsilen Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar, Emine Kaya ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personeli Bersu Olgu Erdoğdu katılım göstermiştir.

38-Hollanda Krallığı Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu tarafından ilan edilen 2022 yılı MATRA ve İnsan Hakları Programları için Proje Çağrısına

Muratpaşa Belediyesi adına 2 proje ile başvuru yapıldı.

39. Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği'nin 16-18 Kasım 2021 Antalya'da yapılan 40. Olağan meclis toplantısı karşılama konaklama ve meclis organizasyonu koordinasyonu gerçekleştirilmiştir.

41. Belediyemizin ev sahipliğinde yapılan Tarihi Kentler Birliği Çekül Akademi 25-26 Kasım 2021 "KUDEB'ler, Koruma Kurulları ve Koruma Mevzuatı" konulu bölgesel eğitim katılım ve lojistik organizasyonu gerçekleştirilmiş, belediyemiz ve diğer ilçe Belediyelerden katılım sağlanmıştır.

42. kalecioldtown.com web sitesi güncellendi ve 2 dilli olarak yayına sokuldu festival katılımcısı tüm şehirlere duyuruldu, daimi olarak haber paylaşımı yapılmaktadır.

43. Antalya'da Muratpaşa Belediyesi'nin Senex Yaşlanma Çalışmaları Derneği'yle imzaladığı protokol çerçevesinde Dernek Başkanı ve Akdeniz Üniversitesi (AÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Özgür Arun'un "Geleceğin Kentleri: Zorluklar, İmkanlar ve İnsan Hakları Kentleri" başlıklı atölye çalışmasına Sosyal Yardım İşleri, Temizlik İşleri Kadın ve Aile Hizmetleri, Fen İşleri, Etüt Proje, Park ve Bahçeler müdürlüklerinden sorumlu pozisyonundaki 12 belediye çalışanının katılımı sağlanmıştır.

44. CEYİD'iz tarafından finansmanı sağlanan IADER projesine Belediye adına iştirak edildi ve Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın oluşturulmasına katkı sağlandı.

45. İsveç Kalkınma Ajansı (SİDA) ve Lund Üniversitesi Raoul Wallenberg Enstitüsü'nden (RWI) temsilci ve araştırmacılar ağırlandı. İsveç heyetiyle Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezlerinde (ASSİM) yapılan toplantıda ve makam ziyareti sırasında Muratpaşa Belediyesi'nin Yaşlı Evleri ve Yaşlı Meclisi projeleriyle yaşlılık alanında sürdürdüğü çalışmaları paylaşıldı.

46. İstanbulda gerçekleştirilen Ace of Mice Turizm ve Kongre Fuarında, İstanbul Avrasya Gösteri merkezinde gerçekleştirilen Tarım Buluşmasında ve Antalya Expo Fuar merkezinde gerçekleştirilen Last Minute Fair ve ATF Turizm fuarlarındaki Belediyemiz katılımı koordine edilmiş ve personel desteği sağlanmıştır.

F5.1.2.4: İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı

ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve onlarla kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek

1-Muratpaşa Yabancılar Meclisi üzerine Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleriyle toplantı düzenlendi.

2-8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliğine katılım için Yabancılar Meclisi üyeleri ile bir toplantı yapıldı.

3-Kadın konsoloslara 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında hediye paketi verildi.

4-Antalya Ukrayna Konsolosluğuna iadeyi ziyarette bulunuldu.

5-Muratpaşa ilçesinde yer alan parka konulacak Rus edebiyatçı Tolstoy'un büstü için yurtdışındaki bağışçı kurumla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

6-Rusya Dostluk ve Kültür Derneği Başkanı Marina Sorokina ile Rus edebiyatçı Tolstoy büstünün konulacağı park üzerine yapılan çalışmalarla ilgili zoom üzerinden çevrimiçi bir toplantı düzenlendi.

7-Polonya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği, Polonyalılar Kültür ve Eğitim Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen "POLONYA HAKKINDA" adlı sergi açılışına katılım sağlandı.

8-İranlı şair Şirazi'nin adını taşıyacak İran Dostluk Parkı için İran ve Komşu Ülkeler Dostluk Derneği üyeleri ile fizibilite çalışması yapıldı.

9-Hollanda Krallığı Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu tarafından ilan edilen 2022 yılı MATRA ve İnsan Hakları Programları için Proje Çağrısı kapsamında "Haklarımı biliyorum, güvendeyim" ismi ile Muratpaşa'daki yabancı derneklerinin yerleşik yabancıların kent yaşamına uyum ve entegrasyonuna yönelik proje yazımı tamamlandı. Proje İngilizceye çevrildi ve yetkili kuruma başvuru yapıldı.

F5.1.2.5: İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak

2021 yılı içerisinde yurtiçi kardeş belediyelerimizden Niğde Bor İlçesi Kemerhisar Beldesi ile Karaman Sariveliler Göktepe Beldesi heyetlerinin makam ziyaretleri koordine edilmiştir. Bunun yanı sıra Nisan ayında yapılmış olan Last Minute Turizm Fuarı katılımımız kapsamında

Slovakya Levoča ve İtalya Gradara kentleri heyetleri ziyareti ağırlama organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F5.2.1.1: Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı

9 Mart "Buluşma" Resim-Heykel-Seramik Sergisi: 10 genç sanatçının eserlerinin yer aldığı "Buluşma" isimli sergi, yenilen yüzüyle Aydın Kanza Sanat Galerimizde açıldı.

Müzik Sokakta Etkinliği: Pandemi süreci boyunca, çalışamayan müzisyenlerimize "Müzik Sokakta" etkinlikleriyle destek olmaya çalıştık. 2 Nisan'dan başlamak üzere her hafta, farklı müzik noktaları belirleyerek komşularımızla birlikte olduk. Müzik dinletilerimiz, Türkiye Müzisyenler ve Sanatçılar Federasyonu Antalya Temsilciliği iş birliğiyle gerçekleştirildi.

Pandemi süreci tam kapanma döneminde, ara vermek zorunda kaldığımız etkinliğimize ise, tam kapanmanın ardından, yeniden devam ettik.

2 Nisan	Aydın Kanza Parkı, Bayındır Park, Düden Park, Falez 2 Park, Yenigün Şehitler Parkı
9 Nisan	Aydın Kanza Parkı, Bayındır Park, Düden Park, Falez 2 Park, Yenigün Şehitler Parkı
16 Nisan	Aydın Kanza Parkı, Meltem Şehit J.Yb. Songül Yakut Parkı, Düden Park, Falez 2 Park, Kızılark Neşet Ertaş Parkı
28 Mayıs	Meltem Şehit J.Yb. Songül Yakut Parkı, Sedir Şehit Diplomatlar Parkı, Aydın Kanza Parkı, Falez 2 Park, Düden Park
4 Haziran	Atatürk Parkı Varyant (Seyir Terası), Muratpaşa Tarık Akan Parkı,

18 Haziran	Aydın Kanza Parkı, Falez 2 Park, Düden Park, Fikret Otyam Parkı, Tarık Akan Parkı, Aydın Kanza Parkı, Falez 2 Park, Düden Park
25 Haziran	Şirinyalı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri, Fikret Otyam Parkı, Aydın Kanza Parkı, Falez 2 Park, Düden Park
2 Temmuz	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Önü, Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı, Ziya Gökalp Kent Parkı, Adil Aşçı Oğlu Parkı, Aydın Kanza
09 Temmuz	Faruk Kadam Parkı, Şükrü Solmaz Parkı, Curacı Kadir Parkı, Aydın Kanza Parkı, Düden Park
16 Temmuz	Kaleiçi Üç Kapılar, Aydın Kanza Parkı, Falez 2 Parkı, Aşık Veysel Parkı, Düden Park
23 Temmuz	Kaleiçi Üç Kapılar, Aydın Kanza Parkı, Falez 2 Parkı, Aşık Veysel Parkı, Düden Park
20 Ağustos	Düden Park, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncanza Parkı, Engelliler Parkı, Şht. Dz. Plt. Bnb. Deniz Akdeniz Parkı
27 Ağustos	Düden Park, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncanza Parkı, Şht. Polis Memuru Hüseyin Yalçın Soylu Parkı, Gezi Parkı
3 Eylül	Düden Park, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncanza Parkı, Ermenek Mahallesi Muhtarlık yanı, Aybüke Yalçın Parkı

- 10 Eylül** Düden Park, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncan Parkı, Ali Ulvi ve Aysin Büyüknohutçu Çevre Bilinci Parkı, Adile Naşit ve Şirinler Parkı
- 9 Ekim** Ziya Gökalp Kent Parkı, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncan Parkı
- 23 Ekim** Fikret Otyam Parkı, Ziya Gökalp Parkı, Kaleiçi Üç Kapılar
- 6 Kasım** Erdal İnönü Kent Parkı, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncan Parkı'nda
- 13 Kasım** Fikret Otyam Parkı, Kaleiçi Üçkapılar, Ziya Gökalp Parkı
- 20 Kasım** Ziya Gökalp Kent Parkı, Kaleiçi Üç Kapılar, Aydıncan Parkı
- 3 Aralık** Fikret Otyam Parkı, Kaleiçi Üçkapılar, Ziya Gökalp Parkı



4-7 Kasım 6. Edebiyat Günleri: 4-7 Kasım tarihleri arasında düzenlenen, Edebiyat Günleri etkinliklerinde, Antalyalı sanatseverleri Türkiye'nin en önemli edebiyatçılarıyla buluşturduk. 6. Antalya Edebiyat Günleri kapsamında, Erdal İnönü Kent Parkı'nda, Onur Bilge Kula'nın konuşmacı olarak yer aldığı "Hacı Bektaş Veli'den Abdal Musa'ya İnsancılık ve Çoğulculuk Düşüncesi" söyleşisi gerçekleştirildi. Etkinlikler kapsamında, Muratpaşa Belediye Başkanımız Ümit Uysal ile birlikte Ayşegül Tözeren ve Tuğrul Keskin'in konuşmacı olarak yer aldığı Kamile Yılmaz'ın yöneticiliğindeki "Antalya'da Edebi İzler" başlıklı bir panel de gerçekleştirildi. Etkinlikler, Antalya Edebiyat Günleri'ne katılan şairler ve Antalyalı şairlerin şiirler okuyacağı "Şiir Akşamı ile sona erdi. 6. Antalya Edebiyat Günleri ödül töreni ise, Antalya'nın kültür ve sanat hayatına farklı bir soluk



kazandıran Türkan Şoray Kültür Merkezi'mizde, Serenad Bağcan konseriyle son buldu.

18-20 Kasım 10. Uluslararası Gitar Festivali: ODTÜ Antalya Mezunları Derneği ile birlikte düzenlediğimiz 10. Uluslararası Gitar Festivali'miz 18-20 Kasım tarihleri arasında gerçekleşti. 10. Uluslararası Antalya Gitar Festivali'miz Ahmet Kanneçi'nin sanat yönetmenliğinde Fatma Parlakol, Alper Es, Semih Sarıhan ve Çavgın Çinkıt konseriyle başladı. İkinci günde Hande Gökçe ve Sarper Dağtekin sahne aldı. Üçüncü ve son gün Javier Garcia, Jose Manel Cuenca ve Almodna Roca'nın konserleri gerçekleşti.



25-28 Kasım Akıl-Zeka Oyunları: Muratpaşa Akıl ve Zeka Oyunları Buluşması, 25 - 28 Kasım tarihlerinde, Türkan Şoray Kültür Merkezi'mizde 09.00-17.00 saatleri arasında gerçekleşti. Etkinlik boyunca yüzlerce zeka oyunu, usta öğretmenler eşliğinde 7'den 70'e tüm katılımcı komşularımızla buluştu.



11 Aralık Antalya Doğa ve Yörük Çalıştayı:

Akdeniz Üniversitesi Yörük Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi (YÖRKAM) iş birliğiyle düzenlenen, Antalya Doğa ve Yörük Çalıştayı "Vedat Dikici, Tuncay Neyişçi, Mustafa Songür, Orhan Çatalbaş, Mustafa Uslu, Cengiz Toker, Kani Işık, Mustafa Genç, İbrahim Bakır, Nasuh Mahruki, Serdar Kılıç, Bünyamin Akbulut ve Doç. Dr. Fatih Uslu"nın katılımlarıyla gerçekleşti.



Yeni Yıl Çarşısı: Her yıl geleneksel olarak kurulan "Yeni Yıl Çarşısı", 22 Aralık- 04 Ocak tarihleri arasında, Muratpaşa Atatürk Meydanı'nda açıldı. Kurulan stantların tamamı, el emeği göz nuru ürünlerini tüketiciyle buluşturmak için çalışan kadın kooperatiflerinin ürünlerinden oluştu.

F5.2.3.1: Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, iki gün olmak üzere kortej düzenlendi ve bayram coşkusu tüm komşuları-



mızla birlikte kutlandı. Belediyemize bağlı birçok müdürlüğümüzün araçları (tır, kamyon, kepçe vb) özel olarak giydirilerek, kortejimiz ilçemizin birçok mahallesinde çocuklarımızla buluştu.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'mızı, Kaleiçi Yat Limanı'ndan hareket eden, 30 tekne ile Falez Bandı boyunca Baba Burnuna kadar büyük bir coşkuyla kutladık. Saat 19.19'da, tek yürek hep bir ağızdan İstiklal Marşı'mızı okuduk.



29 Ağustos Zafer Bayramı Konseri: Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestramız ve Pinhâni konseriyle, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nı dolduran komşularımızla birlikte, 30 Ağustos Zafer Bayramı'mızı birlik ve beraberlik içinde coşkuyla kutladık. Şampiyonluk hedefiyle sezona hazırlanan Muratpaşa'nın Sultanları da ilk kez bu akşam komşularımızın huzuruna çıktı.



29 Ekim Cumhuriyet Konseri: Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası tarafından düzenlenen "Cumhuriyet Konseri", 29 Ekim Cuma günü Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

9 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri: Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası tarafından düzenlenen "10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri", 9 Kasım Salı günü Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

10 Kasım "Z Kuşağı Atatürk'ü Anıyor": Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, saat 21.00'de, moderatör youtuber'lar ile gençlerin katılımında, "Z Kuşağı Atatürk'ü Anıyor" adlı program gerçekleştirildi.

F5.2.3.1: Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı



8 -14 Şubat Kaleiçi Jazz Müzik Yarışması: Dijital platformlarda paylaşılan, farklı müzik kategorilerindeki üretimleri desteklemek için, online müzik yarışmaları düzenlendi. Antalya'nın tarihi kent merkezi Kaleiçi'nin adını taşıyan, birincilerin de 1 hafta Kaleiçi tatili kazandığı yarışmada, başta müzik olmak üzere bu tarihi kent merkezinin adının sanatla, sanatsal üretimlerle yan yana gelmesi de amaçlandı. Başvurular ve oylamalar Türkiye'nin ilk dijital demokrasi platformu

www.komsumeclisi.com üzerinden yapıldı.



9 Temmuz "Rus Ressamlar Muratpaşa'da" Sergisi: Çağdaş Rus resminin önde gelen beş isminin eserlerinden oluşan sergi, İstanbul ve Ankara'dan sonra Antalya'ya geldi. ArtContact İstanbul Çağdaş Sanat Fuarı'nda da eserleri yer alan Rus sanatçıların eserleri, İstanbul ve Ankara'nın ardından Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Galerisi'nde sergilenendi. Rusya Federasyonu Türkiye Büyükelçiliği, Rossotrudniçestvo Federal Ajansı Türkiye Temsilciliği ve ATİS Fuarcılık iş birliğiyle gerçekleşen sergi, 9 Temmuz – 13 Ağustos tarihleri arasında Antalya'da sanatseverlerle buluştu.

16 Eylül Uğur Gallenkuş "Paralel Evrenler" Sergisi: Farklı dünyaları aynı fotoğraf karesinde bir araya getiren dijital kolaj sanatçısı Uğur Gallenkuş'un, Türkiye'deki ilk sergisi 16 Eylül Perşembe, saat 18.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde açıldı. Sanatçı açlık, savaş, yoksulluk, şiddet gibi görülmeyen ya da görülmek istenmeyen insanlık hallerini, tek bir fotoğraf karesinde çarpıcı bir biçimde sundu. Antalya Tanıtım Vakfı iş birliğinde, Antalya'ya getirilen sergide 50 çalışma yer aldı ve sergi bir ay boyunca ücretsiz gezildi.

28 Eylül Tuluhan Tekelioğlu "Efsaneler" Belgeseli: Yazar, gazeteci belgeselci Tuluhan Tekelioğlu'nun 'Efsaneler' belgeselinin Antalya galası, Türkan Şoray Kültür Merkezi'mizde gerçekleşti.

27 Ekim Cumhuriyet Sergisi: Muratpaşa Belediyesi Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından düzenlenen "Cumhuriyet Özgürlük Demek" adlı 19. Geleneksel Cumhuriyet Sergisi'nin açılışı yapıldı.



26 Kasım Şefika Kutluer Konseri: Antalya'nın kültür ve sanat hayatına farklı bir soluk kazandıran Türkan Şoray Kültür Merkezi'mizde, Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimiz kapsamında, Sanatçı Şefika Kutluer sanatsever komşularımızla buluştu.

18 Aralık "Hakikat Şeyh Bedrettin" Film Gösterimi: 1400'lerde başlayan hak arama mücadelesinin bir şekilde günümüze uzanan sürecini anlatan "Hakikat Şeyh Bedrettin" filmi, 2 gösterim halinde komşularımızla buluştu.

21 Aralık Kazakistan Bağımsızlık Günü Kutlamaları: Kazakistan Bağımsızlığının 20. Yıl Dönümü Kutlamaları, ata yurdumuz kardeş Kazakistan'ın bağımsızlığının 30. yıl dönümü nedeniyle düzenlenen müthiş bir geceye Türkan Şoray Kültür Merkezi'miz ev sahipliğinde yapıldı. Kazakistan ve Avrasya Devletleri Dostluk ve Kültür Derneğimiz tarafından düzenlenen konserde ise, Nurgisa Tlendiyev Sanat Akademisi sanatçıları Maya İsmailova, Erlan Kokeev ve Ayjan Kız Dans Topluluğu geceye renk kattı.

STRATEJİK HEDEF 5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F5.3.1.1: Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek

Değirmenönü Kültür Merkezi'ne bağlı 14 atölye ve 5 kurs merkezimizde, toplamda 20 branşta 2360 kursiyere sanatsal ve kültürel eğitim verildi.

F5.3.2.1: Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağ-

lamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi

14-17 Ekim Kaleiçi Old Town Festivali: 6. Kaleiçi Old Town Festivali'nde, 27 noktada sergiler, imza günleri, konserler, tiyatro gösterileri ve sanat performanslarından oluşan 187 etkinlik gerçekleşti. Yıldızlı Geceler Konserleri'nde, 14 Ekim'de Barcelona Gypsy Balkan Orchestra, 15 Ekim'de Elif Sanchez, 16 Ekim'de Gencer Savaş Orkestrası ve 17 Ekim'de ise Antalya Devlet Senfoni Orkestrası ve Emir Ersoy Project sahne aldı.





3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.1.1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	100	-	-	Mevcut yönetim bilgi sistemi modüller ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı işleri Bakanlığının yayımladığı genele de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
PG.1.1.2	Otomasyonun süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılmasını sağlamak	Yüzde	100	-	-	Mevcut otomasyon sistemimiz kısmen süreç esaslı olduğundan Bilgi yönetimi sisteminde bir değişiklik yapılmayarak kurumumuzun yönetim bilişimi sistemi (MIS) üzerinden işlemlere devam edildiğinden performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır.
PG.1.1.3	Boş depolama alanı (TB)	Sayı	20	20	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

PG.1.1.1.4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesintilerinin 1 saati aşan kesintisi sayısı	Adet	4	0	%100	Ağ ve altyapı hizmetlerinin kesintileri 1 saati aşmadan gerekli onarım işlemleri yapılmıştır.
PG.1.1.1.5	WEB sitesi görüntülenme sayısı	Sayı	2.250.000	1.151.076	%51	Gelişen teknoloji nedeniyle Muratpaşa Belediye uygulaması kullanımı, WEB sitesi kullanımından daha çok tercih edildiğinden. WEB sitesi görüntüleme sayısı hedeflenenin altında kalmıştır.
PG.1.1.1.6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	Sayı	4.100	4.737	%116	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.1.7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Sayı	62.000	32.745	%53	CIS sistemleri bakım anlaşması yapılarak güncelliği sürdürülmüş, kullanıcıların verilere ulaşması sağlanmış fakat öngörülen sorgu sayısına ulaşamadığından performans hedefine ulaşılammıştır.
PG.1.1.1.8	Eklenen ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	37	33	-	Mevcut otomasyon modüllerinin yasal ve mevzuatlara göre düzenlemeleri yapılmıştır. Kurumun yönetim bilişim sistemleri (MIS) vasıtasıyla yaptığı işlemlerin hesap verilebilir kesintisiz ve doğru şekilde çalışması sağlanmıştır. Kurumun yönetim bilişim sisteminde(-MIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi yapılarak üst politika belgelerinde yer alan amaç, hedef ve politikalara katkı sağlanmıştır. Yıl içerisinde güncellenen modül sayısı 33 adettir.
FAALİYETLER						
PG.1.1.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi					

PG.1.1.2.1	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi
PG.1.1.3.1	Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak
PG.1.1.4.1	PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak
PG.1.1.4.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)
PG.1.1.4.3	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, Radiolink, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)
PG.1.1.5.1	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)
PG.1.1.6.1	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması
PG.1.1.7.1	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması
PG.1.1.8.1	Yazılım (Modül) alımı
PG.1.1.8.2	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.1.10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	80	80	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerinin hayata geçirme oranı	Yüzde	80	0	0	Çalışmalar devam etmekte olup, hedefin 2022 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

FAALİYETLER

PG.1.1.10.1	Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesini yapmak
PG.1.1.11.1	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek
PG.1.1.11.2	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.1.9	İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı	Sayı	54	583	%1080	Öngörülen hedef gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.1.1.9.1 Belediye faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi

PG.1.1.9.2 Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.2.1	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	0	0	Covid -19 Salgını nedeniyle bazı birimlerde faaliyet sonlandırılarak kısa çalışma modeline geçilmesi ve bazı birimlerde de esnek çalışma sistemine geçilmesi birimler arası geçici görevlendiriminin yoğun olmasından kaynaklı Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik hedef ve göstergelerin ertelenmesine neden olmuştur.
PG.1.2.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	25	20	%80	Covid- 19 Salgını sürecinde toplu alanlarda gerçekleştirilecek eğitim,seminer, konferans vb organizasyonların risk oluşturması nedeniyle 2021 yılında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamamasına neden olmuştur.
PG.1.2.3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	72	87,33	%121	Hedefe ulaşılmıştır.

PG.1.2.4	Hizmet içi eğitimin personele gelişimine oranı	Yüzde	55	35,5	%65	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.1.2.5	Aksiyon planlarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	30	0	0	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.1.2.6	Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı	Yüzde	72	65,5	%91	-
PG.1.2.7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	79	89,92	%114	Hedefe ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
PG.1.2.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak					
PG.1.2.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak					
PG.1.2.1.3	Ödüllendirme ve takdir sürecini kurmak					
PG.1.2.2.1	Hizmet içi eğitim düzenlemek					
PG.1.2.3.1	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek					
PG.1.2.4.1	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak					
PG.1.2.5.1	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak					
PG.1.2.6.1	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek					
PG.1.2.6.2	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek					
PG.1.2.7.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek					

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşılarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.3.1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	17	5	%29	Yıl içerisinde emlak vergisi bakımından yeni tahakkukların bir önceki yıla göre artışı %5 olarak gerçekleşmiştir.
PG.1.3.2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	16	19	%119	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	91	96	%105	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	0	0	Yılın ilk aylarında pandemi nedeniyle eğlence mekânları kapalı olduğu için eğlence vergisi tahakkuk tutarlarında bir önceki yıla göre düşüş söz konusudur.
PG.1.3.5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	49	%490	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	60	83	%138	Hedefe ulaşılmıştır.

PG.1.3.7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	90	95	%106	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.8	Paydaşlara sunulan mali gerçeğe rapor sayısı	Sayı	4	4	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.9	Entegre rapor sayısı	Sayı	1	0	0	Hedefin güncellenmesi gerekmektedir.
FAALİYETLER						
PG.1.3.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır					
PG.1.3.(1-2-3).1	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır.					
PG.1.3.(1-2-3).2	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır					
PG.1.3.(1-2-3).3	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde tak-sitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir					
PG.1.3.(4-5-6).1	Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işleme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır					
PG.1.3.(4-5-6).2	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır					
PG.1.3.7.1	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır					
PG.1.3.8.1	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır					
PG.1.3.9.1	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir					
PG.1.3.9.2	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amaçıyla daha kolay kayıt, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.					

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.4

Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.4.1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	100	80	%80	Pandemi sürecinde bazı eylemler gerçekleştirilemediği için hedefe %80 oranında ulaşılmıştır.
PG.1.4.2	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	Sayı	1	2	%200	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir.

PG.1.4.1.1

İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yıl sonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır.

PG.1.4.2.1

İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.5.1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde planlanan yıla göre azalma oranı	Yüzde	70	3	%4	Pandemi sürecinde bir önceki yılın mahkeme süreçlerinin uzaması sebebiyle 2021 yılına ait gerçekleşme oranında sapma gerçekleşmiştir.
PG.1.5.2	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	Yüzde	50	56	112	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.3	Avukatların değişen ve gelişen konjoktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	Adet	2	1	% 50	2021 yılı içerisinde Belediyeler Birliği 1 adet uygun eğitim düzenlemiştir.

FAALİYETLER

PG.1.5.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması
PG.1.5.2.1	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileştirme çalışmaları yürütülmesi
PG.1.5.3.1	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.6

Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanması sağlanmasını sağlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.6.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünün geliştirme eğitimi ve toplanmaları	Adet	3	0	0	Pandeminin devam etmesi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.1.6.2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleştirilen maliyet arasındaki fark	Yüzde	12	17	%142	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.6.3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Puan	80	82	%103	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.6.4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının artırılması	Adet	700	1338	%191	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.6.5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi)	Gün	15	15	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

PG.1.6.6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	82	79	%96	Pandeminin devam etmesi ve yıl sonuna doğru ekonomik olumsuzluklar yaşanması sebebiyle bazı tedarikçilerin hizmet/ürün sağlamasına neden olmamıştır.
PG.1.6.7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	92	92	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.6.8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	82	94	%115	Hedefe ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
PG.1.6.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek					
PG.1.6.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması					
PG.1.6.2.1	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf, etkin yollarla yapılmasını, duyurulmasını sağlamak					
PG.1.6(3-4-5-6).1	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması					
PG.1.6.7.1	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi					
PG.1.6.8.1	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak					
PG.1.6.8.2	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak					
PG.1.6.8.3	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak					

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.7

Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.7.1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan Belediyemiz taşınmaz alanı (m2)	m2	4.100	11.009,52	%269	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.7.2	7143 ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	20	38	%190	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.7.3	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	23	24	%104	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.1.7.1.1	Kamulaştırma yapmak
PG.1.7.1.2	Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak
PG.1.7.2.1	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak
PG.1.7.3.1	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek
PG.1.7.3.2	Kiralama, satış, tahsis vb.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.8.1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	0	0	0	-
PG.1.8.2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek	Adet	2	0	0	Pandemi sebebiyle vatandaşla yüz yüze anket yöntemi uygulanamamış olduğundan hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.1.8.3	Kronik ve Dönemsel Sorunları Önleme ve Çözüm Geliştirme AR-GE Toplantıları	Adet	6	2	%33	Pandemi önlemleri nedeniyle 6 adet toplantıdan hepsi yapılamamış olup, bunların 2 adedi yapılmıştır.
PG.1.8.4	Yüz Yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu	Adet	49	0	0	Pandemi önlemleri sebebiyle vatandaşlarla yüz yüze randevusuz görüşmeler sağlanamamıştır.

FAALİYETLER

PG.1.8.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak
PG.1.8.2.1	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak
PG.1.8.3.1	Çözüm odaklı belediyeçilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek
PG.1.8.4.1	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.9.1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	93	37	%40	Pandemi sebebi ile etkinlikler ve organizasyonlar yapılamamış olup hedeflenen düzeyde görsel ilanların asımı ve değişimi sağlanamamıştır.

PG.1.9.2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşıma yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	660	882	%134	2021 yılında hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.9.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	Adet	6	6	%100	Hedef ulaşılmıştır.
PG.1.9.4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanıci materyaller esnaf ve vatandaşlara dağıtımı	Adet	40.000	63.192	%158	Hedef ulaşılmıştır.
PG.1.9.5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları	Adet	75	39	%52	Pandemi nedeni ile etkinlikler yeterli düzeyde yapılamamış olduğundan koordinasyon çalışmaları hedeflenen rakamlara ulaşamamıştır.
FAALİYETLER						
PG.1.9.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek					
PG.1.9.2.1	Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak					
PG.1.9.3.1	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak					
PG.1.9.4.1	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak					
PG.1.9.5.1	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi					

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.10

Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerini kullanıma sokmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.10.1	Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	Adet	0	0	0	2021 planlanmasında yoktur.

FAALİYETLER

PG.1.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)
-------------	--

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.1.1

Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.11.1.1	Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi tamamlanması	Sayı	1	1	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG.1.11.1.2	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme	Sayı	0	0	-	-

FAALİYETLER

PG.1.11.1.1 Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması

PG.1.11.1.1 Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.1.12

Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.12.1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	97	%121	Hedef gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.1.12.1.1 Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.13.1	Projesi taranan dosya	Yüzde	0	80	%80	2020 sonunda bitmesi planlanan iş covid-19 pandemisi sebebiyle sonraki yıllara sarkmış %80 i 2021 yılında tamamlanmış, %20 lik kalan kısım ise 2022 yılı için planlanmıştır.
PG.1.13.2	Belgesi taranan dosya	Yüzde	0	0	0	2021 yılı planında yoktur.

FAALİYETLER

PG.1.13.1(1-2) Hizmet alımının gerçekleştirilmesi

PG.1.13.1.2 Tüm projelerin taranması

PG.1.13.2.2 Tüm belgelerin taranması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG1.14.1	Vatandaş evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	96	%107	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG1.14.2	Kararların elektronik ortama aktarımı	Gün	2	2	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG1.14.3	Müdürliğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi	Gün	1	1	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.1.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi
PG.1.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi
PG.1.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi
PG.1.14.2.1	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini sağlamak
PG.1.14.2.2	Kurum arşivinin kurulum projesi
PG.1.14.3.1	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi
PG.1.14.3.2	EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**AMAÇ 1**

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insani ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.15

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımı sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.15.1	Haftalık Servis Edilen Bülten Sayısı	Adet	18	12,5	%69	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.1.15.2	Haftalık Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	650	82.640	%12.714	Pandemi nedeniyle Başkan ve Belediye programlarında oluşan iptaller sebebiyle buna bağlı olarak yayınlanan bülten sayısı azalmış olmakla beraber; bültenlerimizin yayınlandığı haber organlarının artışı sebebiyle hedefimizin kat kat üstüne çıkmıştır.
PG.1.15.3	Aylık e-bülten Hazırlanma Sayısı	Adet	3	3	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG.1.15.4	Yıllık Advertorial Çalışmalarının Yayınlanma Sayısı	Adet	7	7	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG.1.15.5	Grafik Tasarım Çalışmaları Sayısı	Adet	80	40	%50	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

PG.1.15.6	Üç Aylık Aralıklarla Ulusal ve Yerel Basınla Buluşma Sayısı	Adet	4	-	-	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
FAALİYETLER						
PG.1.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi					
PG.1.15.2.1	Bültenlerin yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi					
PG.1.15.3.1	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması					
PG.1.15.4.1	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi					
PG.1.15.5.1	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlanması					
PG.1.15.6.1	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması					

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkili kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.1.16.1	Araştırma Soruşturma İnceleme Raporunun tamamlandığı gün sayısı	Gün	100	100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG.1.16.2	Memur Disiplin Raporunun tamamlandığı gün sayısı	Gün	90	90	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG.1.16.3	İşçi Disiplin sürecinin tamamlandığı gün sayısı	Gün	90	90	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.1.16.1.1	Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması
PG.1.16.2.1	Memur Disiplin Raporu hazırlanması
PG.1.16.3.1	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.1.1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları (23 branş, 12.000 kişi)	Adet	23 12.000	20 9.545	%87 %80	20 branşta spor kursu açılmış .S.Erol Olimpik Yüzme Havuzundaki Revizyon çalışmaları, ilkbahar döneminde çocuk ve genç guruplarına yılın ilk aylarında pandemi önlemleri nedeniyle kurs açılmaması ve de kurslarımıza kontenjan sınırlaması getirilmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.2.1.2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Yüzde	44	82	%186	Pandemi sebebinden dolayı kapalı alanlardaki kurslarımız sınırlandırılmak zorunda kalmış ve açık alan spor organizasyonu sayısı arttırılmıştır.

PG.2.1.3	Revizyon ve yeni tesis sayıları (20 tesis revizyon, 1 yeni tesis)	Adet	20 1	21 -	%105 -	20 tesis revizyonu öngörülmüş ve 21 Tesisin Revizyonu yapılarak %105 hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.1.4	Destek verilen Amatör spor kulübü sayısı	Adet	78	98	%126	Hedeflenen Kulüp sayısından fazla talep gelmiştir.
FAALİYETLER						
PG.2.1.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak					
PG.2.1.2.1	Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek					
PG.2.1.3.1	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek					
PG.2.1.4.1	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak					

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.

HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.2.1	Kadın Sağlığı Eğitimi Programı katılımcı kişi sayısı	Kişi	166	0	0	Pandemi önlemleri nedeniyle yüzyüze eğitim yapılamamıştır.
PG.2.2.2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitim seans sayısı	Kişi	1.100	1.357	%123	2021 yılı danışmanlık hizmetlerinde sosyal mesafe ve maske takma önlemleri alınarak, 484 kişiye 1357 seans verilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.2.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
PG.2.2.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
PG.2.2.2.1	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

PG.2.2.2.2	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
PG.2.2.2.3	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak
PG.2.2.2.4	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımını yapılmasını sağlamak
PG.2.2.2.5	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak.
PG.2.2.2.6	insan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak
PG.2.2.2.7	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu
PG.2.2.2.8	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilité ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.3.1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	3.300	970	%29	Normalleşme sürecinin başlaması ve okulların açılması ile Trafik Park Eğitimleri Kasım ayında başlamış olup toplam 11 okuldan gelen 970 öğrenciye eğitim verilmiştir. İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.2	Elizi Pazarı kişi sayısı	Kişi	1.430	752	%53	2021 yılı toplam 752 stand tahsis edilmiştir. Pandemi nedeniyle yılın ilk aylarında elizi pazarına ara verilmiş olup istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	396	310	%78	Normalleşme sürecinin başlaması ile kursların açılması için yeterli sayıya ulaşılmış, Kasım ayında başlayan meslek edindirme kurslarında istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

PG.2.3.4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	1.100	85.174	%7.743	Pandemi koşulları nedeniyle eğitimler sosyal medya üzerinden yapılmaya başlanmış, bu nedenle katılımcı sayısı hedeflenen kişi sayısının çok üstüne çıkmıştır.
FAALİYETLER						
PG.2.3.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak					
PG.2.3.2.1	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek					
PG.2.3.2.2	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak					
PG.2.3.3.1	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek					
PG.2.3.4.1	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlanması için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek					
PG.2.3.4.2	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak					
PG.2.3.4.3	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması					
PG.2.3.4.4	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak					
PG.2.3.4.5	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak					

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.3.5	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	2.756	1.964	%71	Yılın ilk yarısında pandemi önlemleri nedeniyle toplu olarak taziyeler yasaklandığından, 2021 yılında başvuru sayısı beklenenin altında gerçekleşmiştir.
PG.2.3.6	Taziye paketi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	882	981	%111	Her ne kadar yılın ilk altı ayında pandemi nedeniyle toplu taziyeler yapılmıyorsa da, Belediyemizce pandemi önlemleri doğrultusunda taziye paketi desteği sağlanmıştır.
PG.2.3.7	Cenaze nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	54	38	%70	Hava yolu ile nakil talebinin beklenenden az olması ve yakın illere cenaze naklinin araçla yapılması nedeniyle hedefe ulaşılammıştır.
PG.2.3.8	Cenaze nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	330	402	%122	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER	
PG.2.3.5.1	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak
PG.2.3.6.1	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak
PG.2.3.7.1	Hava yolu ile cenaze nakli
PG.2.3.8.1	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini artıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.4.1	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları	Yüzde	72,33	73	%101	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.2	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	252	258	%102	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.3	Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı	Adet	34	91	%268	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.4	Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	1.124	-	0	Pandemi nedeniyle performans değerlerine ulaşamamıştır.
PG.2.4.5	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı	Yüzde	70	78	%111	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.4.1.1 Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek

PG.2.4.1.2 Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek

PG.2.4.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak
PG.2.4.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak
PG.2.4.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile veli toplantısı yapmak
PG.2.4.2.1	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak
PG.2.4.2.2	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak
PG.2.4.2.3	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek
PG.2.4.2.4	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak
PG.2.4.2.5	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak
PG.2.4.3.1	Aile destek eğitimleri vermek
PG.2.4.3.2	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek
PG.2.4.3.3	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak.
PG.2.4.3.4	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek
PG.2.4.3.5	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek
PG.2.4.4.1	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak
PG.2.4.4.2	Kodlama eğitimi vermek
PG.2.4.4.3	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek
PG.2.4.4.4	STEM eğitimi vermek
PG.2.4.4.5	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)
PG.2.4.5.1	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi
PG.2.4.5.1	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.5.1	Ayni ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Kişi	7.670	11.076	%144	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.5.2	Evde sosyal bakım hizmeti ve hasta nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Kişi	7.987	5.697	%71	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.5.3	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Kişi	411.640	491.400	%119	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.5.4	Sosyal Hizmetler disiplini kapsamındaki yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	4.406	29.663	%673	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.5.5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu evlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	2.611	291	%11	Pandemi nedeniyle performans değerlerine ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER	
PG.2.5.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak
PG.2.5.1.2	Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak
PG.2.5.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak
PG.2.5.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak
PG.2.5.2.1	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek
PG.2.5.2.2	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak
PG.2.5.3.1	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içeceklerini hazırlayıp dağıtmak
PG.2.5.3.2	Personel ve Araç sayısını arttırmak
PG.2.5.4.1	Demans kafe açmak ve yaşlı evi sayısını arttırmak.
PG.2.5.4.2	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak.
PG.2.5.4.3	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirilmek
PG.2.5.4.5	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek
PG.2.5.4.6	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak.
PG.2.5.5.1	Psikolojik destek vermek
PG.2.5.5.2	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak
PG.2.5.5.3	Komşu evi sayısını arttırmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.6

Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.6.1	Denetim ve Kontrol Sayısı	Adet	1.350	1.350	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.6.2	Koruma ve Güvenlik Nokta Sayısı	Adet	63	63	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.6.3	Zabita Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	79	69,29	%88	Pandemi önlemleri sebebiyle hedefe ulaşılmamıştır.
PG.2.6.4	Eğitim sayısı	Adet	5	5	%100	Hedefe ulaşılmıştır

FAALİYETLER

PG.2.6.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak
PG.2.6.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak

PG.2.6.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak
PG.2.6.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak
PG.2.6.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.2.1	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak
PG.2.6.3.1	Zabita Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi
PG.2.6.3.2	Zabita hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak
PG.2.6.4.1	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak
PG.2.6.4.2	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardimlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakimevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.7.2	Şube Kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi	560	400	%71	Covid-19 pandemisi nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren ara verilen Eğitim Öğretime Eylül 2021 Tarihinde yarı kapasite ile başlamış olup pandemi seyrine göre sınıflarda öğrenci sayısı arttırılarak 5 şube kreşimizde toplam 400 öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.
PG.2.7.4	Çocuk oyun evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	1000	0	0	Ülkemizde görülen Covid-19 (salgın hastalık) devam etmesi sebebinden dolayı oyun evinde kullanılan ortak alan ve materyaller bulaş riskini arttırdığı için oyun evi etkinliklerine ara verilmiştir.
PG.2.7.5	Memnuniyet Oranı	Yüzde	81	94	%116	2021-2022 Eğitim Öğretim dönemi 13.09.2021 tarihinde başlamış olup 5 şube kreşimizde ilk veli memnuniyet anketi 2021 Aralık ayında uygulanmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.7.2.1	Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek
PG.2.7.4.1	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun hizmeti vermek
PG.2.7.5.1	Memnuniyet anketi yapmak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanılan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.7.1	Yeni açılan kreş sayısı	Adet	0	0	0	2021 yılında kreş inşaatında çalışmalarımız devam etmiş olup,pandemi sebebi ile pozitif vakaların artması sonucunda personel sayımızda yaşanan azalma ve ekonomik kriz nedeniyle ihtiyaç duyulan mal/malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi sonucunda istenilen hedefe ulaşlamamıştır.2022 yılında çalışmalarımız devam edecektir.
PG.2.7.3	Yeni Açılan Çocuk Oyun Evi Sayısı	Adet	0	0	0	2020 yılında tamamlanmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.7.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakım Evi açmak
PG.2.7.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak
PG.2.7.3.1	Yeni çocuk oyun evi açmak

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.8.1	Kitap Kafe	Adet	0	0	-	
PG.2.8.2	Belediye Kurum Kütüphanesi	Adet	0	0	-	
PG.2.8.3	STK Ortaklığı ile ASSİM'de Antalya Kitaplığı oluşturmak	Adet	1	0	0	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.8.4	Sesli Kütüphane	Adet	0	0	-	
PG.2.8.5	Teneffüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	0	0	-	
PG.2.8.6	Komşuevleri Okuma Köşeleri	Adet	3	5	%167	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.8.7	Kitap Kumbarası	Adet	2	0	0	Giysi Kumbarasının Kitap Kumbarasına dönüştürülmesi için beklenmiştir.
PG.2.8.8	2.El Kitap Fuarı	Adet	1	0	0	Pandemi nedeniyle yapılamamıştır.

FAALİYETLER	
PG.2.8.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması
PG.2.8.2.1	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşların arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması
PG.2.8.3.1	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM' de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi ile Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştırmak
PG.2.8.4.1	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak
PG.2.8.5.1	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması
PG.2.8.6.1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.
PG.2.8.7.1	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların, belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaştırılmasını sağlamak.
PG.2.8.8.1	Ev ve işyerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesini sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.8.9	Meslek Edindirme ve Hobi Kursları	Adet	1	33		MEST yerleşkesinde toplam 33 branşta 1350 kişiye pandemi önlemlerine uygun olarak kurs verilmiştir.

FAALİYETLER

PG.2.8.9.1 İlçemiz sınırları yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kursları açmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	20201 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.9.1	Tesis sayısı	Adet	14	0	0	Açılması hedeflenen tesis sayısına, gerekli izinlerle ilgili olumlu sonuç alınmadığından ulaşılamamıştır. Hedefe ulaşmak ve sonrası için ön hazırlıklara devam edilmiştir.
PG.2.9.2	Memnuniyet yüzdesi	Yüzde	80	95	%119	Hedeflenen memnuniyet oranına, sosyal ve ekonomik değişikliklere nazaran yerinde müdahalelerle (satınalma-egitim-iletisim-çözümleme) üst seviyelere taşınmıştır. Performans gösterge hedef değeri üstünde bir değere ulaşılarak ihtiyaçlar fazlasıyla karşılanmıştır.
PG.2.9.3	Denetim sayısı	Adet	2	3	%150	ISO 22000 gereği ve Pandemi nedeniyle önceki yıllarda yapılan hazırlıklar sonucu sistemsal düzen oluşturulmuş, sistemin daha işlevsel ve düzenli olabilmesi için izleme döneminde ayrıca iç denetim planlanmıştır.

PG.2.9.4	Eğitim sayısı	Adet	24	29	%121	Hedeflenen eğitim sayısı, sosyal ve ekonomik değişiklikler, pandemi şartlarına nazaran yerinde müdahalelerle (satınalma-egitim-iletişim-çözümleme) üst seviyelere taşınmıştır.
PG.2.9.5	Asfalt satış	Ton	3.300	2.827	%86	Dış paydaşlardan gelen asfalt alım talepleri doğrultusunda 2827 ton asfalt satışı gerçekleştirilmiştir.
FAALİYETLER						
PG.2.9.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak					
PG.2.9.2.1	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak					
PG.2.9.3.1	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak					
PG.2.9.4.1	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak					
PG.2.9.5.1	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak					

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.10.1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	850	950	%112	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Covid 19 sürecine de bağlı olarak Zabıta Müdürlüğümüz tarafından denetimler artırılmış ve akabinde müracaatlarda da artış gerçekleşmiştir. Bu nedenle gerçekleştirme oranı %112 olarak sonuçlanmıştır.
PG.2.10.2	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrisihhi müessesese işyeri sayısı	Adet	85	105	%124	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Covid 19 sürecine de bağlı olarak Zabıta Müdürlüğü tarafından denetimler artırılmış ve akabinde müracaatlarda da artış gerçekleşmiştir. Bu nedenle hedefin gerçekleştirilmesi %124 olarak sonuçlanmıştır.
PG.2.10.3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	185	128	%69	Pandemi sürecinde Başbakanlık Genelgeleri doğrultusunda umuma açık işyerleri faaliyet göstermemiştir. Dolayısıyla denetim sayısı hedefine ulaşamamıştır.

PG.2.10.4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	60	52	%87	il/ilçe Emniyet Müdürlüklerince yapılan denetimler sonucunda Müdürlüğümüzce uygulama yapılması ve pandemi sürecinde bir çok işletmenin kapalı olması sebebiyle de denetimlerin az olması Mesul Müdürlük Belgesi verilen işyeri sayısında azalma görülmesine neden olmuş ve hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.2.10.5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	Adet	60	26	%43	Pandemi sürecinde, yılın ilk yarısında Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda eğlence yerlerinin faaliyet göstermemeleri nedeniyle başvurular beklenenden az olarak gerçekleşmiştir.
FAALİYETLER						
PG.2.10.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek					
PG.2.10.2.1	Gayrisihhi müesseselere ruhsat düzenlemek ve denetlemek					
PG.2.10.3.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek					
PG.2.10.4.1	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak					
PG.2.10.5.1	Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak					

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.11.1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	30	5	%17	Pandemi önlemleri sebebi fiziksel mekan kullanımı çok fazla olmamıştır. Ön Kuluçka Kullanıcı sayısında istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.11.2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	4	3	%75	2021 yılında 5 girişimin Kuluçka Hizmetleri'nden yararlanmak için başvuruları kabul edilmiştir.3 tanesinin resmi işlemleri 2021 yılında tamamlanmıştır. Hali hazırda kabulü yapılmış 2 girişimcinin ofis kiralama süreçleri devam etmektedir.
PG.2.11.3	Kurulan şirket sayısı	Adet	4	2	%50	İki iş fikri şirketleşmiştir. İş fikrinden şirketleşme aşamasına geçiş uzun sürdüğü için ilgili göstergede hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.
PG.2.11.4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Adet	500.000	775.000	%155	Hedefe ulaşılmıştır.

PG.2.11.5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	12	2	%17	Merkezde yer alan girişimler henüz yeni kuruluş aşamasında oldukları için, çok fazla yeni çalışan alınmamaktadır. Genel olarak stajyer veya uzaktan proje bazlı çalışanlar tercih edildiğinden, tam zamanlı personel istihdamı çok tercih edilmemektedir.
PG.2.11.6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Adet	2	0	0	Merkeze gelen girişim ve iş fikirleri arasından belediye hizmetlerine yönelik bir proje çıkmamıştır.
PG.2.11.7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Adet	1	0	0	2021 yılında açılan "Sosyal Girişimcilik Programı" na ait iş fikirleri 2022 yılında iş geliştirme ve hayata geçirilme aşamasına alınacaktır.
PG.2.11.8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Adet	1	0	0	Merkezden yararlanan girişimcilerin başvurusu olmamıştır.
FAALİYETLER						
PG.2.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi					
PG.2.11.2.1	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi					
PG.2.11.3.1	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş meslekleri ağlarının hizmete sunulması					
PG.2.11.4.1	Payaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş meslekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi					
PG.2.11.5.1	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması					
PG.2.11.6.1	İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi					
PG.2.11.7.1	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak					
PG.2.11.8.1	Payaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş meslekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi					

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılım ve yeniliklik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürütürerek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işbirliğini sağlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.2.12.1	Proje sayısı	Adet	3	13	%433	-
PG.2.12.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	120	77	%64	Pandemi sebebiyle etkinlik sayılarında hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
PG.2.12.3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Adet	5	0	0	ASSİM yerleşke kapasitesi nedeniyle hizmete açılacak bölüm hedefi tutmamıştır. Faaliyet göstergesi hedefinden çıkarılacaktır.
PG.2.12.4	İşbirliği protokol sayısı	Adet	2	1	%50	Pandemi sebebiyle iş birlikleri sektöre uğramış dolayısıyla hedeflenen işbirliği protokol sayısına ulaşamamıştır.

FAALİYETLER

PG.2.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek
PG.2.12.2.1	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek
PG.2.12.3.1	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak
PG.2.12.4.1	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.1

Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.1.1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı	Ton	5.336	2.685,77	%50	Pandemi nedeni ile hanelerden ayrıştırılan atıkların vatandaşlar tarafından belediye sistemine teslim edilmemesi. Çevreci Komşu Kart sisteminin geliştirilmesi ve değişiklik yapılması sebebiyle yeni sistemde yer alan yeni kart dağıtım süreci uzamış ve vatandaşlar yeni sistemde adaptasyon zorluğu yaşamıştır ve bu sebeple hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.3.1.2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı	Ton	63.649	41.839,15	%66	Pandemi nedeni ile ekonomik krizden dolayı tüketimin düşmesi. Sıfır Atık Yönetiminde yapılan değişiklik ve revizeler, sıfır atık belgesine sahip olan işletmelerin ambalaj atıklarını belediyemiz sözleşmeli firması dışında lisanslı firmaya satabilmesi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.

FAALİYETLER

PG.3.1.1.1 Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek

PG.3.1.2.1 Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemi izlemek ve kontrolünü sağlamak

PG.3.1.2.2 Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.2

Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.2.1	İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak. (1. yıl Temel Seviye)	Adet	2	1	%50	Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)Sıfır Atık uygulama sekmesine erişim sorunları sebebiyle giriş ve başvuru yapılamamaktadır. Eylül 2021 tarihi itibarıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup erişim sorunları devam ettiğinden, tüm şartları taşımamıza rağmen Gümüş belge için başvurumuz yapılamamıştır.
PG.3.2.2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak (1. yıl Temel Seviye)	Adet	2	1	%50	Sistem arzısı sebebiyle gerekli başvuru yapılamadığından, hedef değerine ulaşılamamıştır.
FAALİYETLER						
PG.3.2.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek					
PG.3.2.2.1	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek					
PG.3.2.2.2	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak					

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.3

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.3.1	Düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	3	1	%17	Pandemi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
PG.3.3.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı	Adet	22	9	%41	Pandemi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
PG.3.3.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı	Adet	0	0	-	Stratejik plan doğrultusunda, belirtilen yılda faaliyet planlanmamıştır.
PG.3.3.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen vatandaş sayısı	Kişi	7.150	16.156	%226	Okullar ve kurumlarda yüz yüze toplantı ve eğitimler yasaklanması sebebiyle, yüz yüze eğitim verilemeyeceğinden, online ve sosyal medya üzerinden eğitimler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.3.3.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak ve bu çalıştaylardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak
PG.3.3.2.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali " gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirilmek
PG.3.3.3.1	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek
PG.3.3.4.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.4

Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.4.1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı	Adet	864	900	%104	Öngörülen hedef gerçekleştirilmiştir.
PG.3.4.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı	Adet	884	1.085	%123	Öngörülen hedef gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.3.4.1.1 Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek

PG.3.4.2.1 Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 3.5

Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.5.1	Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	77	86	%112	Hedeflerimizin üzerine çıkmıştır.
FAALİYETLER						
PG.3.5.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması					
PG.3.5.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması					
PG.3.5.1.3	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.4	Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.5	Evsel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.6	Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması					
PG.3.5.1.8	Evsel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi					
PG.3.5.1.9	Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım işlemleri					
PG.3.5.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri					
PG.3.5.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kılıse, Cemevi) ve idaremez birimlerinin temizliği					
PG.3.5.1.12	Diğer Hizmetlerin yürütülmesi					

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEF 3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.6.1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	4.598	3.295	%72	Gösterge değerine pandemi önlemleri ve diyetisyen sayısındaki azalma nedeniyle ulaşılamamıştır.
PG.3.6.2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	82	84	%102	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.6.3	Sağlık beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	880	1800	%206	Salgında Sağlıklı Muratpaşa Hareketinin başlama-sıyla 3 diyetisyen ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bu eğitimlere salgın koşullarına uygun olarak devam edilmiştir.
PG.3.6.4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	1.984	1.386	%70	Covid-19 salgının ikinci yılında vatandaşlarımızın muayene hizmeti taleplerinde azalma gözlemlenmiştir.
PG.3.6.5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	2.662	-	-	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.6.6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	82	-	-	Hedefe ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER

PG.3.6.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak.
PG.3.6.2.1	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi
PG.3.6.3.1	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmalarını yapmak
PG.3.6.4.1	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
PG.3.6.4.2	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
PG.3.6.5.2	STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak
PG.3.6.6.1	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEF 3.7

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.7.1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1.500	1.231	%82	Pandemi koşulları sebebiyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.7.2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	1.200	1.749	%146	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.3.7.1.1 Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak

PG.3.7.2.1 Yardımcı teknik personel sayısını artırmak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.8.1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	36	97	%269	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.8.2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	36	36	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.8.3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	36	36	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.3.8.1.1	Kedi evleri yaptırmak
PG.3.8.2.1	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak
PG.3.8.3.1	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEF 3.9

Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.3.9.1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	720	725	%101	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.9.2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	2	2	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.3.9.1.1 Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak

PG.3.9.1.2 Bilgilendirici broşür hazırlamak

PG.3.9.2.1 Festival için billboardlarda tanıtım yapmak

PG.3.9.2.2 Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak

PG.3.9.2.3 Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.1.1.1	Yapılan proje sayısı	Adet	3	0	0	Hedefe ulaşılamamıştır

FAALİYETLER

PG.4.1.1.1 Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak, kentin dokusuna uygun, çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek/uygulanmasını koordine etmek

PG.4.1.1.2 Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyeçilik anlayışına uygun fiziki, kültürel vb. konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.2

Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.2.1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	2	0	0	Hedefe ulaşamamıştır.
PG.4.2.2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	2	0	0	Hedefe ulaşamamıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.2.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri					
PG.4.2.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi					
PG.4.2.2.1	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi					
PG.4.2.2.2	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.3.1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	Adet	2	0	0	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.3.2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	2	0	0	Hedefe ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER

PG.4.3.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi
PG.4.3.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi
PG.4.3.2.1	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşama destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.4.1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	20	1	%5	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
PG.4.4.2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	20	1	%5	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
FAALİYETLER						
PG.4.4.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilemeyen yapıların tespiti					
PG.4.4.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması					
PG.4.4.2.1	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak					

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.5.1	Yapımı tamamlanması planlanan park ve yeşil alan	M2	40.000	10.500	%26	Pandemi sebebi ile pozitif vakaların artması sonucunda personel sayımızda yaşanan azalma ve ekonomik kriz nedeniyle ihtiyaç duyulan mal/malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi sebebiyle; yeşil alan ve park yapım çalışmalarımız tamamlanamamış olup, hedefe ulaşamadığımızdır.
PG.4.5.2	Yapılan yürük parkı alanı	M2	7.000	-	-	Pandemi ve ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik kriz nedeniyle söz konusu temalı parkların ilerleyen yıllarda yapılması planlanmıştır.
PG.4.5.3	Endemik Bitki ve Kaktüs Park	M2	2.000	-	-	Pandemi ve ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik kriz nedeniyle söz konusu temalı parkların ilerleyen yıllarda yapılması planlanmıştır.
PG.4.5.4	Bilim Parkı Yapılması	M2	2.000	-	-	Pandemi ve ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik kriz nedeniyle söz konusu temalı parkların ilerleyen yıllarda yapılması planlanmıştır.

PG.4.5.5	Yapılan Geri Dönüşüm ve Sanat Park Alanı	M2	0	0	0	0	2021 yılı planlamasında yer almamaktadır.
PG.4.5.6	Yapılan Çocuk Oyunları Park Alanı	M2	0	0	0	0	2021 yılı planlamasında yer almamaktadır.
PG.4.5.7	Yapılan Hayvan Park Alanı	M2	0	0	0	0	2021 yılı planlamasında yer almamaktadır.
PG.4.5.8	Yapılan Ekolojik Eğitim Park Alanı	M2	0	0	0	0	2021 yılı planlamasında yer almamaktadır.
PG.4.5.9	Bakımı ve onarımı tamamlanan park sayısı	Adet	690	692	692	%100	Bakım ve onarımı tamamlanan park sayısında 2021 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.10	Yapımı tamamlanan kapalı spor salonu sayısı	Adet	2	-	-	-	Spor Salonu yapımına 2020 yılında başlanılmış olup; Covid 19 Pandemi ve ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik kriz göz önüne alınarak, Üst Yönetim kararı ile projenin 2022 yılında devam etmesi planlanmıştır.
PG.4.5.11	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağaç Sayısı	Adet	1.100	436	436	%40	Pandemi sebebi ile pozitif vakaların artması sonucunda personel sayımızda yaşanan azalma ve ekonomik kriz nedeniyle ihtiyaç duyulan mal/malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi sebebiyle; yeşil alan ve park yapım çalışmalarımızda istenilen hedefe ulaşılamadığından, turunç ağacı dikimi hedefimizde de istenilen hedefe ulaşmamıştır.
PG.4.5.12	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı	M2	60.000	62.240	62.240	%104	Rutin bakım ve onarımı tamamlanan parklarda; 2021 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.

PG.4.5.13	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plajların Sayısı	Adet	7	7	%100	Rutin bakım ve onarımı tamamlanan plajlarda; 2021 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.14	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek	Adet	766.595	1.600.000	%48	Pandemi sebebi ile pozitif vakaların artması ve personel sayımızda yaşanan azalma sonucunda; üretimde ve üretilen çiçeğin araziye dikiminde yaşanan olumsuzluklar neticesinde 2021 yılı için üretilen yapılan mevsimlik çiçek hedefine ulaşamamıştır.
PG.4.5.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	TL	2.625.659,75	1.000.000	%263	2021 yılı için, parklardan elde edilen tasarruf miktarında, istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.16	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Gruplarının Park Sayısı	Adet	13	15	%87	Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sebebiyle, yenilenmesi ön görülen çocuk oyun grupları, spor aletleri ve aydınlatma direklerinde yaşanan malzeme temini olumsuzlukları nedeniyle, 2021 yılı istenilen hedefe ulaşamamıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.5.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.					
PG.4.5.2.1	14.000 m2 Yörük Kültür Parkı					
PG.4.5.3.1	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı					
PG.4.5.4.1	4.000 m2 Bilim Parkı					
PG.4.5.5.1	4000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı					

PG.4.5.6.1	4000 m2 Çocuk Oyunları Parkı
PG.4.5.7.1	4000 m2 Hayvan Parkı
PG.4.5.8.1	4000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının yapılması
PG.4.5.9.1	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.
PG.4.5.10.1	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.
PG.4.5.11.1	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.
PG.4.5.12.1	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.
PG.4.5.13.1	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.
PG.4.5.14.1	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.
PG.4.5.15.1	Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Giderlerini Azaltmak.
PG.4.5.16.1	Her Yıl 15 Adet Parkımızın Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.6.1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	90	10	%11	1/1000 ölçekli Havaalanı Güneyi İlave ve Revizyon İmar planı kesinleşmiş olup; imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Kopak Çayı'nın planlanan kısmının imar uygulama süreci tamamlanmıştır.
PG.4.6.2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	5	%8	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hazırlaması konusunda çalışmalar başlanmış, konuyla ilişkin teknik şartname hazırlanmış, Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Yöntemi ile kamu ihalesi gerçekleştirilmiştir. Revizyon çalışması kapsamında gereken bilgi ve belgeler Yükleniciye teslim edilmiştir. Yüklenici tarafından kontrol amacıyla Belediyemize gönderilen verilerin kontrolü devam etmektedir. Pandemi süreci nedeniyle söz konusu revizyon çalışması tamamlanamamıştır

PG.4.6.3	E-imar kullanıcı sayısı	Adet	55.660	196.447	%353	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.6.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak					
PG.4.6.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak					
PG.4.6.2.1	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapmak					
PG.4.6.2.2	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak					
PG.4.6.3.1	interaktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak					

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen, planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.7

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımızı yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.7.1	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.7.2	Yapılan Cephe Düzenleme Proje Sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.7.3	Yıkılan Bina Sayısı	Adet	95	77	%81	Riskli bina başvuru sayısı beklenden az olmuştur.

FAALİYETLER

PG.4.7.1.1 Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)

PG.4.7.2.1 Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlenmesi yapılması (boya, bakım, onarım)

PG.4.7.3.1 Mevcut riskli yapıların dönüşürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek, bölgesel, kentsel dönüşüm alanları ile ilgili proje uygulamalarını yapmak)

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.8.1	Tip Proje Sayısı	Adet	3	1	%33	Konuksever Yaşlı Evi projesi tamamlanmış olup, ilgili binanın talebi doğrultusunda çalışmalar 2022 yılında devam edecektir.
PG.4.8.2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	1	2	%200	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.8.3	Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	Yüzde	30	10	%33	Pandemi ve tasarruf tedbirleri sebebiyle proje revize edilmiştir.
PG.4.8.4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	1	2	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.8.5	Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	3	%300	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.8.6	Sokak Sağlıklaştırma Sayısı	Adet	1	2	%200	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.8.7	Tadilat Sayısı	Adet	1	9	%900	Hedefe ulaşılmıştır.

PG.4.8.8	Restorasyon Oranı	Yüzde	20	0	0	İlgili Müdürlükten talep gelmediğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.4.8.9	Hizmet Binası	Yüzde	20	20	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.8.2.1	Kütüphane Yapmak					
PG.4.8.2.3	Sergi alanı / sanat galerisi yapmak					
PG.4.8.3.1	Spor kompleksi yapmak					
PG.4.8.4.1	Kapalı Pazar yeri yapmak					
PG.4.8.5.1	Bilim ve teknoloji merkezi yapmak					
PG.4.8.5.2	Kafe-restoran yapmak					
PG.4.8.5.3	Kreş yapmak					
PG.4.8.7.1	Mevcut kamu binalarında fonksiyonelliği arttıracak tadilatlar yapmak					
PG.4.8.9.1	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak					

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.9

Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.9.1	Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı	Adet	216	84	%39	Yaşanan pandemi süreci ve artan cezalar ve vatandaşın aykırıları kendi düzeltmesi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.9.2	Yıkım Sayısı	Adet	93	65	%70	Yaşanan pandemi sürecindeki çalışma koşulları ve mahkemelerce verilen yürütme durdurma kararları sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.9.3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Adet	6	0	-	Zorunlu haller dışında yıkımlar ihale edilmemekte, Fen İşleri Müdürlüğümüzün imkanları ile yıkımlar gerçekleştirilmektedir.
PG.4.9.4	Metruk Bina Yıkım Sayısı	Adet	12	13	%108	Performans göstergelerinin hedeflenen rakamlara metruk yapıların giriş çıkışlarının kapatılması ve yıkımı birlikte değerlendirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.4.9.1.1	Yasal işlemlere yönlendirilen tespitler					
PG.4.9.2.1	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması					
PG.4.9.3.1	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıları hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımda hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi büyük yapılar					
PG.4.9.4.1	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar.					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.10.1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı	Yüzde	75	75,73	%101	Hedefe ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.2.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.3.1	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması					
PG.4.10.4.1	Yol çizgi çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.5.1	Bsk asfalt üretiminin yapılması					
PG.4.10.6.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması					
PG.4.10.7.1	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	65	57,53	%89	2021 yılında gelen 737 talepten Fen İşleri Müdürlüğü imkanlarınca 424 adedi tamamlanabilmiş, 313 adet Müdürlük imkanlarıyla yapılamamıştır.
PG.4.11.2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	89	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
PG.4.11.3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	89	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

FAALİYETLER

PG.4.11.1.1	Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması
PG.4.11.2.1	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
PG.4.11.3.1	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etm ek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.12

Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.12.1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	66	89,77	%136	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.12.2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	89	0	0	Talep gelmediği için herhangisi bir çalışma yapılmamıştır.
PG.4.12.3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	89	0	0	Talep gelmediği için herhangisi bir çalışma yapılmamıştır.

FAALİYETLER

PG.4.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması
PG.4.12.2.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
PG.4.12.3.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.13.1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi Saat	Saat	12	0	0	Araçların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu göstergede gerçekleştirilmesi arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.
PG.4.13.2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	19	0	0	Ağır vasıtaların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından;bu göstergede gerçekleştirilmesi, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.
PG.4.13.3	İş Makinalarının rutin bakım için Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	19	0	0	İş makinelerinin rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından;bu göstergede gerçekleştirilmesi , arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.
PG.4.13.4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	21	19,41	%108	Araçların atölyede kalma süresinin 21 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 19,41 saat kalmıştır.

PG.4.13.5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	21	16,66	%126	Araçların atölyede kalma süresinin 21 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 16,66 saat kalmıştır.
PG.4.13.6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	21	31,91	%66	İş makinelerinin atölyede kalma süresinin 21 saati geçmemesi hedeflenmiş, ancak öngörülemeyen nedenlerle 2021 yılı gerçekleştirilmesi ortalama 31,91 saat olmuştur.
FAALİYETLER						
PG.4.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.2.1	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.3.1	İş makinelerinin rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.4.1	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması					
PG.4.13.5.1	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması					
PG.4.13.6.1	İş makinelerinin arıza onarımının yapılması					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.14.1	Eksiksiz belge ile yapılan yapı ruhsat başvuru-rularının sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	%100	-
FAALİYETLER						
PG.4.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi					

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF 5.1

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak Lokal/Uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.5.1.1.1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	2	0	0	Kardeş Kent Anlaşması yapılmamıştır.
PG.5.1.1.2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	2	16	%800	2020 yılında pandemi nedeni ile yapılamayan etkinlikler 2021 yılında yapılmıştır.

FAALİYETLER

PG.5.1.1.1.1 Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirme ve kardeş kent anlaşmaları yapmak

PG.5.1.1.2.1 İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek

PG.5.1.1.2.2 Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak

PG.5.1.1.2.3 Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek

PG.5.1.1.2.4 İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek

PG.5.1.1.2.5 İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern öğuların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF 5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.5.2.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	5	28	%560	Bir önceki yıla göre pandemi koşulları hafiflediğinden gerçekleşme oranı artmıştır.
PG.5.2.2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı	Adet	4	6	%150	Bir önceki yıla göre pandemi koşulları hafiflediğinden gerçekleşme oranı artmıştır.
PG.5.2.3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	5	8	%160	Bir önceki yıla göre pandemi koşulları hafiflediğinden gerçekleşme oranı artmıştır.

FAALİYETLER

PG.5.2.1.1 Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, söyleşi, sergi vb.) düzenlemek

PG.5.2.2.1 Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek

PG.5.2.3.1 Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF 5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.5.3.1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Öğrenci sayısı	3.100	2.500	%81	Pandemi koşulları nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
PG.5.3.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	1	1	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.5.3.1.1 Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek

PG.5.3.2.1 Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi



4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Gelişme Alanları

C- Tehditler

D- Değerlendirme



IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A - Üstünlükler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
- Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu amaçla projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması
- Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezinin işlevsel ve etkin olması
- Etkin olarak hizmet veren Çok Amaçlı Gösteri Merkezini komşularına sunması

B - Gelişme Alanları

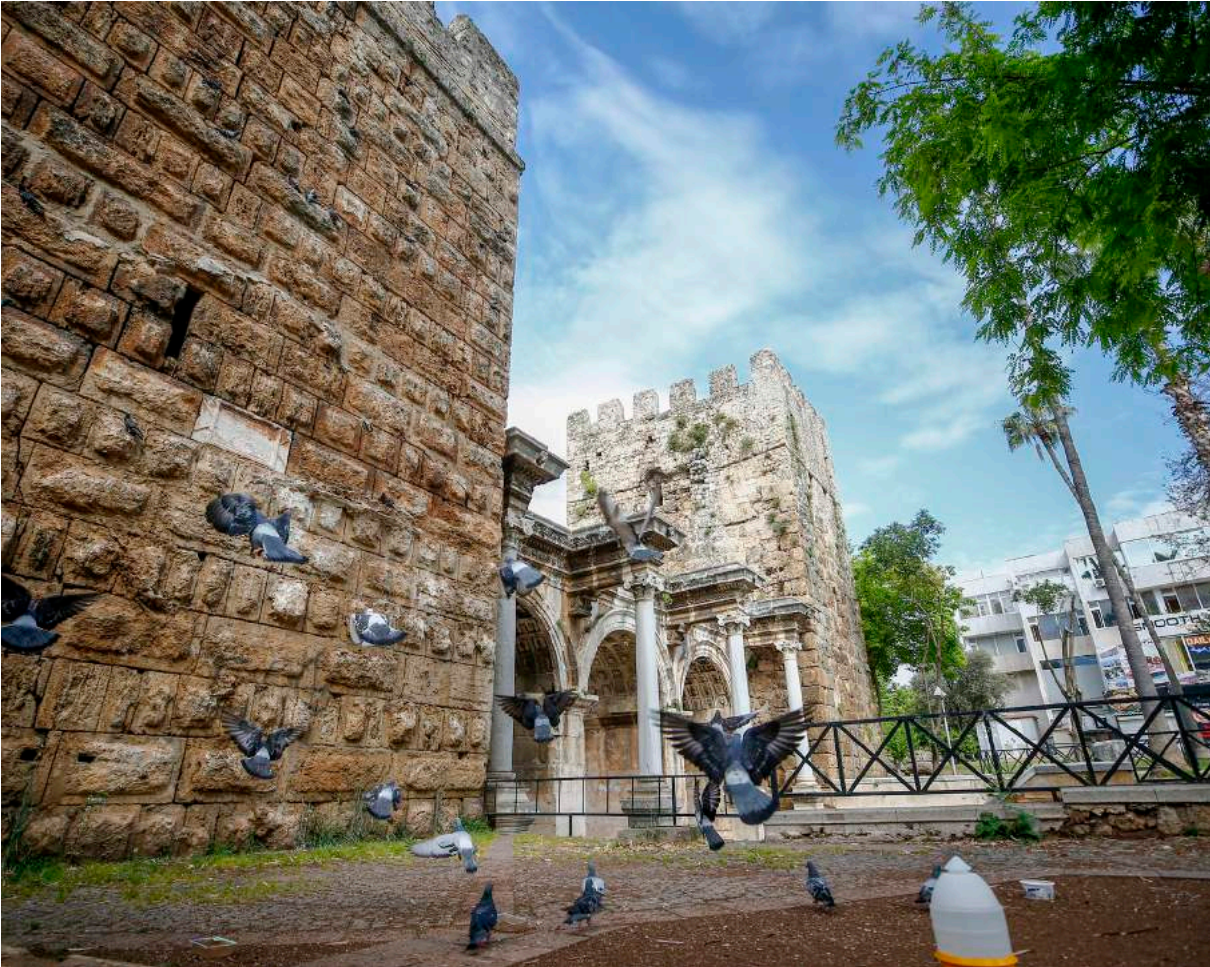
- Makine ikmal biriminin güçlendirilmesi
- İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
- Gelir kavrama ve tahsilat arttırma süreçlerinin daha da geliştirilmesi
- Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

C - Tehditler

- Ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle pandemi sürecinin halk sağlığı, ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkilemesi
- Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal

fiyatlarındaki anormal artışlar

- Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
- Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
- Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
- İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
- Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi





D - Değerlendirme

Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2021 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2020-2021 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2021 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri pandemi koşulları altında azami düzeyde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2021 yılında Muratpaşa ilçesinde 521.183 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak Muratpaşa, son 5 yılda ilçe nüfusunda yaklaşık 32.500 artışla Antalya'nın nüfus artışı bakımından başta gelen ilçelerinden biri olmuştur. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediyecilik hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik birçok alanda değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2020 yılında olduğu gibi 2021 yılında da nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakım-

dan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere edebilmek üzere önceden önlemlerin alınması yolu izlenmiştir. Ülkemizde pandemi süresince ulusal kapsamda ekonomik olumsuzluklar ortaya çıkmasına rağmen 2021 yılında mali disiplin planının sürekliliği azami olarak sağlanmıştır.

Dinamik bir yapı gösteren Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediyecilik hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediyecilik anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Bilindiği üzere 2020 – 2024 yıllarını kapsayan yeni dönem Stratejik Planı 1 Ocak 2020 tarihi itibarı ile uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılabilecek tehditlerin, risklerin en aza indirilmesi veya tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınacaktır. Ayrıca, güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışının benimsenmesinin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.

“



”

5 EKLER

A- Bilanço

B- Kesin Mizan

C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin
Beyanı

D- İç Kontrol Güvence Beyanı

Kurumun Adı:

Yılı: 2021

2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ

BİLANÇO

Ayi: OCAK-ARALIK

AKTİFLER

	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	217.193.909,24
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	32.559.903,50
102 BANKA HESABI	0	0	28.457.013,23
105 DÖVİZ HESABI	0	0	214.588,62
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	37.848,99
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	3.850.452,66
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	113.670.254,20
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	1.821.481,32
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	103.970.265,15
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	6.487.884,60
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	1.390.623,13
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	38.308.870,70
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	38.308.870,70
15 STOKLAR	0	0	30.935.480,01
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	30.935.480,01
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	1.719.400,83
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1.719.400,83
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	1.823.988.629,70
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	6.299.346,16
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	57.115,97

PASİFLER

	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	77.083.383,39
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	1.035.570,08
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	1.035.570,08
32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	27.998.206,26
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	27.998.206,26
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	28.885.692,78
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	4.126.417,00
333 EMANETLER HESABI	0	0	24.759.275,78
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	13.491.509,29
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	1.683.971,36
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	1.750.397,55
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	2.276.254,27
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	28.849,37
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	7.752.036,74
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	3.953.261,32
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	3.953.261,32
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	1.705.383,29
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	215.256,00
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	1.490.127,29
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	13.760,37
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0	0	13.760,37

222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	5.945.487,05
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	296.743,14
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	31.631.851,90
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	21.828.011,90
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	9.803.840,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	1.786.057.431,64
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	1.274.448.712,93
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	314.483.214,26
252 BİNALAR HESABI	0	0	430.999.634,33
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	15.505.994,49
254 Taşıtlar Grubu	0	0	29.683.572,34
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	23.377.255,56
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-302.788.768,78
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	347.816,51
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	0	0	3.291.034,06
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-3.291.034,06
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	3.343.921,88
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-3.343.921,88
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	0	0	2.041.182.538,94
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	40.936.539,88

IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	250.740.065,00
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	82.133.462,75
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	82.133.462,75
43 DİĞER BORÇLAR	0	0	35.595.325,58
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	0	35.595.325,58
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	111.640.350,50
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	111.640.350,50
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	21.370.926,17
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	21.370.926,17
V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	1.713.359.090,55
50 NET DEĞER	0	0	1.439.704.334,93
500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.439.704.334,93
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	254.709.590,58
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	254.709.590,58
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-37.594.203,31
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	-37.594.203,31
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	56.539.368,35
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	56.539.368,35
	=====	=====	=====
Pasif Toplam	0	0	2.041.182.538,94
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	40.936.539,88

G.Y.M.Y.Örnek:4

Kurumun Adı:

Yılı: 2021

2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ

BİLANÇO

Ay: OCAK-ARALIK

AKTİFLER

	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	497.760,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	497.760,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	38.894.015,26
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	38.894.015,26
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	665.708,28
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	665.708,28
	0	0	879.056,34
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0	0	879.056,34
	=====	=====	=====
Genel Toplam	0	0	2.082.119.078,82

PASİFLER			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	497.760,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	497.760,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	38.894.015,26
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	38.894.015,26
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	665.708,28
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	665.708,28
	0	0	879.056,34
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	879.056,34
	=====	=====	=====
Genel Toplam	0	0	2.082.119.078,82

G.Y.M.Y.Örnek:4

KESİN MİZAN

2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ

Yıl : 2021

Dönem : OCAK - ARALIK

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	155.448.323,08	155.448.323,08	0	0
102	BANKA HESABI	3.325.057.123,15	3.296.600.109,92	28.457.013,23	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.296.600.109,92	3.296.600.109,92	0	0
105	DÖVİZ HESABI	214.588,62	0	214.588,62	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	155.448.323,08	155.410.474,09	37.848,99	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	119.554.214,37	115.703.761,71	3.850.452,66	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	202.027.472,20	200.205.990,88	1.821.481,32	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	143.777.089,71	39.806.824,56	103.970.265,15	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	34.103.535,58	27.615.650,98	6.487.884,60	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.397.968,95	7.345,82	1.390.623,13	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.378.447,37	1.069.576,67	38.308.870,70	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	86.924.860,97	55.989.380,96	30.935.480,01	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	19.510.819,78	19.510.819,78	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	23.000,00	23.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.015.251,79	1.295.850,96	1.719.400,83	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.059.635,12	1.059.635,12	0	0
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	486.574,67	486.574,67	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.867.830,67	2.810.714,70	57.115,97	0

222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	23.436.803,42	17.491.316,37	5.945.487,05	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	296.743,14	0	296.743,14	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.828.011,90	0	21.828.011,90	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.803.840,00	0	9.803.840,00	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	100.000,00	100.000,00	0	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.276.707.192,85	2.258.479,92	1.274.448.712,93	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	314.483.214,26	0	314.483.214,26	0
252	BİNALAR HESABI	439.431.766,89	8.432.132,56	430.999.634,33	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.709.768,41	203.773,92	15.505.994,49	0
254	Taşıtlar Grubu	30.227.814,66	544.242,32	29.683.572,34	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	24.605.617,28	1.228.361,72	23.377.255,56	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.145.106,02	303.933.874,80	0	302.788.768,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.323.339,46	1.975.522,95	347.816,51	0
260	HAKLAR HESABI	3.291.034,06	0	3.291.034,06	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.291.034,06	0	3.291.034,06
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.343.921,88	0	3.343.921,88	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.343.921,88	0	3.343.921,88
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	37.914.424,51	38.949.994,59	0	1.035.570,08
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	312.332.846,09	340.331.052,35	0	27.998.206,26
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.087.769,59	6.214.186,59	0	4.126.417,00
333	EMANETLER HESABI	51.495.682,67	76.254.958,45	0	24.759.275,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.303.552,80	14.987.524,16	0	1.683.971,36

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	19.299.196,55	21.049.594,10	0	1.750.397,55
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	13.025.806,10	15.302.060,37	0	2.276.254,27
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.729.805,79	3.758.655,16	0	28.849,37
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	78.258.222,14	86.010.258,88	0	7.752.036,74
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.773.446,83	12.726.708,15	0	3.953.261,32
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	215.256,00	0	215.256,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	15.029.470,50	16.519.597,79	0	1.490.127,29
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	170.011,20	170.011,20	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	13.760,37	0	13.760,37
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	82.133.462,75	0	82.133.462,75
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	35.595.325,58	0	35.595.325,58
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	619.032,71	112.259.383,21	0	111.640.350,50
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	21.370.926,17	0	21.370.926,17
500	NET DEĞER HESABI	447.452.804,58	1.887.157.139,51	0	1.439.704.334,93
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	254.709.590,58	0	254.709.590,58
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	69.081.182,50	31.486.979,19	37.594.203,31	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	15.362.812,69	71.902.181,04	0	56.539.368,35
600	GELİRLER HESABI	576.789.424,43	576.789.424,43	0	0
630	GİDERLER HESABI	471.163.306,53	471.163.306,53	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	524.409.306,91	524.409.306,91	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	469.861.547,41	469.861.547,41	0	0

805	GELİR YANSITMA HESABI	469.861.402,81	469.861.402,81	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4.504.228,03	4.504.228,03	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	445.158.285,49	445.158.285,49	0	0
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	322.274,47	322.274,47	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	445.158.285,49	445.158.285,49	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	913.891.022,73	913.891.022,73	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	573.273.857,32	572.776.097,32	497.760,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	699.440.729,11	699.938.489,11	0	497.760,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	445.158.285,49	445.158.285,49	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	322.274,47	322.274,47	0	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	322.274,47	322.274,47	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	48.279.546,14	9.385.530,88	38.894.015,26	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.385.530,88	48.279.546,14	0	38.894.015,26
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	59.211.814,51	58.546.106,23	665.708,28	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	58.546.106,23	59.211.814,51	0	665.708,28
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	879.056,34	0	879.056,34	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	879.056,34	0	879.056,34
Toplam		17.057.503.969,77	17.057.503.969,77	2.429.137.006,85	2.429.137.006,85

Düzenleyen

Adı Soyadı

Tarih

İmza



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.12.2021

Murat SARIHAN

Mali Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2021
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı



*”Hiç şüphesiz ki
Antalya dünyanın en güzel şehridir.”*



MURATPAŞA BELEDİYESİ

Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No: 63 Muratpaşa/ANTALYA

Tel: 444 80 07 • Faks: 323 65 17 • info@turuncmasa.com • www.turuncmasa.com

www.muratpasa-bld.gov.tr

[f](https://www.facebook.com/MuratpasaBld) MuratpasaBld

[t](https://twitter.com/MuratpasaBld) @MuratpasaBld