



MURATPAŞA BELEDİYESİ  
**FAALİYET  
RAPORU**  
(2020)



**KOMŞULARIMIZ DIYOR KI;  
“MUTLUYUM  
MURATPAŞA'DAYIM”**

MURATPAŞA  
BELEDİYESİ  
**2020**  
FAALİYET  
RAPORU

*"Kendiniz İçin Değil, Bağlı Bulunduğunuz  
Ulus İçin Elbirliği İle çalışınız.  
Çalışmaların En Ykseği Budur."*

*H. Atatürk*





**Av. Ümit UYSAL**  
Muratpaşa Belediye Başkanı

# SUNUŞ

## Sevgili Komşularım

Sizlerin de bildiği üzere mahalli idarelere dahil kamu idareleri her yıl hizmetlerini, stratejik planlarına uygun hazırladıkları performans programlarına dayalı olarak gerçekleştirir. Her mali yılın sonunda ise faaliyet sonuçlarını, bütçe gerçekleşme verilerini detaylı olarak raporlayıp Belediye Meclisinin kabulüne sunar ve faaliyet raporunun kabulü akabinde kamuoyuyla paylaşır. 2020-2024 Stratejik Planın ilk dönemini kapsayan, 2020 yılı faaliyet raporumuzu komşularımızla paylaşmanın gururunu yaşamaktayız.

Belediyemiz son yedi yılda, uyguladığı stratejik yönetim ilkesi kapsamında, hizmetlerini sunarken etkin, hızlı, nitelikli, katılımcı, hesap verebilir kamu bütçesini titizlikle hizmete dönüştüren, öz kaynaklarıyla hizmetlerini üreten bir tutum izlemiştir. Bu ilkelerin ışığında mali disiplinin sürdürülebilirliğinin sağlandığı bir belediye misyonunu benimsedik.

Dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ne yazık ki 2020 Mart ayından itibaren ülkemizi de etkisi altına aldı. Bu süreçte de önceki yıllarda olduğu gibi belediyemiz hizmetlerini, mali disiplin ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde azami düzeyde yerine getirdik. Pandemi önlemlerinin ilk aşamasında kamusal ortak kullanım alanlarını büyük bir disiplin içinde düzenli olarak dezenfekte ettik. Süreç içinde oluşabilecek riskleri meydana çıkmadan, öngörerek ve önlemlerini alarak son derece dinamik bir kriz yönetim süreci gerçekleştirdik. Tüm hanelere kapı kapı ulaştırdığımız kaliteli, uzun ömürlü bez maskelerimizi komşularımıza sunduk. Muratpaşamızda kimseyi maskesiz bırakmadık.

Türkiye’de bir ilk olan Komşu Dayanışma Sistemi’mizi hizmete açarak, ihtiyaç sahibi komşularımızla, yardım etmek isteyen komşularımızı online ortamda buluşturduk. Veren elin alan eli görmediği örnek bir dayanışmayı hep birlikte büyüttük. Üretimin önemine dikkat çekmek için mısır ve buğday ekimi yaptık. Mısırlarımızdan elde ettiğimiz mısır unlarımızı komşularımızla paylaştık. Aşevimizin kapasitesini üç kat arttırdık. Ozon odası ve mesafeli park bankları projelerini de Türkiye’de uygulayan ilk belediye olduk.

Katılımcı ve hesap verebilir yönetim anlayışımızın gereği, Türkiye’nin ilk dijital demokrasi platformu [www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com) Komşu Meclisi’mizi hizmete açtık. 2020-2021 yılı mali bütçemizi tüm komşularımızın oylarına ve tartışmasına açarak, Türkiye’nin ilk katılımcı bütçesini birlikte yaptık. Ayrıca 2020 yılı kentimizi yenilenebilir enerji ile buluşturduğumuz bir faaliyet yılı oldu. Kahraman sağlık emekçilerimizin anısına, yapım aşamasına başlanan ve 2021 yılının başında tamamlanması planlanan Sağlık Emekçileri Parkı, yenilenebilir enerji kullanan ve ihtiyaç duyduğu enerjinin tamamını kendi üreten Türkiye’nin ilk parkı olacaktır.

2020 yılı hepimiz için çok zor ve kayıplarımız nedeniyle acılı bir yıl olarak tarihe geçti. Ancak 2020 yılı aynı zamanda kentimiz için, Antalyamız için, Türkiyemiz için birçok ilke ve yeniliğe hizmet ettiğimiz bir faaliyet yılı olarak da tarihteki yerini aldı. Koşullar ne olursa olsun, el ele, omuz omuza verip üretmekten, çalışmaktan, yaşama değer katmaktan, umudun nüvesi olmaktan asla taviz vermedik.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken insanlığa hizmet etme heyecanını yüreğinde taşıyan meclis üyelerimizi ve tüm belediye emekçilerimizi başarılı çalışmalarından dolayı tebrik ederim. Çalışmalarımızı değerlendiren, görüş ve önerilerini eksik etmeyen, katılımcı demokrasi modelini kentimizde yaşanır kılan tüm komşularımıza saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum. Birlik ve beraberlik içinde, nice sağlıklı günlerde mutlulukla anacağımız hizmetler üretmeye devam edeceğiz.

**Av. Ümit UYSAL**  
**Muratpaşa Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

01

I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
4- İnsan Kaynakları.....	34
5- Sunulan Hizmetler.....	40
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	44

02

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	47
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	49



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....53

#### A- Mali Bilgiler.....55

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve  
Temel Mali Tablolara İlişkin  
Açıklamalar.....55

2- Mali Denetim Sonuçları.....59

#### B- Performans Bilgileri.....67

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....69

2- Performans Sonuçları Tablosu.....185

03

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....257

A- Üstünlükler.....259

B- Gelişme Alanları.....260

C- Tehditler.....260

D- Değerlendirme.....261

04

### V- EKLER.....263

A- Bilanço.....264

B- Kesin Mizan.....270

C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin  
Beyanı.....275

D- İç Kontrol Güvence Beyanı.....277

05









# 1

## GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 1. GENEL BİLGİLER

### A MİSYON VE VİZYON

Vizyon, misyon ve kalite politikası, Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarih ve 243 sayılı kararıyla kabul edilen, T.C. Antalya Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

## NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir. Biz buna kısaca Muratpaşa'da '**kent uygarlığımızı yükseltmek**' diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

## ASIL İŞİMİZ (MİSYONUMUZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- \* **Belediye kurumsal yapısını geliştirmek**
- \* **Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek**
- \* **Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek**
- \* **Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak**
- \* **Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak**

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz: **İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.** Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

## VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır. Bu; **Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması** demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

## DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- \* Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
- \* Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
- \* Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
- \* Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir
- \* İyi insan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız

## İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- \* İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- \* Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- \* Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- \* Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- \* Cesur ve kararlı davranırız.
- \* Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
- \* İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- \* İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

### BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine dayalı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesine dayalı olarak Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

### Belediye Kanunu

#### Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her

türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

### Madde 15- Belediyenin yetki ve imtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılma-

sı ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- l) bendinde belirtilen gayrisihhî müessese-

lerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

#### ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2018	2019	2020
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	67	68	63
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97	94	96
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	18	18
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95	102	103
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	19	17
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	5
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	22
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	4
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	11
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	7
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
16	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
18	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>361</b>	<b>367</b>	<b>363</b>



2020 yılı araç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2: 2020 Yılı Araç Durumu**

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye	Kiralık	Toplam
1	Binek Otomobil	13	-	13
2	Kombi	28	12	40
3	Çift Kabin	66	-	66
4	Minübüs	13	11	24
5	Engelli Otobüsü	1	-	1
6	Engelli Taksi	1	-	1
7	Otobüs	4	2	6
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>126</b>	<b>25</b>	<b>151</b>

ARAÇ CİNSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
AMBULANS					3			3
ARAÇ KURTARICI		1						1
ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ		1						1
ASFALT FREZE ( KAZIYICI )		1						1
ASFALT YAMA ROBOTU		1						1
CENAZE NAKİL ARACI				3				3
ÇEKİCİ ( TIR ) RESMİ	5	7						12
ÇÖP KAMYONU	28		2					30

DAMPERLİ KAMYON	5	15	5					25
DOZER		2						2
FİNİŞER		2						2
FORKLİFT		2	1					3
GREYDER		3						3
HİDROLİFT ( KAZAN TAŞIYICI )	1							1
KAPALI KASA KAMYONET		1		1	4	2		8
KASALI KAMYON	5	2		1	2			10
KEPÇE	4	8	3					15
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2							2
MİNİ DAMPERLİ KAMYON	2		8					10
MİNİ KEPÇE		3	3					6
MOTOSİKLET	10							10
PALETLİ KEPÇE		1	1					2
EXPERT KAZICI		1	1					2
SEPETLİ KAMYONET			2					2
SİLİNDİR		11						11
SU TANKERİ	4	3	8					15
SÜPÜRGE ARACI	6							6
TRAKTÖR	2	1	5				1	9
TIR DORSESİ	6	7						13
VİDANJÖR	1							1
VİNÇ		1						1
YAKIT TANKERİ		1						1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>81</b>	<b>75</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>212</b>

## BİNA VE TESİSLER

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Spor İşleri, Kreş, İşletme ve İştirakler, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol, Sağlık İşleri gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir.

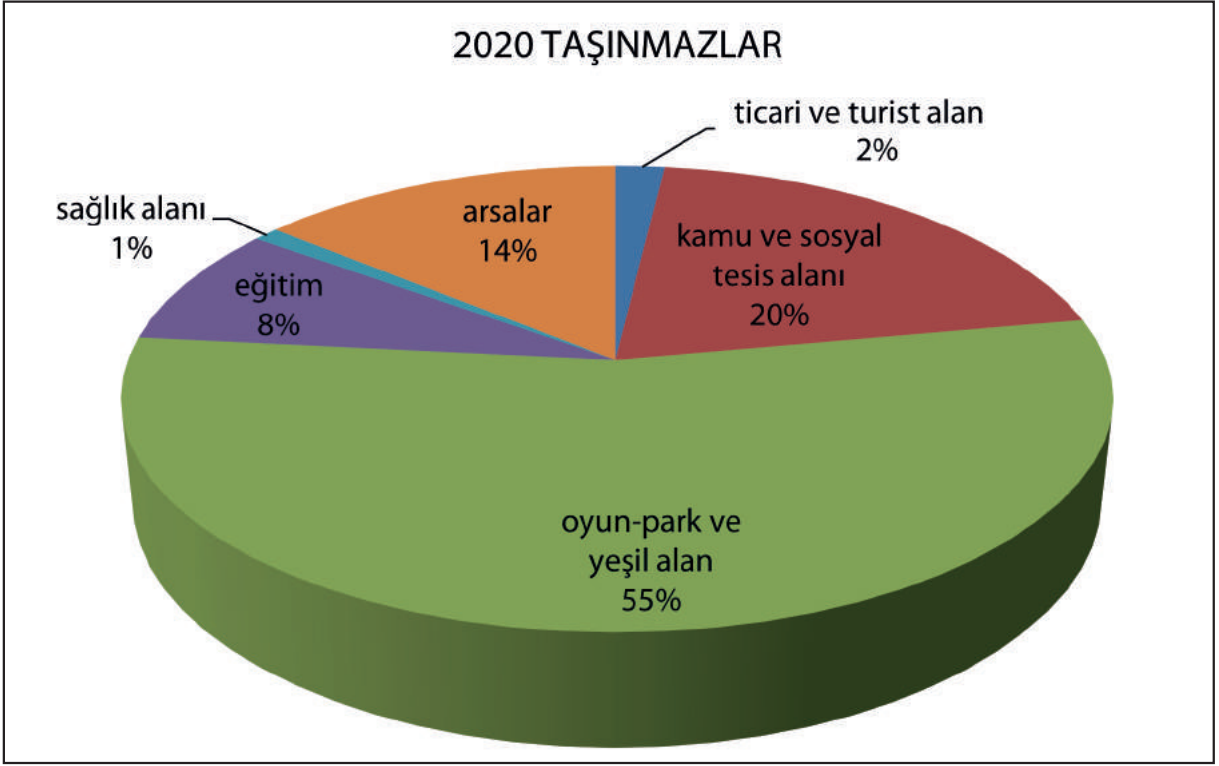
Muratpaşa Belediyesi'nde mevcut bina ve tesislerin dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2020										
GENEL HİZMET ALANLARI İÇİN İCMAL CETVELİ										
Kamu İdaresi		Muratpaşa Belediyesi								
Birimi										
Taşınmaz		Geçen Yıldan Devreden			Yılı İçinde Edinilen			Gelecek Yıla Devreden		
Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri
4.1.1900	Genel Hizmet Alanları	149	167.411,71	122.038.300,77	0	0	0	149	167.411,71	122.038.300,77
4.1.2021	Meydanlar	35	7.777,55	16.920.215,00	0	0	0	35	7.777,55	16.920.215,00
4.2.2021	Parklar ve Yeşil Alanlar	71	83.289,12	72.853.293,81	0	0	0	71	83.289,12	72.853.293,81
4.3.2021	Mesire Yerleri	1	3.588,55	6.663.600,00	0	0	0	1	3.588,55	6.663.600,00
4.5.2021	Otoparklar	5	1.688,38	970.043,00	0	0	0	5	1.688,38	970.043,00
4.6.2021	Pazar Yeri	37	71.068,12	24.631.148,96	0	0	0	37	71.068,12	24.631.148,96

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN (m2)	SAYI
1	Belediye Hizmet Alanı	5.444,53	5
2	Bina	6.532,00	55
3	Cami	40.431,70	29
4	Çay Bahçesi	6.329,10	9

5	Çeşme	3,9	2
6	Dispanserler	9.711,24	7
7	Dükkan	15.165,03	65
8	Hizmet Binaları	36.444,38	119
9	İlköğretim Alanı	168.559,65	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	2.370,54	3
12	Kreş	37.817,37	14
13	Kültürel merkez	11.942,00	2
14	Kütüphaneler	15.253,72	9
15	Meydanlar	7.777,55	35
16	Ortaöğretim Alanı	112.178,21	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	2.033.285,06	918
18	Pazar Yeri	72.129,11	37
19	PTT Alanı	12.836,99	10
20	Resmi Kurum Alanları	76.689,68	34
21	Sağlık Ocakları	27.729,50	16
22	Semt Spor Sahası	347.526,52	101
23	Sosyal Tesis Alanı	27.686,67	16
24	TEK	889	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	37.197,61	28
27	Trafo Alanı	39.680,57	104
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	59.863,11	244
30	Belediye Mesire Alanları	3.588,55	1
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	21.502,09	15
33	Konut Arsalar	328.790,51	393
34	Tarla	204.727,26	18
<b>Toplam:</b>		<b>3.802.538,26</b>	<b>2436</b>

mutluyum muratpaşadayım





## ÜMİT UYSAL BAŞKAN

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

OYA UYSAL  
(BAŞKAN YARDIMCISI)

METİN TAYLAN  
DİKMEN  
(BAŞKAN YARDIMCISI)

HÜSEYİN SARI  
(BAŞKAN YARDIMCISI)

TUNA HATİPOĞULLARI  
YILMAZ  
(BAŞKAN YARDIMCISI)

CEREN ŞAHİN  
(BAŞKAN YARDIMCISI)

ÖZGÜR ÜNSAL  
(BAŞKAN YARDIMCISI)

SPOR İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
(KORUMA AMİRLİĞİ -  
SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ)

DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ (ARAÇ  
SEVK AMİRLİĞİ-İDARE  
AMİRLİĞİ)

RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

KREŞ  
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE  
MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE SEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA  
VE KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE  
İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

GECEKONDU VE  
SOSYAL KONUTLAR  
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM  
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ (TURUNÇ  
MASA-SOSYAL MEDYA)

BASIN YAYIN  
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL TASARIM  
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
(EVLENDİRME  
MEMURLUĞU)

EMLAK VE  
İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ



mutluyum muratpaşadayım



BELEDİYE ORGANLARI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BELEDİYE BAŞKANI

KOMİSYONLAR

PLANLAMA VE İMAR  
KOMİSYONU

PLAN VE BÜTÇE  
KOMİSYONU

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT  
KOMİSYONU

GENÇLİK VE SPOR  
KOMİSYONU

KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ  
KOMİSYONU

İSİM VERME  
KOMİSYONU

ÇEVRE VE TURİZM  
KOMİSYONU

SAĞLIK KOMİSYONU

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ  
KOMİSYONU

ENGELSİZ YAŞAM  
KOMİSYONU

HAYVAN HAKLARI  
KOMİSYONU

SOSYAL HİZMETLER  
KOMİSYONU

KALEİÇİ, HAŞİMİŞCAN VE  
BALBAY TURİZM BÖLGELERİ  
ARAŞTIRMA VE İNCELEME  
KOMİSYONU

HUKUK KOMİSYONU

DOĞAL AFETLER, DEPREM  
VE RİSK YÖNETİMİ İLE  
GEÇEKONDU VE KENTSEL  
DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ  
İHTİSAS KOMİSYONU

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE  
MÜCADELE HASTA HAKLARI  
VE SOKAK ÇOCUKLARININ  
SORUNLARINI İNCELEME  
İHTİSAS KOMİSYONU

HALK PAZARLARI, ESNAF  
SORUNLARI İLE TÜKETİCİ  
HAKLARI İHTİSAS  
KOMİSYONU

BASIN HALKLA İLİŞKİLER,  
BELEDİYE FAALİYET VE  
YATIRIMLARINI İZLEME VE  
TANITIM KOMİSYONU

KIYI EGE  
BELEDİYELER  
BİRLİĞİ

TARİHİ KENTLER  
BİRLİĞİ

## CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet ÖZTÜRK



Ali Can MENEKŞE



Ali KUŞ



Canan KELEŞ



Gürsel GÜLER



Hüseyin ÖZTAŞ



Hüseyin SARI



Mehmet  
HACIARİFOĞLU



Özgür GÜNGÖR



Özgür Taylant  
BUDAK



Serpil ÜSTÜN



Yılmaz ALTUN



Deniz FİLİZ



Derya KARAKOÇ



Ersan DERELİ



Ertuğrul ÜNAL



Mithat ARAS



Murat ÖZTİNAR



Murat ŞİMŞEK



Nuran UĞUR



Yusuf Emrah  
ERDOĞDU



Zühtü ŞAHİN

## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Ercan MERTHATUN



Mahmut KIRMAN



Mehmet Ali BAYUK



Mukaddes AKSOY



Nafiz TANIR



Özdemir  
MANAVOĞLU



Özlem GÖZAÇAN  
BİÇER

## İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Kamil KORKMAZ



Leyla ORUÇ



Mustafa HAZAR



Ufuk ÇİFTÇİ

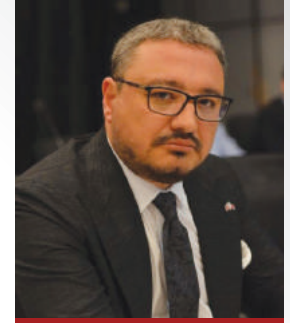


Yusuf Emre  
ERTUĞAN

## MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Ejder KARAGÖZ



Ömer YÜCESOY



Yavuzcan BAYATLI

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020 yılı içerisinde elektronik belediyecilik çerçevesinde, çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde teknolojisini de geliştirerek, belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan, daha hızlı ve daha rahat ulaştırılabilmesi kapsamında;

#### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 36 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1140 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı, 1 adet Log server 576 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) UTM cihazları ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Tüm belediye birimleri merkez binaya güvenli şifreli ağ ile bağlıdır.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Birimler arası ses iletişimi ip santraller üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının ([www.muratpasa.bld.gov.tr](http://www.muratpasa.bld.gov.tr), [kres.muratpasa-bld.gov.tr](http://kres.muratpasa-bld.gov.tr), [www.turunc-masa.com](http://www.turunc-masa.com), <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasa-android&hl=tr>) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile

koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS (Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kuruluşları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

#### COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine başlanmıştır.

#### MICROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek

merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

### E-BELEĞİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyeçilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m<sup>2</sup> Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2020 yılı itibarı ile 32.040'ya ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

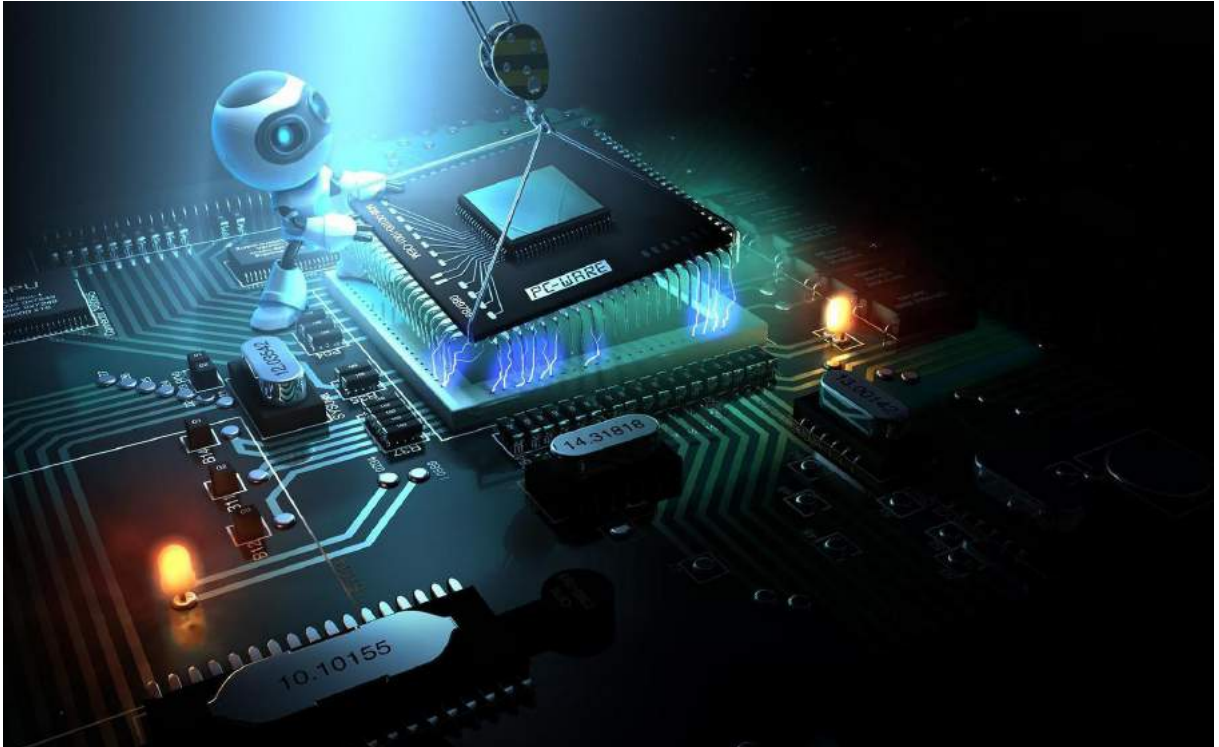
### KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

### ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Falez 2 Park ve Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.





### EBYS ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza alt-yapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

### İMAR SÜREÇ TAKİP OTOMASYONU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu ile müdürlük içindeki imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır. Bu süreçte otomasyonun içindeki sms modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işleme girmiştir.



### RESMİ MOBİL (ANDROİD) UYGULAMASI

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, Proje, haber ve etkinliklere, Hizmet standartlarına, E-Belediye hizmetlerine (Vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, Satınalma isteklerinin görüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilmeye), ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

### KREŞ WEB SİTESİ

Kreş Web sitesi vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki kreşlerin iletişim bilgilerine, yemek menülerine, kreş ücretlerine, sınıfların etkinlik programlarına, aylık bültenlerine ulaşabildiği mobil uyumlu web sitesidir.

### İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIM) SİSTEMİ

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme <http://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

### BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2020 yılı içerisinde gelen 2901 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır. İstatistikler aşağıdaki gibidir.

T.C.  
ANTALYA İLİ  
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Birim İstek Konu İstatistik Dökümü  
(01-01-2020 / 31-12-2020 TARİHLERİ ARASI )  
Tarih/Saat: 17-02-2021 10:07

Sıra No	Konu Açıklaması	İstek Sayısı	Bekleyen	Devam Eden	İşlemde	Biten	Red	Onay	Toplam
1	Donanım Arızası (Her türlü mekanik arızalar)	208	12	0	0	2	0	194	208
2	Otomasyon Arızası (Otomasyon prog. bağlı arızalar)	62	3	0	0	0	0	59	62
3	Bağlantı Arızası(Data hattı, internet hattı, kablo)	382	15	0	0	3	0	364	382
4	Diğer Program Arızaları (Windows, office, Format)	138	2	0	0	2	0	134	138
5	Webde yayınlanacaklar	141	1	0	0	5	0	135	141
6	Bilgisayar Yer Değişimi	27	1	0	0	0	0	26	27
7	Firma Bilgi Girişi İsteği	156	0	0	0	1	0	155	156
8	Personel kayıt hataları	162	0	0	0	1	0	161	162
9	Veri giriş istekleri	354	2	0	0	0	0	352	354
10	Bilgisayar kurulumu	141	3	0	0	2	0	136	141
11	Yeni yazıcı kurulumu	228	9	0	0	2	0	217	228
12	Program Kurulumu (Netcad, winrar, winzip, google eart)	69	4	0	0	7	0	58	69
13	Office Kurulumu (Word, excel)	11	0	0	0	1	0	10	11
14	Mal Kodu Giriş isteği	82	0	0	0	1	0	81	82
15	KDV oranı değişiklik isteği	15	0	0	0	0	0	15	15
16	Bilgisayar konfigürasyonu hazırlanması	25	0	0	0	0	0	25	25
17	Tarayıcı konfigürasyonu hazırlanması	94	3	0	0	3	0	88	94
18	Saysis menü düzenlemesi	242	0	0	0	2	0	240	242
19	Bilgisayar alımı	3	0	0	0	1	0	2	3
20	Taşınır İşlem Fişi Düzeltmeleri	116	0	0	0	0	0	116	116
21	Şifre düzenlemeleri	241	0	0	0	3	0	238	241
24	Proje Takip Yazılım İstekleri	2	0	0	0	0	0	2	2
25	Proje Takip Eğitim İstekleri	2	0	0	0	0	0	2	2
		<b>2.901</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2.810</b>	<b>2.901</b>

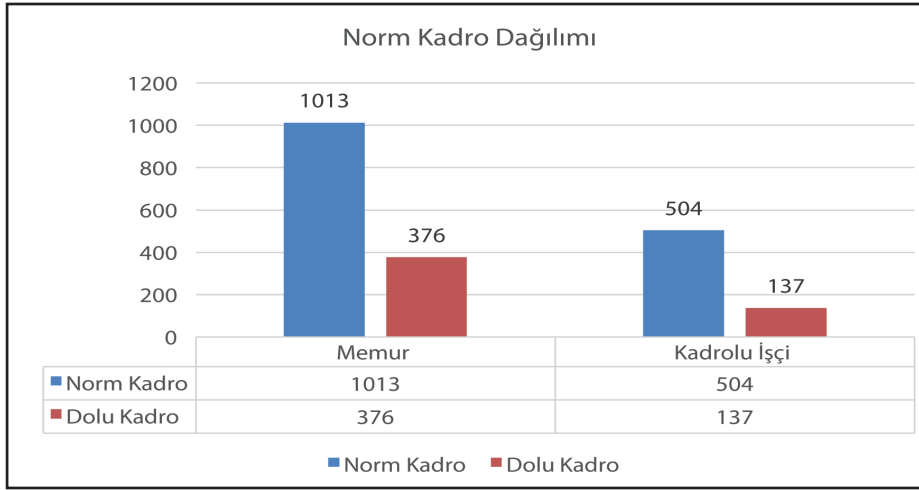
## A İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 800.000-899.999 olarak belirlenen C-17 grubunda yer almakta olup, C-17 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1'de gösterilmiştir.

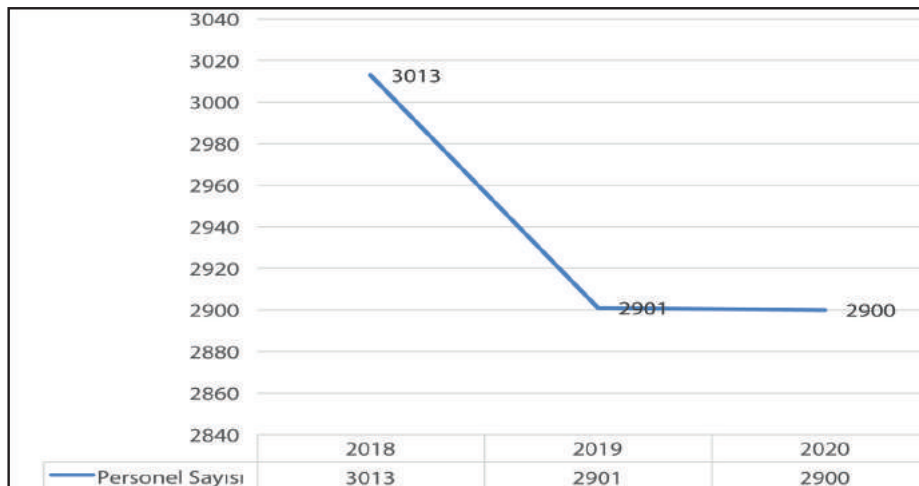
Ayrıca; 696 Sayılı KHK kapsamında Doğrudan Personel Temini ile Falez A.Ş. bünyesinden şirket personeli istihdamı yapılmaktadır.

**Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı**



Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/12/2020 tarihi itibarı ile Doğrudan Personel Temini kapsamında Falez A.Ş. bünyesinden temin edilen şirket personeli ile birlikte mevcut personel sayısı 2323 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

**Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı**



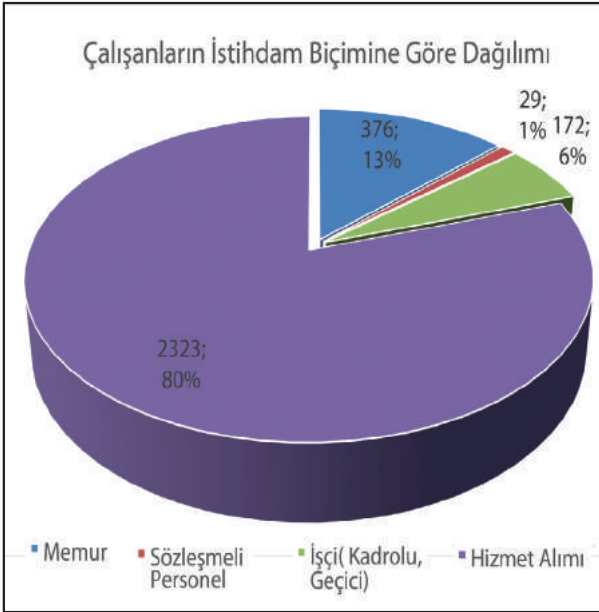
Muratpaşa Belediyesi 376 memur, 172 işçi (kadrolu ve geçici), 29 sözleşmeli personel ve 2323 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2900 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Kadrolu ve Geçici)	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
2018	397	30	232	2337	17	3013
2019	383	29	204	2285	-	2901
2020	376	29	172	2323	-	2900

### Cinsiyet

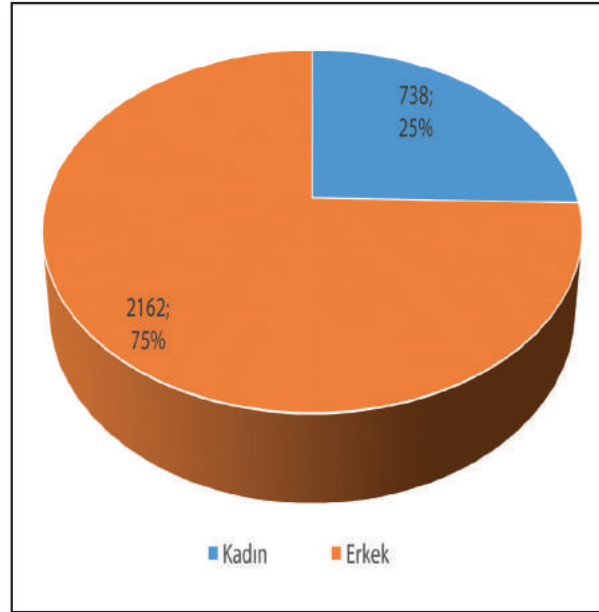
Grafik 3:

Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı



Grafik 4:

Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



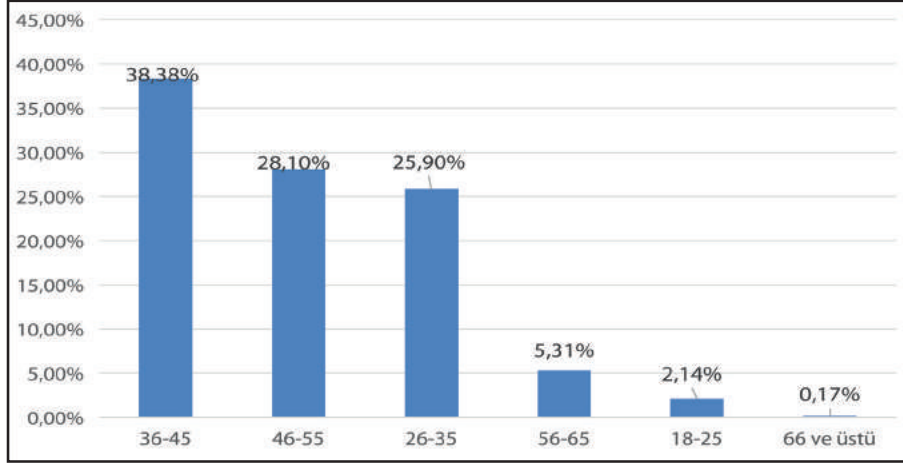
Belediyemiz personelinin %75'i erkek, %25'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Kadrolu ve Geçici)	Doğrudan Personel Temini
Kadın	136	16	52	534
Erkek	240	13	120	1789
<b>Toplam</b>	<b>376</b>	<b>29</b>	<b>172</b>	<b>2323</b>

## Yaş

Grafik 5: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı

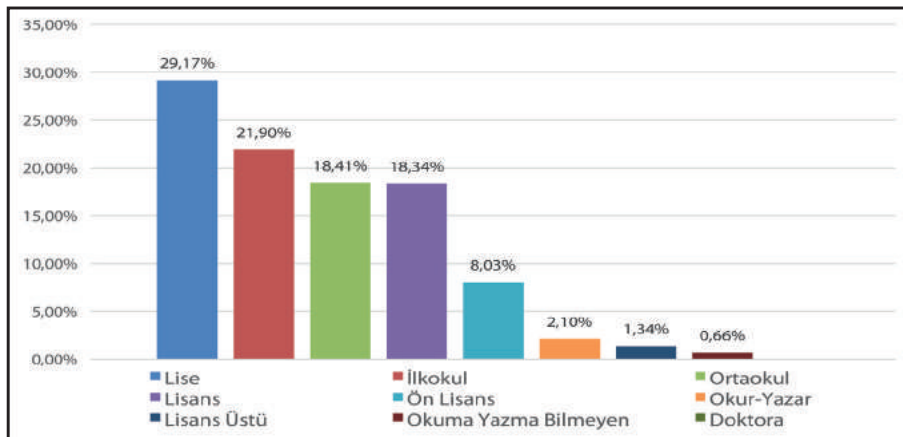


Belediyemiz personelinin %38,38 "36-45", %28,19'u '46-55', %25,9'u '26-35', %7,62'si 56 yaş ve üzeri gruptadır. Memur, sözleşmeli, işçi, doğrudan personel temini ve mevsimlik işçi personelin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi (Kadrolu ve Geçici)	Doğrudan Personel Temini	Toplam
18-25	1	-	-	61	62
26-35	43	11		697	751
36-45	175	12	58	868	1113
46-55	103	5	107	600	815
56-65	54	1	7	92	154
66 ve üstü	-	-	-	5	5
<b>Toplam</b>	<b>376</b>	<b>29</b>	<b>172</b>	<b>2323</b>	<b>2900</b>

## Eğitim Durumu

Grafik 6: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediyemiz personelinin %21,90 ilkokul mezunu, %18,41'i ortaokul mezunu, %29,17'si lise mezunu, %8,03'ü ön lisans mezunu, %19,71'si lisans ve lisans üzeri eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İŞÇİ (Kadrolu ve Geçici)	Hizmet Alımı	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	-	-	-	19	19
Okur-Yazar	-	-	-	61	61
İlkokul	-	-	50	585	635
Ortaokul	8	-	22	504	534
Lise	77	-	56	713	846
Ön Lisans	62	10	11	150	233
Lisans	202	18	32	280	532
Lisans Üstü	26	1	1	11	39
Doktora	1	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>376</b>	<b>29</b>	<b>172</b>	<b>2323</b>	<b>2900</b>

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5
GİH	Müdür	23	12	35
AH	Avukat	8	4(3 Boş Kadro Karşılığı sözleşmeli personel)	12
GİH	Müfettiş YRD – İç Denetçi	2	13	15
GİH	Şef-Bando Şefi	27	11	38
GİH	İdari Personel	100	125 (6 Boş Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	225
TH	TEKNİK	103	60(20 Boş Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	163
SH	Sağlık	21	15	36
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35
GİH	Zabıta Memuru	73	71	144
	Zabıta Komiseri	1	-	1
	Zabıta Amiri	-	12	12
GİH	Zabıta Komiseri	-	24	24
	Uzman	8	2	10
	Mali Hizmetler Uzmanı	1	9	10
	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	-	5	5
<b>Toplam</b>		<b>376</b>	<b>394</b>	<b>770</b>

Aşağıdaki tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir

SIRA No	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2	5	10
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	1	5	13
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	1	-	17	29
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	7	-	-	61	88
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	-	4
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	-	-	5	16
7	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	2	1	5	17
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	29	4	1	280	327
9	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	-	-	8
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	3	82	86
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	-	3	10	27
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	10	7	1	45	86
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	1	9	22
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-	-	145	158
15	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	8	14
16	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	-	-	6
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1	-	63	73

18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	3	24	34
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	3	7
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	24	3	5	31	89
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	1	21	32
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	13	5	-	375	400
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	3	14	26
24	RUHSAT VE DENE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	1	2	13
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	-	6	14
26	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1	-	40	54
27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	2	1	149	165
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	-	1	77	87
29	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	1	-	1	13
30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	4
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	1	-	612	628
32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1	-	17	26
33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	2	-	15	33
34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	-	-	4	17
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	78	2	-	1	13	94
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (GÜVENLİK GÖREVLİSİ)	-	-	-	-	179	179
	SİVİL SAVUNMA	1	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>		<b>376</b>	<b>137</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>2323</b>	<b>2900</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

### 1. KURUMSAL YÖNETİM

1.1 Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri

1.2 Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri

1.3 Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak

1.4 Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak

1.5 Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri

1.6 Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,

1.7 Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak

1.8 Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,

1.9 Belediye bütçesini hazırlamak

1.10 Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak

1.11 Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler

1.12 Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

### 2. MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak

2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak

2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek

2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak

2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak

2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek

2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması

2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek

2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak

2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak

2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri

2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek

2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak

2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek

2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak

2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

### 3. ALT YAPI YÖNETİMİ

3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak

3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak

3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak

3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç

ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek

3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel v sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri

3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

### 4. AÇIK ALAN YÖNETİMİ

4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak

4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek

4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek

4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı ta-

mamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak

4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak

4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek

4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak

4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek

4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

## 5. ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak

5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak

5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak

5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek

5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek

5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek

5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak

5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek

5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

## 6. TOPLUM EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

6.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak

6.2. Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak

6.3. Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek

6.4. Cenaze hizmetleri

6.5. Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri

6.6. Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak

6.7. Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak

6.8. Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak

6.9. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek

6.10. Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek

6.11. Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak

6.12. Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak

6.13. Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek

6.14. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek

6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,

6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek

6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek

## 7. KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

- 7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak
- 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
- 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak
- 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak

7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek

7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

## 8. KENT EKONOMİSİNİ DÜZENLEME YÖNETİMİ

- 8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek
- 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek
- 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazar-yeri denetimi yapmak

- 8.4. Hanuççuluğu ve işportacılığı önlemek
- 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak
- 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
- 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
- 8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek

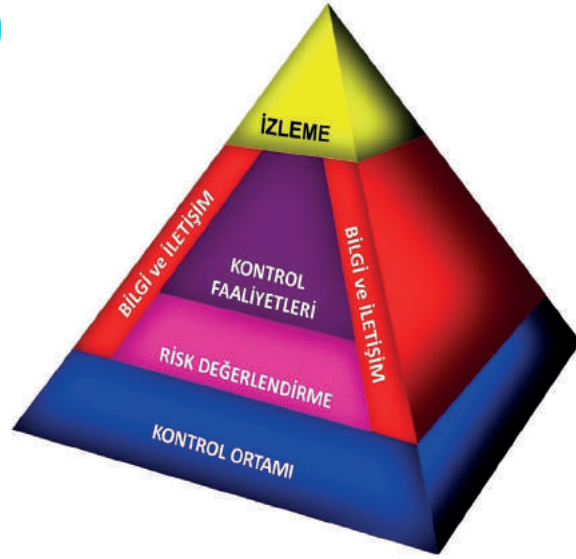


## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur. Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.



### COSO KÜP

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" a istinaden

### İç Kontrolün Amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

### İç kontrol standartları

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

## KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI



Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2017 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Rehberde idarelerin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

### İç kontrolün unsurları ve genel koşulları:

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve

düzeltilici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Bu kapsamda; Muratpaşa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulmuş olup, diğer müdürlüklerin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden sonra uygulamaya konularak sürekliliği sağlanmıştır. İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. Ve İç Kontrol Sistemi bileşenleri bazında;

Kontrol ortamında; en düşük 1, orta 5, yüksek 17, en yüksek 11

Risk değerlendirmede; en düşük 1, orta 11, yüksek 10, en yüksek 13

Kontrol faaliyetlerinde; en düşük 1, orta 3, yüksek 4, en yüksek 27

Bilgi ve iletişimde; en düşük 1, orta 3, yüksek 4, en yüksek 27

İzleme en düşük; 1, düşük 3, orta 4, yüksek 6, en yüksek 21 Müdürlük olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca 2021-2022 dönemine ait revize uyum Eylem Planı çalışmaları başlatılmış olup; bu çalışmalara bağlı olarak iş takvimleri oluşturularak eylem planları gerçekleştirilecektir.





# 2

## AMAÇ ve HEDEFLER

1- İdarenin Amaç ve Hedefleri



mutluyum muratpaşadayım



## II AMAÇ ve HEDEFLER

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

**Hedef 1.1 :** Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

**Hedef 1.2:** Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

**Hedef 1.3:** Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

**Hedef 1.4:** Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

**Hedef 1.5:** Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

**Hedef 1.6:** Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

**Hedef 1.7:** Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

**Hedef 1.8:** Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

**Hedef 1.9:** Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

**Hedef 1.10:** Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

**Hedef 1.11:** Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

**Hedef 1.12:** Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak

**Hedef 1.13:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

**Hedef 1.14:** Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

**Hedef 1.15:** Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

**Hedef 1.16:** Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

## AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

**Hedef 2.1:** Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek

**Hedef 2.2:** Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

**Hedef 2.3:** Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

**Hedef 2.4:** Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak

**Hedef 2.5:** Dezavantajlı gurupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

**Hedef 2.6:** Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

**Hedef 2.7:** Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

**Hedef 2.8:** Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı guruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek

**Hedef 2.9:** Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

**Hedef 2.10:** İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek

**Hedef 2.11:** İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak

**Hedef 2.12:** Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağı kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

## AMAÇ 3

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

**Hedef 3.1:** Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak

**Hedef 3.2:** Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak

**Hedef 3.3:** Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

### AMAÇ 3

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

**Hedef 3.4:** Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak

**Hedef 3.5:** Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması

**Hedef 3.6:** Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

**Hedef 3.7:** Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

**Hedef 3.8:** Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak

**Hedef 3.9:** Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

### AMAÇ 4

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

**Hedef 4.1:** Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması

**Hedef 4.2:** Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

**Hedef 4.3:** Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

**Hedef 4.4:** Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

**Hedef 4.5:** Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması

**Hedef 4.6:** Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

### AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak:

**Hedef 5.1:** Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

**Hedef 5.2:** Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

**Hedef 5.3:** Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak



# 3

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve  
Temel Mali Tablolara İlişkin  
Açıklamalar
- 2- Mali Denetim Sonuçları

mutluyum muratpaşadayım

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A - Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

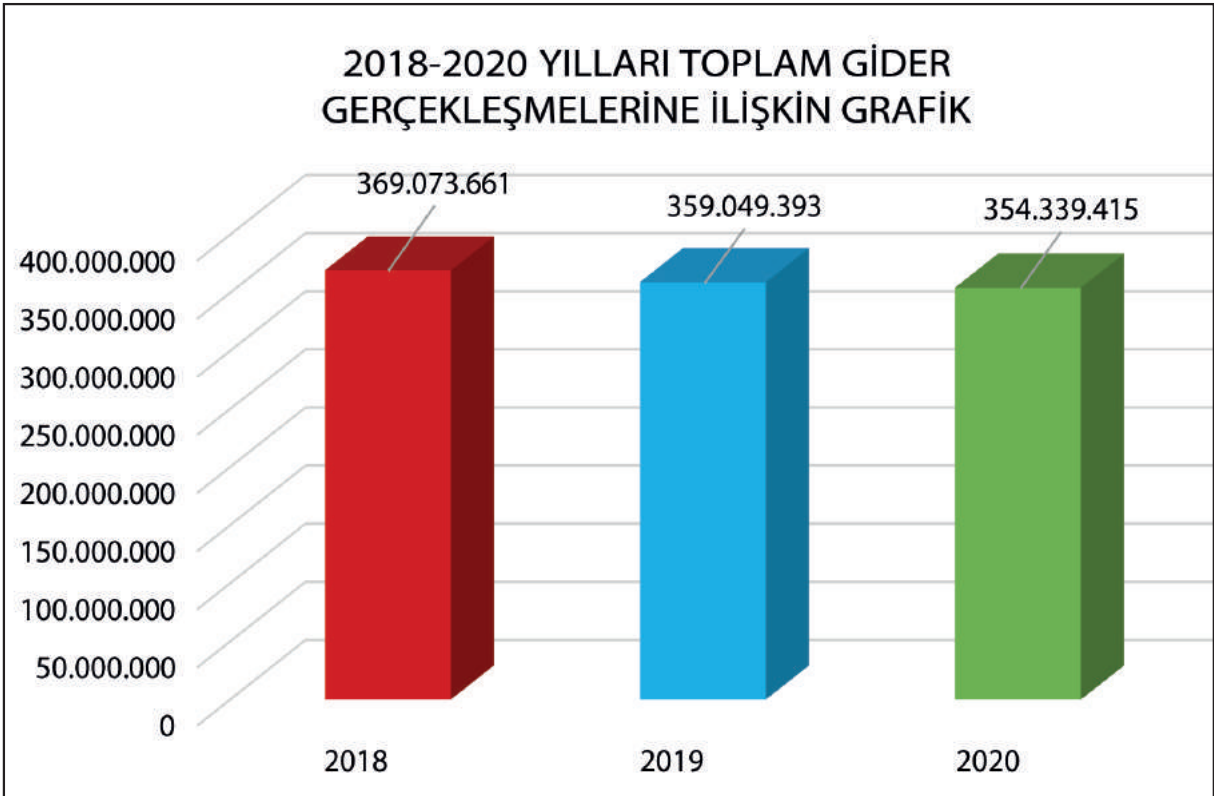
Muratpaşa Belediyesi 2020 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2019 yılı Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 2019 Kasım ayı toplantısında onaylanmıştır. 2020 yılı gelir bütçesi 415.630.000 TL olarak belirlenmiş, gelir-gider eşitliği sağlanması amacıyla 30.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür.

2020 yılı gider bütçesi mali mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda kamu yararı gözeterek Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli bir şekilde sağlanması amacıyla 445.630.000 TL olarak belirlenmiştir. Yıllara sari işler ve asker ailesi yardımı gibi mevzuat gereği sürekliliği olan giderler doğrultusunda 2019 yılından devrolan 943.932,23 TL ödenekle, 2020 yılbaşı toplam net ödenek miktarı 446.573.932,23 TL tutarındadır.

##### Gider Bütçesi

Önceki yıllara göre gider gerçekleştirmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gider gerçekleştirmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.

Grafik incelendiğinde 2018 yılı gider gerçekleşmesinin yaklaşık 369 milyon TL; 2019 yılı gider gerçekleşmesinin ise yaklaşık 359 milyon TL olduğu görülmektedir. 2020 mali yılı gider bütçesi incelendiğinde, uygulanan bütçe disiplini neticesinde, yaklaşık 445 milyon TL olarak belirlenen ana bütçenin, 354 milyon TL tutarı harcama olarak gerçekleşmiştir. Bütçe imha (tasarruf) miktarı ise yaklaşık 92 milyon TL tutarındadır.





Ekonomik bütçe sınıflandırmasının ikinci düzeyi bazında son 3 yılın bütçe gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	Gider Türü	2018		2019		2020	
			Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
1		Personel Giderleri	75.112.828	66.572.905	88.508.781	74.114.333	85.092.425,00	71.302.009,45
1	1	Memurlar	40.113.978	36.405.185	45.255.881	39.474.239	44.128.690,00	37.391.287,00
1	2	Sözleşmeli Personel	3.326.320	2.816.508	3.752.000	3.231.987	4.017.480,00	3.084.158,33
1	3	İşçiler	29.016.450	25.631.364	36.266.900	28.491.245	34.391.655,00	29.472.954,75
1	4	Geçici Personel	1.889.500	1.100.113	2.358.000	2.215.524	1.621.500,00	682.520,35
1	5	Diğer Personel	766.580	619.735	876.000	701.338	933.100,00	671.089,02
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.426.243	10.176.652	13.630.800	11.288.104	12.656.825,00	10.520.668,73
2	1	Memurlar	4.786.200	4.306.527	5.531.800	5.011.476	5.416.630,00	4.899.317,36
2	2	Sözleşmeli Personel	626.900	489.612	715.500	561.479	726.345,00	527.273,54
2	3	İşçiler	5.933.143	5.337.354	7.042.000	5.419.330	6.316.850,00	5.094.077,83
2	4	Geçici Personel	80.000	43.159	341.500	295.819	197.000,00	0
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	233.578.459	206.996.076	239.295.100	211.175.489	243.021.414,47	205.342.953,29
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.375.966	923.633	2.003.000	1.454.965	919.500,00	702.148,29
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	36.991.013	32.428.380	43.401.093	38.150.208	43.893.342,00	35.558.201,21
3	3	Yolluklar	245.156	164.460	470.995	255.008	379.035,00	123.540,42
3	4	Görev Giderleri	15.986.348	14.527.323	14.801.207	12.369.789	10.944.360,00	8.994.060,68
3	5	Hizmet Alımları	157.088.222	140.727.226	152.091.740	138.231.479	165.889.625,21	145.573.760,70
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.120.253	6.781.700	8.956.400	8.146.166	6.517.000,00	2.969.246,27
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	12.731.690	10.171.914	14.457.384	10.764.419	13.039.644,26	10.437.575,50
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.007.810	1.240.600	3.077.280	1.769.321	1.413.908,00	971.220,22
3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	32.000	30.839	36.000	34.134	25.000,00	13.200,00
4		Faiz Giderleri	10.798.487	10.787.095	13.322.500	13.322.321	13.808.000,00	13.525.560,92
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.798.487	10.787.095	13.322.500	13.322.321	13.808.000,00	13.525.560,92

5		Cari Transferler	8.809.966	7.851.595	9.160.600	8.924.868	10.938.440,00	10.408.469,03
5	1	Görev Zararları	1.509.735	1.508.528	1.489.500	1.315.752	1.671.300,00	1.462.500,87
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	572.300	560.956	1.825.000	1.815.006	1.972.140,00	1.928.603,51
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.666.931	1.803.668	1.446.100	1.416.638	1.900.000,00	1.710.912,45
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.061.000	3.978.442	4.400.000	4.377.472	5.395.000,00	5.306.452,20
6		Sermaye Giderleri	69.132.823	64.375.473	49.173.205	40.109.278	66.277.197,76	43.239.754,30
6	1	Mamul Mal Alımları	2.186.380	1.451.138	1.674.850	1.360.564	4.493.000,00	3.050.052,20
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	19.676.651	17.578.986	21.371.620	16.278.133	17.452.908,32	14.588.514,31
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	557.300	112.100	660.000	30.000	663.000,00	339.712,00
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	17.207.000	17.188.612	16.683.215	16.521.191	21.210.000,00	20.969.082,11
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.156.692	27.796.951	7.900.970	5.147.222	20.432.289,44	2.653.357,17
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	0	0	1.000,00	0
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	348.800	247.686	882.550	772.168	2.025.000,00	1.639.036,51
7		Sermaye Transferleri	150.000	35.000	115.000	115.000	0	0
7	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	150.000	35.000	115.000	115.000	0	0
8		Borç Verme	2.279.000	2.278.867	0	0	2.000,00	0
8	1	Yurtiçi Borç Verme	2.279.000	2.278.867	0	0	2.000,00	0
9		Yedek Ödenekler	6.972.674	0	8.100.178	0	14.777.630,00	0
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.445.273	0	1.066.100	0	8.615.300,00	0
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000	0	150.000	0	150.000,00	0
9	6	Yedek Ödenek	3.827.402	0	6.634.078	0	5.762.330,00	0
9	7	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	500.000	0	250.000	0	250.000,00	0
		<b>Genel Toplam</b>	<b>418.260.480</b>	<b>369.073.662</b>	<b>421.306.164</b>	<b>359.049.394</b>	<b>446.573.932,23</b>	<b>354.339.415,72</b>

\* 2018 yılı bütçesine 30 milyon TL tutarında ek ödenek dahildir.

\* Tüm yılların bütçesinde önceki yıldan devreden yıllara sarı işlerin ödenekleri dahildir.

## Gelir Bütçesi

Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	Gelir Türü	2018		2019		2020	
			TAHMİN EDİLEN TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHMİN EDİLEN TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHMİN EDİLEN TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
1		Vergi Gelirleri	135.035.000	104.460.554	153.000.000	119.189.956	175.450.000	132.878.694
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	98.800.000	79.811.465	116.500.000	89.097.906	140.000.000	99.175.676
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.922.000	18.482.589	26.500.000	25.677.133	30.000.000	28.456.022
1	6	Harçlar	11.283.000	6.149.340	10.000.000	4.401.287	5.450.000	5.234.852
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.000	17.159	0	13.630	0	12.143,41
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.348.000	13.890.183	18.150.000	19.777.074	22.500.000	13.511.704
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.805.000	11.333.089	15.950.000	16.293.448	19.200.000	10.932.941
3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	0	0	0	0	0
3	4	Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	0	0
3	6	Kira Gelirleri	5.543.000	2.557.094	2.200.000	3.483.626	3.300.000	2.578.763
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	286.502	400.000	53.523	400.000	258.733
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000	286.502	400.000	53.523	400.000	258.733
4	5	Proje Yardımları	0	0	0	0	0	0
5		Diğer Gelirler	148.217.000	148.646.618	168.950.000	160.960.493	172.280.000	184.460.050
5	1	Faiz Gelirleri	200.000	315.563	400.000	266.262	0	264.383
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	109.850.000	123.141.571	132.450.000	132.340.607	149.980.000	160.619.576
5	3	Para Cezaları	15.000.000	8.067.746	15.000.000	12.382.005	9.300.000	9.664.267
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	23.167.000	17.121.738	21.100.000	15.971.619	13.000.000	13.911.824
6		Sermaye Gelirleri	54.000.000	91.628.608	55.500.000	40.050.027	46.000.000	36.267.244
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	54.000.000	91.628.608	55.500.000	40.050.027	46.000.000	36.267.244
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0
9		Red ve İadeler (-)	-1.000.000	0	-1.000.000	0	1.000.000	0
9	1	Vergi Gelirleri	-767.000	0	-1.000.000	0	1.000.000	0
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	0	0
9	5	Diğer Gelirler	-182.000	0	0	0	0	0
9	6	Sermaye Gelirleri	-51.000	0	0	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>			<b>361.000.000</b>	<b>358.912.464</b>	<b>395.000.000</b>	<b>340.031.073</b>	<b>417.630.000</b>	<b>367.376.425</b>

2018 yılı gelir net tahsilat toplamının yaklaşık 358,9 milyon TL; 2019 mali yılı gelir net tahsilatı toplamının yaklaşık 340 milyon TL olduğu görülmektedir. 2019 yılı net gelirinin yaklaşık 40 milyon TL'si sermaye geliri; 124,4 milyon TL'si merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylara ilişkin gelirdir. Dolayısıyla 2019 yılında geri kalan tutar belediye öz gelirleri olup, öz gelirler yaklaşık 175,6 milyon TL'dir.

2020 mali yılında ise 367 milyon TL gelir tahsilatı gerçekleşmiş olup; bu miktarın yaklaşık 36 milyon TL'si sermaye geliri, 151,5 milyon TL'si ise merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylara ilişkin gelirdir. Dolayısıyla 2020 yılında geri kalan tutar olan belediye öz gelirleri yaklaşık 179,5 milyon TL olarak tahsil edilmiştir. Bu durumda bir önceki yıla göre öz gelirlerde yaklaşık 3,9 milyon TL tutarında artış (%2 artış) söz konusudur. Tahakkuk bazında 2020 mali yılından 2021 mali yılına yaklaşık 112,2 milyon TL tahakkuk devretmiştir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Gider Bütçesi

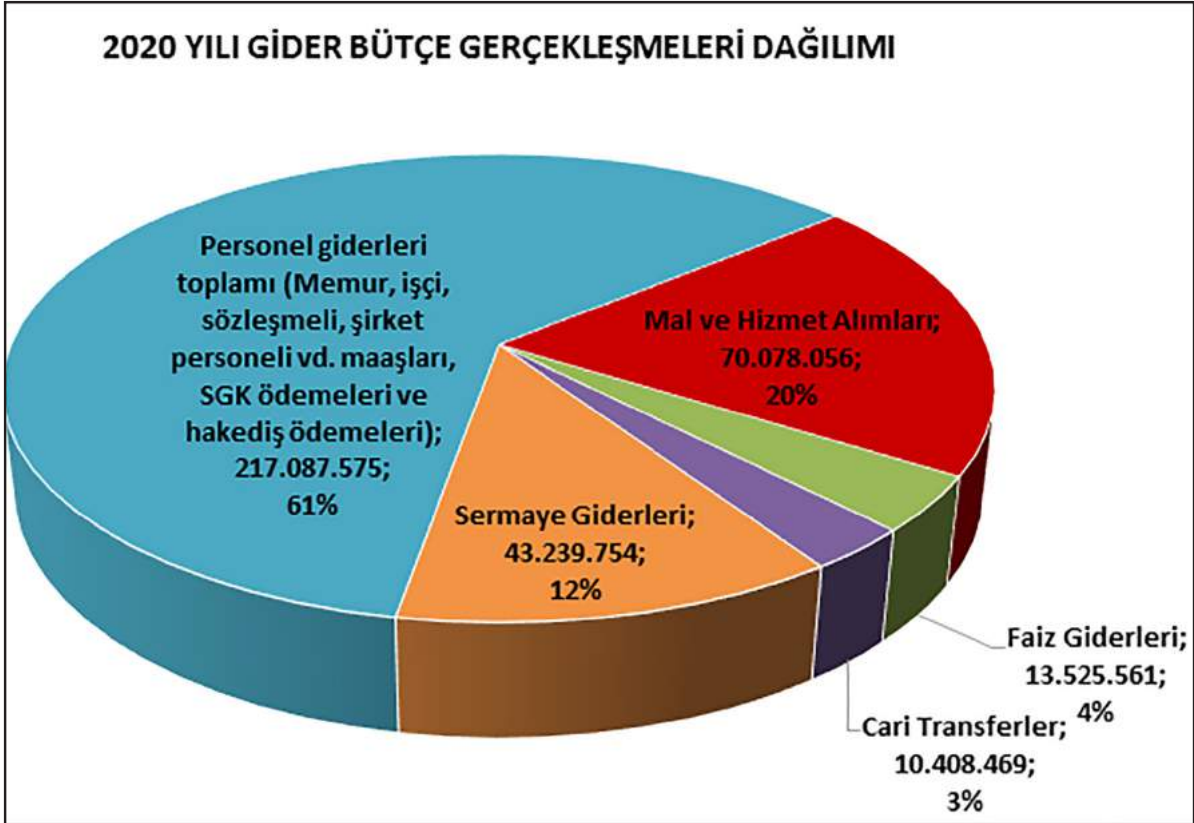
2020 yılı gider bütçe ödeneği 445.630.000 TL olup; yıllara sari işler ve diğer yasal devirler kapsamında da 2019 yılından devreden 943.932.23 TL ödenekle birlikte 2020 yılı bütçesi toplam 446.573.932,23 TL olmuştur.

#### Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2020 Yılı Gider Bütçesi Sonuçları

	EKONOMİK SINIFLANDIRMA (BİRİNCİ DÜZEY)	2020 BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLEME (+)	AKTARMA (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU GİDER GERÇEKLEŞMESİ	GİDER GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	2021 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	İMHA OLAN ÖDENEK
1	PERSONEL GİDERLERİ	80.586.400	7.536.860	3.030.835	85.092.425	71.302.009	88%	0	13.790.415
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.878.600	651.720	873.495	12.656.825	10.520.669	82%	0	2.136.156
	ŞİRKET ÇALIŞANI GİDERLERİ	140.105.000	15.191.100	3.315.500	151.980.600	135.264.897	96%	0	16.715.703,
	PERSONEL GİDERLERİ (SGK ÖDEMELERİ DAHİL) ARA TOPLAM	233.570.000	23.379.680	7.219.830	249.729.850	217.087.575	93%	0	32.642.274
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Şirket Personeli Hakkeşleri Hariç)	94.926.548	14.666.374	18.552.107	91.040.814	70.078.056	74%	0	20.962.758
4	FAİZ GİDERLERİ	13.808.000	0	0	13.808.000	13.525.561	98%	0	282.439
5	CARİ TRANSFERLER	8.979.000	2.282.640	323.200	10.938.440	10.408.469	115%	0	529.971
6	SERMAYE GİDERLERİ	65.273.384	11.247.900	10.244.087	66.277.198	43.239.754	66%	0	23.037.443
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	15.000	0	15.000	0	0		0	0
8	BORÇ VERME	2.000	0	0	2.000	0		0	2.000
9	YEDEK ÖDENEKLER	30.000.000	0	15.222.370	14.777.630	0		0	14.777.630
	<b>TOPLAM</b>	<b>446.573.932</b>	<b>51.576.594</b>	<b>51.576.594</b>	<b>446.573.932</b>	<b>354.339.416</b>	<b>79%</b>	<b>0</b>	<b>92.234.516</b>

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2020 yılı bütçe gider gerçekleştirmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Personel Giderleri ödeneğinden 71.302.009 TL harcama yapılmış olup, %88'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 10.520.669 TL harcama yapılmış olup, %82'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 70.078.056 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %74'lük bir gerçekleştirme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenekten ise 135.264.897 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %96'lık bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Faiz Giderleri ödeneğinden 13.525.561 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %98'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Cari Transferler ödeneğinden 10.408.469 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %115'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Sermaye Giderleri ödeneğinden 43.239.754 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %66'lık bir gerçekleştirme söz konusudur.



Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleştirilmesinin %61'i (217.087.575 TL) Belediye bünyesinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, işçi, şirket çalışanı ve geçici işçi personellerinin giderlerini oluşturmaktadır. Toplam bütçe giderinin %20'si mal ve hizmet alım giderleri, %4'ü faiz giderleri, %3'ü cari transferler ve %12'si ise sermaye giderleridir.

## 2020 Yılı Yedek Ödenek Kullanım Sonuçları

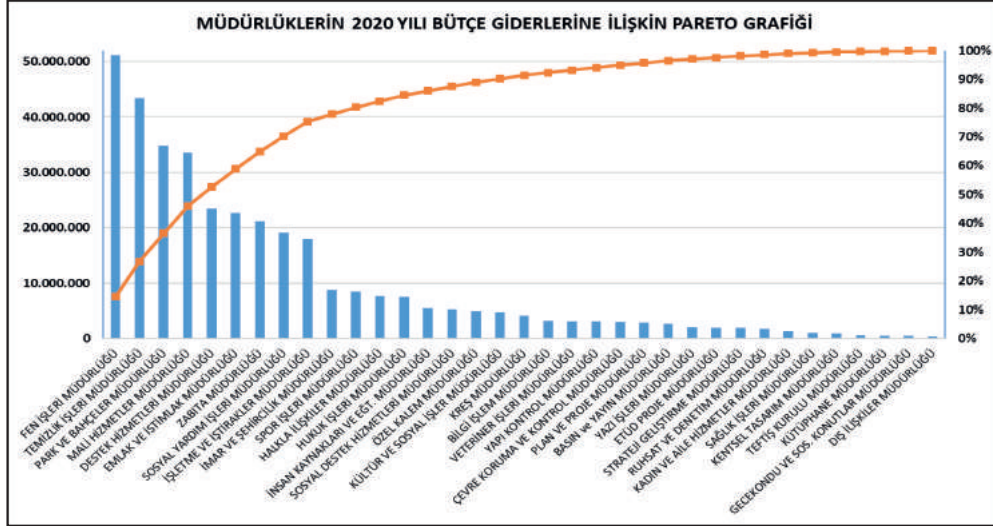
	2020 YILI YEDEK ÖDENEK	AKTARILAN YEDEK ÖDENEK	İMHA OLAN YEDEK ÖDENEK
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000.000	1.384.700	8.615.300
Mal Hizmet Alımları, Yapım İşleri ve Diğer Giderler için Tahsis Edilen Yedek Ödenek	19.600.000	13.837.670	5.762.330
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000	0	150.000
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	250.000	0	250.000
<b>TOPLAM</b>	<b>30.000.000</b>	<b>15.222.370</b>	<b>14.777.630</b>

Tablodaki sonuçlar incelendiğinde 2020 yılı başında toplam 30.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiştir. Toplamda 15.222.370 TL yedek ödenek Belediyenin hizmetleri kapsamında ilgili müdürlük bütçelerine aktarılmıştır. İmha olan yedek ödenek miktarı ise 14.777.630 TL'dir. Yedek ödenek kullanım yüzdesi yaklaşık %51 olarak sonuçlanmıştır

Müdürlük Bazında 2020 Bütçe Gerçekleşme Sonuçları							
MÜDÜRLÜK ADI	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	Ekleme (+)	Aktarma (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2020 Bütçe Gideri	Gerçekleşme Yüzdesi	İmha
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.827.693	3.912.087	3.912.087	60.827.693	51.128.841	84%	9.698.851
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.549.692	6.803.854	3.698.854	47.654.692	43.341.924	97%	4.312.768
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	36.250.000	7.972.601	4.770.055	39.452.546	34.746.694	96%	4.705.852
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.949.033	3.969.460	1.774.960	35.143.533	33.474.349	102%	1.669.184
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.351.000	1.622.475	1.360.475	26.613.000	23.472.885	89%	3.140.115
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21.080.000	5.228.500	2.228.500	24.080.000	22.662.039	108%	1.417.961
ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ	23.056.000	1.423.150	803.150	23.676.000	21.147.064	92%	2.528.936
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.349.000	4.674.860	1.832.860	21.191.000	19.071.392	104%	2.119.608
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.259.000	4.545.300	4.545.300	23.259.000	17.996.301	77%	5.262.699
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000	1.119.385	718.385	9.401.000	8.770.197	97%	630.803
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.936.000	740.140	740.140	24.936.000	8.447.437	34%	16.488.563
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.741.000	1.211.987	1.211.987	9.741.000	7.614.127	78%	2.126.873
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.375.000	1.848.000	348.000	7.875.000	7.536.801	118%	338.199

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	6.720.000	613.250	568.250	6.765.000	5.460.519	81%	1.304.481
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.133.000	1.158.000	1.028.000	6.263.000	5.238.720	85%	1.024.280
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.375.000	626.300	626.300	6.375.000	4.923.620	77%	1.451.380
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.794.000	248.000	1.733.000	9.309.000	4.635.133	43%	4.673.867
KRES MÜDÜRLÜĞÜ	8.697.000	69.335	1.320.546	7.445.789	4.065.934	47%	3.379.855
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000	550.980	550.980	4.000.000	3.240.976	81%	759.024
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.995.000	504.700	504.700	3.995.000	3.107.827	78%	887.173
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.911.772	241.735	241.735	3.911.772	3.079.294	79%	832.478
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000	336.540	336.540	4.000.000	3.003.540	75%	996.460
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.620.000	448.000	448.000	4.620.000	2.863.767	62%	1.756.233
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3.227.743	314.500	314.500	3.227.743	2.573.429	80%	654.314
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.815.000	22.000	22.000	2.815.000	2.043.130	73%	771.870
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.237.000	350.350	7.350	2.580.000	1.996.152	89%	583.848
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.877.000	359.975	331.540	1.905.435	1.894.604	101%	10.831
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.223.000	182.715	182.715	2.223.000	1.675.634	75%	547.366
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.321.000	74.800	74.800	2.321.000	1.395.328	60%	925.672
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.529.000	139.000	34.000	1.634.000	1.058.955	69%	575.045
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.441.000	10.000	10.000	1.441.000	880.510	61%	560.490
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	681.000	32.015	32.015	681.000	565.269	83%	115.731
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.512.000	4.500	4.500	1.512.000	477.828	32%	1.034.172
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	230.000	181.100	1.000	410.100	398.050	173%	12.050
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	511.000	37.000	37.000	511.000	351.147	69%	159.853
YEDEK ÖDENEK	30.000.000		15.222.370	14.777.630			14.777.630
<b>TOPLAM</b>	<b>446.573.932</b>	<b>51.576.594</b>	<b>51.576.594</b>	<b>446.573.933</b>	<b>354.339.416</b>	<b>79%</b>	<b>92.234.517</b>

Müdürlük bazında 2020 yılı gider bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 51.128.841 TL ile Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan hizmetler kapsamında olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla: Temizlik İşleri Müdürlüğü (43.341.924 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (34.746.694 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (33.474.349 TL), Destek Hizmetleri Müdürlüğü (23.472.885 TL), Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (22.662.039 TL) olduğu gözlemlenmiştir.



### Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Büyüklüklerine Göre Pareto Grafiği

Pareto grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %80'ini harcayan en büyük bütçe gerçekleşmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2020 yılında belediye bütçesinin %80'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Emlak ve İstimlak, Zabıta, Sosyal Yardım İşleri, İşletme ve İştirakler, İmar ve Şehircilik ve Spor İşleri Müdürlükleridir.

Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Dış İlişkiler, Gecekondu ve Sosyal Konutlar, Kütüphane, Teftiş Kurulu, Kentsel Tasarım ve Sağlık İşleri müdürlükleridir.

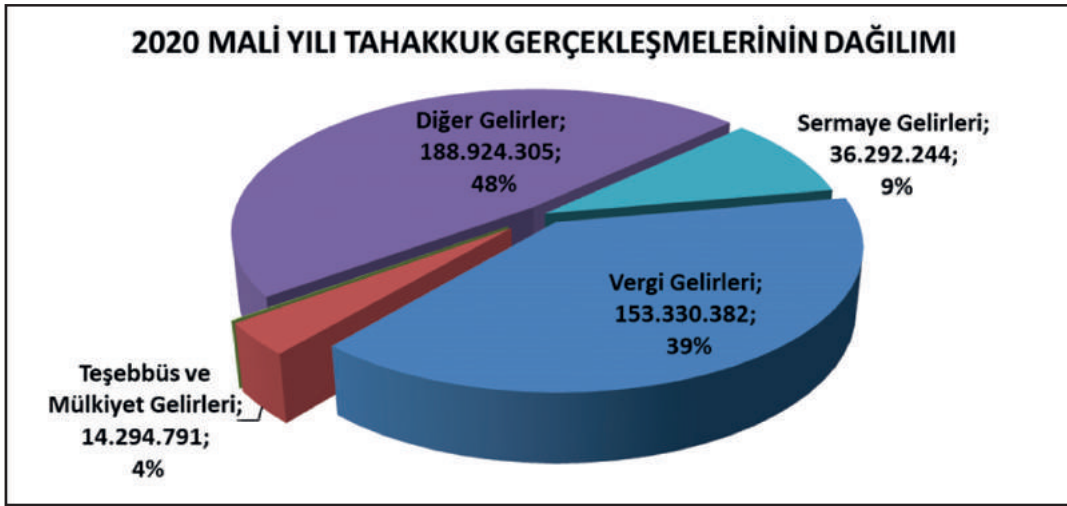
### Gelir Bütçesi

2020 yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

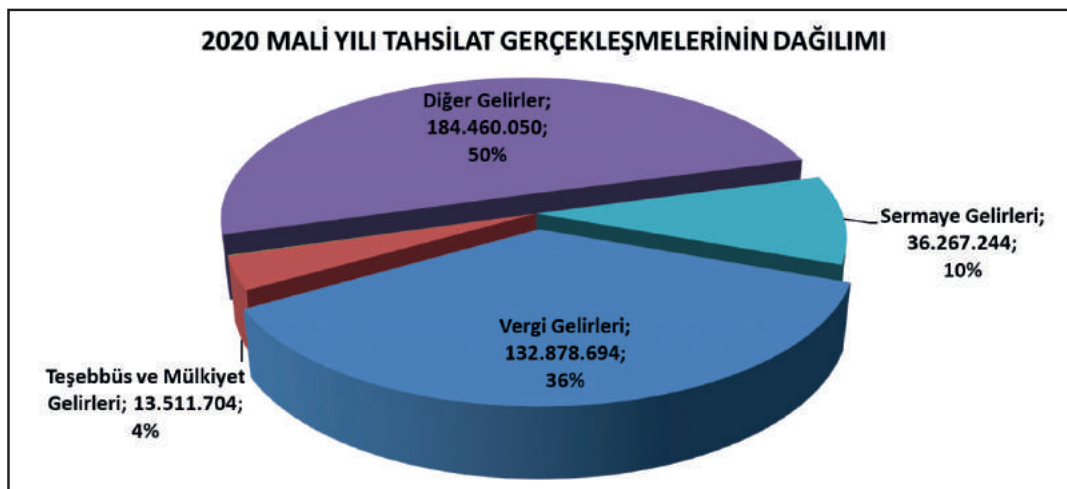
Açıklama	Bütçe	2019 Yılından Devreden Tahakkuk	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	2021 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Yüzdesi
Vergi Gelirleri	175.450.000	69.426.141	153.330.382	222.756.523	136.540.777	3.662.084	132.878.694	86.215.746	87%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.500.000	6.195.270	14.294.791	20.490.061	13.583.381	71.677	13.511.704	6.906.680	95%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	0	258.733	258.733	258.733	0	258.733	0	100%
Diğer Gelirler	172.280.000	16.098.015	188.924.305	205.022.320	185.872.810	1.412.760	184.460.050	19.149.509	98%
Sermaye Gelirleri	46.000.000	11.217	36.292.244	36.303.462	36.292.244	25.000	36.267.244	11.217	100%
Red ve İadeler (-)	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>415.630.000</b>	<b>91.730.644</b>	<b>393.100.455</b>	<b>484.831.099</b>	<b>372.547.947</b>	<b>5.171.521</b>	<b>367.376.425</b>	<b>112.283.152</b>	<b>93%</b>



- 2020 yılında toplam 132.878.694 TL net vergi geliri tahsil edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, 2019 yılına göre %11 artış söz konusudur. 2020 yılsonunda vergi gelirleri %87 tahsilat yüzdesiyle gerçekleşmiştir.
- 2019 yılında Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 19.777.074 TL gelir tahsilatı yapılmış olup, 2020 yılında bu gelirler kapsamında toplam 13.511.704 net gelir tahsilatı söz konusudur.
- 2020 yılında alınan bağış ve yardımlar 258.733 TL tutarındadır.
- Diğer gelirler kapsamında 2020 yılında toplam 184.460.050 TL net gelir tahsilatı söz konusudur. Bu tahsilat miktarının 151.561.820 TL tutarı yıl boyunca merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır. Geri kalan 32.898.230 TL ise faiz gelirleri, para cezaları, ASAT'tan aktarılan paylar gibi gelirlerin tahsilat toplamıdır.
- 2020 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 36.267.244 TL gelir tahsil edilmiştir.



2020 yılında cari yıl toplam tahakkuk miktarı olan 393.100.455 TL tahakkukun, yaklaşık %39'u vergi gelirleri oluşturmaktadır. Ayrıca toplam tahakkukun %4'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %9'u sermaye gelirleri, %48'i Diğer gelirler oluşturmaktadır.



2020 yılında tahsilatı yapılan toplam 367.376.425 TL gelirin, yaklaşık %36'sını vergi gelirleri, %4'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %10'unu sermaye gelirleri, %50'si Diğer gelirler oluşturmaktadır.

2020 yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

I	II	Bütçe	2019 Yılından Devreden Tahakkuk	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	2021 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Yüzdesi	
1		Vergi Gelirleri	175.450.000	69.426.141	153.330.382	222.756.523	136.540.777	3.662.084	132.878.694	86.215.746	87%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	140.000.000	59.819.514	117.104.539	176.924.053	102.288.888	3.113.211	99.175.676	74.635.165	85%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.000.000	5.452.561	30.547.329	35.999.889	28.728.994	272.972	28.456.022	7.270.896	93%
1	6	Harçlar	5.450.000	4.154.067	5.665.541	9.819.608	5.509.923	275.071	5.234.852	4.309.685	92%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	12.973	12.973	12.973	830	12.143	0	94%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.500.000	6.195.270	14.294.791	20.490.061	13.583.381	71.677	13.511.704	6.906.680	95%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.200.000	332.532	10.857.556	11.190.088	10.992.149	59.208	10.932.941	197.939	100%
3	6	Kira Gelirleri	3.300.000	5.862.738	3.437.235	9.299.973	2.591.232	12.469	2.578.763	6.708.741	75%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	0	258.733	258.733	258.733	0	258.733	0	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000	0	258.733	258.733	258.733	0	258.733	0	100%
5		Diğer Gelirler	172.280.000	16.098.015	188.924.305	205.022.320	185.872.810	1.412.760	184.460.050	19.149.509	98%
5	1	Faiz Gelirleri	0	0	264.383	264.383	264.383	0	264.383	0	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	149.980.000	108.072	160.739.348	160.847.420	160.619.826	250	160.619.576	227.594	100%
5	3	Para Cezaları	9.300.000	15.858.320	13.985.993	29.844.313	11.041.769	1.377.502	9.664.267	18.802.545	69%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	13.000.000	131.623	13.934.580	14.066.203	13.946.832	35.009	13.911.824	119.371	99%
6		Sermaye Gelirleri	46.000.000	11.217	36.292.244	36.303.462	36.292.244	25.000	36.267.244	11.217	100%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	46.000.000	11.217	36.292.244	36.303.462	36.292.244	25.000	36.267.244	11.217	100%
9		Red ve İadeler (-)	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1	Vergi Gelirleri	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>415.630.000</b>	<b>91.730.644</b>	<b>393.100.455</b>	<b>484.831.099</b>	<b>372.547.947</b>	<b>5.171.521</b>	<b>367.376.425</b>	<b>112.283.152</b>	<b>93%</b>	





# 3

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

mutluyum muratpaşadayım

## B Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 1	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b> 1.1	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### F.1.1.1 Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi.

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak için çalışmalar yapılarak otomasyon firmaları ile görüşülmüş olup; Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesi hayata geçirilememiştir. Mevcut yönetim bilgi sistemi modüler ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı içişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelge de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.

#### F.1.1.2 Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi.

Mevcutta bulunan MIS ve GIS üzerinde birimlerden gelen talepler ile yasal değişiklikler yapılmış olup Bilgi Yönetim Projesi kapsamında pandemi nedeniyle ayrıntılı çalışma yapılamamıştır.

#### F.1.1.3 Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.)

#### temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.

Zaman içerisinde üretilen ve depolanan veriler artacağından kurum bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışması için bu faaliyetin sürekliliğinin sağlandığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Gerekli cihazlar temin edilerek sisteme adaptasyon işlemleri tamamlanmış ve sistem devamlılığı sağlanmıştır.

#### F.1.1.4 PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak.

Ağ kesintilerinin yaşanmaması için yapılan bakım ve güncelleme çalışmaları ile zafiyet testi çalışmaları Sayıştay Denetimlerinde ve Cumhurbaşkanlığı denetimlerinde kontrol edilen faaliyetler arasında yer almaktadır. İş sürekliliği ile veri güvenliği için önemli olan bu çalışmalar kesintisiz bir şekilde yapılmak zorundadır. Pandemi süreci sebebiyle danışmanlık hizmeti alınamamış olup; mevcut zafiyet testi sonuçları değerlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır.

#### F.1.1.5 Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması. (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)

Kamu kurumlarının web sayfalarında yasalar da belirtildiği üzere doğru ve güncel bilgi olmak

zorundadır. Ayrıca bilgi güvenliği şartlarının da sağlanması gerekmektedir. Web sayfasının yayımlanması, kodlanması ve güncellenmesi gibi aşamalarda bilgi güvenliği kurallarına uyulması, zafiyet testlerinin yapılması güvenlik risklerini azaltmakla beraber sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılarak web sayfaları sürekli güncel tutulmuştur.

#### **F.1.1.6 Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak .(CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)**

Kurumda kullanılan bilgi sistemlerini yöneten bilgi işlem personellerine ilgili yasalarda belirtilen üzere gerekli eğitimlerin aldırılmasını sağlamak için yapılan faaliyetlerdir.

Pandemi süreci boyunca yüz yüze eğitim alınmadığından gerekli eğitimler online olarak alınmıştır.

#### **F.1.1.7 Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması. (Metro Internet, Radio-Link, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)**

Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlerin aksamaması, kurum bilgisayarlarının internet erişiminin kesintisiz sağlanması, kurum bilgisayar ağının ve bilgisayar sistemlerinde tutulan verilerin Siber Saldırlara karşı korunması için yapılması gereken faaliyetleri kapsamaktadır.

#### **F.1.1.8 GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması.**

Coğrafi Bilgi Sisteminde(GIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan GIS servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında yapılan bakım anlaşması yapılarak coğrafi bilgi sisteminde yapılan yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz sisteme entegre edilmesi sağlanmaktadır.

#### **F.1.1.9 Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması.**

İlgili yasa gereği ve güvenlik açığı oluşturulmaması için kuruma ait mobil uygulamaların sürekli güncel olması gerekmektedir. Kuruma ait android uygulaması mevcut olup, ISO uygulaması geliştirilmektedir.

#### **F.1.1.10 Yazılım (Modül) alımı.**

Kurumumuzun değişen teknolojik gelişmelerle uyum sağlaması için personel ve üst yönetim talepleri doğrultusunda otomasyon sistemine yeni modül alımı yapılmaktadır. Bu yıl talep olmadığından modül alımı yapılmamıştır.

#### **F.1.1.11 MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması.**

Kurumun yönetim bilişim sisteminde (MIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan otomasyon servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında yapılan bakım anlaşması yapılarak modüllerde ki yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz yapılması sağlanmaktadır.

### **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

#### **F.1.1.1: Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi**

#### **F.1.1.2:Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelelerini gerçekleştirmek**

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarını en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formen grupları da eklenmiştir.

#### **1- Genel Konular**

- a- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c- İşyeri temizliği ve düzeni,
- d- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

#### **2- Sağlık konuları**

- a- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c- Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,
- d- İlk yardım

#### **3- Teknik Konular**

- a- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,

- b- Elle kaldırma ve taşıma,
- c- Parlama, patlama ve yangın ve yangından korunma,
- d- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- e- Ekranlı araçlarla çalışma,
- f- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- g- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- h- Güvenlik ve sağlık işaretleri ,
- i- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- j- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- k- Tahliye ve kurtarma

İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından gerçekleştirilen denetimlerde Elektrik, Yangın, Fiziksel ve Ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler öncelikli olarak denetlenmekte, bulunan aksaklıklar ve öneriler işveren vekiline sunulmaktadır. İş Sağlığı ve güvenliği biriminde 2020 yılı içerisinde 339 denetim gerçekleştirilmiştir. Pandemi kapsamında çalışma alanlarının düzenli olarak dezenfekte edilmesi sağlandı. Tüm müdürlüklerde maske, sosyal mesafe gibi denetimler yapıldı. Pandemi döneminde müdürlüklerde covid 19 çıkan personellerin temaslı çalışma arkadaşlarının

tespitleri yapılarak filyasyon çalışmaları gerçekleştirildi. Pandemi nedeni ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzaktan verilmeye başlandı.

### Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

#### F.1.1: Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesini yapmak

2020 yılı için müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan stratejik plan için kullanmakta olduğumuz otomasyon programında bütün müdürlüklerin aylık olarak gösterge veri girişlerinin takibi yapılarak veri girişi hatalı veya eksik olan birimler uyarılmakta ve veri akışının düzgün olması sağlanmaktadır. Aylık olarak toplanan veriler Başkanlık Makamına gönderilmektedir. Strateji planının etkin takibinin yapılması sağlanmış olup sürekliliği devam etmektedir.

#### F.1.2: Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek

#### F.1.3 Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

2020 yılı için oluşan Pandemi koşulları yüzünden ön incelemeler yapılamamış olup 2021 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

### STRATEJİK HEDEF

1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.

### SORUMLU BİRİMLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

#### F1.2.1.1: Eğitim ve Yönetim Sürecini kurmak

#### F1.2.1.2: Operasyon Destek sistemini kurmak

#### F1.2.1.3: Ödüllendirme ve Takdir Sürecini Kurmak

"Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinin Tamamlanması" göstergesi ile ilişkilidir. 2020 yılı Mart ayında başlayan Covid-19 salgın hastalığı süreci performans faaliyet ve göstergelerinin gerçekleşme durumunda dış etken olarak etkili olmuştur. Covid -19 Salgını nedeniyle bazı birimlerde faaliyet sonlandırılarak kısa çalışma modeline geçilmesi ve bazı birimlerde de esnek

çalışma sistemine geçilmesi birimler arası geçici görevlendirmenin yoğun olmasından kaynaklı Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik hedef ve göstergelerin ertelenmesine neden olmuştur.Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi kapsamındaki süreçlerin ilerleyen dönemde uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır.

#### F1.2.2.1: Hizmet içi eğitim düzenlemek

Covid-19 salgın süreci performans faaliyet ve göstergelerinin gerçekleşme durumunda dış etken olarak etkili olmuştur. Salgın sürecinde toplu alanlarda gerçekleştirilecek eğitim, seminer, konferans vb. organizasyonların risk oluş-



turması nedeniyle 2020 yılında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamamasına neden olmuştur. Oryantasyon eğitimleri hariç 7 farklı hizmet içi eğitim gerçekleştirmiştir. Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, 2020 yılı için oluşturulan Eğitim Planında gerçekleştirilemeyen eğitimlerden ihtiyaç duyulan eğitimler 2021 Eğitim Planına aktarılmıştır.

2020 yılı eğitim içeriğinin belirlenmesi amacıyla Müdürlüklere eğitim ihtiyaç analizi çalışması yapılmış olup, bu çalışmaya istinaden Risk Odaklı Eğitim Planı oluşturulmuştur. 2020 yılı Mart ayında başlayan Covid-19 salgın süreci performans faaliyet ve göstergelerinin

gerçekleşme durumunda dış etken olarak etkili olmuştur. Salgın sürecinde toplu alanlarda gerçekleştirilecek eğitim, seminer, konferans vb organizasyonların risk oluşturması nedeniyle 2020 yılında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamamasına neden olmuştur. Yıl içinde gerçekleştirilen eğitimler ise küçük gruplar halinde veya uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, 2020 yılı için oluşturulan Eğitim Planında gerçekleştirilemeyen eğitimlerden ihtiyaç duyulan eğitimler 2021 Eğitim Planına aktarılmıştır. Eğitim İhtiyaç Analizi sonucu tespit edilen konularda yılı içinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2020 Yılında Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Katılımcıları	Katılımcı Sayısı	Eğitimi Veren	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi (Saat)
1	Personel Oryantasyon Eğitimi	İlgili Personel	2	Ahmet ÜNAL Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	21.01.2020	8 Saat
2	Üniversite -Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitim	Stajyer Öğrenci	5	Ahmet ÜNAL Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	12.02.2020	8 Saat
3	Trafik Kuralları/Araç İçi Davranış Şekilleri	İlgili Personel	199	Erdoğan AKMAN Murat ŞENTÜRK	18.02.2020	6 Saat
4	112 Acil Çağrı Semineri	İlgili Personel	40	İlyas YILDIRIM	27.02.2020	2 Saat
5	Saysis Taşınır Mal Menüsü Kullanımı Eğitimi	İlgili Personel	83	Özer VAROL	3.03.2020	3 Saat
6	Saysis Satın Alma Menüsü Kullanımı Eğitimi	İlgili Personel	45	Özer VAROL	2.03.2020	3 Saat
7	Satın Alma Eğitimi	İlgili Personel	106	Halil KURNAZ	14-20.05.2020	3 Saat
8	Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	4	Ahmet ÜNAL Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	29.06.2020	8 Saat
9	Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	3	Ahmet ÜNAL Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	6.07.2020	8 Saat

10	Stajyer Öğrenci	Stajyer Öğrenci	1	Ahmet ÜNAL Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	13.07.2020	8 Saat
11	Üniversite Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	1	Ümran SAĞLAM Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	20.07.2020	8 Saat
12	Üniversite Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	2	Durmuş CAN Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	27.07.2020	8 Saat
13	Üniversite Stajyer Öğrenci -Personel Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	2	Ümran SAĞLAM Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	24.08.2020	8 Saat
14	Üniversite Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	2	Ümran SAĞLAM Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	31.08.2020	8 Saat
15	Saysis Tmy Eğitimi (Uzaktan Eğitim)	İlgili Personel	121	Özer VAROL	24.09.2020- 14.10.2020	3 Saat (30 Grup)
16	Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon	Stajyer Öğrenci	82	İ. Murat DODURGA Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	14.10.2020	6 Saat
17	Personel Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	1	İ. Murat DODURGA Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	14.10.2020	6 Saat
18	Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon	Stajyer Öğrenci	1	Ümran SAĞLAM Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	20-21.10.2020	6 Saat
19	Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon	Stajyer Öğrenci	3	S. Tuğçe İLBAŞI Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	26.10.2020	6 Saat
20	Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon	Stajyer Öğrenci	2	Ümran SAĞLAM Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	02-04/11/2020	6 Saat
21	Sağlıklı Beslenme Eğitimi	İlgili Personel	7	Tuğba BAYSAN AVCIOĞLU İmran ÖZYÜNLÜ	9.11.2020	1 Saat
22	Personel Oryantasyon Eğitimi	İlgili Personel	2	S. Tuğçe İLBAŞI Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	09-10/11/2020	6 Saat
23	Personel Oryantasyon Eğitimi	İlgili Personel	1	S. Tuğçe İLBAŞI Mehmet AKMEŞE Şevki BÖLMETEPE	18.12.2020	6 Saat

### **F1.2.3.1: Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek**

Covid-19 Salgın nedeniyle 2020 yılında hizmet içi eğitimlerin asgari düzeyde gerçekleştirilmesi nedeniyle hizmet içi eğitimlerin memnuniyetini ölçmek için performans göstergesi kısmi olarak değerlendirilebilmiştir. Yapılan eğitimlerde hizmet içi eğitim memnuniyet oranı %87,50 ölçülmüştür.

### **F1.2.4.1: Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak**

Hizmet içi eğitimlerin personel gelişimine etkisini değerlendirebilmek için standart ölçme kriteri geliştirilemediğinden gösterge ölçülemediği. 2021 yılında eğitim ölçme ve değerlendirme sürecinin oluşturulması planlanmaktadır.

### **F1.2.5.1 : Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak**

Covid -19 salgını nedeniyle toplu alanlarda gerçekleştirilecek eğitim, seminer, konferans, etkinlik vb organizasyonların risk oluşturduğundan 2020 yılında personel motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik aksiyon planı gerçekleştirilememiştir. Ancak salgın döneminde hastalığın bulaşma riskini en aza indirmek ve personelin bu

süreçte yaşayabileceği sosyal, psikolojik kaygıyı azaltmak motivasyonu arttırmak amacıyla esnek çalışma sistemi uygulanmıştır. Ayrıca emekli olma, nakil gitme gibi nedenlerle Belediyemizden ayrılan personelimize plaket verilmiştir. Sosyal ihtiyaçlara yönelik sürdürülen faaliyetler yüzdesel olarak ölçülebilir değildir.

### **F1.2.6.1: Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek**

### **F1.2.6.2: Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek**

"Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı" göstergesi ile ilişkilidir. 2020 yılında Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere 2 kere "Personel Memnuniyet Anketi çalışması yürütülmüştür. Yapılan iki anketin ortalamasında personel memnuniyet oranı %73,50 olarak ölçülmüştür.

### **F1.2.7.1: İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek**

Salgın nedeniyle iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi işveren ve işyerlerinin talebinin azalması nedeniyle 2020 yılında bir önceki yıla göre yerleştirme oranlarında düşüş yaşanmıştır.

## **STRATEJİK HEDEF**

1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

## **SORUMLU BİRİMLER**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**F1.3.1: Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir.**

Saha ekibi oluşturulmuştur. Ancak dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 virüsüne karşı alınan tedbirler kapsamında iş yerlerinin büyük çoğunluğunun kapalı olması ve virüsün bulaşıcılığı dikkate alındığından dolayı işlem

yapılamıştır.

**F1.3.2: Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.**

Müdürlüğümüz ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile sağlanan koordinasyon doğrultusunda her ayın sonunda ilgili müdürlükten canlı müzik izni verilen işletmelerin listesi gönderilerek tarafımızca tahakkuk ve diğer işlemler yapılmaya başlanmıştır.

**F1.3.3: Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.**

Tedarik ve nakit akış süreçleri etkin bir şekilde analiz edilerek denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanmıştır. Buna bağlı olarak 2020 yıl sonu itibarıyla net gelir tahsilatı 367.376.425,40 TL, gider ise 354.339.415,72 TL olarak gerçekleşmiş olup; gelir-gider denkliği bakımından bütçe 13.037.009,68 TL artı gerçekleşme ile sonuçlanmıştır.

**F1.3.4: Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.**

3'er aylık mali gerçekleştirme raporları hazırlanmış olup toplamda 4 adet mali gerçekleştirme raporu paydaşlara sunulmuştur.

**F1.3.5: Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.**

Covid-19 tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitim yapılmamıştır. Müdürlüğümüzce Proje ve Raporlama birimi kurulmuştur.

**F1.3.6: Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.**

Performans programı ve bütçe hazırlama aşamasında sürecin daha kolay yürütülmesi, sonuçların daha kolay raporlanması ve konsolide edilmesi amacıyla piyasadaki programların incelenmesi devam ettiğinden 2020 yılı içerisinde bu amaçla yeni yazılım ve program alımı yapılmamıştır.

#### STRATEJİK HEDEF

1.4

Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

#### SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü

**F1.4.1: İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir.**

2020 yılında iç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına mevcut uyum eylem planı üzerinden devam edilmiştir. 2021-2022 dönemine ait Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca; İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. Ve İç Kontrol Sistemi bileşenleri bazında; Kontrol ortamında; en düşük 1, orta 5, yüksek 17, en yüksek 11 Risk değerlendirmede; en düşük 1, orta 11, yüksek 10, en yüksek 13 Kontrol faaliyetlerinde; en düşük 1, orta 3, yüksek 4, en yüksek 27 Bilgi ve iletişimde; en düşük 1, orta 3, yüksek 4, en yüksek 27 İzleme en düşük; 1, düşük 3, orta 4, yüksek 6,

en yüksek 21 Müdürlük olduğu tespit edilmiştir.

**F1.4.2: İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır.**

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun çalışmaları pandemi nedeniyle yapılamamıştır; 2021 dönemi için İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanması ve yıl sonunda Başkanlık Makamına rapor sunulmasına yönelik planlama yapılmıştır.

**F1.4.3: İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.**

Personele pandemi nedeniyle iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilememiş olup; 2021 eğitim planına alınmıştır.

## STRATEJİK HEDEF

1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması

## SORUMLU BİRİMLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü

### Hukuk İşleri Müdürlüğü

**F1.5.1: Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması**

**F1.5.2: İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi**

**F1.5.3: Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları**

Adli ve İdari Yargıdaki davalar; belediyemiz iş ve işlemlerine ve belediyemizin idari uygulamaları sonucuna göre tezahür ettiğinden, performans göstergeleri için hedeflenen oranlarda sapma olma olasılığı yüksek olmasına karşılık 2020 yılı hedeflerimize 1.5.1 ve 1.5.2 nolu göstergelerde ulaşılmıştır. Ancak pandemi sürecinde sağlık önlemleri nedeniyle 1.5.3 nolu göstergede hedefe ulaşamamıştır.

## STRATEJİK HEDEF

1.6

Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

## SORUMLU BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**F 1.6.1: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek**

Pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.

**F1.6.2: Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması**

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan tüm iş ve işlemler Sayıştay ve belediyemiz meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından incelenmiş ve tenkite konu bir hususa rastlanılmamıştır.

**F1.6.3: İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak**

**F1.6.4: Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması**

Bu kapsamda elektronik ihale sayısı arttırılmıştır.

**F1.6.5: Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi**

Kurumumuzun; kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve akaryakıt ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

**F1.6.6: Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak**

Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin %97'si karşılanmıştır.

**F1.6.7: Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak**

Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin tamamı karşılanmıştır.

**F1.6.8: Kurum araçlarının kullanımına yö-**

**nelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak**

Araç takip sisteminden alınan veriler haftalık düzenli olarak raporlanmaktadır.

**STRATEJİK HEDEF**

1.7

Belediyeye ait taşınmazların yasaların öngördüğü şartlar dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.

**SORUMLU BİRİMLER**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

**F1.7.1: Kamulaştırma yapmak**

**F1.7.2: Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak**

**F1.7.3: 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak**

**F 1.7.4: Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek**

**F 1.7.5: Kiralama, satış, tahsis vb**

2020 yılı içerisinde 4.175 m2 alan Belediyemiz mülkiyetine kamulaştırma yoluyla geçmiştir.

7143 sayılı yasa kapsamında 32 adet taşınmazın tapudan satışı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz taşınmazlarının değer artışı yönünde 22 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

BİRİM	PERİYODLAR							YILI: 2020
ALT SÜREÇ ADI	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Stratejik Plan A/H/G (Amaç / Hedef / Gösterge)	1. DÖNEM O-Ş-M	2. DÖNEM N-M-H	3. DÖNEM T-A-E	4. DÖNEM E-K-A	SONUÇ
İHALE SÜRECİ	2886 sayılı Yasa uyarınca Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların satışı.	Belediyemiz mülkiyetine ait taşınmazların satışını sağlamak.	A1-H1.7-PG1.7.1.2	-	-	1	-	İlgili yasa kapsamında 1 adet ihale yapılmış olup, 32 adet taşınmazın tapudan devri yapılmıştır.
KAMULAŞTIRMA SÜRECİ	Vatandaşımızın menfaati dahilinde kamulaştırma işlemi yapmak.	Kamulaştırma Yapmak	A1-H1.7-PG1.7.1.1	2	2	9	19	32 adet Muhtesat Kamulaştırması yapılmıştır.
ARAZİ TAHSİS SÜRECİ	775 Sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında yapıla müracaatlar neticesinde tahsis işlemi gerçekleştirmek.	İlgili yasa kapsamında tahsis yapmak ve ödeme süreçlerini takip etmek.	A1-H1.7-PG1.7.2.1	-	-	2	-	2 adet taşınmazın tahsisi yapılmıştır.

## STRATEJİK HEDEF

1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

## SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### F 1.8.1: Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak

Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

#### F 1.8.2: Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak

Muratpaşa Belediyesi hizmetlerinin ve yönetiminin Muratpaşa kamuoyu nezdindeki algısının, belediye hizmetlerine yönelik eleştiri ve takdirlerinin belirlenmesi ve Muratpaşa halkının belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve hizmet taleplerinin belirlenmesine yönelik olarak, Muratpaşa İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşların ve esnafın Muratpaşa Belediyesine ilişkin algısı ve Belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve analiz edilmesi amacıyla, Aralık 2020 tarihinde 1 adet COVID 19 pandemi düzenlemelerine uymak koşuluyla 2000 adet hane ile (TAMAM kuralı) yüzyüze görüşme tekniği ile kamuoyu araştırması hizmeti alımı yapılmıştır.

#### F1.8.3: Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, katılımcı yönetim anlayışını desteklemek üzere Belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek

6 adet Müdürlükler arası toplantılar gerçekleştirilerek dönemsel sorunları önlemek amacı ile durum değerlendirmeleri yapıldı. Bunun yanısıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirim esnasında düzenli olarak Vatandaş memnuniyet sor-

gulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Vatandaş memnuniyeti 2020 yılı sonunda % 84,2 olarak tespit edilmiştir.

#### F1.8.4: Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek

Belediye Fuaye alanında organize edilmekte olan Halk Günü' (Başkanla Randevusuz Görüşme) etkinliği (Covid 19) nedeni ile hedeflenen sayıya ulaşamamış ve Pandemi Koşulları sağlanarak Organize edilen Toplam 39 Halk Günü Yapılarak 190 vatandaş Hasan Kaçmaz Başkan Yardımcısı ile görüştürülerek müracaatları Turunç Masaya kayıt edilmiştir.

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

- 2020 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 156.440 adet başvuru kaydı yapılmıştır.
- Müdürlüklerce sonuçlandırılmıştır. 156.440 adet başvurudan 153.464 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%98,1 oranında geri bildirim sağlanmıştır) ve geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %84,2 dir.
- Kayda alınan Gelen 156.440 başvurunun %77,76'si Çağrı Merkezinden, % 17,75'i Bimer - Web - Dilekçe - Sosyal Medyadan, %4,48'si Başvuru Masasından alınmıştır.

## 2020 yılı Turunç Masa Başvuru biçim icmalı;

2020 Yılı Başvuru Biçim İcmalı													
BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AÇIK KAPI	16	14	27	86	11	4	21	10	12	9	13	11	234
BAŞVURU MASASI	8815	252	419	738	625	501	350	279	328	422	273	407	5.682
CİMER	239	193	405	300	155	408	370	313	318	366	565	441	4.073
ÇAĞRI MERKEZİ	10.244	7.697	10.576	14.773	9.393	10.091	10.401	9.742	10.557	10.668	9.423	8.090	121.655
DİLEKÇE	210	61	121	32	48	243	131	80	124	97	98	67	1.312
FACEBOOK BAŞKAN	94	62	92	244	91	80	91	109	87	87	55	83	1.175
FACEBOOK BELEDİYE	54	49	93	409	108	167	160	110	140	102	98	90	1.580
INSTAGRAM BAŞKAN	56	55	87	159	65	96	96	71	105	62	48	91	991
INSTAGRAM BELEDİYE	59	531	111	383	139	174	165	141	215	125	97	125	2.265
İNTERNET	608	101	1.004	3.491	1.773	1.347	1.106	996	1.090	1.202	875	948	14.541
MAIL	124	1	171	249	174	183	170	157	176	182	159	175	1.921
MOBİL	7	1	35	88	44	32	17	11	20	31	18	21	325
ÖZEL KALEM	5	1	2	1	1	0	2	6	0	2	0	1	21
TWITTER BAŞKAN	2	1	0	3	1	0	0	0	0	8	0	0	15
TWITTER BELEDİYE	29	53	52	89	33	55	68	70	43	58	49	51	650
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.562</b>	<b>9.345</b>	<b>13.195</b>	<b>21.045</b>	<b>12.661</b>	<b>13.381</b>	<b>13.148</b>	<b>12.095</b>	<b>13.215</b>	<b>13.421</b>	<b>11.771</b>	<b>10.601</b>	<b>156.440</b>



## 2020 YILLIK BİRİM RAPORU

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.127	1.878	3.448	8.599	3.427	1.544	2.090	1.297	1.730	2.156	1.816	2.001	32.113
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.133	1.001	2.275	1.680	2.784	3.147	3.034	3.099	3.549	2.594	2.354	2.086	28.736
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.893	1.835	1.644	1.378	1.158	1.628	1.632	1.615	1.806	1.783	1.471	1.368	20.207
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.146	935	1.895	1.933	1.561	2.169	1.946	1.698	1.677	1.738	1.396	1.047	19.141
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	925	819	814	379	554	908	938	1.053	1.128	1.177	1.007	1.234	10.936
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	641	558	734	530	865	1.355	1.029	1.045	996	1.031	881	671	10.336
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	583	584	769	972	842	1.022	834	854	701	937	812	828	9.738
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	61	81	88	4.293	242	69	59	102	72	101	73	59	5.300
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.577	384	75	16	13	61	44	40	455	360	75	32	3.132
DIŞ YÖNLENDİRMELER	113	95	246	475	357	391	331	304	256	235	191	153	3.128
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	136	140	125	89	88	169	192	173	188	135	202	143	1.807
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	461	354	298	68	34	43	75	68	95	49	80	71	1.696
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	44	76	28	20	20	22	32	17	613	596	17	1.512
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	77	85	89	93	75	66	105	102	88	70	294	273	1.417
TURUNÇ MASA	103	62	96	213	191	91	75	89	42	53	44	63	1.122
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	80	70	74	46	60	80	70	112	89	44	81	74	880
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	33	27	17	5	17	135	22	125	79	71	61	12	874
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32	13	39	32	172	78	30	24	36	18	90	169	733
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	50	44	59	75	49	67	58	44	54	26	43	61	630
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	39	33	25	12	18	30	59	71	39	51	43	23	443
KRES MÜDÜRLÜĞÜ	57	62	71	8	2	145	48	3	6	5	1	32	440
EMLAK VE STİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	50	30	37	22	22	35	44	29	36	34	22	39	400
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112	81	41	0	4	8	14	13	5	9	12	9	308
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	24	19	30	44	35	14	13	12	16	20	43	36	306
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	33	53	2	3	15	3	25	17	33	29	12	274
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17	37	20	14	20	30	42	17	17	12	14	26	266
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	27	33	13	10	11	17	13	25	21	15	19	231
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	8	20	15	3	9	6	4	17	6	9	103
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	1	6	8	5	6	17	4	6	5	4	69
KENSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	7	1	2	8	2	3	5	2	9	7	58
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	5	2	7	4	0	6	4	7	1	5	51
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	1	0	2	2	2	3	1	2	1	5	26
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	0	3	1	3	0	0	1	2	2	15
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3	1	0	0	1	3	0	1	0	12
<b>TOPLAM</b>	<b>12.562</b>	<b>9.355</b>	<b>13.195</b>	<b>21.051</b>	<b>12.661</b>	<b>13.381</b>	<b>13.148</b>	<b>12.095</b>	<b>13.220</b>	<b>13.411</b>	<b>11.771</b>	<b>10.590</b>	<b>156.440</b>

## STRATEJİK HEDEF

1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

## SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### F 1.9.1: Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek

2020 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 240 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 1448,65 m2 iken 2020 yılında 2.200m2 askı alanına yükseltilmiş olup Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2020 yılı içerisinde 4 renk CMYK kokusuz 540lt boya, baskı için 3.20 ve 2.50m enli olmak üzere 280 ile 400 gr/m2 ağırlıklı toplam 80.986 m2 vinly ve 122 ve 154 cm enli gri arkalı parlak önyüz 1.882,425 m2 folyo baskısı yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır. Ayrıca yıpranmış ilan panolarını yenileme çalışmaları yapılmış ve yeni ilan alanlarının sayılarını artırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 484 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

#### F 1.9.2: Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak

Sosyal Medya ekibimizin 2020 yılındaki çalışmaları aşağıdaki gibidir

#### Facebook Hesabı:

31.12.2019 tarihinde 51.549 olan takipçi sayısı 31.12.2020 yılında 61.116'ya yükselmiştir, aylık ortalama 797 yeni takipçi kazanılmış ve yıllık %11,86'lık artış sağlanmıştır. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 773 içerik üretilmiştir.

#### Twitter:

31.12.2019'da 60.104 olan takipçi sayısı 31.12.2020 yılında 76.915 'e yükselmiştir. 2.036 adet tweet atılmıştır.

#### Instagram:

Instagram hesabı takipçimiz 52.436'ya yükselmiştir.

Instagram içerik sayısı 743 olmuştur.

Müdürlüğümüzce yürütülen Kurumsal tanıtım çalışmaları kapsamında;

Dünya'da 124 ülke ve 300 den fazla noktaya uçan ve yılda 85 milyondan fazla yolcu taşıyan Türk Havayolları'nın "THY Destinasyon Projesi" kapsamında Türk Hava yolları uçakları ekranlarından ve THY Sosyal Medyasından yayınlanması için, THY Destiansyon Proje filmi dışında, ayrıca Belediyemizin yıl içerisinde organize ettiği, ya da katılım gösterdiği Tören, Fuar Festival, Konser vb. organizasyonlarda ve Sosyal Medya hesaplarından da yayınlanacak 1 adet 5 dakikalık, Belediye Başkanının Mesajını da içerecek bir film , 1 adet 2,5 dakikalık ve 1 adet Muratpaşa Belediyesi sosyal Medya hesaplarından yayınlanacak 30-45 sn. lik tanıtım filmi prodüksiyon hizmeti alımı yapılmıştır.

YURT İÇİ				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
EMİTT DOĞU AKDENİZ TURİZM FUARI	İSTANBUL TÜYAP	30 OCAK -02 ŞUBAT 2020	4	105m2

### F 1.9.3: Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak

2019 Yılında Çin'in Wuhan şehrinde ortaya çıkan, Dünya geneline yayılan COVID-19 salgınının ülkemizde de görülmesi nedeni ile Sağlık Bakanlığı tarafından getirilen önlemler, İlçemiz sınırlarında uygulanmıştır. Pandemi öncesinde Emit Fuarına katılım sağlanmıştır. Daha sonra Ülkemizde vaka görülmesi nedeni ile planlanan bir çok etkinlik pandemi iptal edilmiştir.

2020 yılı için 6 adet Ulusal ve Uluslararası Fuara katılım planlanmış olup Covid 19 nedeni ile 1 adet Fuara aktif katılım sağlanmıştır.

### F 1.9.4: Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak

Ekip ayrıca çeşitli etkinlik ve projeler kapsamında:

- Vatandaşlara Dağıtılmak üzere 1000 adet spiralli takvim dağıtımı
- Türkan Şoray Kültür Merkezinde Dijital Demokrosi Platformu Muratpaşa Komşu Meclisi Lansmanına katılım gösteren tanıtım amaçlı Basın Görevlilerine verilmek üzere 250 adet 16 GB gift tarafı baskılı logolu USB Bellek dağıtımı
- 5.000 adet baskılı Logolu Çanta Dağıtımı

• Sağlıklı Muratpaşa Hareketi projesi kapsamında ve Müdürlüğümüz organizasyonlarında 8.000 adet magnet dağıtımı.

• Belediyemiz Eğitim Merkezlerinde Eğitim veren Öğretmenlerimize 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamalarında baskılı logolu 300 adet Defter ve 300 adet kalem dağıtımı yapılmıştır.

• Belediyemiz tarafından pandemi sürecinde yapılan hizmetlerin içeriğinin vatandaşlara duyurulması kapsamında 45.000 adet Hizmet Bülteni dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ayrıca Kurye Hizmeti alınarak dağıtımı yapılan;

Belediyemiz tarafından düzenlenecek olan 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında hane ve esnaflara 10.000 adet sopalı bayrak dağıtım hizmeti alımı yapılmıştır.

### F1.9.5: Stratejik iletişim planı kapsamında, Festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi

2019 Yılında Çin'in Wuhan şehrinde ortaya çıkan, Dünya geneline yayılan COVID-19 salgınının ülkemizde de görülmesi nedeni ile Sağlık Bakanlığı tarafından getirilen önlemler, İlçemiz sınırlarında uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizde hizmete açılan ortak kullanım alanları ve parklarımızın açılış törenleri gerçekleştirilmiştir.



Abay KUNANBAY park açılışından



*Curacı Gadir Parkı açılışı*



*Ukrayna Kültür Parkı Açılışı*



*Muratpaşa Camii Müştemilat Açılışı*



*Burdurlu Hasan Dikici Cami Açılışından*



*9. Uluslararası Antalya Gitar Festivali Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapılmıştır.*

2020 yılında 2 defa Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimiz katıldığı Muhtarlar Meclisi yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözümü sağlanmıştır.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

56 Mahalle muhtarımıza ve Muhtarlar derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır.

1 Şubat Komşu Buluşması, Uluslararası Antalya Maratonu (RUNATOLIA) konseri, 3 Mart Arzum Onan Sergisi, Antalya'nın Fethinin 813. Kutlamaları Kapsamında solapı Bayrak Dağıtımı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Sopalı Bayrak Dağıtımı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 21 Ağustos Üreten Eller Pazarı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri Kapsamında Bayrak alım ve dağıtımı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 16 Ekim 2020 de Türk Şoray Kültür Merkezinde gerçekleştirilen 5. Uluslar Kaleiçi Old Town Festivali, 24 Ekim Anjelika Akbar Konseri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, 5 Kasım Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul ve silah arkadaşlarını Anma Programı gerçekleştirilmiştir. 10 Kasım Atamızın Anma programı düzenlenmiştir. 19-21 Kasım Gitar Festivali,



# KOMŞU BULUŞMASI

## STRATEJİK HEDEF

1.10

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

## SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### F 1.10.1: Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)

Mayıs ayı içerisinde Dijital Medya Ofisi kurulumu tamamlanmıştır.

Antalya Ticaret Borsası çatısına Canlı yayın Kamerası kurularak 7/24 Kültürel Mirasımız tarihi Kaleiçi'nin Muratpaşa Belediyesi resmi Web sayfasından canlı yayını yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından Türkan Şoray Kültür Merkezinde 20 Şubat 2020 tarihi nde Türkiye'nin ilk dijital demokrasi uygulaması Komşu Meclisinin tanıtım lansmanı yapılmış ve Türkiye'nin ilk Dijital Demokrasi Platformu olan 'Komşu Meclisi' [www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com) adresi üzerinden 21 Şubat 2020 tarihi itibarıyla hizmete başlamıştır.

Dijital demokrasi platformu "Komşu Meclisi" ile mümkün olan en yüksek teknolojiyi kullanarak, daha katılımcı bir kent yönetimi, kent sakinlerinin kendini en üst düzeyde ait hissedeceği bir kamusal alan ve kamusal birlikteliği, birlikte sorunları çözüyor olmanın güven atmosferini oluşturmak amaçlanmıştır.

Dijital Demokrasi Platformu olan 'Komşu Meclisi', Merkezi Nüfus İdare Sistemi Mernis Sistemine entegre olarak çalışan, sadece Muratpaşa'da ikamet eden kent sakinlerinin hizmetinde olan bir platformdur. Oy kullanma yaşı 13 yaş ve üstü olarak belirlenmiştir. Kapsayıcı hedef kitlesi ise 510.368 kent sakininden oluşmaktadır.

21 Şubat 2 Nisan tarihleri arasında 10.000.000,00 luk ek bütçe oylamaya açılmıştır. Aynı zamanda Muratpaşa Belediyesinin 2021 taslak bütçesi 435.000.000,00 Komşu Meclisi platformu üzerinden oylamaya açılmış %82,68 oyla onaylanmıştır.



# MURATPAŞA'DAN DEMOKRASİ ATAĞI

Başkan Uysal, katılımcı yönetim anlayışını geliştirecek Türkiye'nin ilk dijital demokrasi uygulaması Komşu Meclisi'nin tanıtımını yarın saat 11.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde düzenlenecek lansmanla gerçekleştirecek

Dünyanın ilk demokratik meclis binasına yer aldığı ve ünlü düşünür Montesquieu'nün "demokrasi" bağlamında "Antik dünyanın en mükemmel" sözleriyle anlattığı Likya Birliği'nin başkenti Patara'ya ev sahipliği yapan Antalya, yüzyıllara uzanan demokrasi deneyimine, 2020 Patara Yılı'nda Muratpaşa Belediyesi'yle yepyeni bir pencere açıyor. Türkiye'nin ilk dijital demokrasi uygulaması Komşu Meclisi, Muratpaşa'da başlıyor. Projenin tanıtım toplantısı, 21 Şubat Cuma saat 11.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde Belediye Başkanı Ümit Uysal tarafından gerçekleştirilecek. Sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden muhtarlar iş, sanat ve siyaset dünyasına kalabalık bir grubun davetli olduğu tanıtım toplantısında Başkan Uysal, lansmanla birlikte çevrimiçi olacak [www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com) alan adlı internet sitesi hakkında bilgi verecek. Başkan Ümit Uysal, tüm detaylarının toplantıda açıklanacağı Komşu Meclisi'yle Muratpaşa'da katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek ve bir demokrasi kültür haline getirmeyi hedeflediklerini söyledi. 13 yaş ve üzeri tüm Muratpaşa sakinlerinin Komşu Meclisi'nin doğal üyesi olduğunu belirten Başkan Uysal, "Komşu Meclisi ile Muratpaşa'mızda ortak iyiliği, Muratpaşalılık bilincini, komşu duyarlılığını, biz dilini, geleceği birlikte kurgulama heyecanını yükseltmek, kentimizin ortak mutluluğunu arttırmak istiyoruz" diye konuştu. **HABER MERKEZİ**



den muhtarlar iş, sanat ve siyaset dünyasına kalabalık bir grubun davetli olduğu tanıtım toplantısında Başkan Uysal, lansmanla birlikte çevrimiçi olacak [www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com) alan adlı internet sitesi hakkında bilgi verecek.

net sitesi hakkında bilgi verecek. Başkan Ümit Uysal, tüm detaylarının toplantıda açıklanacağı Komşu Meclisi'yle Muratpaşa'da katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek ve bir demokrasi kültür haline getirmeyi hedeflediklerini söyledi.

## STRATEJİK HEDEF

1.12

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

## SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

### Özel Kalem Müdürlüğü

**F 1.12.1:Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek.**

2019 Yılında Çin'in Wuhan şehrinde ortaya çıkan, Dünya geneline yayılan COVID-19 salgınının ülkemizde de görülmesi nedeni ile Sağlık Bakanlığı tarafından getirilen önlemler, İlçemiz sınırlarında uygulanmıştır. Pandemi öncesinde Emit Fuarına katılım sağlanmıştır. Daha sonra Ülkemizde vaka görülmesi nedeni ile Başkanlık makamınca yapılması planlanan bir çok etkinlik

pandemi nedeni ile iptal edilmiştir.

Ancak hizmetlerimizin devamlılığı nedeni ile pandemi şartları gözetilerek, İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen Sivil toplum temsilcileri, konsolosluklar, yerel yönetim temsilcileri, dernek başkanları, sporcular, kulüp yöneticileri, muhtarlarımız, kardeş şehir belediye temsilcileri, vatandaşlarımızın konuklarımızın ağırlanması kapsamında temsil tören faaliyetleri gerçekleştirme sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan Başkanlık makamına gelen istek ve öneri sayısı 2020 yılında gelen talep sayısı 1420, cevaplanan talep sayısı 1420 adettir.





2020 yılında 2 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın

aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözümü sağlanmıştır.



*Muhtar Meclisi'nden*

**STRATEJİK  
HEDEF**  
1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

**SORUMLU  
BİRİMLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**F1.13.1: Hizmet Alımını gerçekleştirilmesi**

**F1.13.2: Tüm Projelerin taranması**

**F1.13.3: Tüm Belgelerin taranması**

Arşiv sayısallaşma belge tarama faaliyeti hizmet alımı yapılmadığından %0 dir.

Arşiv sayısallaşma proje tarama faaliyeti devam etmekte olup, % 60 oranında tamamlanmıştır.

## STRATEJİK HEDEF

1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemiz karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

## SORUMLU BİRİMLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

### Yazı İşleri Müdürlüğü

#### F1.14.1 Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi

Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.

Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah

akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.

Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

2020 yılında gerçekleşen nikah akdinde çiftlere 1437 adet Nutuk kitabı , Başkan tarafından kıyılan nikahlarda fincan takımı hediye edilmiştir.

2020	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	211	179	147	22	83	227	218	123	195	140	124	53	1770
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	106	132	134	62	43	111	165	171	171	105	120	118	1437
Verilen İzin Belgesi	19	14	9	1	11	26	45	30	50	30	22	13	270
Yabancı Evlilik Sayısı	19	31	26	5	7	9	18	20	15	14	29	17	210
İptal Edilen Nikah Sayısı	2	1	4	9	1	10	8	5	6	3	2	12	63

#### F1.14.2: E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi

E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

#### F1.14.3: Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal alanları karşılayacak iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyacı karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı)

Başkanlık talimatı ile devam etmektedir.

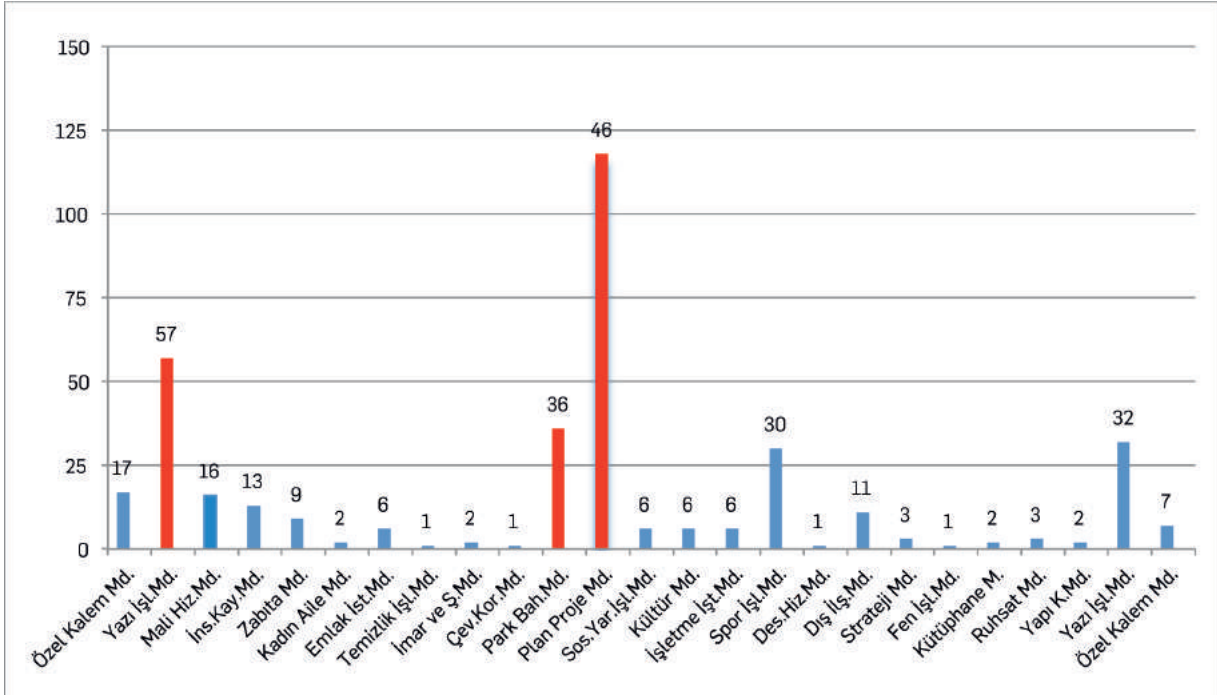
#### F1.14.4: Meclis ve Encümen kararlarının iş-

#### lemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini sağlamak.

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.
- Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
- Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylatılmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

Belediye meclisimiz 2020 yılında 14 olağan, 2 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş olup 360 adet karar almıştır.

2020 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Plan ve Proje Müdürlüğü	118
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36
Yazı İşleri Müdürlüğü	32
Spor İşleri Müdürlüğü	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13
Dış İlişkiler Müdürlüğü	11
Zabıta Müdürlüğü	9
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
Kütüphane Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>314</b>



- Başkanlık Makamı tarafından encüme havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalatırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdür-

lülere göndermek.

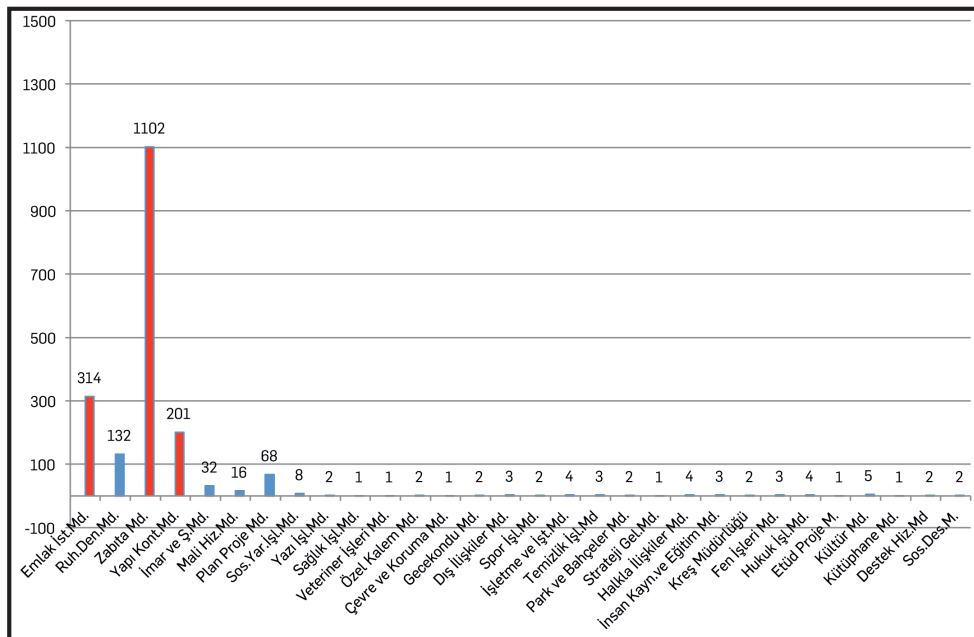
- Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

Belediye Encümeni 2020 yılında 62 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 1.924 adet karar alınmıştır. 12 adet ihale yapılmıştır.

2020 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	1102
Yapı Kontrol Müdürlüğü	201
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	314
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	132
Plan ve Proje Müdürlüğü	68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16

Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Kütüphane Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4
Kreş Müdürlüğü	2
Spor İşleri Müdürlüğü	2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3
Gecekondu Müdürlüğü	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1924</b>

### 2020 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



**F1.14.5: Kurum arşivinin kurulma projesi (Çok amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığında aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması)**

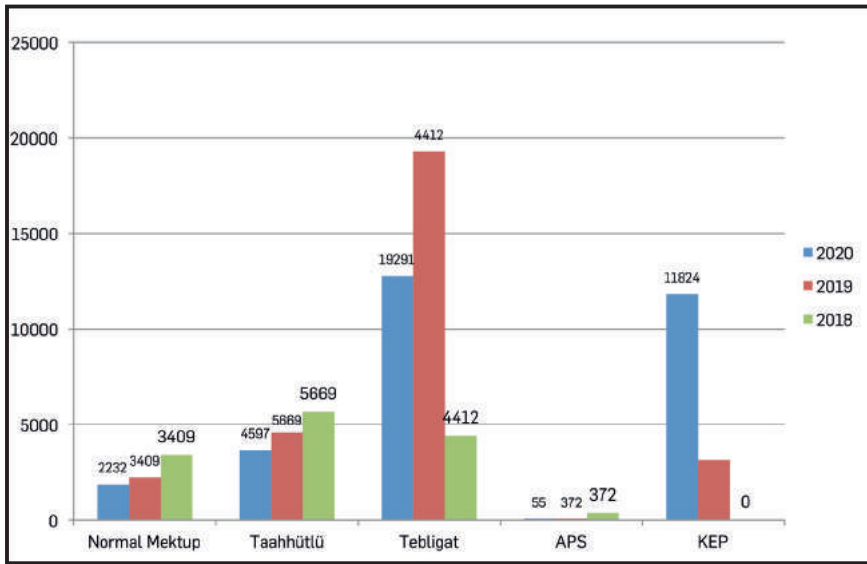
Başkan talimatı ile devam etmektedir.

**F1.14.6: Kurum içi kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçek-**

**leştirilmek.**

01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 38.111 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 1.884 adet normal mektup, 3.666 adet taahhütlü mektup, 12.776 adet tebliğ 64 adet APS postaya verilmiş ve 11.284 adet evrak KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gönderilmiştir.

**2018-2019-2020 Yılları Karşılaştırmalı Gönderi Tür ve Miktarları**



**F1.14.7: EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.**

Belediyeye vatandaşlardan, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak, belge ve postaların tes-

lim alınmasını sağlamak.

Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere havale ve dağıtımını yapmak.

Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.

## STRATEJİK HEDEF

1.15

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak.

## SORUMLU BİRİMLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü

## Basın ve Yayın Müdürlüğü

**F1.15.1: Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montaj-**

**lanması ve arşivlenmesi**

Gündemin takibi ile haber servisinde görevli personel gerekli fotoğraf ve video çekimlerini

gerçekleştirdikten sonra hazırlanan haber metni ile birlikte bülten tamamlanır. 2020 yılında pandemi süreci sebebiyle günlük ortalama 2 adet haber bülteni hazırlanmıştır.

**F1.15.2: Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi:**

Belediye Başkanının programlarının ve Belediye etkinliklerinin kamuoyuna ulaşması amaçlı hazırlanan görsel destekli haber metinler yerel ve ulusal basın organlarında yer alması için ilgili adreslere dijital ortamda servis edilir. 2020 yılı için, günlük ortalama 178 adet haber bülteninin yayınlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

**F1.15.3: Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması**

Belediye proje ve hizmetlerin tanıtılması amacıyla hazırlanan bültenler için öncelikle konu başlıkları belirlenir. Daha sonra haber servisinin arşivinde yer alan fotoğraflardan seçilerek grafik tasarım programlarında tasarımlar hazırlanır. Başkan onayı alındıktan sonra baskı için gönderilir. Baskısı tamamlanan hizmet bültenlerinin hal-

ka ulaştırılma aşaması itinayla takip edilir. 2020 yılı için, pandemi süreci nedeniyle 2 adet hizmet bülteni hazırlanabilmiştir.

**F1.15.4: Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi**

**F1.15.5:Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlanması**

**F1.15.6:3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması**

Amacına uygun, geniş kitleye hitap edebilen, hizmet, proje ve kutlamaların yer alacağı tasarımlar için görseller ve metinler incelenip belirlenip taslak çalışmalar hazırlanır. Hazırlanan bu tasarımlar Başkan onayına sunulur. Onaylanan tasarım gerekli teknik düzenlemeler yapıldıktan sonra baskıya gönderilir. Çalışmanın belirlenen sürede baskısının bitmesi ve dağıtımının yapılması ilgili personel tarafından takip edilir. 2020 yılında pandemi süreci sebebiyle grafik tasarım çalışması yapılmamıştır.

**STRATEJİK HEDEF**

1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

**SORUMLU BİRİMLER**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

**F1.16.1: Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması**

**F1.16.2: Memur Disiplin Raporu hazırlanması**

**F1.16.3: İşçi Disiplin Raporu hazırlanması**

Muratpaşa Belediyesince yapılması gereken Kamu Hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük ve

yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki Topu İş sözleşmesi esaslarına uygun olarak;

Araştırma Soruşturma İnceleme Süreci , Memur Personel Disiplin Soruşturma Süreci , İşçi Personel Disiplin Soruşturma Süreci faaliyet ve projelerimizin yürütülmesi için gerekli Araştırma, inceleme ve soruşturmalarımız başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.



**STRATEJİK AMAÇ**  
2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.

**STRATEJİK HEDEF**  
2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

**SORUMLU BİRİMLER**

Spor İşleri Müdürlüğü

### Spor İşleri Müdürlüğü

#### **F2.1.1: Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak.**

2020 yılında ilkbahar spor okullarımız 15 Mart 2020 tarihine kadar devam etmiş fakat pandemi dolayısı ile ara verilmiş, saha-tesislerin ve spor kurslarının genelgeler doğrultusunda yapılamaması sebebiyle yaz spor okullarımız düzenlenememiştir. Sonbahar dönemi spor kurslarımızda ise sadece yetişkinlerimize yönelik (pandemi koşullarına uygun olarak) 8 branşta eğitim verilmiştir.

Muratpaşa ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 33 ayrı noktada (Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı, Çağlayan Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Astur Spor Tesisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Dilşat Refizade İ.O Spor Salonu, Güzeloba O.O Spor Salonu, Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu, Aynur AYAN Spor Salonu, Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu, Recep Gürbüz Güreş Eğitim Merkezi, Teneffüs park, Bayındır park, Yenigün mahallesi İbni Hadun Parkı, Vali Alaaddin Yüksel Sosyal Tesisi, Mustafa Çetin Kaya Stadı, Yenigöl Mahallesi Çadır Salonu, Güzeloluk Mahallesi Kültür Sitesi Park alanı, Yeşilbahçe Yaşlievi, Ermenek Çadır Salonu, Atatürk Parkı, Türk Telekom Lisesi Halı Saha, Kızılsaray Mahallesi Muhtarlığı, Meydan-kavağı Mahallesi Muhtarlığı, Çağlayan Mahalle

Muhtarlığı, Karaalioğlu Parkı, Şirinyalı Mahallesi Üreten Eller Pazar Alanı, Çaybaşı Mahallesi Muhtarlığı, Hacı Bektaş Veli Eğitim Merkezi, Etiler Mahallesi Muhtarlığı ve Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Pazar Alanında) 22 ayrı spor branşında (bisiklet eğitimi, fitness, pilates-aerobik-wellness, yoga, judo, buz pateni, cimnastik, bale, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, taekwondo, tenis, yüzme(engelli dahil), badminton, squash, masa tenisi, su cimnastiği, kickboks, güreş vb.) çocuk, genç ve yetişkinlerimize yönelik spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Spor okullarımızda; 4-16 yaş arası 1914 öğrencimize ilkbahar döneminde ücretsiz eğitim verilmiştir fakat dünya genelinde meydana gelen corona virus dolayısı ile pandemi tedbirleri kapsamında 15 Marttan itibaren çocuk ve gençlerimize yönelik etkinliklerimiz durdurulmuştur. Yılda üç dönem olarak düzenlediğimiz spor okullarımızın yaz ve sonbahar dönemlerinde çocuk ve gençlere yönelik çalışma yapılamamıştır. 2020 yılında 16 yaş üzeri vatandaşlarımıza yönelik açılan ilkbahar döneminde 2264 kişi ve sonbahar döneminde ise sınırlı sayıda branşta kurs düzenlenmesi sebebiyle 1367 kişiye olmak üzere toplamda 3631 kişiye eğitim verilmiştir. Yaz döneminde pandemi sebebi ile kurslarımız açılmamıştır.

2020 yılında çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik toplamda 5545 vatandaşımıza eğitim verilmiştir. Dünya genelinde meydana gelen salgın sebebi ile kursiyer sayılarımızda düşüş meydana gelmiş ve istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

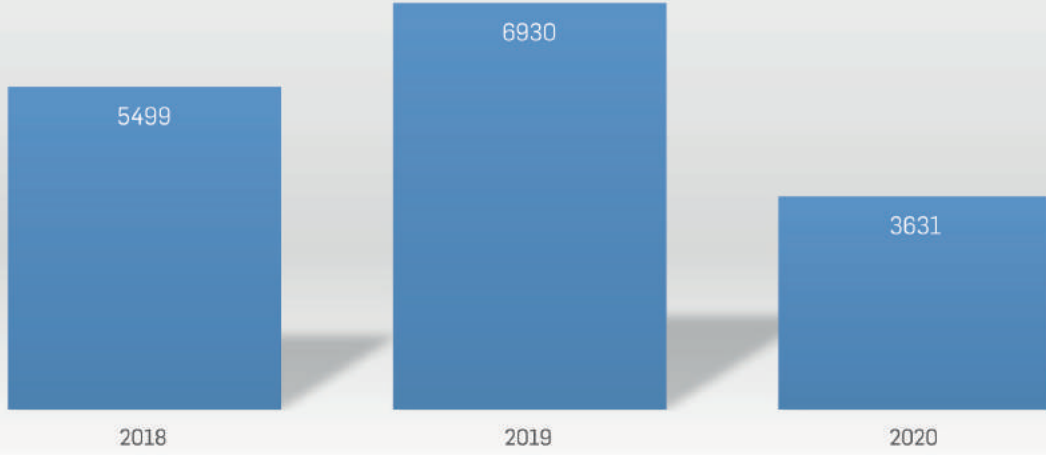
YETİŞKİN KURSLARI YILLARA GÖRE BRANŞ DAĞILIM TABLOSU

YETİŞKİN BRANŞ	2018				2019				2020			
	2018 İLKBAHAR	2018 YAZ	2018 SONBAHAR	TOPLAM	2019 İLKBAHAR	2019 YAZ	2019 SONBAHAR	TOPLAM	2020 İLKBAHAR	2020 YAZ	2020 SONBAHAR	TOPLAM
FİTNESS	469	251	474	1194	683	440	415	1538	328			328
SABAH SPORU PİLATES-STEP - AEROBİK	743	431	606	1780	771	720	961	2452	740		720	1460
ZUMBA	126	56		182								
TENİS	263		160	423	148		230	378	176		167	343
BADMİNTON	32	17	19	68	37	54	46	137	29		50	79
SQUASH	88	81	74	243	103	72	77	252	69		53	122
SU CİMNASTİĞİ	211		232	443	200	115	127	442	166			166
BİSİKLET		66		66			41	41	62		250	312
YOGA		213	276	489	127	238	253	618	176			176
FUTSAL	3			3								
HALK OYUNLARI	37	15		52								
KICKBOKS											13	13
YÜZME (engelliler dahil)	238		318	556	444		339	783	397			397
TAEKWONDO									15			15
WELLNEES									106		114	220
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2210</b>	<b>1130</b>	<b>2159</b>	<b>5499</b>	<b>2570</b>	<b>1765</b>	<b>2595</b>	<b>6930</b>	<b>2264</b>		<b>1367</b>	<b>3631</b>

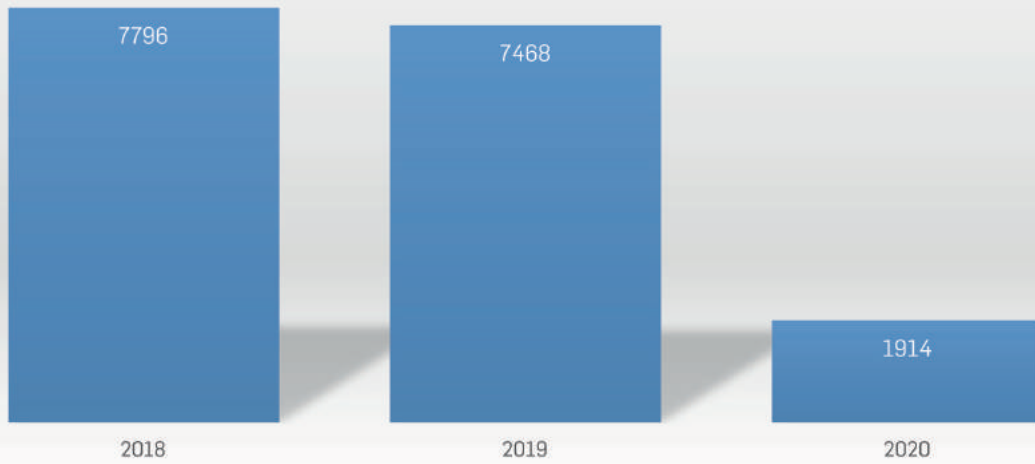
ÇOCUK VE GENÇ KURSLARI YILLARA GÖRE BRANŞ DAĞILIM TABLOSU

YILLAR	2018				2019				2020			
ÇOCUK-GENÇ BRANŞLAR	2018 İLKBAHAR	2018 YAZ	2018 SONBAHAR	TOPLAM	2019 İLKBAHAR	2019 YAZ	2019 SONBAHAR	TOPLAM	2020 İLKBAHAR	2020 YAZ	2020 SONBAHAR	TOPLAM
BASKETBOL	301	789	300	1390	545	320	302	1167	258			258
CİMNASTİK	464	638	366	1468	649	540	366	1375	299			299
FUTBOL	178	694	163	1035	212	360	201	773	221			221
BALE	158	207	71	436	124	248	117	489	91			91
KARATE	44	220	31	295	55			55				
FUTSAL	3	58		61	26			26				
YÜZME (ENGELLİ DAHİL)	300	600	300	1200	397	400	424	1221	325			325
HENTBOL	17	122	16	155	92	134	62	288	14			14
TAEKWANDO	64	276	52	392	94	118	115	327	93			93
TENİS	95	269	79	443	109	194	222	525	124			124
VOLEYBOL	115	232	73	420	104	147	138	389	155			155
GÜREŞ	1	12		13		44	34	78	7			7
BADMİNTON	22	33	8	63	27	49	45	121	13			13
SQUASH	33	76	17	126	67	76	55	198	34			34
COCUK ZUMBA		78		78								
MASA TENİSİ					16	46	33	95	37			37
CİM HOKEYİ	92	14		106	28	22	6	56				
KICK BOKS		83		83								
SU TOPU	4	28		32								
JUDO									66			66
BUZ PATENİ									177			177
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1891</b>	<b>4429</b>	<b>1476</b>	<b>7796</b>	<b>2545</b>	<b>2770</b>	<b>2153</b>	<b>7468</b>	<b>1914</b>			<b>1914</b>

## YETİŞKİN KURSLARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



## ÇOCUK VE GENÇ KURSLARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



### F2.1.2: Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek

Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında sportif faaliyetlerin yanı sıra doğa yürüyüşleri, turnu-

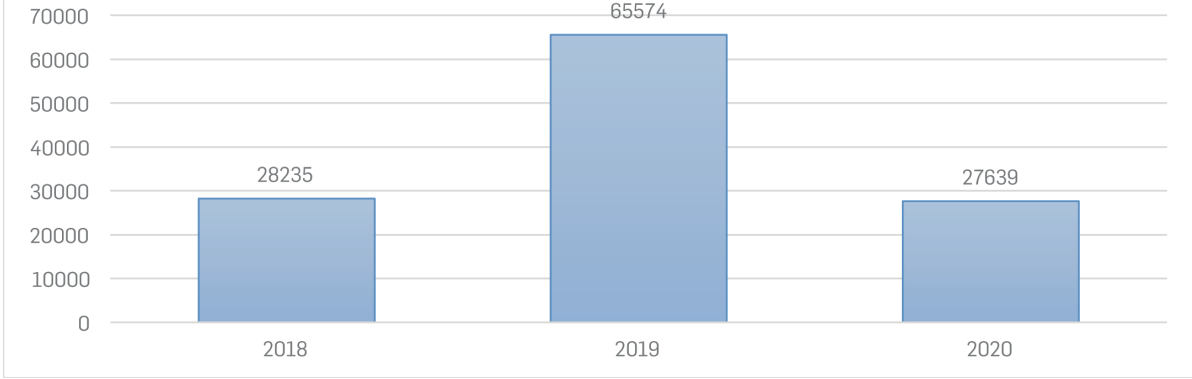
valar (futbol, yüzme, güreş, badminton, squash, taekwondo, cimnastik, basketbol, masa tenisi, kort tenisi vb. branş katılımcılarına yönelik) ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

2020 yılı içinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında kültürel, sosyal ve sportif içerikli 35 adet karma etkinliklerimiz ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER				
Sıra No	FAALİYET	YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	14. Uluslararası Kış Briç Festivali	Club Hotel Falcon	13-26 Ocak 2020	400
2	Haftaya Egzersiz Yaparak Başlıyoruz	Muratpaşa Belediyesi Fuaye Alanı	Her Hafta Pazartesi Günü Ocak-Şubat-Mart	450
3	Dönem Arası Yüzme Sırası	Süleyman Erol Yüzme Havuzu	21 -31 Ocak 2020	240
4	Engelsiz Kelebekler Cimnastik Etkinliği	Engelsiz Kafe	Ocak-Şubat-Mart	150
5	TFF Futbol İl Temsilciliği Resmi Müsabakaları	Uğur Mumcu Stadı - Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı	Her Hafta Cumartesi - Pazar	3500
6	TBF Bölgesel Lig Basketbol Maçları	Gazimustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Her Hafta Salı - Cumartesi	1200
7	THF Hentbol Resmi Müsabakaları	Süleyman Evcilmen S.s. Salonu	Sezon Boyunca Her Hafta Cumartesi - Pazar	5120
8	"Minik Pointler" Projesi Cimnastik Eğitimi	Konuksever Adalya Vakfı-Merkez Şube - Münir Özkul Şube - Dutlubahçe Şube -Türkan Saylan Şubeleri Kreş ve Gündüz Bakımevleri	Her Hafta P.tesi - Çarşamba	2400
9	Eğitmenlerimize "Kurum Kimliği, Vatandaş Memnuniyeti ve Takımdaşlık Eğitimi"	Abdullah Sevimçok Sivil Toplum Merkezi	15 Ocak	30
10	Spor Okulları İlkbahar Dönemi Başlangıcı	Çocuk ve Gençlere Yönelik; 5 Branşta (Futbol, Tenis, Basketbol, Hentbol, Voleybol, Bale, Cimnastik, Taekwondo, Squash, Badminton, Judo, Masa Tenisi, Güreş, Yüzme, Buz Pateni) Yetişkinlere Yönelik; 12 Branşta (Tenis, Badminton, Squash, Fitness, Su Cimnastiği, Yüzme, Pilates, Yoga, Wellness, Bisiklet Eğitimi, Taekwondo, Kick Boks) Olmak Üzere Toplamda 22 Branşta Eğitim Verilmektedir.	3 Şubat-15 Mart 2020	4178
11	Eğitmenlerimize Bireysel Gelişim ve Farkındalık Eğitimi	Abdullah Sevimçok Sivil Toplum Merkezi	17-22-24-29 Şubat 2020	30
12	Doğa Yürüyüşü	Düzler Çamı - Güver Kanyonu	8 Şubat 2020	90
13	Uluslararası Masterlar Kış Yüzme Şampiyonası	Süleyman Erol Yüzme Havuzu	07-09 Şubat 2020	550
14	Türkiye Özel Sporcular Federasyonu 1. Bölge Yüzme Şampiyonası	Süleyman Erol Yüzme Havuzu	18-19 Şubat 2020	750

15	Türkiye Özel Sporcular Federasyonu 2. Bölge Yüzme Şampiyonası	Süleyman Erol Yüzme Havuzu	21-22 Şubat 2020	750
16	11-12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi 2. İl Vize TYF Mersin Ve Tohm Seçme Yarışları	Süleyman Erol Yüzme Havuzu	24-25 Şubat 2020	600
17	4 Derste Buz Pateni Eğitimi	Teneffüs Park Buz Pisti	3 Şubat-15 Mart 2020	48
18	Engelsiz Kelebekler Cimnastik Etkinliği	Engelsiz Kafe	1 Ocak-15 Mart 2020	150
19	"Kadın Varsa Hayat Var" Tour Of Antalya Bisiklet Turu	Muratpaşa Belediyesi Atatürk Kent Meydanı- Erdal İnönü Parkı	23 Şubat	70
20	6 Mart Atatürk'ün Antalyaya Gelişi "Hoş Geldin Atam Bisiklet Turu"	Atatürk Parkı - Karaalioğlu Parkı	6 Mart 2020	150
21	Doğa Yürüyüşü	Korsan Koyu-Gelidonya Feneri	14 Mart 2020	90
22	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	Tüm Muratpaşa İlçe Sınırlarındaki İş Yerlerine Bayrak Dağıtımı	22- 23 Nisan	40
23	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	Fener Deniz Yüzü	19 Mayıs	30
24	Seccade Yapımı- Dağıtımı	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	20 Mayıs- 2 Haziran	78
25	Sağlıklı Muratpaşa Hareketi Proje Tanıtımı	Muratpaşa Belediyesi 55 Mahallesi Tanıtım	19 Ağustos	275
26	30 Ağustos Zafer Bayramı Bayrak Dağıtımı	Muratpaşa Belediyesi 55 Mahallesi	30 Ağustos	40
27	Sağlıklı Muratpaşa Hareketi Eğitimci Hazırlıkları	Yalım Park-Falez 2 Park	Eylül Ayı Boyunca	28
28	Sağlıklı Muratpaşa Hareketi / 2020 Spor Okulları Sonbahar Dönemi	Muratpaşa Belediyesi Spor Alanları, Sahası ve Tesisleri Sonbahar Dönemi Yetişkinlere Yönelik 8 Branşta (Tenis, Badminton, Squash, Pilates, Aerobik, Yoga, Kickboks, Bisiklet)	5 Ekim 2020-15 Ocak 2021	1367
29	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Mustafa Çetinkaya Stadı	8 Ekim	350
30	"Hareket İçin Bisikleti Seçin" Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri Kapsamında Teorik Bisiklet Sürüş Eğitimi	Çağlayan, Haşim İşcan, Şirinyalı, Aybaşı, Bahçelievler, Kızıllarık ve Yenigöl Mahallelerimizde	16-22 Eylül	175
31	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Gazimustafa Kemal Atatürk Spor Salonu Yanı	29 Ekim	2500
32	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Badminton Turnuvası	Dilşad Refizade Spor Salonu	28-29 Ekim	150
33	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği	Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı	10 Kasım	1200
34	10 Kasım Ata'yı Anma Badminton Turnuvası	Dilşad Refizade Spor Salonu	9- 10 Kasım	110
35	10 Yaş ve Üzeri İl Vize Yarışları	Süleyman Erol Yüzme Havuzu	5-6 Aralık	350
			<b>Toplam</b>	<b>27639</b>

### Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetlerimize Katılan Sporcu ve Diğer Katılımcıların Yıllara Göre Dağılımı



#### F2.1.3: Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek

2 adet spor tesisi yapımı ihalesi pandemi nedeniyle ertelendi. Fakat Fener Spor tesisi altyapı çalışmaları başlatıldı.

Spor Saha ve Tesislerimizde 2020 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar tamamlanmıştır.

- Namık Kemal O.O. Aynur Ayan Spor Salonu dış cephe ve soyunma odalarının boyanması.
- Dilşad Refizade Spor Salonu dış cephe ve soyunma odalarının boyanması.
- 75. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi Naim Süleymanoğlu Spor Salonu dış cephe ve soyunma odalarının boyanması.
- Mustafa Çetin Kaya Stadı iç ve dış cephelelerin boyanması.
- Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı iç ve dış cephelerin boyanması
- Güzeloba İ.O. Spor Salonu dış cephe ve soyunma odalarının boyanması.
- Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu ve Gizem Gülşah Doğan Jimnastik Salonu çatı izolasyonlarının yapılması.
- Astur Spor Tesisinde bulunan basketbol sahasının tenis kortuna dönüştürülmesi ve onarım işlemlerinin yapılması.
- Recep Gürbüz Güreş Eğitim Merkezinde bulunan güreş minderlerinin üzerinde bulunan brandanın yenilenmesi.
- Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu ve Dilşad Refizade Spor Salonu zemin laminasyonu yapıldı.
- Oyak Spor Tesislerinde bulunan 3 adet tenis kortunun arasının gergi teli ve ağ ile ayrılması.
- Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzuna iyonizasyon sistemi kurulması.
- Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı tel örgü ve yedek kulübelerinin onarımları yapılması.
- Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu giriş kat WC ve soyunma odaları yenilemesi, tribün yürüyüş yollarının deforme olan yerlerin tadilat işlemlerinin yapılması.
- Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzları boşaltılarak bakım ve onarımları yapıldı, havuz girişine otomatik duş sistemi kurulması.
- Havuz güvertelerinin bakım ve onarımları yapıldı, tuvaletlerde bulunan lavabo altı mermerlerin değişimi yapıldı, dış cephede gerek görülen (giriş, sağ ve sol cepheler, çiçeklik, merdiven altları vb) alanların boyama işlemi yapıldı, mutfak ve çay ocağı olarak kullanılan alan yenilendi.
- Süleyman Erol Yüzme havuzu su analizi, rutin ölçüm ve bakım işlemleri yapılması.
- Mustafa Çetin Kaya Stadı one vision dijital baskı işlemleri,

- Tüm tesislerdeki çim alanların, çim biçimi, budama vb. çevre düzenleme çalışmaları yapılması.
- Tüm spor saha, salon ve tesislerde rutin bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması.
- Spor saha ve tesislerimizde kullanılan makina teçhizat ve araçların bakım ve onarımlarının düzenli şekilde yapılması.
- Spor saha ve tesislerimizdeki klima, sıhhi tesisat ve elektrik arızalarının bakım onarımları yapılmıştır.
- İdari ofislerimize rutin olarak dezenfektan işlemleri yapılmıştır.
- Tüm tesislerimize el dezenfektanları konulmuş, ateş ölçer temin edilerek covid 19 tedbirleri alınması.
- Tesislerde bulunan yangın tüplerinin rutin kontrolleri yapılması.
- Çim sahalarımızın rutin çim biçime gibi bakım işlemleri yapılması.
- Yeşildere ve Yenigöl Mahallelerimizde bulunan çadır salonların brandalarının bakım ve onarımları yapılması. Tel örgülerinde bulunan deforme yerlerin onarılması.
- Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonunda bulunan branda ve koruma süngerinin döşemelerinin yenilenmesi

#### F2.1.4: Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak

Muratpaşa İlçe sınırlarında bulunan Futbol, basketbol, voleybol ve hentbol branşlarında toplamda 88 Amatör Spor Kulübüne spor malzemesi (maç forması, maç topu, çorap, top çantası) desteğinde bulunulmuştur.

#### STRATEJİK HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

#### SORUMLU BİRİMLER

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

#### Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

#### F2.2.1: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Uzman aile danışmanlarımız tarafından Evlilikte hoşgörü ve Tolerans eğitimleri verilmektedir.







### F2.2.2: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Kadın danışma merkezi açma çalışmaları başlamıştır.

### F2.2.3: Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik Düzenlemek

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda 11 Ekim 2012 tarihinde kabul edilen "Dünya Kız Çocukları Günü", Dünya genelinde kız çocuklarının haklarının korunması ve ayrımcılığın önüne geçilmesi amacıyla ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz kız çocuklarının, geleceği şekillendirebilen ve toplumları dönüştüren bireyler olmaları önündeki engelleri kaldırmak, potansiyellerini ortaya çıkarmak ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılık oluşturmak üzere çalışmalarına devam etmiş, bu doğrultuda pandemi koşullarına uygun olarak "Kız Çocukları" temalı kısa videonun sosyal medya aracılığı ile yayınlanmıştır.

Yine bu kapsamda "Alyazmanın Sesi" isimli derginin ilk sayısı bu güne özel olarak web sitemizden yayın hayatına başlamıştır.

25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele

günü kapsamında Fuaye alanında yapılan anma etkinliğimizde öldürülen kadınların resimlerinin ve hikayelerinin bulunduğu sergi düzenlenmiş, gün süre ile açık kalmıştır.

### F2.2.4: Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

Aile sistemi içerisinde; işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı



bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde birey ve aile ile yapılan çalışmalarımız Pandemi koşullarına uygun olarak devam etmiştir.

**F2.2.5: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak**

Müdürlük içinde doğru iletişim kurmanın yolları, kişisel gelişim eğitimleri uzman ekip arkadaşımız tarafından verilmiştir.

**F2.2.6: Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımı**

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında, aktif çalışmalarına herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanması amacıyla çalışmalar yürüten Sivil Toplum Kuruluşlarının katılımı ile kahvaltı düzenlenmiştir.

**F2.2.7: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak.**



Pandemi koşullarına uygun olarak Alyazma kadın danışma merkezimizde eğitim çalışması düzenlenmiştir.

**F2.2.8: İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko- sosyal çalışmalar yapmak**

Psiko-sosyal, aile danışmanlığı, yaşam koçluğu hizmetlerimiz devam etmektedir.

**F2.2.9: Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu**

Üç Danışma merkezlerinde danışan alınmaktadır.

**F2.2.10: Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek.**

Pandemi sebebiyle planlanan eğitimler iptal edilmiştir.



## STRATEJİK HEDEF

2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

## SORUMLU BİRİMLER

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü  
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

**F2.3.1: Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak**

2020/2 Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile covid 19 dan dolayı eğitimler 16 mart tarihi itibariyle eğitimler iptal edilmiştir.

**F2.3.2: Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda , farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek**

**F2.3.3: Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak**

El izi pazarında stant açılmaya devam edilmiştir. Pandemi koşulları ve 65 yaş üstü vatan-

daşların sokağa çıkma kısıtlamasından kaynaklı olarak hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

**F2.3.4: Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek**

**F2.3.5: Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılmak**

Kadınların çalışma hayatının tüm alanlarına nitelik ve nicelik olarak katılımının arttırılmasının sağlanarak, değişen iş gücü dinamikleri doğrultusunda ekonomik hayatta söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yürüttüğümüz Meslek Edindirme Kurslarımız



**F2.3.6: Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımının yapılmasını sağlamak**

**F2.3.7: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerin yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması.**

Pandemi sebebiyle etkinlik yapılamamıştır.

**F2.3.8: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak**

Kadına Yönelik her türlü şiddetin önlenmesi, Şiddete maruz kalan vatandaşlarımızın her zaman ve her koşulda desteklenmesi, her türlü şiddetle mücadele alanında gerekli adımların atılması yönünde yürüttüğümüz çalışmalarımız, 25 Kasım "Kadına Karşı Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü" etkinlikleri kapsamında, ilimizde yaşayan yabancı uyruklu kadınlara ulaşabilmek amacıyla 5 farklı dilde ( Almanca- Rusça- Ukraynaca- Farsça ve Arapça) ve 2 farklı konuda ( Şiddet ve Göç) 25-26- ve 27 Kasım tarihlerinde alanında uzman meslek elemanlar tarafından verilen bilgilendirme çalışmaları ile devam etmiş, (spontane çeviri )toplamda yaklaşık 11.000 kişiye ulaşılmıştır.

Ayrıca 25 Kasımdan itibaren her Çarşamba Al Yazma Eğitimleri adı altında canlı yayınlar eğitimler verilmektedir.

**F2.3.9: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak**

2021 de yapılmak üzere çalışmalar başlatılmıştır.

### Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**F2.3.10: Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak.**

Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak için 2020 yılında öngörülen sayı 2625 iken, yıl sonunda 677 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

**F2.3.11: Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak.**

Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde 2020 yılı için öngörülen sayı 840 iken, yıl sonunda 640 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

### F2.3.12: Hava yolu ile cenaze nakli.

Hava yolu ile cenaze nakli 2020 yılı için öngörülen sayı 52 iken, yıl sonunda 30 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

**F2.3.13: Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli.**

Cenaze araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli 2020 yılı için öngörülen sayı 315 iken, yıl sonunda 374 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

### STRATEJİK HEDEF

2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.

### SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**F2.4.1: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek**

Zeytinköy Destek Eğitim Kursu, Ermenek

Destek Eğitim Kursu ve Memurevleri Destek Eğitim Kursunda toplam 2020 yılında 839 öğrencimiz faydalanmıştır. Öğrencilerimiz Eylül ayında eğitime başlamış Mart ayında Pandemi ilanına kadar eğitimlerine devam edilmiştir. Lise Geçiş Sınavı için hazırlanan 8. sınıf gurup öğrencilerimizden 18'i yüzde onluk dilime girerek



Adem Tolunay Anadolu Lisesi, TOBB Fen Lisesi gibi Antalya'nın en başarılı okullarına yerleşmeleri sağlanmıştır.

**F2.4.2: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.3: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.4: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirile-

memiştir.

**F2.4.5: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile veli toplantısı yapmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.6: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak**

MURGEM'de 2020 yılında 703 öğrenci sınava girmiş olup YKS'de yüzde 87.5'lik başarı oranı yakalanarak 5 öğrenci ilk 10 binin içinde yer almıştır. Türkiye genelinde en hızlı ve başarılı şekilde uzaktan eğitim sistemine geçiş yapılarak faaliyetimiz sürdürülmüştür.

**F2.4.7: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.8: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.9: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.





**F2.4.10: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.11: Aile destek eğitimleri vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.12: Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.13: Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.14: Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.15: Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.16: Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.17: Kodlama eğitimi vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.18: Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek**

Zeytinköy Destek Eğitim Kursu, Ermenek Destek Eğitim Kursu ve Memurevleri Destek Eğitim Kursunda toplam 2020 yılında 287 öğrencimize robotik eğitimi verilmiş olup, Öğrencilerimiz Eylül Ayında eğitime başlamış Mart Ayında Pandemi ilanına kadar eğitimlerine devam edilmiştir.

**F2.4.19: STEM eğitimi vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.20: Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.21: Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

**F2.4.22: Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek**

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

## STRATEJİK HEDEF

2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

## SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

#### F2.5.1: Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak

Pandemi sebebiyle 2020 yılında talep yoğunluğu oluşmuş ancak İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelge kapsamında Belediyelerin yaptığı bazı yardımlar durdurulmuştur. Kısmi olarak yardım yapılarak 1.465 kişiye Nakdi, Eğitim, Asker Ailesi ve Huzur evi Yardımı yapılmıştır.

#### F2.5.2: Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.3: Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.4: Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak.

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.



#### F2.5.5: Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğinin geliştirmek

Pandemi ilan edilen 2020 yılı içerisinde Evde Sosyal Hizmet Merkezi tarafından 1.160 doktor muayenesi, 904 tespit, 2.389 ambulans nakil, 612 engelsiz araç nakli, 2.341 hemşire ziyareti, 1.278 sonda/serum/enjeksiyon uygulama işlemi, 738 pansuman, 2.349 hastanın banyo ve tıraşı yapılmış olup toplamda 11.771 işlem yapılmıştır.





#### F2.5.6: Meslek elemanı ve araç sayısının arttırmak

2020 yılında Pandemi sebebiyle oluşan talepler doğrultusunda bir hasta nakil ambulansı daha alınmış Muratpaşalı komşularımızın hizmetine sunulmuştur.

#### F2.5.7: Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak.

Aşevinde 20.03.2020 tarihine kadar hafta içi 5 gün dışarıda evsizlere, araçlarla hanelere, derneklere, Muratpaşa Belediyesine bağlı yurtlara (Yurtlara hafta sonu da yemek dağıtımı yapılmıştır) 3 çeşit sıcak yemek dağıtımı yapılırken 20.03.2020 tarihinden itibaren pandemi sebebiyle hafta içi ve hafta sonu da dâhil olmak üzere 7 gün 3 çeşit yemek dağıtımı yapılmıştır. Karantınaya alınan ailelere ve kişilere Valilik koordinasyonu ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır. 2020 yılında 428.849 kişilik 3 çeşit sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



#### F2.5.8: Personel ve Araç sayısının arttırmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.9: Demans kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.10: Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.11: Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek.

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.12: Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.13: İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.14: Psikolojik destek vermek

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.15: Engelli merkezlerinin sayısının arttırmak,

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

#### F2.5.16: Komşu evi sayısının arttırmak

Pandemi sebebiyle faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.



## STRATEJİK HEDEF

2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

## SORUMLU BİRİMLER

Zabıta Müdürlüğü

### Zabıta Müdürlüğü

#### **F2.6.1: Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak**

Muratpaşa Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, sorumluluğumuzda bulunan Cadde ve Sokak kaldırım işgalleri sonlandırılarak idari para cezaları uygulanmıştır.

#### **F2.6.2: İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak**

Cadde ve sokaklara izinsiz asılan ve süresi biten afişler ilgililerine ulaşılarak kaldırtılmış, afişleri kaldırmayan işletme sahipleri ve şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

#### **F2.6.3: İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak**

İlan ve reklam tabelası koyan işletme ve şahıslara yönelik yasal denetim ve kontroller yapılmıştır.

#### **F2.6.4: Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak**

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yasal işlem yapılmıştır.

#### **F2.6.5: Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak**

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda dilencilik yapan şahıslara yasal işlemler yapılmıştır.

#### **F2.6.6: Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak**

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bulunup bulunmadığı yönünde ve kaldırım işgali yapıp yapmadıkları hususunda denetim ve kontroller yapılarak ruhsatı olmayan ve kaldırım işgali yapan işletmelere yasal işlemler yapılmıştır.

#### **F2.6.7: Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak**

Belediyemiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılan eğlence ve umuma açık mekanların Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ve denetimleri yapılmış Yasaya uygun hareket etmeyen eğlence ve umuma açık mekanlara Kanuni iş ve işlemler yapılmıştır.

#### **F2.6.8: Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak**

Semt Pazarlarında denetim ve kontroller yapılmıştır.

#### **F2.6.9: Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak**

Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik biriminde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması için güvenlik tedbirleri alınmıştır.

#### **F2.6.10: Zabıta Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi**

Semt pazarlarından memnuniyet oranı %76,08'dir.

#### **F2.6.11: Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak:**

Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %69

#### **F2.6.12: Hizmet binaları, tesisler ve hizmet**

### araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak

Müdürlüğümüz bünyesindeki Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Hizmet Binaları ve Tesislerindeki yangın ekipmanlarının kontrolü ve yangın

tüplerinin dolumları yapılmıştır.

### F2.6.13: Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak

Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimleri yapılmıştır.

#### STRATEJİK HEDEF

2.7

Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

#### SORUMLU BİRİMLER

Kreş Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### Kreş Müdürlüğü

### F2.7.1: Merkez şube Kreş ve Gündüz Bakımevimizin kendi binasını yapmak

Müdürlüğümüzün Yeni Şube ve Kreş ve Gündüz Bakımevi açmak ile ilgili SAPH.F.2 faaliyeti 20.03.2020 tarih ve 438 sayılı Başkanlık Olur'u ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiş olup, 20.02.2020 tarih ve 439 sayılı Strateji Geliştirme Müdürlüğüne 2020-2024 yılı Stratejik Plan ile ilgili tüm işlemlerin Park ve Bahçeler Müdür-

lüğüne devredildiği bilgisi verilmiştir.

#### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### F2.7.1: Merkez şube Kreş ve Gündüz Bakımevimizin kendi binasını yapmak

2020 Mali Yılı içerisinde 1 adet Kreş ve Gündüz Bakım Evi yapımına başlanmıştır. 2021 yılında projenin kaba inşaat olarak devam etmesi planlanmıştır.



## **F2.7.2: Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek**

### **1 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 7 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile toplam 113 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti vermeye başlanılmış olup, 16.03.2020 tarihine kadar hizmet verilmiştir.

Kreşlerimizde Covid-19 Pandemisi (salgın hastalık) nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim-öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatılmış olup öğrenci sayımız sıfıra inmiştir.

### **2 - DUTLUBAĞÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 1 uyku odası, 1 kültür salonu ve 1 yemekhane ile toplam 99 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti vermeye başlanılmış olup, 16.03.2020 tarihine kadar hizmet verilmiştir.

Kreşlerimizde Covid-19 Pandemisi (salgın hastalık) nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim-öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatılmış olup öğrenci sayımız sıfıra inmiştir.

### **3 - TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuk-

larına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hayal Dünyası ve Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile toplam 100 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti vermeye başlanılmış olup, 16.03.2020 tarihine kadar hizmet verilmiştir.

Kreşlerimizde Covid-19 Pandemisi (salgın hastalık) nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim-öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatılmış olup öğrenci sayımız sıfıra inmiştir.

### **4 - KONUKSEVER ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

18 Ağustos 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 8 atölye (2 Sanat Atölyesi, 2 Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi ve 2 Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile toplam 136 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti vermeye başlanılmış olup, 16.03.2020 tarihine kadar hizmet verilmiştir.

Kreşlerimizde Covid-19 Pandemisi (salgın hastalık) nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim-öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatılmış olup öğrenci sayımız sıfıra inmiştir.

### **5 - MÜNİR ÖZKUL ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

27 Mart 2018 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına iyi bir okul öncesi eğitim vermeyi amaçlayan 5. kreş projesi hayata geçirildi.

Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 2 uyku odası, 1 hayal dünyası ve 1 yemekhane ile toplam 94 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti vermeye başlanılmış olup, 16.03.2020 tarihine kadar hizmet verilmiştir.

Kreşlerimizde Covid-19 Pandemisi (salgın hastalık) nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim-öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatılmış olup öğrenci sayımız sıfıra inmiştir

2020 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam 490 ücretli ve 52 ücretsiz olmak üzere toplam 542 öğrenciyi okul öncesi eğitim hizmeti 16.03.2020 tarihine kadar hizmet verilmiştir

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri :

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri :

Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2020 yılı içinde Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları

Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri

"Oyun Terapisi" projesi

"Aile Seminerleri" projesi

"Obezite İle Mücadele ve Sağlıklı Beslenme Eğitimleri" projesi

"Hijyen Eğitimleri" projesi

"Hijyen Malzemeleri Yapımı ve Atölye Çalışmaları" projesi

"Enerji Tasarrufu" Projesi

"Yardımlaşmayı ve Paylaşmayı Öğreniyorum" Projesi

"Saygıyı Keşfediyorum "Projesi

"Sevgi" Projesi

"Kitap Kumbaram" Projesi

"Minik Eller Büyük Kulaçlar" Yüzme Projesi

Aile katılım çalışmaları

Veli toplantıları

Eğitim alan gezileri

Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde; Turunç Masa aracılığıyla yönlendirilmiş olan toplam 441 adet talep ve şikayet için gerekli işlemler yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

### F2.7.3: Yeni Oyun evi açmak

Müdürlüğümüzün Yeni Oyun evi açmak ile ilgili SAPH.F4 faaliyeti 20.03.2020 tarih ve 438 sayılı Başkanlık Olur'u ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiş olup, 20.02.2020 tarih ve 439 sayılı Strateji Geliştirme Müdürlüğüne 2020-2024 yılı Stratejik Plan ile ilgili tüm işlemlerin Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredildiği bilgisi verilmiştir.

### F2.7.4: Memnuniyet anketi yapmak

Kreşlerimizde salgın hastalık nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim ve öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatıldığından anket çalışması yapılamadı.

**STRATEJİK HEDEF**

2.7

Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

**SORUMLU BİRİMLER**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**F2.7.3: Yeni çocuk oyun evi açmak**

**Çağlayan Mahallesi Çocuk Oyun Evi Yapımı**

2020 Mali Yılı içerisinde 1 adet Çocuk Oyun Evi yapımı tamamlanmıştır.



**STRATEJİK HEDEF**

2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak

**SORUMLU BİRİMLER**

Kütüphane Müdürlüğü

**Kütüphane Müdürlüğü**

2020 Yılı Performans programından belirtilen Müdürlüğümüz görev kapsamında faaliyet ve proje sonuçları :

**F2.8.1: Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yapılarak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması.**

Kitap Kafe inşaatının yapımı, pandemi nedeni ile 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.

**F2.8.2: Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplardan, hareketli eğlenceli, bilgi öğretici kitaplardan bir kitaplık yapılması.**

Başkanlık Makamının görüşü ile başka bir yerde değerlendirilmesi uygun görüldüğünden gerçekleştirilememiştir.

**STRATEJİK HEDEF****2.9**

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,( çevresel, finansal, hukuki ) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

**SORUMLU BİRİMLER**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü****F2.9.1: Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak**

Türkan Şoray Kültür Merkezi ARA KAFE açılışı Pandemi sürecine rağmen gerçekleşmiş olup menüsü, mutfak-salon dekorasyonu, elektrik, mekanik ve sistem plan ve uygulamaları Kültür Merkezinin mimarisine ve yapısına uygun olarak oluşturularak bütünlük içinde hem sanatseverlere hem de çevre sakinlerine hizmete sunulmuştur.

Teneffüs Park sınırları içerisinde özel sektör tarafından işletilen il sınırlarındaki tek buz pisti tesisi hukuki süreç erken sona erdikten sonra Müdürlüğümüze devredilmiş, tamirat ve tadilatları tamamlanmış, uygun menüler oluşturulmuş, yerli ve yabancı buz pateni sevdalarına profesyonel eğitimler eşliğinde Dağyakası Buz Pisti ismi ile faaliyete geçirilmiştir.

**F2.9.2: Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak**

2020 yılı için hedeflenen misafir memnuniyeti için gelişen pandemi sürecine uygun olarak, Temel Servis- 10 altın kural, Gizli Misafir, Hijyen ve Genel Oryantasyon, Üretim ve Reçete, Kasa Prosedürleri, Liderlik ve Takım Çalışması, Zaman Yönetimi ve Motivasyon, Pandemi Kuralları ile ilgili personel eğitimlerine ağırlık verilmesi, Turunç Masa bilgilendirmelerinde çözüm odaklı iletişim ve sosyal medya ile anket formları sonuçlarına dayanarak kurulan misafir iletişim bağı ve edinilen bilgiler ile sunulan hizmeti pekiştirme sonucunda hizmet kalitesi artışı ve misafir memnuniyetinde olumlu olarak artış sağlanmıştır.

**F2.9.3: Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak**

2020 yılı içerisinde planlanan ve 6 ayda bir gerçekleşen 2 adet olağan planlı iç denetleme-

nin, pandemi süreci ve plansız Sayıştay denetlemeleri nedeniyle sayısı arttırılmış, denetlemelerde işletmelerin salon, mutfak, içecek alanı, depo, tedarik zinciri, kasa, hizmet ve servis noktaları hedef alınarak düzenli rapor ve tutanaklar ile olumsuzluklar ve olumlu durumlar tespit edilerek gereği yapılmıştır.

**F2.9.4: Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak**

2020 yılı içerisinde 12 aylık sürece yayılarak planlanan 18 adet eğitim, pandemi sürecinin ihtiyacı sebebiyle 11 adet ek eğitimle desteklenmiş ve 29 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimler sonucu hem anlık yaşanan olumsuzluklar düzeltilme yoluna gidilmiş hem de Performans Değerlendirmeleri adına arşive destek olunmuştur. Yapılan eğitimlerin sahip olunan TSE İSO 22000 kalite belgesinin gerekleri içinde uygulama anlamında faydası gözlenmiştir

**F2.9.5: Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak**

2020 yılı içerisinde planlanan 3000 ton asfalt üreti ve satışı pandemi sürecinin kısıtlanması nedeniyle 2863 ton olarak gerçekleşerek % 95,43 oran yakalanmış, %4,57 lik negatif bir sapma ile gerçekleşmiştir.



## STRATEJİK HEDEF

2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

## SORUMLU BİRİMLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### F2.10.1: Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine 877 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

#### F2.10.2: Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerine 110 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

#### F2.10.3: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 140 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

#### F2.10.4: Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 59 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

#### F2.10.5: Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, 26 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

## STRATEJİK HEDEF

2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

## SORUMLU BİRİMLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

#### F2.11.1: Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi

2020 yılında ASSİM İnovasyon Merkezi'nin düzenlediği etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- "Girişimcilikte Resmin Ne Kadarını Görebiliyoruz?" Semineri, 29 Ocak 2020

Gain Global Antalya ile birlikte düzenlenen etkinlikte; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniv. Öğretim Üyesi, Girişimci, TTO Koordinatörü Doç. Dr. Serkan Üncü, girişimcilik ekosisteminin nasıl çalıştığını, açık inovasyon araçlarını ve bu sistem

içerisinde girişimcinin kendini nerede görmesi gerektiğini katılımcılara aktarmıştır.





## 2- Değişen Dünya ve Yeni İş Modelleri Semineri, 26 Şubat 2020

ASSİM İnovasyon Merkezi'nin Association For Coaching Antalya Temsilciliği ile beraber düzenlediği etkinlikte koçlar ve koçluk alanında ilgi duyanlar ile bir araya gelmiştir. Yeni nesil çalışanların nasıl işler ve iş ortamları aradıkları, koçluk çalışmalarının girişimciye olan katkılarının konuşulduğu etkinlikte, ASSİM girişimcilerinden Abdullah Yılmaz ve Kaan Kartal Ön Kuluçka Programı kapsamında aldıkları koçluk çalışmalarının kendilerine sağladıkları faydayı katılımcılarla paylaşmışlardır.

## 3- Kadın Girişimcilik Paneli, 5 Mart 2020

Bilişim, hizmet ve sanayi sektöründen girişimci kadınlar ve Sivil Toplum kuruluşlarında aktif rol almış kadın yöneticiler başarı hikayelerini



anlatmışlardır. 2 oturum halinde gerçekleştirilen 'Kadın Girişimcilik' konulu panelde TOBB Antalya Kadın Girişimciler İcra Komitesi Başkanı Serap Kocaoğlu, Makina Mühendisleri Odası Antalya Şubesi eski Başkanı ve Terma Mühendislik Kurucusu Ayşen Hamamcıoğlu, AGT Ağaç Sanayi Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Müdürü Nihal Yazgan, 1983 Beyoğlu markasının kurucusu Seda Sezer Şahin, Enpro Bilişim Kurucu Ortağı Derya Selin Çakır, Harika Doğum Kurucusu Ayşe Betül Balcı konuşmacı olarak yer almıştır.

## 4- "Değişen Dünya ve Yeni İş Modelleri" Söyleşi- Instagram Canlı Yayını, 16 Nisan 2020

ASSİM İnovasyon Merkezi Koordinatörü, İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Genç Girişimciler Topluluğu'nun instagram canlı yayın konuğu olmuştur. Değişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde; dünya trendleri, dijital dünya ve buna bağlı olarak değişen sosyal yapının ihtiyaç duyabileceği yeni meslekler, bir fikrin hayata nasıl hayata geçirileceği, hangi desteklerden yararlanabileceği ve girişimcide olması gereken kişilik özellikleri ve yetkinliklerin konuşulduğu online söyleşide aynı zamanda girişimcilikle ilgili genç girişimci adaylarının soruları cevaplandırılmıştır.



## Kriz Döneminde Girişim Ekosistemi Oyuncularının Rollerini



EDA ŞAHAL  
ASSİM  
Direktör

18 Nisan 2020  
Cumartesi, 15:30-16:15  
www.gainglobal.com.tr



#GirişimHareketi

### 5- Kriz Döneminde Girişim Ekosistemi Oyuncularının Rolü Paneli, 18 Nisan 2020

Gain Global Kurucusu İsmail Haznedar moderatörlüğünde gerçekleşen "Kriz Döneminde Girişim Ekosistemi Oyuncularının Rollerini" paneline, ASSİM İnovasyon Merkezi Koordinatörü, THY Kurumsal İnovasyon ve Projeler Başkanı Adem Yılmaz ve 1,618 Ajans Başkanı Sefa Karahan panelist olarak katılım sağlamışlardır.

### 6- "Girişimciliğin DNA'sı" Konulu Instagram Canlı Yayını, 16 Haziran 2020

Gain Global Girişimcilik Platformu'nun İstanbul Şubesi ile birlikte düzenlenen online söyleşide, girişimcilik ve girişimcilik ruhunu ve girişimcilerde yer alan kişisel özellikler, beceriler ve yetkinlikler konuşulmuştur.

### 7- "4. SivilAnT Günleri" Proje Kapanış Programı, Değişen Dünya ve Yeni İş Modelleri ve ASSİM İnovasyon Merkezi Tanıtım Sunumu, 30 Eylül 2020

SivilAnT Antalya Sivil Platformu Projesi kapsamında düzenlenen "4.SivilAnT Günleri" Proje Kapanış Programı'na katılım gösterilerek, ASSİM İnovasyon Merkezi tanıtılmış ve Merkezin Ön Kuluçka Programı'nda yer alan girişimci Ab-

dullah Yılmaz, ekonomik ve sosyal dezavantajlı üreticilerin el sanatları ürünleri ile küçük esnaf ve zanaatkârın üretmiş oldukları ürünlere pazar yaratabilmek amacıyla kurduğu girişimi, Craftino platformu hakkında bilgiler vermiştir.





#### 8- Akdeniz Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Proje Destekleri Bilgilendirme Toplantısı, 28 Ağustos 2020

Akdeniz Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uzmanı İsmail Veli Sezgin ile ASSİM İnovasyon Merkezi Kuluçka girişimcileri bir araya getirilerek, proje destekleri, ulusal ve uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

#### F2.11.2: Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi

Merkezin sosyal medya hesapları olmadığı için tanıtım ve duyurular, [www.assimovasyon.com](http://www.assimovasyon.com) web sitesinden ve Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarından yapılmıştır.

Çeşitli platformlardan ve iletişim ağlarından girişimcilik ile ilgili kişilere ulaşılmış ve merkezin yürütmüş olduğu çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

Batı Akdeniz Bölgesi'ndeki üniversitelerin ön-lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik Antalya Sanayici ve İş İnsanları

Derneği (ANSİAD) tarafından düzenlenen 18. Girişimcilik Günleri'ne ASSİM İnovasyon ve Teknoloji Merkezi paydaş olarak destek vermiştir.

Üniversite girişimcilik klüplerinin etkinliklerine katılım sağlanmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Genç Girişimciler Topluluğu'nun instagram canlı yayına ASSİM İnovasyon Merkezi Koordinatörü katılarak, öğrencilere girişimcilik ekosistemi ve ASSİM İnovasyon Merkezi çalışmaları hakkında bilgi vermiştir.

Antalya AKEV Üniversitesi Kariyer Merkezi, ICF Türkiye Antalya Temsilciliği ve ASSİM İnovasyon Merkezi işbirliği ile yapılacak olan "Genç Girişimcilik Koçluk Projesi" hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. ICF Türkiye Koçları tarafından gönüllü yapılacak olan görüşmelerle öğrencilerin güçlü yönleri ön plana çıkarılarak, kendilerini daha iyi tanımalarına ve daha iyi bir noktaya ulaşmalarına destek olmanın yanısıra girişimciliğe olan eğilimleri, kişisel ve mesleki potansiyelleri, yaratıcılık ve yetkinlikleri ortaya çıkartılarak, ASSİM İnovasyon Merkezi desteği ile ekosisteme yeni genç girişimci adaylarının kazandırılması hedeflenmektedir.

#### F2.11.3: Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması

2020 yılında 2019 yılında açılan Ön Kuluçka Programı devam etmiş ve bu programda yer alan 2 genç girişimci kendi işlerini kurarak, iş fikirlerini hayata geçirmişlerdir. 2021 yılında açılacak olan Batı Akdeniz Bölgesi'nin ilk "Sosyal Girişimcilik" temalı, çevrimiçi Ön Kuluçka Programı'nın hazırlıkları yapılmıştır.

2020 yılında ASSİM İnovasyon Merkezi'ne Kuluçka olarak yer alabilecek 4 yeni girişim başvuru yapmıştır. Bunlardan bir tanesinin resmi işlemleri tamamlanmış ve Kuluçka Ofisi kullanıcısı olmuştur. Diğer 3 girişimcinin başvurularındaki değerlendirme süreçleri devam etmiştir.

#### Girişimci Koçluğu Projesi

Association For Coaching Antalya Temsilciliği ile birlikte yürütülen Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında gönüllü yer alan koçlar tarafından, 16 girişimciye "Belirsizlik ile Başa Çıkma ve İşlerini Yönetme" konularında 4'er saatlik ücretsiz koçluk seansı yapılmıştır.

Temmuz- Eylül 2020 tarihleri arasında gerçekleşen online görüşmelerde, girişimcilerin pandemi sürecinde işleri, projeleri ve girişimleri ile ilgili karşılaştıkları zorlukları, engelleri ve yaşadıkları problemler koçluk bakış açısıyla değerlendirilerek girişimcilere işlerini, girişimlerini ve belirsizlikleri yönetme ile ilgili yeni bakış açıları kazandırılmaya çalışılmıştır.

İş birliği ile ilişki geliştirilen ve mentorluk niteliklerine sahip tecrübeleri kişiler ile bağlantılar sağlanarak, ekosisteme kazandırılması ve mentorluk süreçlerinde yer alması için çalışmalara devam edilmiş, 25 kişilik mentor havuzu oluşturulmuş ve girişimciler ihtiyaç duydukları alanlar ve konular için ilgili mentorlar ile buluşturulmuştur.

Merkeze başvuran ve merkezden yararlanan girişimciler Ulusal ve Uluslararası Fonlara, Desteklere, Girişimcilik Yarışmaları ve Programlarına başvuru yapmaları için yönlendirilmiş ve başvuruları ile ilgili süreçte danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

**F2.11.4: Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi**



Bölgede yer alan İş İnsanları Dernekleri ile teması geçilerek, girişimcilerin projeleri ve merkez çalışmalarını tanıtmaya başlanmıştır.

Ekonomi İş Geliştirme ve Planlama Derneği (EKİPDER) üyelerinin toplantısında ASSİM İnovasyon Merkezi Koordinatörü, Merkez ve yürüttükleri çalışmalar hakkında bilgiler vermiştir. Ayrıca Ön Kuluçka girişimcilerinden Boogha Akıllı Priz Kurucusu Kaan Kartal da projesini katılımcılara anlatmıştır. (15 Şubat 2020)

EKİPDER üyelerinin 3 Mart 2020 tarihli toplantısında; ASSİM İnovasyon Merkezi Kuluçka firmalarından Digyglobal Kurucusu Mert Kaya yürüttükleri projeler ve çalışmalar hakkında üyelere bilgiler vermişlerdir. Ön Kuluçka girişimlerinden Boogha Akıllı Priz Kurucusu Kaan Kartal girişiminin hayata geçmesi için nelere ihtiyacı olduğunu aktararak, EKİPDER üyelerinden bazı destekler almıştır.

**F2.11.5: İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması**

ASSİM İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimciler için "Dinlenme Odası" hizmete açılmıştır.

**F2.11.6: İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi**

7 Mart 2020 GDG Antalya Kadınlar Günü Buluşması için, Google Developer Antalya gönüllüleri ASSİM Teknoloji Merkezi'nde ağırlanmıştır.

Batı Akdeniz Bölgesi'nde yer alan tüm üniversitelerin katılacağı, 16-17 Mart 2020 tarihinde Gökkuşbu Ulusal Fuar ve Kongre Merkezi / İSPARTA'da düzenlenmesi planlanan Güney Kariyer Fuarı 2020'ye katılım için başvurulmuş ve ilgili hazırlıklar yapılmıştır. Pandemi sebebi ile iptal olan fuara katılım sağlanamamıştır.

University4Society'nin 40 farklı üniversitede girişimcilik etkinlikleriyle ilgilenen topluluklar tarafından gerçek-

leştirilen, tasarımcı, yazılımcı ve iş geliştiricileri bir araya getiren, Akdeniz Üniversitesi'nden öğrencilerinin katılacak olduğu girişimcilik yarışmasında, katılımcı takımların 48 saat içinde toplumsal sorunları teknoloji ile çözen inovatif girişimler üreterek, mentorleri ve alanında uzman eğitimciler sayesinde bu girişimleri geliştirirken, farklı bakış açıları da kazanmaları hedeflenmiştir. ASSİM İnovasyon Merkezi'nin bu yarışmanın destekçilerinden biri olarak 27-28-29 Mart 2020 tarihinde yarışmaya ev sahipliği yapması planlanmıştır. Pandemi sebebi ile etkinlik iptal olduğu için, organizasyon yapılamamıştır.

- 16 Nisan 2020 tarihinde Antalya Organize Sanayi Müdürlüğü tarafından düzenlenecek olan Proje Pazarı'nda ASSİM İnovasyon Merkezi olarak stant açılması planlanmış, pandemi sebebi ile etkinlik iptal olmuştur.

- Association For Coaching, 29 Haziran Koçluk Günü ve Koçluk Haftası sebebi ile düzenlediği etkinlikte, AC Coaching Antalya Temsilciliği ile birlikte yürütülen "Online Girişimci Koçluğu" projesinin tanıtımı yapılmıştır.

- Antalya Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ANSİAD) tarafından düzenlenen "Sivil Toplumun Girişimcilik Ekosistemindeki Rolü" etkinliğinin ikinci bölümü olan "Sivil Toplum ve Diğer Sektörlerden Paydaşlarla Önerilerin Geliştirilmesi" bölümünde Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri'ni temsil eden katılarak deneyimlerimizi, çalışmalarımızı ve girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine yönelik önerilerimiz aktarılmıştır. (16 Aralık 2020)

## KULUÇKA PROGRAMINDA GİRİŞİMLER DEĞERLENDİRİLDİ

**Muratpaşa Belediyesi**'nin aynı zamanda Avrupa'nın en büyük sivil toplum örgütleri yerleşkesinin ne sahip yenilik, buluş ve girişim destekleme merkezi **ASSİM**'in, Yönetim Kurulu Başkanı Ferruh Tunç, Terra Mühendislik Kurucusu Aysen Hamamcıoğlu, Pıksel Akademi Kurucusu Emrah Kozan, Girişim Ekosistemi Destekleyicisi Ersin Nakışçı, **ASSİM** İnovasyon Merkezi Koordinatörü Eda Şahhal'dan oluşan Girişim Değerlendirme Kurulu online platformda girişimciler ile bir araya geldi. **ASSİM** Ön Kuluçka Programı'nda yer alan girişimciler, iş fikirleri ile ilgili gelişmeleri ve yapmış oldukları çalışmalarını kurul üyelerine aktardı. Girişim Değerleme Toplantısı'na 'kuluçka programında' yer alan girişimler de katılarak, çalışmalarını



hakkında bilgiler verdi. Toplantı yeni kuluçka girişimi TurkishwitehNadi'nin kurucusu Nadezhda Dorokhina çalışmalarını ve projelerini kurul üyelerine tanıttı. Toplantı, kurul üyelerinin tavsiye ve önerileri alınarak tamamlandı.

• **ANTALYA DHA**

## GELECEĞİN TÜRKİYE'Sİ ASSİM'DE

**Muratpaşa Belediyesi**'nin ASSİM, fikrine inanan, şirketini daha da büyütmek isteyen ya da bir yatırımcıyla bu iş tamamı diyen girişimcilerin, girişimci adaylarının hayatlarını değiştiren

**Muratpaşa Belediyesi**'nin aynı zamanda Avrupa'nın en büyük sivil toplum örgütleri yerleşkesinin ne sahip yenilik, buluş ve girişim destekleme merkezi ASSİM, Yönetim Kurulu Başkanı Ferruh Tunç, Terra Mühendislik Kurucusu Aysen Hamamcıoğlu, Pıksel Akademi Kurucusu Emrah Kozan, Girişim Ekosistemi Destekleyicisi Ersin Nakışçı, ASSİM İnovasyon Merkezi Koordinatörü Eda Şahhal'dan oluşan Girişim Değerlendirme Kurulu online platformda girişimciler ile bir araya geldi. ASSİM Ön Kuluçka Programı'nda yer alan girişimciler, iş fikirleri ile ilgili gelişmeleri ve yapmış oldukları çalışmalarını kurul üyelerine aktardı. Girişim Değerleme Toplantısı'na 'kuluçka programında' yer alan girişimler de katılarak, çalışmalarını



**GENÇ ÇİFTİN TEKNOLOJİ ŞİRKETİ**  
Girişimciler ASSİM çatısı altında sunduğu girişimlerini ASSİM İnovasyon Merkezi'ne davet edilerek 7'yi Ön Kuluçka Programı'na aldılar. Programın ikinci etabı 5'iydi, 6'ıyı başarıyla gerçekleştirildi.

**GENÇ ÇİFTİN TEKNOLOJİ ŞİRKETİ**  
Girişimciler ASSİM çatısı altında sunduğu girişimlerini ASSİM İnovasyon Merkezi'ne davet edilerek 7'yi Ön Kuluçka Programı'na aldılar. Programın ikinci etabı 5'iydi, 6'ıyı başarıyla gerçekleştirildi.

sonuçta girişimci adayları ASSİM İnovasyon Merkezi'ne davet edilerek 7'yi Ön Kuluçka Programı'na aldılar. Programın ikinci etabı 5'iydi, 6'ıyı başarıyla gerçekleştirildi.



### **F2.11.7: Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak**

Katılım gösterilen etkinlik, eğitim ve seminerlerin bilgisi aşağıda yer almaktadır.

- 1.Yeni Yönetim Yaklaşımları Konferansı, 7 Şubat 2020
- 2.Gain Global Girişimcilik Platformu Online Paydaş Toplantısı, 10 Nisan 2020
- 3.Sosyal Girişimciler İçin AB Fırsatları, 30 Nisan 2020
- 4.Türkiye'nin Sanayide Dijital Dönüşüm Yetkinliği, 1 Haziran 2020
- 5.Yeni Normale Alışma Süreci ve İnovatif IOT Teknolojileri, 8 Haziran 2020
- 6.Sivil Toplum Desteklerinde Yeni Dönem Katılım Öncesi Yardım Aracı IPA III Bilgilendirme Toplantısı, 2 Temmuz 2020
- 7.TÜSİAD Bu Gençlikte İş Var Ödül Töreni, 9 Temmuz 2020
- 8.Yatırımcı Sunumu Nasıl Yapılır Eğitimi, 7 Eylül 2020
- 9.İş Kurarken Nasıl Destek Alabilirim? Eğitimi, 12 Eylül 2020
- 10.Tasarım Odaklı Düşünme Eğitimi, 29 Eylül 2020
- 11.İnovasyonla Büyümek Webinarı, 5 Kasım 2020
- 12.Antalya OSB Teknopark Prototip Atölyesi Açılış Toplantısı, 17 Aralık 2020

### **F2.11.8: Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finans-**

### **man mekanizmalarının geliştirilmesi**

Bölgemizde henüz etkin bir melek yatırımcı ağı oluşmamıştır. Yerelde girişimcilik ekosistemine ilgi duyan ve girişimlere yatırım yapmak isteyen iş insanları ile girişimcileri bir araya getirmek üzere Merkez çalışmalarına başlanmış, iş insanlarına girişimcilerin iş fikirleri/projeleri sunulmuştur. Bu çalışmalar 2020 yılı öncesinde birebir görüşmeler ile yapılırken, pandemi ile birlikte hayatımıza giren online uygulamalar, bu tür buluşmaların daha hızlı olmasına aracı olmaya başlamıştır. Merkez olarak bu uygulamalarda aktif yer alınarak, iş bağlantıları ve iletişim ağları kurulmaya devam edilmektedir.

ASSİM'in temel amaçları; Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmektir. Dolayısı ile paydaşlar ile ilişkiler ve işbirlikleri merkezin ana faaliyet alanlarından birini oluşturmaktadır. Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları, Gönüllüler, Melek Yatırım Ağları, bölgedeki iş insanları, sanayiciler ve tecrübeli girişimciler, Odalar, Borsalar, Öğrenci Kulüpleri ile de paydaşlık ve işbirlikleri için çalışmalar ve görüşmeler, 2020 yılında da devam etmiştir. Association For Coaching Antalya Temsilciliği ile "Online Girişimci Koçluğu" projesi yürütülmüş, paydaşımız Gain Global Girişimcilik Platformu ile etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca Antalya AKEV Üniversitesi Kariyer Merkezi, ICF Türkiye Antalya Temsilciliği ile işbirliği yapılarak "Genç Girişimci Koçluğu" projesi hazırlanmıştır.



**STRATEJİK HEDEF**

2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.

**SORUMLU BİRİMLER**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

**F2.12.1: Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözümleri oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek**

Sağlık Platformu çalışmaları kapsamında "Zehirsiz Sofralar" projesi ile ilgili çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. 7 Şubat 2020 tarihinde seminer düzenlenmiştir.

Spor ve Çevre Koruma Platformları, 11 Şubat 2020 tarihinde Düzlerçami'nden Güver Kanyonu'na doğa yürüyüşü gerçekleştirmiştir. Yürüyüş boyunca bölgede, bitki örtüsü, biyolojik çeşitlilik ve yaşayan canlı popülasyonu hakkında bilgiler verilmiştir.

Spor ve Çevre Koruma Platformları, 11 Şubat 2020 tarihinde Düzlerçami'nden Güver Kanyonu'na doğa yürüyüşü gerçekleştirmiştir. Yürüyüş boyunca bölgede, bitki örtüsü, biyolojik çeşitlilik ve yaşayan canlı popülasyonu hakkında bilgiler verilmiştir.



**F2.12.2: Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek**

1- ASSİM Yerleşkesi'nde; bir fikrin proje haline getirilmesi, tasarlanması, yürütülmesi ve sonuçların paylaşılmasına kadar olan döngünün nasıl yönetileceğinin anlatıldığı "Proje Döngüsü Yönetimi" eğitimi 29 Haziran 2020- 10 Temmuz 2020 tarihleri arasında yapılmış ve eğitime 20 Muratpaşa Belediyesi çalışanı katılmıştır. 36 saatlik eğitimlerde beşerli gruplar oluşturulmuş ve süreçler uygulamalı olarak ele alınmıştır.

2- Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği ve Büyük Hedef Derneği'nin eş-yürütücülüğünü üstlendiği SivilAnT projesi kapsamında "SivilAnT STK Festivali" 16-19 Eylül 2020 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleştirilmiştir. Festivalde ASSİM STK Merkezi olarak stant açılmış ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

2- Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği ve Büyük Hedef Derneği'nin eş-yürütücülüğünü üstlendiği SivilAnT projesi kapsamında "SivilAnT STK Festivali" 16-19 Eylül 2020 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleştirilmiştir. Festivalde ASSİM STK Merkezi olarak stant açılmış ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.



### F2.12.3: Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak

- Antalya Sanayici İş İnsanları Derneği (ANSİAD)'ın "Girişimciliğin Ortak Dili Projesi" kapsamında imzalanan işbirliği protokolü ile Teknoloji Merkezi açılmıştır.

#### ASSİM Teknoloji Merkezi;

Makine, bilgisayar, yazılım, otomasyon, elektrik-elektronik gibi alanlarda temel yeterlilikleri edinerek, bilgisayarlar, kodlar, programlar, elektronik devreler, sensörler, 3 boyutlu yazıcılar ve robotlarla tasarımlar yaparak, tasarımların ve fikirlerin birer ürüne dönüştürülmesi için gerekli fiziksel ortamı ve kaynağı gençlerin, girişimcilerin ve girişimci adaylarının hizmetine sunan bir merkezdir.



Antalya'ya ait verilerin ve bilgilerin toparlandığı Kent Belleği Merkezi de hizmete 31 Mart 2020 tarihinde açılmıştır.



3- Muratpaşa Belediyesi'nin de paydaşlarından olduğu 17 kuruluş tarafından desteklenen Antalya'nın Avrupa Birliği (AB) destekli kent ağı projesi SivilAnt'ın 30 Eylül 2020 tarihinde yapılan "Proje Kapanış Toplantısı" na katılım sağlanarak, ASSİM Sivil Toplum Merkezi çalışmalarında Yerleşke Yönetici tarafından katılımcılara bilgi verilmiştir.

Turizm – Tanıtım Platformu "Turizm Çalışanlarının Sorunları ve Çözüm Önerileri" başlıklı çalıştayın amaç ve hedeflerini TRT Antalya Radyosu'nda anlattılar, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verdiler.



Yerel girişimcileri ve üreticileri desteklemek ve yerleşke kullanıcıları ile bölge halkının ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yerleşke içerisinde 18 adet ticari alan bulunmaktadır. 2020 yılında 8 adet ticari alan kiralama yapılarak, kullanıma açılmıştır.

Ayrıca Antalya Kadın Girişimi Kooperatifi; doğal ürünlerden oluşan gıda ürünlerinin satışı merkezimizde bulunan mağazalarından gerçekleştirerek kadın iş gücüne destek veren bir ekonomik değer yaratmaktadır



#### **F2.12.4: Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek**

ASSİM ortak akıl, ortak çalışma ve ortak öğrenmeyi teşvik eden bir merkezdir. Dolayısıyla, paydaşlar ile yapılan işbirlikleri bu ekosistemi destekleyen en önemli unsurlardandır. Kenti temsil eden tüm hedef kitlelerin birlikte projeler üretebilmesi, işbirliklerine ve ilişkilerin etkin yönetilmesine bağlıdır. 2020 yılında Mart ayında başlayan Pandemi sebebi ile yayınlanan genelge doğrultusunda merkezdeki etkinlikler durdurulmuş ve etkinlik yapma kısıtlamalarının devam etmiş olması, etkinliklerin fiziksel ortamda yapılması için engel oluşturmuştur. Fiziksel etkinlikleri her ne kadar çevrimiçi araçlardan yapılmaya çalışılsa da Sivil Toplum Kuruluşları'nın dijital ortama göstermiş oldukları ilgi az olmuştur. STK temsilcilerinin daha aktif katılımını sağlayacak

yöntemler üzerinde çalışılmaktadır.

Kurumsal bir çatı altında; ülkemizde henüz kurumsallaşma sürecinde olan ve tam olarak gelişimini tamamlayamamış olan sivil toplum kuruluşlarının gelişimine destek olunması, iletişimlerinin artırılması ve aralarındaki dayanışmanın güçlendirilmesi ve ortak çalışma kültürü ile etki yaratılması, deneyim ve bilgi paylaşımı yapılarak birbirinden öğrenme sağlanması hedefiyle; ASSİM'de 4 modülden oluşan "STK Kapasite Geliştirme Programı" düzenlenmiştir. Kasım 2019 ile Mart 2020 arasında ayda 1 defa tüm gün süren eğitim programlarına ASSİM Yerleşkesi'nde yer alan STK'lar katılmış ve "Sivil Toplum Kurumu, Sivil Toplum Kuruluşu Yönetimi, Kaynak Geliştirme, Proje Oluşturma ve Yazma Teknikleri, Gönüllülerle İşbirliği, Yerel Yönetimler ve Katılım, Etki İzleme ve Değerlendirme ve İletişim" gibi konularda uygulamalı eğitim almışlardır.

Eğitim sırasında yapılan anket ve gözlemlere istinaden 31 kişilik "ASSİM Proje Ekibi" oluşturulmuştur. 2021 yılında bu proje ekibine yapılandırılmış koçluk hizmeti verilecek olup, bu ekibin STK'ların proje hazırlamasına mentorluk yapacaklardır. 2020 yılında Association For Coaching Antalya Temsilciliği ile 2020 yılında "Sivil Toplum Kuruluşları"na Koçluk Projesi'nin işbirliği görüşmeleri yapılmış ve ön hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ASSİM Sivil Toplum Merkezi, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Belediye hizmetlerinin planlanması, bütçelenmesi ve uygulaması süreçlerine kentte yaşayanların doğrudan ya da gönüllü örgütlenmeleri aracılığı ile etkin ve yenilikçi bakış açılarıyla katılımını sağlamak, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurma, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık, yenilikçilik ve proje kültürünü geliştirmek için hizmet vermektedir.

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurma, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için, etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesini sağlamak amacıyla; Dernekler ve Müdürlükler bir araya getirilerek, belediyenin hizmet alanları ile ilgili pro-



jeler yapmak üzere 11 alanda platformlar oluşturulmuştur. Eğitim, Kültür-Sanat, Çevre-Deniz, Engelsiz Yaşam, Sağlık, Sosyal İşler- Gençlik, Kadın, Spor, Turizm, Tarım ve Kentsel Tasarım konularında platformların somut çıktı ve etki yaratabilecek proje ve faaliyetler yürütmesi amaçlanmıştır. 2020 yılında platformlar ile Mart ayına kadar 5 fiziksel toplantı yapılmıştır.

Pandemi dolayısı ile Sivil Toplum Kuruluşları

ve platform üyeleri ile fiziksel yapılan toplantılarda bir araya gelinememiştir. 2020 yılının son aylarında ilgili çevrimiçi ortamlar ile tekrar proje ve platform grupları ile toplantılara başlanmış ve 11 adet çevrimiçi toplantı yapılmıştır.

Ayrıca 2020 yılının son ayında Sivil Toplum Kuruluşları'nın proje üretmelerine katkı verecek olan Proje Ofisi 2 görevli personel ile ASSİM'de hayata geçirilmiştir.

### STRATEJİK AMAÇ

3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak

### STRATEJİK HEDEF

3.1

Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

### SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**F3.1.1: Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistemleri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile mevcut kart kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek**

## ÇEVRECİ KOMŞU KART PROJESİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik. 55 mahallemizde yapılan çalışmalar sonucunda hafta içi atığını teslim edemeyen vatandaşlarımız için hafta sonları belirli noktalara 14

adet sabit atık toplama noktası oluşturulmuştur.

Teknik personellerimizce saha denetimleri yapılarak atık toplama rotaları kontrol edilmiştir. Sahada yapılan kontroller sırasında vatandaşlarımızın projeye katılımlarının sağlanması için birebir görüşmeler yapılarak proje anlatılmıştır. Yapılan



kontroller sonucunda rotada düzenlemeler de gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında 3 ayrı firma ile çalışılırken bu firmalardan 2 tanesinin sözleşmeleri fesh edilmiştir. Çevreci Komşu Kart projesi atık toplama programı ve rotaları tek firmaya göre revize edilerek 2020 yılının Ocak ayından itibaren tek firma ile çalışmaya başlanmıştır. Projemizin Valilikçe beğenilerek kamu kurumlarında uygulamaya geçilmesi kararından sonra 05.10.2020 tarihinde kamu kurumları da Çevreci Komşu Kart projesine entegre edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurumlarına Çevreci Komşu Kart verilerek alınan atıklar karışık atık puanından kurum kartına yükleme yapılmıştır.

Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında, 1.989 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2016 yılından 2020 yılına kadar geçen sürede toplam 94.197 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. Toplam dağıtılan kartların 34.675 adeti vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır. 2020 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile 240.083,38 kg cam atık, 1.058.826,22 kg kağıt-karton atık, 274.321,85 kg karışık ambalaj atığı, 48.048 kg metal atık, 788.289 kg plastik atık olmak üzere toplamda 2.409.569 kg ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır. Toplanan 2.409.569 kg ambalaj atığı karşılığında vatandaş-

larımızın kartlarına 792.196 TL yüklenmiştir.

2020 yılı içerisinde kartlara 792.168 TL'lik puan yüklenmiş, bunun 740.970 TL'lik kısmı anlaşmalı işyerlerinde harcanmıştır. Elektronik atıklar ve bitkisel atık yağlar için yüklenen puanlar ile birlikte vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan 65.628 TL eğitim fonuna bağışlanmıştır.

Turunç masa üzerinden gelen kart talepleri, oluşturduğumuz kart dağıtım ekibimiz ile adreslere gidilerek teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Çevreci Komşu Kart Turunç masa ekibi oluşturularak vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerine hızlıca çözümler bulunmuştur.

Çevreci Komşu Kart Projesinin gelişen teknolojik koşullara ayak uydurması, kapalı devre (Kendine ait bir karta sistem içinde yer alan yükleme ve harcama pos cihazları üzerinden özel bir yazılım aracılığı ile puan yüklenmesi) sistemin, açık devre (harcamanın kısıtlanmadığı, yüklemenin teknolojiye uygun bir sistem ile yapıldığı) haline getirilmesi, toplanan atık miktarlarının artırılması, katılım oranlarının artırılması sağlamak için yüklenen ve harcanan puanların akıllı kart teknolojisi ile elektronik ödeme sistemi kullanılarak yapılması için çalışmalar tamamlanmış olup gerekli sözleşmeler imzalanmıştır. 2021 yılı itibarı ile yeni sistem kullanılmaya başlanacaktır.



Çevreci Komşu Kart Projesi ile 2020 yılında alınan ödüller aşağıdaki gibidir.

1) 2020 yılı Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği, Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması jüri özel ödülü/İzmir

2) 2020 yılı Türkiye Belediyeler Birliği, Belediyeler İçin Sıfır Atık Fikir ve Proje Uygulama Yarışma ödülü (500.000,00 TL para ödülü)

3) 2020 Türkiye Şehir Ödülleri, Yaşayan Şehirler Platformu



#### PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA DAĞILIMI (KG)

DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak 2020	13.343,579	97.972,287	18.141,055	2.584,254	56.060,338	188.101,513
Şubat 2020	15.978,328	99.400,291	21.551,536	3.354,296	62.105,042	202.389,493
Mart 2020	19.084,901	106.808,041	21.760,636	4.486,912	75.001,835	227.142,325
Nisan 2020	17.671,793	80.468,297	20.272,688	4.766,880	64.272,483	187.452,141
Mayıs 2020	18.731,524	71.413,463	18.031,306	4.650,553	60.887,768	173.714,614
Haziran 2020	24.898,315	98.208,915	19.503,184	5.114,235	77.702,169	225.426,818
Temmuz 2020	22.756,005	95.188,493	17.825,894	3.900,871	72.345,242	212.017,305
Ağustos 2020	24.202,204	77.236,392	19.921,840	3.825,078	61.375,738	186.561,252
Eylül 2020	23.477,725	81.630,447	17.937,085	3.780,489	65.674,081	192.499,827
Ekim 2020	22.301,100	85.925,318	35.333,745	3.731,282	66.421,522	213.712,967
Kasım 2020	19.469,781	84.810,640	37.309,286	3.893,089	65.382,506	210.865,302
Aralık 2020	18.168,128	79.763,631	26.733,595	3.959,847	61.059,904	189.685,105
<b>TOPLAM</b>	<b>240.083,38</b>	<b>1.058.826,22</b>	<b>274.321,85</b>	<b>48.047,79</b>	<b>788.288,63</b>	<b>2.409.568,66</b>

### YÜKLENEN VE HARCANAN PUANLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

DÖNEM	HARCANAN PUAN	YÜKLENEN PUAN
Ocak 2020	12.938,70	58.716,71
Şubat 2020	24.845,04	61.142,97
Mart 2020	46.404,06	71.322,88
Nisan 2020	32.925,57	60.113,83
Mayıs 2020	32.399,60	56.288,95
Haziran 2020	45.228,16	72.216,91
Temmuz 2020	53.719,34	67.447,81
Ağustos 2020	42.392,23	58.061,95
Eylül 2020	47.354,19	61.132,48
Ekim 2020	56.351,70	71.464,98
Kasım 2020	67.816,45	79.418,71
Aralık 2020	278.595,26	74.840,72
<b>TOPLAM</b>	<b>740.970,30</b>	<b>792.168,90</b>



### HANELERDEN ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde hurdaya ayrılan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka Mahallesinde



oluşturduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilerek lisanslı firmalara tarafımızca teslim edilerek mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında puan karşılığı vatandaşlardan toplanması projesi için, yetkilendirilmiş kuruluş olan ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ve lisanslı geri dönüşüm firması olan Tekeli Metal Sac Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmış olup 2 Ocak 2018'de e-atıkların puan karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır.

Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart kapsamına alınmıştır. 2020 yılında içerdikleri radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 248 adet (12.700 kg) toplanarak karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 6 bin 209 TL karşılığı komşu puan yüklenmiştir.

### HANELERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini b fıkrasına göre "Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle," yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır.

#### F3.1.3: Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek

Oluşturduğumuz toplama sisteminde hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan bitkisel atık yağlar, 2019 Mart ayı itibarıyla, Çevreci Komşu Kart Projesi ile toplanarak vatandaşlarımızın, muhtarlarımızın ve bölgemizdeki okullar adına çıkarılan Çevreci Komşu Kartlara puan yüklemesi yapılmaktadır. 2020 yılında vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 21 adet bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilerek, toplamda 10.430 litre bitkisel atık yağ, toplanmış olup, 8.220,5 litresi Çevreci Komşu Kart Projesi kapsamında toplanmıştır.

Mevcutta uygulanan Çevreci Komşu Kart projesi süreçlerin daha bütüncül bir sistem ile ele alınarak, sistemin geliştirilmesi, harcamanın üye iş yeri sınırı olmadan sağlanması, yüklemenin günün teknolojik koşullarına uygun olması, kullanılacak yazılımın günün teknolojik koşullarına ayak uyduran, gelişimlere açık esnek bir yazılım yaptırılması işi tamamlanmıştır. İlgili çalışmalar kapsamında gerekli sözleşmeler yapılmış olup 2021 yılı itibarı ile yeni sisteme geçilecektir.

#### F3.1.2: Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işleminin izlemek ve kontrolünü sağlamak

Yeni yazılım ile ilgili sözleşmeler imzalanmış olup 2021 yılında yazılım üzerinden ekipman ve atık haritaları çıkartılabilecek. Böylelikle Muratpaşa Belediyesi ilçe sınırları içerisinde atıklar ile ilgili akıllı şehir uygulaması gerçekleştirmiş olacağız.

ATIK TÜRÜ	YILLIK TOPLAM MİKTARI (TON)
AMBALAJ ATIĞI	51.196,00
ATIK PİL	1,84
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK (ÖTL)	21,68
ATIK AMPUL VE FLORESAN	0,35
TIBBİ ATIK	0,48
TEHLİKELİ ATIK	15,32

#### İŞLETMELERDEN AMBALAJ ATIKLARININ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin "Belediyelerin görev ve yetkileri" başlıklı 8. Maddesinin (4) fıkrasının b) bendinde "Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı bölümde yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmakla, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamakla veya toplattırmakla, görevli ve yükümlüdür" denmektedir. Yönetmeliğe istinaden ambalaj atıklarını hanelerden kaynağında ayrı topladığımız gibi işletmelerden de kaynağında ayrı toplamaktayız.

Ambalaj atıklarının toplanması işi ile ilgili 2016 yılından bu yana 3 ayrı firma ile çalışılırken, 2020 yılının Ocak ayı itibarıyla 2 firma ile sözleşmeyi feshederek tek firma ile atık toplamaya devam edilmiştir. Toplamda 8 araç 16 personel ile; ilçemizdeki hastaneler, okullar, alışveriş merkezleri, oteller, pansiyonlar, marketler ve tüm işletmeler yeni rota düzenlemesiyle toplanmaktadır.

İşhanlarına çalışma yapılarak tek tek katlara çıkıp atık toplaması yapmak yerine ortak alanlarına ekipman yerleştirmesi vasıta ile tek bir noktadan atık alımı sağlanmıştır. İlçemizdeki bulunan ve yasal olamayan şekilde atık toplaması yapan ardiye ve depolar basılarak atıklara el konulmuştur. Pandemi dolayısıyla uygulanan sokağa çıkma yasaklarında satış noktalarının açık olması nedeniyle hafta sonları araç ve sefer sayıları arttırılarak atık toplaması yapılmıştır.



### ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8.maddesi kapsamında Belediyemiz 2016 yılında TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalamış olup; öncelikle okullarda, muhtarlıklarda, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pil kutusu dağıtarak belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda atık pil toplama hizmeti vermektedir. 2020 yılında toplam 143 adet büyük boy atık pil kutusu yerleştirilmesi yapılarak toplamda 1843,5 kg atık pil toplanmıştır.

Antalya ili genelinde TAP Derneği ile birlikte yürütülen bu kampanya sayesinde Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplanan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmek üzere ayrılıp nakledilmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında düzenlemiş olan atık pil toplama kampanyasında, Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplam 808,8 kg atık pil toplanmıştır.



### ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, 2020 yılında idaremizin bünyesinde oluşan 21.680 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için Müdürlüğümüzce sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

### ATIK AMPUL VE FLORESANLARIN TOPLANMASI



Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğinde ek-1/b'de belirtilen 5. Grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Belediyemiz 2020 yılında AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği) ile protokol imzalamıştır.

Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler üzerine atık ampul ve floresanları toplamaktadır. Aynı zamanda belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber, 2020 yılında 350 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.



### TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Veteriner İşleri, Sağlık İşleri, Sosyal Yardım İşleri hizmetlerinde oluşan tıbbi atıklar için gerekli ekipmanlar ve bertaraf bedeli Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. 2020 yılında atık üreticisi olarak 477 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

### TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında belediyemizin faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıklar depolanmaktadır ve bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Kartuş- toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü,

tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübe bezler, basınçlı kaplar gibi belediyemiz bünyesinde oluşan tüm tehlikeli atıkların Fen İşleri Müdürlüğünde yer alan depolama alanına taşınması buradan da Çevre ve Şehircilik Bakanlığının lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımızca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sistemine girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında 5650 kg atık hidrolik ve diğer yağlar, 3190 kg diğer motor şanzıman ve yağlama yağları, 1328 kg atık akü ve diğer piller, 1475 kg atık yağ filtresi, 1445 kg tehlikeli atık bulaşmış bez veya kıyafet, 175 kg kontamine olmuş ambalaj, 1428 kg boya ve vernik kutu atıkları, 200 kg atık baskı tonerleri, 300 kg tehlikeli maddeler içeren boya, mürekkep yapıştırıcılar ve reçineler, 42 kg boş basınçlı konteynerler dahil olmak üzere tehlikeli gözenekli katı yapılu metalik ambalajlar, 85 kg laboratuvar kimyasalları karışımları lisanslı firmaya teslim edilmiş olup atıkların bertarafı sağlanarak, belediyemiz faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.



**STRATEJİK HEDEF**

3.2

Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak.

**SORUMLU BİRİMLER**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü****F3.2.1: İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek**

İlçe için Sıfır Atık Belge başvurusu zamanında yapılmış olup, Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından başvurunun geç değerlendirilmesi sonucu belge 2021 Ocak ayında alınmıştır.

İlçe sınırları için kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında;

**1- Çevre Yönetim Birimi**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde "Çevre Yönetim Birimi" kuruldu.

**2- İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı**

Muratpaşa İlçesinin Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı hazırlandı.

**3- Mobil Atık Getirme Merkezleri**

Müdürlüğümüz teknik personeline uygun gö-

rülen yerlere 25 adet 4 gözlü ve 3 adet 7 gözlü olmak üzere toplamda 28 adet mobil atık getirme merkezi yerleştirildi.

**4- Evlerden Kaynaklanan Atık İlaçların Toplanması ve Bertarafı**

Evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için ilçemizde bulunan 6 adet Aile Sağlığı Merkezi'ne atık ilaç toplama kutuları yerleştirildi.

**5- Ekipman ve Atık Miktarları Veri Girişleri**

İlçemizde bulunan atık toplama ekipmanları ve toplanan atık miktarlarının makbuzları tek tek Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne yüklendi.

Sıfır atık belgesi almak için gerekli başvuruları zamanında tamamlanmasına rağmen Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından kontrollerin geç yapılması sebebi ile belgelendirme sonuçlandırılması 2021 yılına kalmıştır.







### F3.2.2: Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

Belediye Ana Hizmet Binası, dış birimler ve Belediye bünyesindeki işletmeler de dahil olmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 38 tesis kurulmuş olup, 37 tesisimiz için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Çevre Yönetim Birimi kurulmuştur. Belediye Ana Hizmet Binası, dış birimler ve Belediye bünyesindeki işletmeler de dahil olmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden toplam 38 tesis kurulmuş olup, her birimdeki masa altı çöp kovaları kaldırılarak 3'lü atık toplama kutularından yerleştirilip toplama sistemi oluşturulmuştur.

Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince Belediye Ana Hizmet Binası bahçesine Atık Geçi Depolama Alanı yaptırılmış olup, atıkların ilgili tesislere gönderilmeden önceki son basamağı da tamamlanmıştır.

Her atık alımındaki makbuzlar ve yerleştirilen ekipmanlar, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır

Atık Bilgi Sistemi'ne yüklenerek veri girişleri de yapılmış ve 37 tesisimiz için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

### F3.1.3: Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında evsel atıkların değerlendirilmesi üzerine farkındalık çalışmaları ve atık azaltımına yönelik koruyucu tedbirler uygulanması hususunda kompost üretim denemeleri yapılmıştır. Proje başlangıç aşamasında belirlenen, belediye bünyesinde bulunan müdürlükler, aşevi, kreşler ve pazar yeri atıkları olmak üzere evsel organik atıklar toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi bünyesinde kurulan Kompost Üretim Tesisinde, günlük 1000lt kapasiteli kompost makinesi ile fermantasyona tabi tutulmuş ve organik toprak düzenleyici olan 'kompost' üretim denemeleri yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından planlanan eğitim, etkinlik ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere, bahçede ve balkonda kompost yapımına ilişkin bilgilendirme broşürü tasarlanmış ve broşür basım işlemi gerçekleştirilmiştir ancak Pandemi nedeni ile tüm etkinlik ve eğitimler ertelenmiştir.



**STRATEJİK HEDEF**  
**3.3**

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

**SORUMLU BİRİMLER**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

mik türler envanteri " gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirmek

**F3.3.1 Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak ve bu çalıştaylardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak.**

2019 yılı Aralık ayında belirlenen çalıştay danışma kurulu ile gerçekleştirdiğimiz üç toplantı sonucunda "Çevre Çalıştayı Usul ve Esasları" 18.01.2020 tarihinde onaylanarak son halini almıştır. Belirlenen usul ve esaslara bağlı kalınarak 25.02.2020 tarihinde ise çalıştay katılımcıları ve çalıştay programı belirlenmiştir. Çalıştay usul ve esasları çerçevesinde Nisan, Eylül ve Aralık aylarında 3 çevre çalıştayı gerçekleştirmek üzere katılımcılara davet yazıları hazırlanmıştır. 2020 yılı mart ayında covid 19 virüsünün hızla yayılması ve alınan tedbirler doğrultusunda çalıştay ileri bir tarihe ertlenmiştir. 2020 yılı boyunca covid 19 virüsü ile ilgili tedbir, kısıtlama ve bulaş riskleri nedeni ile çalıştay için uygun koşullar oluşmamıştır.

**F3.3.2: Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali ve sualtı fotoğraf yarışması, bisiklet yolları ve çevre dostu sokak uygulaması, ata tohum dağıtımı, kompost dağıtımı, biyoçeşitlilik ve ende-**

**Çevre İçin Topluyoruz**

Mustafa Asım Cula Ortaokulu öğrencileri ile birlikte dünyada artan hızlı nüfus ve tüketimin yaratacağı çevre sorunlarına ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek amacıyla «çevre için topluyoruz» dedik. Öğrenciler, okullarında, evlerinde ortaya çıkan atıkları atmayıp biriktirdi. Öğrenciler, topladıkları 740 kilogram ambalaj atığı, 275 litre bitkisel atık yağ ve 115 kilogram pille okullarının bahçelerinde atık dağı oluşturdu. Toplanan atıklar, Muratpaşa Belediyesi'nin nitelikli atıklarını geri dönüşümünü sağlayan projesi Çevreci Komşu Kart kapsamında okuldan alındı. Projenin sonunda öğrencilere yeşeren kalem ve Başkan Uysal imzalı teşekkür belgesi verildi.





### Falez Parkı ve Yamaç Temizliği (Sezon Başı)

Müdürlüğümüzce kentimizin simgelerinden biri olan falezlerde, sivil toplum kuruluşu (Toroslar Doğa Sporları Kulübü) TODOSK üyeleri ile sezon başı temizlik gerçekleştirilmiştir.

Çoğunluğu dağcılardan oluşan 60 kişilik kulüp üyesi ve müdürlüğümüz ekiplerince, 1,5 km'lik alanda gerçekleştirilen etkinlikte, Falez Park ve yamaçları temizlendi. Eski Lara bölgesinde bulunan Ziya Gökalp parkından başlayan temizlik etkinliğinde 30 torba yaklaşık 330 kg ambalaj atığı ve çöp toplanarak, atıkların denize ulaşarak kirlilik oluşturulması engellendi.

### 5 Haziran Dünya Çevre Günü

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde tarihi kent merkezimiz olan Kaleiçi'nde; Kaleiçi Otelciler ve



Esnaflar Derneği ile birlikte çevre temizlik etkinliği gerçekleştirilmiştir. Belediyenin dezenfekte ekibinin de yer aldığı temizlikte Başkanımız Ümit Uysal, Dernek Başkanı Hasan Yiğitgil, Kaleiçi otel işletmecilerinin ve esnafın da katılımıyla, Üç Kapılardan başlayarak Hesapçı Sokak boyunca temizlik yapılarak arkasından dezenfekte ekibi ile pandemiye karşı önlem alınmıştır.

Belediyemizin sosyal medya sayfalarında; Belediye Başkanımız Ümit Uysal, Antalya Tabip Odası Başkanı Nursel Şahin, Antalya Çevre Mühendisleri Odası Başkanı Derya Ünver, TÜRÇEV Antalya İl Koordinatörü Lokman Atasoy, TEMA Vakfı Antalya Temsilcisi Aysel Çınar, Prof.Dr. Bülent Topkaya, Gıda Mühendisi Dr. Bülent Şık, Biyomühendis Hüseyin Çağlar İnce ve Eğitimci-Turizm Yazarı Emir Hepoğlu'nun çevre - pandemi ilişkisini konu alan mesajlarını yayınlarak farkındalık oluşturduk.





### Mavi Bayraklı Plajlarda Denizcilik ve Kabotaj Bayramı - Mavi Bayrak Teslim Töreni

Mavi Bayraklı Erenkuş plajında, Belediye Başkanımız Ümit Uysal, TÜRÇEV Antalya İl Koordinatörü Lokman Atasoy ve vatandaşların katılımıyla 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlandı.

Konserve Koyu, Mobil, İnciraltı, Erdal İnönü Kent Parkı ve Erenkuş falez plajlarına Mavi Bayrakları 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nda düzenlenen törenle teslim edilmiştir.

### Uluslararası Kıyı Temizleme Günü Etkinliği

2020 Uluslararası Kıyı Temizleme Günü' etkinliği gerçekleştirildi. Lara bölgesi Örnekköy mevkiinde, Deniz Temiz Derneği (TURMEPA) ile ortak gerçekleştirdiğimiz etkinliğe Akdeniz Yelken Kulübü Öğrencileri de katıldı. 1 saat süren etkinlikte sadece 6 kg atık toplanarak atıkların de-

nizlerimize karışması engellenmiş olup toplanan atık miktarının az olması da sahillerimizin temizliği konusunda çevre eğitiminin pozitif sonuçlar doğurduğunun bir göstergesi olmuştur.

### Falez Yamaç Temizliği (Sezon Sonu)

Belediyemizce, kentimizin simgelerinden biri olan falezlerde, her yıl düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır. Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile sezon sonu temizliği TODOSK (Toroslar Doğa Sporları Kulübü) uzman ekipleri tarafından Falez 2 parktaki falezlerde gerçekleştirdik. Etkinlikte 200 kg ambalaj atığı ve çöp toplanmıştır.

### Doğada Yürüyüş

Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezimiz (ASSİM) yerleşkesinde bulunan, Çevre Platformu'na bağlı derneklerle, doğa yürüyüşleri gerçekleştirdik. Platform üyemiz Yürüyüş



Liderleri Derneği (YÜDER) önderliğinde gerçekleştirdiğimiz yürüyüşlerde parkurların biyoçeşitliliği, endemik bitkiler, bölgede yaşayan canlılar ve habitatları konusunda ile ilgili bilgi verilerek çevre temizliği gerçekleştirdik. Güver Uçurumu-Güver Kanyonu bölgesinde 10 km. uzunluğundaki parkurlarda 45 kişilik platform katılımcısı ile etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Periyodik olarak devam etmesi planlanan etkinliğe pandemi sebebi ile ara verilmiştir

## Çevreci Atölyeler

### Doğal Güneş Kremi Yapımı

Belediyemize ait Mavi Bayraklı İnciraltı halk plajında doğal güneş kremi yapım atölyesi gerçekleştirdik. Kimyasal bileşensiz, doğal yağ ve ürünlerden elde edilen güneş kreminin yapımı plajda bulunan vatandaşlara uygulamalı olarak anlatıldı. Bu atölye ile hem vatandaşlarımız doğal ve sağlıklı ürün kullanmaya teşvik edilmiş hem de denizlerimize kimyasal bileşenlerin karışmasını en aza indirmek için bilgilendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

### Muratpaşa Tv için Çevreci Atölyeler Çekimleri

Muratpaşa Tv'de yayınlanmak üzere doğal güneş kremi, vücut için doğal peeling yapımı, doğal diş macunu, doğal krem temizlik ürünü, deodorant ve kiraz sirkesi yapımı atölyesi olmak üzere 6 çalışmanın çekimleri gerçekleştirilmiştir.





### F3.3.3: Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek

2019 yılında A sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak çalışmanın yanında Enerji Yönetimi Servis Sorumluluğu çalışması da yürütülmüştür. Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanarak 12/09/2019 tarihinde müdürlüğümüze gönderilen Yeşilbahçe Pazar Yeri çatısında kurulması planlanan 330 Kw çatı tipi güneş enerjisi santrali projesi için; 19.09.2019 tarih ve 835 sayılı Müdürlüğümüz yazısı ile İlbank A.Ş. Antalya Bölge Müdürlüğüne kredi başvurusunda bulunulmuştur. Pandemi nedeni ile başvurumuza olumlu yada olumsuz yazılı herhangi bir cevap alınmamıştır.



### F3.3.4: Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu teorik ve pratik eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek.

#### Çevre Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Eğitimleri Eğitim Öğretim Kurumları

2020 yılı içerisinde 31 okulda 1955 öğrenciye çevre, geri dönüşüm ve sıfır atık eğitimi verilmiştir.

#### Geri Dönüşüm Tesisine Teknik İnceleme Gezileri

Biliyoruz ki ne kadar anlatırsak anlatalım görmek ve dokunmanın hafızadaki yeri daha kalıcı... Bu nedenle, lisanslı toplama ayırma tesisine İlçemiz sınırlarında okuyan öğrencilerimizi davet ediyoruz. Katılanlar, tesiste ambalaj atıklarının nasıl ayrıştırıldığını, ayrıştırma işleminden sonra hangi aşamalardan geçerek yeni ürünler elde edildiğini gözlemliyor ve doğayı korumak adına farklı bir bakış açısıyla hayatlarına yön veriyorlar. İlçemizde bulunan 6 okuldan 392 öğrenciye geri dönüşümün pekiştirilmesi amacıyla teknik geziler düzenledik.

## Diğer Eğitimler

### Telefonla Anket ve Bilgilendirme Çalışması

Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında 10.790 vatandaşımız ile proje ile ilgili anket ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

### Eğitimcinin Eğitimi

Kurumların Sıfır Atık uygulamasına geçmesi nedeniyle ilçemizde bulunan okul idarecilerinin talepleri doğrultusunda öğretmenlere çevre kirliliği, geri dönüşüm ve sıfır atık eğitimleri düzenlenmiştir. 2 Okludan 130 öğretmenimize çevre kirliliği, geri dönüşüm ve sıfır atık eğitimi tarafımızdan verilmiştir.

### Akdeniz Fokunun Tanıtımı ve Korunması Projesi Kapsamında Eğitimler

Muratpaşa Belediyesi & Su Altı Araştırma Derneği ve Ted Antalya Koleji arasında imzalanmış olan protokol kapsamında, Antalya falezlerinde yaşamlarını sürdüren Akdeniz Foklarının korunması ve tanıtılması amaçlanarak, okullarda öğrencilere eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İrfan İlk Ortaokulu, Atatürk Ortaokulu, Dumlupınar Ortaokulu Öğrencilerine Akdeniz Foklarının sayıları, türleri ve habitatları hakkında eğitimler verildi, Akdeniz fokuyla ilgili belgeseller izletildi ve bu konu ile ilgili broşürler dağıtıldı. Proje kapsamında toplam 210 öğrenciye eğitim verilmiştir.



### Belediyemizde Sıfır Atık Eğitimi

Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından belediyemiz personeline yönelik 'Sıfır Atık' bilgilendirme çalışması gerçekleştirildi. Belediye kültür salonunda 750 kişilik belediye çalışanı 2 oturum halinde gerçekleştirilen çalışma ile eğitim almıştır. Çevre Mühendisi Cemil Tunçyürek ve Zehra Gülen 'Sıfır Atık' sistemi hakkında genel bilgilerle birlikte Sıfır Atık Yönetmeliği ve belgilendirme sürecini kapsayan bir sunum gerçekleştirilmiştir.

### Müdürlüklerimizde Uygulamalı Sıfır Atık Eğitimi

Sıfır Atık Projesi Kapsamında belediyemizin tüm müdürlüklerine; ekipmanları yerleştirilmiş, uygulama ve teorik Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.

Belediye ana binamız, dış müdürlüklerimiz ve vardiyalı çalışan birimlerimizin tüm personelleri dahil olmak üzere toplam 2090 personelimize titizlikle eğitim verilmiştir.





### Mavi Bayrak Eğitimi

Belediyemize ait olan Mavi bayraklı Erenkuş plajında, Akdeniz Yelken Spor Kulübü Derneği öğrencileri ağırlandı. Eğitimcileri gözetiminde plaja gelen, yelken öğrencilerine, Mavi Bayrak ve kriterleri hakkında eğitim verildi. Mavi bayrak levhasının okunması, levhada belirtilen kriterlerin plajda uygunluğu uygulamalı olarak gösterilmiştir. Eğitime 15 öğrenci katılmıştır.

### Mavi Bayraklı Plajlarda Sıfır Atık Eğitimleri

Belediyemizin iştirakleri dahilinde bulunan Mavi Bayraklı plajlarımızda, "sıfır atık projesi" kapsamında kıyılardan denizlere giden atıklar, atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının kaynağında doğru ayrıştırılması konusunda, 48 personelimize "sıfır atık" eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.





## STRATEJİK HEDEF

3.4

Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

## SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

#### F3.4.1: Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek

02.11.1986 tarih ve 19269 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirimden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikayetleri giderilmiş ve 2020 yılı içerisinde 1018 işletme ve konut müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava Kirliliği (Baca) ile ilgili Denetim Sayısı	558
Diğer Çevre Kirliliği İle İlgili Denetim Sayısı	460
Mavi Bayrak Denetimleri	20
<b>Toplam Denetim Sayısı</b>	<b>1038</b>

### Mavi Bayrak Denetimleri

Müdürlüğümüze, 2020 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 13 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2020 yılında belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının mavi bayrak alması için gerekli kriterlerin sağlanması için organizasyonunun sağlanması ve başvuru işlemleri Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2021 yılında 15 işletmenin mavi bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.





### F3.4.2: Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek

Gıda-sıhhi denetim ve kontrol servisi; güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 876 sıhhi işyerleri, 2 nci sınıf ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler tutanak altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Çok kısa sürede tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemi sürecinden işletmeler etkilenmiş; karantina süreçleri, bazı faaliyet kollarının tamamen kapatılması nedeniyle etkin denetim yapılamamıştır.

İlçe sınırlarında bulunan okul kantinlerinin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin kantin için uygun olup olmadığına, son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakıldı. Gıda-sıhhi denetim birimi denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler vermiştir. 2020 yılı Mart ayı içerisinde Covid-19 salgını sebebiyle maalesef okullar yılsonuna kadar kapatılmış, denetimler durdurulmuştur.

Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini a fıkrasına göre belediyemiz "Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı

almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla," yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi" yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 155 işletmede toplam polar madde ölçümü yapılarak işyerinin lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi imzalaması tarafımızca denetlenmiştir. Tarafımızca tespit edilen atık yağ sözleşmeleri aylık olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne raporlanmaktadır. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağların tesliminde düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların, lisanslı firmalar aracılığı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Gıda-sıhhi denetim birimi denetimler esnasında; Fast Food'lar başta olmak üzere işyerlerinde kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetlemektedir. Kızartma yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekmektedir. Polar madde tayin cihazı ile TPM (toplam polar madde) miktarı ve kızartma yağ sıcaklığını ölçen Gıda-Sıhhi Denetim Ekibi, işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmıştır. Kızartmalık yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

## STRATEJİK HEDEF

3.5

Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.

## SORUMLU BİRİMLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

**F3.5.1: Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması.**

#### Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır.

Bu tasarımı, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve " Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yıllığına Belediyemize verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimi-miz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.

2015 yılı içerisinde 1080 adet, 2016 yılında 1152, 2017 yılında 1030, 2018 yılında 461 ve 2019 yılında 16 konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %41'i yeraltına alınmıştır. Bu kapsamda 55 mahallenin 48 adedine yeraltı konteyneri yerleştirilmiş ve bu mahallelerden 1 adedinde yerüstündeki tüm kon-

teynerler yeraltına alınmıştır. 2019 yılında yeraltı yerleştirmede sokak toplayıcılarının aşırı müdahalesi ve vatandaşın kullanım alışkanlığı kazanma süresinden dolayı yavaşlatılarak bir süre ara verilmiştir.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projemiz ile;

- Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.
- Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçüğünde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.
- Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.
- Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.
- Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz
- Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.

• Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

Sıra No	GENEL TOPLAM 2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	20	10	36	6	30	18	15	66	23	45	9	22	300
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	28	19	16	12	16	34	17	52	36	35	43	29	337
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	11	5	19	5	8	10	8	43	26	54	30	16	235
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	55	0	0	0	0	0	160	90	140	130	120	130	825
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	51	37	101	32	26	33	90	148	104	136	76	76	910
8	TAMİRLİ GELEN SAÇ KONTEYNER	109	103	123	63	69	112	106	123	120	94	65	41	1128
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYNER	76	77	99	70	96	96	74	124	114	138	74	62	1100
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	0	0	40	39	42	23	26	39	54	131	56	46	496
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	494	349	514	532	415	1315	569	176	640	608	12	343	5967
13	PLASTİK KONTEYNER ŞABLON UYGULAMASI	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	306	182	492
14	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ İMALATI	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	114	319
15	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ DAĞITIMI	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	114	319
16	TAMİR OLAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	6
17	BOYANAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	33
18	ÇÖP SEPETİ İMALATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ (DEĞİŞTİRİLEN)	14	5	0	0	0	5	5	0	5	9	3	3	49
20	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
21	ÇÖP KAZANI İMALATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	KÜLLÜK İMALATI (AYAKLI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	KÜLLÜK (AYAKLI) DAĞITIMI	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	5
Not: *														

Sıra No:	2020 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM 2020
1	JAK DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	HORTUM DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	KAPAK YAYI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	KIZAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	LİFT DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	YERALTI ÇEVRE KORUMA LEVHASI İMALATI VE MONTAJI	1	0	0	1	0	0	0	0	2	1	1	0	6
9	2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
13	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	0	1	0	1	1	0	1	2	2	2	1	13
14	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	2	0	2	0	0	1	1	1	2	1	11
15	YERLEŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (YENİ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	YERLEŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (YENİ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	YERLEŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (YENİ)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
18	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
20	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	3
21	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
22	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	5
23	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	4
24	YERİNDE BOYANAN YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ ( NOKTA )	26	21	34	33	30	26	19	25	33	29	39	23	338
25	YERİNDE BOYANAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	2	1	0	0	0	1	2	1	0	0	1	10
26	YERİNDE BOYANAN 3'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	20	14	21	19	21	15	16	9	20	25	32	23	235
27	YERİNDE BOYANAN 4'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	14	8	15	20	18	17	7	19	12	9	11	9	159
28	HURDAYA AYRILAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	HURDAYA AYRILAN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
30	HURDAYA AYRILAN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Not :														

### F3.5.2: Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlenmesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması

#### Konteyner Üretimi, Alımı ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti imal edilerek bölgelere dağıtmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Eysel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi

yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.

### F3.5.3: Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi

Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 19 açık Pazar yeri ve 10 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 29 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanmış; 2 adet arazöz, 2 adet çöp kamyonu ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmaktadır.



### F3.5.4: Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi

#### Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, 50'sinde; yaklaşık 2300 sokak-cadde ve yaklaşık toplam 700 adet parkın temizliği program dâhilinde 150 adet süpürge personeli ve 2 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.





### F3.5.5: Eysel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi

#### Eysel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 55 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

2020 yılı içerisinde Belediyemize ait 28 hidrolik sıkıştırıcı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 2 adet hidrolift ile 33 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak yine Belediyemize ait 4 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızılı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

#### TOPLANAN ÇÖP MİKTARLARI

2020 YILI	TON/GÜN	
OCAK	462,73	14.344,65
ŞUBAT	457,68	13.272,70
MART	465,76	14.438,70
NİSAN	411,00	12.330,05
MAYIS	436,88	13.543,25
HAZİRAN	477,97	14.339,15
TEMMUZ	491,74	15.243,85
AĞUSTOS	476,07	14.758,25
EYLÜL	485,08	14.552,30
EKİM	481,40	14.923,50
KASIM	465,55	13.966,50
ARALIK	465,15	14.419,55
<b>TOPLAM</b>	<b>170.132,45 ton/yıl</b>	<b>170.132,45 ton/yıl</b>
ORT TON/GÜN	464,84	464,84 ton/gün

### F3.5.6: Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi

Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve

Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

### F3.5.7: Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması

#### Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri

Müdürlüğümüz 7 kişilik (7 usta) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız her gün düzenli çalıştırılmıştır. 2020 yılı bölge genelinde 5 noktada sistem halinde 20 konteyner yeraltına alınmıştır. , 10124 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

### F3.5.8: Eysel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi

Eysel Katı Atık Transferinde kullanılan araçların bakım ve onarımları ile transfer merkezinin işletme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2020 yılı içerisinde Belediyemize ait 28 hidrolik sıkıştırıcı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 2 adet hidrolift ile 33 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak yine Belediyemize ait 4 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızılı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

### F3.5.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri

#### Araç Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmakta, 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlama, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızaklar gres yağı ile yağlama, gerekli olan durumlarda yağ ve filtre değişimleri yapılmakta, lastikler onarılmış ve kontrolleri yapılmıştır.

### F3.5.10: Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri

#### Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 55 mahallenin 52'sinde mahallenin bir program



içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılarak düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

### F3.5.11: İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdareme birimlerinin temizliği

Belediyemiz dâhilindeki 55 mahallenin 52'sinde periyodik olarak Cami, Cem evi, Mescit ve Kilselerin temizliği yapılmaktadır.



2020	CAMI	MESCİD	CEM EVİ	KİLİSE
OCAK	81	20	4	2
ŞUBAT	99	31	3	0
MART	49	9	3	0
NİSAN	0	0	0	0
MAYIS	0	0	0	0
HAZİRAN	0	0	0	0
TEMMUZ	79	12	0	0
AĞUSTOS	103	16	4	0
EYLÜL	67	16	1	1
EKİM	68	7	1	0
KASIM	99	15	0	0
ARALIK	86	16	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>731</b>	<b>142</b>	<b>16</b>	<b>3</b>



### F3.5.12: Diğer Hizmetlerin yürütülmesi

Müdürlüğümüzün büro giderleri, taşınmazların bakım ve onarım işlemleri ile diğer iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

#### Vatandaş Şikâyet-İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusun-

daki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözülerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.



## STRATEJİK HEDEF

3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

## SORUMLU BİRİMLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü

### Sağlık İşleri Müdürlüğü

**F3.6.1: Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak**

İletişim kanallarından yapılan duyurulara pandemi nedeniyle vatandaşlarımız daha az talep göstermiş ve 2988 vatandaşımıza diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

**F3.6.2: Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi**

Yapılan anket ölçümüne göre vatandaşlarımız diyetisyenlik hizmetlerinden %81 oranında memnundur.

**F3.6.3: Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak**

Ocak ve şubat aylarında toplam 150 vatandaşımıza sağlıklı beslenme eğitimi verilmiştir. Pandemi nedeniyle Mart ayından itibaren bir süre eğitimler düzenlenememiştir. 3 diyetisyenimiz Sağlıklı Muratpaşa Hareketi projesi kapsamında Halkla İliş-

kiler Müdürlüğünde görevlendirilmiş olup eğitim çalışmalarını bu kapsamda yapmaktadırlar.

**F3.6.4: Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak**

Pandemi döneminde muayene olmak isteyen vatandaşlarımızın sayısında hedeflenen üstünde artış gözlemlenmiştir. Toplam 2044 vatandaşımız muayene hizmeti almıştır.

**F3.6.5: Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak**

2020 yılında toplam 225 hastane dışı ölüm vakasına gidilmiş ve 225 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

**F3.6.6: STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak**

Pandemi nedeniyle toplantılar düzenlenememiştir.

**F3.6.7: Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak**

Hijyen eğitici sertifikasına sahip personel Kreş

Müdürü olarak görevlendirildiğinden 2020 yılında planlanan bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

**F3.6.8: Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak**

Hijyen eğitici sertifikasına sahip personel Kreş Müdürü olarak görevlendirildiğinden 2020 yılında planlanan bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.



**STRATEJİK HEDEF**

3.7

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

**SORUMLU BİRİMLER**

Veteriner İşleri Müdürlüğü

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

**F3.7.1: Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak**

**F3.7.2: Yardımcı teknik personel sayısını artırmak**

Müdürlüğümüzce 2020 yılı için oluşturulan performans programında ekibimizin ve vatandaşın getirdiği sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılama yapılan hayvan sayılarında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır.

**STRATEJİK HEDEF**

3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

**SORUMLU BİRİMLER**

Veteriner İşleri Müdürlüğü

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

**F3.8.1: Kedi evleri yaptırmak**

**F3.8.2: Kaka poşeti ünitesi yaptırmak**

**F3.8.3: Mama ve suluk ünitesi yaptırmak**

**STRATEJİK HEDEF**

3.9

Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.

**SORUMLU BİRİMLER**

Veteriner İşleri Müdürlüğü

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

**F3.9.1: Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak**

**F3.9.2: Bilgilendirici broşür hazırlamak**

**F3.9.3: Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak.**

**F3.9.4: Organizasyona yönelik afiş ve bro-**

**şür dağıtmak**

**F3.9.5: Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak**

Pandemi sürecinden dolayı festivaller ve diğer faaliyetler yerine getirilememiştir. Pandemi süreci sona erdiğinde kaldığı yerden devam ettirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ**  
4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF**  
4.1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.

**SORUMLU BİRİMLER**

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

**Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü**

**F4.1.1:** Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak ,kentin dokusuna uygun çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek uygulanmasını koordine etmek

**F4.1.2:** Kentsel iyileştirme, kentsel yenile-

me veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyeçilik anlayışına uygun fiziki, kültürel, eğitim spor vb.konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

2020 Yılı Performans programında belirtilen Müdürlüğümüz görev kapsamında Faaliyet ve Proje sonuçları pandemi nedeniyle her hangi bir çalışma yapılamadığından sonuç elde edilememiştir.

**STRATEJİK HEDEF**  
4.2

Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

**SORUMLU BİRİMLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**F4.2.1:** Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri

**F4.2.2:** İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi

**F4.2.3:** Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

**F4.2.4:** Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi

Yukarıdaki faaliyetler vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

**STRATEJİK HEDEF**

4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

**SORUMLU BİRİMLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**F4.3.1: Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi**

**F4.3.2: Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi.**

**F4.3.3: Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi**

Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

**STRATEJİK HEDEF**

4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

**SORUMLU BİRİMLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**F4.4.1: Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti**

**F4.4.2: Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması**

**F4.4.3: Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak**

Bu faaliyetler için 1 tane işlem yapılmıştır. Pandemi, esnek çalışma, iş yoğunluğu gibi nedenlerle belirlenen hedeflere ulaşamamıştır

**STRATEJİK HEDEF**

4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması.

**SORUMLU BİRİMLER**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**F4.5.1: Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.**

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı ol-

duğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

#### F4.5.2: 14.000 m2 Yörük Kültür Parkı Yapılması

2020-2024 Yılı Stratejik Plan kapsamında 2020 yılı için hedeflenen Yörük Kültür Parkı yapımı 7.000 m2 olup, 5 yıllık Stratejik Plan kapsamında toplamda 14.000 m2 dir. Ancak Covid 19 Pandemi nedeniyle projelerin ilerleyen yıllarda yapılması planlanmıştır.

#### F4.5.3: Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.

Proje uygulamalarında ihtiyaç duyulan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, masalı banklar, oturma bankları, çöp kovaları ve vb. park donatı elemanlarına ait hammaddeler ihale yoluyla satın alınmakta ve atölyelerimizde imalatı

yapılmaktadır

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çaluların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmıştır. Zararlılarla mücadele yaz aylarında, hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır. Gerekli görülen mevcut parklarda çim yenileme işlemi de yapılmıştır.

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır.



2020 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m <sup>2</sup> )
1	ÇAĞLAYAN	OYUN EVİ BAHÇESİ		YEŞİL ALAN	4990
2	ERMENEK	MÜDÜRLÜK BAHÇESİ (DEPO ARKASI)		YEŞİL ALAN	500
3	GEBİZLİ	İBNİ SİNA CAD.1110 SOK.		PARK	2600
4	GÜZELBAĞ	2695-2693 SOKAK		PARK	850
5	GÜZELOBA	2156-2145 SOKAK		PARK	1000
		BARINAKLAR BULV. 2138 SOK.		PARK	500
7	KIZILTOPRAK	963-973 SOKAK		PARK	1310
8	MEYDAN KAVAĞI	1569 SOK.		PARK	1000
		TÜRBELİ CAMİ BAHÇESİ		YEŞİL ALAN	500
9	MURATPAŞA	MURATPAŞA CAMİ BAHÇESİ		YEŞİL ALAN	2000
		594 SOK.		PARK	7000
10	SEDİR	AKIN CAD. ÜZERİ		YEŞİL ALAN	730
11	ŞİRİNYALI	1533 SOK		PARK	1520
12	VARLIK	188-186 SOK.		PARK	1000
				<b>PARK ve YEŞİL ALAN</b>	<b>25.500 m<sup>2</sup></b>





## 2020 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	MAHALLE	PARK ADI	ALAN (M2)	REVİZYON
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	1.995	DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
2	CUMHURİYET	659-660 SOK. PARK	963	YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ, İNŞAAT ÇALIŞMALARI
3	DEMİRCİKARA	SARIOĞLU PARKI	1.300	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
4	ELMALI	YENİ VALİLİK BİNASI	15	YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ
5	ETİLER	EVLYA ÇELEBİ CAD. 881-861 SOK. PARK	800	DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		882-847 SOK. PARK	2.013	DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
6	FENER	TEKELİOĞLU CAD. 1941 SOK. PARK	3.006	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		1996 SOK. PARK	500	DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		ÜÇ FİDAN PARKI	2.275	YAPAY KAYA UYGULAMASI
7	GEBİZLİ	İBNİ SİNA CAD. MUHTARLIK PARK.	1.500	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
8	GÜZELOBA	ÖRNEKKÖY-UKRAYNA KÜLTÜR PARKI	500	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI

9	KONUKSEVER	597-598 SOK.PARK (CEM EVİ ÖNÜ)	500	YEŞİL ALAN DÜZENLENMESİ, BİTKİ DİKİMİ, ÇİM ATIMI
10	ŞİRİNYALI	ENGELSİZ KAFE BAHÇESİ	2.730	Ç.O.A YENİLENMESİ, BİTKİSEL ÇALIŞ- MALAR, DONATI ELEMANLARI MONTA- JI, İNŞAAT VE ZEMİN ÇALIŞMALARI
		İNÖNÜ PARKI	500	Ç.O.A YENİLENMESİ, BİTKİSEL ÇALIŞ- MALAR, DONATI ELEMANLARI MONTA- JI, İNŞAAT VE ZEMİN ÇALIŞMALARI
11	ÜÇGEN	ZÜBEYDE HANIM PARKI	8.260	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİR- ME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜ- YÜŞ YOLLARI YAPIMI
12	YENİGÜN	BEŞŞEHİTLER PARKI	500	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİR- ME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜ- YÜŞ YOLLARI YAPIMI
13	YEŞİLDERE	GAZİ MEHMET GAZİ PARKI	1.118	YEŞİL ALAN DÜZENLENMESİ, BİTKİ DİKİMİ, ÇİM ATIMI
14	YEŞİLBAHÇE	TÜRKAN ŞORAY KÜL- TÜR MERKEZİ (FARUK KADAM PARKI)	500	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİR- ME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜ- YÜŞ YOLLARI YAPIMI
15	YÜKSEKALAN	530 SOK. PARK	2.628	Ç.O GRUBU ONARIMI, DONATI ELE- MANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		530 SOK. PARK	3.933	Ç.O ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİR- ME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜ- YÜŞ YOLLARI YAPIMI
16	YENİGÜN	1068-1078 SOK. PARK	4.335	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>39.871 M2</b>	

#### F4.5.4: 5 Adet Kapalı Spor Salonun Yapılması.

2020-2024 Yılı Stratejik Plan kapsamında 2020 yılı için hedeflenen Spor Salonu yapımı 2 adet olup, 5 yıllık Stratejik Plan kapsamında toplamda 5 adettir. Spor Salonu yapımına 2020 yılında başlanılmış olup, Covid 19 Pandemi nedeniyle projenin 2022 yılında devam etmesi planlanmıştır.

#### F4.5.5: Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.

Müdürlüğümüzce turunç bitkisini parklarda, yeşil alanlarda, refüjlerde çoğaltmasını sağlamaktır. Dikimi yapılan turunç bitkilerinin bakımı, sulanması, budanması ve ilaçlanması gibi işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. Müdürlüğümüze ait seralarda turunç fideleri yetiştirilmektedir. 2020 yılı içerisinde parklara, yeşil alanlara ve turunç masa talepleri üzerine 874 adet turunç bitkisi dikimi yapılmıştır. Turunç bitkisi dikimlerinin dışında vatandaşlarımıza, yetiştirilen turunç bitkilerinden dağıtımı yapılmaktadır.

#### F4.5.6: Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.

Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, fiyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşamamıştır.

#### F4.5.7: 7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.

Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir

değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergelerinde %100 istenilen hedefe ulaşılmıştır.

#### F4.5.8: Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.

Müdürlüğümüz Yamansazda bulunan seralarımızda 2020 yılının başından bu yana toplam 833.000 adet mevsimlik çiçek tohum atımı yapılmıştır. 713.428 adet mevsimlik üretim gerçekleştirilmiştir ve 173.078 adet çeşitli çelik üretimi gerçekleştirilmiştir. Göstergenin devam ettirilmesi ile ilgili herhangi bir risk bulunmamakta olup, harcama birim yöneticileri, mevsim-





lik çiçek üretimi gerçekleştiren servis şefleri ve üst yönetim ile yeni planlamalar yapılacaktır. Belediyemize ait boş arazilerde (yaklaşık 70 dönüm) Covid 19 salgınının yaratabileceği gıda sıkıntısına dikkat çekmek amaçlı 12 bin 700 kg. mısır üretimi gerçekleştirilmiştir.

#### **F4.5.9: Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Gi-**

**derlerini Azaltmak.**

#### **F4.5.10: Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi**

Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşamamıştır.

#### **STRATEJİK HEDEF**

4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

#### **SORUMLU BİRİMLER**

Plan ve Proje Müdürlüğü

#### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

#### **F4.6.1: 1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak**

1/1000 ölçekli Havaalanı Güneyi İlave ve Revizyon İmar planı Muratpaşa Belediyesinin 02.03.2020 tarihli ve 99 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.12.2020 tarihli ve 473 sayılı kararıyla onaylanmış olup plana askı

süresi içerisinde gelen itirazlar Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.12.2020 tarihli ve 914 sayılı kararıyla reddedilmiş ve plan kesinleşmiştir. Bu tarihten sonra 2020 yılı içerisinde imar uygulamasına başlanılamamıştır.

#### **F4.6.2: Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak**

Kopak Çayı'nın planlanan kısmının imar uygulama süreci devam etmektedir

#### **F4.6.3: Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak**

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde karşılığı bulunan gösterimlerin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve tespit edilen maddi hataların giderilerek imar mevzuatı kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hazırlaması konusunda çalışmalarına başlanmış, konuya ilişkin teknik şartname hazırlanmış, Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Yöntemi ile kamu ihalesi gerçekleştirilmiştir. Revizyon çalışması kapsamında gereken bilgi ve belgeler Yükleniciye teslim edilmiştir.

#### **F4.6.4: Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak**

Sit Alanlarında yapılacak planlama çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde gerekli analizler yapılmaktadır.

#### **F4.6.5: İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak**

Belediyemiz internet sitesinden yapılan e-imar sorgulama işleminde kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalar güncel olarak sayısallaştırılıp, tescili yapılan 3194 sayılı imar Kanununun 15. Ve 18. Maddelerine göre yapılan imar uygulamalarının sisteme girişi gerçekleştirilmektedir.

### **STRATEJİK HEDEF** **4.7**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımızı yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkânı oluşturmak.

### **SORUMLU BİRİMLER**

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

### **Kentsel Tasarım Müdürlüğü**

**F4.7.1: Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)**

Bu faaliyet kapsamında üst yönetimin herhangi bir talebi olmadığı için gerçekleştirilmemiştir.

**F4.7.2: Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya, bakım, onarım).**

Bu faaliyet kapsamında üst yönetimin herhangi

bir talebi olmadığı için gerçekleştirilmemiştir.

**F4.7.3: Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek, bölgesel, kentsel dönüşüm alanları ile ilgili proje uygulamalarını yapmak).**

6306 sayılı kanun kapsamında riskli alanların dönüştürülmesine ilişkin; 51 adet Yanan yıkılan yapılar formu en geç 2 iş günü içerisinde düzenlenmiştir, 151 adet hafriyat toprağı, inşaat atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir. 436 adet riskli yapı kararına göre kişilere tebligat yapılmıştır.

**STRATEJİK HEDEF**

4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

**SORUMLU BİRİMLER**

Etüd Proje Müdürlüğü

**Etüd Proje Müdürlüğü**

**F4.8.1: Tip Spor Salonu Projelendirilmesi  
M-N Çakallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu**



Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol neticesinde M-N Çakallıklı Anadolu Lisesi bahçesine spor salonu (basketbol sahası ölçülerinde) yapılmasına karar verilmiş, Müdürlüğümüz tarafından projeleri (mimari, statik, elektrik, mekanik) hazırlanarak inşaatı yapacak olan Müdürlüğe teslim edilmiştir.



**F4.8.2: Tip Yaşlı Evi Yapmak**

**Konuksever Yaşlı Evi**

Konuksever Mahallesi 4469 Ada 04 Parselde

bulunan yapı, kapalı oturma alanı (45m<sup>2</sup>), açık terası (75m<sup>2</sup>), ofis, mutfak, bay ve bayan tuvalet mahallerinden oluşmaktadır ve toplam 89m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Projelendirilmesi ve kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmış, kaba inşaatı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır. İnce işleri için ihale yapılması planlanmaktadır.

**F4.8.3: Spor Kompleksi Yapmak**

**Kızılark Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi**

Kızılark Mahallesi 6561 Ada kuzeyinde bulunan 7524m<sup>2</sup> yüzölçümü olan alan için 3000 kişilik spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, 1500m<sup>2</sup> bilim ve teknoloji merkezi ve 2300m<sup>2</sup> çarşısı olan; toplam inşaat alanı yaklaşık 24000m<sup>2</sup> olan kompleks, Müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp uygulama projeleri hazırlanmış, ruhsatı alınarak inşaatına başlanmıştır. Fakat pandemi sebebiyle proje beklemeye alınmış inşaat durdurulmuştur.





#### **Fener Spor Tesisi**

Fener Mahallesi 5772 Ada 01 Parseldeki alan için 2 adet tenis kortu, 2 adet suni çim sahası, soyunma odaları ve görevli odasının bulunduğu yapı tasarlanmış, uygulama projeleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Spor İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



#### **F4.8.4: Kapalı Pazar Yeri Yapmak**

##### **Yeşilbahçe Pazaryeri**

Yeşilbahçe Mahallesi 5534 Ada 01 Parsel doğusundaki pazaryeri için tadilat projesi çizilmiş olup inşaatının 2021 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.



#### **F4.8.5: Kafe Restoran Yapmak**

##### **Engelsiz Kafe Bar ve Endüstriyel Mutfak**

Muratpaşa Belediyesi Engelsiz Kafe içinde bulunan Adalya Vakfına ait kafeteryanın tasarım ve projeleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış, uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



#### **F4.8.6: Kreş Yapmak**

##### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Kreşe Dönüştürülmesi**

Şirinyalı Mahallesi 12082 Ada 01 Parselde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün eski binası korunarak, kreş olarak kullanılmak üzere yeniden projelendirilerek tadilat ruhsatı alınmıştır. İnşaatı 2020 yılında başlamış olan yapının uygulamasının 2021 yılında bitirilmesi ve Kreş Müdürlüğü'nün bu binaya taşınması planlanmaktadır. Geniş arazisi açık alan aktivitelerine müsait olup, tek katlı yapı olması çocuklar için güvenli ortam oluşturmaktadır.

##### **Çağlayan Oyun Evi**

Çağlayan Mahallesi 8475 Ada 01 Parseldeki proje; 86m<sup>2</sup> kapalı oyun alanı, personel odası,



ve tuvaletlerden oluşmaktadır. Antalya'nın iklim şartları göz önünde bulundurularak projede açık alan kullanımına ağırlık verilmiştir. Yaklaşık 5310m<sup>2</sup> yüzölçümü olan arazi, çocuklar için farklı konseptlerde oyun alanları ve aktivitelere mekan oluşturabilir, tarımsal faaliyetlere imkan sağlayabilir niteliktedir.

### Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlar Yapmak

#### Berna Dedeman Sosyal Medya Merkezi



Belediyemizin Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Medya Merkezi için tasarlanmış bir projedir. İhtiyaca yönelik mekanlar için özel detaylar üretilmiş, inşaat kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılarak 2020 yılı içinde kullanıma açılmıştır.

#### Muratpaşa Belediyesi Hizmet Binası-Fuaye ve Turunç Masa Tasarımı



Belediyemiz Ana Hizmet Binası Girişindeki fuaye alanı ve Turunç Masa için Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaca yönelik iç mimari proje hazırlanmıştır. Galeri boşluğuna bakan katlar, zemin katta bulunan sergi alanı, Turunç Masa ve halk günü yapılan alanın bütünlük sağlaması

amacıyla yapılan tasarımda ağırlıklı ahşap malzeme kullanılmış, dikey yeşillik ile mekana renk katılmıştır.

#### Süleyman Evcilmen Spor Salonu Tadilatı



Süleyman Evcilmen Spor Salonu için, Spor İşleri Müdürlüğünden gelen tadilat talebi üzerine, ihtiyaçlar tespit edilmiş, ihtiyaçlara yönelik tadilat projesi hazırlanmıştır. Gerçekleşecek değişiklikler neticesinde atıl durumda olan mekanların aktif şekilde kullanılması sağlanacaktır.

#### Süleyman Erol Yüzme Havuzu Kulüp Odaları ve Soyunma Odaları Tadilatı

Süleyman Erol Yüzme Havuzunda, kulüp odalarının yapı içinde düzensizliğe sebep olması sebebiyle; tüm kulüpler için parsel içinde bir alan ayrılmış böylelikle yapı içinde oluşan sir-





külasyon sorunları çözüme kavuşturulmuştur. Yüzme Havuzuna ait soyunma odaları, yoğun kullanımdan dolayı yıpranma olması sebebiyle yenilenmiştir.



#### **Engelsiz Kafe Derslik ve Tuvalet Tadilatı**

Eski Lara Caddesinde bulunan Engelsiz Kafe işletmemizin tuvaletlerinin yenilenmeye ihtiyaç duyulması sebebiyle Müdürlüğümüz tarafından projesi hazırlanmış, inşaatı devam etmektedir.

#### **Çevre Koruma Müdürlüğü Ek Hizmet Binası**

Çevre Koruma Müdürlüğü'nün mevcutta kullandıkları binanın personel sayısına göre yetersiz olması sebebiyle, Müdürlük tarafından ek



hizmet binası talebinde bulunulmuş, parsel içinde, ihtiyacı karşılayacak şekilde avan projesi hazırlanmıştır. Fakat pandemi sebebiyle proje üst yönetim tarafından beklemeye alınmıştır.

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği Tadilatı**

Belediyemiz Ana Hizmet Binasında bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelir Şefliği için mevcut dekorasyona yapılan küçük dokunuşlarla modern bir proje hazırlanmıştır.



#### **Erdal İnönü Parkı Dağ Yakası Kafe Alt Kat Tadilatı**

Erdal İnönü Parkı içinde bulunan işletmeleri-



mizden Dağ Yakası Kafeterya için ihtiyaca yönelik dekorasyon çözümleri ve kapalı çocuk oyun alanı tasarlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

#### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Kariyer Merkezi Tadilatı**

Belediyemiz ana Hizmet Binası 1. Katta bulunan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün mekan ihtiyacı sebebiyle Kariyer Merkezi küçültülerek planlama yapılmıştır.



#### **Muratpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Nikah Salonu Tadilatı**

Belediyemiz Ana Hizmet Binası içinde bulunan Nikah Salonunun ihtiyaçtan büyük olması ve Çağrı Merkezinin mekan ihtiyacı sebebiyle, Müdürlüğümüz tarafından tadilat projesi hazırlanarak her iki müdürlüğün de ihtiyaçları karşılanmış, uygulaması 2020 yılı içinde bitirilerek kullanıma açılmıştır.



#### **Tapu Müdürlüğü Ek Binası**

Tapu Müdürlüğü Ek Binası Müdürlüğümüz tarafından projelendirilmiştir.

#### **F4.8.9: Hizmet Binaları Dış Cephe Yenilenmesi İle İlgili Çalışma Yapmak**

#### **Muratpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Dış Cephe Yenilenmesi**

Belediyemiz ana hizmet binası dış cephesinde hava şartları sebebiyle meydana gelen dış cephe kaplamalarının kopması güvenlik sebebiyle risk oluşturduğundan konu ile ilgili çalışmalar yapılmış, riskli bölgelerdeki kaplamalar sökülmeye başlanmıştır. Çalışmalar 2021 yılı içinde de devam edecektir.



## STRATEJİK HEDEF

4.9

Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

## SORUMLU BİRİMLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

#### F4.9.1: Yasal işleme yönelen tespitler

Belediyemize yapılan şikayetler doğrultusunda 51 adet şikayete konu bölgeye gidilip 51 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur.

#### F4.9.2: İlgilisi, Fen İşleri Müdürlüğü vasıtası ile yıkım işleminin yapılması

Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen şikayetlere bağlı olarak kaçak yapıların yerinde tespiti yapılarak aykırılıkların giderilmesi sağlanmaktadır. Alınan Encümen kararları, Yapı Kayıt Belgeleri ile 140 adet dosya kapanmıştır.

#### F4.9.3: Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle

yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların ihale yapılarak özel firmalar eliyle yıkımın yapılması

Belediye imkanları ile yıkılamayacak kadar büyük olan binaların yıkılabilmesi amacıyla ihale yapılarak özel firmalar eliyle yıkımın yapılması amaçlanmaktadır. 2019 yılında başlamış 2020 Ocak ayında tamamlanmıştır.

#### F4.9.4: Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar

5 adet metruk yapı yıkılmıştır.

## STRATEJİK HEDEF

4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

## SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

### Fen İşleri Müdürlüğü

#### F4.10.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması

Cumhuriyet, Etiler, Gebizli, Kızılarık, Muratpaşa, Konuksever ve Yüksekalan mahallelerinde 31.985 mt uzunluğunda 58.375,94 ton asfalt serim imalatı yapılmıştır.

#### F4.10.2: Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması

Altyapısı tamamlanmış lokal imalat kap-

samında 31 mahallede 8588 m uzunluğunda 13.343,38 ton asfalt çalışması yapılmıştır. mevcut

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda yapılan onarım kapsamında 20.443,76 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

#### F4.10.3: Yol çizgi çalışmalarının yapılması

Muhtelif mahallelerde yol çizgi, spor sahası, okul bahçe oyun alanları yaya geçitleri engelli otopark ve hız kesici kasis çalışmalarında 24.794,5 uzunluğunda 7048,45 kilogram boya imalatı yapılmıştır.

**F4.10.4: Bsk asfalt üretiminin yapılması**

Müdürlüğümüz asfalt plant tesisinde 2020 yılı içerisinde 95.397,20 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

**F4.10.6: Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması**

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 18.470 mt bordür 19.539 m2 parke kaldırım iyileştirme



çalışmaları imalatı yapılmıştır.

**F4.10.7: Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması**

Kırcami, Ermenek ve Güzeloba mahallelerinde de 1450 m uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları imalatı gerçekleştirilmiştir.

**STRATEJİK HEDEF**

4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.

**SORUMLU BİRİMLER**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Fen İşleri Müdürlüğü****F4.11.1: Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması**

"Dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi" faaliyeti kapsamında 2020 mali yılı içinde dış paydaşlardan (Turunç masa ve resmi kurumlar) gelen 504 talep gelmiş bunlardan 257 tamamlanmıştır. Geriye kalan 247 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendiril-

diğinden %50,99' luk bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

**F.4.11.2: Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması**

Dış paydaşlardan gelen gayrimenkul büyük tadilat taleplerinin gerçekleştirilmesi " kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

**F4.11.1: Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek**

"Dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi" kapsamında Muratpaşa Camii tuvalet, bebek bakım ünitesi ve imam odası inşaatı yapılmış olup %97,68'lik bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

## STRATEJİK HEDEF

4.12

Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.

## SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

### Fen İşleri Müdürlüğü

#### F4.12.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması

"İç paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük bakım onarı taleplerinin gerçekleştirilmesi" faaliyeti kapsamında 2020 mali yılı içinde iç paydaşlardan gelen 197 talep gelmiş bunlardan 176 tamamlanmıştır. Geriye kalan 21 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla iç paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turuncu masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinden %89,34' lük

bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

#### F.4.12.2: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması

"İç paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyetleri ve büyük tadilat talepleri gerçekleştirilmesi" kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

#### F.4.12.3: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

"İç paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyetleri ve büyük tadilat talepleri gerçekleştirilmesi" kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.



**STRATEJİK HEDEF**

4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.

**SORUMLU BİRİMLER**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Fen İşleri Müdürlüğü**

**F4.13.1: Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması**

2020 yılı boyunca 64 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde rutin bakımı yapılmıştır.

**F4.13.2: Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması**

2020 yılı boyunca 28 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde rutin bakımı yapılmıştır.

**F4.13.3: İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması**

2020 yılı boyunca 44 adet aracın Müdürlük

Makine İkmal Atölyesinde rutin bakımı yapılmıştır

**F4.13.4: Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması**

2020 yılı boyunca 552 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

**F4.13.5: Ağır vasıta arıza onarımının yapılması**

2020 yılı boyunca 984 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

**F4.13.6 İş makinaları arıza onarımının yapılması**

2020 yılı boyunca 284 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır

**STRATEJİK HEDEF**

4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

**SORUMLU BİRİMLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**F4.14.1:Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin**

yürütülmesi

Tüm başvurularının %100'ü işlem görmüştür.



**STRATEJİK AMAÇ**  
**5**

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF**  
**5.1**

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.

**SORUMLU BİRİMLER**

Dış İlişkiler Müdürlüğü

**Dış İlişkiler Müdürlüğü**

**F.5.1.1: Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak.**

2020 yılı içerisinde İmzalan Anlaşma adedi 2 olarak hedeflenmiştir. Isparta ili Gönen ilçesi ile 15.01.2020 tarihinde ve Niğde ili Bor ilçesi Kemerhisar Belediyesi ile 17.03.2020 tarihinde

kardeş kent protokolü imzalanarak hedefe ulaşılmıştır.

**F5.1.2: İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemiz stratejilerine uygun olanları, belediyeçilik uygulamalarımızı, kent yaşamımızı, tarihi dokumuzu geliştirmek için projelendirmek / uygulamak veya koordine etmek**

2020 yılı içerisinde müdürlüğümüzce koordine edilerek katılım sağlanan AB HİBE projeleri aşağıya çıkartılmıştır.

Sıra No	HİBE PROGRAMIN ADI	PROJENİN ADI	BAŞVURU TARİHİ
1	JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI	8-16 yaş çocukları için Drone eğitimi malzemesi temini	20.Şub
2	UNESCO ULUSLARARASI KÜLTÜREL FARKLILIK FONU	Antalya Gençleri elektronik müzikle tanışıyor öğreniyor üretiyor	12.May
3	ERASMUS KA2	Dijital eğitime hazırlık için işbirliği. Uzaktaki öğretmenin yakındaki eli	29.Eki
4	STEMPASHA ERASMUS KA2	Mesleki eğitim stratejik ortaklıklar	Mayıs
5	ANNA LIND FOUNDATIÖU	Akdeniz Kültürler arası Dialoku Fonu Proje Ortağı olarak (Gradara)	Mayıs
6	ORTAK KÜLTÜREL MİRASI HİBE PROGRAMI	Mirasını koru geleceğini canlı tut	15.Eyl
7	AVUSTRALYA BÜYÜKELÇİLİĞİ DAP PROJESİ	Çok Geç Olmadan Farket	23.Kas
8	SOGEP SOSYAL GEL. DESTEKLEME PROGRAMI	İŞTE KADIN	
9	SOGEP SOSYAL GEL. DESTEKLEME PROGRAMI	İpek Yolu Muratpaşadan Geçiyor	
10	SOGEP SOSYAL GEL. DESTEKLEME PROGRAMI	akdi	
11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	Kent Tarımı Akademisi	

**F5.1.3: Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak.**

i2020 yılı içerisinde Covid-19 nedeni ile yurtdışında herhangi bir festival, etkinlik ve davete resmi heyetlerimizin katılımı olmadığı için evrak yazışması yapılmamıştır.

**F5.1.4: Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek**

2020 yılı içerisinde;

1. Yaklaşık 150 şehre Kaleiçi Old Town Festivali davet mektubu gönderimi yapıldı.

2. Antalya da görev alan resmi ve fahri konsoloslara Kaleiçi Old Town Festivaline destek sunmaları için elektronik ortam aracılığıyla davet mektubu iletildi.

3. EUROCITIES ile üyelik şartları ve başvuru işlemleri ile ilgili yazışmalar yapıldı.

4. Historical Cities 3,0 adlı Polonya Krakow Belediyesinin öncülüğünde kurulan uluslararası ağı yayımlandığı deklarasyona imza atmak ve proje ortağı olmak için yazışmalar yapıldı.

5. AB tarafından ilan edilen Gradara ile ortaklaşa başvurduğumuz COMMON CULTURAL HERITAGE Preservation and dialogue between Turkey and the EU-II adlı projenin ön başvurusu ile ilgili güncelleme işlemleri yapıldı.

6. Birleşmiş Millet Nüfus Fonu Türkiye Yardım Programı İngilizceden türkçeye çevrilerek STK lara duyurulması için ASSİM e gönderildi.(Association of Cities and Regions for sustainable Resource management adlı uluslararası kuruluşun websitesinde Muratpaşa Belediye olarak koronavirüs salgınına karşı aldığımız önlemler İngilizce olarak yayımlandı. 7.Sürdürülebilir Şehirler için Ortaklıklar 2020 adlı AB projesi konsept notu İngilizceden türkçeye çevrilerek ilgili müdürlüklere iletildi.

8. UNESCO Öğrenen Şehirler Küresel Ağına başvuru işlemlerini tamamlamak için ilgili müdürlüklere üstyazı ile bildirimde bulunuldu.Avrupa Yerel Demokrasi Haftası(ELDW) platformuna başvurumuz kabul edildi..

9. İtalyadan Gradara Belediye Başkanı Filip-

po Gasperi ve Hırvatistandan Svetvincenat Belediye Başkanı Dalibor Macanla video konferans görüşmesi yapıldı. Başkanlar online görüşmede salgının turizme etkilerinden şehirlerinde aldıkları fikir alışverişinde bulunuldu.

10. Kaleiçi Old Town Festivalinin onur konuğu ülkesi Almanya nın Antalya Konsolosu ile festivalin son durumu üzerine görüşme yapıldı.

11. Tunus la Goulette Belediye başkanı tarafından Belediye Başkanımıza 12-15 Ağustosta yapılacak festival ile ilgili resmi davet mektubu gönderildi.

12. European Youth Together programı kapsamında proje partneri olma isteğimizi resmi kanallarda Hırvatistan Lepoglava, Sırbistan Nis, Slovakya Levoca, Sicilya Türk Dostluk Derneği'ne gönderdik.

13. Rusya Dostluk Ve Kültür Derneği Başkanı Marina Sorokina ve yönetim kurulu üyeleri ile önümüzdeki süreçte yapacağımız ortak projelerle ilgili bir toplandı düzenlendi.

14. 12 Haziran Rusya Günü kapsamında Ankara Rusya Büyükelçiliğe, iletişim halinde olduğumuz Rus şehirlere İngilizce tebrik mektubu hazırlandı.

15. TBB tarafından düzenlenen Alman-Türk Kardeş Şehirler Konferansı "Dijital Kent" çalışmasına çevrimiçi olarak katılım sağlandı.

16. Grand Circle Foundatin adlı kurumla ilgili gerekli bilgiler çevirisi yapılarak Belediye Başkanımız Ümit Uysal'a iletildi.

17. Krakow Belediyesi tarafından düzenlenen Historical Cities 3.0 adlı proje için niyet mektubu hazırlandı.

18. Muratpaşa Belediyesi; Historical Cities 3.0 adlı projeye üye olarak kabul edildi. İlgili projenin internet sitesinde Muratpaşa Belediyesi'ni tanıtan basın bülteni yayımlandı.

19. AB tarafından ilan edilen, Gradara ile ortaklaşa başvurduğumuz Common Cultural Heritage: Preservation and dialogue between Turkey and the EU-II adlı projenin nihai başvuru formu İngilizce'ye çevrildi.

20. BEST PRACTICE OF CROSS-BORDER CO-OPERATION CONGRESS LUBLIN 2020 adlı şehir ödülüne başvuru yapıldı.



21. Ukrayna Lviv Belediyesi temsilcileri ile önümüzdeki süreçte ortaklaşa neler yapabileceğimiz ile ilgili bir görüşme gerçekleştirildi.

22. World Smart City Awards 2020 adlı ödülle The Mask Distribution and 3D Mask Production in the Pandemic Process başlığı altında başvuru yapıldı.

23. The BEST PRACTICE OF CROSS-BORDER COOPERATION CONGRESS LUBLIN 2020 adlı şehir ödülleri için başvuru formu hazırlandı. Pandemi tedbirleri kapsamında Muratpaşa Belediyesi tarafından hanelere yönelik başlatılan maske dağıtımı ve üç boyutlu maske üretim çalışması ile projeye başvuruldu.

24. Kaleiçi Old Town Festivali için düzenlenecek etkinliğe zoom programı üzerinden canlı yayınlara bağlanacak olan belediye başkanları ile iletişime geçildi.

25. Yabancılar Meclisi Başkanı Beate Göktekin ile müdürlüğümüzde bir toplantı düzenlendi. 5. Kaleiçi Old Town Festivali'ne sunabilecekleri katkılar konuşuldu.

26. Avrupa Sosyal Gelişim Akademisi kurucusu Avukat Ali Ulusoy ile zoom üzerinden bir toplantı yapıldı.

27. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 3. Dış İlişkiler Konferasına çevrimiçi olarak katılım sağlandı.

28. İsveç merkezli Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD) adlı dernek tarafından düzenlenen Human Rights Based Approach adlı programa başvuru yapmak için gerekli evraklar hazırlandı.

**F5.1.5: İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve onlarla kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek**

2020 yılı içerisinde ;

1.Belediyemiz ile Yabancılar Meclisinin 9 Martta Belediyemiz fuaye alanında "Her Kadın Eşsizdir" fotoğraf sergisi etkinliği yapıldı.

2.Litvanya Cumhuriyetinin 30.Kuruluş yıldönümü için Türkiye Litvanyalılar Derneği işbirliği ile 11 Martta Fener Mahallesi semt spor sahası parkı alanında sembolik ağaç dikme etkinliği yapıldı.

3.Yabancılar Meclisi Başkanı Beate GÖKTEKİN ile 5.Kaleiçi Old Town Festivali için görüşmeler yapıldı.

4.Belediyemiz Meclisimizce 01.07.2020 Tarih ve 144 Karar No ile Müdürlüğümüze bağlı Yabancılar Meclisi kurularak Yabancılar Meclisi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği kabul edilmiştir.

**F5.1.6: İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak**

2020 yılı içerisinde;

Kardeş Şehirlerimizden Isparta ili Gönen ilçesi ile 15.01.2020 tarihinde ve Niğde ili Bor ilçesi Kemerhisar Belediyesi ile 17.03.2020 tarihinde kardeş kent protokolü imza akdi için ilçemizde belediye heyeti karşılanarak imza akdi gerçekleştirilmiştir.

## STRATEJİK HEDEF

5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.

## SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**F5.2.1: Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı**

**F5.2.2: Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı**

**F5.2.3: Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı.**

**STRATEJİK HEDEF**

5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

**SORUMLU BİRİMLER**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

**F5.3.1: Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek**

**F5.3.2: Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi**

**OCAK**

**09 Ocak Gülseren Sönmez Sergisi:** Doğa yorumları ve kadının fantastik dünyasını anlattığı eserleriyle sanatseverleri kendisine hayran bırakan Gülseren Sönmez, 60'nci sanat yılını Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde açılacak sergiyle kutladı.



**10 Ocak Muratpaşa Belediyesi TSM Topuluğu Yeni Yıl Konseri:** İsmet Aydın'ın şefliğinde Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonunda yeni yıl konseri düzenlendi.

**28 Ocak Buğra Yüksel Piyano Resitali:** Beethoven 250 yaşında Türkan Şoray Kültür Merkezi,

Muratpaşa'da Sanat Var etkinlikleri kapsamında 2020'yi Beethoven ile karşıladı. Müziğin şairi Beethoven'ın 250. doğum yıldönümü nedeniyle Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Buğra Yüksel Piyano Resitali, 28 Ocak Saat 20.00'de sanatseverlerle buluştu.

**ŞUBAT**

**1 Şubat Komşu Buluşması:** Türkiye'nin dört bir yanından gelerek "Bir bedende buluşup Muratpaşa'yı oluşturan" kültürleri, lezzetleri ve müzikleriyle Antalya'ya değer katan siz komşularımız için Komşu Buluşmaları – Yöresel Lezzet Günleri'mizi kapsamında 2020 yılının ilk buluşması 1 Şubat Cumartesi Karadeniz günüyle Atatürk Kent Meydanı'mızda yapıldı.



**4 Şubat Fevzi Karakoç Sergisi:** Ressam Fevzi Karakoç'un "Kafdağı'nın Ardında" adlı kişisel sergisi 4-29 Şubat tarihleri arasında Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde sanatseverlerle buluştu.

**9 Şubat Bora Duran ve Gençlerle Barışlı Cem'li Can'lı Şarkılar Konseri:** Pop müziğin sevilen isimlerinden Bora Duran, Şef Furkan Üstündağ yönetimindeki Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası ile çok özel bir konserde bir araya geldi. Konserde, Şubat ayında ölüm yıldönümleri

olan Cem Karaca ve Barış Manço'nun yanı sıra müziğimizin unutulmaz değerleri de şarkılarıyla türküleriyle anıldı



**4 Şubat Sema Mortiz Sevgililer Günü Konseri:** Antalya'nın en yeni kültür merkezi Türkan Şoray'da, 'taş plak sesli kadın' Sema Moritz'le "AŞK'a dair" bir yolculuğa çıktık. Belediye Başkanımız Ümit Uysal'ın eşi Ümran Uysal'ın da dinlediği konserde sanatçı, taş plakların dünyasından çıkarıp bugüne ulaştırdığı şarkılarla salondaki komşularımıza unutulmaz bir Sevgililer Günü yaşattı.



**14 Şubat Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde Plak Atölyesi:** Ne kasetlerin, ne mp3'ün ne de son dönemde hızla yükselen dijital platformların tahtından indiremediği plaklar üzerine yapılan atölye 14 Şubat'ta gerçekleştirildi. Hala ses açısından gerçeğe en yakın seçenek olan plaklar için yapılacak atölye; plak sözlüğü, plak ve pikap tutkusu, plak koleksiyonerliği, plak bakımı gibi kavramlar üzerinden ilerledi..

**13-14-15 Şubat Nasıl Bir Şey Bu Performans Sanatı:** Şubat ayında tango ve plak üzerine başlayan atölye çalışmalarının ardından performans sanatı üzerine gerçekleştirilen «Nasıl Bir

Şey Bu Performans Sanatı?» başlıklı atölye Ayça Ceylan eğitmenliğinde yapıldı.

**21-22 Şubat Porselen ve Tekstil Boyama Atölyeleri:** Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Atölyeleri'nde porselen ve tekstil desenleme atölyeleri büyük beğeni topladı. Senex Yaşlanma Çalışmaları Derneği'nin KöprüSanat öğrenme programı kapsamında Özgür Arun tarafından geliştirilen programın eğitmenleri Banu Karademir Arun ve Tuğçe Keleş'ti.

## MART

**3 Mart Arzum Onan Sergisi:** Arzum Onan'ın 'Hayatın her alanında daha çok kadın sesine ihtiyaç olduğunu' vurguladığı heykellerden oluşan 'Kadın' isimli ikinci kişisel sergisi, İstanbul ve Ankara'nın ardından Muratpaşa Belediyesi Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde Antalyalı sanatseverlerle buluştu 29 Mart'a kadar Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde ücretsiz gezilebilen serginin açılışı yoğun ilgi gördü.



**10 Mart Hüsnü Şenlendirici Konseri:** Sevgili komşularımız Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde "Aydın Virtüözü Konserleri"nde, Hüsnü Şenlendirici ile muhteşem bir gece yaşadık.



## NİSAN

**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı:** Muratpaşa'mızda muhteşem güzellikte bir gün yaşadık. Cadde cadde, sokak sokak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'mızın coşkusunu ve heyecanını paylaştık. Kortejimizin geçişi sırasında, çocuklarımızla ve bayraklarımızla birlikte, tüm komşularımızı balkonlardan eşlik etmeye davet ettik.



## MAYIS

**19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Spor Bayramı Haftası:** Antalya'da Muratpaşa Belediyesi, salgın dolayısıyla evlerinde kalıp çıktıkları videolarla sosyal medyayı sallayan genç müzisyenlerin katılımına açık bir yarışma düzenledik. Müzisyenlerin evlerinde çıktıkları videolar, Muratpaşa'nın dijital demokrasi uygulaması komsumeclisi.com üzerinden halk oylamasına sunuldu ve dereceye giren Kaleiçi'nde bir hafta tatil kazandı.



**19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı:** 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'mızı Kaleiçi yat limanından hareket ettirdiğimiz teknelerle Falez Bandı boyunca coş-

kuyla kutladık. Saat 19.19'da tek yürek hep bir ağızdan İstiklal Marşı'mızı söyledik.

## TEMMUZ

**6 Temmuz Kaleiçi Pop Müzik Yarışması:** Sanatsal üretimi desteklemek için tüm süreçleri internet ortamında gerçekleştirilen müzik yarışmalarımız devam etti. Antalya'mızın tarihi kent merkezi Kaleiçi'nin adını taşıyan yarışmamızın kazananı 1 hafta Kaleiçi tatili kazandı. Yarışma Türkiye'nin ilk dijital demokrasi platformu www.komsumeclisi.com üzerinde yapıldı..

**16 Temmuz Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri başladı, Sinema tarihinin klasikleri arasına giren, yıldızlaşan filmlerden oluşan bir seçkiyle sinemaseverlerle buluştuk. Yıldızlı Geceler'in ilk filmi ise unutulmaz bir aşk filmi klasiği olan "Casablanca", 16 Temmuz saat 21.00'de Engelsiz Cafe'de gösterildi.



**23 Temmuz Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Antalya'da, doğa harikası falez sahil bandı üzerinde bulunan Muratpaşa Belediyesi Adalya Vakfı Engelsiz Kafe'de, yıldızların altında film gösterimleri devam etti İlk gösterim bir aşk filmi klasiği olan Kasablanka ile yapıldı. 2.gösterim ise unutulmazlar filmler arasında yer alan "Şahane Hayat" filmi ile devam etti.

**29 Temmuz Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Antalya'da, doğa harikası falez sahil bandı üzerinde bulunan Muratpaşa Belediyesi Adalya Vakfı Engelsiz Kafe'de, yıldızların altında film gösterimleri devam etti. Philippe Noiret ve Salvatore Cascio'nun rol aldığı ve Giuseppe Tornatore'nin ikinci filmi olan "Cinema Paradiso izleyicilerle buluştu.

## AĞUSTOS

**5 Ağustos Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Marilyn Monroe'yu ölüm yıl dönümünde "Bazıları Sıcak Sever" filmiyle Yıldızlı Geceler'de andık.Billy Wilder'ın yönettiği Bazıları Sıcak Sever, Amerikan Film Enstitüsü tarafından tüm zamanların en iyi Amerikan komedi filmi seçildi.

**12 Ağustos Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Her çarşamba, Adalya Vakfı Engelsiz Cafe'de, sinemanın klasikleşen filmleri izleyici ile buluşmaya devam etti. Yıldızlı Geceler tüm zamanların en iyi filmleri arasında yer alan Modern Zamanlar'ı izleyici ile buluşturdu. Şarlo tiplemesine dayanan son film olan Modern Zamanlar aynı zamanda Chaplin'in son sessiz filmidir.

**19 Ağustos Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Sol Ayağım" Yıldızlı Geceler'de.Her çarşamba, Adalya Vakfı Engelsiz Cafe'de, sinemanın klasikleşen filmleri izleyici ile buluşmaya devam etti.Yıldızlı Geceler, Daniel Day Lewis'e Oscar getiren "Sol Ayağım" filmiyle devam etti. Beyin felçli doğduğu için sadece sol ayağını kullanabilen İrlandalı yazar Christy Brown'un aynı adı taşıyan kitabından uyarlanmış gerçek bir yaşam öyküsüdür.

**21 Ağustos Üreten Eller Pazarı:** Kadın emeğinin maddi karşılığını bulması ve kadınların yaşamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımızdan biri daha hayata geçiyor. Muratpaşalı kadınların el emeği ürünlerini satabilecekleri 'Üreten Eller Pazarı' Şirinyalı Kapalı Pazar Yeri'nde, 21 Ağustos saat 11.00'de açıldı ve her Pazar devam ediyor.



**26 Ağustos Engelsiz Cafe'de Yıldızlı Geceler Film Gösterimleri:** Yıldızlı Geceler, çocuklar kadar yetişkinlerin de keyifle izlediği "Oz Büyücüsü" ile sona erdi. Amerikan edebiyatının ilk masalı olan Oz Büyücüsü, önce müzikal ardından film olarak izleyici ile buluştu. Filmi bugüne kadar en çok izlenen filmler arasında yer aldı.

## EYLÜL

**7 Eylül Kaleiçi Rock Müzik Yarışması:** Rock Kategorisi'nde" devam eden Kaleiçi Müzik Yarışmalarımız'a başvurular başladı. Türkiye'nin dört bir köşesinden kabul edilecek başvurular 7 Eylül 09.00 – 13 Eylül saat 24.00 arasında alındı..Yarışma Türkiye'nin ilk dijital demokrasi platformu www.komsumeclisi.com üzerinde yapıldı.

## EKİM

**24 Ekim Anjelina Akbar Konseri:** Türkan Şoray Kültür Merkezi ikinci yılına besteci ve piyanist Anjelika Akbar'ın Film Müzikleri Konseri'yle girdi. Steven Spielberg, Hans Zimmer, Yavuz Turgul, Nuri Bilge Ceylan, Yann Tiersen, Şener Şen, Zeki Demirkubuz, Semih Kaplanoğlu...Dünya ve Türk sinemasının baş yapıtları, olağanüstü yönetmenler, benzersiz film müzik bestecileri.Ve bu filmlerin en çarpıcı diyalog ve sahnelerinden seçimler yapılarak oluşturulan videografik çalışma ile senkron olarak gerçekleştirilen Anjelika Akbar beste ve uyarlamalarıyla görsel ve işitsel bir şölen hazırladık.



**26 Ekim Ege Aydan Suda Kal:** Çok yönlü bir sanatçı olan Ege Aydan, 33. kişisel sergisi "Suda

Kal" ile, 26 Ekim-26 Kasım tarihleri arasında Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde sanatseverlerle buluştu İbrahim Karaoğlu'nun küratörlüğünde hazırlanan sergi, 26 Ekim Pazartesi saat 14.00'de Ege Aydan'ın katılımıyla gerçekleşecek söyleşi ile açıldı.

**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı:** Cumhuriyetimizin 97'inci yılını arabalı konser ve film gösterimi etkinliklerimizle kutladık. Yaklaşık 1000 aracın katıldığı etkinliğimizde Tolga Çandar sahne aldı sonrarsında Cumhuriyet film gösterimi yapıldı.



**31 Ekim Türkiye'de Protest Müziğin Öyküsü:** Türkan Şoray Kültür Merkezi sanat atölyelerimiz, Tuncer Çetinkaya'nın hazırlayıp sunduğu, İlke Türkdoğan ve Grup Haziran'ın örnekler sergilediği Türkiye'de protest müzik tarihinin anlatıldığı kısa film gösterimi ve konser düzenledik.

### KASIM

**5 Kasım Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Ve Silah Arkadaşlarını Anma Programı:** Her sene Aksan ile yaptığımız anma ve kabir ziyaretini bu sene de gerçekleştirdik.

**8 Kasım Pazar Sineması Programı:** Tuncer Çetinkaya'nın moderatörlüğünde sinemamızın yüz yılı aşkın serüvenine tanıklık eden klasikleri izleyip, yedinci sanata yön veren filmler üzerine sohbet ettik. Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi'nden Prof. Dr. Levent Yaylagül'ün konuşmacı olduğu atölyenin ilk haftasında, Metin Erksan'ın yönetmenliğini yaptığı ve Türk sinemasına Berlin Film Festivali'nde ilk büyük ödülü kazandıran 1963 yapımı 'Susuz Yaz' filmi konuşuldu.

**10 Kasım Gazi Mustafa Kemalî Anma Programı:** Nebil Özgentürk'ün 'Sonsuzluğa' filmi ve Serenad Bağcan'dan 'Ata'nın sevdiği şarkılar ve Cumhuriyet ezgileri ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü pandemi kurallarına uygun şekilde andık.



**14 Kasım Türkiye'de Protest Müziğin Öyküsü:** Tuncer Çetinkaya'nın hazırlayıp sunduğu, İlke Türkdoğan ve Grup Haziran eşliğinde yapılacak atölye çalışmasının ikinci bölümü 14 Kasım'da saat 14.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşti.

**15 Kasım Pazar Sineması:** Filmlerle Türk Sinema Tarihi atölyemiz sinema yazarı Alican Sekmeç'in katılımı ile Tuncer Çetinkaya'nın moderatörlüğünde devam etti.

**16 Kasım Kaleiçi Türk Halk Müziği Müzik Yarışması:** Kaleiçi Müzik Yarışması, Türk Halk Müziği Kategrosinde de Kasım ayında devam etti.

**19-21 Kasım Gitar Festival:** 9. Uluslararası Antalya Gitar Festivalimizi bu yıl Covid - 19 önlemleri kapsamında 19-21 Kasım tarihleri arasında gerçekleşti. Festivalin bu yılki konukları; Kamil Erdem, Özcan Dal, Alper ES, Orçun TERZİOĞLU, Semih SARIHAN ve Ricardo MOYANO oldu.



**22 Kasım Pazar Sinemesi:** Filmlerle Türk Sinema Tarihi atölyemiz yönetmen Metin Avdaç'ın katılımı ile Tuncer Çetinkaya'nın moderatörlüğünde Türkan Şoray Kültür Merkezinde devam etti.



**25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Derneği tarafından yürütülen ve İsviçre Büyükelçiliği tarafından desteklenen "Feminist ve Profeminist Köylüler" projesi kapsamında çekilen "Paylaştıkça", 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nde gerçekleştirilecek program

kapsamında ilk kez Türkan Şoray Kültür Merkezinde izleyici ile buluştu. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nde, solist Fulya Ölmez Zorlu'nun seslendirdiği "Kadın Sesi Değişmiş Şarkılar" ve "Paylaştıkça" filmi ile kaybettiğimiz şiddet mağduru kadınları andık

## ARALIK

**20 Aralık 5. Edebiyat Günleri (Çevrimiçi):** Muratpaşa Belediyesi tarafından Antalya Edebiyat Günleri bu sene pandemi nedeniyle uzaktan yapıldı kapsamında geleneksel olarak verilen öykü ödüllерinin sahipleri belli oldu. En İyi Öykü Kitabı ödülü, Mesafenin Şiddeti'yle Yalçın Tosun ve Loğosla Gelen kitabıyla Jale Sancak'ın oldu. En İyi İlk Öykü Kitabı ödülü de Baran Güzel ve Ferit Sürmeli arasında paylaştırıldı. Antalya Edebiyat Günleri Onur Ödülleri ise Latife Tekin ve Alova'nın oldu.

**31 Aralık Üreten Eller Yeniyl Pazarı:** Yılbaşı temasıyla kurulan ve kadınların evlerinde ya da kurdukları kooperatiflerde birlikte yaptıkları el emeği ürünleri doğrudan tüketiciyle buluşturduğu Üreten Eller Pazarımızı başkanımız ziyaret etti.









# 3

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1.G1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	%100	%0	%0	Mevcut yönetim bilgi sistemi modüller ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelleme de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
SAPH.F2.G2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılması sağlamak	%100	%0	%0	Mevcut otomasyon sistemimiz kısmen süreç esaslı olduğundan Bilgi yönetimi sisteminde bir değişiklik yapılmayarak kurumumuzun yönetim bilişimi sistemi (MIS) üzerinden işlemlere devam edildiğinden performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
SAPH.F3.G3	Boş depolama alanı (TB)	20	22	%110	-
SAPH.F4.G4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	4	0	%0	-
SAPH.F5.G5	Web sitesi görüntülenme sayısı	2200000	1435626	%65.26	Pandemi süreciyle beraber elektronik ortamda işlem yapma kapasitesi artmasına rağmen COVID19 nedeniyle spor etkinliği, kültür sanat etkinliği vb. etkinliklerin olmaması bu konularla ilgili sayfaların ziyaret edilmesine neden olmuştur.

SAPH.F6.G6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	4000	2822	%70.55	Pandemi süreciyle beraber elektronik ortamda işlem yapma kapasitesi artmasına rağmen COVID19 nedeniyle spor etkinliği , kültür sanat etkinliği vb. etkinliklerin olmaması bu konularla ilgili sayfaların ziyaret edilmesine neden olmuştur.
SAPH.F7.G7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	60000	49959	%83.27	CIS sistemleri bakım anlaşması yapılarak güncelliği sürdürülmüş,kullanıcıların verilere ulaşması sağlanmış fakat öngörülen sorgu sayısına ulaşamadığından performans göstergesi tamamlanamamıştır.
SAPH.F8.G8	Eklene ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	35	34	%97.14	Yeni modül alımı yapılmadığından mevcut modüllerde bakım anlaşması şartları gereği gerekli güncellemeler yapılmıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi				
SAPH.F2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi				
SAPH.F3	Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak				
SAPH.F4	PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak				
SAPH.F5	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)				
SAPH.F6	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacıyla ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)				
SAPH.F7	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, Radiolink, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)				
SAPH.F8	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması				
SAPH.F9	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması				
SAPH.F10	Yazılım (Modül) alımı				
SAPH.F11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması				

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG1.1.10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı (%)	%40	%40	%100	-
PG1.1.11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerinin hayata geçirme oranı (%)	%40	0	%0	Pandemi koşulları yüzünden ön inceleme gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak
SAPH.F2	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek
SAPH.F3	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı	52	339	%651,92	Pandemi nedeni ile denetimler arttırılmıştır.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi
SAPH.F2	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG1.2.1.	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinin tamamlanma oranı	%100	0	0	Covid -19 Salgını nedeniyle bazı birimlerde faaliyet sonlandırılarak kısa çalışma modeline geçilmesi ve bazı birimlerde de esnek çalışma sistemine geçilmesi birimler arası geçici görevlendirmenin yoğun olmasından kaynaklı Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik hedef ve göstergelerin ertelenmesine neden oldu.
PG1.2.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	23	10	%43,48	Covid- 19 Salgın sürecinde toplu alanlarda gerçekleştirilecek eğitim-, seminer, konferans vb organizasyonların risk oluşturması nedeniyle 2020 yılında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamamasına neden olmuştur.
PG1.2.3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	%70	%87,50	%125	2020 yılında hizmet içi eğitimlerin asgari düzeyde gerçekleştirilmesi nedeniyle performans göstergesi kısmi olarak değerlendirilebilmiştir.
PG1.2.4	Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oranı	%50	0	0	Hizmet içi eğitimlerin personel gelişimine etkisini değerlendirebilmek için standart ölçme kriteri geliştirilemediğinden hizmet içi eğitimin personel gelişimine oranı ölçülememiştir.

PG1.2.5	Aksiyon planlarının gerçekleştirme oranı	%25	0	0	Covid -19 salgını nedeniyle toplu alanlarda gerçekleştirilecek eğitim, seminer, konferans vb organizasyonların risk oluşturduğundan 2020 yılında personel motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik gerçekleştirilmemiştir
PG1.2.6	Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı	%71	%73,50	%103,52	
PG1.2.7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	%77	%89,67	%116	
<b>FAALİYETLER</b>					
PG1.2.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak				
PG1.2.1.1	Operasyon destek sistemini kurmak				
PG1.2.1.3	Ödüllendirme ve takdir sürecini kurmak				
PG1.2.2.1	Hizmet içi eğitim düzenlemek				
PG1.2.3.1	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek				
PG1.2.4.1	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak				
PG1.2.5.1	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak				
PG1.2.6.1	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek				
PG1.2.6.2	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek				
PG1.2.7.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek				



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	%17	%17	%100	-
SAPH.F2G1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	%16	%11	%69	İmar affının 01.02.2021 tarihine uzatılmasından dolayı vatandaşların bir kısmı ödemelerini 2021 yılının başında ödemişlerdir. Dolayısıyla hedeflenen yüzdeye ulaşılamamıştır.
SAPH.F3G1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	%91	%85	%93	İmar affının 01.02.2021 tarihine uzatılmasından dolayı vatandaşların bir kısmı ödemelerini 2021 yılının başında ödemişlerdir. Dolayısıyla hedeflenen yüzdeye ulaşılamamıştır.
SAPH.F4G1	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	%10	0	%0	Pandemi nedeniyle eğlence yerlerinin yıl içinde belirli dönemlerde kapatılmasından dolayı eğlence vergisi tahakkukunda düşme söz konusu olmuştur. Bununla birlikte açılan yeni işletmelerin ilan reklam vergi tahakkuklarıyla toplamda 2019 yılındaki tahakkuka yakın bir değer elde edilmiştir. Dolayısıyla ilan reklam ve eğlence vergisi tahakkukunda hedeflenen artışa ulaşılamamıştır.

SAPH.F5G1	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	%10	0	%0	Pandemi nedeniyle eğlence yerlerinin yıl içinde belirli dönemlerde kapatılmasından dolayı eğlence vergisi tahsilatında düşme söz konusu olmuştur. Bununla birlikte açılan yeni işletmelerin ilan reklam vergi tahsilatı toplamda 2019 yılındaki tahsilata yakın bir değer elde edilmiştir. Dolayısıyla ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilatında hedeflenen artışa ulaşılamamıştır.
SAPH.F4G1	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	%60	%54	%90	Covid-19 virüsü nedeniyle ilgili işletmelerin kapatılması gelir ve gider oranlarını olumsuz yönde etkilemiştir.
SAPH.F4G1	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	%90	%96	%107	Hedef gerçekleşmiştir.
SAPH.F4G1	Paydaşlara sunulan mali gerçekleşme raporu sayısı	4	4	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
SAPH.F4G1	Entegre rapor sayısı	%1	0	%0	Pandemi nedeniyle entegre rapor eğitimi yapılamadığından entegre rapor hazırlanamamıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir				
SAPH.F2	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır				
SAPH.F3	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır				
SAPH.F4	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır				
SAPH.F5	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir				
SAPH.F6	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.				

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.4

Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	%100	%85	%85	Pandemi sürecinde bazı eylemler gerçekleştirilemediği için hedefe %85 oranında ulaşılmıştır.
SAPH.F2G1	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	1	0	% 0	Pandemi önlemleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan iç kontrol eğitimi yapılamadığından hedefe ulaşılamamıştır.

### FAALİYETLER

SAPH.F1 İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir

SAPH.F2 İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır

SAPH.F3 İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı	%60	%68,60	%114	-
SAPH.F2G1	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	%40	%40,15	%100	-
SAPH.F3G1	Avukatların değişen ve gelişen konjoktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	2	0	0	Pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilmiştir.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması
SAPH.F2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi
SAPH.F3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.6

Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH6.F1G1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları (adet)	2	0	0	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir
SAPH6.F2G1	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark (%)	%11	%24	%218	
SAPH6.F3G1	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)(%)	%75	%82	%109	
SAPH6.F4G1	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının arttırılması (adet)	600	214	%36	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir
SAPH6.F5G1	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi)(gün)	%16	%12	%25	

SAPH6.F6G1	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı (%)	%81	%84	%104	
SAPH6.F7G1	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi(%)	%91	%92	%101	
SAPH6.F8G1	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı(%)	%81	%98	%121	
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH6.F1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek				
SAPH6.F2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması				
SAPH6.F3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf, etkin yollarla yapılmasını, duyurulmasını sağlamak				
SAPH6.F4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması				
SAPH6.F5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi				
SAPH6.F6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak				
SAPH6.F7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak				
SAPH6.F8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılması sağlamak				

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

### HEDEF 1.7

Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan Belediyemiz taşınmaz alanı (m2)	4.175	7.869,72	%188,5	-
SAPH.F2G1	7143 ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	20	32	%160	-
SAPH.F3G1	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	15	22	%146,67	-

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Kamulaştırma yapmak
SAPH.F2	Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak
SAPH.F3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak
SAPH.F4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek
SAPH.F5	Kiralama, satış, tahsis vb.

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	1	0	%0	Pandemi nedeni ile gerçekleşmedi.
SAPH.F2G2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek (adet)	2	1	%50	Pandemi Sebebi ile 1 adet kamuoyu araştırması Özel Kalem müdürüğü tarafından gerçekleştirildi.
SAPH.F3G3	Kronik ve Dönemsel Sorunları Önleme ve Çözüm Geliştirme AR-GE Toplantıları (adet)	6	6	%100	-
SAPH.F4G4	Yüz Yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)	50	39	%78	Pandemi sebebi ile Vatandaşlarla yüz yüze randevusuz görüşmeler yeterli sayıda sağlanamadı.

### FAALİYETLER

SAPH.L.F1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak
SAPH.L.F2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak
SAPH.L.F3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek
SAPH.L.F4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek

2020

FAALİYET RAPORU



## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	91	44	%48,35	Pandemi sebebi ile etkinlikler ve organizasyonlar yapılamamış olup hedeflenen düzeyde görsel ilanların asımı ve değişimi sağlanamamıştır.
SAPH.F2G2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktanımı için paylaşım yönetimi içerik üretimi (içerik sayısı)	660	789	%119,55	
SAPH.F3G3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	6	1	%16,67	Tüm Dünyayı tehdit eden covid 19 sebebi ile önlemler alınmış topluluk oluşturulan etkinlikler iptal edilmiştir.
SAPH.F4G4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanıtım materyalleri esnaf ve vatandaşlara dağıtım (adet)	30.000	769.000	%2.563,33	Pandemi Koşulları nedeni ile Vatandaşlara Maske Dağıtım yapıldığından hedeflenen oranın üzerinde dağıtım yapılmıştır.
SAPH.F5G5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	72	48	%66,67	Pandemi nedeni ile etkinlikler yeterli düzeyde yapılamamış olduğundan koordinasyon çalışmaları hedeflenen rakamlara ulaşamamıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.I.F1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek				
SAPH.I.F2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak				
SAPH.I.F3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak				
SAPH.I.F4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak				
SAPH.I.F5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi				

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.10

Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerini kullanıma sokmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH110.F1G1	Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi	1	1	%100	-

### FAALİYETLER

SAPH10.F1 Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.12

Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA1PH1.12.F1G1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	%75	%84	%112	-

### FAALİYETLER

SA1PH1.12.F1 Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Projesi taranan dosya	100	60	%60	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir
SAPH.F2G1	Belgesi taranan dosya	100	0	0	Arşiv sayısallaştırma hizmet alımı yapılamadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi
SAPH.F2	Tüm projelerin taranması
SAPH.F3	Tüm belgelerin taranması

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG1.14.1	Vatandaş evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	%88	%99,93	%100	
PG1.14.2	Kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	2 gün	2 gün	%100	-
PG1.14.3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi (gün)	1 gün	1 gün	%100	-

### FAALİYETLER

PG1.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi
PG1.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi
PG1.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal alanları karşılayacak iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyaçları karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı)
PG1.14.2.1	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini sağlamak
PG1.14.2.2	Kurum arşivinin kurulum projesi (Çok amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığı anda aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması)
PG1.14.3.1	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi
PG1.14.3.2	EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi

2020

FAALİYET RAPORU



## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insani ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.15

Kamuyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımı sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Haftalık Servis Edilen Bülten Sayısı	17	12,5	%73,5	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir
SAPH.F2G1	Haftalık Yayınlanan Haber Sayısı	625	1.069	%171	Servis edilen bülten sayımız pandemi nedeniyle azalmışken yayınlanan haber sayısı artış göstermiştir.
SAPH.F3G1	Aylık e-bülten Hazırlanma Sayısı	2	2	%100	-
SAPH.F4G1	Yıllık Advertorial Çalışmalarının Yayınlanma Sayısı	6	6	%100	-
SAPH.F5G1	Grafik Tasarım Çalışmaları Sayısı	78	-		Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir
SAPH.F6G1	Üç Aylık Aralıklarla Ulusal ve Yerel Basında Buluşma Sayısı	3	3	%100	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi
SAPH.F2	Bültenlerin yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi
SAPH.F3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması
SAPH.F4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi
SAPH.F5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlanması
SAPH.F6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkili kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

### HEDEF 1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Araştırma Soruşturma İnceleme Raporunu 28 günde tamamlamak	100	100	% 100	-
SAPH.F2G1	Memur Disiplin Raporunu 25 günde tamamlamak	90	90	%100	-
SAPH.F3G1	İşçi Disiplin sürecini 20 günde tamamlamak	90	90	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması				
SAPH.F2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması				
SAPH.F3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması				

2020

FAALİYET RAPORU



## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

### HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor araçlığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	11.000	5.545	%50	Mart ayında başlayan Pandemi sebebiyle saha-tesisler kapatılmış, kurslara yıl sonuna kadar ara verilmesinden dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.
SAPH.F2G1	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	40	35	%87	Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
SAPH.F3G1	Revizyon ve yeni tesis sayıları	2	0	0	Tesis revizyonları yapılmıştır. 2 adet yeni tesis birinin satınalma işlemi yapılarak işe başlanmış ve devam etmektedir. Diğer tesise de pandemi sebebi ile ihalesine çıkılmamış ve hedef gerçekleştirilmemiştir.
SAPH.F4G1	Destek verilen Amatör spor kulübü sayısı	75	88	%117	-

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak
SAPH.F2	Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek
SAPH.F3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek
SAPH.F4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak

## KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.

### HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	KSEP katılımcı sayısı	158	511	%323.4	Kadın Sağlığı ve Eğitimi Programları, 16 hafta süre ile Kapalı Grup olarak planlanmaktadır. Bir eğitim grubu 20 kişiden oluşmaktadır. Göstergede yer alan sayısal verilere, her grup dersine katılan katılımcılar dahil edilerek ulaşılmıştır.
SAPH.F2G1	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan sayısı	1.050	410	%39.05	Psiko-sosyal ve hukuki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, bireysel ve grup çalışmaları şeklinde yapılmış, kişisel gelişim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ancak çalışmalarımız Cumhurbaşkanlığının 2020/2 sayılı Covid-19 Pandemi Tedbirleri gereği 16 Mart tarihi itibarıyla iptal edilmiştir. Söz konusu eğitimler sosyal medyadan devam etmektedir.



## FAALİYETLER

SAPH.F1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
SAPH.F2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
SAPH.F3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
SAPH.F4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
SAPH.F5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak
SAPH.F6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımını yapılmasını sağlamak
SAPH.F7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak.
SAPH.F8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak
SAPH.F9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu
SAPH.F10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek

# KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

## HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	3150	360	%11.43	2020/2 Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile covid 19 dan dolayı eğitimler 16 mart tarihi itibarıyla eğitimler iptal edilmiştir.
SAPH.F2G1	Elizi Pazarı kişi sayısı	1365	710	%34.8	2020/2 Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile 65 yaş üstüne kısıtlama getirilmesinden kaynaklı olarak pazarını açan kadınların sayısı düşmüştür. pazar hizmet vermeye devam etmektedir.
SAPH.F3G1	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	378	648	%171.43	Azize Kahraman Halk Eğitim Merkeziyle ortaklaşa açılan kurslar 16 marta kadar devam etmiştir. 2020/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile eğitim çalışmalarınız iptal edilmiştir.
SAPH.F4G1	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	1050	1158	%110.26	Dış çevrede meydana gelen değişiklik (covid 19 pandemisi) planlanan faaliyetlerin uygulama yönteminde değişikliğe gidilmesine neden olmuştur. Bu bağlanma yüz yüze yapılan eğitimler sosyal medyaya aktarılmış. Bu mecrada yapılan kasım ayından bu yana yapılan 15 eğitim ile (+) pozitif yönde değişiklik göstermekle birlikte) 23.000 civarı kişiye ulaşılmıştır.

2020

FAALİYET RAPORU

## FAALİYETLER

SAPH.F1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak
SAPH.F2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
SAPH.F3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
SAPH.F4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
SAPH.F5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlanması için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılmak
SAPH.F6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak
SAPH.F7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini artırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalarına nitelikli katkı konulmasının sağlanması
SAPH.F8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
SAPH.F9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

### HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilitate ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı	2625	677	%25,79	Pandemi koşullarından dolayı planlanan sayıda taziye hizmeti verilememiştir.
SAPH.F2G1	Taziye paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	840	662	% 78,80	Pandemi koşulları sebebiyle talep gerçekleştirilememiştir.
SAPH.F3G1	Cenaze nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	52	30	% 57,79	Pandemi koşullarından dolayı planlanan sayıda taziye hizmeti verilememiştir.
SAPH.F4G1	Cenaze nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	315	374	% 118,73	Talep artışı sebebiyle gerçekleştirme artmıştır.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak
SAPH.F2	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak
SAPH.F3	Hava yolu ile cenaze nakli
SAPH.F4	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

### HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları	%69,04	%72	%104	-
SAPH.F2G1	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	241	615	%255	-
SAPH.F3G1	Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı (adet)	32	59	%184	-
SAPH.F4G1	Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (adet)	1.071	288	%27	Pandemi kaynaklı olarak Eğitim merkezlerimiz Milli Eğitim Bakanlığına yayınlanan genelge ile geçici olarak kapatılmıştır.
SAPH.F5G1	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı	%65	0	0	Pandemi kaynaklı olarak Öğrenci Yurduzum Milli Eğitim Bakanlığınca yayınlanan genelge ile geçici olarak kapatılmıştır.

FAALİYETLER	
SAPH.F1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek
SAPH.F2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek
SAPH.F3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak
SAPH.F4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak
SAPH.F5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile veli toplantısı yapmak
SAPH.F6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak
SAPH.F7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak
SAPH.F8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek
SAPH.F9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak
SAPH.F10	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak
SAPH.F11	Aile destek eğitimleri vermek
SAPH.F12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek
SAPH.F13	Öğrencilere hijyen eğitimi vermek
SAPH.F14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek
SAPH.F15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek
SAPH.F16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezi açmak
SAPH.F17	Kodlama eğitimi vermek
SAPH.F18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek
SAPH.F19	STEM eğitimi vermek
SAPH.F20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)
SAPH.F21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi
SAPH.F22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

### HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Ayni ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	7.305	1.465	%20	Pandemi sürecinde İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelge ile nakdi yardımlar durdurulmuştur.
SAPH.F2G1	Evde sosyal bakım hizmeti ve hasta nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	7.606	11.771	%155	-
SAPH.F3G1	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	392.039	428.849	%109	-
SAPH.F4G1	Sosyal Hizmetler disiplinli kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	4.196	141	%0,03	Pandemi sürecinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca yayınlanan genelge ile birimlerimiz geçici olarak kapatılmış ve etkinlikler ve kursalar durdurulmuştur.
SAPH.F5G1	Engelli hizmetlerinden ve Komşu evlerinden faydalanan kişi sayısı	2.486	154	%0,06	Pandemi sürecinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca yayınlanan genelge ile birimlerimiz geçici olarak kapatılmış ve etkinlikler ve kursalar durdurulmuştur.

## FAALİYETLER

SAPH.F1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak
SAPH.F2	Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak
SAPH.F3	Halk çamaşhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak
SAPH.F4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak
SAPH.F5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek
SAPH.F6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak
SAPH.F7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak
SAPH.F8	Personel ve Araç sayısını arttırmak
SAPH.F9	Demans kafe açmak
SAPH.F10	Yaşlı evi sayısını arttırmak.
SAPH.F11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek
SAPH.F12	Yaşlı evleri bünyesinde farkındalık eğitimleri yapmak
SAPH.F13	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek
SAPH.F14	Psikolojik destek vermek
SAPH.F15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak
SAPH.F16	Komşu evi sayısını arttırmak



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

### HEDEF 2.6

Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG2.6.1	Denetim ve Kontrol Sayısı	1.300	1.300	%100	-
PG2.6.2	Koruma ve Güvenlik Nokta Sayısı	58	58	%100	-
PG2.6.3	Zabita Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%78	%69,30	%89	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir
PG2.6.4	Eğitim sayısı	4	4	%100	-

### FAALİYETLER

PG2.6.1.1 Caddeler ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak

PG2.6.1.2 İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak

PG2.6.1.3 İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak

PG2.6.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak
PG2.6.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak
PG2.6.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak
PG2.6.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak
PG2.6.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak
PG2.6.2.1	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak
PG2.6.3.1	Zabita Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi
PG2.6.3.2	Zabita hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak
PG2.6.4.1	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak
PG2.6.4.2	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak

## KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyeçilik

### HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2.H7.PG1	Şube Kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	560	135	%24,11	Kreşlerimizde salgın hastalık nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim-öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatılmış olup öğrenci sayımız sıfıra inmiştir
SA2.H7.PG2	Çocuk Oyun Evi sayısı	1	0	0	Müdürlüğümüzün Yeni Şube ve Kreş ve Gündüz Bakımevi açmak ile ilgili 20.03.2020 tarih ve 438 sayılı Başkanlık Olur'u ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiş olup, 20.02.2020 tarih ve 439 sayılı Strateji Geliştirme Müdürlüğüne 2020-2024 yılı Stratejik Plan ile ilgili tüm işlemlerin Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredildiği bilgisi verilmiştir.
SA2.H7.PG.3	Çocuk oyun evinden yararlanan çocuk sayısı	1000	80	%0,08	Mevcut Oyun evimiz Pazar yeri içerisinde hizmet vermekte olup, COVID 19 Pandemisi nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar oyun evi faaliyeti durdurulmuştur.

SA2.H7.PG.4	Memnuniyet Oranı	80	-	%0	Kreşlerimizde salgın hastalık nedeniyle 16.03.2020 tarihinden itibaren Kurumun alacağı ikinci bir karara kadar eğitim ve öğretime ara verilerek Kreşlerimiz kapatıldığından anket çalışması yapılamadı.
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak				
SAPH.F2	Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek				
SAPH.F3	Yeni Oyun evi açmak				
SAPH.F4	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun hizmeti vermek				
SAPH.F5	Memnuniyet anketi yapmak				

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik

### HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2.H7.PG1	Yeni açılan Çocuk Oyun Evi sayısı(Adet)	1	1	%100	
SA2.H7.PG2	Yeni açılan kreş sayısı (Adet)	1	0	0	1 adet Kreş ve Gündüz Bakım evi yapımına başlandı ancak, pandemi sebebi ile durduruldu.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak
SAPH.F2	Yeni Oyun evi açmak

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

### HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG2.8.1	Kitap Kafe	1	0	0	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilemedi.
PG2.8.5	Teneffüs Park Çocuk Kitaplığı	1	0	0	Başkanlık Makamının görüşü ile başka bir yerde değerlendirilmesi uygun görülmediğünden gerçekleştirilemedi.

### FAALİYETLER

PG2.8.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yapılarak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması
PG2.8.5.1	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli, bilgi öğretici kitaplardan bir kitaplık yapılması

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

### HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki ) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Tesis sayısı (Adet)	1	2	%200	Hedeflenen tesis sayısına ulaşılmıştır.
SAPH.F2G1	Memnuniyet yüzdesi- ni her yıl %5 artırmak	75	90	%120	Hedeflenen memnuniyete ulaşılmıştır.
SAPH.F3G1	Denetim sayısı (Adet)	2	5	%250	Hedeflenen denetime ulaşılmıştır.
SAPH.F4G1	Eğitim sayısı (Adet)	18	29	%161,11	Hedeflenen eğitim yapılmıştır.
SAPH.F5G1	Asfalt satış (Ton)	3.000	2.863	%95,43	Covid-19 sürecinden dolayı hedefin biraz altında kalmıştır.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak
SAPH.F2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak
SAPH.F3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak
SAPH.F4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak
SAPH.F5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

### HEDEF 2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH2.10F1G1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı(Adet)	800	877	%109,6	Muratpaşa ilçesindeki işletmelerin "işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı" faaliyet hedefinde %109,6 oranında sapma bulunmaktadır. Bu sapmaya gerekçe olarak, ilçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Covid 19 sürecine de bağlı olarak Zabıta Müdürlüğümüz tarafından denetimlerin artırılması ve akabinde müracaatların artması gösterilebilir.
SA2PH2.10F2G1	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrisihhi müessesese işyeri sayısı(Adet)	80	110	%137,5	"Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Sayısı" faaliyeti ile gerçekleşen hedefte %137,5 oranında sapma bulunmakta olup, bu sapmaya gerekçe olarak, ilçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Covid 19 sürecine de bağlı olarak Zabıta Müdürlüğümüz tarafından denetimlerin artırılması ve akabinde müracaatların artması gösterilebilir.
SA2PH2.10F3G1	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı (Adet)	180	140	%77,7	"İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Gayrisihhi Müessesese İşyeri Sayısı" faaliyetine ilişkin hedefimizdeki %77,7 oranındaki sapmanın gerekçesi olarak, Covid 19 sürecinde Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda işyerlerinin faaliyet göstermemeleri gösterilebilir.

2020

FAALİYET RAPORU



SA2PH2.10F4G1	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı (Adet)	55	59	%107,2	Müdürlüğümüzce <u>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine</u> düzenlenen Mesul Müdür Belgesi sayısı hedefimizle karşılaştırıldığında %107,2'lik sapma bulunmakta olup, düzenlenen belge sayısı İl/ilçe Emniyet Müdürlüklerince yapılan denetimler sonucundaki tespitlerin Müdürlüğümüzce uygulanma zorunluluğuna bağlı olarak artma göstermiştir.
SA2PH2.10F5G1	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı (Adet)	55	26	%47,3	"Canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı" faaliyeti ile gerçekleşen hedefte %47,3 oranında sapma bulunmakta olup, hedefe Covid 19 sürecinde Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda eğlence yerlerinin faaliyet göstermemeleri nedeniyle ulaşılamamıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA2PH2.10F1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek				
SA2PH2.10F2	Gayrisihhi müesseselere işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek				
SA2PH2.10F3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek				
SA2PH2.10F4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak				
SA2PH2.10F5	Canlı Müzik izin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak				

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

### HEDEF 2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 He-def	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	25	0	%0	Pandemi dolayısıyla fiziksel olarak bir araya gelinemediği için bu yıl Ön Kuluçka Programı açılmamıştır.
SAPH.F2G1	Kuluçka kullanıcı sayısı	3	1	%33,33	2020 yılında 2 Kuluçka girişiminin talebi olmuş, 1 tanesinin ihale işlemleri tamamlanarak İnovasyon Merkezi Kuluçka kullanıcısı olmuştur. Diğer talep girişiminin evrak eksikliği sebebi ile beklemektedir. 5. talep Aralık ayı başında alınmış olup, ASSİM Yönetim Kurulu'na onaya sunulacaktır
SAPH.F3G1	Kurulan şirket sayısı	3	2	%66,67	3. şirket kurulumu için ilgili girişimci başvurusu alınmış olup, süreleri yetiştirmediği için 2021 yılına kalmıştır.
SAPH.F4G1	İnovasyon Merkezi'nden yararlanılan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	400.000	729.000	%182,31	
SAPH.F5G1	İnovasyon Merkezi'nden yararlanılan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	8	3	%37,5	Pandemi sebebi ile girişimcilerin hizmet verdikleri sektörlerde daralma oldu. Pandemi koşulları yeni işe alımları oldukça etkiledi. Girişimciler mevcut çalışanlarını elde tutarak, hizmetlerini sürdürdüle

SAPH.F6G1	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	1	1	%100	
SAPH.F7G1	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	1	1	%100	
SAPH.F8G1	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	1	3	%300	
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi				
SAPH.F2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi				
SAPH.F3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş meslekleri ağlarının hizmete sunulması				
SAPH.F4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş meslekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi				
SAPH.F5	inovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması				
SAPH.F6	inovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi				
SAPH.F7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak				
SAPH.F8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş meslekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi				

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

## HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılım ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürütürken mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işbirliğini sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Proje sayısı	2	1	%50	Pandemi dolayısı ile Sivil Toplum Kuruluşları ve platform üyeleri ile bir araya gelinememiştir. 2020 yılının son aylarında ilgili çevrimiçi ortamlar ile tekrar proje ve platform grupları ile görüşmeler başlamıştır.
SAPH.F2G1	Düzenlenen etkinlik sayısı	100	18	%18	ASSİM'de yapılan etkinlikler fiziksel olarak gerçekleştirildiği için Pandemi sürecinde çıkan genelgelere bağlı olarak etkinlikler iptal edilmiştir. Dolayısıyla ilgili performans hedefi tamamlanamamıştır.
SAPH.F3G1	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	3	7	%233,33	Planlanan 3. Bölüm için sponsortluk ve işletme hizmeti alınamamıştır.
SAPH.F4G1	İşbirliği protokol sayısı	2	0	%0	Pandemi şartlarından dolayı herhangi bir işbirliği yapılamamıştır.

## FAALİYETLER

SAPH.F1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek
SAPH.F2	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek
SAPH.F3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak
SAPH.F4	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

### HEDEF 3.1

Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3/H3/PH1/PG1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı (ton)	5.185	2.426,3	%46,80	Pandemi nedeni ile hanelerden ayrıştırılan atıkların vatandaşlar tarafından belediye sistemine teslim edilmemesi
SA3/H3/PH1/PG2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı (ton)	61.848	51.857	%83,85	Pandemi nedeni ile ekonomik krizden dolayı tüketimin düşmesi

### FAALİYETLER

F1	Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistemleri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek
F2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak
F3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

### HEDEF 3.2

Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3/H3/PH2/PG1	ilçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak. ( 1. yıl Temel Seviye)	1	0	%0	Başvuru zamanında yapılmış olup, Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından başvurunun geç değerlendirilmesi sonucu belge 2021 Ocak ayında alınmıştır.
SA3/H3/PH2/PG2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak (1. yıl Temel Seviye)	1	1	%100	-

### FAALİYETLER

F1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
F2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
F3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılma-sını sağlamak



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Korumucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

### HEDEF 3.3

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3/H3/PH3/PG1	Düzenlenen çalıştay sayısı (adet)	3	0	%0	Pandemi nedeni ile toplantılar iptal edildiğinden yapılamamıştır.
SA3/H3/PH3/PG2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı (adet)	20	8	%40	Pandemi nedeni ile etkinlikler iptal edildiğinden yapılamamıştır.
SA3/H3/PH3/PG3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı (adet)	1	0	%0	Projenin finansmanı için İlbank'a başvuru yapıldı ancak pandemi nedeni ile olumlu veya olumsuz bir dönüş yapılmamıştır.
SA3/H3/PH3/PG4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için verilen teorik ve pratik eğitim sayısı (adet)	6.800	17.574	%258,44	Yeni sistem Çevreci Komşu Kart dağıtımından önce telefon ile anket ve bilgilendirme çalışması yapıldığından hedef geçilmiştir.

### FAALİYETLER

F1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak ve bu çalıştaylardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak
F2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali " gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirmek
F3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek
F4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların Önteyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

### HEDEF 3.4

Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3/H3/PH4/PG1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı (adet)	832	1.038	%124,76	Baca ve çevre şikayetleri fazla olduğundan denetim sayısı artırılmıştır.
SA3/H3/PH4/PG2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı (adet)	852	879	%103,17	
<b>FAALİYETLER</b>					
F1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirilmek				
F2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirilmek				

2020

FAALİYET RAPORU





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini arttırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.

### HEDEF 3.5

Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğini sağlanması.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH5.F1G1	Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması (Yüzde)	%74	%85,53	%115,58	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3.PH5F1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması				
SA3.PH5F2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin geliştirilmesi işlemlerinin yapılması				
SA3.PH5F3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi				
SA3.PH5F4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi				
SA3.PH5F5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi				
SA3.PH5F6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi				
SA3.PH5F7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması				
SA3.PH5F8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi				
SA3.PH5F9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri				
SA3.PH5F10	Kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri				
SA3.PH5F11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremez birimlerinin temizliği				
SA3.PH5F12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi				

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

### HEDEF 3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG3.6.1	Diyetisyen görüşme sayısı	4.180	2.988	%71	Pandemi nedeniyle diyetisyen randevu talebinde düşüş olmuştur.
PG3.6.2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	%80	%81	%101	
PG3.6.3	Sağlık beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	800	150	%18,75	Pandemi nedeniyle Mart ayından itibaren bir süre eğitimler düzenlenememiştir. 3 diyetisyenimiz Sağlıklı Muratpaşa Hareketi projesi kapsamında Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiş olup eğitim çalışmalarını bu kapsamda yapmaktadırlar.
PG3.6.4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	1.890	2.044	%108	
PG3.6.5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	2.420	0	%0	Personel eksikliği ve pandemi nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir
PG3.6.6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	% 80	0	%0	Personel eksikliği ve pandemi nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir

### FAALİYETLER

PG3.6.1.1 Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak.

PG3.6.2.1 Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi

PG3.6.3.1 Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak

PG3.6.4.1 Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

PG3.6.4.2 Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak

PG3.6.5.2 Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak

PG3.6.6.1 Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

### HEDEF 3.7

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG3.7.1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.375	1.118	% 81	-
PG3.7.2	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.100	920	% 84	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
<b>FAALİYETLER</b>					
PG3.7.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak				
PG3.7.2.1	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak				

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.

### HEDEF 3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG3.8.1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	33	0	%0	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
PG3.8.2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	33	0	%0	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
PG3.8.3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	33	0	%0	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

PG3.8.1.1	Kedi evleri yaptırmak
PG3.8.2.1	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak
PG3.8.3.1	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak

2020

FAALİYET RAPORU



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

### HEDEF 3.9

Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG3.9.1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	600	0	%0	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
PG3.9.2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	2	0	%0	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

PG3.9.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak
PG3.9.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak
PG3.9.2.1	Festival için billboardlarda tanıtım yapmak
PG3.9.2.2	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak
PG3.9.2.3	Festival kapsamında sahiptenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak

## GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyeni; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Yapılan proje sayısı	2	0	0	Pandemi nedeni ile ilgili projeler gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlamak
SAPH.F2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki, kültürel vb.konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

2020

FAALİYET RAPORU



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

### HEDEF 4.2

Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F2G1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	1	0	%0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
SAPH.F4G1	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	1	0	%0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri				
SAPH.F2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi				
SAPH.F3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi				
SAPH.F4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi				

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

## HEDEF 4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F2G1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	1	0	%0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
SAPH.F3G1	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	1	0	%0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

## FAALİYETLER

SAPH.F1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi
SAPH.F2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi
SAPH.F3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

2020

FAALİYET RAPORU





## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

### HEDEF 4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Metruk yapının tespiti %	%20	%1	%5	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
SAPH.F3G1	Tespiti yapılan yapıların yıkımı %	%20	%1	%5	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti
SAPH.F2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması
SAPH.F3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

### HEDEF 4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4/H5/PH1	Yapımı tamamlanan park ve yeşil alan(m2)	40.000 m2	25.500 m2	%63,75	Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
SA4/H5/PH2	Yapılan yürük parkı alanı (m2)	7.000m2	-	-	2020-2024 Yılı Stratejik Plan kapsamında 2020 yılı için hedeflenen Yörük Kültür Parkı yapımı 7.000 m2 olup, 5 yıllık Stratejik Plan kapsamında toplamda 14.000 m2 dir. Ancak Covid 19 Pandemi nedeniyle projelerin ilerleyen yıllarda yapılması planlanmıştır.
SA4/H5/PH3	Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs parkı alanı m2	2.000m2	-	-	Covid 19 Pandemi nedeniyle projelerin ilerleyen yıllarda yapılması planlanmıştır.
SA4/H5/PH4	Bakımı ve onarımı tamamlanan park sayısı (Adet)	685	599	%87,45	Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
SA4/H5/PH5	Yapımı tamamlanan kapalı spor salonu sayısı	2	-	-	Spor Salonu yapımına başlanılmış olup, Covid 19 Pandemi nedeniyle projenin 2022 yılında devam etmesi planlanmıştır.
SA4/H5/PH6	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağaç Sayısı(Adet)	1.000	874	%87,40	Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

2020

FAALİYET RAPORU



SA4/H5/PH7	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı(m2)	50.000 m2	39.871 m2	%79,74	Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
SA4/H5/PH8	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plafların Sayısı(Adet)	7	7	%100	
SA4/H5/PH9	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek(Adet)	1.500.000	713.428	%47,56	Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
SA4/H5/PH10	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	1.000.000	2.347.104,56	%100	
SA4/H5/PH11	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Gruplarının Park Sayısı(Adet)	15	11	%73,33	Covid 19 Pandemi sebebi ile; personel sayımızda yaşanan azalma nedeniyle (pozitif vakalar, filyasyon, esnek çalışma gibi) istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4/H5/F1	Her yıl 40.000 m2 yeni park ve yeşil alan yapılması				
SA4/H5/F2	7.000 m2 Yörük Kültür parkı yapılması				
SA4/H5/F3	Mevcut park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmalarının yapılması				
SA4/H5/F4	2 adet kapalı spor salonu yapılması				
SA4/H5/F5	Turunç fideleri yetiştirilerek turunç bitki dikiminin yaygınlaştırılması.				
SA4/H5/F6	Muhtelif park ve yeşil alanlarda revizyon çalışmalarının yapılması				
SA4/H5/F7	7 adet yapılmış olan plaflarımızın rutin bakımlarının ve onarımlarının yapılması				
SA4/H5/F8	Müdürliğümüze ait seralarımızda kışık ve yazlık olmak üzere mevsimlik çiçek üretiminin yapılması				
SA4/H5/F9	Mevcut parklarımızın çevresel sürdürülebilirliğini devam ettirmek için cari giderlerini azaltmak				
SA4/H5/F10	Her yıl 15 adet parklarda aydınlatma direklerinin, spor aletlerinin, çocuk oyun gruplarının yenilenmesi				

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve İmar Uygulaması yapmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı (%)	%83	0	0	Havaalanı Güneyi 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı süreci 2020 yılı içerisinde de devam ettiğinden İmar Uygulaması çalışmalarına başlanılmamıştır. Kopak Çayı'nın planlanan kısmının imar uygulama süreci devam etmektedir.
SAPH.F1G2	İmar Planı Revizyonuna ilişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı (%)	%20	0	0	Pandemi süreci nedeniyle söz konusu revizyon çalışması tamamlanamamıştır
SAPH.F1G3	E-imar kullanıcı sayısı	53.009	53.009	%100	

### FAALİYETLER

SAPH.F1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak
SAPH.F2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak
SAPH.F3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapmak
SAPH.F4	Sit Alanlarına ilişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak
SAPH.F5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak



## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen, planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 4.7

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımızı yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Yapılan Proje Sayısı (adet)	1	0	%0	Üst yönetim tarafından proje talebi olmamıştır.
SAPH.F1G2	Yapılan Cephe Düzenleme Proje Sayısı (adet)	1	0	%0	Üst yönetim tarafından proje talebi olmamıştır.
SAPH.F1G3	Yıkılan Bina Sayısı (yüzde)	%90	%90	%100	-

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabeta kirliliğinin kaldırılması.)
SAPH.F1	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlenmesi yapılması (boya, bakım, onarım)
SAPH.F1	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebliğat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek, Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek, bölgesel, dönüşüm alanları ile ilgili proje uygulamalarını yapmak)

# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

## HEDEF 4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG4.8.1	Tip Proje Sayısı (adet)	3	2	%66	Öngörülen hedeften az talep gelmiştir
PG4.8.2	Kültür Yapıları Sayısı (adet)	1	1	%100	-
PG4.8.3	Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı (%)	%10	%6	%60	Pandemi sebebiyle proje durdurulmuştur
PG4.8.4	Pazar Yeri Sayısı (adet)	1	1	%100	-
PG4.8.5	Tadilat Sayısı (adet)	1	11		Öngörülen hedeften fazla talep gelmiştir
PG4.8.6	Restorasyon Oranı (%)	%20	0	%0	İlgili Müdürlükten talep gelmemiştir
PG4.8.7	Hizmet Binası (%)	%20	%3	%15	-

## FAALİYETLER

PG4.8.1.1	Tip spor salonu projelendirilmesi
PG4.8.1.4	Tip yaşlı evi yapmak
PG4.8.2.3	Sergi alanı / sanat galerisi yapmak
PG4.8.3.1	Spor kompleksi yapmak
PG4.8.4.1	Kapalı pazar yeri yapmak
PG4.8.5.2	Kafe-restoran yapmak
PG4.8.5.3	Kreş yapmak
PG4.8.7.1	Mevcut kamu binalarında fonksiyoneliği arttıracak tadilatlar yapmak
PG4.8.9.1	Hizmet binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

### HEDEF 4.9

Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Düzenlenen yapı tatil zaptı sayısı	205	51	%25	imar Affı ve yaşanan pandemi nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir
SAPH.F2G1	Yıkım sayısı	88	140 (Yapı Kayıt Belgesi dahil)	%160	Belediyemize gelen şikayetler üzerine yıkım sayımız hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır.
SAPH.F3G1	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	6	1	%17	imar Affı ve yaşanan pandemi nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir
SAPH.F4G1	Metruk bina yıkım sayısı	12	5	%42	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Yasal işleme yönelen tespitler
SAPH.F2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması
SAPH.F3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımda hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların kent estetiği ve sağlıklı kent oluşumu için yıkımını sağlamak
SAPH.F4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşama destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.4.10.G1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı %	%73	%78,80	%107,95	

### FAALİYETLER

SAPH.F.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması
SAPH.F.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması
SAPH.F.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması
SAPH.F.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması
SAPH.F.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması
SAPH.F.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması
SAPH.F.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşama destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı %	%64	%50,99	%79,67	İç Paydaş Taleplerine ağırlık verildiği için hedefe ulaşılamamıştır.
SAPH.F2G1	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı %	%90	0	0	talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır
SAPH.F3G1	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı %	%90	%97,68	%92,13	Yeni inşaat maliyetlerinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı maliyetlerinin %90'nını geçmemesi hedeflenmiştir. 2020 yılı inşaat maliyetlerimiz, Ç.Ş.B. maliyetlerinin altında kalarak, Ç.Ş.B maliyetlerinin %97,68 oranında tamamlanmıştır.

### FAALİYETLER

SAPH.F.1	Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması
SAPH.F.2	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
SAPH.F.3	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

## HEDEF 4.12

Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı %	%65	%89,34	%137,45	Başkanlık Makamı Talimatına istinaden iç paydaş taleplerine yoğunlaşılmıştır.
SAPH.F2G1	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı %	%90	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
SAPH.F3G1	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı %	%90	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

## FAALİYETLER

SAPH.F.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması
SAPH.F.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
SAPH.F.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi Saat	12	13,76	87,21	Araçların atölyede kalma süresinin 12 saati geçmemesi hedeflenmiş, ancak öngörülemeyen nedenlerle 2020 yılı gerçekleşmesi ortalama 13,76 saat olmuştur.
SAPH.F2G1	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi saat	19	9,17	207,2	Araçların atölyede kalma süresinin 19 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 9,17 saat kalmıştır.
SAPH.F3G1	İş Makinalarının rutin bakım için Atölyede Kalma Süresi saat	19	33,31	57,04	İş makinalarının atölyede kalma süresinin 19 saati geçmemesi hedeflenmiş, ancak öngörülemeyen nedenlerle 2020 yılı gerçekleşmesi ortalama 33,31 saat olmuştur.
SAPH.F4G1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	21	17,77	118,18	Araçların atölyede kalma süresinin 21 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 17,77 saat kalmıştır.
SAPH.F5G1	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	21	16,17	129,87	Araçların atölyede kalma süresinin 21 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 16,17 saat kalmıştır.
SAPH.F6G1	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	21	27,27	77,01	İş makinalarının atölyede kalma süresinin 21 saati geçmemesi hedeflenmiş, ancak öngörülemeyen nedenlerle 2020 yılı gerçekleşmesi ortalama 27,27 saat olmuştur.

FAALİYETLER	
SAPH.F.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması
SAPH.F.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması
SAPH.F.3	İş makinelerinin rutin bakımlarının yapılması
SAPH.F.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması
SAPH.F.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması
SAPH.F.6	İş makinelerinin arıza onarımının yapılması

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

### HEDEF 4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.4.10.G1	Eksiksiz belge ile yapılan yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	%100	%100	%100	-

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
---------	---

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

### HEDEF 5.1

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	İmzalanan anlaşmalar	2	2	%100	-
SAPH.F2G1	Katılım sağlanan etkinlik	2	2	%100	-

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler geliŐleŐtirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak
SAPH.F2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek
SAPH.F3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak
SAPH.F4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek
SAPH.F5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek
SAPH.F6	İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

### HEDEF 5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturarak yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	4	1	%25	Pandemi nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir
SAPH.F2G2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı	3	4	%133,33	
SAPH.F3G3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	4	11	%275	-

### FAALİYETLER

SAPH.F1 Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, söyleşi, sergi vb.) düzenlemek

SAPH.F2 Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek

SAPH.F3 Türkân Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek

2020

FAALİYET RAPORU



mutluyum muratpaşadayım

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

### HEDEF 5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

KODU	Gösterge Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	3.000	6.304	%210,13	
SAPH.F2G2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	1	1	%100	

### FAALİYETLER

SAPH.F1 Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek

SAPH.F2 Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi

2020

FAALİYET RAPORU









# 4

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Gelişme Alanları

C- Tehditler

D- Değerlendirme

mutluyum muratpaşadayım



#### IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



##### A-Üstünlükler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hiz-

metlerinin yürütülmesi

- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm belgesi niteliğinde olması
- Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması
- Sivil Toplum ve İnovasyon merkezinin işlevsel ve etkin olması
- Etkin olarak hizmet veren Çok Amaçlı Gösteri Merkezini komşularına sunması
- Destek hizmetleri biriminin tedarik sürecinde etkin bir şekilde iş ve işlemleri yürütmesi

## B- Gelişme Alanları

- Makine ikmal biriminin güçlendirilmesi
- İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
- Kiraya verilen Belediye taşınmazlarından daha çok gelir elde etmek amacıyla iyileştirmeler yapılması
- Gelir kavrama ve tahsilat artırma süreçlerinin geliştirilmesi
- Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

## C- Tehditler

- Ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle pandemi sürecinin halk sağlığı, ekonomi ve sosyal hayatı olumsuz etkilemesi

- Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal fiyatlarındaki anormal artışlar
- Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
- Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
- Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
- İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
- Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi





#### D- Değerlendirme

Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2020 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2020-2024 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2020 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri maksimum düzeyde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

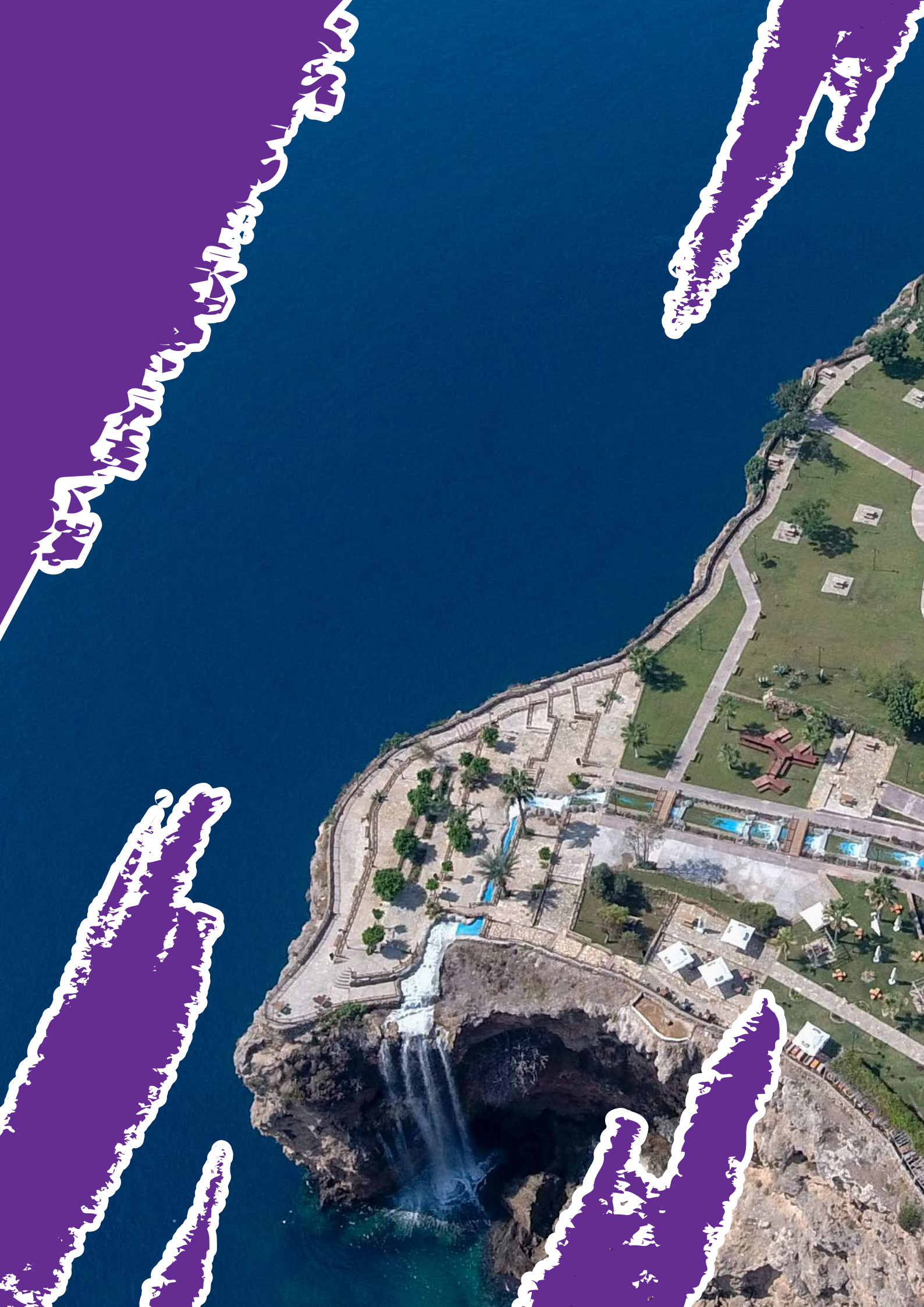
Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2020 yılında Muratpaşa ilçesinde 513.035 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak Muratpaşa, son 5 yılda ilçe nüfusunda yaklaşık 26.000 artışla Antalya'nın nüfus artışı bakımından başta gelen ilçelerinden biri olmuştur. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediyecilik hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik olsun birçok alan da değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali ba-

kımdan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere edebilmek üzere önceden önlemlerin alınması yolu izlenmiştir. Ülkemizde pandemi sürecince ulusal kapsamda ekonomik olumsuzluklar ortaya çıkmasına rağmen 2020 yılında mali disiplin planının sürekliliği sağlanmıştır.

Dinamik bir yapı gösteren Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediyecilik hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediyecilik anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Bilindiği üzere 2020 – 2024 yıllarını kapsayan yeni dönem Stratejik Planı 1 Ocak 2020 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılabilecek tehditlerin risklerinin en aza indirilmesi veya tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınmış olup bu önlemlerin sürekliliği sağlanacaktır. Ayrıca güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışının benimsenmesinin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.





# 5 EKLER

- A- Bilanço
- B- Kesin Mizan
- C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- D- İç Kontrol Güvence Beyanı



Kurumun Adı:	BİLANÇO	Yılı:	2020
<b>2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>		Ayı:	OCAK-ARALIK
<b>AKTİFLER</b>			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	178.296.054,16
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	15.846.538,69
102 BANKA HESABI	0	0	10.808.530,54
105 DÖVİZ HESABI	0	0	78.390,02
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	162.072,27
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	4.797.545,86
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	106.186.741,96
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	1.605.365,80
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	95.420.909,28
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	8.463.430,58
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	697.036,30
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	34.855.817,13
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	34.855.817,13
15 STOKLAR	0	0	18.955.412,20
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	18.955.412,20
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	1.964.969,51
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1.295.850,96
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	669.118,55
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	486.574,67
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0	0	486.574,67

PASİFLER				
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)	
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	151.332.960,11	
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	33.580.339,80	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	33.580.339,80	
32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	25.425.159,39	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	25.425.159,39	
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	36.265.295,60	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	4.005.461,27	
333 EMANETLER HESABI	0	0	32.259.834,33	
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	32.028.745,24	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	1.455.431,53	
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	1.291.400,40	
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	2.514.700,05	
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	555.231,93	
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	26.211.981,33	
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	11.936.350,54	
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	11.936.350,54	
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	12.083.309,17	
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	215.256,00	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	11.868.053,17	
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	13.760,37	
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0	0	13.760,37	

II- DURAN VARLIKLAR	0	0	1.798.102.255,76	
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	7.090.189,75	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	62.032,70	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	6.731.413,91	
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	296.743,14	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	27.367.178,53	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	17.663.338,53	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	9.803.840,00	
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	-100.000,00	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	1.763.623.524,36	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	1.275.065.901,52	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	299.274.542,42	
252 BİNALAR HESABI	0	0	421.027.334,27	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	14.765.478,98	
254 Taşıtlar Grubu	0	0	29.247.033,30	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	20.467.995,95	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-296.677.338,92	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	452.576,84	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	
260 HAKLAR HESABI	0	0	3.085.820,29	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-3.085.820,29	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	21.363,12	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	3.049.672,17	
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-3.028.309,05	
	=====	=====	=====	
<b>Aktif Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.976.398.309,92</b>	

-2-

	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	168.611.872,85
	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	47.114.432,16
	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	47.114.432,16
	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	112.259.383,21
	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	112.259.383,21
	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	9.238.057,48
	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	9.238.057,48
	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	1.656.453.476,96
	50 NET DEĞER	0	0	1.470.825.068,88
	500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.470.825.068,88
	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	239.346.777,89
	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	239.346.777,89
	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-69.081.182,50
	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	0	0	-69.081.182,50
	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	15.362.812,69
	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	15.362.812,69
		=====	=====	=====
	<b>Pasif Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.976.398.309,92</b>
				G.Y.M.Y.Örnek:4

Kurumun Adı:		Yılı:	2020	
<b>2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK	
<b>AKTİFLER</b>				
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)	
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	39.336.154,84	
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	322.274,47	
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	0	322.274,47	
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	22.976.052,05	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	22.976.052,05	
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	15.158.771,98	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	15.158.771,98	
	0	0	879.056,34	
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0	0	879.056,34	
	=====	=====	=====	
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.015.734.464,76</b>	
-2-				

PASİFLER				
		2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
	IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	39.336.154,84
	90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	322.274,47
	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	322.274,47
	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	22.976.052,05
	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	22.976.052,05
	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	15.158.771,98
	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	15.158.771,98
		0	0	879.056,34
	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	879.056,34
		=====	=====	=====
	<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.015.734.464,76</b>
				G.Y.M.Y.Örnek:4

**KESİN MİZAN**  
**2020 MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
Yıl: 2020  
Dönem: OCAK - ARALIK

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	140.207.695,11	140.207.695,11	0	0
102	BANKA HESABI	3.018.731.425,11	3.007.922.894,57	10.808.530,54	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.007.922.894,57	3.007.922.894,57	0	0
105	DÖVİZ HESABI	156.780,04	78.390,02	78.390,02	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	78.390,02	78.390,02	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	144.553.345,63	144.391.273,36	162.072,27	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	99.376.366,15	94.578.820,29	4.797.545,86	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	189.780.999,91	188.175.634,11	1.605.365,80	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	123.119.405,07	27.698.495,79	95.420.909,28	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.338.820,96	3.875.390,38	8.463.430,58	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	697.036,30	0	697.036,30	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.924.496,82	1.068.679,69	34.855.817,13	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	66.413.091,71	47.457.679,51	18.955.412,20	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	13.795.261,80	13.795.261,80	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	12.000,00	12.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.468.580,56	1.172.729,60	1.295.850,96	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.036.810,37	367.691,82	669.118,55	0
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	489.547,37	2.972,70	486.574,67	0

220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.589.717,06	4.527.684,36	62.032,70	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	20.316.692,19	13.585.278,28	6.731.413,91	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	296.743,14	0	296.743,14	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.663.338,53	0	17.663.338,53	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.803.840,00	0	9.803.840,00	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	100.000,00	0	100.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.283.383.405,34	8.317.503,82	1.275.065.901,52	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	299.274.542,42	0	299.274.542,42	0
252	BİNALAR HESABI	421.253.670,27	226.336,00	421.027.334,27	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.836.527,66	1.071.048,68	14.765.478,98	0
254	Taşıtlar Grubu	29.914.482,98	667.449,68	29.247.033,30	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	22.353.766,63	1.885.770,68	20.467.995,95	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	120.587.332,52	417.264.671,44	0	296.677.338,92
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.335.872,04	5.883.295,20	452.576,84	0
260	HAKLAR HESABI	3.085.820,29	0	3.085.820,29	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.085.820,29	0	3.085.820,29
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.049.672,17	0	3.049.672,17	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.028.309,05	0	3.028.309,05
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	27.498.948,88	61.079.288,68	0	33.580.339,80
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	255.571.268,84	280.996.428,23	0	25.425.159,39
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	497.057,50	497.057,50	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.019.902,44	9.025.363,71	0	4.005.461,27
333	EMANETLER HESABI	66.092.372,37	98.352.206,70	0	32.259.834,33



360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.184.852,75	14.640.284,28	0	1.455.431,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.506.288,83	18.797.689,23	0	1.291.400,40
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.226.882,05	11.741.582,10	0	2.514.700,05
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.015.139,51	3.570.371,44	0	555.231,93
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	11.709.687,48	37.921.668,81	0	26.211.981,33
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.460.139,47	19.396.490,01	0	11.936.350,54
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	215.256,00	0	215.256,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.545.287,92	25.413.341,09	0	11.868.053,17
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	208.538,77	208.538,77	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	13.760,37	0	13.760,37
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	32.633.517,98	79.747.950,14	0	47.114.432,16
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.151.311,33	1.151.311,33	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.993.970,36	119.253.353,57	0	112.259.383,21
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.300.458,69	19.538.516,17	0	9.238.057,48
500	NET DEĞER HESABI	415.973.625,58	1.886.798.694,46	0	1.470.825.068,88
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	239.346.777,89	0	239.346.777,89
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	106.372.439,31	37.291.256,81	69.081.182,50	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	15.362.812,69	0	15.362.812,69
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	37.594.203,31	37.594.203,31	0	0
600	GELİRLER HESABI	508.921.871,98	508.921.871,98	0	0
630	GİDERLER HESABI	460.597.790,24	460.597.790,24	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	475.452.279,74	475.452.279,74	0	0

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	372.547.946,65	372.547.946,65	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	372.547.946,65	372.547.946,65	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5.171.521,25	5.171.521,25	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	354.270.201,22	354.270.201,22	0	0
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	364.885,50	364.885,50	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	354.635.086,72	354.635.086,72	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	726.887.362,37	726.887.362,37	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	498.081.312,11	498.081.312,11	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	641.274.477,53	641.274.477,53	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	354.270.615,67	354.270.615,67	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	687.159,97	364.885,50	322.274,47	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	364.885,50	687.159,97	0	322.274,47
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.288.901,45	1.312.849,40	22.976.052,05	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.312.849,40	24.288.901,45	0	22.976.052,05
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	185.557.047,09	170.398.275,11	15.158.771,98	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	169.328.941,77	184.487.713,75	0	15.158.771,98
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	879.056,34	0	879.056,34	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	879.056,34	0	879.056,34
<b>Toplam</b>		<b>15.663.846.403,26</b>	<b>15.663.846.403,26</b>	<b>2.387.707.115,52</b>	<b>2.387.707.115,52</b>

Düzenleyen

Adı Soyadı

Tarih

İmza

mutluyum muratpaşadayım

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



**Murat SARIHAN**  
Mali Hizmetler Müdür V.

mutluyum muratpaşadayım

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2020  
**Av. Ümit UYSAL**  
Belediye Başkanı

# KAPANIŞ

Muratpaşa Belediyesi'nin yerel demokrasiyi güçlendiren, insani gelişmişliği yükselten belediyeçilik anlayışının en net sonuçları covid-19 pandemi döneminde ortaya çıktı.

Belediyenin üretime dönük yapısının, toplumun ihtiyaçlarına göre harekete geçme kabiliyetinin, ilçe sakinleriyle 7 gün 24 saat iletişim halinde kalmalarını sağlayan Turunç Masa uygulamasının, dünyanın hiç tanımadığı, bilmediği bir felaketi yaşarken önemi bir kez daha görüldü.

Türkiye'de salgın, 11 Mart 2020'de ilk vakanın ilan edilmesiyle resmen başlarken Muratpaşa Belediyesi, bu süreci önceden karşıladı. Salgın merkezinin Avrupa haline gelmesiyle birlikte Muratpaşa Belediyesi, ilgili tüm birimlerin yer aldığı kriz masası oluşturdu.

Öncelikli olarak, Muratpaşa Belediyesi'nin bu zorlu süreçte her koşulda sahada kalmasını sağlayacak personel havuzu oluşturuldu. Kreş Müdürlüğü gibi gıda deposu bulunan müdürlüklerin depoları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çatısında birleştirildi. Nisan ayında gerçekleştirilen olağanüstü meclis toplantısında Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçelerinin artırılması ve ihtiyaç durumunda devreye alınmak üzere borçlanma yetkisi kararı oy birliğiyle alındı.

Salgının seyrine göre geliştirdiği çözümler, uyguladığı politikalarla Muratpaşa Belediyesi, bu zorlu mücadelenin Türkiye'deki en başarılı belediyelerinden biri oldu.

Bütçe kullanım önceliklerinin değiştiği pandemi sürecinde 2020 içinde başlaması planlanan birçok yatırım projesi ertelendi.

Pandeminin henüz ilk aylarında maskeye ulaşmada çok büyük sorunlar yaşanırken Muratpaşa Belediyesi, her yaştan komşusuna yıkanabilir, pamuklu kumaştan imal edilen maske dağıttı. Muratpaşa Belediyesi, geçen yıl 4 Nisan sabahı 250 kişilik bir ekiple, ilçeyi kapı kapı dolaşarak maske dağıtımına başladı. Yıkanabilir maskeler 7'den 70'e herkese ulaştırıldı.

Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezlerinde (ASSİM) siperlikli yüz koruyucu maske üretilip hastanelere, aile sağlık merkezlerine, polis merkezlerine ücretsiz gönderildi.

İlçe genelinde dezenfekte çalışmaları yapıldı. Vatandaşların yoğun olarak kullandığı kamu kurum kuruluşları, eğitimin başladığı ve sınavların yapıldığı okullar, parklar, meydanlar, Kaleiçi gibi tarihi ve turistik noktalar ve hatta vakaların görüldüğü apartman ve sitelerdeki ortak kullanım alanları dezenfekte edildi.

İhtiyaç sahipleriyle yardımseverlerin buluştuğu Komşu Dayanışma Sistemi, İmece Tablet gibi toplumsal dayanışmanın internet üzerinden yaşama geçirildiği kampanyalar başlatıldı.

Aşevinin kapasitesi artırıldı. Haftada 5 gün olan yemek yardımları 7 güne çıkarıldı.

Parklarda bank ve oturma gruplarını sosyal mesafe kuralına uygun yenileriyle değiştirildi. Belediye atölyelerinde üretilen sosyal mesafeli banklar parklara yerleştirildi.

23 Nisan'dan 29 Ekim'e Milli Bayramları, Ramazan ve Kurban Bayramları ve diğer önemli günleri yine tek yürek kutlamayı başaran Muratpaşa Belediyesi, Kaleiçi Old Town Festivali, Antalya Gitar Festivali gibi kentin etkinlik takviminde yer alan festivalleri de maske, mesafe ve hijyen kullarına uygun olarak gerçekleştirdi.

Toplu ibadetin yeniden başlamasıyla birlikte 8 mahallede kapalı pazar yerleri ve statlarda 4 bin 300 kişinin namaz kılabilceği düzenleme gerçekleştirdi, tek kullanımlık seccade dağıtıldı.

Zor günler yaşayan müzisyen ve sanatçılara destek olmak için Belediye Meclis kararıyla Türkan Şoray Kültür Merkezi ve diğer sergi salonlarının ücretsiz tahsis edilmesi karara bağlandı.

Yine Belediye meclisi kararıyla belediyenin kiracısı durumunda olan ve pandemi nedeniyle işyerini açamayan esnaftan mart, nisan, mayıs ayları kiralaları tahsil edilmedi.

Muratpaşa, pandemi döneminde gerçekleştirdiği çalışmalar ve projeleriyle, oluşturduğu yaşam standardıyla Birleşmiş Milletler (BM) Kalkınma Programı çerçevesinde her yıl açıklanan İnsani Gelişme Endeksi'nde Antalya'dan ilk 10'a giren tek belediye olma başarısı gösterdi.



*“Hiç şüphesiz ki  
Antalya dünyanın en güzel şehridir.”*



## MURATPAŞA BELEDİYESİ

Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No: 63 Muratpaşa/ANTALYA

Tel: 444 80 07 • Faks: 323 65 17 • info@turuncmasa.com • www.turuncmasa.com

[www.muratpasa-bld.gov.tr](http://www.muratpasa-bld.gov.tr)

[f](https://www.facebook.com/MuratpasaBld) MuratpasaBld

[t](https://twitter.com/MuratpasaBld) @MuratpasaBld