

KOMŞULARIMIZ DİYOR Kİ;
'MUTLUYUM MURATPAŞA'DAYIM'

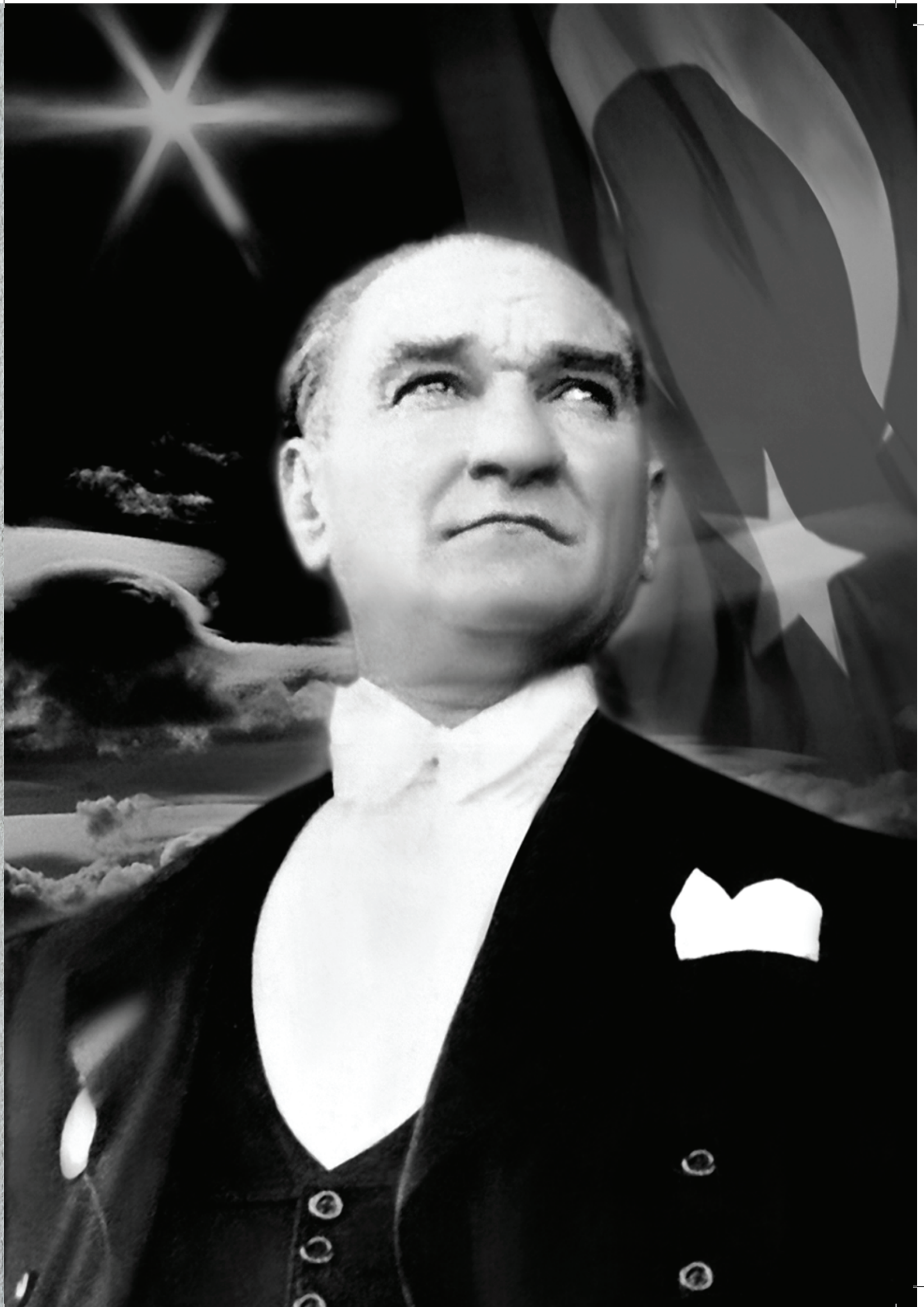
“

*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan
rahat yaşamının yollarını alışkanlık
hâline getiren uluslar önce onurlarını,
sonra özgürlüklerini, daha sonra da
geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.
Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar
asla yorulmazlar.*

”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk





Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili komşularım,

Muratpaşa'mızda, 10 yıl içinde, yüksek bir hizmet standardı oluşturduk.

Tüm komşularımın yaşamaktan ve parçası olmaktan mutlu olduğu Muratpaşa hedefiyle hayatın her alanında sürdürülebilir hizmetler sunduk. Bir yanda cadde ve sokaklarımızı yeniden inşa ettik diğer yanda festivaller, kültür ve sanat etkinliklerimizle kent kimliğini yükselttik.

Sorun çözen projeler, hizmetler ürettik. Bütçemizin her kuruşunu hizmet için değerlendirdik.

Türkiye'mizde bir devrim olan Turunç Masa'mızla, tüm komşularımın her an hizmete ulaştığı yüksek disiplinli bir sistem kurduk. Atıkları paraya dönüştürdüğümüz Çevreci Komşu Kart projemizi hayata geçirdik. Halka açık olması gereken kıyılarımızı, milletin malı yapan bir yaklaşımla düzenledik.

Herkesin bir araya gelip şehrimiz için fikir ürettiği sivil toplum merkezimizi inşa ettik. Okul bahçelerinde inşa ettiğimiz spor salonlarıyla herkese spor yapma imkanı sağladık. Konserler, sergiler, söyleşiler, festivallerle tüm yıla yayılan kültür ve sanat etkinlikleri düzenledik.

Engelsiz bir yaşamın olanaklarını çoğaltmak için çalıştık. Kreşlerimiz, Etüt Merkezlerimiz, Kadın Danışma Merkezlerimiz ve Yaşlı Evlerimizle tüm komşularımızın yanında olduk. 'Kimse aç yatmasın' diye ihtiyaç sahibi komşularımıza ev ev, her gün sıcak yemek ulaştırdık.

Listemiz böyle uzar gider...

Ama en önemlisi, tasada ve kıvançta bir ve beraber olan, varlığı ve yokluğu, güzel bir gelecek umudunu paylaşan ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 'muasır medeniyet seviyesinin üzerine çıkma' hedefine sahip çıkan Muratpaşa'mızı birlikte kurduk.

Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve ortak akla değer veren bir anlayışla ve sizlerin desteği, günbegün büyüyen dayanışmamızla bunu başardık.

Belediyemizin 2023 yılı faaliyetlerinin yer aldığı bu raporu sizlere sunarken hedeflerimizi yaşama geçirmede desteğini hiç esirgemeyen değerli komşularıma, özveriyle çalışarak hizmetlerimizi size ulaştırmada görevlerini eksiksiz yerine getiren yol arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.



Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- Teşkilat Yapısı.....	14
D- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Belediyenin Organizasyon Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
4- İnsan Kaynakları.....	33
5- Sunulan Hizmetler.....	40
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	43



AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç ve Hedefler.....	48
-----------------------	----



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	54
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	58
Bilanço.....	64
Kesin Mizan.....	70
B- Performans Bilgileri.....	77
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	77
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	200

İçindekiler

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler.....	283
B- Gelişme Alanları.....	284
C- Tehditler.....	284
D- Değerlendirme.....	285

EKLER



C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	289
D- İç Kontrol Güvence Beyanı.....	291



1 genel bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon.
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Teşkilat Yapısı
- D- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.

GENEL BİLGİLER

A

MİSYON VE VİZYON

Vizyon, misyon ve kalite politikası, Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarih ve 243 sayılı kararıyla kabul edilen, T.C. Antalya Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; **Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması** demektir. Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

MİSYONUMUZ (ASIL İŞİMİZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- * Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- * Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- * Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- * Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak

* Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak
Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz: **İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.**

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- * İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- * Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- * Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- * Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- * Cesur ve kararlı davranırız.
- * Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanıyoruz.
- * İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- * İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da '**kent uygarlığımızı yükseltmek**' diyoruz. Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonomuzla) hayata geçiririz.

DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- * **Temel insan haklarına inanır ve savunuruz**
- * **Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız**
- * **Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız**
- * **Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir**
- * **İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız**

B**YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK**

Antalya Büyükşehir Belediyesi merkez ilçe belediyesi konumunda olan Muratpaşa Belediyesi görev yetki ve sorumlulukları genel hatlarıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bağlı diğer mevzuat hükümlerince tanımlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesince yol ağı, imar bölgesi vb. kriterlere göre merkez ilçe belediyelerine devredilmiş yetkiler ve yetki bölgeleri dahilinde Muratpaşa Belediyesinin görevleri:

- » Yeni yollar açmak, yolları asfaltlamak, mevcut yolların bakımı ve onarımını yapmak.
- » Kaldırımların engellilerin kullanabileceği standartla uygun olarak imalatını yapmak, mevcut kaldırımların bakımını ve onarımını sağlamak,
- » Stratejik Plan kapsamında yapılacak kamu binası ve tesisleri projelerini hazırlayarak inşasını yapmak veya yaptırmak,
- » Talep edilmesi durumunda stratejik plan ve performans planları çerçevesinde kamu yararı amacıyla kamusal binaların bakım ve onarımını yapmak,
- » Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,
- » İmar planlarına dayalı olarak yeşil alan ve parkları yapmak; parklar ve diğer yeşil alanlar için çiçek, fide, ağaç, vb. bitkileri üretilen peyzaj planına uygun olarak dikmek; oyun üniteleri, spor üniteleri, banklar, piknik masaları, çöp kutuları vb. kamu kullanımına tahsisli eşyaları üretilen parklarda plana göre uygun yerlere montajını yapmak,
- » Eysel katı atıkları toplamak ve şehir çöplüklerine naklini sağlamak; sokaklar, caddeler, kamu binaları vb. kamusal alanların temizliğini yapmak,
- » Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin üretimini ve palana göre uygun yerlere montajını yapmak,
- » Kamusal alanlara geri dönüşüm atıkları için kutular koymak; evlerden, işletmelerden ve kamusal alanlardan bu atıklarının toplanmasını sağlamak,
- » Paydaşlarla koordineli olarak çevre temizliği ve korunması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları amacıyla toplantılar, seminerler vb. etkinlikler düzenlemek,
- » İmar kanunu ve kanuna dayalı diğer mevzuat kapsamında ilçedeki binaların inşaat ruhsatları, yapı kullanım ruhsatları vb. diğer imar ruhsatlarını vermek; yapıların kanuna uygun olarak inşa edilmesini denetlemek ve denetletirmek,
- » İlçede kanuna aykırı olarak inşa edilmiş veya tadilatı yapılmış kaçak yapıları tespit etmek; bu kaçak yapıların imara aykırı kısımlarını yıkmak veya yıktırmak,
- » Metruk yapıları çevre güvenliği amacıyla yıkmak veya yıktırmak,
- » Kentsel dönüşüm çalışmalarını koordine etmek,
- » İlçenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, parselasyon planlarını ve uygulamalarını yapmak; onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzeltmek,
- » Gayrisihhi ve sıhhi işyerlerine ruhsat vermek ve bu işyerlerinin rutin denetimlerini yapmak,
- » Vatandaşlara yetki ve sorumluluklar dahilinde poliklinik ve diyetisyenlik hizmeti vermek,
- » İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti vermek,
- » Aşevinden evsizlere ihtiyaç sahiplerine günlük yemek yardımı yapmak,
- » Vatandaşların bağışladığı giysi, mobilya vb. eşyaları ilçede ikamet eden ihtiyaç sahiplerine, temiz ve sağlam bir şekilde vermek üzere çalışmaları yürütmek,

- » Ramazan ayında iftar ikramları sağlamak ve etkinlik düzenlemek,
- » Kentin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla vatandaşların katılabileceği etkinlik ve festivalleri organize etmek,
- » Cenazelerde taziye amacıyla ikram, çadır, masa, sandalye vb. destekleri sağlamak, » Cenaze nakil işlemlerini yürütmek,
- » Çeşitli yaş gruplarına yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve spor kursları vermek,
- » Hobi ve meslek kursları vermek,
- » Kadına karşı şiddetle mücadele hususunda çalışmalar ile kadın ve aileyle ilgili her türlü farkındalık, bilinçlendirme ve sosyal çalışmaları yapmak,
- » İlçede şiddete maruz kalmış kadınlara, Belediyenin kadın sığınma evlerinde psikolojik destek vermek,
- » Belediyece kurulan kütüphanelerde vatandaşlara kütüphane hizmetleri sunmak,
- » Yetki dahilinde Belediyece alınması gereken her türlü vergi, resim, harç vb. gelirleri kamu yararı adına tahakkuk yapmak ve tahsil etmek,
- » Kamu kaynaklarını kamu yararı çerçevesinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi için etkin, planlı, hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,
- » Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak çeşitli sektörlerde ve konularda etkinlikler düzenlemek,
- » Belediye meclisi ve encümenince alınan kararları uygulamak,
- » Zabıta hizmetlerini yürütmek,
- » İlçede sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi hizmetlerini gerçekleştirmek,
- » Kreş hizmetlerinin yürütmek
- » Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında yeni ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, ilişkilerin koordinasyonunu gerçekleştirerek ilgili birimlerin aktif katılımını sağlamak ve bu kapsamda çalışma ve etkinlikler düzenlemek,
- » Uluslararası finans kaynaklarının proje teklif çağrılarını izlemek, kente sosyo-ekonomik, çevre vb. konularda katkı ve kamu yararı sağlamak amacıyla uygun hibe çağrılarına konu projelere başvurmak,
- » Kanun kapsamında mahalli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, ilçe sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırma yapmak, gerektiğinde taşınmaz kiralaması yapmak,
- » Belediye hizmetleriyle ilgili WEB sitesi, sosyal medya veya yerel-ulusal basın organlarıyla paydaşları bilgilendirmek, etkinlik ve faaliyetleri tanıtmak, ulusal ve uluslararası olarak kenti tanıtmak,
- » Belediye taşınır ve taşınmazlarını kamu yararı amacıyla yönetmek,
- » Doğal afet ve acil durumlarda Belediyenin mümkün tüm imkanlarıyla destek olmak,
- » Resmi nikah işlemlerini yürütmek,
- » Sporu, sporcuyu ve yerel spor kulüplerini desteklemek,
- » Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- » İlçe sınırları içerisinde inşaat ruhsatı alan binalarda hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, mevcut binaların ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, olarak sıralanır. Kamu tüzel kişisi olarak Muratpaşa Belediyesi bünyesinde görevli yönetici ve personel, mevzuatın tanımladığı yetkiler çerçevesinde, hizmetlerin ifasından sorumludur.

C

TEŞKİLATYAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

- » Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- » Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- » Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- » Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve

iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

- » Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.
- » Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

D

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1

FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ih-

tiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistikî tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu				
SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2021	2022	2023
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68	69	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96	98	96
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	16
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107	105	97
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	20
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	11
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	10
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	5
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	12
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	9	11
11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	15
16	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	2
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	11	11
18	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
20	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
21	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
GENEL TOPLAM		378	390	386

2023 yılı belediye hizmetleri, 351 adet resmi ve iş makinası, 35 adet kiralık araç olmak üzere toplam 386 araç ile yürütülmüştür. 2023 yılı araç durumu türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	AÇIK KASA KAMYONET	3		3
2	AMBULANS	3		3
3	BİNEK OTO	17	6	23
4	CENAZE ARACI	3		3
5	ÇEKİCİ (TIR)	12		12
6	ÇİFT KABİN	72		72
7	TRAKTÖR	9		9
8	ÇÖP KAMYONU	30		30
9	DAMPERLİ KAMYON	26		26
10	DİSTİRİBÜTÖR	1		1
11	EKSKAVATÖR	4		4
12	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1		1
13	FORKLİFT	3		3
14	HİDROLİFT	2		2
15	KAMYON - AÇIK KASA KAMYON	17		17
16	KAMYONET – BB VAN	9	4	13
17	KAPALI PANELVAN	4		4
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	2		2
19	KEPÇE	11		11

20	KOMBİ	45	19	64
21	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2		2
22	KURTARICI	1		1
23	MİNİ DAMPERLİ	2		2
24	MİNİ KEPÇE	7		7
25	MİNİBÜS	6	4	10
26	MİNİBÜS ENGELLİ	1		1
27	MOTORSİKLET	14		14
28	OTOBÜS	4	2	6
29	SEPETLİ KAMYONET	2		2
30	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI	1		1
31	SU TANKERİ	13		13
32	SÜPÜRGE ARACI	5		5
33	TANKER	1		1
34	VİDANJÖR	1		1
35	VİNÇ	1		1
36	YAMA ROBOTU	1		1
37	GREYDER	3		3
38	EXPERT KAZICI	1		1
39	ASFALT FREZESİ	1		1
40	SİLİNDİR	9		9
41	DOZER	1		1
GENEL TOPLAM		351	35	386

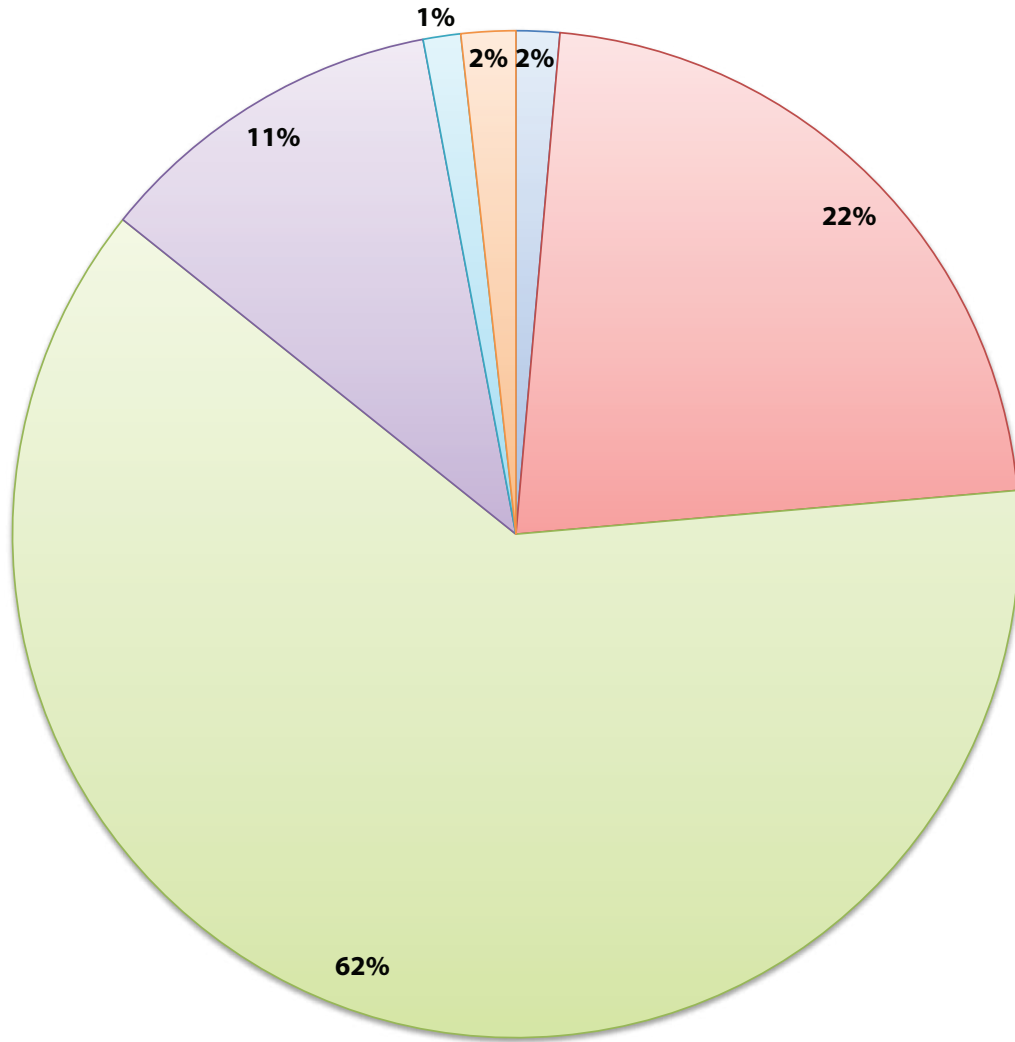
Tablo 3: 2023 Yılı Araç Durumu (Müdürlük Dağılımı)

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	RESMİ ARAÇ	RESMİ İŞMAKİNASI	KIRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			2	2
2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		14	16
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64	32		96
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		4	11
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14		1	15
8	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	2
10	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
11	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		8	11
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58	9	1	68
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
16	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
17	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12			12
18	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3	10
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86	11		97
21	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				0
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20			20
TOPLAM		298	53	35	386

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN m ²	SAYI
1	Belediye Hizmet Alanı	22.116,43	5
2	Bina	6.699,00	57
3	Cami	40.401,70	29
4	Çay Bahçesi	6.816,73	12
5	Çeşme	3,90	2
6	Dispanserler	9.399,55	6
7	Dükkan	3.472,84	53
8	Hizmet Binaları	36.444,35	119
9	İlköğretim Alanı	164.131,44	77
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	3.851,80	5
12	Kreş	42.991,61	16
13	Kültürel merkez	11.942,00	2
14	Kütüphaneler	18.120,57	10
15	Meydanlar	7.777,55	35
16	Ortaöğretim Alanı	110.499,94	34
17	Parklar ve Yeşil Alan	2.024.568,90	917
18	Pazar Yeri	81.618,52	41
19	PTT Alanı	14.467,41	10
20	Resmi Kurum Alanları	53.118,85	28
21	Sağlık Ocakları	26.703,29	16
22	Semt Spor Sahası	400.804,57	107
23	Sosyal Tesis Alanı	27.695,63	16
24	TEK	889,00	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	29.668,34	23
27	Trafo Alanı	31.816,05	106
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	59.863,11	218
30	Belediye Mesire Alanları	3.588,55	1
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	21.739,18	15
33	Konut Arsalar	261.161,87	290
34	Tarla	159.644,31	13
TOPLAM		3.714.472,10	2299



2023 TAŞINMAZLAR



■ ticari ve turist alan
■ oyun-park ve yeşil alan
■ sağlık alanı

■ kamu ve sosyal tesis alanı
■ eğitim
■ arsalar



2 ORGANİZASYON ŞEMASI

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER



Meclis Üyelerimiz

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ahmet ÖZTÜRK



Ali Can MENEKŞE



Ali KUŞ



Canan KELEŞ



Gürsel GÜLER



Hüseyin ÖZTAŞ



Hüseyin SARI



Mehmet
HACIARİFOĞLU



Yener ALTINTAŞ



Özgür Taylan
BUDAK



Serpil ÜSTÜN



Yılmaz ALTUN

Meclis Üyelerimiz

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Deniz FİLİZ



Derya KARAKOÇ



Ersan DERELİ



Ertuğrul ÜNAL



Mithat ARAS



Murat ÖZTİNAR



Murat ŞİMŞEK



Nuran UĞUR



Yusuf Emrah
ERDOĞDU



Zühtü ŞAHİN



Gülminaz BAKKAL

Meclis Üyelerimiz



Mert SINDIRAÇ



Mahmut KIRMAN



Mehmet Ali
BAYUK



Mukaddes
AKSOY



Nafiz TANIR



Özdemir
MANAVOĞLU



Özlem GÖZAÇAN
BİÇER

Meclis Üyelerimiz

İYİ PARTİ



Mustafa HAZAR



Yusuf Emre
ERTUĞAN



Ufuk ÇİFTÇİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ejder KARAGÖZ

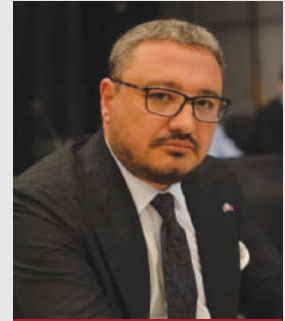


Yavuzcan
BAYATLI

BAĞIMSIZ



Kamil KORKMAZ



Ömer YÜCESOY



Muratpaşa Belediyesi karar organları ve komisyonlar aşağıdaki gibidir.



3

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 43 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1154 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı, 1 adet Log server, 645 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kabloların yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) UTM cihazları ile güvenli hale getirilerek, tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde online sorgulama ve veri alışverişi yapılmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.



Tüm belediye birimleri merkez binaya güvenli şifreli ağ ile bağlıdır. Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) internet ile sağlanmaktadır. Birimler arası ses iletişimi ip santraller üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turunc-masa.com, https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasa-android&hl=tr) tasarım ve güncellenmesi ilgili müdürlüklerden gelen verilere istinaden Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(-Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO /R-L üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine devam edilmektedir.

MİCROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyeçilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2023 yılı itibarı ile 40.562 kişiye ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.



KURUMSAL WEB SİTESİLERİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere (kültür, sanat, spor), İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Falez 2 Park ve Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda, Erdal İnönü Parkı, Muratpaşa Belediyesi Plajları, Deniz Yüzü Kafe, Falez Kampüs Öğrenci Etüd Merkezi, Şirinyalı Sanat Merkezi, Trafik Park, Assim ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza alt-yapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Kurum bilgi güvenliği kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum merkez bina dışında Felaket Kurtarma Merkezi Kurulmuş olup kurum yedekleri anlık olarak bu lokasyona yedeklenmektedir.

RESMİ MOBİL (ANDROİD) UYGULAMASI

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, Proje, haber ve etkinliklere, Hizmet standartlarına, E-Belediye hizmetlerine (Vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, Satınalma isteklerinin gö-

rüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilme), ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIM) SİSTEMİ

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme <https://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2023 yılı içerisinde gelen 4081 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır.



4 İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
GİH	Başkan Yardımcısı	5		5
GİH	Müdür	31	5	36
AH	Avukat	9	3	12
GİH	Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı - İç Denetçi	1	14	15
GİH	Şef	20	17	37
GİH	İdari Personel	83	142	225
TH	Teknik	107	55	163
SH	Sağlık	16	20	36
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35
GİH	Zabıta Memuru	60	84	144
GİH	Zabıta Komseri	2	22	24
GİH	Zabıta Amiri		12	12
GİH	Zabıta Baş Komseri	1		1
GİH	Uzman	7	5	12
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		10	10
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		5	5
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1		1
Toplam		348	425	773

Aşağıdaki Tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir

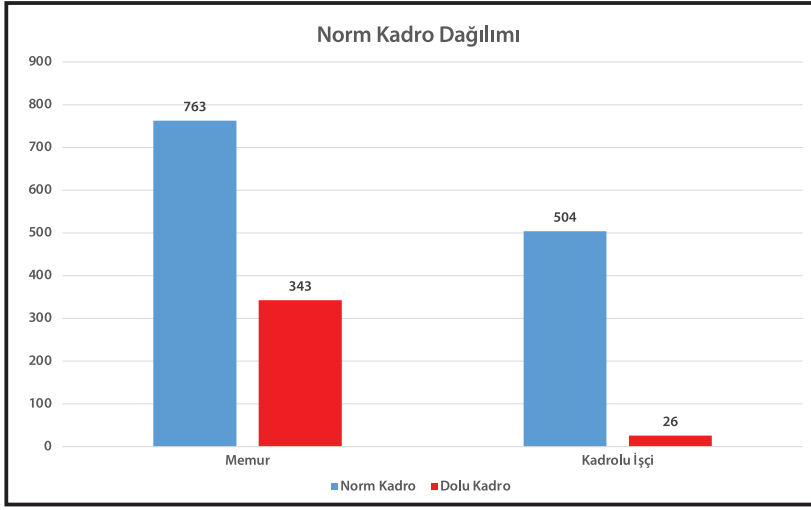
Sıra No	Müdürlükler	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2					7	9
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	2				5	12
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18					62	80
4	Dış İlişkiler Müdürlüğü	5					10	15
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9					9	18
7	Etüd Proje Müdürlüğü	9	1				2	12
8	Fen İşleri Müdürlüğü	9	5				280	294
9	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5						5
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5					80	85
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	13					9	22
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	4				42	65
13	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	12	1				10	23
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6					162	168
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	7					14	21
16	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	8					5	13
17	Kreş Müdürlüğü	5					115	120
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4			1		37	42
19	Kütüphane Müdürlüğü	5					3	8

20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	3			47	71
21	Özel Kalem Müdürlüğü	8				17	25
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8				325	333
23	Plan ve Proje Müdürlüğü	8				15	23
24	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6				13	19
25	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6				43	49
26	Sağlık Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1			36	42
27	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	4			77	88
28	Spor İşleri Müdürlüğü	9				84	93
29	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	12	1	1		1	15
30	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2				1	3
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	2			592	601
32	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5				1	6
33	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1			21	30
34	Yazı İşleri Müdürlüğü	5				12	17
35	Zabıta Müdürlüğü	66				177	243
36	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10				15	25
37	Afet İşleri Müdürlüğü	9				2	11
	Sivil Savunma	1					2
TOPLAM (31.12.2023)		348	25	1	1	2331	2706

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

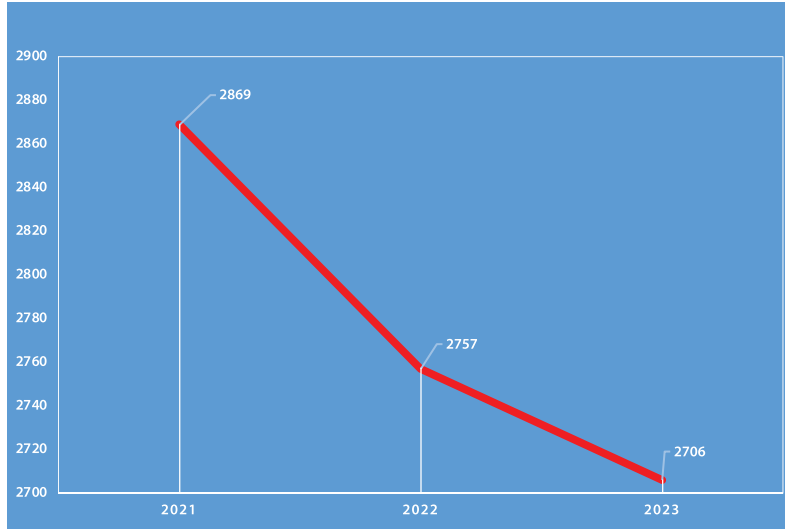
Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 700.000-799.000 olarak belirlenen C-16 grubunda yer almakta olup, C-16 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1' de gösterilmiştir.

Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı



Muratpaşa belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.12.2023 tarihi itibari ile doğrudan personel temini kapsamında Falez A.Ş. bünyesinden temin edilen şirket personeli ile birlikte mevcut personel sayısı 2706 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı

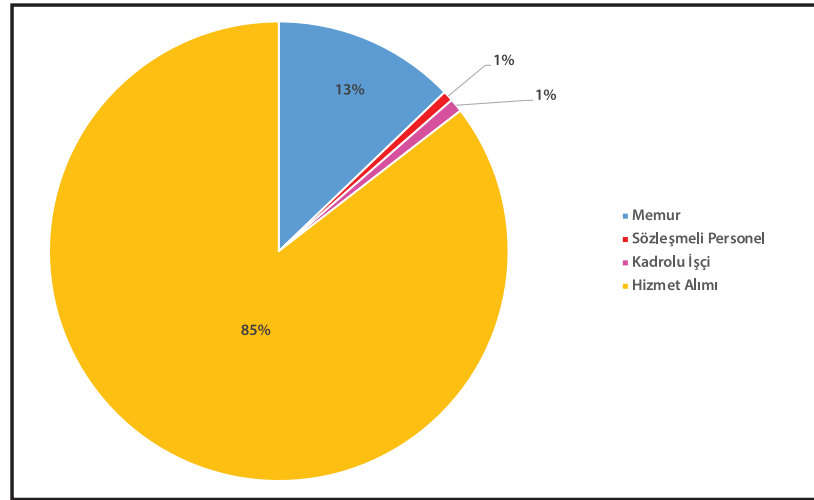


Personel Bilgileri 31.12.2023 tarihi itibariyle raporlanmıştır.

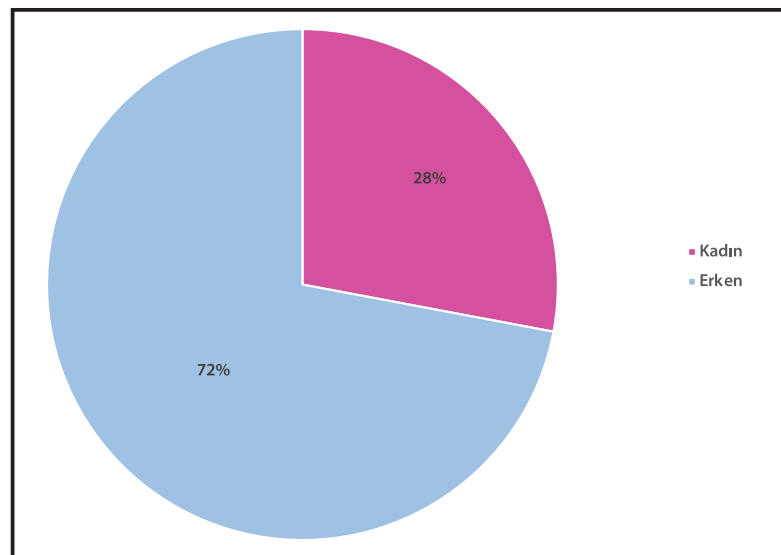
Muratpaşa Belediyesi 349 memur, 26 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel ve ayrıca 2331 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2736 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
2021	370	29	162	2308	-	2869
2022	355	34	144	2224	-	2757
2023	348	1	26	2331	-	2706

Grafik 3: Çalışan İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı



Grafik 4: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

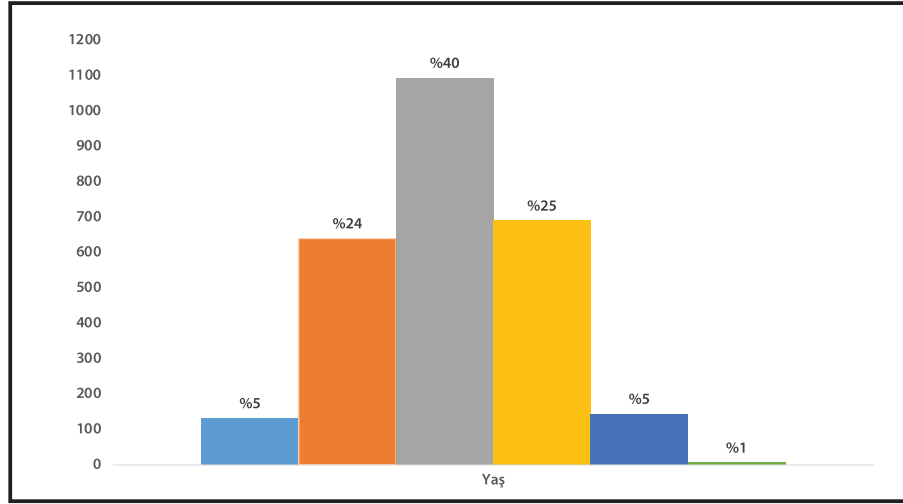


Belediyemiz personelinin %32'si erkek, %68'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIM
KADIN	136	1	5	615
ERKEK	212	0	21	1716
TOPLAM	348	1	26	2331

Yaş

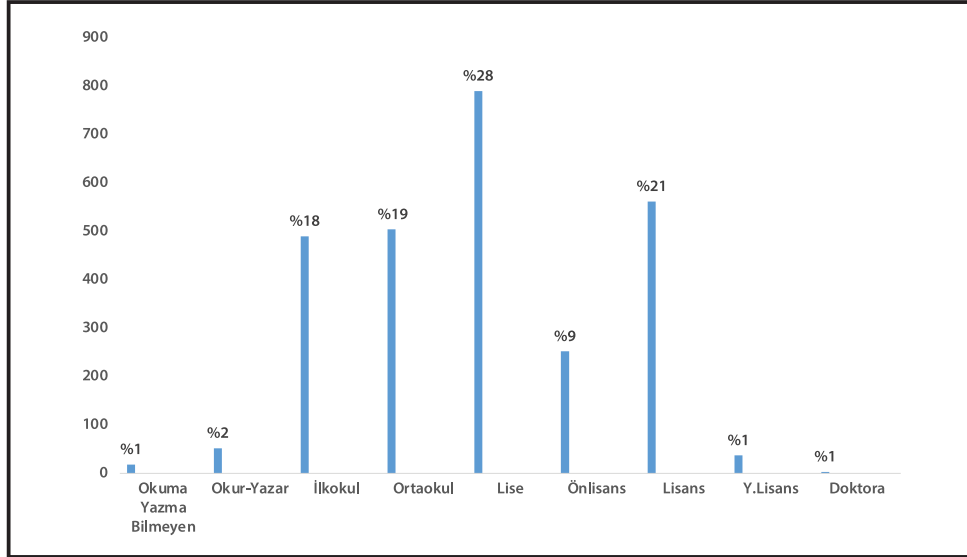
Grafik 5 : Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Memur, sözleşmeli, işçi, hizmet alımı ve mevsimlik işçi personelin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIM	TOPLAM
18-25				132	132
26-35	23			617	640
36-45	159		5	930	1096
46-55	120	1	20	549	690
56-65	46		1	97	144
66 ve üstü				6	6
TOPLAM	348	1	26	2331	2706

Grafik 6: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediye personelinin %21,51 İlkokul mezunu, %18,65'i ortaokul mezunu, %30,13'ü lise mezunu, %7,96'sı ön lisans mezunu, %27'si lisans üzeri eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen				18	18
Okur-Yazar				52	52
İlkokul			4	486	486
Ortaokul	3		6	495	504
Lise	44		5	741	790
Ön lisans	59		3	190	252
Lisans	212	1	8	339	560
Lisans üstü	27			10	37
Doktora	3				3
Toplam	348	1	26	2331	2706

5 SUNULAN HİZMETLER

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

1. KURUMSAL YÖNETİM

1.1	Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri	1.6	Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
1.2	Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri	1.7	Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
1.3	Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak	1.8	Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
1.4	Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.9	Belediye bütçesini hazırlamak
1.5	Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri	1.10	Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
		1.11	Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler
		1.12	Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

2. MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

2.1.	1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak	2.9.	İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak
2.2.	Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak	2.10.	İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak
2.3.	Parselasyon planlarını tescil etmek	2.11.	Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri
2.4.	Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak	2.12.	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
2.5.	İmar planlarında değişiklik yapmak	2.13.	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak
2.6.	Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek	2.14.	İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek
2.7.	Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması	2.15.	Belediyemiz ile hisseli parsellerin izalesi için çalışmalarını yapmak
2.8.	İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek	2.16.	Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

3. ALT YAPI YÖNETİMİ

3.1.	İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak	3.4.	Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek
3.2.	Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak	3.5.	Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri
3.3.	Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak	3.6.	Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

4. AÇIK ALAN YÖNETİMİ

4.1.	Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık / mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri	4.5.	İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak
4.2.	İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak	4.6.	Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak
4.3.	Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek	4.7.	Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlık kurmak ve işletmek
4.4.	Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek	4.8.	Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak
		4.9.	Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek
		4.10.	Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

5. ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

5.1.	Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak	5.6.	Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek
5.2.	Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak	5.7.	Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek
5.3.	Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartma yağlarının geri kazanımını sağlamak	5.8.	İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak
5.4.	Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak	5.9.	Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek
5.5.	Konut ve işyerlerini denetlemek	5.10.	Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

6. TOPLUM EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

6.1.	Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak	6.10.	Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek
6.2.	Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak	6.11.	Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak
6.3.	Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek	6.12.	Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
6.4.	Cenaze hizmetleri	6.13.	Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
6.5.	Sihhi ve gayrisihhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri	6.14.	Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
6.6.	Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak	6.15.	Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
6.7.	Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak	6.16.	Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek
6.8.	Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak	6.17.	Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek
6.9.	Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek		

7. KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

7.1.	Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak	7.4.	Tarihi yapıları ve alanları korumak
7.2.	Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek	7.5.	Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
7.3.	Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak	7.6.	Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

8. KENT EKONOMİSİNİ DÜZENLEME YÖNETİMİ

8.1.	İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek	8.4.	Hanuççuluğu ve işportacılığı önlemek
8.2.	İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek	8.5.	Üretici ve tüketici haklarını korumak
8.3.	Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak	8.6.	Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
		8.7.	Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
		8.8.	Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek

6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 14.12.2022 tarih ve 32043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR"a istinaden

İç Kontrolün Amaçları ve İşleyişi;

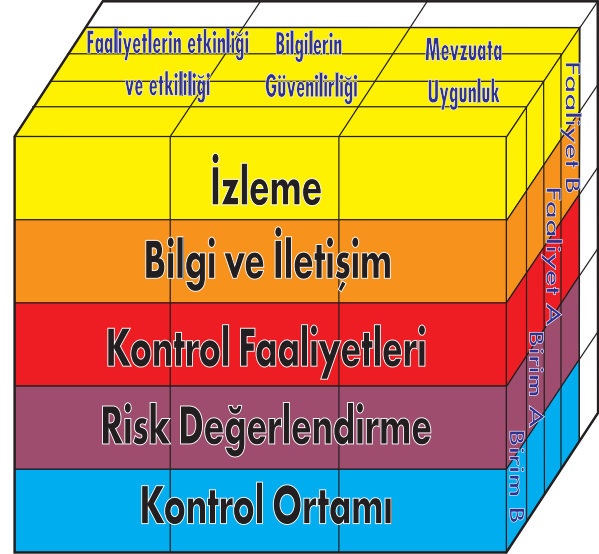
"Kamu idareleri, Bakanlık tarafından belirlenen standart, düzenleme ve yöntemlere uygun olarak;

a) Faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini,

b) Amaç ve hedefler ile bunların gerçekleşmesini ve faaliyetleri etkileyebilecek risklerin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve bu riskler için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,

c) Etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve işletilmesini,

d) Bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak su-



retiyile iç kontrol sistemlerini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir." hükümleri çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

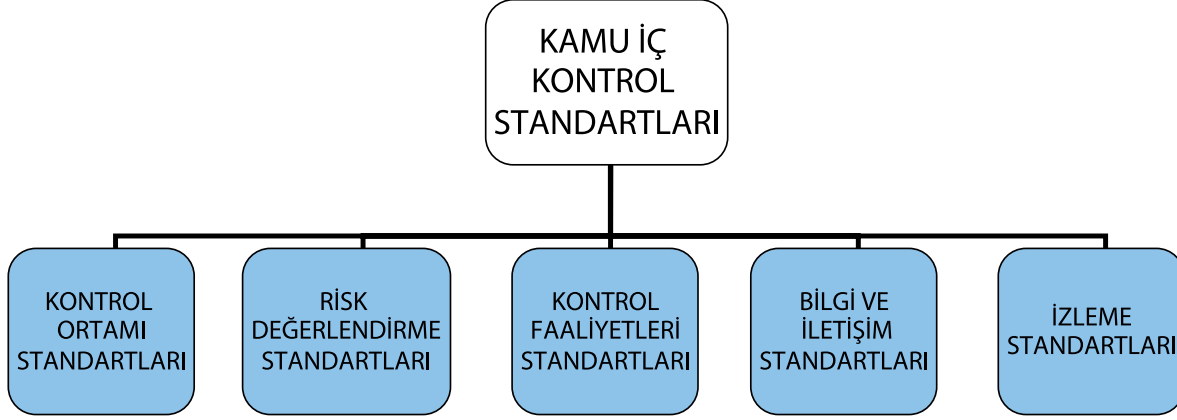
İç kontrol standartları

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2017 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Rehberde idarelerin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

İç Kontrol Sistemi bir model olarak 5 ana bileşenden oluşmaktadır.



a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirme: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Muratpaşa Belediyesi İç Kontrol çalışmaları; 2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulması ile başlamış iç kontrol standartları esas alınarak yapılan eylem planlarıyla çalışmaların sürekliliği

sağlanmaktadır.

Kontrol ortamında;

orta 6, yüksek 19, en yüksek 10

Risk değerlendirmede;

düşük 2, orta 12, yüksek 11, en yüksek 10

Kontrol faaliyetlerinde;

orta 9, yüksek 7, en yüksek 18

Bilgi ve iletişimde;

orta 3, yüksek 5, en yüksek 27

İzleme düşük 3, orta 6, yüksek 8, en yüksek 18
Müdürlük olduğu tespit edilmiştir.

Bu çerçevede; 02.03.2023 tarihinde tüm iç kontrol görevlilerine yönelik İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Risk Yönetim Sunumu gerçekleştirilerek farkındalık sağlama çalışmaları sürdürülmektedir.

29.11.2023 tarihinde de 2023-2024 yıllarına ait Uyum Eylem Planı çalışmalarının değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla; Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar doğrultusunda sonraki süreçte yapılacak çalışmalar konusunda kararlar alınmıştır.

İzleme ve Yönlendirme Kurul Kararı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede; 2023-2024 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı standartlar çerçevesinde gözden geçirilmiştir.

Yapılan Çalışmalar:

- 2023-2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan rol ve sorumluluklar değerlendirilmiştir.
- Eylem Planı göz önüne alınarak; Kontrol Ortamı Bileşeninin 1. Standardı olan Etik

Değerler ve Dürüstlük ile ilgili kurulan sistem ve etkinliği değerlendirilmiştir.

- Kontrol Ortamı Bileşeninin 2. Standardı Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler gözden geçirilerek Stratejik Plan ve Performans Programının etkinliği açısından;

Müdürlüklerin yönetmelikleri, yapılanmaları, insan kaynakları, bütçe ve performanslarını analiz ederek çalışmalarını sürdürmelerinin Stratejik Plan ve Performans Programının etkinliğini artıracığı konusu görüşülmüştür.

- Kontrol Ortamı Bileşeninde 3. Standart Personelin Yeterliliği ve Performansı konusu detaylı bir şekilde görüşülmüş ve bu konunun gündeme alınmasının da sürece katkı sağlayacağı kanaatine varılmıştır.
- Risk Değerlendirme Bileşeni kapsamında; 6.Standart olan Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi konusunun önemi ve aksiyon planları görüşülerek risklerin minimuma indirilmesine yönelik çalışmaların mevcut olduğu bahsedilmiştir.

İç Kontrolün; Harcama birimlerinin yetkililerinin ve personellerinin takip ve izlemesinin sistemin verimliliğini daha da artacağı öngörülmüştür.





2

amaç ve hedefler

- Amaç ve Hedefler

2.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

Hedef 1.1: Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

Hedef 1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Hedef 1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1.4: Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

Hedef 1.5: Dava sürecine girmiş hukuki itilafalarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

Hedef 1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

Hedef 1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

Hedef 1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

Hedef 1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

Hedef 1.10: Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

Hedef 1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

Hedef 1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak

Hedef 1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

Hedef 1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

Hedef 1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Hedef 1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

Hedef 2.1: Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek

Hedef 2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

Hedef 2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

Hedef 2.4: Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.5: Dezavantajlı gurupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

Hedef 2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

Hedef 2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı guruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek

Hedef 2.9: Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek

Hedef 2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

AMAÇ 3

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

- Hedef 3.1:** Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak
- Hedef 3.2:** Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak
- Hedef 3.3:** Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
- Hedef 3.4:** Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak
- Hedef 3.5:** Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edilip sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Hedef 3.6:** Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak
- Hedef 3.7:** Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

Hedef 3.8: Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak

Hedef 3.9: Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

AMAÇ 4

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

- Hedef 4.1:** Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sınırlanması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
- Hedef 4.2:** Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek
- Hedef 4.3:** Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
- Hedef 4.4:** Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
- Hedef 4.5:** Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
- Hedef 4.6:** Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

AMAÇ 5

Muratpaşa'yı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

Hedef 5.1: Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki

modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

Hedef 5.2: Muratpaşa'mızın yerel, ulusal ve veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak





3 faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

- A- Mali Bilgiler
1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin
Açıklamalar

3.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

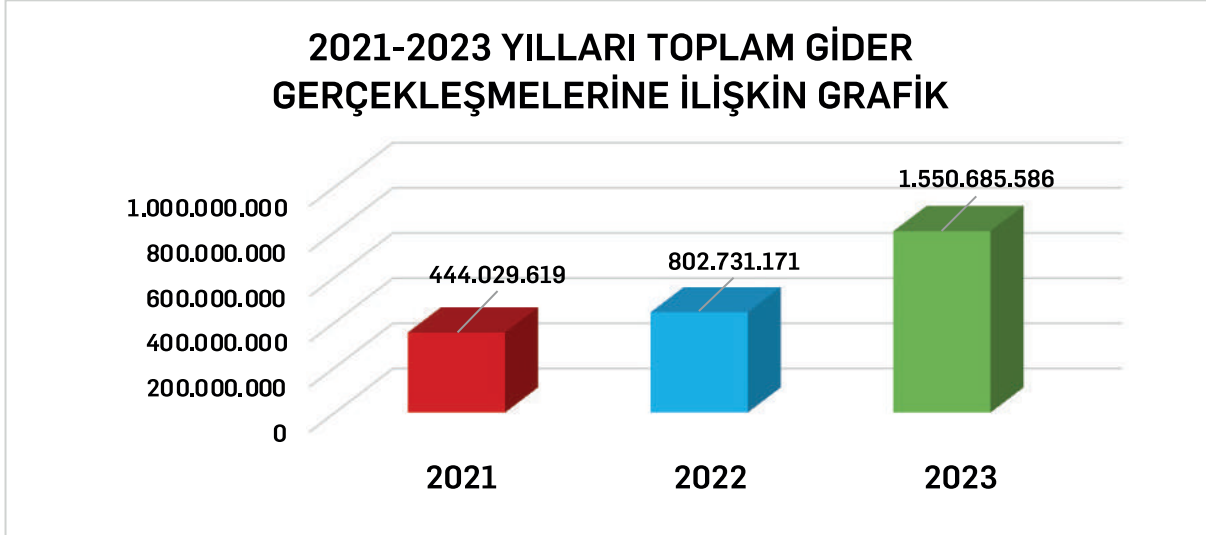
A MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muratpaşa Belediyesi 2023 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2022 yılı Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 2022 Kasım ayı toplantısında onaylanmıştır. 2023 yılı gelir bütçesi 1.380.000.000 TL olarak belirlenmiş, gelir-gider eşitliği sağlanması amacıyla 120.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür. 2023 yılı gider bütçesi mali mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda kamu yararı gözeterek Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli bir şekilde sağlanması amacıyla 1.500.000.000 TL olarak belirlenmiştir. 2023 yılbaşı toplam net ödenek miktarı 1.750.000.000 TL tutarındadır. Yıl içerisinde döviz kurlarının olağanüstü artışı nedeniyle ülkemizde yaşanan enflasyon artışı piyasa koşullarını olumsuz etkilediğinden bu nedenle 2023 yılında belediyemizin müdürlüklerinin bazı bütçe tertiplerindeki ödenekler güncelliğini kaybetmiştir. Belirtilen nedenlerle finansman olarak arsa satışı karşılığında 250.000.000 TL tutarında ek ödenek Belediyemiz Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi kararıyla oluşturulmuştur.

Gider Bütçesi

Önceki yıllara göre gider gerçekleştirmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gider gerçekleştirmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Grafik incelendiğinde 2021 yılı gider gerçekleşmesinin yaklaşık 444.029.619 TL; 2022 yılı gider gerçekleşmesinin ise yaklaşık 802.731.171 TL olduğu görülmektedir. 2023 mali yılı gider bütçe sonucu incelendiğinde, ek ödenek dahil yaklaşık 1.750.000.000 TL olarak belirlenen gider ana bütçesinin yaklaşık 1.550.685.586 TL tutarı harcama olarak gerçekleşmiştir. Bütçe imha (tasarruf) miktarı ise yaklaşık 198.742.015 TL tutarındadır.

Ekonomik bütçe sınıflandırmasının 2 inci düzeyi bazında son 3 yılın bütçe gerçekleştirme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

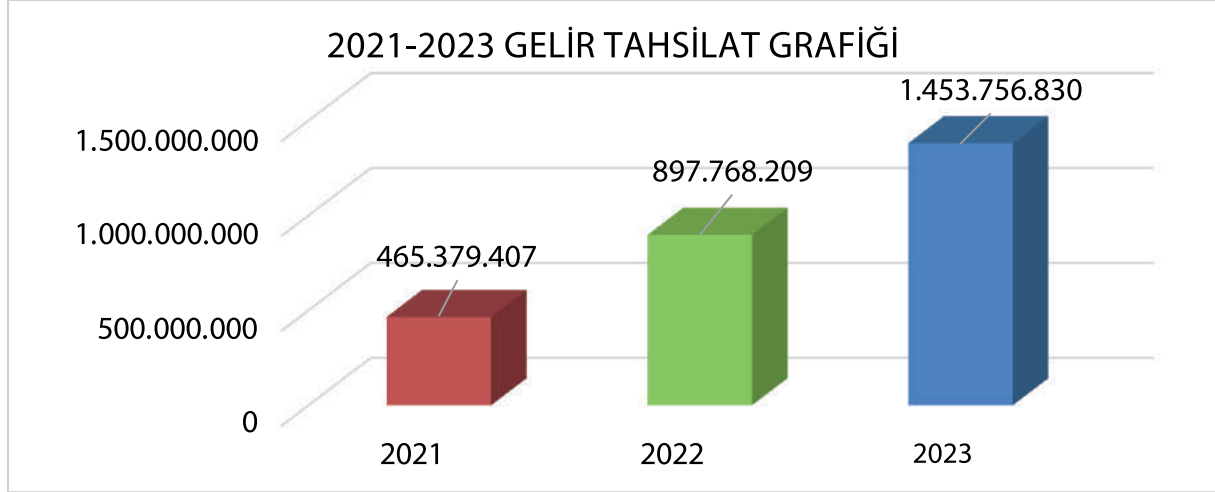
I	II	Gider Türü	2021 Bütçe	2021 Kesinleşen	2022 Bütçe	2022 Kesinleşen	2023 Bütçe	2023 Kesinleşen
				Gider		Gider		Gider
1		PERSONEL GİDERLERİ	81.881.876,92	71.801.506,25	119.392.688,00	113.269.618,84	269.046.798,99	224.911.835,00
1	1	MEMURLAR	42.983.453,92	38.008.905,42	66.758.740,00	64.740.554,44	157.527.500,00	126.727.218,88
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.904.010,00	3.328.414,91	7.544.948,00	6.976.995,04	9.822.000,00	2.603.335,45
1	3	İŞÇİLER	30.374.990,00	27.181.538,98	35.368.600,00	32.186.946,12	77.405.798,99	72.912.077,58
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3.713.793,00	2.518.283,91	7.950.900,00	7.885.617,02	22.366.500,00	20.802.047,24
1	5	DİĞER PERSONEL	905.630,00	764.363,03	1.769.500,00	1.479.506,22	1.925.000,00	1.867.156,54
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.665.548,00	11.212.875,44	18.562.800,00	17.041.601,54	26.980.301,01	24.466.473,49
2	1	MEMURLAR	5.993.650,00	5.392.200,61	8.883.600,00	8.547.654,37	16.550.000,00	15.240.360,86
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	673.360,00	553.180,38	1.125.000,00	1.012.837,22	500.000,00	396.563,59
2	3	İŞÇİLER	5.573.538,00	4.875.514,38	7.312.000,00	6.348.872,10	6.625.301,01	5.748.111,10
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	425.000,00	391.980,07	1.242.200,00	1.132.237,85	3.305.000,00	3.081.437,94
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	283.743.146,56	275.992.273,13	507.324.015,42	492.001.368,59	1.118.367.528,00	1.043.359.852,00
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	959.700,00	934.100,61	3.256.000,00	3.110.649,12	7.925.000,00	4.862.719,74
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.229.355,23	44.022.960,54	131.402.940,04	123.302.015,91	234.036.545,22	202.301.430,43
3	3	YOLLUKLAR	484.183,00	358.929,92	949.266,61	827.845,85	2.585.000,00	2.193.486,09
3	4	GÖREV GİDERLERİ	15.329.807,74	14.800.592,77	19.766.517,50	19.025.268,49	33.550.277,00	30.178.539,55
3	5	HİZMET ALIMLARI	192.666.702,21	191.039.496,25	309.410.548,23	306.031.668,62	722.060.501,00	700.064.556,90
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.413.960,00	6.266.343,17	11.176.077,00	11.057.384,34	32.389.200,00	29.864.968,52
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.513.318,38	16.027.118,77	27.223.347,04	25.060.768,04	78.908.824,78	68.658.959,35
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.116.120,00	2.522.731,10	4.109.319,00	3.563.668,22	6.867.180,00	5.205.191,68
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	30.000,00	20.000,00	30.000,00	22.100,00	45.000,00	30.000,00
4		FAİZ GİDERLERİ	15.418.350,00	14.674.850,18	25.748.800,00	25.747.945,10	32.358.063,00	32.277.944,94
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	15.418.350,00	14.674.850,18	25.748.800,00	25.747.945,10	32.358.063,00	32.277.944,94

5		CARİ TRANSFERLER	15.173.385,91	14.620.608,38	22.135.510,00	22.059.093,80	46.455.500,00	41.625.197,30
5	1	GÖREV ZARARLARI	3.925.885,91	3.754.574,82	4.174.510,00	4.115.740,61	11.270.401,90	11.270.401,90
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.888.000,00	2.523.070,20	4.387.000,00	4.383.074,41	8.764.500,00	7.131.448,66
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.670.500,00	1.669.018,26	2.808.000,00	2.796.466,43	6.873.000,00	3.703.468,74
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	6.689.000,00	6.673.945,10	10.766.000,00	10.763.812,35	19.541.000,00	19.519.878,00
6		SERMAYE GİDERLERİ	65.998.956,91	55.727.506,54	127.842.847,01	121.886.543,78	217.971.832,70	184.044.282,80
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.753.250,00	2.185.325,01	9.133.914,00	8.929.647,97	6.875.050,00	5.992.211,67
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	27.361.294,86	21.470.864,16	37.194.608,00	36.497.131,68	71.997.000,00	59.760.109,31
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	309.300,00	65.546,60	730.270,00	574.530,00	1.100.000,00	329.120,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	25.132.000,00	25.032.979,16	51.452.500,00	49.506.761,29	69.122.723,70	62.469.170,37
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.801.338,08	3.090.026,03	22.948.257,21	20.984.996,92	59.951.845,00	46.954.673,53
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.641.773,97	3.882.765,58	6.383.297,80	5.393.475,92	8.925.214,00	8.538.998,00
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	0	10.726.000,00	10.725.000,00	10.726.000,00	10.725.000,00
7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	0	10.726.000,00	10.725.000,00	10.726.000,00	10.725.000,00
8		BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
9		YEDEK ÖDENEKLER	440.010,08	0	1.365.099,57	0	38.819.976,30	0
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	40.010,08	0	106.200,00	0	1.000.000,00	0
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000,00	0	150.000,00	0	250.000,00	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	0	0	858.899,57	0	858.899,57	0
9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00	0	250.000,00	0	37.569.976,30	0
		Genel Toplam	475.322.274,38	444.029.619,92	833.097.760,00	802.731.171,65	1.750.000.000,00	1.550.685.586,00

* Tabloda bütçe ödenek tutarları, önceki yıldan devreden ödenekler, ek bütçe ve aktarmalardan sonra ilgili yılın sonunda net bütçe ödeneğidir. Harcamalar da ilgili yılsonu itibarıyla netleşen gider gerçekleştirmeleridir.

Gelir Bütçesi

Önceki yıllara göre gelir gerçekleştirmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gelir gerçekleştirmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	GELİR TÜRÜ	2023 BÜTÇE	2022 YILINDAN DEVREDEN	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2023 NET TAHSİLAT	2024 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1		Vergi Gelirleri	356.081.000	108.022.764	451.884.966	559.867.731	414.263.223	140.502.720	92%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	212.240.000	78.267.687	262.545.706	340.813.394	238.046.405	98.583.440	91%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	119.320.000	24.841.491	139.603.260	164.444.751	128.438.469	35.571.371	92%
1	6	Harçlar	24.501.000	4.913.586	49.686.259	54.599.845	47.769.051	6.205.586	96%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000	0	9.740	9.740	9.297	0	95%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.916.000	8.533.824	101.343.475	109.877.300	100.605.254	9.029.145	99%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.205.000	621.654	91.504.242	92.125.896	90.798.683	1.180.165	99%
3	6	Kira Gelirleri	8.711.000	7.912.170	9.838.424	17.750.594	9.805.761	7.848.979	100%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000	0	116.830	116.830	116.830	0	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000	0	116.830	116.830	116.830	0	100%
5		Diğer Gelirler	750.503.000	32.675.247	970.381.544	1.003.056.791	913.127.525	88.907.174	94%
5	1	Faiz Gelirleri	8.100.000	0	21.289.141	21.289.141	21.289.141	0	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	701.000.000	326.219	769.517.555	769.843.774	769.489.219	351.312	100%
5	3	Para Cezaları	16.648.000	31.765.404	84.903.785	116.669.190	28.994.074	86.715.373	34%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	24.755.000	583.623	94.671.061	95.254.685	93.355.090	1.840.487	99%
6		Sermaye Gelirleri	450.000.000	11.217	26.276.203	26.287.420	25.643.996	11.217	98%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	200.000.000	11.217	26.276.203	26.287.420	25.643.996	11.217	98%
9		Red ve İadeler (-)	-1.000.000						
9	1	Vergi Gelirleri	-1.000.000						
TOPLAM			1.630.000.000	149.243.052	1.550.003.000	1.699.206.072	1.453.756.828	238.450.257	94%

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider Bütçesi Sonuçları

2023 yılı gider bütçe ödeneği 1.500.000.000 TL olup; yıl içinde oluşturulan 250.000.000 TL tutarında ek ödenekle birlikte 2023 yılı bütçesi toplam 1.750.000.000 TL olmuştur.

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU								
I	AÇIKLAMA	2022 YILINDAN DEVROLAN	2023 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (AKTARMALAR VE EK ÖDENEK DAHİL)	2023 YILI GİDERİ	2024 YILINA DEVREDEDEN ÖDENEK	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	197.082.000	57.200.000	269.046.798	224.911.835	0	84%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	30.435.000	14.800.000	26.980.301	24.466.473	0	91%
	ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERİ	0	527.900.000	60.000.000	590.841.500	587.713.141	0	99%
	PERSONEL GİDERİ ARA TOPLAM	0	755.417.000	132.000.000	886.868.599	837.091.449	0	94%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERLERİ HARİÇ)		368.830.000	71.000.000	527.526.028	455.646.711	200.000	86%
4	FAİZ GİDERLERİ	0	34.461.000	0	32.358.063	32.277.944	0	100%
5	CARİ TRANSFERLER	0	32.015.000	1.500.000	46.455.500	41.625.197	0	90%
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	189.277.000	27.500.000	217.971.832	184.044.282	372.398	84%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	120.000.000	18.000.000	38.819.976	0	0	0%
	TOPLAM	0	1.500.000.000	250.000.000	1.750.000.000	1.550.685.583	572.398	89%

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2023 yılı bütçe gider gerçekleştirmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

* Personel Giderleri ödeneğinden 224.911.835 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %84 'lük bir gerçekleştirme söz konusudur.

* Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 24.466.473 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %91'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

* Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 455.646.711 TL harcama yapılmış olup, %86'lık bir gerçekleşme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenek-

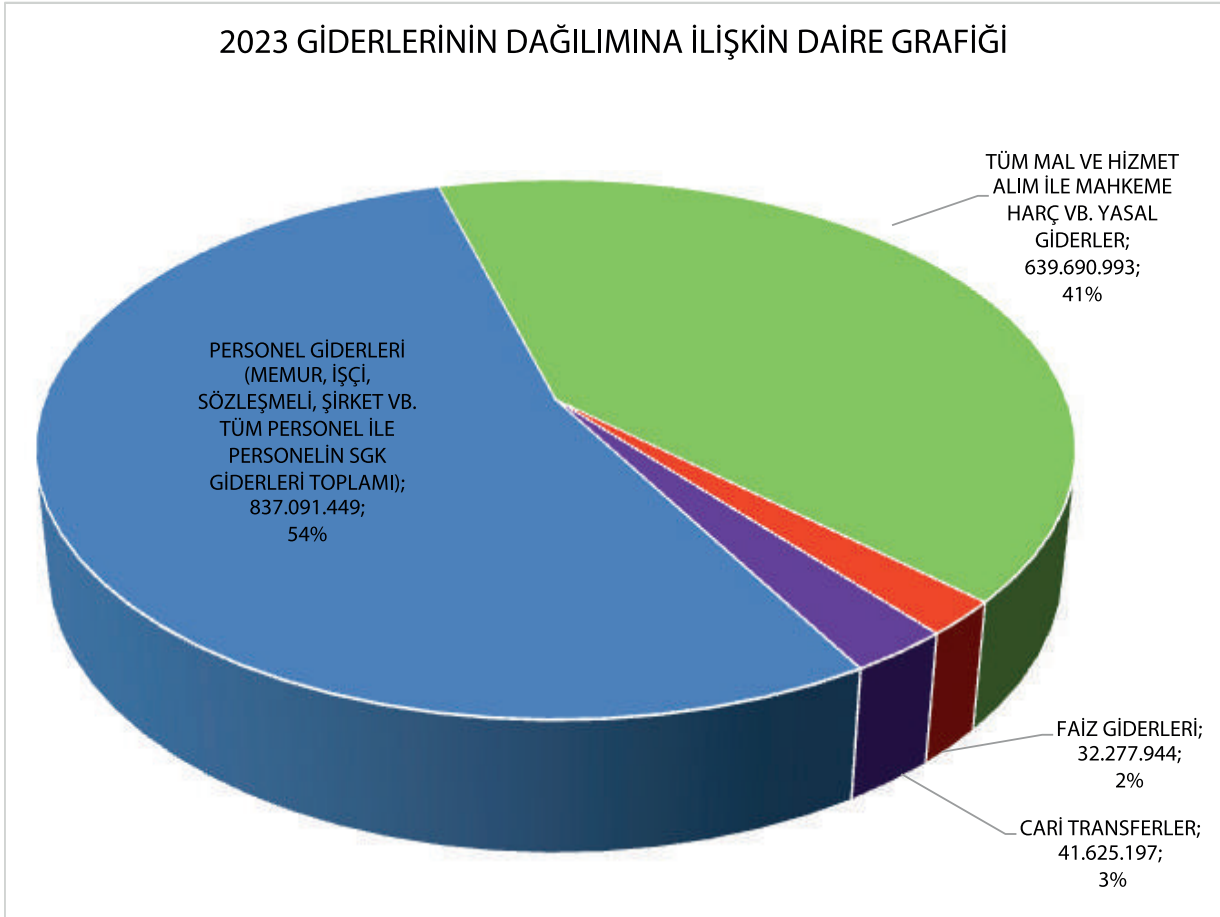
ten ise 587.713.141 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %99'luk bir gerçekleşme söz konusudur.

* Faiz Giderleri ödeneğinden 32.277.944 TL harcama yapılmış olup, %100'lük bir gerçekleşme söz konusudur.

* Cari Transferler ödeneğinden 41.625.197 TL harcama yapılmış olup, %90'lık bir gerçekleşme söz konusudur.

* Sermaye Giderleri ödeneğinden 184.044.282 TL harcama yapılmış olup, %84'lük bir gerçekleşme söz konusudur.

2023 GİDERLERİNİN DAĞILIMINA İLİŞKİN DAİRE GRAFİĞİ



Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleşmesinin %54'ü (837.091.449 TL) Belediye bünyesinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, işçi, şirket çalışanı ve geçici işçi personellerinin maaş ve sosyal güvenlik giderlerini oluşturmaktadır. Toplam bütçe giderinin %41'i mal, hizmet alım, sermaye, mahkeme, harç, kira vb. diğer tüm giderlerin tümünü; %2

faiz giderlerini ve %3'ü cari transferleri oluşturmaktadır.

2023 yılı başında toplam 120.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiştir. Yıl içerisinde 18.000.000 TL ek ödenekle toplamda 138.000.000 TL olup, 99.180.023 TL yedek ödenek kullanılmıştır. Yılsonunda 38.819.976 TL tutarında yedek ödenek imha olmuştur.

Müdürlük Bazında 2023 Yılı Bütçe Sonuçları

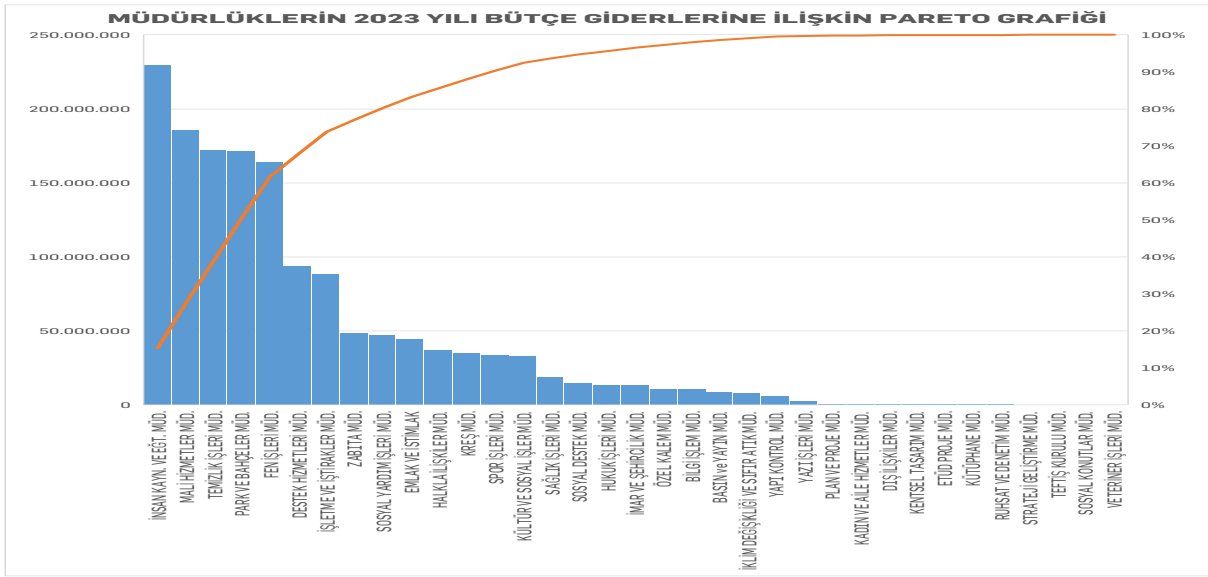
MÜDÜRLÜK ADI	2022 YILINDAN DEVREDEN	2023 BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	AKTARILAN (-)	2023 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	İMHA	2024 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
FEN İŞLERİ MÜD.	0	164.237.000	62.000.000	53.858.850	31.181.550	248.914.300	222.252.103	26.662.196	0	89%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	0	172.205.000	14.000.000	30.279.300	22.745.300	193.739.000	192.170.643	1.568.356	0	99%
PARK VE BAHÇELER MÜD.	0	171.856.000	9.000.000	29.638.275	45.768.775	164.725.500	144.084.000	20.641.286	0	87%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	0	88.676.000	21.550.000	26.371.100	11.227.833	125.369.266	109.411.362	15.957.904	0	87%
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.		94.162.000	800.000	11.268.000	9.508.000	96.722.000	94.423.227	2.298.772	0	98%
MALİ HİZMETLER MÜD.	0	185.954.000	21.500.000	8.250.357	103.743.380	112.535.976	71.294.762	41.241.213	0	63%
EMLAK VE İSTİMLAK	0	44.593.000	5.000.000	29.945.723	3.175.500	76.363.223	68.402.829	7.960.394	0	90%
ZABITA MÜD.	0	48.556.000	1.350.000	3.515.000	1.535.000	51.886.000	50.992.623	893.376	0	98%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	0	47.189.000	12.450.000	3.231.500	3.116.500	59.754.000	50.221.945	9.532.054	0	84%
SPOR İŞLERİ MÜD.	0	33.907.000	5.000.000	14.175.502	6.455.502	46.627.000	45.153.115	1.473.884	0	97%
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	37.218.000	9.000.000	4.116.480	2.121.480	48.213.000	43.097.804	5.115.195	0	89%
KREŞ MÜD.	0	35.251.000	800.000	3.177.500	962.500	38.266.000	36.491.592	1.774.407	0	95%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	33.384.000	4.200.000	13.230.700	6.434.600	44.380.100	40.510.162	3.869.937	0	91%
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	0	230.060.000	72.000.000	61.245.941	54.817.552	308.488.389	263.735.249	44.753.139	0	85%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	0	13.599.000	0.00	154.034	6.673.534	7.079.500	6.984.332	95.167	0	99%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	0	13.483.000	250.000	2.018.000	2.196.000	13.555.000	12.669.953	885.046	0	93%
ÖZEL KALEM MÜD.		11.055.000	2.500.000	8.232.100	534.100	21.253.000	20.590.165	662.834	0	97%
SOSYAL DESTEK MÜD.	0	15.050.000	1.300.000	507.000	507.000	16.350.000	14.530.064	1.819.935	0	89%
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		18.660.000	1.500.000	2.553.600	2.573.600	20.140.000	18.412.571	1.727.428	0	91%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	0	8.262.000	500.000	788.000	788.000	8.762.000	6.135.807	2.626.192	0	70%
BASIN ve YAYIN MÜD.	0	8.455.000	5.000.000	1.414.000	1.164.000	13.705.000	12.259.832	1.445.167	0	89%
YAPI KONTROL MÜD.		6.487.000	300.000	429.000	999.000	6.217.000	5.545.226	671.773	0	89%
BİLGİ İŞLEM MÜD.	0	10.725.000	0.00	632.390	242.390	11.115.000	9.937.304	1.177.695	0	89%
PLAN VE PROJE MÜD.	0	948.000	0.00	1.290.500	405.000	1.833.500	750.511	510.590	0	41%
YAZI İŞLERİ MÜD.	0	2.900.000	0.00	2.468.350	108.350	5.260.000	5.008.716	251.283	0	95%
ETÜD PROJE MÜD.	0	451.000	0.00	660.000	275.000	836.000	396.156	439.843	0	47%
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	0	274.000	0.00	64.300	64.300	274.000	219.771	54.228	0	80%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	0	190.000	0.00	150.000	10.000	330.000	162.018	167.981	0	49%
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜD.	0	615.000	0.00	71.500	71.500	615.000	319.522	295.477	0	52%
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	0	597.000	0.00	5.135.343	962.100	4.770.243	3.301.292	1.468.951	0	69%
KENTSEL TASARIM MÜD.	0	538.000	0.00	748.000	98.000	1.188.000	848.614	339.385	0	71%
SOSYAL KONUTLAR MÜD.	0	18.000	0.00	492.000	14.000	38.000	19.505	26.000	0	96%
KÜTÜPHANE MÜD.		355.000	0.00	20.000	20.000	355.000	207.052	147.947		95%
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	0	10.000	0.00	0.00	0.00	10.000	4.260	5.740	0	43%
TEFTİŞ KURULU MÜD.	0	80.000	0.00	0.00	0.00	80.000	19.494	60.506	0	24%
TOPLAM	0	1.550.000.000	250.000.000	320.559.348	320.559.348	1.750.000.000	1.550.685.586	198.742.015	0	89%

Müdürlük bazında 2023 yılı gider bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 263.735.249 TL ile İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla: Fen İşleri Müdürlüğü (222.252.103 TL), Temizlik İşleri Müdürlüğü (192.170.643 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (144.084.000 TL), İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (109.411.362 TL), Destek Hizmetleri Müdürlüğü (94.423.227 TL) Mali Hizmetler Müdürlüğü (71.294.762 TL), olduğu gözlemlenmiştir.

Pareto grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %100 ünü harcayan en büyük bütçe gerçekleştirmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır.

Bu durumda 2023 yılında belediye bütçesinin %100 'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.

Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü.



Gelir Bütçesi Sonuçları

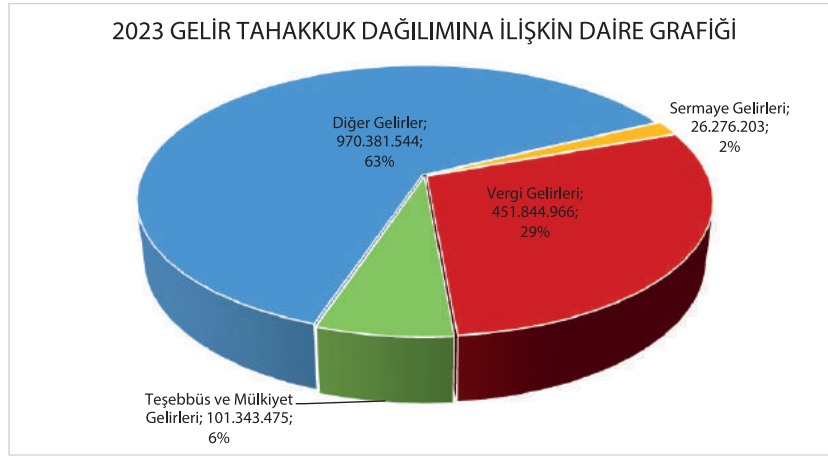
2023 yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

GELİR TÜRÜ	2023 GELİR BÜTÇESİ	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2023 YILI NET TAHSİLAT	2024 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1 Vergi Gelirleri	356.081.000	108.022.764	451.844.966	559.867.731	414.263.223	140.502.720	92%
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.916.000	8.533.824	101.343.475	109.877.300	100.605.254	9.029.145	99%
4 Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000	0	116.830	116.830	116.830	0	100%
5 Diğer Gelirler	750.503.000	32.675.247	970.381.544	1.003.056.791	913.127.525	88.907.174	94%
6 Sermaye Gelirleri	450.000.000	11.217	26.276.203	26.287.420	25.643.996	11.217	98%
9 Red ve İadeler (-)	-1.000.000						
Toplam	1.630.000.000	149.243.052	1.549.963.018	1.699.206.072	1.453.756.828	238.450.257	94%

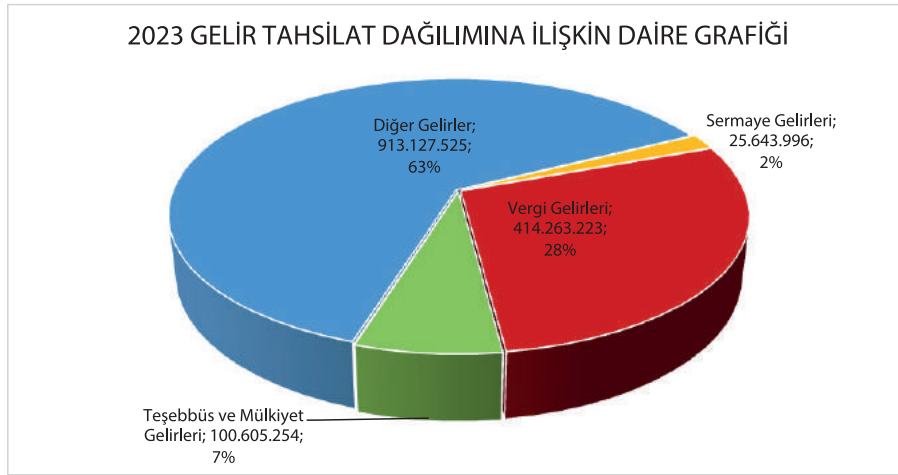
- * Tabloda net tahsilat tutarları red ve ideler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.
- * 2023 yılında toplam 414.263.223 TL net vergi geliri tahsil edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, 2022 yılına göre %50'lik artış söz konusudur. 2023 yılsonunda vergi gelirleri tahakkuklarına göre tahsilat %92 olarak gerçekleşmiştir.
- * 2023 yılında Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 100.605.254 TL gelir tahsilatı yapılmış olup,
- * 2023 yılında alınan bağış ve yardımlar 116.830 TL tutarındadır.
- * Diğer gelirler kapsamında 2023 yılında toplam 913.127.525 TL net gelir tahsilatı

tı söz konusudur. Bu tahsilat miktarının 736.393.633 TL tutarı yıl boyunca merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır. Geri kalan 176.733.892 TL ise faiz gelirleri, para cezaları, Büyükşehir Belediyesinden Belediyemiz hesabına aktarılan paylar gibi gelirlerin toplamıdır.

- * 2023 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 25.643.996 TL gelir tahsil edilmiştir.
- * Tahsilattan red ve ideler 1.000.000 TL tutarındadır.
- * 2024 yılına devreden tahakkukların toplamı ise 238.450.257 TL tutarındadır.



2023 yılında cari yıl toplam tahakkuk miktarı olan 1.699.206.074 TL tahakkukun, yaklaşık %29'unu vergi gelirleri oluşturmaktadır. Ayrıca toplam tahakkukun %6'sını teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %2'ini sermaye gelirleri ve %63'nü diğer gelirler oluşturmaktadır.



2023 yılında tahsilatı yapılan toplam 1.453.756.830 TL gelirin, yaklaşık %28'ini vergi gelirleri, %7'sini teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %2'ini sermaye gelirleri ve %63'nü diğer gelirler oluşturmaktadır.

2023 yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

I	II	GELİR TÜRÜ	2023 BÜTÇE	2022 YILINDAN DEVREDEN	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2023 NET TAHSİLAT	2024 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1		Vergi Gelirleri	356.081.000	108.022.764	451.884.966	559.867.731	414.263.223	140.502.720	92%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	212.240.000	78.267.687	262.545.706	340.813.394	238.046.405	98.583.440	91%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	119.320.000	24.841.491	139.603.260	164.444.751	128.438.469	35.571.371	92%
1	6	Harçlar	24.501.000	4.913.586	49.686.259	54.599.845	47.769.051	6.205.586	96%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000	0	9.740	9.740	9.297	0	95%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.916.000	8.533.824	101.343.475	109.877.300	100.605.254	9.029.145	99%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.205.000	621.654	91.504.242	92.125.896	90.798.683	1.180.165	99%
3	6	Kira Gelirleri	8.711.000	7.912.170	9.838.424	17.750.594	9.805.761	7.848.979	100%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000	0	116.830	116.830	116.830	0	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000	0	116.830	116.830	116.830	0	100%
5		Diğer Gelirler	750.503.000	32.675.247	970.381.544	1.003.056.791	913.127.525	88.907.174	94%
5	1	Faiz Gelirleri	8.100.000	0	21.289.141	21.289.141	21.289.141	0	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	701.000.000	326.219	769.517.555	769.843.774	769.489.219	351.312	100%
5	3	Para Cezaları	16.648.000	31.765.404	84.903.785	116.669.190	28.994.074	86.715.373	34%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	24.755.000	583.623	94.671.061	95.254.685	93.355.090	1.840.487	99%
6		Sermaye Gelirleri	450.000.000	11.217	26.276.203	26.287.420	25.643.996	11.217	98%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	200.000.000	11.217	26.276.203	26.287.420	25.643.996	11.217	98%
9		Red ve İadeler (-)	-1.000.000						
9	1	Vergi Gelirleri	-1.000.000						
TOPLAM			1.630.000.000	149.243.052	1.550.003.000	1.699.206.072	1.453.756.828	238.450.257	94%

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

Kurumun Adı:		Yılı:	2023	
2023 MURATPAŞA BELEDİYESİ	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK	
AKTİFLER				
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	599.342.713,59	
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	211.158.815,19	
102 BANKA HESABI	0	0	186.434.515,03	
105 DÖVİZ HESABI	0	0	872.858,26	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	2.957.334,30	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	20.894.107,60	
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	237.242.178,70	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	6.434.329,32	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	223.690.128,12	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	5.302.252,42	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	1.815.468,84	
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	35.300.263,46	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	35.300.263,46	
15 STOKLAR	0	0	109.164.149,57	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	109.164.149,57	
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	6.477.306,67	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	6.477.306,67	

PASİFLER				
		2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)
	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	333.112.700,64
	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	122.989.888,65
	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	122.989.888,65
	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	91.285.763,69
	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	91.285.763,69
	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	41.544.851,67
	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	3.159.364,83
	333 EMANETLER HESABI	0	0	38.385.486,84
	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	16.099.068,98
	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	2.982.335,16
	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	2.841.173,26
	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	5.114.311,95
	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	504.020,71
	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	4.657.227,90
	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	61.193.127,65
	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	61.193.127,65

II- DURAN VARLIKLAR	0	0	150.621.696.076,58
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	3.307.763,19
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	60.415,81
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	2.963.131,45
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	284.215,93
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	129.901.512,44
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	56.705.932,44
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	73.420.580,00
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	-225.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	150.488.423.199,69
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	12.065.452.632,49
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	145.148.894.251,41
252 BİNALAR HESABI	0	0	135.036.365.306,57
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	28.008.131,05
254 TAŞITLAR GRUBU	0	0	195.234.321,01
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	54.976.761,65
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-142.048.890.161,04
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	8.381.956,55
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	0	0	4.386.405,70
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-4.386.405,70
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	63.601,26

	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	253.680.019,73
	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	85.013.940,23
	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	85.013.940,23
	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	34.028.057,69
	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	3.513.620,14
	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	0	30.514.437,55
	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	96.966.501,76
	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	96.966.501,76
	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	37.671.520,05
	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	37.671.520,05
	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	150.634.246.069,80
	50 NET DEĞER	0	0	1.700.393.141,60
	500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.700.393.141,60
	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	290.508.585.595,27
	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	290.508.585.595,27
	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-133.514.337.142,87
	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	-133.514.337.142,87
	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-8.060.395.524,20
	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	-8.060.395.524,20

294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	4.693.513,56	
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-4.629.912,30	
Aktif Toplam	0	0	151.221.038.790,17	
Kurumun Adı:		Yılı:	2023	
2023 MURATPAŞA BELEDİYESİ	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK	
AKTİFLER				
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)	
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	312.440.949,90	
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	572.398,00	
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	572.398,00	
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	275.719.783,56	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	275.719.783,56	
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	35.269.712,00	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	35.269.712,00	
	0	0	879.056,34	
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0	0	879.056,34	
Genel Toplam	0	0	151.533.479.740,07	

	Pasif Toplam	0	0	151.221.038.790,17

PASİFLER				
----------	--	--	--	--

		2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)
	IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	312.440.949,90
	90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	572.398,00
	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	572.398,00
	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	275.719.783,56
	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	275.719.783,56
	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	35.269.712,00
	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	35.269.712,00
		0	0	879.056,34
	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	879.056,34
	Genel Toplam	0	0	151.533.479.740,07



KESİN MİZAN					
2023 MURATPAŞA BELEDİYESİ					
Yıl : 2023					
Dönem : OCAK-ARALIK					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	357.797.854,56	357.797.854,56	0	0
102	BANKA HESABI	2.661.778.066,07	2.475.343.551,04	186.434.515,03	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.475.343.551,04	2.475.343.551,04	0	0
105	DÖVİZ HESABI	1.158.945,19	286.086,93	872.858,26	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	286.086,93	286.086,93	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	361.501.155,32	358.543.821,02	2.957.334,30	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	348.181.896,47	327.287.788,87	20.894.107,60	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	571.651.092,02	565.216.762,70	6.434.329,32	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	280.476.312,92	56.786.184,80	223.690.128,12	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	38.569.158,87	33.266.906,45	5.302.252,42	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.818.468,84	3.000,00	1.815.468,84	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	79.785.867,39	44.485.603,93	35.300.263,46	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	282.108.333,98	172.944.184,41	109.164.149,57	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	46.854.725,54	46.854.725,54	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	246.200,00	246.200,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.718.693,80	3.241.387,13	6.477.306,67	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.168.222,15	9.107.806,34	60.415,81	0

222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.184.432,88	11.221.301,43	2.963.131,45	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	296.743,14	12.527,21	284.215,93	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	56.705.932,44	0	56.705.932,44	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	73.420.580,00	0	73.420.580,00	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	4.662.750,00	4.887.750,00	0	225.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.107.235.647,67	41.783.015,18	12.065.452.632,49	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	145.148.895.279,69	1.028,28	145.148.894.251,41	0
252	BİNALAR HESABI	135.036.369.096,06	3.789,49	135.036.365.306,57	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	28.880.820,88	872.689,83	28.008.131,05	0
254	TAŞITLAR GRUBU	197.182.256,52	1.947.935,51	195.234.321,01	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	58.001.025,60	3.024.263,95	54.976.761,65	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.059.695,51	142.052.949.856,55	0	142.048.890.161,04
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.450.667,62	12.068.711,07	8.381.956,55	0
260	HAKLAR HESABI	4.386.405,70	0	4.386.405,70	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	218.263,00	4.604.668,70	0	4.386.405,70
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.694.633,57	1.120,01	4.693.513,56	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.120,01	4.631.032,31	0	4.629.912,30
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	59.578.623,57	182.568.512,22	0	122.989.888,65
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.231.607.655,80	1.322.893.419,49	0	91.285.763,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.365.693,80	10.525.058,63	0	3.159.364,83

333	EMANETLER HESABI	59.236.190,35	97.621.677,19	0	38.385.486,84
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.359.822,83	27.342.157,99	0	2.982.335,16
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	42.574.375,13	45.415.548,39	0	2.841.173,26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	24.868.687,25	29.982.999,20	0	5.114.311,95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.493.137,21	6.997.157,92	0	504.020,71
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	15.350.380,20	20.007.608,10	0	4.657.227,90
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	70.573.197,63	70.573.197,63	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	32.807.960,02	94.001.087,67	0	61.193.127,65
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.320.789,77	1.320.789,77	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	13.760,37	13.760,37	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	122.593.482,45	207.607.422,68	0	85.013.940,23
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	237.510,67	3.751.130,81	0	3.513.620,14
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.771.211,16	33.285.648,71	0	30.514.437,55
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	61.478.625,22	158.445.126,98	0	96.966.501,76
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	57.346.913,79	95.018.433,84	0	37.671.520,05
500	NET DEĞER HESABI	386.028.805,30	2.086.421.946,90	0	1.700.393.141,60
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	212.557.460,77	290.721.143.056,04	0	290.508.585.595,27
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	133.551.931.346,18	37.594.203,31	133.514.337.142,87	0

590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	120.736.881,08	120.736.881,08	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	8.060.395.524,20	0	8.060.395.524,20	0
600	GELİRLER HESABI	1.752.806.179,24	1.752.806.179,24	0	0
630	GİDERLER HESABI	9.721.061.240,42	9.721.061.240,42	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.718.086.976,46	9.718.086.976,46	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	423.792.689.472,71	423.792.689.472,71	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.460.755.817,54	1.460.755.817,54	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.460.755.817,54	1.460.755.817,54	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	6.998.987,03	6.998.987,03	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.553.412.375,25	1.553.412.375,25	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.553.412.375,25	1.553.412.375,25	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.011.441.404,16	3.011.441.404,16	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.074.134.043,55	2.073.561.645,55	572.398,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.589.860.711,78	2.590.433.109,78	0	572.398,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.556.736.924,45	1.556.736.924,45	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	313.693.546,19	37.973.762,63	275.719.783,56	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	37.973.762,63	313.693.546,19	0	275.719.783,56
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	200.457.991,94	165.188.279,94	35.269.712,00	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	165.575.221,85	200.844.933,85	0	35.269.712,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	879.056,34	0	879.056,34	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	879.056,34	0	879.056,34
TOPLAM		905.409.049.920,46	905.409.049.920,46	435.166.343.886,18	435.166.343.886,18



3 faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

STRATEJİK HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.1.1.1.1: Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi.

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak için çalışmalar yapılarak otomasyon firmaları ile görüşülmüş olup; Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesi hayata geçirilememiştir. Mevcut yönetim bilgi sistemi modüler ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelge de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.

F.1.1.2.1: Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi.

Mevcutta bulunan MIS ve GIS üzerinde birimlerden gelen talepler ile yasal değişiklikler yapılarak birim ihtiyaçları giderildiğinden Bilgi Yönetim Projesi kapsamında işlem yapılmamıştır.

F.1.1.3.1: Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.

Zaman içerisinde üretilen ve depolanan veriler artacağından kurum bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışması için bu faaliyetin sürekliliğinin sağlandığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Gerekli cihazlar temin edilerek sisteme adaptasyon işlemleri tamamlanmış ve sistem devamlılığı sağlanmıştır.

F.1.1.4.1: PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak.

Ağ kesintilerinin yaşanmaması için yapılan bakım ve güncelleme çalışmaları ile zafiyet testi çalışmaları T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberine ve Sayıştay Başkanlığı Düzenlilik Denetimi Rehberine uygun şekilde yapılan denetimlerde de kontrol edilen faaliyetler arasında yer almaktadır. İş sürekliliği ile veri güvenliği için önemli olan bu çalışmalar kesintisiz bir şekilde yapılmak zorundadır. Danışmanlık firmasına zafiyet testi yaptırılarak sonuçları değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.

F.1.1.4.2: Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak .(CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)

Kurumda kullanılan bilgi sistemlerini yöneten bilgi işlem personellerine ilgili yasalarda belirtildiği üzere gerekli eğitimlerin aldırılmasını sağlamak için yapılan faaliyetlerdir.Firmalardan programlarla ilgili workshop eğitimleri ve KVKK eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

F.1.1.4.3: Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması. (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)

Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlerin aksamaması, kurum bilgisayarlarının internet erişiminin kesintisiz sağlanması, kurum bilgisayar ağının ve bilgisayar sistemlerinde tutulan verilerin Siber Saldırılarına karşı korunması için T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Başkanlığı Düzenlilik Denetimi Rehberi ve diğer uluslararası güvenlik sertifikasyon işlemleri çerçevesinde yapılması gereken faaliyetleri kapsamaktadır.

F.1.1.5.1: Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması. (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)

Kamu kurumlarının web sayfalarında yasalar da belirtildiği üzere doğru ve güncel bilgi olmak zorundadır. Ayrıca bilgi güvenliği şartlarının da sağlanması gerekmektedir. Web sayfasının yayımlanması, kodlanması ve güncellenmesi gibi

aşamalarda bilgi güvenliği kurallarına uyulması, zafiyet testlerinin yapılması güvenlik risklerini azaltmakla beraber sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılarak web sayfaları sürekli güncel tutulmuştur.

F.1.1.6.1: Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması.

İlgili yasa gereği ve güvenlik açığı oluşturulmaması için kuruma ait mobil uygulamaların sürekli güncel olması gerekmektedir. Kuruma ait android uygulaması mevcut olup, IOS uygulaması geliştirilmektedir.

F.1.1.7.1: GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması.

Coğrafi Bilgi Sisteminde(GIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan GIS servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında yapılan bakım anlaşması yapılarak coğrafi bilgi sisteminde yapılan yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz sisteme entegre edilmesi sağlanmaktadır.

F.1.1.8.1: Yazılım (Modül) alımı.

Kurumumuzun değişen teknolojik gelişmelerle uyum sağlaması için müdürlükler ve üst yönetim talepleri doğrultusunda otomasyon sistemi yeni modül alımı yapılmıştır.

F.1.1.8.2: MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması.

Kurumun yönetim bilişim sisteminde(MIS) kullanılan programların yasal değişikliklere göre güncellenmesi çok önemli olduğundan otomasyon servis sağlayıcısı ve kurumumuz arasında bakım anlaşması yapılarak modüllerde ki yasal değişikliklerin zamanında ve eksiksiz yapılması sağlanmaktadır.

2023 yılı Performans Programında müdürlüğümüz faaliyet göstergelerindeki hedef ve amaçlara çoğunlukla ulaşılmış olup, müdürlüklerin program inceleme / analiz süreçleri devam ettiği ve vatandaşlarımızın web sayfası üzerine eğilimi arttığından ilgili göstergelerimizde istenilen hedeflere ulaşamamıştır. Ancak bu sapmaların belediyemizin çalışmalarını ve müdürlüğümüz işlemlerini etkilememesi için gerekli önlemler alınmıştır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

F.1.1.9.1 Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından gerçekleştirilen denetimlerde elektrik, yangın, fiziksel ve ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'nde 2023 yılı içerisinde toplam 591 denetim gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından gerçekleştirilen saha denetimlerinde bulunan aksaklıklar ve bu aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler işveren vekili ile paylaşılmıştır.

Çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği yönünden tespit edilen tehlikeli ve çok tehlikeli durumlar, işveren vekiline sunulan yazı ve raporlar ekinde görsellerle desteklenmiş; çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi hızlandırılmıştır.

F.1.1.9.2: Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarını en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formler grupları da eklenmiştir.

Yeni işe girişi olan personellere, işe başlamadan önce eğitim verilmiş; işe devam eden personelin işe işyeri tehlike sınıflarına uygun şekilde eğitim yenilemeleri yapılmıştır. Eğitimlerin içeriği, mevzuatın şart koştuğu konuları kapsamakta olup; konu başlıkları, aşağıdaki gibidir:

Genel Konular

Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,

Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,

İşyeri temizliği ve düzeni,

İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

Sağlık konuları

Meslek hastalıklarının sebepleri,

Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,

Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,

İlkyardım

Teknik Konular

Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,

Elle kaldırma ve taşıma,

Parlama, patlama ve yangın ve yangından korunma,

İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,

Ekranlı araçlarla çalışma,

Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,

İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,

Güvenlik ve sağlık işaretleri,

Kişisel koruyucu donanım kullanımı,

İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,

Tahliye ve kurtarma,

Mevzuatın seviye farkı olan her yeri yüksek kabul etmesinden çıkışla, iş tanımında yüksekte çalışma bulunmasa dahi, tüm personele yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

F.1.1.10.1: Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak

Stratejik Yönetimin Kurumda yerleşmesi için 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik planın altı aylık dönemlerde izleme ve yıllık değerlendirme raporları hazırlanarak Stratejik Planlama üst kuruluna sunulmaktadır.

F.1.1.11.1: Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek

Süreç esaslı yönetim ilkeleri belediyemizin mevcut kullanmakta olduğu otomasyon sisteminin uygun olmaması ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne de uygun otomasyon temin edilemediğinden yapılamamıştır.

F.1.1.11.2: Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

Bilgi İşlem Müdürlüğüne uygun otomasyon temin edildikten sonra değerlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F1.2.1.1: Eğitim ve Yönetim Sürecini kurmak

F1.2.1.2: Operasyon Destek sistemini kurmak

F1.2.1.3: Ödüllendirme ve Takdir Sürecini Kurmak

"Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Süreçlerinin Tamamlanma Oranı" göstergesinin ölçülebilmesi için alt süreçlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir.

F1.2.2.1: Hizmet içi eğitim düzenlemek

2023 yılında Stratejik Planda; planlanan 23 adet eğitimden 12'si gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 649 kişiye toplam 120 saat kişisel gelişim, mevzuat ve mesleki gelişim eğitimi verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan 108 personel ile lise ve üniversite stajyer öğrencisi olmak üzere toplam 213 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir.

F1.2.3.1: Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek

2023 yılında düzenlenen 13 eğitime toplam 1160 kişi katılım sağlamıştır. personele 148 saat eğitim verilmiştir. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %74,40'tır.

F1.2.4.1: Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak

Kurum ve personel ihtiyaçlarına göre planlanan hizmet içi eğitimler mesleki, mevzuat ve kişisel gelişim olmak üzere farklı gruplardan oluşmaktadır. Her eğitimin kazanımı farklı olmakla birlikte eğitimlerin personel gelişimine oranını ölçebileceğimiz standart bir ölçme kriteri geliştirilememiştir.

F1.2.5.1: Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak

Performans göstergesinde belirtilen aksiyon

planlarının yüzdesel olarak ölçülebilir olmaması nedeniyle ölçülememiştir. Ancak Belediyemizde kuruma bağlı, aidiyet duygusu yüksek çalışan profili oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Sosyal ihtiyaçlara yönelik sürdürülen faaliyetler yüzdesel olarak ölçülebilir değildir.

F1.2.6.1: Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek

"Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı" göstergesi ile ilişkilidir. Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere 2 kere "Personel Memnuniyet Anketi" çalışması yürütülmüştür. Yapılan iki anketin ortalamasında personel memnuniyet oranı %70,05 olarak ölçülmüştür.

F1.2.6.2: Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek

F1.2.7.1: İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek

Vatandaşların beklentilerini doğru düzeyde karşılayabilmek için Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmet memnuniyetinin ölçülmesi ve raporlanması talep ve beklentilerin anlaşılması ve sunulan hizmette iyileştirme yapılmasını sağlamaktadır. 2023 yılında Kariyer Merkezi memnuniyet oranı %79,80'dir.

Özlük İşlemleri

Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özlük Servisince yürütülen işler:

Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,

Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,

Tüm emeklilik işlemlerini yürütmek ve takip etmek,

Personelin SGK'ya tabi (sigorta, bağ kur) hizmetlerinin ve askerlikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesi işlemlerini yapmak,

Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,

Belediyemizde görev yapmakta olan memur,

sözleşmeli personel ve işçi personele ait özlük dosyalarının "özlük dosyalarının tutulmasına ilişkin usul ve esaslar" çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak ve içindeki bölümleri noksansız olarak tanzim etmek,

Belediyemizde görevli memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin maaş tahakkuk, icra, mesai, ikramiye ve iyileştirme işlemlerini düzenlemek/takip etmek,

Belediyemizde istihdam edilen geçici işçilerin (mevsimlik) özlük haklarını takip etmek ve maaş işlemlerini düzenlemek.

2023 Yılında Gerçekleşen Personel Hareketleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında Gelen Personel Sayıları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Gelen	6	-	-	6
Alınan	-	-	-	-
657 D.M.K Açıktan Atama	1	-	-	1
DPB Kanalıyla Atanan Personel	-	-	-	-
Toplam	7	-	-	7

01.01.2023-31.12.2023 (Tarihleri Arasında Giden Personel Sayıları)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Giden	4	-	-	4
Emekli Olan	19	101	-	120
Vefat	1	-	-	1
İstifa	3	-	-	3
Toplam	27	101	-	128

Doğrudan Personel Temini (Hizmet Alımı)

2023 yılında Belediyemiz bünyesinde 2331 Fazla A.Ş personeli çalışmış olup, tüm personelin geçici veya sürekli görevlendirmeleri, yeni personel istihdamı ve personel çıkışları, Müdürlüklerin personel talepleri İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü "Hizmet Alım Servisi" nin kontrolü ve koordinasyonunda yürütülmektedir. 2023 yılında Müdürlüklerin personel taleplerini karşılamak amacıyla istenilen nitelikte 574 yeni şirket personel istihdam edilmiş, ayrıca 320 personelin müdürlük değişimi yapılmış olup, 335 personel geçici olarak ihtiyaç olan birimlerde görevlendirilmiştir.

Ayrıca 2023 yılında Belediyemizden 406 şirket personeli ayrılmış olup, ayrılma nedenleri ve personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrılma Nedenlerine Göre Şirket Personel Sayıları	
İşten ayrılma nedeni	Personel sayısı
İstifa	90
Emeklilik	260
İşten Çıkarılma	44
Evlilik, askerlik, ölüm vb.	12
Toplam	406

Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezimiz; insan odaklı bir yaklaşımla işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görüp tarafları bir araya getiren bir platform oluşturarak kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur. Merkezimiz, işverenlerin ihtiyaç duydukları işgücünü doğru seçme, yerleştirme yapmakla sınırlı kalmayıp, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri ile vasıflı işgücünün artırılmasına katkı sağlayarak, işe alım ve iş arama sürecinin doğru, güvenilir, hızlı bir çözüm ortağı olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Kariyer Merkezine 2023 yılında 5170 başvuru gelmiş olup, 6383 yönlendirme yapılmıştır. 2023 yılında 954 kişi Merkezimiz aracılığı ile işe yerleştirilmiştir. 2023 yılına ilişkin Kariyer Merkezi verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Memnuniyeti

Belediyemiz personellerinin kuruma bağlılıklarını, iş arkadaşlarıyla olan uyumlarını, işyerlerinin fiziksel koşullarının yeterliliğini, kurum içi iletişim vb. pek çok konuda çalışan ve kurum arasındaki ilişkinin durumunu anlamak ve geliştirmek için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından altı aylık periyotlarla personel memnuniyet anketi yapılmaktadır. 2023 Haziran ayında yapılan ankette 756 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %69 olarak değerlendirilmiştir. 2023 Aralık ayında yapılan anket çalışmasına Muratpaşa Belediyesinde çalışan 548 kişi katılmış olup, memnuniyet

oranı %66'dır. 2023 yılında genel memnuniyet oranı %67,5'tir.

Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda kamunun temel özelliği olan "Hesap Verebilirlik" ilkesinin sağlanması, kamu kaynaklarının mevzuata uygun ve kamu yararına kullanılmasına katkıda bulunmak ve etkili iletişim ile vatandaş memnuniyeti odağında bir ilişki oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda kişisel ve mesleki gelişimini sağlayacak becerilerin kazandırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

2023 yılı hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimler için hizmet alımı yapılmamış olup, iş eğitmenler ve gönüllü eğitmenler aracılığı ile eğitimler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. 2023 yılında planlanan 23 eğitimden 13 adedi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan 624'ü personel olmak üzere lise ve üniversite stajyer öğrencisi toplam 649 kişiye 120 saat oryantasyon eğitimi verilmiştir. Ayrıca 2023 yılında 148 saat kişisel gelişim, mevzuat ve mesleki gelişim eğitimi yapılmış olup bu eğitimlere 1160 kişi katılım sağlamıştır. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %74,40'dır.

Müdürlüklerle yapılan eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları sonucunda oluşturulan Risk Odaklı Eğitim Planına göre gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Listesi

Sıra No	Eğitim Adı	Eğitim Türü	Eğitmen	Tarih	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Duygu ve Stres Yönetimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Hüseyin Okan ÇETİN	08.01.2023	2 saat	24
2	Kabahatler Kanunu	Mevzuat Eğitimi	Ege Bel. Bir	21.02.2023	2 saat	4
3	Çocuk İhmal ve İstismarı Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	İlyas DAŞTAN	20.02.2023	2 saat	35
4	Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Ege Bel. Bir	21.02.2023	2 saat	15
5	Yerel Yönetimlerde İç Kontrol ve Risk	Mevzuat Eğitimi	Hatice CANKARA	02.03.2023	2 Saat	14
6	Çalışma Hayatında Kadına Yönelik Mobing Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Ozan UZKUT	07.03.2023	2 saat	8
7	Kamuda Etik Uygulamaları ve Mevzuatı Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Huriye KUMRULU	09.05.2023	2 saat	412
8	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları	Mevzuat Eğitimi	Özer ÇETİNKAYA	08.11.2023	2 Saat	59
9	Öfke Kontrolü Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Hüseyin Okan ÇETİN	22.03.2023	2 Saat	28
10	Kanserde Erken Tanı	Kişisel Gelişim Eğitimi	Fatma VARIŞLI	19.07.2023	2 Saat	20
11	Kendi Hayatının Lideri Ol	Kişisel Gelişim Eğitimi	Fatma VARIŞLI	02.11.2023	2 Saat	14
12	Satın Alma Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Özer ÇETİNKAYA	20.10.2023	2 Saat	74
13	Tasarruflu Araç Kullanım Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Aziz AKYALÇIN	04.05.2023	2 Saat	243

STRATEJİK HEDEF 1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F1.3.1.1: Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Tahsilat dönemlerinde mükelleflerimize periyodik olarak web sitesi, billboard, sms vb. iletişim yolları ile bilgilendirme yapılmıştır.

F1.3.2(1-2-3)1: Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında günlük yapılan alım-satım işlemlerinin sistem üzerinden kontrolü yapılarak Emlak Vergisi işlemlerinde kayıp ve kaçığın azaltılması sağlanarak Tapu Müdürlüğü kayıtları ile Belediyemiz emlak vergisi kayıtlarının eşleştirilmesi mümkün hale getirilmiş ve vergilendirme işlemlerinin daha doğru yapılması sağlanmıştır. İmar Müdürlüğü tarafından her ay verilen iskanlar Müdürlüğümüze gönderilerek taşınmazların vergi kayıtlarına ilişkin düzeltmeler yapılmıştır.

F1.3(1-2-3).2: Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün vermiş olduğu Yapı Kullanım İzin Belgeleri (İskanlar) elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü gönderilmesi sağlanarak emlak vergisi kayıtlarının ve bina sınıflarının durumlarına ilişkin revizyonlar saha ekibi çalışmaları ile koordine edilerek yapılmıştır.

F1.3(1-2-3).3: Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle ile-

tişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde taksitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir.

Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilmiş devlet bankaları ve PTT şubelerinden tahsilat kolaylığı sağlanmıştır. Emlak vergisi ödemelerinin yanında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında yer alan ilan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisi gibi vergi türleri ile diğer harçların ödemelerinde taksitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilmiştir.

F1.3.(4-5-6).1: Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır.

Saha ekibi tarafından işletme sahiplerine yönelik yerinde tespitler yapılmış ayrıca ana cadde ve bulvar üzerinde kalan alışveriş merkezleri ve iş merkezlerine yönelik yine saha ekibi tarafından ayrıca çalışma yapılarak çevre temizlik, ilan reklam vergisi ve eğlence vergisine yönelik gerekli tespitler ve tutanaklar hazırlanmış ve vergilendirme işlemleri yapılmıştır.

F1.3.(4-5-6)2: Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.

Ruhsat Müdürlüğü tarafından her hafta verilen ruhsatların Müdürlüğümüze gönderilmesi sağlanmış ve saha ekipleri de ilan reklam, çevre

temizlik ve eğlence vergisi kontrollerini yaparak vergilendirme servisi ile koordineli çalışarak vergilendirme sürecinin tamalanması sağlanmıştır.

F1.3.7.1: Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.

Belediyemiz aylar bazında giderleri tahmin edilmekte ve yılsonu toplam gider öngörüsü elde edilmektedir. Ayrıca emlak, harç, işletme, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, ceza gelirleri vb. tüm gelirler, gelir türleri bakımından aylık tahminleri oluşturulmakta ve yılsonu tahsilat toplamı tahmin edilmektedir. Bunlara dayalı olarak nakit akış planı oluşturulup gelir gider dengesi kontrolü ve bütçe disiplininin sürekliliği sağlanmaktadır.

F1.3.8.1: Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.

Üçer aylık periyotla mali raporlar düzenli olarak oluşturulmuş ve değerlendirmeleri yapılmıştır.

F1.3.9.1: Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.

Entegre rapor eğitimi pandemi kısıtlamalarından dolayı yapılamamış, bu yüzden entegre rapor oluşturulamamıştır. Ancak rapora konu mali, insan kaynakları, fiziksel yapı, kurumun görevleri, faaliyetleri vb. bilgiler Faaliyet Raporunda detaylı olarak sunulmuştur.

F1.3.9.2: Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.

Tasarruf tedbirleri amacıyla yeni yazılım alınamamış olup, bahse konu iş ve işlemler mevcut otomasyon sisteminden yararlanarak sürdürülmekte, raporlar otomasyon sisteminden alınmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.4

Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak

SORUMLU BİRİMLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F1.4.1.1: İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir.

İç kontrol uyum eylem planı 2023-2024 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilmiş; 5 kontrol bileşeni, 18 standart, 79 genel şart ve 81 eylem planı olarak yürürlüğe girmiştir.

Diğer taraftan; Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaların belirlenebilmesi amacı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formlarının birimler tarafından doldurulması sağlanmış olup; bileşenler bazında sonuçlar Müdürlükler bazında tablo haline getirilmiştir.

	Kontrol Ort.	Risk Değ.	Kontrol Faal.	Bilgi ve İt.	İzleme
En Düşük %0-25					
Düşük %26-50		2			3
Orta %51-75	6	12	9	3	6
Yüksek %76-90	19	11	8	4	8
En Yüksek %91-100	10	10	18	27	19

BİLEŞEN BAZINDA BAŞARI YÜZDELERİ

(Evet ve Geliştirilmekte Cevaplarından Alınan Puanlara Göre)

1. BİLEŞEN: KONTROL ORTAMI seviyesi YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

2. BİLEŞEN: RİSK DEĞERLENDİRME seviyesi EN YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi.

3. BİLEŞEN: KONTROL FAALİYETLERİ seviyesi YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi.

4. BİLEŞEN: BİLGİ VE İLETİŞİM seviyesi EN YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

5. BİLEŞEN: İZLEME seviyesi EN YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

F1.4.1.2: İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına

rapor sunacaktır.

İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 29.11.2023 tarihinde toplanmış ve bir değerlendirme raporu hazırlayarak ilgililerine duyurmuştur.

Kurulda; 2023-2024 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı standartlar çerçevesinde gözden geçirilmiştir.

Yapılan Çalışmalar:

2023-2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan rol ve sorumluluklar değerlendirilmiştir.

Eylem Planı göz önüne alınarak; Kontrol Ortamı Bileşeninin 1.Standardı olan Etik Değerler ve Dürüstlük ile ilgili kurulan sistem ve etkinliği değerlendirilmiştir.

Kontrol Ortamı Bileşeninin 2. Standardı Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler gözden geçirilerek Stratejik Plan ve Performans Programının etkinliği açısından;

Müdürlüklerin yönetmelikleri, yapılanmaları, insan kaynakları, bütçe ve performanslarını analiz ederek çalışmalarını sürdürmelerinin Stratejik Plan ve Performans Programının etkinliğini artıracığı konusu görüşülmüştür.

Kontrol Ortamı Bileşeninde 3. Standart Personelin Yeterliliği ve Performansı konusu detaylı bir şekilde görüşülmüş ve bu konunun gündeme alınmasının da sürece katkı sağlayacağı kanaatine varılmıştır.

Risk Değerlendirme Bileşeni kapsamında; 6.Standart olan Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi konusunun önemi ve aksiyon planları görüşülerek risklerin minimuma indirilmesine yönelik çalışmaların mevcut olduğu bahsedilmiştir.

İç Kontrolün; Harcama birimlerinin yetkililerinin ve personellerinin takip ve izlemesinin sistemin verimliliğini daha da artacağı öngörülmüştür.

F1.4.2.1: İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyiş-

nin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

02.03.2023 tarihinde tüm iç kontrol görevlilerine yönelik İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Risk Yönetim Sunumu gerçekleştirilerek farkındalık sağlama çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

SORUMLU BİRİMLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

F1.5.1.1: Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması

Arabuluculuk görüşmelerinin % 68,75'i anlaşma sağlanarak sonuçlanmıştır.

F1.5.2.1: İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi

Müdürlüğümüz, ilgili Müdürlükler'in yazılı hukuki görüş istemlerini kısa sürede cevaplandırmakta, ayrıca Müdürlükler arası koordinasyon sağlayarak iyileşme çalışmaları yapılmaktadır.

F1.5.3.1: Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları

Yıl içerisinde belediyemizce eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6

Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak

SORUMLU BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F 1.6.1.1: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek

İş yoğunluğundan dolayı eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenememiştir.

F1.6.1.2: Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan tüm iş ve işlemler Sayıştay ve belediyemiz meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından incelenmiş ve tenkite konu bir hususa rastlanılmamıştır.

F1.6.2.1: İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak

95 adet elektronik açık ihale yapılmıştır. 57 adedi tamamlanmış , 24 adedi iptal edilmiş ve 14 adedinin işlemi devam etmektedir.

F1.6.(3-4.5.6).1: Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması

Elektronik ihale sayısı arttırılmıştır.

F1.6.7.1: Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi

Kurumumuzun; araç kiralama, personel servisi kiralama, kırtasiye malzemesi, temizlik malze-

mesi ve akaryakıt ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

F1.6.8.1: Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak

Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım talepleri periyodik olarak yapılmıştır.

F1.6.8.2: Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak

Kurum içinden gelen araç tahsisi talepleri düzenli olarak karşılanmıştır.

F1.6.8.3: Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak

Araç takip sisteminden alınan veriler haftalık düzenli olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünce raporlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.7

Belediyeye ait taşınmazların yasaların öngördüğü şartlar dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.

SORUMLU BİRİMLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2023 Mali Yılı Müdürlüğümüz performans göstergelerine ait hedefler çoğu gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedef enflasyon artışı ve alım gücünün düşmesi nedeni ile hak sahiplerinin müracaat sayısının azalmasından kaynaklanmaktadır.

F1.7.1.1: Kamulaştırma yapmak

2023 yılı içerisinde kamulaştırma(muhtesat) yoluyla ve kamulaştırmaz el atma davaları sonucuna göre toplamda 7.957 m² Belediyemize kazandırılmıştır.

F1.7.1.2: Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak

F1.7.2.1: 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak

7143 sayılı yasa ve 775 sayılı yasa kapsamında 19 adet taşınmazın tapudan satışı gerçekleştirilmiştir.

F1.7.3.1: Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek

F1.7.3.2: Kiralama, satış, tahsis vb

Belediyemiz taşınmazlarının değer artışı yönünde 32 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.8.1.1: Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak

2023 yılında hedef koyulmamıştır.

F 1.8.2.1: Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak

Muratpaşa İlçesi sınırları dahilinde yaşayan 18 yaş üstü yetişkin vatandaşların Muratpaşa Belediyesine ilişkin algısı ve Belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve analiz edilmesiamacıyla 2 adet ve Muratpaşa İlçesi sakinleri tarafından Müdürlüğümüz birimi Turunç Masamıza gelen başvuruların ve bunlar doğrultusunda vatandaşların memnuniyetlerini ölçmeye dayalı 1 adet anket araştırması hizmeti

alımı. Toplamda 3 adet Hizmet Beklentisi Araştırması Anketi yapılmıştır.

F1.8.3.1: Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, katılımcı yönetim anlayışını desteklemek üzere Belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalışmalar düzenlemek

12 adet Müdürlükler arası toplandılar gerçekleştirilerek dönemsel sorunları önlemek amacı ile durum değerlendirmeleri yapıldı. Bunun yanı sıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirim esnasında düzenli olarak Vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Vatandaş memnuniyeti 2023 yılı sonunda % 89,35 olarak tespit edilmiştir.



Müdürlüklere gelen başvuruların özeti aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2023 Yılı Başvuru Biçim İcmali

BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
ÇAĞRI MERKEZİ	10.770	11.967	12.782	11.649	12.549	12.475	12.539	11.706	12.901	12.752	11.256	10.553	143.899
BAŞVURU MASASI	644	931	1.222	1.285	897	770	584	627	902	757	834	686	10.139
İNTERNET	815	790	1.105	877	896	986	1.020	899	1.112	949	795	732	10.976
DİLEKÇE	49	30	58	80	71	51	55	46	49	60	61	46	656
BİMER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GEZİCİ EKİP	398	119	143	51	266	327	51	61	119	68	238	211	2.052
BİLGİ EDİNME	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Facebook Başkan	41	24	43	28	29	25	59	71	26	27	48	34	455
Facebook Belediye	29	35	34	22	39	37	50	51	42	43	29	21	432
Twitter Başkan	1	3	1	1	0	2	6	2	1	2	1	2	22
Twitter Belediye	45	30	39	38	30	44	68	49	39	33	40	45	500
Özel Kalem	0	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0	0	7
Başkan Blog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SMS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAİL	135	128	159	122	137	109	195	170	181	204	135	127	1.802
TELEFON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İPTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YENİDEN TALEP	538	455	560	389	533	516	667	581	612	527	446	418	6.242
CİMER	637	522	601	604	558	516	654	569	638	708	642	656	7.305
AÇIK KAPI	25	18	6	38	14	44	11	4	10	14	4	7	195
MOBİL	70	40	74	75	47	51	39	62	66	30	48	37	639
Instagram Belediye	80	84	140	130	72	90	147	170	112	116	92	72	1.305
Instagram Başkan	44	40	49	51	57	43	79	86	100	109	116	70	844
112 Vefa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	14.321	15.216	17.017	15.441	16.195	16.090	16.225	15.155	16.910	16.399	14.785	13.717	187.470

F1.8.4.1: Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirme

Vatandaşın gelen görüşme taleplerinin azlığı nedeni ile gelen taleplerin Özel Kalem Müdürlüğü tarafından programlanması yapılarak görüşmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Belediyemizin etkinliklerinde (komşu buluşmalarında) randevusuz görüşme talepleri gerçekleşmiştir.

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağ-

lamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

➤ 2023 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 187.470 adet başvuru kaydı yapılmıştır.

➤ 187.470 adet başvurudan 184.899 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%98,6 oranında geri bildirim sağlanmıştır)

➤ Geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %89,35'dir.

2023 Yıllık Birim Raporu

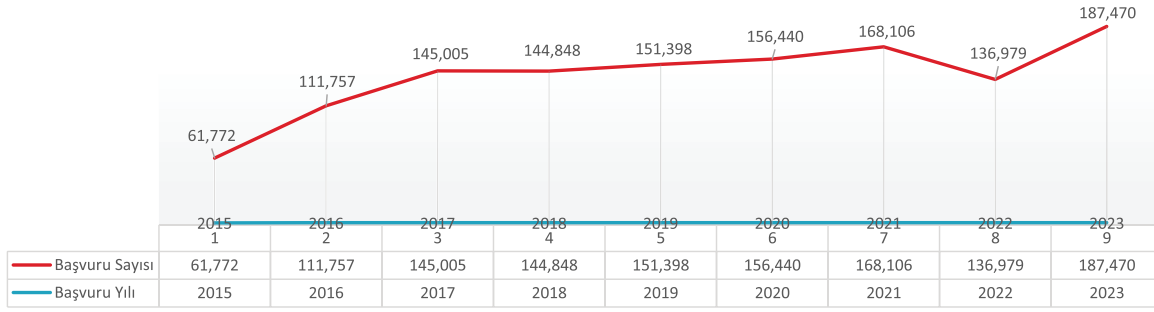
İlgili Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.508	2.015	2.479	2.249	3.269	2.804	2.580	2.349	2.435	2.507	2.416	2.669	30.280
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2022	1.434	1.811	1.918	2.428	2.405	3.108	3.088	3.169	2.709	2.951	2.395	29.438
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.865	1.119	1.687	1.547	2.455	2.824	3.161	2.703	2.612	2.561	2.125	1.759	26.418
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.755	5.081	4.650	3.620	1.061	1.140	753	761	1.695	1.227	1.043	948	23.734
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.100	1.066	1.190	1.007	1.188	1.331	1.162	1.170	1.209	1.347	1.065	1.094	13.929
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	967	582	1.015	771	961	964	1.048	993	1.046	1.025	936	988	11.296
PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	864	604	897	622	894	992	1.283	1.243	1.155	1.014	972	754	11.294
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	449	682	581	817	756	788	554	537	560	640	552	473	7.389
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	428	494	524	473	683	652	471	454	493	1.011	605	581	6.869
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	407	347	490	492	515	381	392	338	352	522	454	435	5.125
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	350	296	335	315	316	320	385	361	383	425	405	406	4.297
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	606	303	197	78	108	384	180	88	500	193	125	94	2.856
DIŞ YÖNLENDİRMELER	162	120	174	144	289	333	279	221	234	252	194	191	2.593
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	176	77	103	594	250	98	93	99	257	183	220	257	2.407
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	85	142	115	77	259	49	26	77	98	123	82	90	1.223
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	99	136	139	86	104	86	98	82	107	78	74	79	1.168
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	115	103	93	98	103	94	94	97	77	102	84	106	1.166
TURUNÇ MASA	54	153	127	140	72	59	86	108	122	103	57	48	1.129
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	36	36	30	55	56	146	229	148	109	91	111	68	1.115
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	18	140	85	63	70	52	38	31	30	47	27	22	623
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46	25	40	51	145	56	30	21	33	32	73	51	603
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	54	36	61	39	35	24	38	41	46	51	48	44	517
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	97	42	29	33	20	23	18	37	41	33	33	427
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	36	31	36	51	39	13	14	22	34	17	27	16	336
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29	24	42	34	28	14	28	28	26	17	32	14	316
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	25	41	35	30	23	23	18	21	27	18	14	28	303
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	16	19	10	19	24	12	30	21	32	36	33	25	277
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	10	6	8	15	13	6	3	5	12	15	12	11	116
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	6	1	3	2	2	15	10	7	4	4	65
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	4	12	17	3	3	4	2	0	6	57
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8	2	1	0	2	6	3	2	5	4	41
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	11	4	2	0	1	0	18
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	4	0	1	1	1	2	0	1	3	2	16
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	1	0	2	0	1	0	2	0	8
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	14.321	15.216	17.017	15.441	16.195	16.090	16.225	15.155	16.910	16.399	14.785	13.717	187.470

Yıllık Tablolara İlişkin

2015 -2016 -2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023 yılı karşılaştırma

- 2015 yılında 61.772 başvuru, 2016 yılında 111.757 başvuru, 2017 yılında toplam 145.005 başvuru, 2018 yılında toplam 144.848 başvuru, 2019 yılında 151.398 başvuru, 2020 yılında 156.440 başvuru, 2021 yılında ise 168.106 başvuru, 2022 yılında 136.979, 2023 yılında 187.470 başvuru kayıt altına alınmıştır.
- 2017 yılında 2016 yılına oranla başvuru sayısında, %29,8 oranında artış gözlemlenmiştir.
- 2018 yılında 2017 yılına oranla başvuru sayısında, %0,11 oranında düşüş gözlemlenmiştir.
- 2019 yılında 2018 yılına oranla alınan başvuru sayısında %4,52 oranında artış gözlemlenmiştir.
- 2020 yılında 2019 yılına oranla alınan başvuru sayısında %3,33 oranında artış gözlemlenmiştir.
- 2021 yılında 2020 yılına oranla alınan başvuru sayısında %6,94 oranında artış gözlemlenmiştir.
- 2022 yılında 2021 yılına oranla alınan başvuru sayısında %18,52 oranında düşüş gözlemlenmiştir.
- 2023 yılında 2022 yılına oranla alınan başvuru sayısında %26,93 oranında artış gözlemlenmiştir.

YILLIK BAŞVURU GRAFİĞİ



Yıllık Tablolara İlişkin

- ▶ Turunç Masaya 17.11.2014 – 31.12.2023 tarih aralığında toplam :
- 9 yılda toplam 1.304.996 başvuru kaydı alınmıştır.
- Çağrı Merkezimizden 2.021.234 çağrı alınmıştır.
- Başvuru masamızdan da toplam 2.223.089 kişi karşılanmıştır.
- Toplam iletişime geçilen kişi sayısı 5.174.983' dir.
- 1.304.996 başvurunun, %95,06'sı, 1.240.514 tanesi çözümlenmiştir.
- 9 yıllık genel memnuniyet oranımızın ortalaması %87,62'dir.
- 2022 yılına bağlı olarak genel memnuniyet % 1,14 puan yükseldiği gözlemlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F 1.9.1.1: Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek

2023 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 598 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 2.325 m2 iken 2023 yılında 2.400 m2 askı alanına yükseltilmiş olup Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2023 yılı içerisinde 4 renk CMYK kokusuz 550 lt boya, baskı için 3.20 ve 2.50m enli olmak üzere 280 ile 400 gr/m2 ağırlıklı toplam 140.000 m2 vinly ve 122 ve 154 cm enli gri arkalıklı parlak ön yüz 2.400 m2 folyo baskısı, 300* 200 cm 5 mm kalınlığında 70 tabaka forex, 153 cm lik 150 m2 one vision, Dökme Avrupa Branda 320cm 400 gr 2.000 m2 yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır. Ayrıca yıpranmış ilan panolarını yenileme çalışmaları yapılmış ve yeni ilan alanlarının sayılarını arttırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 500 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

F 1.9.2.1: Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak

Sosyal Medya ekibimizin 2023 yılındaki çalışmaları aşağıdaki gibidir

Facebook Hesabı:

31.12.2022'de 66.413 olan takipçi sayısı 31.12.2023 yılında 68.472'ye yükselmiştir, aylık ortalama 171,58 yeni takipçi kazanılmış ve yıllık %3'lük artış sağlanmıştır. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 687 içerik üretilmiştir.

Twitter:

31.12.2022'de 91.376 olan takipçi sayısı 31.12.2023 yılında 97.061'e yükselmiş ve yıllık %5,9'luk artış sağlanmıştır. 2346 adet tweet atılmıştır.

Instagram:

Instagram hesabı takipçimiz 31/12/2022'de 68.582 iken 31/12/2023'de 76.555 'ye yükselmiş ve yıllık %10,4'lük artış sağlanmıştır. Instagram içerik sayısı 643 olmuştur.

F 1.9.3.1: Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak

YURT İÇİ

FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
EMITT FUARI	Tüyp Kongre ve Fuar Alanı	8-11 Şubat 2023	4	42 m2
MESSE BERLİN FUARI	Almanya	07-09 Mart 2023	3	45 m2
OLD TOWN FESTİVALİ	Antalya	26-29 Ekim 2023	4	
ATF TURİZM FUARI	Anfaş Fuar Alanı	26-27 Ekim 2023	2	60 m2
YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI	Anfaş Fuar Alanı	02-05 Kasım 2023	4	



KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ



ATF-ANTALYA TURİZM FUARI



ATF-ANTALYA TURİZM FUARI

F 1.9.4.1: Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak

Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamaları kapsamında 5.000 matara su şişesi dağıtımı sağlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamaları kapsamında Okullara verilmek üzere 25.000 adet Bayrak dağıtımı yapılmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamaları kapsamında 7.000 adet Sopalı Bayrak Dağıtımı sağlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamaları kapsamında 2.600 adet Atatürk Rozeti dağıtımı sağlanmıştır.

10 Kasım Atamıza saygı yürüyüşü kapsamında 1.000 adet Meşale dağıtımı sağlanmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde Belediyemiz Emekçi Kadınlara 778 adet rozet ve çiçek dağıtımı sağlanmıştır.

Esnafa ramazan çantası dağıtımı yapılmıştır.

19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları Kapsamında Atatürk Kent Meydanında yapılan etkinlikte 6.000 adet Sopalı Bayrak dağıtımı yapılmıştır.

Old Town Festivali Kapsamında gelen konuklara ülke bayrakları, 1.000 adet baskılı logolu kalem, 1.000 adet baskılı logolu defter, 500 adet Kaleiçi evlerinin özgeçmişini tanıtan QR kodlu usb bellek, 1.000 adet Kaleiçi logolu magnet, 500 adet Attalos Heykel Kafası dağıtımı yapılmış olup, Muratpaşa Belediyesi Kaleiçi Bölgesi Kültür Envarteri Projesi kapsamında oluşturulan tarihi kaleiçi evlerinin iç ve dış paydaşlarla komşularımız ve Antalya'mızı ziyaret ederek kaleiçi bölgesine gelen yerli ve yabancı turistlere bu tarihi dokuların tanıtımı için oluşturulan evlerin özgeçmişlerini QR Koda tanımlanmış 40 adet levha takılmıştır.

24 Kasım Öğretmenler Gününde kurumumuzda görevli öğretmenlerimize Belediyemiz tarafından üretilen saksı çiçeği dağıtımı sağlanmıştır.

F1.9.5.1: Stratejik iletişim planı kapsamında, Festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi;

6 Ocak 2023	CUMHURİYETİN 100. YILINDA CUMHURİYET KADINI -RESİM SERGİSİ
8 Ocak 2023	ANTİKA GÜNLERİ - KONSER
1 - 31 OCAK 2023	SABAH SICAK ÇORBA
13 Ocak 2023	RAUF DENKTAŞ ANMA TÖRENİ
14 Ocak 2023	ADALET VE DEMOKRASİ HAFTASI İLBER ORTAYLI SÖYLEŞİSİ
4-5 ŞUBAT 2023	YÖRÜK ÇALIŞTAYI
2 Şubat 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ
3 Şubat 2023	FELSEFE KONGRESİ
6 Şubat 2023	DEPREM
12 Mart 2023	ANTİKA GÜNLERİ
18 - 19 Mart 2023	KADIN KOOPERATİFLERİ KERMESİ
23 Mart 2023	KIRCAMI TAPU TÖRENİ VE İFTAR
24 Mart 2023	SİNAN MAHALLESİ İFTAR

27 Mart 2023	YENİGÜN İFTAR YERİ
28 Mart 2023	MEYDAN KAVAĞI İFTAR
29 Mart 2023	YEŞİLDERE İFTAR
30 Mart 2023	KONUKSEVER İFTAR
31 Mart 2023	CUMHURİYET İFTAR
3 Nisan 2023	GÜVENLİK İFTAR
4 Nisan 2023	TUZCULAR İFTAR
5 Nisan 2023	YÜKSEKALAN İFTAR
6 Nisan 2023	YENİGÖL İFTAR
7 Nisan 2023	DEJAVU KARMA SERGİ
7 Nisan 2023	YEŞİLBAHÇE İFTAR
9 Nisan 2023	ANTİKA PAZARI
11 Nisan 2023	KIZILTOPRAK İFTAR
11 Nisan 2023	UNUTMA BİZİ - TİYATRO OYUNU - TÜRKAN ŞORAY
12 Nisan 2023	DUTLUBAHÇE İFTAR
13 Nisan 2023	BAYINDIR İFTAR
14 Nisan 2023	ERMENEK İFTAR
17 Nisan 2023	GÜZELOBA İFTAR
18 Nisan 2023	ÜÇGEN İFTAR
18 Nisan 2023	ÇOCUKLAR HEP DOĞRUYU SÖYLER
19 Nisan 2023	ETİLER İFTAR
27 Nisan 2023	BAHAR KONSERİ - TÜRKAN ŞORAT
30 Nisan 2023	5. YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ
6 Mayıs 2023	HİDIRELLEZ KONSERİ (İPTAL)
3 Mayıs 2023	AHISKA PARKI VE DOKTOR SİNAN ATEŞ PARKI AÇILIŞ TÖRENLERİ
5 Mayıs 2023	HİDIRELLEZ KERMESİ - ERDAL İNÖNÜ
9 Mayıs 2023	BAHAR KONSERİ - SABAHAT AKKİRAZ
9 Mayıs 2023	ADNAN TURANI SERGİSİ AÇILIŞ TÖRENİ
11 Mayıs 2023	ŞEFKATLİ MAYIS KONSERİ - TÜRKAN ŞORAY
18 Mayıs 2023	YÜKSEK SADAKAT KONSERİ - İPTAL
20 Mayıs 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

4 Haziran 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU KÜLTÜR SALONU
6 Haziran 2023	NİHAT KAHRAMAN SERGİ AÇILIŞI
11 Haziran 2023	ANTİKA GÜNLERİ
10 Haziran 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU GÖSTERİSİ
11 Haziran 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU GÖSTERİSİ
12 Haziran 2023	ÜRETEEN ELLER YIL SONU SERGİSİ AÇILIŞ TÖRENİ
18 Haziran 2023	YÜKSEK SADAKAT KONSERİ - YIL SONU KONSERİ
13 Haziran 2023	AVUKAT SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ AÇILIŞ
18 Haziran 2023	AVUKAT SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ KAPANIŞ
21 Haziran 2023	MEZİYET AVCI SÖYLEŞİ
22 Haziran 2023	GENÇLİK ORKESTRASI YIL SONU KONSERİ
28 Haziran 2023	KURBAN BAYRAMI 1. GÜN
5 Temmuz 2023	MAVİ BAYRAK TÖRENİ
9 Temmuz 2023	ANTİKA GÜNLERİ
20 Temmuz 2023	KIBRIS BARIŞ HAREKATI SERGİSİ AÇILIŞ TÖRENİ
20 Temmuz 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
27 Temmuz 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
3 Ağustos 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
10 Ağustos 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
17 Ağustos 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
24 Ağustos 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
25 Ağustos 2023	MORA KATLIAMI - KÜLTÜR SALONU YAZAR ATILLA GÜLER
31 Ağustos 2023	FALEZ DİNLETİLERİ
3 Eylül 2023	VOLEYBOL MAÇI GÖSTERİMİ VE KONSER
6 Eylül 2023	SÜNNET ŞÖLENİ
10 Eylül 2023	ANTİKA PAZARI
9 Eylül 2023	DÖNÜŞTÜREN SAHNE
16 Eylül 2023	DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜ TEMİZLİK ÇALIŞMASI
14 Eylül 2023	ZEYTİN PARK ENGELSİZ CAFE KAMPI

20 Eylül 2023 NE YEDİĞİMİZİN FARKINDA MIYIZ SÖYLEŞİSİ

21 Eylül 2023 ALZHEİMER FARKINDALIK GÜNÜ

21 Eylül 2023 GİTAR FESTİVALİ

22 Eylül 2023 GİTAR FESTİVALİ

23 Eylül 2023 GİTAR FESTİVALİ

25 Eylül 2023 YÖRELER VE RENKLER

26 Eylül 2023 OKUR YAZAR ANTALYA

26 Eylül 2023 YÖRELER VE RENKLER

27 Eylül 2023 YÖRELER VE RENKLER

28 Eylül 2023 YÖRELER VE RENKLER

29 Eylül 2023 YÖRELER VE RENKLER

30 Eylül 2023 YÖRELER VE RENKLER

1 Ekim 2023 YÖRELER VE RENKLER

7 Ekim 2023 YAŞAR KEMAL ANMA TÖRENİ - PARK AÇILIŞI

7 Ekim 2023 KİRA DAVALARI - VERGİLERİ - DEĞERLERİ SÖYLEŞİSİ

8 Ekim 2023 ANTİKA GÜNLERİ

13 Ekim 2023 AFET RİSKLERİNİN AZALTILMASI GÜNÜ

14 Ekim 2023 MEME KANSERİ

20 Ekim 2023 8. EDEBİYAT GÜNLERİ ÖYKÜ ATÖLYESİ

21 Ekim 2023 9. EDEBİYAT GÜNLERİ ÖYKÜ ATÖLYESİ

22 Ekim 2023 100. YIL BİSİKLET TURNUVASI

24 Ekim 2023 CUMHURİYETİ AFIŞLEYEN ADAM SERGİSİ - HULUSİ GÖREY

26 Ekim 2023 KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ

27 Ekim 2023 KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ

28 Ekim 2023 KALEİÇİ OLDTOWN FESTİVALİ

29 Ekim 2023 29 EKİM KONSERİ

4 Kasım 2023 CENGİZ AYTMATOV KÜTÜPHANESİ ZİYARETİ

5 Kasım 2023 TOPÇU YÜZBAŞI MUSTAFA ERTUĞRUL ANMA TÖRENİĞ

10 Kasım 2023 ATA'YA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ

12 Kasım 2023 ANTİKA PAZARI

16 Kasım 2023 EDEBİYAT GÜNLERİ

17 Kasım 2023	EDEBİYAT GÜNLERİ
18 Kasım 2023	EDEBİYAT GÜNLERİ
19 Kasım 2023	EDEBİYAT GÜNLERİ
21 Kasım 2023	SAĞLIKLI YAŞAM SEMİNERİ
25 Kasım 2023	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ
23 Kasım 2023	ÇEVRE ÇALIŞTAYI
24 Kasım 2023	ÇEVRE ÇALIŞTAYI
24 Kasım 2023	ÖĞRETMENLER GÜNÜ KARANFİL DAĞITIMI VE YEMEK
28 Kasım 2023	ÖZCAN MUTLU SÖYLEŞİ - TÜRKAN ŞORAY
1 Aralık 2023	CENGİZ AYTMATOV ÖLÜM YILDÖNÜMÜ - KÜTÜPHANE ZİYARETİ
3 Aralık 2023	ENGELLİ DERNEKLERİ İLE KAHVALTI - DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ
5 Aralık 2023	KADINA SEÇME VE SEÇİLME HAKKI - TÜRKAN ŞORAY SÖYLEŞİ
10 Aralık 2023	ANTİKA PAZARI
13 Aralık 2023	ŞEHİT JANDARMA YÜZBAŞI YASİN KURT ŞEHİTLİK PARKI AÇILIŞ TÖRENİ
15 Aralık 2023	YERLİ MALİ HAFTASI KUTLAMASI- ZEYTİNKÖY DESTEK EĞİTİM MERKEZİ
16 Aralık 2023	MEVLANA ANMA TÖRENİ
22 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
23 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
24 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
25 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
26 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
27 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
28 Aralık 2023	KADIN KOOPERATİFLERİ YILBAŞI ÇARŞISI
28 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
29 Aralık 2023	KADIN KOOPERATİFLERİ YILBAŞI ÇARŞISI
29 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
30 Aralık 2023	KADIN KOOPERATİFLERİ YILBAŞI ÇARŞISI
30 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI
31 Aralık 2023	KADIN KOOPERATİFLERİ YILBAŞI ÇARŞISI
31 Aralık 2023	MURATPAŞA BELEDİYESİ ADALYA VAKFI YENİYİL ÇARŞISI

2023 yılında 2 defa Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı Muhtarlar Meclisi yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlen-

mekte ve çözümü sağlanmıştır.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

55 Mahalle muhtarımıza ve Muhtarlar derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır.





STRATEJİK HEDEF 1.10

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.10.1.1: Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)

2020 Mayıs ayı içerisinde Dijital Medya Ofisi kurulumu tamamlanmıştır.

Antalya Ticaret Borsası çatısına Canlı yayın Kamerası kurularak 7/24 Kültürel Mirasımız tarihi Kaleiçi'nin Muratpaşa Belediyesi resmi Web sayfasından canlı yayını yapılmaktadır.

Türkiye'nin ilk Dijital Demokrasi Platformu olan 'Komşu Meclisi' www.komsumeclisi.com adresi üzerinden 21 Şubat 2020 tarihi itibarıyla hizmete başlamıştır.

www.komsumeclisi.com üzerinden 7 Eylül-16 Eylül 2022 tarihleri arasında 2023 yılı belediye bütçesi oylanmış olup

%89,68 Kabul

%10,32 red olarak sonuçlanmıştır.

07 Eylül 2022- 16 Eylül 2022 18:00:00



Ayrıntılı bilgi için tıklayın.

Kabul Ediyorum

%89,68

Kabul Etmiyorum

%10,32

STRATEJİK HEDEF 1.11

Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.11.1.1: Bütüncül İletişim Kalite Kontrol sistemi Oluşturulması

F1.11.2.1: Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri

Müdürlüğümüz Turunç Masa Çağrı Merkezi ve

Koordinasyon birimleri personeline yönelik Eğitim Hizmeti Alımı yapılmış ve eğitim sonrasında Personelin hizmet dilinde farkındalık oluşması sağlandı. Hizmet dilinin iyileşmesi vatandaşla yapılan görüşme süresinin kısalmasını sağladı.

STRATEJİK HEDEF 1.12

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

F 1.12.1.1:Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek.

İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen Sivil toplum temsilcileri, konsolosluklar, yerel yönetim temsilcileri, dernek başkanları, sporcular, kulüp yöneticileri, muhtarlarımız, kardeş şehir belediye temsilcileri, vatandaşlarımızın konuklarımızın ağırlanması kapsamında temsil tören faaliyetleri gerçekleşme sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan Başkanlık makamına gelen istek ve öneri sayısı 2023 yılında gelen talep sayısı 3946, cevaplanan talep sayısı 3946 adettir. Bir adet başvuru tamamlanma süreci 2024 yılına ertelenmiştir.

Belediyemiz sınırlarında yer alan Kaleiçi bölgemizi ve hizmetlerimizin tanınırlığını arttırmak ve 26-29 Ekim 2023 8.Kaleiçi OLDTOWN Festivalimize davet etmek için aşağıda yer alan fuar ve festivallere katılım yapılmıştır. Bunlar;

- * 12-15 Ocak 2023 tarihleri arasında şehirlerinde gerçekleştirilecek olan Biograd Na Moru Şehri Günü kutlamalarına,
- * 06-09 Mart 2023 tarihleri arasında Almanya ITB Berlin Fuarına,

- * 12-15 Nisan 2023 tarihleri arasında İstanbul Büyükçekmece Tüyap Fuar ve Kogre Merkezinde bu yıl 26.sı düzenlenecek olan EMITT fuarına,
- * 1-4 Mayıs 2023 yılında düzenlenen Kutaisi Şehir Günü Gürcistan Kutaisi Belediyesi şehri kutlamalarına,
- * 14-17 Haziran 2023 Slovenya Kranj belediyesi etkinliklerine,
- * 14 -18 Haziran 2023 Polonya Lomza Belediyesi 605.yıl dönümü kutlamalarına,
- 9-12 Haziran 2023 Prag 6 Elçilikler Festivaline,
- * 25-28 Ağustos 2023 Polonya Radom Şehri etkinliğine,
- * 29 Eylül-01 Ekim 2023 Makedonya Koçani Belediyesi etkinliklerine,
- * 07-10 Eylül 2023 tarihinde Macaristan'ın Zigetvar kenti Zinry anma etkinliklerine,
- * 6-9 Ekim 2023 Transdnyester Moldova Cumhuriyeti Bender Şehri 615.yıldönümü etkinliklerine,
- * 19-21 Kasım 2023 tarihleri arasında Çin Guili Çin-ASEAN Belediye Başkanları Forumuna katılım yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F1.13.1(1-2): Hizmet Alımını gerçekleştirilmesi

F1.13.1.2: Tüm Projelerin taranması

Arşiv sayısallaşma proje ve belge tarama faa-

liyetleri devam etmekte olup, plan başlangıç döneminde hedef koyulmadığı hedef yazılamamış ancak gerçekleşen oran yazılmıştır (%85).

F1.13.2.2: Tüm Belgelerin taranması

Arşiv sayısallaşma belge tarama faaliyeti hizmet alımı yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemiz karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

SORUMLU BİRİMLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

F1.14.1.1: Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi

Nikah akdi faaliyetlerimiz 2023 yılı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2023	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	194	151	168	203	145	176	98	121	114	106	101	61	1638
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	86	105	124	92	159	163	141	104	169	152	123	116	1534
Verilen İzin Belgesi	1	4	3	5	4	8	7	3	4	3	3	2	47
Yabancı Evlilik Sayısı	25	20	30	29	22	23	22	13	21	17	28	29	279
İptal Edilen Nikah Sayısı	4	3	3	6	6	5	6	5	8	5	4	2	57

F1.14.1.2: E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi

E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

F1.14.1.3: Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hiz-

met Binası Yapım Projesi (İçerisinde bürolar, aynı anda birden fazla nikah kıymak için salonlar, sosyal alanları karşılayacak iş yerleri, sergi salonları ve genel ihtiyacı karşılayacak otoparkın bulunduğu bir hizmet binası yapımı)

Başkanlık talimatı ile devam etmektedir.

F1.14.2.1: Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini

Belediye Encümeni 2023 yılında 60 adet top-

lantı gerçekleştirmiştir. 3004 adet karar alınmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait 15 adet ihale yapılmıştır.

2023 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
MÜDÜRLÜĞÜ	KARAR SAYISI
Zabıta Müdürlüğü	1635
Yapı Kontrol Müdürlüğü	710
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	236
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	204
Plan ve Proje Müdürlüğü	79
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	98
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	0
Kütüphane Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0
Kreş Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0
Gecekondu Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Etüd Proje Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0
Teftiş Müdürlüğü	0
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0
Basın ve Yayın Müdürlüğü	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	10
TOPLAM	3004

F1.14.2.2: Kurum arşivinin kurulma projesi (Çok amaçlı Evlenme Dairesi hizmet binasının yapımı sonuçlandırıldığında aynı hizmet binası içerisinde Belediyemize ait kurum arşivinin kurulması)

Başkanlık talimatı ile devam etmektedir.

F1.14.3.1: Kurum içi kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirmek.

01.01.2023- 31.12.2023 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 36.617 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 560 adet normal mektup, 2230 adet taahhütlü mektup, 8706 adet tebliğ ve 98 adet APS postaya verilmiş ve 32.740 adet evrak gönderimi yapılmıştır.

F.1.14.3.2: EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.15

Kamuoyu ve medyada şeffaf , güvenilir güçlü bir kurum algısı yaratmak,bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Basın ve Yayın Müdürlüğü

F1.15.1.1: Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi

Müdürlüğümüz 2023 yılı performans gösterilerinde de görüldüğü üzere performans hedeflerimizin her biri için yüzde yüz başarı oranı hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

F1.15.2.1: Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi:

2023 yılında 910 adet haber bülteni servis edilmiş olup, bu bültenler yerel ve ulusal gazete ve dergilerde, TV ve internet siteleri olmak üzere toplamda 94062 adet haber yayınlanmıştır.

F1.15.3.1: Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması

848 adet fotoğraf çekim işi ve 267 kamera kaydı alınmış olup çeşitli haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır.

F1.15.4.1: Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin ya-

zılması ve eklenecek görsellerin seçimi

Basın İlan Kurumu'na kayıtlı ulusal gazetelerde 27, yerel gazetelerde 186 ve dergilerde 10 adet olmak üzere toplam 223 adet ilan yayınlanmıştır.

F1.15.5.1: Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlamak

Günlük haber bültenin hazırlanması, servis edilmesi, haberlerin yerel ve yaygın basında yer alması gibi müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların olumlu olduğu görülmektedir.

F1.15.6.1: 3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması

Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik çalışmalar olup; öncelikli olarak Belediye proje ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması Belediye Başkanının programının takibi göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda hızlı, doğru zamanlamada ve hedef odaklı çalışmalar yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

F1.16.1.1: Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması

F1.16.2.1: Memur Disiplin Raporu hazırlanması

F1.16.3.1: İşçi Disiplin Raporu hazırlanması
Muratpaşa Belediyesince yapılması gereken

Kamu Hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki Topu İş sözleşmesi esaslarına uygun olarak; Araştırma Soruşturma İnceleme Süreci , Memur Personel Disiplin Soruşturma Süreci , İşçi Personel Disiplin Soruşturma Süreci faaliyet ve projelerimizin yürütülmesi için gerekli Araştırma, inceleme ve soruşturmalarımız başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

SORUMLU BİRİMLER

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü

F2.1.1.1: Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımı sayısını arttırmak.

2023 yılında ;

İlkbahar Dönemi Spor Okullarımız 22 branşta, 3947 çocuk, genç ve yetişkinlerimize,

Yaz Dönemi Spor Okullarımızda 22 branşta 4932 çocuk, genç ve yetişkinlerimize,

Sonbahar Dönemi Spor Okullarımızda 23

branşta 4446 çocuk, genç ve yetişkinlerimize eğitim verilmiştir.

Muratpaşa ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 47 ayrı noktada (Konuksever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı, Çağlayan Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Astur Spor Tesisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Dilşat Refizade İ.O Spor Salonu, Güzeloba O.O Spor Salonu, Süleyman Evcilmen Spor ve Sergi Salonu, Aynur AYAN Spor Salonu, Kuvayi Milliye 99. Yıl Spor Salonu, Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu, Recep Gürbüz Güreş Eğitim Merkezi, Tenef-

füs park, Bayındır park, Yenigün mahallesi İbni Haldun Parkı, Mustafa Çetin Kaya Stadı, Yenigöl Mahallesi Mehmet Özen Çadır Salonu, Üçgen Mahallesi Beş Şehitler Parkı, Aydın Kanza Parkı, Meltem Mahallesi Köy Enstitüleri Parkı, Gezi Parkı, Çevre Bilinci Parkı, Nazım Hikmet Ran Parkı, Erdal İnönü Parkı, Yüksekalan Mahallesi, Soğuksu Mahallesi, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Bahçelievler Mahallesi Barbaros O.O. , Kızıltoprak Mah. Pazar Alanı, Ermenek Süleyman Seba Spor Salonu, Naim Süleymanoğlu Spor Salonu, Meltem Cep Sahne, Güzeloluk Mahallesi Kültür Sitesi Park alanı, Yeşilbahçe Yaşlievi, Atatürk Parkı, Türk Telekom Lisesi Halı Saha, Kızılsaray Mahallesi Muhtarlığı, Meydankavağı Mahallesi Muhtarlığı, Çağlayan Mahalle Muhtarlığı, Karaali-oğlu Parkı, Şirinyalı Mahallesi Üreten Eller Pazar

Alanı, Çaybaşı Mahallesi Muhtarlığı, Zeytin Park, Hacı Bektaş Veli Eğitim Merkezi, Etiler Mahallesi Muhtarlığı ve Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Pazar Alanında) 23 ayrı spor branşında (bisiklet eğitimi, fitness, pilates, aerobik, yoga, boks, buz pateni, cimnastik, bale, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, tenis, badminton, squash, masa tenisi, su cimnastiği, karate, satranç, çadır kamp faaliyetleri, kickboks, güreş vb.) çocuk, genç ve yetişkinlerimize yönelik spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Spor okullarımızda; 4-16 yaş arası 8422 öğrencimize, 4923 yetişkin öğrencimize ilkbahar-yaz ve sonbahar

2023 yılında çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik toplamda 13345 vatandaşımıza ücretsiz eğitim verilmiştir.





F2.1.2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek

2023 yılı için 52 hedeflenen sportif hedefimiz 56 ayrı organizasyon ve etkinlik ile tamamlanmıştır. 25.000'in üzerinde vatandaşımız sportif faaliyetimize katılım sağlamıştır.

F2.1.3.1: Bakım, onarım ve yapım işlerini

yürütmek

22 Tesiste revizyon çalışması yapılmıştır. 1 adet tesis yapımı gerçekleştirilmiştir.

F2.1.4.1: Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak

94 Amatör Spor Kulübüne maddi destek sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

SORUMLU BİRİMLER

Kadın Aile Müdürlüğü

Kadın Aile Müdürlüğü

F2.2.1.1: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu), yıl içerisinde planlanan eğitim takvimine göre kadınlara, çocuklara ve aileye yönelik, psiko-sosyal ve kişisel gelişim eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

F2.2.1.2: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Mevcut Kadın Danışma Merkezlerimizin haricinde, 2022 yılı itibariyle açılan merkezlerimizden Müdürlük Kadın Danışma Merkezi, Güzeloluk Aile Danışma Merkezi, Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Kırcami Psikolojik Danışma Merkezi de Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde hizmete açılan merkezimiz bulunmamaktadır.

F2.2.2.1: Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele günü kapsamında anma ve farkındalık oluşturmak adına Alyazma Anıtı'nda düzenlenen etkinlik hava muhalefeti sebebiyle ertelenmiştir. 5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı verilmesinin 89.yıldönümü kapsamında Türkan Şoray Kültür Merkezinde Türkiye Kadın Dernek-

leri Federasyonu Başkanı Canan Güllü'nün katılımıyla " Türkiye'de Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı Tanınması" Konulu söyleşide katılımcı olarak yer alındı. Meme Kanseri Farkındalık ayı kapsamında bilgilendirme eğitimleri ve Ketem ile yapılan işbirliği ile kanser tarama hizmeti sunulmuştur.

F2.2.2.2: Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

Aile sistemi içerisinde; işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişmelerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde birey ve aile ile yapılan farkındalık eğitimleri ve psikolojik danışmanlık hizmetleri olarak yürütülmeye devam etmiştir.

Düzenlenen eğitim çalışmaları;

Duygu ve Stres Yönetimi Eğitimi, Öfke Kontrolü Eğitimi, İletişim, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadın Sağlığı Sorunları, İhmal ve İstismar Eğitimi, Mutlu Anneler Atölyesi, Ergenlikte Ruhsal ve Bedensel Değişiklikler Eğitimi, Ev Kazalarında İlk Yardım Eğitimi,

Hijyen Eğitimi, Meme Kanseri ve Rahim ağzı Kanseri eğitimleri.

F2.2.2.3: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak

Kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan tüm çalışmaların niteliğini arttırmak için, müdürlük personellerine yönelik eğitimler (Doğru İletişim Kurmanın Yolları, Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Süpervizyon desteği vb.) Meslek elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

F2.2.2.4: Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımı

Muratpaşa Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınlara, engellilere, yaşlılara karşı her türlü ayrımcılığı ortadan kaldırılmak ve kadın erkek fırsat eşitliğinin tüm alanlarda yürütülmesi için "Yerel Eşitlik Eylem Planı" hazırlamış ve bu plan Muratpaşa Belediyesi'nin tüm birimlerinin katılımıyla uygulanmaya devam etmektedir.

Bireysel Psikolojik Danışmanlık, Çocuk- Ergen ve Ebeveyn Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Çift Terapisi, Cinsel Terapi, İletişim ve Yaşam Koçluğu Danışmanlık Hizmetleri meslek elemanları tarafından yürütülmektedir. Aynı zamanda Evlilikte Tolerans eğitimleri de sürdürülmektedir.

Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneğinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Uluslararası Grup Psikoterapisi ve Grup Süreçleri Derneği'nin (IAGP) savaş, siyasi baskılar, doğal afetler ve diğer zor durumlarla ilgili yeni çalışma stratejisini oluşturacağı, 29 ülkeden 70 konuşmacının yer aldığı, 5. IAGP Akdeniz Bölgesel Travma ve Afet Konferansı'na 2-5 Kasım 2023 tarihleri arasında ev sahipliği yapılmıştır.

40 yaş ve üzeri kadın komşularımıza meme, rahim ağzı ve bağırsak kanseri gibi önlenabilir kanser türlerine yönelik erken tanı ve taramalarına yönelik bilgilendirme çalışması kapsamında Kadın Sağlığı Eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Ke-tem ile işbirliği çerçevesinde kanser tarama ça-

alışması yürütülmektedir.

Antalya Çorumlular Derneği kadınlarına yönelik Kadın Sağlığı Sorunları ve İhmal- İstismar Eğitimi verilmiştir.

Antalya Falez Rotary Klübü tarafından gerçekleştirilen, geliri deprem bölgesi yararına düzenlenen kermeste Müdürlük adına stand kurup bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Türk Kadın Dernekleri Federasyonu ile işbirliği yapılarak Şiddetten Arınmış Mor Yerleşke ve Acil Yardım Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışması yürütülmüştür.

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi eğitmen ve kursiyerler ile birlikte depremzede çocuklar için oyuncak bebek yapımı gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Grup Psikoterapisi ve Grup Süreçleri Derneği (IAGP) işbirliği ile travma ve afet nedeniyle kayıp, yas ve ilk müdahalede yer alan saha çalışmacılara yönelik ikincil travma eğitimi verilmiştir.

F2.2.2.5: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Kadınlara ve aileye yönelik farklı konularla ilgili Belediye bünyesindeki birimlerde psiko-sosyal ve kişisel gelişim farkındalık eğitimleri meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı - yaşam koçu) gerçekleştirilmektedir.

F2.2.2.6: İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko- sosyal çalışmalar yapmak

Psikolog, aile danışmanlığı, yaşam koçluğu ve psiko-sosyal danışmanlık hizmetlerimiz ve İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadeleye yönelik eğitimlerimiz devam etmektedir.

Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün düzenlediği Antalya Aile Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

TKDF ile düzenlenen "Acil Yardım Hattı" işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneğinde psiko-sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

F2.2.2.7: Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının

olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğunu gidermek

Müdürlüğe gelen başvuruların büyük çoğunluğu Turunç Masa Çağrı Merkezi üzerinden alınmakta olup, Danışanların ihtiyaçları doğrultusunda koordineli bir şekilde merkezlerimize yönlendirilmektedir.

Alyazma Kadın Danışma Merkezi (Çocuk- Ergen- Ebeveyn Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Mesleki Kurslar),

Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi (Bireysel Danışmanlık ve Koçluk Hizmeti)

Kırcami Psikolojik Danışma Merkezi (Çocuk- Ergen- Ebeveyn Danışmanlığı)

Güzeloluk Aile Danışma Merkezi (Aile Danış-

manlığı, Bireysel Danışmanlık)

Sanayi Kadın Danışma Merkezi (Aile Danışmanlığı, Bireysel Danışmanlık)

Giritli Kadın Danışma Merkezi (Mesleki Kurslar)

Trafik Park (Trafik Eğitimi)

F2.2.2.8: Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek.

Pandemi sebebiyle iptal edilen babalık eğitimleri, normalleşme süreci sonrasında danışma merkezlerimizde ebeveyn danışmanlığı ve ebeveyn eğitimleri şeklinde yürütülmeye devam etmektedir. Ayrıca mutlu anneler atölyesiyle, anne ve baba adaylarımıza, sağlıklı ve mutlu bir luhusalık süreci için gerekli bilgilendirme ve farkındalık çalışması yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

SORUMLU BİRİMLER

Kadın Aile Müdürlüğü
Sosyal Destek Müdürlüğü

Kadın Aile Müdürlüğü

F2.3.1.1: Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak

Trafik Park Trafik Eğitimleri, 2023-2024 eğitim - öğretim döneminde 4-8 yaş çocuklara yönelik, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde hizmet vermeye devam etmektedir. Katılımın artmasına yönelik Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara resmi yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

F2.3.2.2: Kadın ve aile bireyelerine yönelik özel gün ve haftalarda , farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı verilmesinin 89.yıldönümü kapsamında Türkan Şoray Kültür Merkezinde Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu başkanı Canan Güllü'nün katılımıyla " Türkiye'de Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı Tanınması" Konulu söyleşide katılımcı

olarak yer alındı. Meme Kanseri Farkındalık ayı kapsamında bilgilendirme eğitimleri ve Ketem ile yapılan işbirliği ile kanser tarama hizmeti sunulmuştur.

F2.3.3.1: Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak

El izi pazarında stand açılmaya devam edilmektedir. Değişen yaşam koşulları, elizi pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik koşulları dikkate alınarak yeni bir düzenleme çalışması planlanmaktadır.

F2.3.3.1: Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

Aile sistemi içerisinde; işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile

eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde birey ve aile ile yapılan farkındalık eğitimleri ve psikolojik danışmanlık hizmetleri olarak yürütülmeye devam etmiştir.

F2.3.4.1: Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılmak

Kadınların çalışma hayatının tüm alanlarına nitelik ve nicelik olarak katılımının artırılmasının sağlanarak, değişen iş gücü dinamikleri doğrultusunda ekonomik hayatta söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yürüttüğümüz Meslek Edindirme Kurslarımız 2022 -2023 eğitim- öğretim yılı itibariyle devam etmiştir.

F2.3.4.2: Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımın yapılmasını sağlamak

Aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış olduğumuz faaliyetlere katılımın artırılmasına yönelik Alyazma Grubu Sosyal Medya hesaplarımız üzerinden duyuru yapılarak, sms - telefon ve yüz yüze görüşmeler, broşür, kitapçıkların dağıtılması sağlanarak tanıtım gerçekleştirilmektedir.

F2.3.4.3: Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerin yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması.

Kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan tüm çalışmaların niteliğini arttırmak için, müdürlük personellerine yönelik eğitimler (Doğru İletişim Kurmanın Yolları, Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Süpervizyon desteği vb.) Meslek elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

F2.3.4.4: Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak

Kadınlara ve aileye yönelik farklı konularla

Kadın Danışma Merkezlerimizde ve sosyal medyada psiko-sosyal ve kişisel gelişim farkındalık eğitimleri meslek elemanlarımız tarafından (psikolog - sosyal hizmet uzmanı - aile danışmanı -yaşam koçu), gerçekleştirilmektedir.

F2.3.4.5: Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

Mevcut Kadın Danışma Merkezlerimizin haricinde, 2022 yılı itibariyle açılan merkezlerimizden Müdürlük Kadın Danışma Merkezi, Güzeloluk Aile Danışma Merkezi, Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Kırcaami Psikolojik Danışma Merkezi de Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde hizmete açılan merkezimiz bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 3 Kadın Danışma Merkezi, 1 Psikolojik Danışma Merkezi, 1 Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi, 1 Aile Danışma Merkezi, 1 Trafik Park olmak üzere toplam 7 merkezde hizmetlerimiz sürdürülmektedir.



Müdürlüğümüz bünyesinde, Bireysel Psikolojik Danışmanlık, Çocuk- Ergen ve Ebeveyn Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Çift Terapisi, Cinsel Terapi, İletişim ve Yaşam Koçluğu Danışmanlık Hizmetleri alanında uzman meslek elemanları tarafından yürütülmektedir. Aynı zamanda Evlilikte Tolerans eğitimleri de sürdürülmektedir. 2023 yılı toplamda 1368 kişiye 2624 seans psikolog hizmeti, 315 kişiye 706 seans aile danışmanlığı hizmeti, 150 kişiye de 546 seans koçluk hizmeti sağlanmıştır. Genel toplamda 1833 kişiye, 3876 seans danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Performans gösterge değerine %323 oranında ulaşılmıştır.



Muratpaşa Belediyesi'nin farklı birimlerinde, Kadın Danışma Merkezlerinde, 2022-2023 yılı eğitim döneminde meslek elemanları (psikolog-aile danışmanları- yaşam koçu) tarafından bireyin psiko-sosyal gelişimine yönelik yüz yüze eğitim ile 1181 kişiye ulaşılmıştır.

ALYAZMA
GRUBU

GÖR! DUY! FARKET!
Kadınlar Özgürdür



Alyazma Grubu Sosyal Medya Hesaplarımızdan yapılan paylaşımlarla kadına, çocuga ve aileye yönelik eğitici bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2023 yılı Sosyal Medya bilgilendirme paylaşımları ile toplam 38523 kişiye erişilmiştir.

Kadın emeğine ve kadının ekonomik anlamda güçlenmesine yönelik olarak Elizi Pazarı hizmeti sunulmaktadır. 2023 yılı toplam 332 stant tahsis edilmiştir. Varlık pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik açıdan konumu itibariyle satışların ve başvuru taleplerinin azalması nedeniyle İstenen hedefe ulaşılamamıştır.



Kadının katılımcı, üretken ve sosyalleşmesine yönelik meslek edindirme kursları (takı, amigurumi, örgü, tiyatro) verilmektedir. 2023 yılı Meslek Edindirme Kurslarına katılım sağlayan toplam 840 kursiyere eğitim verilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır. Ayrıca, Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi eğitmen ve kursiyerler ile birlikte depremde çocuklar için oyuncak bebek yapımı gerçekleştirilmiştir.



Trafik Parklarımızda ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü iş birliği çerçevesinde 4-8 yaş arası çocuklarımıza teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. 2022 yılı toplamda 46 okulun katılımıyla 2584 öğrenciye trafik eğitimi hizmeti verilmiştir. Ocak ayında pandemi nedeniyle MEB'e bağlı Devlet Okullarında Gezilerin Kısıtlanması, hava muhalefeti ve yarıyıl tatili sebebiyle trafik eğitimi verilememiştir. Temmuz ve Ağustos aylarında başvuruların bulunmaması sebebiyle hizmet verilememiştir. Bu nedenle istenen hedefe ulaşamamıştır.



Kadın sağlığına yönelik KSEP eğitimleri verilmekte olup, koruyucu ve önleyici faaliyetler kapsamında kanser tarama hizmeti sunulmaktadır. 2023 yılı KSEP kapsamında 712 kişiye Kadın Sağlığı Eğitimi verilmiştir. Performans gösterge değerine % 391,21 oranında ulaşılmıştır. Ayrıca, 40 yaş ve üzeri kadın komşularımıza meme, rahim ağzı ve bağırsak kanseri gibi önlenabilir kanser türlerine yönelik erken tanı ve taramalarına yönelik bilgilendirme çalışması kapsamında eğitimler verilmiş olup, Ketem ile işbirliği çerçevesinde kanser tarama çalışması yürütülmektedir.



MURATPAŞA BELEDİYESİ Ümit Uysal BELEDİYE BAŞKANI
YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI 2022-2024



Muratpaşa Belediyesi olarak Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Yerel Eşitlik Eylem Planlarını Dijital İzleme Platformu (YEPP-DİP) Projesi"nde "2021 yılı itibari ile Proje İştirakçisi olarak yer almış bulunmaktayız. 15 Ay sürecek olan bu Projenin Başvuru Sahibi;

İnsanca Yaşam ve Demokratik Toplum Derneği (İYADER) olup, proje kapsamında izleme ve değerlendirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Muratpaşa Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınlara, engellilere, yaşlılara karşı her türlü ayrımcılığı ortadan kaldırılmak ve kadın erkek fırsat eşitliğinin tüm alanlarda yürütülmesi için "Yerel Eşitlik Eylem Planı" hazırlanmış ve bu plan Muratpaşa Belediyesi'nin tüm birimlerinin katılımıyla uygulanmaya devam etmektedir.



TKDF (Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu) ile düzenlenen "Acil Yardım Hattı" işbirliği protokolü devam etmektedir. 2023 yılı yaşanan deprem sebebiyle deprem bölgesinde ve göç alan illerdeki kadın ve kız çocukları için şiddetten arınmış güvenli alanlar yaratan Mor Yerleşke projesi ile ilgili bilgilendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.



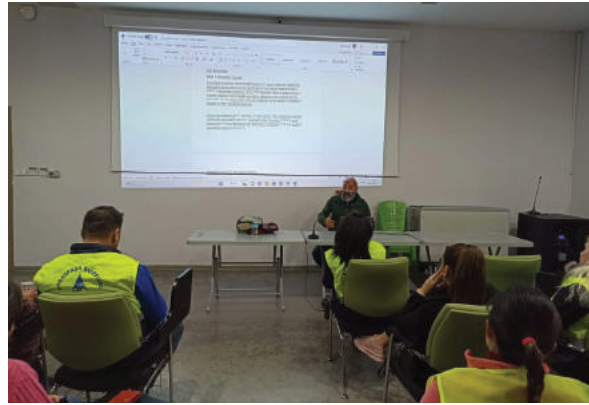
Antalya Kadın Danışma Merkezi ve Dayanışma Derneği ile yapılan protokol kapsamında haftanın bir günü meslek elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.



Antalya'da yaşayan Rus-Ukraynalı Kadınlara Yönelik, Rehberlik, Şiddet ve Adaptasyon Eğitimi ve Farkındalık Çalışması gerçekleştirilmiştir.



Antalya Çorumlular Derneği kadınlara yönelik, İletişim, Kadın Sağlığı Sorunları ve İhmal-İstismar Eğitimi verilmiştir.



Uluslararası Grup Psikoterapisi ve Grup Süreçleri Derneği (IAGP) işbirliği ile travma ve afet nedeniyle kayıp, yas ve ilk müdahalede yer alan saha çalışmacılara yönelik ikincil travma eğitimi verilmiştir.



Antalya Falez Rotary Klübü tarafından gerçekleştirilen, geliri deprem bölgesi yararına düzenlenen kermeste Müdürlük olarak stand kurup bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



Uluslararası Grup Psikoterapisi ve Grup Süreçleri Derneği'nin (IAGP) savaş, siyasi baskılar, doğal afetler ve diğer zor durumlarla ilgili yeni çalışma stratejisini oluşturacağı, 29 ülkeden 70 konuşmacının yer aldığı, 5. IAGP Akdeniz Bölgesel Travma ve Afet Konferansı'na 2-5 Kasım 2023 tarihleri arasında ev sahipliği yapılmıştır.



Mutlu anneler atölyesiyle, anne ve baba adaylarımıza, sağlıklı bir lahusalık süreci için gerekli bilgilendirme ve farkındalık çalışması yürütülmektedir.





Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele konularında Muhtarlarımıza yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışması yürütülmektedir.

Sosyal Destek Müdürlüğü

F2.3.5.1: Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak.

Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak için 2023 yılında öngörülen sayı 3037 iken, yılsonunda 4628 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.6.1: Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak.

Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde 2023 yılı için öngörülen sayı 972 iken, yılsonunda 1315 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.7.1: Hava yolu ile cenaze nakli.

Hava yolu ile cenaze nakli 2023 yılı için öngörülen sayı 58 iken, yılsonunda 26 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.3.8.1: Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli.

Cenaze araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli 2023 yılı için öngörülen sayı 363 iken, yılsonunda 286 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kreş Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kreş Müdürlüğü

F2.4.1.1: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek

Öğretmenlerimiz tarafından okul sonrası akademik ders desteği verilmektedir.

Öğrencilerimizin akademik derslerine katkı sağlamak amacıyla, müfredata uygun olarak ders içi ve ders dışı etkinliklerimizin yanı sıra müzeler, ören yerleri, bilim fuarı, gözlem evi gibi gezi etkinliklerimiz olmaktadır.

F2.4.1.2: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek

Her hafta öğrencilerimiz içinden her sınıf düzeyinde kütüphane sorumluları seçerek kitaplık düzeni sağlanır. Bu sayede öğrencilerimizin kitaba dokunmaları ve kütüphane ile ilgili sorumluluk almaları sağlanır.

Her katta öğrencilerin yaş düzeylerine göre kitaplıklar oluşturulmuştur. Öğrenciler, kütüphane sorumlularına bildirmeleri halinde 1 hafta süreyle kitapları ödünç alabilmektedir.

Düzenli kitap okuma alışkanlığı olan öğrenciler ödüllendirilmektedir.

Her yıl 8 Eylül tarihinde "Dünya Kitap Okuma Günü" kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenerek kitap okuma alışkanlığına dikkat çekilmektedir.

F2.4.1.3: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak

Öğrencilerin okuduğu kitaplar her ayın ilk haftası incelenip ödüllendirilerek daha çok kitap okumaları teşvik edilir.

Veliler ile düzenli görüşmeler yapılarak, evde okuma saati yapmaları sağlanır.

F2.4.1.4: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak

Belirli aralılarla deneme sınavı ve taramalar yapılmaktadır.

Sınav dönemi etüt odalarımızda, öğrencilerimizle birebir konu anlatımı ve soru çözümü yapılmaktadır.

Özellikle LGS'ye hazırlanan öğrencilerimize yönelik, soru çözüm tekniklerini geliştirmek amacıyla "soru çözüm dersi" yapılmaktadır.

F2.4.1.5: Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile veli toplantısı yapmak

Destek eğitim kurslarında, ebeveynlerle doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçilerek öğrencilerin hem akademik hem genel durumları hakkında görüşmeler yapılmıştır.

F2.4.2.1: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlayarak öğrencilerin konu eksiklikleri belirlenmiştir.

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sayısal ve eşit ağırlık alanlarında eğitim verilerek öğrenciler TYT-AYT sınavına hazırlanmıştır.

F2.4.2.2: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapılarak veliler öğrenciler hakkında bilgilendirilmiştir.

F2.4.2.3: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölümü tarafından yapılan çalışmalarda öğrencilere kişisel ve akademik başarıları için seminer, ders programı, psikolojik destek, üniversite tanıtımları ve kariyer planlaması gibi alanlarda hizmet verilmiştir.

F2.4.4: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında TYT ve AYT deneme sınavı yapılarak öğrencilerin başarı sıralamaları belirlenmiş, ölçme ve değerlendirme sonuçları saptanmıştır.

F2.4.5: MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak

MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yaparak öğrencilerin meslek seçimlerine yardımcı olunmuştur.

F2.4.3.1: Aile destek eğitimleri vermek

Olimpos Rotary Kulübü İşbirliğiyle:

- Rahim Ağzı Kanseri Eğitimi
- Meme Kanseri Eğitimi
- Madde Bağımlılığı Eğitimi

Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İşbirliğiyle:

-En İyi Narkotik Polisi Anne Semineri düzenlenmiştir.

F2.4.3.2: Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek

Destek Eğitim Kurslarında, Muratpaşa Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tüm kursiyerlerimize «Doğru ve Sağlıklı Beslenme Eğitimi» verilmiştir.

F2.4.3.3: Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmalarını yapmak

Destek Eğitim Kurslarında 2023 yılında Çocuk Meclisi çalışması yapılmamıştır.

F2.4.3.4: Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek

Destek Eğitim Kurslarında, ergenlik döneminde karşılaştıkları sorunlar ve bu sorunlara ilişkin çözüm yolları ile ilgili, Muratpaşa Belediyesi Kadın Aile Müdürlüğü tarafından tüm kursiyerlerimize «Ergenlik Eğitimi» verilmiştir.

Öğretmenlerimizin 2018 yılında TAP Vakfı işbirliğiyle aldığı «Çocukluk ve Ergenlikte Cinsel Eğitim» sertifikası ile her yıl düzenli olarak ilkököl ve ortaokul öğrenci gruplarına eğitim verilmektedir.

F2.4.3.5: Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek

Destek Eğitim Kurslarında, öğrencilerin yaşamlarında daha başarılı ve sosyal alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri için izcilik, robotik-kodlama, satranç gibi destekleyici eğitimler verilmiştir. Bunun yanı sıra müze, ören yeri, kütüphane, tiyatro gezi-etkinlikleri düzenlenmiştir.

Destek Eğitim Kurslarında görev yapan öğretmenlerimiz, müfredata uyumlu olarak sınıf içi etkinlikler düzenleyerek hem öğrencilerin akademik gelişimini sağlamakta, hem de farklı alan ve disiplinlerde öğrencilerin gelişimini sağlamaktadır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

F2.4.4.1: Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak

Aralık 2022 tarihinde, robotik-kodlama eğitimi için gerekli altyapı ve donanımın sağlanmasıyla ASSİM teknoloji merkezinde 8-16 yaş arası kursiyerlere STEM yaklaşımıyla robotik-kodlama ve devre eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.2: Kodlama eğitimi vermek

2023 yılında 100 öğrenciye yirmişer saat, 300 öğrenciye sekizer saat temel algoritma ve kodlama eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.3: Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek

2023 yılında 100 öğrenciye yirmişer saat, 300 öğrenciye sekizer saat temel algoritma ve kodlama eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.4: STEM eğitimi vermek

2023 yılında 100 öğrenciye yirmişer saat, 300 öğrenciye sekizer saat temel algoritma ve kodlama eğitimi verilmiştir.

F2.4.4.5: Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)

MEB in kararıyla yüz yüze eğitime geçilmesi sonucu uzaktan eğitim faaliyetleri son bulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F2.4.5.1: Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi

96 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır.

F2.4.5.2: Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek

İngilizce dersi-plates eğitimi verilmiş psikolojik rehberlik verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Yardım Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım Müdürlüğü

F2.5.1.1: Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak

654.079 kişiye aş yardımı-6.219 kişiye kuru gıda yardımı-348 kişiye nakdi yardım-427 kişiye eğitim yardımı-720 kişiye eşya yardımı-8.456 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

F2.5.1.2: Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak

Ekonominin kötüye gitmesi nedeniyle yapılan yardım miktarı artmıştır.

F2.5.1.3: Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak

Pandemi sürecinden dolayı halk çamaşırhanesi kapalı kalmıştır.

F2.5.1.4: Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak.

Muratpaşa sınırları içerisinde yaşayan tüm komşularımızın ihtiyaçları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesine istinaden; belediye-mizim hizmet modelleri kapsamında giderilmiştir. Bu kapsamda Engelsiz kafe, yaşlı evleri, kız yurdu ve konuk evinde faydalanan müracaatçı sayımız ve memnuniyetimiz artmıştır. Aynı ve nakdi yardımların incelenmesi ve ihtiyaç sahibine ulaştırılması sosyal servis koordinasyonunda sağlanmaktadır. Meslek elemanlarınca yapılan sosyal inceleme sonucunda müracaatçıya gıda, eşya ve yemek yardımları hanelerine ulaştırılmaktadır. Nakdi yardımlar ise şahısların belirttikleri iban numarasına yatırılmaktadır.

Tüm bu yardımlar yapılırken birimler kendi arasında koordineli bir şekilde çalışmalar yürütmektedir. Herkesin müracaatı alınmaktadır. Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik zorluklardan dolayı; hem müracaat sayısı hem de yapılan hizmetler geçen yıla oranla artmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

F2.5.2.1: Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğinin geliştirmek

Antalya Muratpaşa ilçe sınırı ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan -zorunlu haller, istisnai durumlar haricinde- öncelikli olarak herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan veya sosyal güvencesi olsa bile yoksulluk sınırında olan bakıma muhtaç bireylere evlerinde bakım hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile nakil hizmeti sağlanmaktadır.

Evde sosyal hizmet kapsamında;

a) Muayene ve Hemşirelik Hizmeti: Doktor kontrolünde reçeteli ilaçların uygulanması, Yara, yanık, yatak yaraları ve ameliyat yara pansumanları, idrar sondası çıkarma ve takma (değiştirme), tansiyon, şeker, ateş, nabız ve solunum takibi gibi rutin kontrolleri içermektedir

b) Hasta Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç fiziksel yetersizliği olan yaşlı ve engellilerin beden temizliği (banyo),saç, sakal ve tırnak kesimleri gibi kişisel bakımlarının yapılması hizmetlerini kapsamaktadır.

c) Hasta Nakil Ambulans Hizmeti: Hastalığı durağan ve taşınmak zorunda olan, engelli ve yaştağa bağlı hastalarımızı evden sağlık birimine ve sağlık biriminden eve taşımak üzere hizmet verilmektedir.

d) Muayene Hizmeti: Belediyemiz çalışanları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın muayene ve tedavilerini yapmakta gerekli görüldüğü durumlarda sağlık kuruluşlarına yönlendirmektedir.

F2.5.2.2: Meslek elemanı ve araç sayısının arttırmak

Sosyal Yardım Müdürlüğü

F2.5.3.1: Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak.

Muharrem lokmaları, kandil simidi-helva, aşure, sünnet şöleni vb. yiyecekleri ve içecekleri hazırlayıp dağıtmıştır. Ramazanda iftar yemekleri verilmiştir.



F2.5.3.2: Personel ve Araç sayısının arttırmak

İhtiyaç sahiplerinin artması sebebiyle hizmet yapılan kişi sayısı arttığı için personel sayımızda artış olmuştur.

F2.5.4.1: Demans kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak

Yaşanan ekonomik sıkıntılarının dolayı arttırılmadı.

F2.5.4.2: Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak

Yaşlı Meclisi komiyonu oluşturuldu, iki haftada bir toplantılar yapıldı. Yaşlı Meclisi Yönergesi oluşturuldu. Bu yönergede geziler düzenlendi ve Çevre Çalışma Grubu raporu oluşturuldu .



F2.5.4.3: Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek.

Akdeniz Üniversitesi hemşirelik bölümü öğrencileri her bir yaşlı evinde sağlık kontrolleri yaptı(şeker, tansiyon ölçümü vb,) Gerantoloji bölümü öğrencileri aralıklarla yaşlı evlerinde yaşlılarla görüştü.

F2.5.4.5: Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek.

Bu konuda yaşlı evlerimizde bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Seminer ve konferanslar düzenlenmiştir. Belediyemizin Kültür Salonunda 'Alzheimer ve yaşlanma' konulu program düzenlenmiştir.

F2.5.4.6: İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak

Kent Konseyiyle çalışmalar yapılmıştır.

F2.5.5.1: Psikolojik destek vermek

Kadın Aile Müdürlüğüne devri yapıldı.

F2.5.5.2: Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak.

Yaşanan ekonomik sıkıntılarının getirdiği koşullardan dolayı arttırılamamıştır.



F2.5.5.3: Komşu evi sayısının arttırmak

Yaşanan ekonomik sıkıntılarının getirdiği koşullardan dolayı arttırılamamıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

F2.6.1.1: Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak

Muratpaşa Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, sorumluluğumuzda bulunan Cadde ve Sokak kaldırım işgalleri sonlandırılarak idari para cezaları uygulanmıştır.

F2.6.1.2: İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak

Cadde ve sokaklara izinsiz asılan ve süresi biten afişler ilgililerine ulaşılarak kaldırılmış, afişleri kaldırmayan işletme sahipleri ve şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

F2.6.1.3: İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak

İlan ve reklam tabelası koyan işletme ve şahıslara yönelik yasal denetim ve kontroller yapılmıştır.

F2.6.1.4: Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yasal işlem yapılmıştır.

F2.6.1.5: Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda dilencilik yapan şahıslara yasal işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.6: Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bulunup bulunmadığı yönünde ve kaldırım işgali yapıp

yapmadıkları hususunda denetim ve kontroller yapılarak ruhsatı olmayan ve kaldırım işgali yapan işletmelere yasal işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.7: Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak

Belediyemiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılan eğlence ve umuma açık mekanların Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ve denetimleri yapılmış Yasaya uygun hareket etmeyen eğlence ve umuma açık mekanlara Kanuni iş ve işlemler yapılmıştır.

F2.6.1.8: Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak

Semt Pazarlarında denetim ve kontroller yapılmıştır.

F2.6.2.1: Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik biriminde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması için güvenlik tedbirleri alınmıştır.

F2.6.3.1: Zabıta Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi

Semt pazarlarından memnuniyet oranı %76.58'dir.

F2.6.3.2: Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak.

Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %78.03'dür.

F2.6.4.1: Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin doluluk ve kontrollerini yapmak

Müdürlüğümüz bünyesindeki Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Hizmet Binaları ve Tesislerindeki yangın ekipmanlarının kontrolü ve yangın tüplerinin dolmaları yapılmıştır.

F2.6.4.2: Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak

Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2023 Yılı Performans Programı'nda semt pazarları ile ilgili Doğuyaka (Çarşamba), Soğuksu(Bayındır), Ermenek Pazarı, Güzeloba Açık Pazarı, Sigorta (Çarşamba-Pazar) Pazarı, Kızıltoprak (Cuma) Pazarı, Meltem (Perşembe) Pazarı, Konuksever (Cumartesi) Pazarı'nın kurulması, modern sınır çizgileri belli olan alanlara taşınması veya kapatılması için çalışmalar devam etmektedir. Belediyemiz sorumluluğunda kurulan tüm semt pazarlarının rutin olarak kontrol ve denetimleri yapılmış, semt pazarlarında Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %76.58 olarak tespit edilmiştir.

İlçemiz genelinde Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde Cadde ve Sokak ile diğer alanlardaki işgaller sonlandırılarak yasal işlemler yapılmış ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelaları ile ilgili gerekli denetim ve kontroller de yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Karakolları ve Mobil Ekipler vasıtası ile Belediyemiz Turunç Masa Birimi ile diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Meslek Odalarından gelen talep, şikayet ve

yazılara istinaden ilçemiz genelinde bulunan işletmeler Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Dilencilik yapan şahıslarla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordine kurularak Mobil Ekipler oluşturulmuş ve dilencilik men-i'ne yönelik iş ve işlemler yapılmıştır. Sorumluluk alanımızda illegal olarak seyyar satıcılık yapan şahıslara yönelik ve izinsiz afiş asılması ve süresi biten afişlerin kaldırılması işlemleri ile ruhsatlandırılmış işletmeler ile eğlence ve umuma açık yerlerin diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli denetim ve kontrolleri yapılarak Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlara uymayan şahıs ve işletmelere yasal işlemler yapılmıştır. Belediyemize ait Hizmet Binaları ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının Korunması ve Güvenliğinin sağlanması için mevzuatlara uygun önlemler alınmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzce ilçe genelinde yapılan iş ve işlemler ile ilgili Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranı %78.03 olarak belirlenmiştir.

Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatların hükümlerine göre hareket edilerek; Belediyemizin vizyon, misyon ve kalite politikasına uygun, 'kent Uygarlığımızı Yükseltmek' Belediyecilik anlayışı içerisinde güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve 'Muratpaşa'nın Antalya'da Öncü, Türkiye'de Örnek, Dünyada Tanınan Bir Belediye Olması' için ilçemiz genelinde Zabıta Hizmetlerinin kalitesinin ve devamlılığının artırılması hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.7

Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F2.7.1.1: Yeni şube ve kreş gündüz bakımevi açmak

F2.7.1.2: Merkez şube Kreş ve Gündüz Bakımevimizin kendi binasını yapmak

Kreş Müdürlüğü

F2.7.2.1: Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek

1 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında

çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına 2023 yılı içerisinde toplam 146 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2 - DUTLUBAĞÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2023 yılı içerisinde toplam 139 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

3 - TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2023 yılı içerisinde toplam 126 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

4 - KONUKSEVER ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

18 Ağustos 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2023 yılı içerisinde toplam 208 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

5 - MÜNİR ÖZKUL ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

27 Mart 2018 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2023 yılı içerisinde toplam 168 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2023 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam 754 ücretli ve 33 ücretsiz olmak üzere toplam 787 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri-mize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri-mize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2023 yılı içinde Kreş ve Gündüz Bakımevleri-mizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları

Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri

"Sağlıklı ve Temizim" Projesi

"Hijyen Malzemeleri Yapımı ve Atölye Çalışmaları" Projesi

"Enerji Tasarrufu" Projesi

"Saygıyı Keşfediyorum "Projesi

"Kitap Kurdu" Projesi

"Çocuk Hakları" Projesi

"Hayvanları Seviyorum ve Koruyorum" Projesi

"Eko Okul" Projesi

"Beyin Fırtınası" Projesi

Aile katılım çalışmaları

Veli toplantıları

Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler

Personele yönelik hizmet içi eğitimler

"Ritim Terapi Çalışması" Projesi

"Jonglör ve Balon Show" Projesi

"Hacivat ve Karagöz Gölge Oyunu"Projesi

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F2.7.3.1: Yeni çocuk oyun evi açmak

2023 yılında oyun evi hizmeti verilmemiştir.

Kreş Müdürlüğü

F2.7.4.1: Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun

Uygun parsel bulunamadığı için yapılamamıştır

F2.7.5.1: Memnuniyet anketi yapmak

2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi 04.09.2023 tarihinde başlamış olup 5 şube kreşimizde veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. %95 oranında memnuniyet sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak

SORUMLU BİRİMLER

Kütüphane Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında; Kütüphane Müdürlüğü'nün 2023 Mali Yılı içerisinde yapılması planlanan 6, 8 no'lu Faaliyetler belirlenmiştir.

F2.8.1.1: Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yapılarak edinilmiş mülklerde günlük kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması.

F2.8.2.1: Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşların arzu ettikleri takdirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması

F2.8.3.1: Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM' de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi ile Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştırmak

F2.8.4.1: Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, İlçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak

İlçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane olarak yapılması planlanan Cengiz AYTMATOV Kütüphanesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

F2.8.5.1: Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parkı hikayelerden, resimli boyama kitaplardan, hareketli eğlenceli, bilgi öğretici kitaplardan bir kitaplık yapılması.

F2.8.6.1: Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.

Belediyemize ait Soğuksu Yaşlievi ve Cengiz Aymatov Kitap Kafede oluşturulan okuma köşelerine ve Erdal İnönü Parkı'nda bulunan kafeye bağış kitap verilmiştir.

F2.8.7.1: Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların, belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.

Komşularımızdan turuncu masa talebi doğrultusunda ve kitap kumbarasından alınan bağış kitaplar kütüphanemizde değerlendirilmiştir. Ayrıca gelen bağış kitaplardan bazıları kitap talep eden okullara ve kurumlara bağışlanmıştır.

F2.8.8.1: Ev ve işyerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesini sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi

El Kitap Fuarı; 2023 yılında ülkemizde 11 ili kapsayan büyük bir yıkıcı depremin olması ve aynı zamanda olağanüstü enflasyon artışı nedeniyle tedarik edilecek ürünlerin fiyatlarında olağanüstü artışlar meydana gelmiştir. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi yayınlanmasıyla, bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F2.8.9.1:İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli

branşlarda hobi kursları açmak.

2023 – 2024 15 ayrı merkezimizde 65 ayrı branşta 6000 sayıda öğrenciye meslek edindirme, hobi ve sanat kursları verilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

SORUMLU BİRİMLER

Bütçe içi İşletme

F2.9.1.1: Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak

2023 yılı içerisinde açılması planlanan Dağyakası yerleşkesinde mevcut Antalya Lokantası, Kültür Kafe, Alfa Kioks Kafe açılmış olup Dağyakası Kafe&Mutfak AL-GÖTÜR-YE sistemine dönüştürülmüştür. Denizyüzü Kafe&Mutfak AL-GÖTÜR-YE sistemine eldeki fiziksel koşullar ile geçmiş olup, tam teşekküllü açılışı bütçe yeterliliği sebebiyle 2024 yılı içerisinde fiziksel plana uygun düzenlemeler ile planlanmıştır. (Menü, mutfak-salon dekorasyonu, elektrik, mekanik ve sistem plan ve uygulamaları) Kırkavesi ise KITIR BALIK konseptine dönüştürülmüştür.

Dağyakası ve Denizyüzü işletmelerinde ise miyadı dolan ekipman tamirat ve yenilemeleri ile çevre düzenlemelerine devam edilmiştir. Menüye

uygun eklemeler gerçekleştirilmiştir. Plajlar için 2024 yılı fiziksel yenileme ve geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

F2.9.2.1: Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak

2023 yılı için hedeflenen misafir memnuniyeti için, ISO 22000 Kalite Yönetim Programına uygun olarak, Temel Servis- 10 altın kural, Gizli Misafir, Hijyen ve Genel Oryantasyon, Üretim ve Reçete, Kasa Prosedürleri, Liderlik ve Takım Çalışması, Zaman Yönetimi ve Motivasyon ile ilgili personel eğitimlerine ağırlık verilmesi, Turunç Masa bilgilendirmelerinde çözüm odaklı iletişim ve sosyal medya ile anket formları sonuçlarına dayanarak kurulan misafir iletişim bağı ve edinilen bilgiler ile sunulan hizmeti pekiştirme sonucunda hizmet kalitesi artışı ve misafir memnuniyetinde olumlu olarak artış sağlanmıştır.



F2.9.3.1: Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak

2023 yılı içerisinde planlanan ve 6 ayda bir gerçekleşen 2 adet olağan planlı iç denetlemenin, plansız Sayıştay denetlemeleri ve hizmet kalitesi artış hedefi doğrultusunda sayısı arttırılmış, denetlemelerde işletmelerin salon, mutfak, içecek alanı, depo, tedarik zinciri, kasa, hizmet ve servis noktaları hedef alınarak düzenli rapor ve tutanaklar ile olumsuzluklar ve olumlu durumlar tespit edilerek gereği yapılmıştır.

planlamaları yapmak

2023 yılı içerisinde 12 aylık sürece yayılarak planlanan 24 adet eğitim, misafir memnuniyeti ve hizmet kalitesi iyileştirme ihtiyacı sebebiyle 9 adet ek eğitimle desteklenmiş ve 33 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimler sonucu hem anlık yaşanan olumsuzluklar düzeltilme yoluna gidilmiş hem de Performans Değerlendirmeleri adına arşive destek olunmuştur. Yapılan eğitimlerin sahip olunan TSE İSO 22000 kalite belgesinin gerekleri içinde uygulama anlamında faydası gözlenmiştir.

F2.9.4.1: Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet

Muratpaşa Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü EĞİTİM PROGRAMI			
TARİH	EĞİTİM BAŞLIĞI	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SAATİ
	10 ALTIN KURAL	GÜLÜMSE - BENİMSE - ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	KOORDİNE OL - UP-SELL- ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	FOOD-CHECK - EMPATİ KURMAK - DİNLEYEN OLMAK - ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	BİLGİLİ OLMAK - HAKİM OLMAK - PRO - AKTİF OLMAK - ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	AÇIK EL KULLANIMI - HESAP İŞLEMİ (FİŞ - FATURA) - ROLL PLAY	10:00-12:00
	AKTİVİTE	JENGA TURNUVASI	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	10 ALTIN KURAL - ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	FOOD CHECK / UP-SELL-ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	RESERVE ÜRÜN-TATLI (EV YAPIMI)- ÇAY - KAHVE - ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	GENEL TEMİZLİK- AMBİANS (PERSONEL- TEZGAHLAR) - ROLL PLAY	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	ÖDEME VE AYRILIŞ-ROLL PLAY	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL GİZLİ MİSAFİR	SINAV	10:00-12:00
	MENÜ	ÜRÜN EĞİTİMİ	10:00-12:00
	MENÜ	ÜRÜN EĞİTİMİ	10:00-12:00
	HİJYEN	HİJYEN SERVİS PERSONELİ	10:00-12:00
	HİJYEN	HİJYEN BARİSTA PERSONELİ	10:00-12:00
	HİJYEN	SINAV	10:00-12:00
	AKTİVİTE	SESSİZ SİNEMA YERLİ-YABANCI	10:00-12:00
	10 ALTIN KURAL	10 ALTIN KURAL 1. ÖDÜL AÇIKLAMASI	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	SERVİS VE SATIŞ STANDARTLARI 1	10:00-12:00
	GİZLİ MİSAFİR	SERVİS VE SATIŞ STANDARTLARI 2	10:00-12:00

F2.9.5.1: Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak

2023 yılı içerisinde planlanan 4000 ton asfalt üretimi ve satışı piyasalardaki ekonomik den-

gesizlik ve yüksek enflasyon sürecinin etkisiyle 598,77 ton olarak gerçekleşerek, %14,97'lik oran yakalanmış, %85'lik negatif bir sapma ile gerçekleşmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

SORUMLU BİRİMLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F2.10.1.1: Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine 1237 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.2.1: Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerine 317 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.3.1: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek

İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 248 Adet İşyeri Açma

ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

F2.10.4.1: Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 216 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

F2.10.5.1: Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

30.11.2022 tarih 32029 sayılı resmî gazetede yayımlanan çevresel gürültü kontrol yönetmeliğine istinaden, yetki ve sorumluluk Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl müdürlüğündedir.

STRATEJİK HEDEF 2.11

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

SORUMLU BİRİMLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Dış İlişkiler Müdürlüğü

F2.11.1.1: Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi

Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi 2023 yılında ASSİM İnovasyon Merkezi'nin düzenlediği ve katıldığı etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

İş Fikri Yarışması düzenlemesi

ASSİM İnovasyon Merkezi olarak organizasyon yapıldı ilanlar çıktı 4. İş Fikri yarışması için başvuru toplandı . Deprem dolayısıyla yarışma gerçekleştirilemedi.



Antalya Uluslararası Bilim Forumu

İnovasyon merkezi olarak katılım sağlandı.

Muratpaşa Belediyesi ASSİM İnovasyon Merkezi olarak Ansiad girişimcilik komitesi üyesi olarak G3 Girişimcilik zirvesine katılım sağlandı.



Fikir aşamasında ve süreçte Ansiad'a ASSİM İnovasyon merkezi olarak Mentör desteği verildi ve zirve de girişimcilerin çalışacağı konu üzerine fikir desteğinde bulunuldu.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Akıllı şehir MATchub Konferansı

Etkinlikte bulunup yapılan çalışmalar hakkında bilgi toplandı.

KEEP IT UP NETWORK KONFERANSI



Muratpaşa Belediyesi olarak destek olduğumuz etkinlikte girişimcilerimizin de dahil olması sağlandı ve yurt dışı yatırım olanakları hakkında bilgi edinildi.

ANSİAD Liseler için girişimcilik etkinliği mentörlük desteği



Antalya meslek liseleri için yapılan girişimcilik eğitimi sürecinde ASSİM İnovasyon olarak mentörlük desteği verildi.

F2.11.2.1: Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi

Merkezin sosyal medya hesapları olmadığı için tanıtım ve duyurular, www.assimovasyon.com web sitesinden ve Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarından yapılmıştır.

Çeşitli platformlardan ve iletişim ağlarından girişimcilik ile ilgili kişilere ulaşılmış ve merkezin yürütmüş olduğu çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

F2.11.3.1: Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması

Muratpaşa İnovasyon merkezi girişimcileri Ön Kuluçka hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır. Bu ön kuluçkaların 2'si aktif olarak bu hizmetlerden yararlanmakta; paylaşımlı ofis kullanımı, eğitim, danışmanlık ve mentörlük ve iş geliştirme hizmetleri almaktadırlar.

2023 yılında 2 girişimin Kuluçka Hizmetleri'nden yararlanmak için başvuru yapmıştır. Girişim kurulu yeterli bulmadığı için kabul edilmemiştir. Merkezin Kuluçka bölümünün aktif kullanıcı girişim sayısı toplamda 8 dir.

F2.11.4.1: Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

Bölgemizde 2023 yılında etkin bir melek yatırımcı ağı oluşmamıştır. Yerelde girişimcilik ekosistemine ilgi duyan ve girişimlere yatırım yapmak isteyen iş insanları ile girişimcileri bir araya getirmek üzere Merkez çalışmalara başlanmıştır. Merkez olarak bu uygulamalarda aktif yer alınarak, iş bağlantıları ve iletişim ağları kurulmaya devam edilmektedir

F2.11.5.1: İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması

ASSİM Teknoloji Merkezi 2020 yılında açılmıştır. Bu merkezden ASSİM İnovasyon Merkezi

girişimcileri etkin olarak yararlanmaya başlamışlardır.

F2.11.6.1: İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi

İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi

Merkezin yapmış olduğu tüm etkinlikler Muratpaşa Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır. Yerel ve ulusal basında merkezin etkinlikleri ve girişimciler hakkında haberler yapılmıştır.

Yerleşke ziyaretine gelen kurum temsilcileri ve kişilere merkez tanıtımı yapılmıştır.

F2.11.7.1: Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak

Katılım gösterilen etkinlik, eğitim ve seminerlerin bilgisi aşağıda yer almaktadır.

Baka küresel girişimcilik etkinlikleri ile ilgili bir çevrimiçi toplantı 4 Eylül 2023

ANSİAD Girişimcilik komitesi 23 Şubat 2023

ANSİAD Girişimcilik komitesi 06 Haziran 2023

Antalya OSB, ATSO, Antalya OSB Teknopark Dijital dönüşüm ve ERP 14 Haziran 2023

Girişimcilik Zirvesi Çalıştayı, GEN 01 Kasım 2023

Ansiad Girişimcilik Günleri Güngör Pekşen Yeşil Dönüşüm Ödülü 19 Ekim 2023

F2.11.8.1: Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi

Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları, Gönüllüler, Melek Yatırım Ağları, bölgedeki iş insanları, sanayiciler ve tecrübeli girişimciler, Odalar, Borsalar, Öğrenci Kulüpleri ile de paydaşlık ve işbirlikleri için çalışmalar ve görüşmeler, 2023 yılında da devam etmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Dış ilişkiler Müdürlüğü

F2.12.1.1: Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek

F2.12.1.2: Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek

"DEPREM", 06 Şubat 2023

Ülkemizde yaşanan 6 Şubat Maraş deprem felaketi sonrası ASSİM'de yardım seferberliği ilan ettik. Binlerce komşumuz tarafından bağışlanan gıda, kıyafet, elektrikli soba, battaniye, yorgan, temizlik ve kampetin bulunduğu bir yardım mağazasını ASSİM'de açtık. 300 kişilik bir gönüllü grubu ve STK'lar aracılığı ile açtığımız mağazalarda 18 bin 960 vatandaşımıza destek verdik.



"ANTİK KENTLERİMİZİ TANITIYORUZ" PROJESİ", 03 Mart 2023

Muratpaşa Belediyesi'nin Doğuyaka Mahallesi'nde bulunan ve aynı zamanda Avrupa'nın en büyük sivil toplum kuruluşları yerleşkesi olan ASSİM'de derneklerin kurduğu Kentsel Tasarım Platformu'nun "Antalya'nın Antik Kentleri" projesi kapsamında Antalya Müzesi gezileri düzenlendi. Liselerin yanı sıra, STK'ların katılımıyla gerçekleşen gezilerde arkeolog Edip Özgür, ziyaretçilere ilk insan yaşamının buluntularına sahip Karain'den başlayarak mitolojik hikayeler eşliğinde gerçekleşen sunum yaptı. Proje gençlerin uzak ve yakın tarihe olan ilgisini artırmak, coğrafyaya ve kültürel mirasa sahip çıkmanın önemi konusunda farkındalık kazandırmak hedefleniyor.



"FALEZLER BİZİM EVİMİZ" PROJESİ", 02 Mayıs 2023

Çevre Platformu "Falezler Bizim Evimiz" Projesi kapsamında 157.000 TL'lik hibe almaya hak kazandı.

Falezler'de yaşayan deniz canlılarının ve ekosistemin korunması için farkındalık çalışmaları gerçekleştirildi. ASSİM'de faaliyet yürüten Sualtı Derneği tarafından verilen eğitimlerde 10 Belediye personeli tek yıldız CMASS dalış belgesi alma-

yı hak etti. Dalış ekibi, çevre gününde Kaleiçi Yat limanında deniz dibi temizliği gerçekleştirdi. Kıyı bandında bulunan falez kaya plajlarımızın temizliğinde görev almak üzere bir dalış ekibi oluşturuldu.



1. Teknoloji Merkezi Tanıtım Faaliyetleri

ASSİM Teknoloji merkezi 2023 yılında yaptığı faaliyetler

web yazılım eğitimi

+18 yaş ve üzeri için özel web geliştirme eğitimi.

- Modern Web Uygulamaları
- İleri Düzey Teknikler
- Deneyimli Eğitmenler

Başvurular başladı!

Web yazılım eğitimleri organize edildi. 2023 yılında 50 öğrenci bu eğitimlerden faydalandı.

Unity Oyun yazılım eğitimi

2023 yılında Unity oyun yazılımı; 20 öğrenci eğitim almıştır.

- ASSİM TEKNOLOJİ MERKEZİ'NİN DÜZENLEDİĞİ -

eğitim
başlangıç seviyesi

YAPAY ZEKA DESTEKLİ MOBİL OYUN YAZILIMI

► 15-30 yaş arasında oyun yazılımı geliştirmeye istekli tim katılımcıları bekliyoruz. Eğitim 20 kişilik kontenjanla sınırlıdır.

3. Robotik Kodlama Eğitimi



ASSİM TEKNOLOJİ MERKEZİ
ABDULLAH SEVİMCİK SİVİL TOPLUM VE İNOVASYON MERKEZLERİ

ROBOTİK KODLAMA KURSU BAŞLIYOR

10-15 Yaş Aralığı **Kontenjanımız 75 kişi ile sınırlıdır.**

BAŞVURU İÇİN : 444 80 07

2023 Yılında Teknoloji merkezinde 500 öğrenci robotik kodlama eğitimi almıştır.



4. Teknoloji merkezinde derneklere bilgisayar programları eğitimi ve youtube desteği verdi



ASSİM bünyesindeki 12 derneğimize 3 ay bilgisayar programları eğitimi verdik.



ASSİM KAGÜK derneğine youtube atölye desteği verilmiştir.

5. Teknoloji Merkezi Üstün Yetenekli çocuklar (UYCEP) için merkez kullanımı.



Teknoloji merkezinde 60 üstün yetenekli öğrenci eğitim almıştır.

6. Akdeniz Üniversitesi İletişim fakültesi öğrencileri için Teknoloji merkezi Youtube atölye kullanımı



Akdeniz üniversitesi iletişim fakültesi öğrencileri teknoloji merkezinin youtube atölye kısmında yararlanarak çekim ve tasarım süreçlerini tamamladılar.

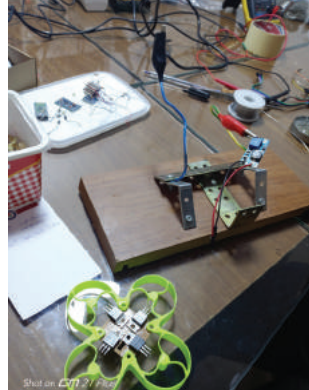
7. Akdeniz Üniversitesi Mimarlık Fakültesi-ne ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesine ASSİM Tanıtımı yapıldı.





ASSİM İnovasyon ve Teknoloji merkezinin faaliyetlerini ve girişimcilik üzerine üniversite öğrencileri bilgilendirildi ve merkezlerin tanıtımları yapıldı.

8. Liseli Öğrenciler çalıştıkları projeleri geliştirmeleri için 3D printer desteği verildi.

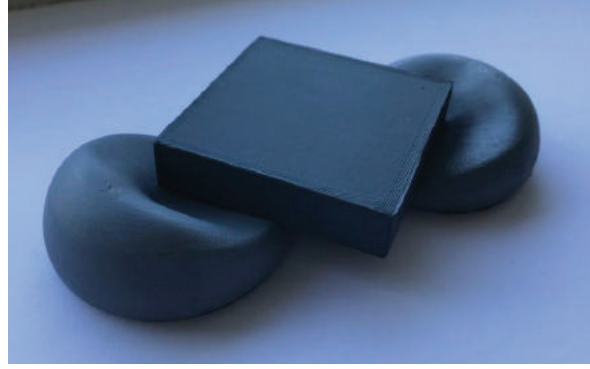


Adem Tolunay Lisesi öğrencilerinin dron ve robot tasarımları için tasarım desteği verildi

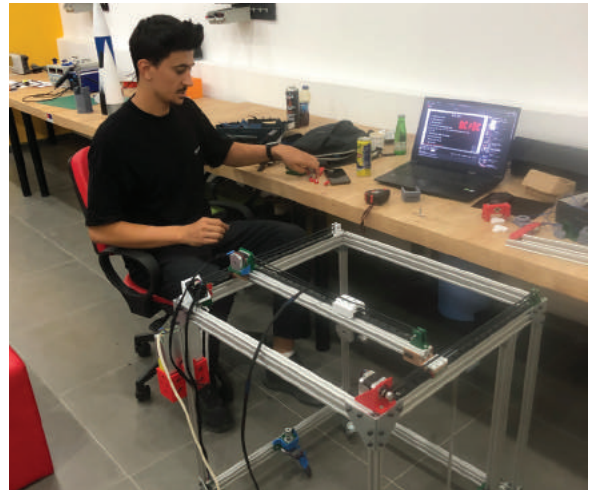
9. Akdeniz Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık bölümü Kent Mobilyaları Dersi kapsamında tasarım ve 3D printer desteği verildi.



Akdeniz Üniversitesi İç Mimarlık bölümü öğrencilerine merkez tanıtımı yapıldı ve kent mobilyaları dersi için teknoloji merkezi kullanımlarına açıldı. Tasarımlarını ve 3D çıktılarını merkezde alarak 3D printer kullanımı öğretildi.



10. Ön Kuluçkaların Teknoloji merkezini kullanmaları sağlanarak prototip üretim desteği verildi.



Atmaca Roket ön kuluçkamız roket prototipini, Gear stop ön kuluçkamız ise 3D printer prototipini teknoloji merkezinde geliştirmişlerdir.

Engelliler Haftası Bilardo Turnuvası

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ASSİM Engelsiz Yaşam Platformu ve Antalya Bilardo Spor Kulübü birlikte düzenlendiği bilardo turnuvasına ev sahipliği yaptı. Gerçekleşen turnuvaya 164 sporcu katıldı. Turnuva, 2 gün devam etti.

F2.12.1.2: Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak.

ASSİM yerleşkesinin kapasitesi nedeniyle her yıl yeni bir bölüm ve merkez açmak uygun olmamıştır.

F2.12.1.3: Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar

düzenlemek.

ASSİM ortak akıl, ortak çalışma ve ortak öğrenmeyi teşvik eden bir merkezdir. Dolayısıyla, paydaşlar ile yapılan işbirlikleri bu ekosistemi destekleyen en önemli unsurlardandır. Kenti temsil eden tüm hedef kitlelerin birlikte projeler üretebilmesi, işbirliklerine ve ilişkilerin etkin yönetilmesine bağlıdır. 2023 yılında Mart ayında başlayan Pandemi sebebi ile yayınlanan genelge doğrultusunda merkezdeki etkinlikler durdurulmuş ve etkinlik yapma kısıtlamalarının devam etmiş olması, etkinliklerin fiziksel ortamda yapılması için engel oluşturmuştur. Fiziksel etkinlikleri her ne kadar çevrimiçi araçlardan yapılmaya çalışılsa da Sivil Toplum Kuruluşları'nın dijital ortama göstermiş oldukları ilgi az olmuştur. STK temsilcilerinin daha aktif katılımını sağlayacak yöntemler üzerinde çalışılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1

Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

F3.1.1.1: Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile mevcut kart kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek

HANELERDEN AMBALAJ ATIKLARINI TOPLANMASI

ÇEVRECİ KOMŞU KART PROJESİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik. 55 mahallemizde yapılan çalışmalar sonucunda hafta içi atığını teslim edemeyen vatandaşlarımız için hafta sonları belirli adreslerde 14 adet turuncu nokta oluşturulmuştur. Oluşturulan turuncu noktalarda Pazar günleri atık fiyatlandırılması arttırılarak vatandaşların atık getirmeleri sağlanmıştır.



Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik.

Teknik personellerimizce saha denetimleri yapılarak atık toplama rotaları kontrol edilmiştir. Sahada yapılan kontroller sırasında vatandaşlarımızın projeye katılmalarının sağlanması için birebir görüşmeler yapılarak proje anlatılmıştır. Ödüllendirme sisteminin alt yapısı için geliştirilen yazılım 2021 yılında revize edilerek, Çevreci Komşu Kart sahibi tüm vatandaşların evlerinde biriktirdikleri ambalaj atıklarını, tekstil atıklarını, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını ve bitkisel atık yağlarını teslim etmesi karşılığında yüklenen TL'lerini, pos cihazı bulunan tüm işletmelerde, internet alışverişinde harcayabilmeleri ve bankamatiklerden nakit para olarak çekmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce geliştirilen özel yazılım sayesinde, tüm sistem yazılım üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yapılan tüm yüklemeler sistem üzerinden görülmekte olup, proje gelişimi için gerekli tüm raporlamalar yapılabilmektedir. Ayrıca yüklemelerde atık toplama personelleri tarafından kullanılan pos cihazlarının yerlerini akıllı telefonlar almış olup kullanılan yazılım günün teknolojik koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında 2023 yılında 1.955 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. Dağıtılan kartların 1.520 adedi (2022 yılından kartı olup, 2023 yılında kartını

aktifleştiren vatandaşlar dâhil) vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır. 2021 yılından 2023 yıl sonuna kadar geçen sürede ise toplam 20.421 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2023 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile 174.641 kg cam atık, 1.057.145 kg kağıt-karton atık, 242.136 kg karışık ambalaj atığı, 39.185 kg metal atık, 729.703 kg plastik atık olmak üzere toplamda 2.242.810 kg ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır. Toplanan ambalaj atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 1.868.441,69 TL yüklenmiştir. Ayrıca 1 Kasım 2021 tarihi itibarı ile tekstil atıkları da hanelerden toplanmaya başlanarak Çevreci Komşu Kart sistemine dahil edilmiştir. Bu sayede 119.513 kg giysi ve 6.981 kg ayakkabı- çanta atığı toplanmıştır. Toplanan 126.495 kg tekstil atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 309.255,00 TL yüklenmiştir. Toplanan tekstil ürünlerinin kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım Mağazasında ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış, kullanılmayan durumda olan atıklar ise geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Turunç masa üzerinden gelen kart talepleri, oluşturduğumuz kart dağıtım ekibimiz ile adreslere gidilerek teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Çevreci Komşu Kart Turunç masa ekibi oluşturularak vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerine hızlıca çözümler bulunmuştur.

Ayrıca Çevreci Komşu Kart projesinin tanıtımı için içerikler, videolar hazırlanarak sosyal medya üzerinden tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI (KG)

DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak 2023	15.398,32	91.395,58	26.273,76	3.118,93	58.101,82	194.288,41
Şubat 2023	13.227,56	80.202,24	26.019,63	3.330,72	56.458,93	179.239,08
Mart 2023	15.062,24	98.755,55	31.585,37	3.891,14	67.136,55	216.430,85
Nisan 2023	12.791,70	87.281,80	25.603,07	3.201,63	60.267,41	189.145,61
Mayıs 2023	16.371,76	98.679,65	29.082,56	3.342,17	71.106,76	218.582,90
Haziran 2023	13.100,41	93.385,96	24.852,90	2.902,28	57.978,94	192.220,49
Temmuz 2023	21.423,20	100.357,62	17.967,26	4.485,21	65.514,61	209.747,90
Ağustos 2023	17.231,02	86.546,43	9.492,42	3.110,25	55.969,77	172.349,89
Eylül 2023	14.586,10	90.148,45	10.282,76	2.711,38	62.196,53	179.925,22
Ekim 2023	12.555,04	88.200,34	16.099,90	2.964,87	65.111,50	184.931,65
Kasım 2023	11.438,11	71.801,44	13.865,30	3.098,74	55.405,29	155.608,88
Aralık 2023	11.455,91	70.389,81	11.010,75	3.027,29	54.455,14	150.338,90
TOPLAM	174.641,37	1.057.144,87	242.135,68	39.184,61	729.703,25	2.242.809,78

YÜKLENE TL'LERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

DÖNEM	YÜKLENE TL
Ocak 2023	153.274,00
Şubat 2023	143.181,82
Mart 2023	173.863,82
Nisan 2023	151.359,65
Mayıs 2023	179.298,6
Haziran 2023	153.171,21
Temmuz 2023	172.544,98
Ağustos 2023	145.821,56
Eylül 2023	160.646,92
Ekim 2023	163.939,2
Kasım 2023	137.314,53
Aralık 2023	134.025,4
TOPLAM	1.868.441,69

HANELERDEN TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

1 Kasım 2021 tarihi itibarıyla tekstil atıkları Çevreci Komşu Kart projesine entegre edilmiştir. Tekstil atıklarını Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında değerlendirmek isteyen komşularımız, Muratpaşa Belediyesi'nin iletişim birimi olan Turunç Masa'nın 444 80 07 numaralı çağrı merkezine açık adresleri belirterek kayıt oluşturmaları durumunda haftanın belirlenen günleri için komşularımıza randevu verilerek toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında tekstil atıkları giysi ve ayakkabı/çanta olmak üzere 2 kategoride toplanmaktadır. Her atık kategorisi için yüklenen TL farklıdır. Vatandaşlarımız atıklarını ayrıştırdıklarında daha fazla TL kazanmaktadır. Tekstil atıklarının hanelerden alınması işleminde 5 kg biriktirme koşulu vardır. Komşularımız 5 kg tekstil atığını biriktirip randevu oluşturmalarında, idaremizce belirlenen günde belediye toplama personeli vatandaşımızın adresine giderek tekstil atığını teslim almaktadır. Teslim alınan tekstil atığı miktarı karşılığında, mobil uygulama üzerinden, çevreci komşu karta TL yüklenmektedir. Tekstil atığı TL işlemi kg bazlı yapılmaktadır.

Tekstil atıklarının daha etkin ve verimli bir şekilde toplanabilmesi için 312 adet giysi kumbarasına ek olarak 4 adet çipli bağış otomatı yerleştirilmiştir.

Giysi kumbaralarına ve bağış otomatlarına atılan tekstil atıklarının kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım Mağazası'na gönderilmekte, kullanılmayacak durumda olan tekstil atıkları ise geri dönüşüme gönderilerek öğrencilere eğitim bursu olarak ödenmektedir. Hem ihtiyaç sahipleri hem de öğrenciler faydalanmaktadır.

Bu Bağış Otomatı atık haznesi; Çevreci Komşu Kart, Çipli Kimlik Kartı ve Antalyakart okutulurak açılmaktadır. Bağış Otomatına tekstil atığı atıldıktan sonra hazne içerisinde atığın tartımı yapılmaktadır. Otomatın bulunan sensörler sayesinde hazne dolduğu zaman tarafımıza uyarı gelmekte olup, otomat boşaltılmaktadır.

2023 yılında 126.495 kg tekstil atığı toplanmış olup vatandaşlarımızın kartlarına 309.255,00 TL yüklenmiştir.

TEKSTİL ATIKLARI da kazandırıyor !

ATMA biriktir KAZANALIM

MURATPAŞA BELEDİYESİ Ümit UYSAL

AYRINTILI BİLGİ İÇİN: 444 80 07

HANELERDEN ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde oluşan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka mahallesinde oluşturduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilerek anlaşmalı lisanslı firmaya teslim edilerek, mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında TL karşılığı vatandaşlardan toplanması projesi için, lisanslı geri

dönüşüm firması olan Tekeli Metal Sac Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmış olup, 2 Ocak 2018'de e-atıkların TL karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır.

Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart Projesi kapsamına alınmıştır. 2023 yılında içerdikleri radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 3.107 adet e-atık toplanarak karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 12.740,00-TL yüklenmiştir.

Artık ELEKTRONİK ATIKLAR da kazandırıyor!

ATMA biriktir KAZANALIM

MURATPAŞA BELEDİYESİ Ümit UYSAL

AYRINTILI BİLGİ İÇİN: 444 80 07

Elektronik atıkların toplanmasına 2 Ocak'tan itibaren başlıyoruz.

HANELERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesinin b fıkrasına göre "Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle" yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır.

Oluşturduğumuz toplama sisteminde, hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan toplanan bitkisel atık yağlar, 2019 Mart ayı itibarıyla Çevreci Komşu Kart projesi kapsamına alındı. Toplanan bitkisel atık yağ karşılığında, vatandaşlarımız, muhtarlarımız ve bölgemizdeki okullar adına çıkarılan Çevreci Komşu Kartları'na TL yüklemesi yapılmaktadır.

2021 yılı itibari ile kamu kurum ve kuruluşlarına da Çevreci Komşu Kart çıkartılarak, kartlara TL yüklemesi yapılmıştır. 2022 yılı Eylül ayı itibariyle Bakanlıktan lisans almış DG Doğru Geri Kazanım Çevre Danışmanlık San. ve Tic. Ltd. Şti. ile karşılıklı sözleşme imzalanmış olup bitkisel atık yağların litre fiyatı 2,00 TL' den 19,00 TL'ye çıkarılmıştır. 2023 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine toplamda 23.803 litre bitkisel atık yağ toplanmış olup karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 430.445,00-TL yüklenmiştir.



Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı

ATIK TÜRÜ	TOPLAM MİKTAR (TON)
AMBALAJ ATIĞI	15.998
ATIK PİL	1,6
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK (ÖTL)	20,8
ATIK AMPUL VE FLORESAN	0,85
TIBBİ ATIK	2,5
TEHLİKELİ ATIK	10,3
ATIK İLAÇ	0,3
TEKSTİL ATIĞI	512,2

İŞLETMELERDEN AMBALAJ ATIKLARININ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin "Belediyelerin görev ve yetkileri" başlıklı 8. maddesinin (4) fıkrasının b) bendinde "Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı

bölümde yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmakla, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamakla veya toplattırmakla görevli ve yükümlüdür" denmektedir. Yönetmeliğe istinaden ambalaj atıklarını hanelerden kaynağında ayrı topladığımız gibi işletmelerden de kaynağında ayrı toplamaktayız.

Ambalaj atıkları toplamda 9 araç 18 personel (ilçemizdeki hastaneler, okullar, alışveriş merkezleri, oteller, pansiyonlar, marketler ve tüm işletmeler olmak üzere) yeni rota düzenlemesiyle toplanmaktadır.

2021 yılı itibari ile ilçemiz sınırlarında bulunan işletmelerden ambalaj atıklarının toplanması işi ekipmanlara/işletmelere yapılandırılan QR kodlar sayesinde takip edilmektedir. Yapıştırılan QR kod sayesinde envanterin niteliği, cinsi, sayısı gibi parametreler kayıt altına alınmaktadır. Yazılım sistemi üzerinden her personel için uygun toplama rotası oluşturulmakta ve oluşturulan rota ilgili personele atanabilmektedir. Toplama işlemi sırasında personele atanmış rota doğrultusunda, araç hareketleri anlık olarak izlenerek personelin uğradığı veya atladığı noktaların takibi panel yetkilisi tarafından yapılabilmektedir. Bu sayede en ekonomik toplama sistemi geliştirilerek maksimum fayda hedeflenmektedir.

Kaleiçi bölgesinde bulunan işletmelerin bünyesinde oluşturduğu ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı için, 2021 yılında 5 adet akıllı geri dönüşüm otomatı Kaleiçi'nde belirlenen uygun alanlara yerleştirilerek işletmelerin faydalanması amaçlanmıştır. Yerleştirilen otomatların kullanılması için işletmelere elektronik kartlar dağıtılmış, ekipmanın kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8. maddesine istinaden 2016 yılında TAP (Tasınabilir PİL Üreticileri Derneği) ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında öncelikle okullara, muhtarlıklara, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pil kutuları dağıtılırken; belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda atık pil toplama hizmeti verilmektedir. 2023 yılında toplam 1.600 kg atık pil toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, 2023 yılında idaremizin bünyesinde oluşan 20.800 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için müdürlüğümüzce sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

ATIK AMPUL VE FLORESANLARIN TOPLANMASI

Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'nde ek-1/b'de belirtilen 5. grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Belediyemiz 2020 yılında AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği) ile protokol imzalamıştır.

Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler üzerine atık ampul ve floresanları toplanmaktadır. Aynı zamanda belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber 2023 yılında 850 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Veteriner İşleri, Sağlık İşleri, Sosyal Yardım İşleri hizmetlerinde oluşan tıbbi atıklar için gerekli ekipmanlar ve bertaraf bedeli müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. 2023 yılında atık üreticisi olarak 2.500 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI

31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Atık Getirme Merkezi Tebliği ve Ek-2'de yer alan ilgili maddelere, 12.07.2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ne ve kanundan doğan diğer tüm hükümlere göre ilçe sınırlarımız içinde 2023 yılında 300 kg atık ilaç toplanmıştır.

TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nda belediyemizin faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıklar depolanmaktadır. Bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde atık motor yağ ve hidrolik yağ oluşumu fazla olduğundan, tehlikeli atık yağlar için geçici depolama alanı oluşturulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden gerekli izinler alınmıştır.

Kartuş- toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübe bezler, basınçlı kaplar gibi belediyemiz bünyesinde oluşan tüm tehlikeli atıkların Fen İşleri Müdürlüğü'nde yer alan depolama alanına taşınması buradan da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımızca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın sistemine girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2023 yılında 750 kg atık hidrolik ve diğer yağlar, 3800 kg diğer motor şanzıman ve yağlama yağları, 750 kg atık akü ve diğer piller, 1100 kg atık yağ filtresi, 500 kg tehlikeli atık bulaşmış bez veya kıyafet, 2200 kg kontamine olmuş ambalaj, 1200 kg boya ve vernik kutu atıkları, 115 kg atık baskı tonerleri lisanslı firmaya teslim edilmiş olup atıkların bertarafı sağlanarak belediyemiz faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.

F3.1.2.1: Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işleminin izlemek ve kontrolünü sağlamak

F3.1.1.1'de açıklanmıştır.

F3.1.2.2: Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek

F3.1.1.1'de açıklanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.2

Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

F3.2.1.1: İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

F3.1.1.1 'de açıklanmıştır.

F3.2.2.1: Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek

F3.1.1 .1'de açıklanmıştır.

F3.2.2.2: Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak

İlçe için Sıfır Atık Belge başvurusu zamanında yapılmış olup, Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından başvurunun geç değerlendirilmesi sonucu belge 2021 Ocak ayında alınmıştır. İlçe sınırları için kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında;

Çevre Yönetim Birimi

2021 yılında kurulan "Çevre Yönetim Birimi" sıfır atık belgeleri için çalışmalarına ve veri girişlerine devam etmektedir.

İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı

2021 yılında oluşturulan Muratpaşa İlçesinin Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atıkların toplanması devam etmek de olup, geliştirmeler yapılmaktadır.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

Geçmiş yıllarda müdürlüğümüz teknik personelince uygun görülen yerlere yerleştirilen 24 adet 4 gözlü, 1 adet 5 gözlü ve 3 adet 7 gözlü olmak üzere toplamda 28 adet mobil atık getirme merkezinin bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca atık toplama verimliliği düşük olan atık getirme merkezlerinin yerleri değiştirilerek daha verimli atık toplama yapılmıştır.

Sokak Hayvanlarının Beslenmesini Sağlayan Geri Dönüşüm Otomatı

Geçmiş yıllarda müdürlüğümüz teknik personelince uygun görülen yerlere 2 adet kuşlar için, 7 adet kedi-köpekler için geri dönüşüm otomatları çok eski olduklarından içlerindeki tüm elektronik tesisat değiştirilerek bakım onarımları gerçekleştirilmiştir.

Ekipman ve Atık Miktarları Veri Girişleri

İlçemizde bulunan atık toplama ekipmanları ve toplanan atık miktarlarının makbuzları tek tek Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak yüklenmektedir. Sıfır atık belgesi almak için gerekli başvuruları zamanında tamamlanmasına rağmen Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından kontrollerin geç yapılması sebebi ile belgelendirme sonuçlandırılması 2021 yılına kalmıştır.

İlçe belge seviyesini arttırma kriterlerinde yaşanan değişiklikler sebebi ile başvuru sürecinde ön görülemeyen zaman problemleri yaşanmıştır. Belge seviyesini arttırma kriterlerini sağlamak için ön çalışmalar başlatılmış olup; olumsuz ekonomik gelişmeler nedeniyle çalışmalarda aksamlar meydana gelmiştir.

Belediye Ana Hizmet Binası, dış birimler ve belediye bünyesindeki işletmeler de dahil olmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 39 bina için sıfır atık belgesi alınmıştır.

Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Sıfır Atık Uygulama sekmesinde erişim sorunları belirli aralıklarla devam etmekte olup, sisteme veri girişlerimiz aksamaktadır. Belediye hizmet birimlerimizde Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alma kriterlerine uygunluk kontrolleri, yeni birimlerimizin başvuru çalışmalarını tarafımızca yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

SORUMLU BİRİMLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

F3.3.1.1: Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak ve bu çalışmalardan çıkan sonuçlar doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak.

2023 yılında, 19 Mart'ta 'Tür Koruma Çalıştayı', 26-27 Nisan'da 'Demokrasi Atölyeleri Antalya Çalıştayı', 22-23-24 Ekim tarihlerinde 'Yerel İklimi Çalıştayı', 23-24 Kasım tarihlerinde '+0,5 Akdeniz'in Geleceği üst başlığında 'Yeşile Dönmek' temasıyla toplamda 3 çalıştay gerçekleştirilmiştir.

ANTALYA İÇİN TÜR KORUMA ÇALIŞTAYI

Ege ve Akdeniz kıyılarında yok olma tehdidi altında olan endemik türlerin korunmasına yönelik işbirliği geliştirilmesini amaçlayan Act4Species – Türler için Harekete Geç projesi kapsamında Antalya İçin Tür Koruma Çalıştayı, 19 Mart'ta Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi'nde (ASSİM) gerçekleştirilmiştir.

Sosyal İklim Derneği yürütücülüğünde Muratpaşa Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşen çalıştaya sivil toplum, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve akademisyenler katılmıştır. Yaklaşık 20 kişinin katıldığı çalıştayda 'Kampanyacılık ve İklim Savunuculuğu', 'Yerel Yönetim Okuryazarlığı ve 'Eylem Planı Hazırlama' ve 'Tür Koruma' eğitimleri verilmiş; eylem planı ve kampanya oluşturma atölyeleri yapılmıştır.

Çalıştayı afişinde ise Türkiye'de sadece Antalya'da bulunan orman içi, taşlık ve kayalık alanlarda yaşayan 14 santimetrelik semenderin fotoğrafı kullanılmıştır.

Turquoise Coast Environment Fund-Turkey

hibe programı kapsamında desteklenen proje, Adana, Antalya, Aydın, Balıkesir, Çanakkale, Denizli, İzmir, Manisa, Mersin ve Muğla illerini kapsamaktadır. Act4Species-Türler için Harekete Geç, Ege ve Akdeniz kıyı bölgelerinde bulunan ve insan faaliyetleri nedeniyle yok olma tehlikesi altında olan endemik türlerin korunması, yerel düzeyde farkındalık sağlanması, kamu-sivil toplum ve akademi iş birliğinin geliştirilmesini ve endemik türlere ilişkin somut rapor hazırlanmasını amaçlamaktadır.



DEMOKRASİ ATÖLYELERİ ANTALYA ÇALIŞTAYI

Demokrasilerin vazgeçilmezi olan denge denetleme sisteminin güçlendirilmesine katkı sunmak için çabalayan Denge ve Denetleme Ağı'nın 16 ilde başlattığı Demokrasi Atölyeleri programının Antalya çalıştayı, 26-27 Nisan'da gerçekleştirilmiştir. Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri (ASSİM)'nde düzenlenen programa 23 kişi katılmıştır.

Demokrasi Atölyeleri Programı kapsamında yapılan çalıştayda, katılımcılar, yaşamak istedikleri Türkiye'ye dair beklentilerini ve çözüm önerilerini hayali siyasi partiler olarak dile getirmiş ve kendi seçim beyannamelerini hazırlamıştır.

Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden gelir adaletsizliğine, genç işsizlikten ifade özgürlüğüne, çevre sorunlarından iklim krizine birçok sorun alanı tanımlayan katılımcılar, seçim beyannamelerinde her bir alanın çözümünü için güçlü bir demokrasinin gerekliliğini vurgulamıştır.



+0,5 AKDENİZ'İN GELECEĞİ ÇALIŞTAYI ve ÇEVRE FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ YEŞİLE DÖNMEK

Muratpaşa Belediyesi'nin '+0,5 Akdeniz'in Geleceği' ana başlığında düzenlendiği çevre çalıştaylarının 3'üncüsü 23-24 Kasım tarihlerinde 'Yeşile Dönmek' temasıyla ve Çevre Festivali etkinlikleriyle birlikte gerçekleştirilmiştir. İklim krizine dikkat çekmeyi hedefleyen çalıştayın ve çevre festivali etkinliklerinin bu yıl sembolü koruma altındaki kum zambağı seçilmiştir. Bir güneş bitkisi olan ve aynı zamanda 'Işık Ülkesi' Antalya'nın başta Lara kumulları olmak üzere sahillerinde sıklıkla rastlanan beyaz, gösterişli ve güzel kokulu bu çiçeğe adanan çalıştayın sloganı ise 'Yaşamak için kum zambağını yaşatalım' olmuştur.

16 belediyenin katılımıyla gerçekleştirilen çalıştayda konuşan Başkan Ümit Uysal, konuşmasında gelecek nesillerin çevre olanaklarının giderek kısıtlanacağına dikkat çekmiştir. Antalya'nın Manay Gölü'nün sadece 50 yıl içinde kurduğunu ve ovaya dönüştüğünü dile getiren Başkan Uysal, şunları söylemiştir: "İklim değişikliğini, herkes kendi yaşantısıyla, çocukluğuyla kıyasladığında çok somut biçimde görebiliyor. Bu hızlanma, bü-

yük bir tedirgin edici süreç. Buna çok acil tedbirler alınması gerekiyor. Hemen uygulanacak çıktı-lara ulaşmak ve kamu yararının her şeyin önünde gitmesi gerekiyor. Eylem planına dönüşmesi gerekiyor. Çalıştayımızı da bu süreçte katkı vermesi amacıyla başlattık."

"Yeşile Dönebilmek İçin Belediye Uygulamaları" başlığında, Süleyman Demirel Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Nilüfer Negiz moderasyonunda toplanan 16 belediye, iklim kriziyle mücadele için geliştirdikleri projelerini sunmuş, deneyimlerini paylaşmıştır. "Akdeniz'in geleceği için, bu bölgenin kentleri ve belediyeleri, karbon ayak izini azaltarak ve iklime dirençli hale gelmek için kurumsal kapasitelerini kullanıyorlar" denirken; oturumların ardından öne çıkan noktalar şunlar olmuştur: Yer tabanlı yatırımların başlangıç maliyetlerinin yüksek olması; mevzuat sorunları nedeniyle özellikle katı atık toplama, ayrıştırma, bertaraf sorumluluklarında belediyelerin güçlendirilmesi gerekiyor; en önemli unsur olarak insan öne çıkarken çevreye duyarlı insanlar, çevreye duyarlı kentler için birlikte çalışmalı.

Açılış Konferansı: Kentlerde İklim Risk Yönetimi

Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşen çalıştay, İTÜ İklim Değişikliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü Prof. Dr. Mikdat Kadioğlu'nun 'Kentlerde iklim risk yönetimi' konferansıyla başlamıştır.

Prof. Dr. Kadioğlu, Türkiye'nin yılda ortalama 112 milyar metreküplük potansiyeliyle su stresi çeken bir ülke olduğuna dikkat çekmiştir. Antalya bölgesi özelinde tropikal meyve yetiştiriciliğinin yeraltı ve yerüstü su kaynakları üzerinde büyük baskı yarattığını dile getiren Prof. Dr. Kadioğlu, avokado, mango gibi tropikal meyvelerin üretimini planlanması gerektiğini söylemiştir.

2100 yılına kadar hava sıcaklıklarında 4-7 derece arasında artış beklendiğinin altını çizen Prof. Dr. Kadioğlu, kentsel dönüşüm çalışmalarında cadde ve sokak planlarında, kat yüksekliklerinde doğal havalandırmanın geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir. Kadioğlu, beklenen bu sıcaklık artışının aynı zamanda mevsimsel turizm hareketlerinde değişime neden olacağını söyleyerek Antalya'nın özellikle yayla turizmi olmak üzere turizmde çeşitliliğe gitmesi gerektiğini ifade etmiştir.



İklim Panelleri

Gazeteci ve yazar Mehveş Evin moderatörlüğünde 'İklim'e Dirençli Bir Gelecek İçin Yeşile Dönmek' isimli panele, Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şube Başkanı Derya Ünver, Jeoloji Mühendisleri Odası Antalya Şube Başkanı Bayram Ali Çeltik, Elektrik Mühendisleri Odası Antalya Şube Başkanı Şaban Tat ve Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Antalya Şube Başkanı Okan Hançer konuşmacı olarak katılmıştır.

Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Tahsin Şahin moderatörlüğündeki 'Yeşil Gelecek İçin İklim Dostu İşler' paneli ise Buse Berber Örçen (Nanomik Biyoteknoloji), Onur GÜDÜ (Laska Enerji) ve Ayşegül Taşkıran'ın (Defne Pelet) katılımıyla gerçekleşti. Genç girişimciler yeşil sektöre geçiş hikâyelerini Antalyalı genç girişimciler, girişimci adayları ve öğrenciler için anlatmıştır.



Dönüştüren Sahne

Doğa ve çevre programları yapımcısı Güven İslamoğlu'nun konuk olarak katıldığı Dönüştüren Sahne, DG Doğru Geri Kazanım CEO'su Nagihan Yılmaz ve Elvana Formeo kurucusu diyetisyen Elvan Odabaşı moderatörlüğünde gerçekleştiril-

miş, programın sonunda keman sanatçısı Canan Anderson sahne almıştır.



Belgesel Gösterimi: "Geleceğimiz İçin Üretmeye Değer"

Gazeteci ve belgesel yönetmeni Tuluhan Tekelioğlu'nun son çalışması, "Geleceğimiz İçin Üretmeye Değer" belgeseli de, çalıştay kapsamında seyirciyle buluşmuştur.

Belgeselde yanlış tarım politikalarıyla topra-

ğın nefessiz kaldığına, su havzalarının kirlendiğine ve göz ardı edilen çevre sorunlarına dikkat çekilirken Antalya gösterimine Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, eşi Ümran Uysal ve çok sayıda davetli katılmıştır. Belgesel gösterimi, Antalya'nın iş, sanat ve siyaset dünyasını bir araya getirmiştir.

Belgesel gösteriminden önce yapılan çalıştayın kapanış kokteylinde ise Şencan Köymen dinletisi gerçekleştirilmiştir.



Çalıştay Sergileri

Bağımsız Sanat Hareketi, "Yeşile Dönmek" çalıştayına birer sanat eserine dönüşen "Antalya'nın Havaları, Havasından Geçilmez Tavaları" isimli tava sergisiyle katılmıştır. Sergide mutfaklarımızda kullanılmayan tavalar, resim, rölyef, seramik, dijital art, mandala, ebru, dantel ve kanaviçe ile buluşmuş, birer sanat eserine dönüşmüştür. Mutfak tezgahından duvara uzanan malzemeler yolculuğunda 'iklim krizinden kaynaklı gıda yoksunluğuna' sanatın diliyle dikkat çeken sergi yoğun ilgi görmüştür. Sergide Berna Evren, Canan Ar, Derya Bardakçı, Dilek Ayebe, Mariyam Yeziyeva, Mehmet Budak, Mina Golzar, Müge Cücü, Natavan Aliyeva, Nehir Göksel, Nilgün Dikbasan, Oksana Muraveva, Olga Mandrik, Öznur Gaydanoglu, Reyhan Okan, Serpil Orul, Sevda Kesim ve

Sevda Semizoğlu'nun çalışmaları yer almıştır.

Çalıştay kapsamında sergilenen Nazan Uzungül Köse ve Hüseyin Köse çiftinin 'Çevre Dostu Heykelleri', kağıdın sanatsal dönüşümüne dikkat çekmiştir. Tüm canlılar için yaşanabilir bir çevre mücadelesine sanatıyla destek olmaya çalışan sanatçı çift, heykellerinde atık kağıtlardan yapılan kağıt hamurunu kullanmaktadır.

Çalışmalarında şehir ve teknoloji olgularını ele alan ressam Ayşecan Hizmet, Akdeniz'in geleceği için ben de varım diyerek eserleriyle çalışmaya katılmıştır. Eserlerinde şehir ve teknoloji temasını ele alan sanatçı, giderek betonlaşan şehirler, yok olan yeşil ve teknolojinin olağanüstü hızını bir araya getirdiğinden "Çevreci Ressam" olarak tanınmaktadır. Dünyanın en önemli sorunu haline gelen elektronik atıklar başta olmak üzere, plastik, kağıt, hurda, düğme gibi çeşitli atık malzemeleri eserlerinde hammadde olarak kullanan sanatçı, tuval üzerine akrilik boya, yağlı boya gibi karışık resim tekniği ile çalışmaktadır.



Yeşil Atölyeler

Çalıştay kapsamında şu atölyeler gerçekleştirilmiştir:

Ata Tohum Takas Derneği adına Aygül Sancak tarafından "Balkon Bahçeciliği" uygulamalı olarak anlatılırken Ekolojik Yaşam Hareketi Derneği

adına Meziyet Avcı tarafından "Sirkencûbin Yapımı ve Sunumu" gerçekleştirilmiştir.

Çalışmaya katılan sanatçılar da çeşitli atölyelerle iklim krizine ve ileri dönüşüm tekniği ile sanata dikkat çekmişlerdir. Bu kapsamda Nazan ve Hüseyin Köse kağıt hamuru ile heykel atölyesi gerçekleştirirken Ayşecan Hizmet "Plastik Şişelerin İleri Dönüşüm Yolculuğu" başlıklı atölyesinde plastik şişelerden çeşitli objeler yapmıştır. Bağımsız Sanat Hareketi'nin sanatçıları da çeşitli atık malzemeleri kullanarak gerçekleştirdikleri atölyelerle ilgi çekmiştir. ANTÇEV'in çocukları da sanatçı Sevda Kesim'in koordinasyonunda "Yeşil Bir Dünya İçin Resim Çiziyoruz" atölyesi ile çalışmada yer almıştır. Ritm sanatçısı Berna Tutkun "Doğanın Ritmi" atölyesi, mim sanatçısı İlker Kılıçer de "Zehir Yüklü Bulutlar" gösterisi ve mim atölyesi ile çalışmaya katılmıştır.

Yeşil Moda Sunumları ve Atölyeleri

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Ve Moda Tasarımı Bölümü ve Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü, Moda Tasarımı Programı öğretim görevlileri ve öğrencileri de 'Yeşil Moda, Sürdürülebilir Moda' kavramları üzerine yaptıkları çalışmalarını, giysileri, çalıştay katılımcılarına sunmuşlardır. Yeniden Dönüşüm, Sıfır Atık Kirkyama, Doğal Boyama, Moda Tasarımında Dönüştürülebilir Yeşil Manipülasyon Teknikleri üzerine atölyeler gerçekleştirmişlerdir.



Çevre Dostu Plaket

Çalıştay anısına katılımcılara sunulan plaketler de farklı atık malzemeler ve ileri dönüşüm tekniği ile her yıl farklı sanatçılar tarafından hazırlanmaktadır. Bu yıl kum zambağına adanan çalıştayın 'ileri dönüşüm sanatının bir örneği olan' plaketlerine Nazan ve Hüseyin Köse imzalarını atmıştır.

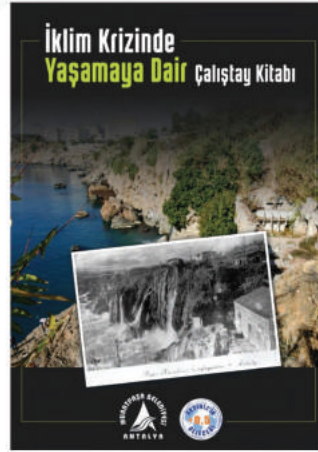
Plaketlerde, ahşap bir kaide üzerinde yükselen kağıttan çanak içinde yardım için yapraklarını havaya kaldıran bir kum zambağı bulunmaktadır. Kağıttan çanak kum zambağının üzerine eğilerek onu koruma altına almıştır. Plaketin kağıt çanakları marketlerin reklam broşürlerinden ve çeşitli atık afişlerden hazırlanmış, erik reçinesi ile yapıştırılmıştır. Kum zambakları temiz kumaş atıklardan, ahşap kaideler ise palet atölyelerinin yakacak olarak ayırdığı atıklarından yapılmıştır.

Çalıştay Kitapları

+0,5 Akdeniz'in Geleceği başlığında yapılan çalıştaylarda sunulan bildirimlerden oluşan kitaplar Muratpaşa İklim Portalı'nda (iklim.muratpaşa-bld.gov.tr) ücretsiz erişime açılmaktadır.



Sunumlar



**İKLİM KRİZİNDE
YAŞAMAYA DAİR
ÇALIŞTAY KİTABI**

İlk yılında deniz kirliliği ve su politikaları üzerine odaklanan çalıştayın ikincisi İklim Krizinde Yaşamaya Dair temasıyla, üçüncüsü ise Yeşile Dönmek temasıyla gerçekleştirilmiş olup, ilk iki yılın kitapları Muratpaşa İklim Portalı'nda ücretsiz olarak erişime açılmıştır. Üçüncü çalıştayın kitabının hazırlıkları devam etmekte olup 2024 yılında web sitesine yüklenmesi planlanmaktadır.

FALEZLER BİZİM EVİMİZ

Muratpaşa Belediyesi, Antalya Körfezi'nde biyoçeşitliliği korumak, Akdeniz foklarının yaşam alanı falezlerde sualtı kirliliğinin önüne geçmek ve hayalet ağlarla mücadele etmek için 'Falezler Bizim Evimiz' projesini gerçekleştirmiştir. Sivil Toplum İçin Destek Vakfı ve Turquoise Coast Environment Fund (TCEF) tarafından desteklenen proje Antalya Sualtı Derneği'yle (ANTSAD) ortak yürütülmüştür.

Proje kapsamında gönüllü ekibe, Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezlerinde (ASSİM) dalış güvenliği, malzeme kullanımı, suda kurtarma gibi konularda teorik eğitim; Muratpaşa Belediyesi Süleyman Erol Yüzme Havuzu ve Kaleiçi Yat Limanı'nda dalış donanımı hazırlama ve kontrolü, suya giriş teknikleri, sualtı haberleşme teknikleri, kontrollü alçalma ve yükselme, yarım maske ve tam maske tahliye gibi konularda uygulamalı eğitim verilmiştir.

Teorik ve uygulamalı eğitimlerin ardından brövelerini almaya hak kazanan Muratpaşa Belediyesi Sualtı Ekibi, Çevre Haftası kapsamında ilk sualtı etkinliğini gerçekleştirmiş; Deniz Polisi ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dalgıçlarının da eşliğinde deniz dibi temizliği yapmıştır. Başkan Ümit Uysal da Muratpaşa Belediyesi'nin Sualtı Temizlik Ekibiyle tüpleri sırtlanmış, ekipmanlarını kontrol etmiş ve temizlik için tarihi Kaleiçi Yat Limanı'na dalmıştır. Dalışta deniz dibinden misinalar, birbirine bağlı iğneler, ucunda kurşun ağırlığı bulunan ağlar, balık tutmak için kullanılan sepetler çıkartılmıştır. Ekip bir bisikleti de denizden karaya almıştır. Etkinlikte çıkarılan deniz çöpleri dijital bir sergide sergilenmiştir.

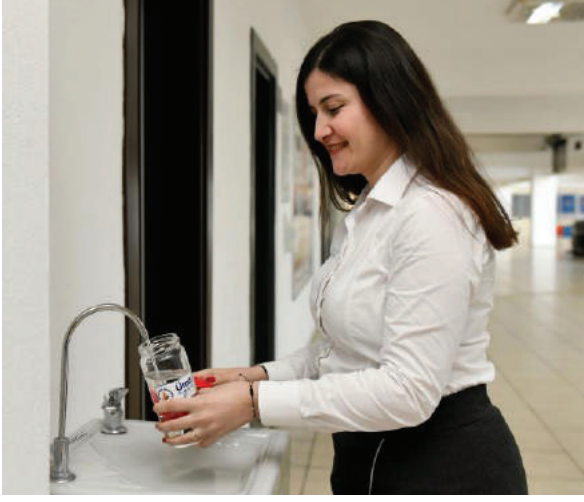


LETS DO IT ETKİNLİĞİNDE FALEZ TEMİZLİĞİ

Muratpaşa Belediyesi, Let's Do It Vakfı'nın 2008'de Estonya'da 50 bin kişinin 10 bin ton çöpü 5 saatte toplamasıyla başlayan ve her yıl gerçekleşen 16 Eylül Dünya Temizlik Günü etkinliğine 2023 yılında da destek vermiştir. Vakfın Türkiye ekibi ve MAKSAT Arama Kurtarma Derneği iş birliğinde düzenlenen etkinlikte, profesyonel dağcılar denizden yer yer yüksekliği 40 metreyi bulan falezlerde temizlik yapmıştır.

'İyilik Yap Denize Atma' sloganıyla düzenlenen etkinlik için belediyenin Temizlik İşleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve MASKAT üyeleri günün erken saatlerinde falezlerde bir araya gelmiştir. Hazırlıkların ardından dağcılar falezlere inerek Antalya'nın doğa harikasında atılan çöpleri toplamıştır. Toplanan çöpler arasında sigara izmariti ve ambalajların fazlalığı dikkat çekmiştir.





PLASTİKSİZ BELEDİYE HAREKETİ

Uluslararası çevreci sivil toplum kuruluşu Greenpeace raporlarına göre Akdeniz'den alınan derin deniz örneklerinin yüzde 92.8'inde plastik saptanmıştır. Akdeniz Havzası'nda 4 metrekareye 1 plastik atık düşmekte, sorunun en büyük kısmını da plastik su şişeleri, pipet, tabak, çatal, kaşık gibi tek kullanımlık plastikler oluşturmaktadır.

Belediye olarak, Müdürlüğümüz koordinasyonunda, ana hizmet binasında tek kullanımlık plastik su şişesi kullanımını kaldırılarak 'Plastiksiz Belediye' hareketi başlatılmıştır.

Bu kapsamda ana bina çalışanlarına pet şişe yerine kullanılması için cam su matarası dağıtılmış, içilebilir su ihtiyacını karşılamak için ana hizmet binasında her kata su sebili yerleştirilmiştir. İçilebilir su tüketimi sırasında tek kullanımlık plastik kullanımını azaltmak için yapılan uygulamayla Muratpaşa Belediyesi günde 12 kilogram, yılda en az 3 ton plastiğin doğaya atılmasını engellemeyi hedeflemektedir.

PLASTİKSİZ TEMMUZ FARKINDALIK VİDEOSU

Plastiksiz Temmuz ayında Belediyenin sosyal medya hesaplarından yayınlanan farkındalık videosunda Plastiksiz Belediye Hareketi yer almıştır. Videoda Plastiksiz Belediye Hareketi'ni anlatan Belediye Başkanı Ümit Uysal, günlük hayatta plastik tüketimini azaltmak için kişisel olarak atılacak bir adımın dahi birçok şeyi değiştirebileceğini söylemiştir. Plastiksiz Belediye Hareketi'nin 6'nci ayına girdiğini ve bu sayede Muratpaşa Belediyesi'nde 1.5 ton plastik kullanımı azalttıklarını belirten Başkan Uysal, "Türkiye'nin ilk ödüllü geri dönüşüm projesi Çevreci Komşu Kart başta olmak üzere yaptığımız çalışmalarla Muratpaşa'mızda plastik kullanımının azaltılması için çalışıyoruz. Gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakabilmek için tüm komşularımı bu harekete katılmaya davet ediyorum" diye konuşmuştur.

'İNSANLIĞIN UTANCI: YOKSULLUK' PANELİ

Muratpaşa Belediyesi ve ASSİM Tarım Platformu'nun "İnsanlığın Utancı: Yoksulluk" başlıklı paneli, 1 Nisan Cumartesi saat 14.00'te Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yoğun bir katılımı gerçekleştirilmiştir.

Moderatörlüğünü ASSİM Tarım Platformu Başkanı ve Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğretim üyesi Dr. Sevda Altunbaş'ın yaptığı panelde Derin Yoksulluk Ağı kurucusu ve CHP Yoksulluk Dayanışma Ofisi Koordinatörü Hacer Foggo, Gıda Politikaları Danışmanı ve İstanbul Gıda Mühendisleri Odası Gıda Güvenliği Komisyon Başkanı Mete Yolaş ve Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal konuşmacı olarak yer almıştır.

Başkan Ümit Uysal, 'İnsanlığın Utancı: Yoksulluk' başlıklı panelde yoksullukla mücadelenin siyasette varoluş nedeni olduğunu belirterek, "Bunun için bir arınma sürecini, yolsuzluklardan, dolambaçlı bütün yollardan, ani iş görme kültüründen bizi varestede tutacak bir milat çalışmasını inançla beraber olabileceğimiz ilkeler etrafında başlatmamız lazım" diye konuşmuştur.

Yoksulluğu bir 'erişememe' sorunu olarak tanımlayan Foggo, bu nedenle yoksulluğu gelir üzerinden tanımlamamak gerektiğinin altını çizmiştir. Yoksulluğun çok çeşitli boyutlarının olduğunu özellikle pandemi döneminde gördüklerini aktaran Foggo, yoksullukla mücadelede en önemli şeylerin başında yolsuzluğun geldiğini

söylemiştir.

Mete Yolaş ise pandemiyle birlikte gıda sistemlerinin çok önemli olduğunun farkına varıldığını aktarmıştır. Buradaki bozulmanın toplumu, eğitimi, başarıyı, hukuku etkilediğinin altını çizen Yolaş, "Buradaki bozulma her şeyde bir dengesizlik yaratabiliyor" demiştir.



DÖNÜŞTÜREN KADINLAR ANTALYA'DA

Hayatın her alanında dönüşümü destekleyen ve geri dönüşüm farkındalığı oluşturmayı hedefleyen Dönüştüren Kadınlar Platformu'nun Ankara'nın ardından ikinci etkinliği, Muratpaşa Belediyesi'nin desteğiyle Antalya'da düzenlenmiştir. Akra Otel'de gerçekleşen dönüştüren kadınlar buluşmasında, aynı zamanda platformun kurucusu olan DG Doğru Geri Kazanım CEO'su Nagihan Yılmaz ve diyetisyen Elvan Odabaşı moderasyonunda ileri dönüşüm sanatçısı Deniz Sağdıç ve oyuncu Ceyda Düvenci konuşmacı olarak yer almıştır.

Muratpaşa Belediyesi'nin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 'Sıfır Atık' çalışmasının da temelini oluşturan Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında gerçekleşen buluşmada, Antalya'nın iş, sanat, siyaset dünyasından çok sayıda kadın bir araya gelmiştir. Etkinlikte DG Doğru Geri Kazanım'ın atık yağların toplanmasıyla parçası olduğu Çevreci Komşu Kart hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir.

5 litre atık yağı Muratpaşa'da 95 liradan aldıklarını belirten DG Doğru Geri Kazanım Kurucusu Yılmaz, "Bu çerçeveyi aşarak şunu ifade etmek isterim. Dönüşüm kadına çok yakışan bir isim. Çünkü kadınlar her şeyi dönüştürebiliyor. Biz buna atık dönüşümünden başladık. Ama bu dünyayı dönüştürmek için kadınların bir izi olması gerekiyor ki dünya gerçekten güzel bir yere dönüşsün" diye konuşmuştur.

Oyuncu Ceyda Düvenci ise kendisinin sürekli bir değişim ve dönüşüm içinde olduğunu belirterek geri dönüşüm kavramının da aslında ileriye dönüşüm olarak algılanması gerektiğini söyleyerek "Benim için dönüşüm mutfakta başladı" demiştir. İleri dönüşüm sanatçısı Deniz Sağdıç ise "Her tabloda tek atık türünü kullanıyorum, tablolarımda atık türlerini karıştırmıyorum. Atıklar ayrıştırıldığı zaman bir anlam ifade ediyor, karıştırıldığında ise çöp oluyor» diye konuşmuştur.



TEK DAMLA YAŞAM BELGESİNE DESTEK

Muratpaşa Belediyesi'nin desteğiyle Akdeniz Üniversitesi (AÜ) İletişim Fakültesi öğretim görevlisi Dr. Gökhan Evecen'in danışmanlığında çekilen "Tek Damla Yaşam" belgeseli Youtube üzerinden yayınlanmıştır.

AÜ İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri Beyza Nur Öztürk, Atakan Yöntem ve Cem Güler'ün bitirme projesi olan "Tek Damla Yaşam" belgeselinde, Avlan Gölü, Karagöl ve Manay Gölü'ndeki kuraklığa ve yok olan yaşama dikkat çekilmiştir. Belgeselde konuşan bölge sakinleri, "Sulu tarım başladı göl bitti" derken akademisyenler iklim değişikliği ve kuraklığın tarımı, hayvancılığı ve kültürü etkileyen bir bütün olduğunu söylemişlerdir.

Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, temmuzda ziyaret ettiği Manay'da, 1950-1965 yılları arasında DSİ tarafından Manav Gölü'nün kurutulması sonrası bölgenin ikliminde yaşanan değişime dikkat çekmiştir. Başkan Uysal, insanoğlunun doğayla ilişkilerinde uzun vadeli düşünmesi gerektiğini belirterek yetkililere "Manay Mahallemizin gölede ihtiyacı var. Tüm yetkilileri göreve davet ediyorum" çağrısında bulunmuştu.



SECAP KAPSAMINDA DÜŞÜK EMİSYONLU MURATPAŞA'YA DOĞRU

Müdürlüğümüz koordinasyonunda Otokoç Otomotiv işbirliğinde verilen eğitimde belediye şoförlerine araç kullanım ve bakım davranışlarını yönlendirerek emisyon optimizasyonu yapmaları amaçlanmıştır.

Eğitimler Muratpaşa Belediyesi kültür salonunda 2 gün devam etmiş, 4 oturumda gerçekleşen eğitimlere 300 şoför personel katılmıştır. Muratpaşa Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında gerçekleşen eğitimde Otokoç Otomotiv yetkilileri, araç kullanım ve bakım davranışlarını değiştirerek ulaşım kaynaklı hava kirliliğinin en önemli nedenleri arasında yer alan egzoz gazı salınımını nasıl azaltılabileceğini anlatmışlardır. Yetkililer, ulaşım kaynaklı hava kirliliğinin kalp ve dolaşım sistemini, akciğerleri, karaciğeri etkilediğini ve astım ataklarında artışa yol açtığını belirterek, basit önlemlerle bu kirliliğin azaltılabileceğini aktarmışlardır.



KABOTAJ BAYRAMI VE MAVİ BAYRAK TÖRENİ ETKİNLİĞİ

Kabotaj Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemizin Erenkuş, Erdal İnönü Kent Parkı, İnciraltı, Mobil ve Konserve Koyu falez plajlarına mavi bayrakları törenle teslim edilmiştir. Tören Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kent ziyaretinde "Hiç şüphesiz ki Antalya dünyanın en güzel yeridir dediği Erenkuş'ta yapılmıştır. Törene Başkan Ümit UYSAL'la birlikte Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Antalya İl Koordinatörü Mustafa ERGİYDİREN, belediye meclis üyeleri ve vatandaşlar katılmıştır.

Falezler bizim evimiz' projesi kapsamında Antalya Sualtı Derneği işbirliğiyle kurulan Muratpaşa Belediyesi Sualtı Temizlik Timi'nin de katıldığı törende konuşmaların ardından Erenkuş Falez Plajı'nın mavi bayrağı göndere çekilmiştir.



MAVİ BAYRAK EN İYİ ÇEVRE EĞİTİM ETKİNLİK ÖDÜLÜNÜ 8'İNCİ KEZ ALDIK

TÜRÇEV'in her yıl 'Mavi Bayrak Programı' kapsamında gerçekleştirilen çevre eğitim ve bilgilendirme etkinliklerinin değerlendirmesi sonucu verdiği 'En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri' ödülleri bu yıl sekizinci kez üst üste alarak kendi rekorumuzu kırmış olduk.

Ödül, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Bölümü, Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Doğa Koruma Merkezi temsilcilerinden oluşan jürinin değerlendirmesi sonucu verilmiştir.



2023 ÇEVRE VE SIFIR ATIK EĞİTİMLERİ VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETİ

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm okullar ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda çevre ve atık yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmektedir. Tüm eğitimlerde çevre sorunları, çevre kirliliği, deniz kirliliği, küresel ısınmayı arttıran faktörler konusunda sunumlar yapılmaktadır.

Düzenlenen eğitimler ve sunumlar çevre bilincinin ve çevre sorumluluğunun artırılması amaçlanarak yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 19 okulda 10 bin 769 öğrenci ve kişiye eğitim düzenlenmiştir.



GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİNE TEKNİK İNCELEME GEZİLERİ

Lisanslı toplama ayırma tesisine ilçemiz sınırlarında okuyan öğrencilerimizi davet ediyoruz. Katılanlar, tesiste ambalaj atıklarının nasıl ayrıştırıldığını, ayrıştırma işleminden sonra hangi aşamalardan geçerek yeni ürünler elde edildiğini gözlemliyor ve doğayı korumak adına farklı bir bakış açısıyla hayatlarına yön veriyorlar. İlçemizde bulunan 8 okuldan 302 öğrenciye, 17 Ocak 2023 - 22 Ocak 2023 - 27 Mart 2023 - 17 Mayıs 2023 tarihlerinde geri dönüşümün pekiştirilmesi amacıyla teknik geziler düzenledik.



ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI

Muratpaşa Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliğiyle ilkokul, ortaokul ve liselerde düzenlenen ödüllü atık pil toplama kampanyasında dereceye giren okullar ödüllendirilmiştir.

Atık pilleri kaynağında ayrı toplayarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek, okullarda çevre bilincini aşılama amacıyla düzenlenen ödüllü atık pil toplama kampanyasında Vali Saim Çotur İlkokulu birinci olmuştur. 277 kilogram atık pil toplayan Vali Saim Çotur İlkokulu, STEM Robotik Eğitim Seti'yle ödüllendirilmiştir.



Doğa Koleji 220 kilogram ile ikinci olurken, Ertuğrul Gazi İlkokulu 153 kilogram ile üçüncü, Uğur Okulları 80 kilogram ile dördüncü, Özel Şefik Cüce Anadolu Lisesi 56 kilogram ile beşinci olmuştur. İnönü Ortaokulu ve Nadire Konuk İlkokulu ise 55'er kilogram atık pil toplayarak altıncı sırayı paylaşmıştır. Dereceye giren okullar, her 50 kilogram atık pil için top setiyle ödüllendirilmiştir.

MURATPAŞA'NIN SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL POLİTİKALARI KRANJ'DA

Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, 2021'de Kaleiçi Oldtown Festivali'ne katılan Slovenya'nın üçüncü büyük şehri Kranj'in Belediye Başkanı Matjaz Rakovec'in davetiyle 'Kranj Uluslararası Bağlantı Günü'ne katıldı. Ülkenin iyi korunmuş orta çağ kentlerinden olan Kranj'da Başkan Uysal, sürdürülebilirlik ve akıllı şehir uygulamalarının sunulduğu "Yeşil Düşün, Sürdürülebilir Ol" konferansında 16.05.2023 tarihinde sunum yaptı. Nobel Barış Ödüllü klimatolog Lucka Kajfez Bogataj'ın da konuşmacı olduğu konferansta Başkan Uysal, Çevreci Komşu Kart projesi, belediyenin sürdürülebilir yeşil politikaları ve bu yıl 8'incisi düzenlenecek Kaleiçi Oldtown Festivali üzerine konuştu.



ÇEVRECİ KOMŞU KART GÜRCİSTAN'DA

Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, enstitüler, üniversiteler, firmalar ve girişimcileri bir araya getiren forum, 31 Mayıs'ta gerçekleşti. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda bölgesel ve küresel sorunların tartışıldığı, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı, yenilikçi iş

fikirlerin geliştirildiği bir platform olan foruma Muratpaşa Belediyesi adına İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Ceren Şahin katıldı. Şahin, forumda ulusal ve uluslararası birçok platformda ödüle değer görülen Çevreci Komşu Kart projesi başta olmak üzere atık yönetim alanında yapılan yenilikçi çalışmaları anlattı. "Sürdürülebilir Şehircilik Temelinde Belediye Özel Sektör İşbirliği Modeli Çevreci Komşu Kart" başlığında yapılan sunumda, projenin hazırlık ve uygulama süreçleri ile ilgili bilgiler verildi.



ERASMUS PROJESİYLE ANTALYA'YA GELEN EĞİTİMCİLER DOĞA VE ÇEVRE KONULU ETKİNLİKLERE KATILDI

Kepez Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu'nun, 'Erasmus Ka229 Daha İyi Öğretme ve Öğrenme' projesi kapsamında Antalya'ya gelen eğitimciler, 12 Mayıs'ta düzenlenen bir program kapsamında, Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün çevre ve iklim krizi ile ilgili çalışmalarını ilgili bilgi almıştır.

Ülkelerinde okul öncesi eğitimdeki uygulama farklılıklarını en aza indirgeyerek, öğrenme ortamlarının kalitesini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen proje kapsamında Slovenya, Romanya, İtalya, İspanya ve Yunanistan'dan gelen 20 eğitimci, Antalya'da doğa ve çevre konulu etkinliklere katılmıştır.



Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin Çevre Eğitim ve İnovasyon Merkezi'ni ziyaret eden eğitimciler, Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Ceren Şahin, Muratpaşa Belediyesi'nin çevre ve iklim krizi ile ilgili çalışmalarını ve projelerini anlatmıştır.



DOĞA ÖĞRENCİLERİNDEN DOĞA DOSTU PROJE

Antalya'da Doğa Okulları Bilim Kampüsü öğrencileri, nüfus artışı ve hızla yükselen tüketimin neden olduğu çevre sorunlarına dikkat çekmek ve nitelikli atıkların geri dönüşümünün önemini vurgulamak için bu eğitim yılında da önemli bir projeye imza atmıştır. Öğrenciler, yıl boyunca evlerinde, okullarında ortaya çıkan plastik atıkları biriktirerek 'atık dağı projesi' kapsamında gerçekleştirdikleri bir etkinlikte 220 kilogram plas-

tik atığı çevreci Komşu Kart dahilinde belediyeye teslim etmişlerdir. Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlere de sertifikaları törenle verilmiştir.



ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİ KAMPI

Akdeniz Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Topluluğu'nun Muratpaşa Belediyesi'nin desteğiyle gerçekleştirdiği Sürdürülebilir Ekoloji Kampı'nda çevre sorunlarına ve iklim krizine dikkat çekilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Topluluğu, üniversite öğrencilerinin iklim krizi ve artan çevre sorunlarına karşı ilgilerini ve farkındalık düzeylerini artırmak için "Sürdürülebilir Ekoloji Kampı" düzenlemiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nin desteğiyle, 28-29 Nisan ve 5-6 Mayıs tarihlerinde, iki farklı grupta Zeytinpark'ta gerçekleştirilen kampa 80 öğrenci katılmıştır.

Eğitim koordinatörlüğünü Akdeniz Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü doktora öğrencisi Mustafa Yılmaz üstlenirken, yine aynı üniversiteden doktora öğrencileri Nur Ocaklı ve Gülşah Tırış sürdürülebilirlik, tüketim alışkanlıkları, ekolojik ayak izi ve iklim krizi konularında eğitim vermiştir.



ÇOCUKLARA DOĞA KAMPI

Belediyemizin çocukları ekran başından kaldıran, cep telefonlarını bir kenara bıraktıran doğa kampı, bu yıl da çocukların ve ailelerin yoğun ilgisini görmüştür.

10-15 yaş arası 220 çocuğun katıldığı doğa kampı, 2 milyon 630 bin metrekare genişliğiyle Türkiye'nin bir şehir merkezindeki en büyük yeşil alanı Zeytinpark'ta düzenlenmiştir.



Temmuz ayında başlayan 3'er günlük 8 dönemde tamamlanan doğa kampı kapsamında, müdürlüğümüz tarafından çevre ve iklim ile ilgili farkındalık eğitimleri ve atölyeler de gerçekleştirilmiştir.

Geçen yıl ilki gerçekleştirilen kamp bu yıl da Sosyal Fırsat Eşitliği ve Teknoloji Okuryazarlığı Geliştirme Derneği, Ata Doğa İzcilik Gençlik Spor Kulübü'yle düzenlenmiş, Türkiye'yi sarsan ikiz deprem felaketinin ardından kısa adı MAKSAT olan arama, kurtarma ve sosyal aktivite topluluğu da kamp ekibine katılmıştır.

BAHÇEDE YAŞAM VAR ETKİNLİKLERİ

Müdürlüğümüzün Demircikara Mahallesi'nde bulunan yeşillikler içindeki bahçesi Bahçede Yaşam Var başlığı altında gerçekleştirdiğimiz çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. 2023 yılı içinde başlayan etkinlikler dizisinin 2024 yılında da devam etmesi planlanmaktadır. Proje kapsamında çevre, iklim krizi, gıda, tüketim alışkanlıkları gibi çeşitli konularda söyleşi ve atölye çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda ilk etkinlik 21 Haziran'da Ekolojik Yaşam Derneği Hareketi Derneği kurucu başkanı Meziyet Avcı'nın yürütücülüğünde Atıksız Mutfak söyleşi ve atölyesi ile başlamıştır.

İkinci etkinlik ise 20 Eylül'de Antalya Olimpos

Rotary Kulübü iş birliğinde gıda mühendisi Özlem Demir'in katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 'Ne yediğimizin farkında mısınız?' başlıklı söyleşide, 'gıda zehirlenmeleri, alerjen gıdalar, bilinçli tüketici olma, gıdaların uygun saklama-pişirme-ısıtma koşulları, gıda etiketlerini okuma' konularına değinilmiştir.



SAĞLIKLI BESLENME SEMİNERİ

Antalya Olimpos Rotary Kulübü iş birliğiyle düzenlenen Sağlıklı Beslenme Semineri, ilçemizde görev yapan öğretmenlerimizin katılımıyla, 17 Ekim'de Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri (ASSİM)'de yapılmıştır.

Seminere konuşmacı olarak gıda mühendisi Özlem Demir ve Uzman Dr. Feride Ekimler Süslü katılmıştır. Seminerde katılımcılara 'güvenli gıda,

tüketim alışkanlıkları, etiket okuma ve obezite konularında bilgiler verilmiş, belediyemiz bünyesinde görevli diyetisyenler tarafından da vücut kitle endeksi taraması yapılmıştır.



FOOD TRAILS CASCADE PROJESİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi, 2023 Kasım ayında AB tarafından finanse edilen dört yıllık bir Horizon 2020 projesi olan Food Trails Cascade öğrenme programına kabul edildi. Program kapsamında Antalya'dan Muratpaşa, Belçika'dan Roeselare, 11 proje ortağı kentinden biri olan Yunanistan'dan Selanik'le eşleştirildi. Food Trails Cascade öğrenme programı, şehirlerin sürdürülebilir, sağlıklı ve kapsayıcı gıda politikalarını yeniden tasarlaması, geliştirmesi ve uygulaması için, proje boyunca oluşturulan bilgi ve iyi uygulamaları şehirlerle paylaşmayı amaçlıyor.

Muratpaşa Belediyesi adına İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülecek program çalışmaları sonunda 2024 yılında Muratpaşa Gıda Politika Rehberi hazırlanacak.



MAVİ BAYRAK DENETİMLERİ

Müdürlüğümüzce Mavi Bayrak Başvuruları tamamlanmış olan işletmelerin 2023 yılı içerisinde TÜRÇEV Antalya Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ve Belediyemiz Mavi Bayrak Yerel Sorumlusu tarafından Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları değerlendirilerek denetimleri yapılmıştır. Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 13 işletmeye Mavi Bayrakları verilmiştir. Belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının başvuru işlemlerinin Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, Mavi Bayrak kriterlerinin sağlanması için gerekli organizasyon planlanmış ve denetimlerden geçerek mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2024 yılında 12 işletmenin Mavi Bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.



STRATEJİK HEDEF 3.4

Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

F3.4.1.1: Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek

02.11.1986 tarih ve 19269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirmeden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikâyetleri giderilmiş ve 2023 yılı içerisinde 900 işletme ve konut müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.



YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava Kirliliği (Baca) ile ilgili Denetim Sayısı	435
Diğer Çevre Kirliliği İle İlgili Denetim Sayısı	428
Mavi Bayrak Denetimleri	25
Toplam Denetim Sayısı	900

Mavi Bayrak Denetimleri

Müdürlüğümüze, 2022 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 13 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2022 yılında belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının mavi bayrak alması için gerekli kriterlerin sağlanması için organizasyonunun sağlanması ve başvuru işlemleri Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2023 yılında 13 işletmenin mavi bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.



Güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 900 sıhhi işyerleri, 2 nci sınıf ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler tutanak altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe sınırlarında bulunan okul kantinlerinin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin kantin için uygun olup olmadığına, son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup



uyulmadığına, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakıldı. Denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler vermiştir.

Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinin a fıkrasına göre belediyemiz "Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla," yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama

Sözleşmesi" yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 107 işletmede toplam polar madde ölçümü yapılarak işyerinin lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi imzalaması tarafımızca denetlenmiştir. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağların tesliminde düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların, lisanslı firmalar aracılığı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Denetimler esnasında; Fast Food'lar başta olmak üzere işyerlerinde kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetlemektedir. Kızartma yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekmektedir. Polar madde tayin cihazı ile TPM (toplam polar

madde) miktarı ve kızartma yağ sıcaklığını ölçen denetim ekibi, işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmıştır. Kızartmalık yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
İşletmelerin sıhhi açıdan denetlenmesi	900
Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	107

STRATEJİK HEDEF 3.5

Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.

SORUMLU BİRİMLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F3.5.1.1: Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır.

Bu tasarımı, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve "Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yıllığına Belediyemize

verilmiştir. Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.

2011-2014 yılları arasında 127 adet, 2015 yılı içerisinde 1080 adet, 2016 yılında 1152, 2017 yılında 1030, 2018 yılında 461 ve 2019 yılında 16 konteyner olmak üzere toplam 3866 konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %41'i yeraltına alınmıştır. 2019 yılında yeraltı yerleştirmede sokak toplayıcılarının aşırı müdahalesi ve vatandaşın kullanım alışkanlığı kazanma süresinden dolayı yavaşlatılarak bir süre ara verilmiş ve 2023 yılı içerisinde amacı dışında kullanıldığı tespit edilen 553 konteyner tekrar yer üstüne alınmış olup 2023 yılsonu itibariyle

2320 adet yer altında, 8254 adet yer üstünde olmak üzere toplam 10.574 adet Belediyemize ait konteyner bulunmaktadır. İlçemiz sınırlarında bulunan 55 mahallenin 46'sında yeraltı konteyneri bulunmaktadır.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi ile;

Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.

* Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçeğinde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.

* Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.

* Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, bö-

cek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.

* Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz.

* Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.

* Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler;

Sıra No	2023 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190	0	190
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190	0	190
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	4	3	5	6	4	3	15	56	12	18	80	6	212
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	3	7	9	15	8	12	31	36	19	26	72	13	251
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	7	7	9	12	5	3	11	13	6	14	54	8	149
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	0	0	0	150	60	60	100	130	90	60	115	0	765
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	40	34	16	50	72	49	103	128	122	80	42	24	760

8	TAMİRLİ GELEN SAÇ KONTEYNER	19	11	20	45	76	60	102	78	157	159	265	95	1087
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYNER	164	82	50	59	57	44	80	102	93	201	219	304	1455
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	174	79	62	51	41	25	60	71	89	111	112	210	1085
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	0	0	0	0	0	0	0	402	361	207	188	239	1397
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	433	397	514	240	241	276	270	533	219	493	2102	4383	10101
13	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ İMALATI	0	0	620	0	0	0	0	0	500	0	626	0	1746
14	PLASTİK KONTEYNER SABİTLEME DEMİRİ DAĞITIMI	0	0	0	620	0	0	0	0	500	0	626	0	1746
15	TAMİR OLAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
16	BOYANAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	0	43	0	0	0	0	0	0	43
17	ÇÖP SEPETİ İMALATI	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	61
18	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ (DEĞİŞTİRİLEN)	0	5	1	0	5	2	10	22	34	15	6	24	124
19	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	0	25	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	32
20	KÜLLÜK İMALATI (AYAKLI)	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
21	KÜLLÜK (AYAKLI) DAĞITIMI	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	14
22	DUBA MONTAJI	0	0	0	0	0	0	0	10	24	24	9	3	70

Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan yeraltı konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler;

Sıra No:	2023 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM 2023
1	JAK DEĞİŞİMİ	8	0	0	0	0	0	0	39	55	23	43	36	204
2	HORTUM DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	1	0	7
3	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	96	0	0	0	0	0	0	425	423	165	188	39	1336
4	KAPAK YAYI	52	0	0	0	0	0	0	282	247	188	196	126	1091
5	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	8	0	0	0	0	0	0	22	27	6	5	0	68
6	YERALTI ÇEVRE KORUMA LEVHASI İMALATI VE MONTAJI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
7	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
8	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	5	9	2	8	3	11	1	18	7	14	5	86
9	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	2	3	4	5	3	2	6	1	10	4	9	1	50
10	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
11	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	1	0	3	0	3	0	0	3	7	2	20
12	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	1	0	0	0	1	2	0	0	2	3	0	9
13	YERİNDE BOYANAN YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ (NOKTA)	11	22	20	17	10	1	4	2	15	18	13	0	133
14	YERİNDE BOYANAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	4
15	YERİNDE BOYANAN 3'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	10	17	10	15	1	1	3	0	14	10	8	0	89
16	YERİNDE BOYANAN 4'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	5	9	14	4	11	0	2	2	9	14	7	0	77

F3.5.1.2: Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması

Konteyner Üretimi, Alımı ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Eysel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesim de dahil) hazırlanan program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.



F3.5.1.3: Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi

Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, sorumluluk alanımızda bulunan 50'sinde (Kaleiçi bölgesinde bulunan 4 mahalle ve Balbey Mahallesi'nin süpürülmesi Antalya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır); yaklaşık 2600 sokak-cadde ve yaklaşık toplam 722 adet parkın temizliği program dâhilinde 175 süpürge personeli ve 3 adet büyük, 2 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.



Temizlik yapılan tuvaletler; Yeşilbahçe Mahallesi Falez-2 parkı, Altındağ Mahallesi Aydın Kanza Parkı, Soğuksu Mahallesi Bayındır Park, Kışla Mahallesi Recep Bilgin Parkı, Kızılsaray Mahallesi 86 sokak ve 78 sokak ve Selçuk Mahallesi İzmirli Ali Efendi Sokakta bulunan tuvaletlerdir.

F3.5.1.4: Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi

Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, sorumluluk alanımızda bulunan 50'sinde (Kaleiçi bölgesinde bulunan 4 mahalle ve Balbey Mahallesi'nin süpürülmesi Antalya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır); yaklaşık 2600 sokak-cadde ve yaklaşık toplam 718 adet parkın temizliği program dâhilinde 158 süpürge personeli ve 3 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Temizlik yapılan tuvaletler; Yeşilbahçe Mahallesi Falez-2 parkı, Altındağ Mahallesi Aydın Kanza Parkı, Soğuksu Mahallesi Bayındır Park, Kışla Mahallesi Recep Bilgin Parkı, Kızılsaray Mahallesi 86 sokak ve 78 sokak ve Selçuk Mahallesi İzmirli Ali Efendi Sokakta bulunan tuvaletlerdir.

F3.5.1.5: Eysel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi

Eysel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 55 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

2023 yılı içerisinde Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırıcı, 3 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 36 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanmış ve yine Belediyemize ait 5 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

TOPLANAN ÇÖP MİKTARLARI

2023	TON	ORTALAMA TON/GÜN
OCAK	14.822,70	478,15
ŞUBAT	12.249,05	437,47
MART	14.613,50	471,40
NİSAN	13.555,85	451,86
MAYIS	15.408,90	497,06
HAZİRAN	16.140,05	538,00
TEMMUZ	15.512,10	500,39
AĞUSTOS	15.246,60	491,83
EYLÜL	14.950,95	498,37
EKİM	15.356,25	495,36
KASIM	15.569,25	518,98
ARALIK	16.003,45	516,24
TOPLAM	179.428,65	491,59

F3.5.1.6: Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi

Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır. Bu hizmetin yürütülmesini daha verimli hale getirmek amacıyla mahallelerin toplama günleri yeniden düzenlenmiş olup atık üreticilerine belli kısıtlamalar getirilmiştir. Toplama programının güncel hali Turunç Masa ve Muhtarlarımız aracılığı ile vatandaşlara 2021 yılında duyurulmuş olup, 2022 ve 2023 yıllarında bu program dâhilinde çalışmalar yürütülmüştür.



F3.5.1.7: Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması

Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri

Müdürlüğümüz 7 kişilik (7 usta) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile konteynerler yıkanmakta yine 1 adet arazöz ve 1 adet basınçlı yıkama makinesi aracılığı ile yeraltı konteynerlerinin üstleri belli bir program dahilinde her gün düzenli olarak yıkanmaktadır. Bu süreçte 12894 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanmış olup, yeraltı konteynerlerinin üzeri ise toplam 19274 kez yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

F3.5.1.8: Evsel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi

Evsel Katı Atık Transferinde kullanılan araçların bakım ve onarımları ile transfer merkezinin işletme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2023 yılı içerisinde Belediyemize ait 29 hidrolik sıkıştırıcı, 3 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 36 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanmış ve yine Belediyemize ait 5 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

F3.5.1.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri

Araç Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmaktadır. 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlaması, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızakları gres yağı ile yağlaması ile gerekli durumlarda da yağ ve filtre değişimleri yapılmaktadır. Araç lastiklerinin ise sürekli kontrolleri yapılmakta olup gerekli hallerde onarım yada değişimleri yapılmaktadır.

F3.5.1.10: Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri

Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki

55 mahallenin 51'inde (Kaleiçi bölgesi hariç olmak üzere), bir program dahilinde cadde, sokak, kaldırım, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma yapılmakta olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği sağlamakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörler de ortadan kaldırılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

F3.5.1.11: İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdaremiz birimlerinin temizliği

İlçemiz sınırlarında bulunan Cami, Cem evi, Mescit ve Kiliselerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.



Belediyemiz ile Muratpaşa İlçe Müftülüğü arasında Nisan 2021'de imza altına alınan Muratpaşa "Camii Tuvaletleri Bakım, Temizlik ve Hizmete Sunma İle İlgili Usullere İlişkin Protokol" ile 20 Camiden 6'sında sabit temizlik personeli yerleştirilmiş olup diğer 14 Cami tuvaleti için de 5 personelden oluşan bir ekip kurularak günde ikişer kez olmak üzere temizlik hizmeti verilmektedir.

Yıl içerisinde temizlik yapılan ibadethane sayısını gösteren tablo,

2023	CAMI	MESCİT	CEMEVİ	KİLİSE	CAMI WC
OCAK	91	11	2		326
ŞUBAT	76	9	2	1	298
MART	89	10	2		333
NİSAN	82	9	1	1	296
MAYIS	101	11	2		345
HAZİRAN	80	10	1	1	260
TEMMUZ	95	12	3		309
AĞUSTOS	84	10	2	1	337
EYLÜL	104	9	3	1	307
EKİM	94	11	3		312
KASIM	90	10	3	1	326
ARALIK	60	9	1		307
TOPLAM	1046	121	25	6	3756

F3.5.12: Diğer Hizmetlerin yürütülmesi

Müdürlüğümüzün büro giderleri, taşınmazların bakım ve onarım işlemleri ile diğer iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

Vatandaş Şikâyet-İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızın temizlik ve çevre konusunda ki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözülerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

SORUMLU BİRİMLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

F3.6.1.1: Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanmak.

Diyetisyen hizmeti veren personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2022 tarih ve 17877 sayılı yazı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.2.1: Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi.

Diyetisyen hizmeti veren personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2022 tarih ve 17877 sayılı yazı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.3.1: Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak.

Diyetisyen hizmeti veren personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2022 tarih ve 17877 sayılı yazı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.4.1: Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

F3.6.4.2: Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak

Cenaze hizmetlerine bakan sorumlu doktor 07.04.2023 tarih ve 405 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür-

lüğünün 06.04.2022 tarih ve 978 sayılı yazısı ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünde cenaze hizmeti ile birlikte görevlendirilmiştir.

F3.6.5.1: STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.

F3.6.5.2: Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak.

Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip perso-

nel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 08.01.2019 tarih ve 2774 sayılı yazısı ile Kreş Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

F3.6.6.1: Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak.

Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 08.01.2019 tarih ve 2774 sayılı yazısı ile Kreş Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.7

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

SORUMLU BİRİMLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

F3.7.1.1: Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak

F3.7.2.1: Yardımcı teknik personel sayısını artırmak

Sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında; İlçemiz sınırları

içerisinde bulunan sokak hayvanlarının (kedi-köpek) kısırlaştırılması, sokak hayvanlarının iç ve dış parazit ilaçlarının uygulanması, kuduz aşısı yapılması, ayrıca ağır hasta olan sokak hayvanlarına tedavi uygulanması, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesi, saldırgan hayvanların kontrol altında rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

28/01/2022 tarih ve E.115 sayılı Başkanlık oluru ile veterinerlik işleri bünyesinde yürütülen Geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi, Birimin tüm iş işlemleri faaliyetlerle ilgili ve diğer bütçe kalemlerinin hepsi demirbaşların tümü Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F3.8.1.1: Kedi evleri yaptırmak

F3.8.2.1: Kaka poşeti ünitesi yaptırmak

F3.8.3.1: Mama ve suluk ünitesi yaptırmak

STRATEJİK HEDEF 3.9

Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F3.9.1.1: Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak

F3.9.1.2: Bilgilendirici broşür hazırlamak

F3.9.2.1: Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak.

F3.9.2.2: Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak

F3.9.2.3: Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak

STRATEJİK AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.

SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Sosyal Konutlar Müdürlüğü

F4.1.1.1: Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak ,kent dokusuna uygun çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek uygulanmasını koordine etmek

F4.1.1.2: Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam

kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki, kültürel, eğitim spor vb.konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

Sosyal Konutlar Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan müdürlüktür.

2022 Aralık ayında müdürlük, Belediyemiz Meclisinin 02/12/2022 tarih ve 380 sayılı kararı gereğince kapatılmış olup, yine aynı kararla Sos-

yal Konutlar Müdürlüğü kurulmuştur. Böylece Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü bünyesindeki personel ve taşınır Sosyal Konutlar Müdürlüğüne devredilmiştir.

2023 yılında Başkanlık OLUR'u ile 775 sayılı gecekondu kanununu uygulama görevi Müdürlüğümüze verilmiştir. 04.12.2023 tarihi 7497 sayı Yapı Kontrol Müdürlüğü yazısı ve 04.12.2023 tarihli Başkanlık OLUR'u ile.

STRATEJİK HEDEF 4.2

Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.2.1.1: Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri

Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı faaliyetinde vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı faaliyetinde vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

F4.2.1.2: İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatla-

rın uygulamaya hazır hale getirilmesi

F4.2.2.1: Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

Katlı otopark için 2022 yılı hedeflerine 2 adet olarak yazılmıştır ancak vatandaş talebi olmadığından gerçekleşme %0'dır

F4.2.2.2: Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi

Stratejik planda bu faaliyetle ilgili herhangi bir hedef yer almamaktadır. Bu süreçte bu konuyla ilgili herhangi bir talepte olmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını arttırmak

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.3.1.1: Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi

F4.3.1.2: Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi.

Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı faaliyeti plan başlangıç dönemi hedefi gerçekleşen 28 gerçekleşme oranı %700 dür. Vatandaşın ta-

lep ve başvuru sayısı yoğunluğu nedeni ile hedef aşılmıştır.

Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı faaliyetinde vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

F4.3.2.1: Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.4.4.1.1: Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru gide-rilmeyen yapıların tespiti

Metruk yapının tespiti faaliyeti plan başlangıç dönemi 2023 yılı hedefi 20 iken gerçekleşen 4 olmuştur (%20). "Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğüne geçmiştir. Gerçekleşen oranlar bu tarihe kadar geçerlidir.

Tespiti yapılan yapıların yıkımı faaliyeti plan başlangıç dönemi 2023 yılı hedefi 20 iken gerçekleşen 0 olmuştur (%0). "Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğüne ne geçmiştir. Gerçekleşen oranlar bu tarihe kadar geçerlidir.

F4.4.1.2: Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması

F4.4.2.1: Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak

STRATEJİK HEDEF 4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması.

SORUMLU BİRİMLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F4.5.1.1: Her yıl 40.000 m² Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.

2023 yılı içerisinde toplamda 15.816 m² park ve yeşil alan yapımı tamamlanmıştır. Yaşanılan doğal afetlere yardım amaçlı gidilmesi ve personellerin yönlendirilmesi, eyt kapsamında personelin emekli olarak sayıda azalma olması, maliyet artışlarından kaynaklı olarak malzeme tedarikinde sıkıntı yaşanılmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.



2023 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	GÜZELOBA	2407 SOK. RULO ÇİM ÜRETİM ALANI DÜZENLEMESİ 1.ETAP	1	PARK	2050
2	KIZILARIK	KIZILARIK MAH.2818-2814 SOK. YÜZME HAVUZU 1.ETAP	1	PARK	2000
3	MELTEM	3807 SOK.KÖY ENST.PARKI	1	RESMİ KULLANIM ALANI	750
4	TUZCULAR	MESCİD SOK.	1	PASİF YEŞİL ALAN	485
5	FENER	LARA CAD.ÖNÜ BALKON KAFE YANI	1	YEŞİL ALAN	200
6	DOĞU YAKA	YİĞİTLER CAD.1216 SOK.	1	RESMİ KULLANIM ALANI	4200
7	ŞİRİNYALI	LARA CAD.1513 SOK	1	YEŞİL ALAN	513
8	MEYDAN KAVAĞI	12.CADDE ÜZERİ	1	YEŞİL ALAN	460
9	GÜZELOBA	2269-2270 SK.	1	PARK	4634
10	YEŞİLBAHÇE	LARA CAD. BAMBUS PLAJI ÖNÜ	1	YEŞİL ALAN	524
				PARK ve YEŞİL ALAN TOPLAMI	15.816m ²

2023 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	GÜZELOBA	2407 SOK.RULO ÇİM ÜRETİM ALANI DÜZENLEMESİ 1.ETAP	1	PARK	2050
2	KIZILARIK	KIZILARIK MAH.2818-2814 SOK.YÜZME HAVUZU 1.ETAP	1	PARK	2000
3	MELTEM	3807 SOK.KÖY ENST.PARKI	1	RESMİ KULLANIM ALANI	750
4	TUZCULAR	MESCİD SOK.	1	PASİF YEŞİL ALAN	485
5	FENER	LARA CAD.ÖNÜ BALKON KAFE YANI	1	YEŞİL ALAN	200
6	DOĞU YAKA	YİĞİTLER CAD.1216 SOK.	1	RESMİ KULLANIM ALANI	4200
7	ŞİRİNYALI	LARA CAD.1513 SOK	1	YEŞİL ALAN	513
8	MEYDAN KAVAĞI	12.CADDE ÜZERİ	1	YEŞİL ALAN	460
9	GÜZELOBA	2269-2270 SK.	1	PARK	4634
10	YEŞİLBAHÇE	LARA CAD. BAMBUS PLAJI ÖNÜ	1	YEŞİL ALAN	524
				PARK ve YEŞİL ALAN TOPLAMI	15.816m ²

ŞEHİT JANDARMA YZB.
YASİN KURT ŞEHİTLİK PARKI



ŞEHİT JANDARMA YZB. YASİN KURT ŞEHİTLİK PARKI

ŞEHİT JANDARMA YZB.
YASİN KURT ŞEHİTLİK PARKI



2023 YILINDA REVİZYONU TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	FENER	FENER MAH. ESKİ LARA YOLU FALEZ 3 PARKI 2. ETAP	1	PARK	15.750
2	ÜÇGEN	ŞARAMPOL CAD. ÜZERİ	1	YEŞİL ALAN	300
				PARK ve YEŞİL ALAN TOPLAMI	16.050 m ²



FALEZ 3 PARKI REVİZYON

F4.5.2.1- F4.5.3.1- F4.5.4.1-F4.5.5.1- F4.5.6.1-F4.5.7.1-F5.8.1: Temalı Parklar Kap-samında 7.000 m² Yörük Kültür Parkı , 2.000 m² Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı, 2.000 m² Bilim Parkı, 4.000 m² Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı, 4.000 m² Çocuk Oyunları Parkı, 4.000 m² Hayvan Parkı Yapılması

Farklı revizyon çalışmalarına (Üçkapılar önü, yürüyüş yollarının yapımı, Drone sahası yapımı vb.) ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

F4.5.9.1: Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.

Bakım ve onarımı tamamlanan park sayısında 2023 yılı için istenilen hedefe yaklaşmıştır.

F4.5.10.1: 2 Adet Kapalı Spor Salonun Ya-pılması.

2023 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.

F4.5.11.1: Turunç Fideleri Yetiştirilerek Tu-runç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.

Bakım ve onarım çalışmalarına ağırlık veril-mesinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

F4.5.12.1: Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.

2023 yılı içerisinde toplamda 16.050 m² park ve yeşil alan revizyon çalışması tamamlanmıştır. Yaşanılan doğal afetlere yardım amaçlı gidilmesi ve personellerin yönlendirilmesi, eyt kapsamında personelin emekli olarak sayıda azalma olması, maliyet artışlarından kaynaklı olarak malzeme tedarikinde sıkıntı yaşanılmasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

F4.5.13.1: Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.

Rutin bakım ve onarımı tamamlanan plajlar-da; 2023 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.

F4.5.14.1: Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretimine Yapılması.

Kalıcı bitkiler ve susuzluğa dayanıklı kurakçıl bitkilerin üretimine ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.

F4.5.15.1: Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Giderlerini Azaltmak.

2022 yılı için, parklardan elde edilen tasarruf miktarında, istenilen hedefe ulaşılmıştır.

F4.5.16.1: Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sebebiyle, yenilenmesi ön görülen çocuk oyun grupları, spor aletleri ve aydınlatma direklerinde yaşanan malzeme temini olumsuzlukları nedeniyle, 2023 yılı istenilen hedefe ulaşamamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

SORUMLU BİRİMLER

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

F4.6.1.1: 1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak

1/1000 ölçekli Havaalanı Güneyi İlave ve Revizyon İmar planı Muratpaşa Belediyesinin 02.03.2020 tarihli ve 99 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.12.2020 tarihli ve 473 sayılı kararıyla onaylanmış olup plana askı süresi içerisinde gelen itirazlar Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 02.12.2020 tarihli ve 914 sayılı kararıyla reddedilmiş ve plan kesinleşmiştir. Havaalanı güneyi olarak adlandırılan bölgeye ait imar uygulamasına ilişkin tescil aşamasındaki kontroller devam etmektedir. Bu sebeple %30 gerçekleştirme yüzdesi gösterilmiştir.

F4.6.1.2: Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak

Kopak Çayı'nın planlanan kısmının imar uygulama süreci tamamlanmıştır.

F4.6.2.1: Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde karşılığı bulunan gösterimlerin Mekansal Planlar Yapım

Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve tespit edilen maddi hataların giderilerek imar mevzuatı kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hazırlaması konusunda çalışmalara başlanmış, konuya ilişkin teknik şartname hazırlanmış, Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Yöntemi ile kamu ihalesi gerçekleştirilmiştir. Revizyon çalışması kapsamında gereken bilgi ve belgeler Yükleniciye teslim edilmiştir. Yüklenici tarafından kontrol amacıyla Belediyemize gönderilen verilerin kontrolü devam etmektedir

F4.6.2.2: Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak

Sit Alanlarında yapılacak planlama çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde gerekli analizler yapılmaktadır.

F4.6.3.1: İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak

Belediyemiz internet sitesinden yapılan e-imar sorgulama işleminde kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalar güncel olarak sayısallaştırılıp, tescili yapılan 3194 sayılı imar Kanununun 15. Ve 18. Maddelerine göre yapılan imar uygulamalarının sisteme girişi gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK HEDEF 4.7

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkânı oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

F4.7.1.1: Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)

Bu faaliyet kapsamında Antalya İli Muratpaşa İlçesi içerisinde seçilen 8 mahalleye 13196 m² jüt gölgelik yapım işi gerçekleştirilmiştir.

F4.7.2.1: Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya, bakım, onarım)

Bu faaliyet kapsamında üst yönetimin herhangi bir talebi olmadığı için gerçekleştirilmemiştir.

F4.7.3.1: Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek,

6306 sayılı kanun kapsamında riskli alanların dönüştürülmesine ilişkin; 108 adet Yanan yıkılan yapılar formu en geç 2 iş günü içerisinde düzenlenmiştir, 108 adet yıkım ruhsatı ve 111 moloz hafriyat taşıma belgesi düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

SORUMLU BİRİMLER

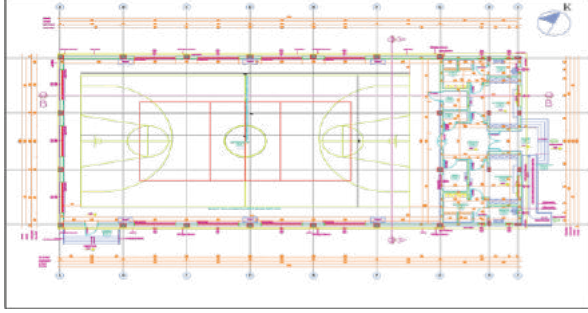
Etüd Proje Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

F4.8.1.1 Tip Spor Salonu Yapmak

Güzelbağ Ahmet Köse Orta Okulu Spor Salonu
Güzelbağ Mahallesi'nde bulunan yapı, 604 m²'lik

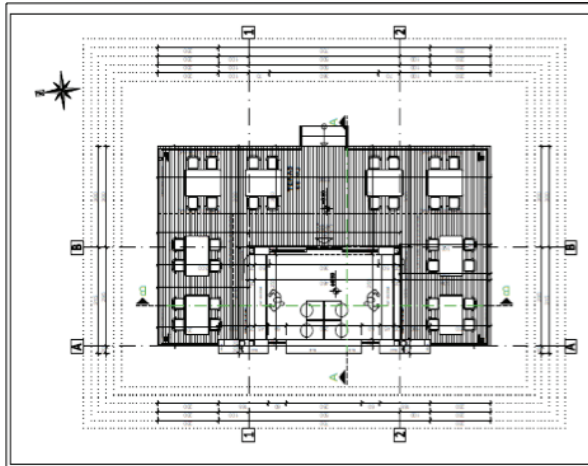
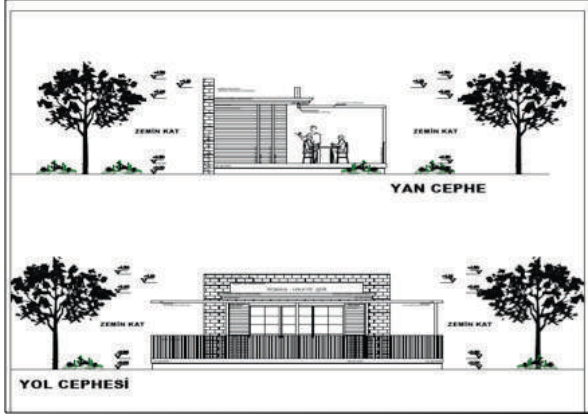
kapalı spor salonu, bay ve bayan tuvalet ve soyunma odalarından oluşmaktadır. Toplam 779m² alana sahiptir. Projesi ve kontrollüğü Müdürlüğü-müz tarafından 2023 yılında tamamlanarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.



F4.8.2.1: Kütüphane Yapmak

Meltem Kütüphanesi ve Çay Bahçesi

Meltem Mahallesi'nde 6262 ada kuzeyinde bulunan Meltem Kütüphanesi ve Çay Bahçesi 15 m²'lik 6 birimden oluşmakta olup toplamda 90 m²'lik alana sahiptir. İhale dosyası hazırlanmış olup, ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. Ayrıca elektrik aboneliği işlemleri takip edilerek tamamlanmıştır.



F4.8.3.1: Spor Kompleksi Yapmak

Kızılarık Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Kızılarık Mahallesi 6561 Ada kuzeyinde bulu-

nan 7524m² yüzölçümü olan alan için planlanan proje, 2023 yılında proje değişikliğine gidilmiş olup, revize edilen proje kapsamında; 800 m²'lik kapalı portatif yüzme havuzu, 2200 m²'lik okçuluk ve futbol sahası ve sosyal tesisler yer almaktadır. 2023 yılında Başkanlık makamından gelen revizyon isteği doğrultusunda, Müdürlüğümüz tarafından kapalı portatif yüzme havuzunun teknik şartnamesi hazırlanıp, ilgili müdürlüğe yapım işleri için gönderilmiştir.



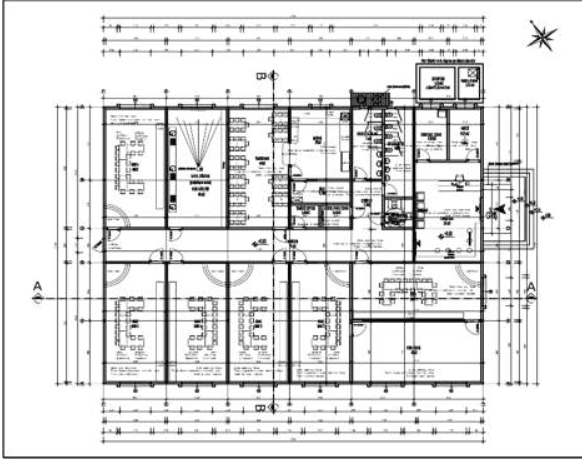
F4.8.4.1: Kapalı Pazar Yeri Yapmak

2023 yılı hedeflerimizde bulunmakta olup, tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda talep gelmediğinden yapılmamıştır.

F4.8.5.1: Kreş Yapmak

Çağlayan Kreşi

8475 ada 01 parselde bulunan Çağlayan Kreşi, toplamda 580 m² lik alana sahiptir. İçerisinde 1 adet uyku odası, 6 adet sınıf, wc'ler, karşılama alanları, hobi atölyesi ve mescit bulunmaktadır. Projesi çizilmiş olup beklemeye alınmıştır.



F4.8.6.1: Sokak Tasarımı Yapmak

Kent Meydanı Tagı

Muratpaşa Belediye Atatürk Kent Meydanına Cumhuriyet Kapısı tasarımı düşünülmüş olup, projesi müdürlüğümüz tarafından çizilmiş fakat, fiyat araştırması yapılması sonucunda proje üst yönetim tarafından ertelenmiştir.

F4.8.7.1: Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlar Yapmak

Şirinyalı Öğrenci Etüt Merkezi

Şirinyalı Mahallesi'nde bulunan The Marmara Otel'e protokol ile verilen arazi üzerine yapılmış olan sosyal tesis protokol süresinin bitmesi sebebiyle belediyemize teslim edilmiş olup mevcut yapı öğrenci etüt merkezine çevrilmek üzere projeler çizilmiş olup ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.



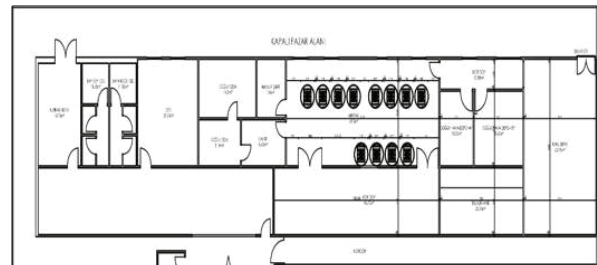
Kıl Çadır

Doğuyaka Mahallesi 12756 ada 09 parselde yer alan 4000 m²'lik alanda bulunan yapı, 560 m²'lik kapalı alanın içerisinde 290 kişi kapasiteli düğün salonu projesi çizilerek ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. Ayrıca elektrik aboneliği işlemleri devam etmektedir.



Aşevi Tadilatı

Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan 425 m²'lik aşevine soğuk oda, kasap, bulaşıkhanesi, kurban kesim alanı, davlumbaz panosu ve tuvaletler çizilip yapımı tamamlanarak ilgili müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.



Yenigöl Sağlık Ocağı

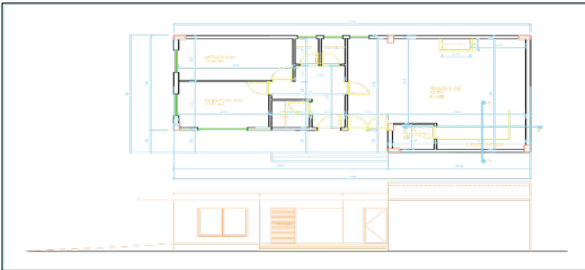
Gelen talep doğrultusunda, Yenigöl Mahallesi'nde bulunan Sağlık Ocağı'na muayene odaları,

bekleme alanı, dinlenme odaları, tuvalet projesi çizilip, ruhsatı alınarak Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne evraklar teslim edilmiştir.



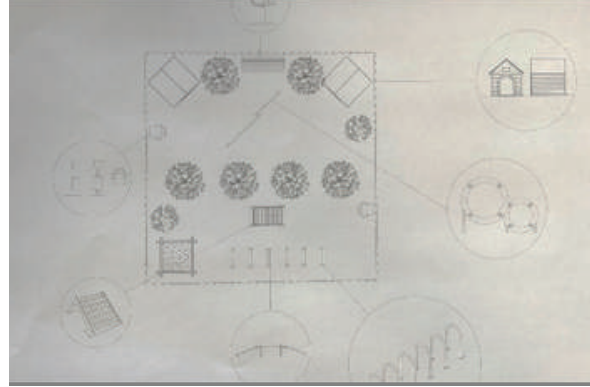
Veteriner İşleri Müdürlüğü Ek Bina

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün içerisinde yer alan 106 m²'lik alana mama odası, idari odalar, çay ocağı, malzeme odaları ve tuvaletlerin yer aldığı proje çizilip, yapımı tamamlanarak ilgili müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.



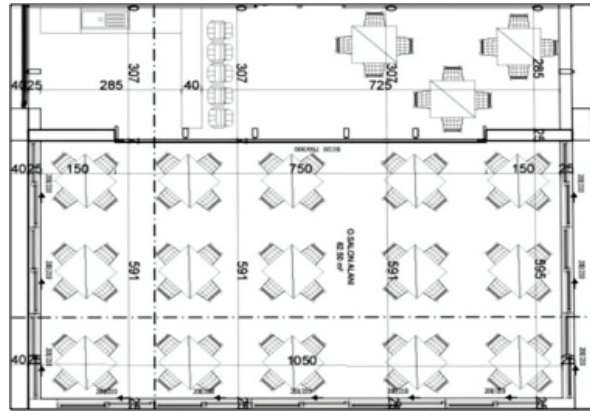
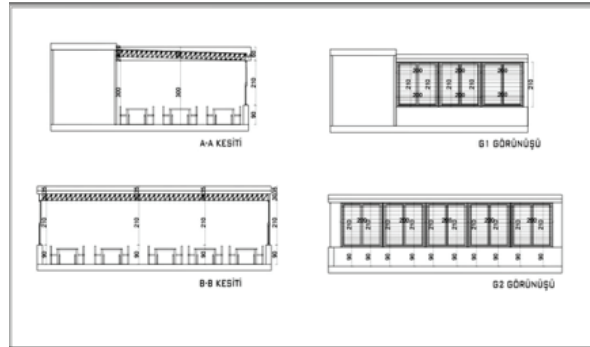
Ermenek Doğal Yaşam Alanı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda kedi-köpek kulüpleri, çitler, mama ve su kabı hazneleri tasarlanarak müdürlüğe teslim edilmiştir.



Briç Salonu

ASSİM'de bulunan 200 m²'lik alana mutfak, teras, salon, oturma alanları planlanmış olup ilgili müdürlüğe teslim edilmiş olup, halkımızın kullanımına sunulmuştur.



F4.8.8.1: Tescilli Binalarda Restorasyon Yapmak

2023 yılı hedeflerimizde olup, ilgili Müdürlüklerden talep gelmediği için hedef ve gösterge değerine ulaşamamıştır.

F4.8.9.1: Hizmet Binaları Dış Cephe Yenilenmesi İle İlgili Çalışma Yapmak

Muratpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Dış Cephe Yenilenmesi

Belediyemiz ana hizmet binasında, dış cephe kaplamalarının kopması, düşmesi güvenlik sebebiyle risk oluşturduğundan konu ile ilgili çalışmalar yapılmış, riskli bölgelerdeki kaplamalar, çatı yalıtımı, dış cephe kaplaması ihaleye çıkılarak yerinde yapılmış olup 2023 yılında tamamlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 4.9

Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

SORUMLU BİRİMLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

F4.9.1.1: Yasal işleme yönelen tespitler

238 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

F4.9.2.1: İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtası ile yıkım işleminin yapılması

189 adet yıkım ve gerçekleşmiştir.

F4.9.3.1: Belediye imkanları ile yıkılmayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların ihale yapılarak özel fir-

malar eliyle yıkımın yapılması

Belediyenin kendi imkanlarını aşan yıkım işlemleri gerçekleşmediğinden. İhale yapmaya gerek kalmamıştır

F4.9.4.1: Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar

İmar kanununun 39. Ve 40. Maddeleri gereğince işlemlerimiz sürdürülmektedir. İşlem yapılan metruk bina sayısı 14 olup, Metruk binaların giriş çıkışlarının kapatılması birlikte değerlendirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.10.1: Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni

yol açma çalışmalarının yapılması

Güzeloba, Ermenek, Kızıllık mahallelerinde 4445 m uzunluğunda yeni yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.

F4.10.2.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda yollarda yenileme çalışmalarının yapılması

Ermenek, Güzelbağ, Güzeloba, mahallelerinde 29.567 m uzunluğunda 237.071,06 ton asfalt serimi yapılmıştır.

F4.10.3.1: Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması

Altyapısı tamamlanmış lokal imalat kapsamında 45 mahallede 6.671,46 m uzunluğunda 10.110,27 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda yapılan onarım kapsamında 13.221,45 ton asfalt çalışması yapılmıştır.



F4.10.4.1: Yol çizgi çalışmalarının yapılması

Muhtelif mahallelerde yol çizgi, spor sahası, okul bahçe oyun alanları yaya geçitleri engelli otopark ve hız kesici kasis çalışmalarında 124.349,16 m2 boya uygulanmıştır.

F4.10.5.1: BSK asfalt üretiminin yapılması

Müdürlüğümüz asfalt plant tesisinde 2023 yılı içerisinde 67.186,70 ton asfalt üretimi yapılmıştır.



F4.10.6.1: Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 14.982,67 m2 bordür uygulaması yapılmıştır.

F4.10.7.1: Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 22.474 m2 parke kaldırım iyileştirme çalışması yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.11.1.1: Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması

Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması" faaliyeti kapsamında 2023 mali yılı içinde dış paydaşlardan (Turunç masa ve resmi kurumlar) 665 talep gelmiş bunlardan 427 tamamlanmıştır. Geriye kalan 238 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak ola-

rak değerlendirildiğinden %64.14 lık bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

F.4.11.2.1: Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması

Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F4.11.3.1: Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkânları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek

Mevcut faaliyet kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.12

Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.12.1.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması

İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması" faaliyeti kapsamında 2023 mali yılı içinde iç paydaşlardan gelen 404 talep gelmiş bunlardan 371'i tamamlanmıştır. Geriye kalan 33 talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla iç paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turuncu masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinden %91.85 lik bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

F4.12.2.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması

İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması" kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F4.12.3.1: İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması" kapsamında talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

F4.13.1.1: Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması

Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.2.1: Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması

Ağır vasıtaların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.3.1: İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması

İş makinalarının rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu faaliyet, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.

F4.13.4.1: Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması

Binek ve hafif ticari araçların arıza onarım faaliyeti kapsamında 2023 yılı boyunca 875 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

F4.13.5.1: Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması

Ağır vasıta arıza onarım faaliyeti kapsamında 2023 yılı boyunca 991 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

F4.13.6.1: İş makinaları arıza onarımının yapılması

İş makinaları arıza onarım faaliyeti kapsamında 2023 yılı boyunca 442 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F4.14.1.1: Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

Eksiksiz evrak teslimi ile yapılan Yapı Ruhsat başvurularında hedefe %100 ile ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.

SORUMLU BİRİMLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Dış İlişkiler Müdürlüğü

F.5.1.1.1: Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak.

Macaristan'ın tarihi kenti ve Kaleiçi Old Town Festivali'nin aktif katılımcılarından Zigetvar tarafından düzenlenen Zrinyi Günleri'ne, Belediye

Başkanı Ümit Uysal ve Meclis Üyesi Zühtü Şahin katıldı. Zigetvar Belediyesi ile, daha önce Meclis'te alınan karar doğrultusunda "Kardeş Şehir Sözleşmesi" imzalandı. (10.09.2023)

KUTAIŞI CITY DAY kapsamında Gürcistan'ın Kutaisi şehrinde yapılan etkinliğe katılım sağlandı. (1-3.5.2023)

Çekya'nın Prag 6 şehrinde düzenlenen THE FESTIVAL OF EMBASSIES adlı etkinliğe katılım sağlandı. (8-12.06.2023)

Polonya Lomza şehrinde düzenlenen şehir günlerine ve bilimsel çalışmaya katılım sağlandı. Lomza Belediyesi ile "İşbirliği Protokolü" imzalandı. (14-18.06.2023)

Slovenya Kranj Uluslararası İşbirlikleri Günü başlıklı etkinliğe katılım sağlandı. (15-17.06.2023)

Days of Kocani Rice adlı festival kapsamında Kuzey Makedonya'nın Koçana Belediyesinin davetlisi olarak Meclis Üyeleri Serpil Üstün, Murat Öztinar, Yener Altıntaş ve Ali Kuş etkinliğe katıldılar. (29.9-1.10.2023)

Moldova'nın Transdinyester bölgesinde yer alan Bender Belediyesi tarafından düzenlenen Bender Şehri Kuruluş Yıldönümü etkinliklerine Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz, Meclis Üyeleri Nuran Uğur ve Zühtü Şahin katıldı. (7-9.10.2023). İki kent arasında İşbirliği niyet bildirgesi imzalandı.

Kardeş Kent Protokolü kapsamında Göktepe Belediyesi'ne 8 cm kalınlığında (gri) 750 metrekare kilitli parke taşı, "85 tabaka 850*3000*0,5 mm Trapez sac" ve "500 torba çimento" malzeme yardımı yapılmıştır. (14.06.2023)

Kardeş Kent Protokolü kapsamında Afyonkarahisar ili Sultandağı ilçesi Yeşilçiftlik Belediyesine 05.07.2023 tarihinde 450 metrekare dış zemin fayansı ve 151 metrekare duvar fayansı yardımı yapılmıştır.

Afyonkarahisar ili Sultandağı ilçesi Yeşilçiftlik Belediyesine Kardeş Kent Protokolü kapsamında, 26 Eylül 2023 tarihinde 6 ay süreyle 07 FHA 18 plakalı araç geçici görevlendirilmiştir.

F5.1.2.1: İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemiz stratejilerine uygun olanları, belediyecilik uygulamalarımızı, kent yaşamımızı, tarihi dokumuzu geliştirmek için projelendirmek / uygulamak veya koordine etmek

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce koordine edilerek katılım sağlanan projeler aşağıya çıkarılmıştır. Proje çalışmaları kapsamında Abullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon merkezinde bulunan STK'larla, Üniversitelerle ve yurt dışında farklı ülkelerden yerel yönetimlerle ve derneklerle işbirliği ve ortak çalışmalar yapılmıştır.

F5.1.2.2: Belediyemizin vizyon, hedef ve

stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak.

F5.1.2.3: Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek

ICLEI-Sürdürülebilir Kentler Ağı'na üyelik aidatı ödemesi gerçekleştirildi.

Almanya Berlin'de düzenlenen uluslararası turizm fuarı ITB 2023'e katılım sağlandı.

COP27 and COP 15, Debrief and Next Steps adlı ICLEI tarafından düzenlenen webinara katılım sağlandı.

Litvanya'nın başkenti Vilnius Belediyesi yetkilileriyle olası proje ortaklıkları konusunda online zoom toplantısı gerçekleştirildi.

Norveç Oslo Belediye Meclis Üyesi Gülay Kutsal ile olası işbirlikleri üzerine bir görüşme gerçekleştirildi.

Civil Protection isimli Fransız sivil toplum kuruluşu tarafından gönderilen insani yardım tırları karşılandı.

İtalya'nın Udine şehrinde düzenlenen Avrupa Sağlıklı Kentler Yaş Dostu Kentler Ağı çalıştayına katılım sağlandı.

Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Yaşlanma Görev Gücü Hollanda Utrecht çalıştayına katılım organizasyonuna katılım sağlandı.

F5.1.2.4: İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve onlarla kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Politika ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen Antalya Göç Çalıştayına Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz, Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar ve Muratpaşa Yabancılar Meclisi üyesi Naz Wiesner katıldı.

F5.1.2.5: İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak

26-29 Ekim tarihleri arasında düzenlenen 26 ülkeden 40 şehrin katıldığı 8. Kaleiçi Old Town Festivali'nin transfer, konaklama, tercümanlık, rehberlik, lojistik, yeme-içme gibi konu başlıkla-

rından oluşan yurtdışı heyet organizasyonu gerçekleştirildi.

Bu kapsamda katılım gösterecek bütün yerel yönetimlerle olan yazışma ve davet çalışmaları, Old town forumla temasının belirlenmesi, şehirlere duyurusu, gelen forum dosyalarının düzenlenmesi, şehirlere ait fotoğrafların baskıya hazır hale getirilmesi sağlandı. Konaklama bölgesindeki hotelierlerle ve restoranlarla görüşmeler

sağlandı. Konukların otel rezervasyonları yapıldı, heyetlerin refakatinde görev alacak mihmandar Akdeniz Üniversitesi iletişim fakültesi öğrencileri arasından seçildi ve saha eğitimleri ve bilgilendirmeleri yapıldı. Gelen konukların havalimanı karşılaması ve transfer programları yapıldı. Simultane ve ardıl tercüme hizmetleri alındı. Festival organizasyonu hatasız bir şekilde gerçekleştirildi.



STRATEJİK HEDEF 5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F5.2.1.1: Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı

ANTİKA GÜNLERİ

Antalya'da, korunmaya değer ata yadigarlarını, mobilyadan kitaplara ve fotoğraflara, tarihe tanıklık etmiş objelerin meraklılarıyla buluşacağı antika günleri, Antalya İkinci El Eşya ve Geri Dönüşümcüler Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği iş birliğiyle, ayda sadece bir kere, her ayın 2'nci pazar günü Dedeman Kapalı Pazar Yeri'nde, 09.00-18.00 saatleri arasında gerçekleşiyor. İlk etkinliğe 2022 yılında başlanan Antika Günleri, 2023 yılında da devam etti.





Mağazası'nda bulunan kooperatifler tarafından, 18-19 Mart tarihlerinde, 10.00-21.00 saatleri arasında, depremzedeler yararına stant açıldı ve ürün satışı yapıldı.

5. YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ

Bu yıl 5'incisi düzenlenen Yağlı Pehlivan Güreşleri, 30 Nisan Pazar günü Konuksever Er Meydanı'nda gerçekleştirildi.



EĞİTİM-SEN KOMPOZİSYON YARIŞMASI VE ÖDÜL TÖRENİ

Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası Antalya Şubesi (Eğitim Sen) iş birliğiyle, 15-30 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen kompozisyon yarışması sonunda kazanan yarışmacılara, 10 Haziran saat 17.30'da Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda ödülleri verildi.

AV. SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ

Muratpaşa Belediyesi ve Antalya Barosu'nun Avukat Soner Ustaoglu anısına düzenlediği Tiyatro Günleri'nin ikincisi 13-18 Haziran tarihleri arasında saat 20.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Etkinlikte Ankara, İzmir, Bursa, Eskişehir ve Antalya baroları tiyatro toplulukları sahne aldı.

ANTALYA YÖRÜK ÇALIŞTAYI

Yörük kültürünü yaşatmak, savunduğu değerleri ve hayata dair bakış açısını gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla, 4-5 Şubat tarihlerinde, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, Türkiye'nin dört bir yanından yaklaşık 300 Yörük ve Türkmen derneğinin temsilcilerinin ve alanlarında uzman akademisyenlerin katıldığı çalıştay beşinci kez gerçekleştirildi.

KADIN KOOPERATİFLERİ

DEPREMZEDELER YARARINA STANT AÇMA

2022 yılında, Erdal İnönü Kent Parkı içinde açılışını yaptığımız, Kadın Kooperatifleri Ürün Satış



FALEZ MÜZİK DİNLETİLERİ

Yaz konserleri serisi 'Falez Dinletileri' her perşembe saat 20.00'de başladı. 27 Temmuz "Grup Anatolia", 3 Ağustos "Şule Ceran", 10 Ağustos



"Mardum", 17 Ağustos "Meltem The Mipus Band", 24 Ağustos "Ganjband", 31 Ağustos "Muratpaşa Bel. Gitar Orkestrası" konserleri düzenlendi.

SÜNNET ŞÖLENİ

Dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla geleneksel olarak düzenlenen sünnet etkinliği 6 Eylül 18.30'da Şehitler Parkı'nda 9.kez düzenlendi. Şölen oyunları, eğlenceleri, Canan Çalışkan'ın sahne aldığı konseri ve ikramlarıyla adeta festival havasında geçti.



12. ULUSLARARASI ANTALYA GİTAR FESTİVALİ

ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği ile iş birliğinde düzenlenen '12. Uluslararası Gitar Festivali' 21 Eylül Perşembe, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde başladı. 21-22-23 Eylül tarihlerinde saat 20.00'de yapılan festival, açılış konserini klasik gitarın önemli isimlerinden Ahmet Kanneçi'yle

yaptı. Kanneçi aynı zamanda festivalin sanat yönetmenliğini de yapıyor.



7. YÖRELER RENKLER FESTİVALİ

Antalya'da bulunan 72 yöre, kültür, hemşeri, yardım ve dayanışma derneğiyle birlikte düzenlenen Yörelere Renkler Festivalinin yedincisi 25 Eylül - 1 Ekim tarihlerinde yapıldı. Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda festival için kurulan stantlarda yörelerinin yemekleri, el sanatları, doğal ve tarihi güzellikleri tanıtıldı ve kaynaşma imkanı bulundu.

Festivalin açılışı İç Anadolu Gecesiyle oldu. Gecede Hüseyin Uğurlu'nun ardından Türk halk müziğinin güçlü sesi Sabahat Akkiraz sahne aldı. Festivalin ikinci günü ise Marmara ve Ege bölgelerine ayrıldı. Gecede "Yunus Emre'den Aşık Veysel'e" isimli repertuarıyla İlke Türkoğlu sahne aldı. Festivalin üçüncü günü düzenlenen Doğu Anadolu Gecesi, Muratpaşa Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun gösterisiyle başladı. Gecede İhsan Güvercin ve Serpil Efe sahne aldı. Festivalde 28 Eylül Akdeniz Gecesi düzenlenirken sahnede Abdullah Gencer ve İsmail Çakır yerlerini aldı. 29 Eylül Karadeniz Gecesi'nde Kolliva, 30 Eylül Güneydoğu Gecesi'nde ise Kardeş Türküler sahnede aldı. Festival 1 Ekim tarihinde Antalya'da yerleşik yabancıların kurduğu derneklerden oluşan Komşu Ülkeler Gecesi ve ardından Cenk Bosnalı konseriyle sona erdi.





8. ANTALYA EDEBİYAT GÜNLERİ

Antalya Edebiyat Günleri, 16 Kasım Perşembe günü, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, İbrahim Karaoğlu'nun küratörlüğünde Necati Abacı "Sanat İnsanları" sergisinin açılışı ile başladı. Söyleşiler, paneller, imza günleri ise Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı'nda yapıldı. Ödül gecesi Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı. Erendiz Atasü ve Ali Cengizkan'a Onur Ödülü, En İyi Öykü Kitabı Ödülü "Sardunyalıların Kışı" Şenay Eroğlu Aksoy'a, En İyi İlk Öykü Kitabı Ödülü "Kendine Ait Bir Oda Bir Salon" kitabıyla Okşan Mağara ve "Gün Doğusundan Kopan Hikayeler" ile Aslıhan Duman'a verildi. Ödül töreni Vedat Sakman konseri ile sona erdi.

MURATPAŞA BELEDİYESİ KADIN KOOPERATİFLERİ ÜRÜN SATIŞ MAĞAZASI EL EMEĞİ TANITIM GÜNLERİ

2022 yılında, Erdal İnönü Kent Parkı içinde açılışını yaptığımız, Kadın Kooperatifleri Ürün Satış Mağazası'nda bulunan kooperatifler tarafından, 1-2-3 Aralık tarihlerinde, 10.00-18.00 saatleri arasında, el emeği ürünlerin tanıtımları yapıldı.

SİMURG TİYATRO OYUNU

Sivas Katliamının belgesel oyunu, 16 Aralık saat 20.00'de Muratpaşa Kültür Salonu'nda oynandı.

YENİ YIL ÇARŞISI

Muratpaşa Belediyesi'nin yılbaşı klasiği 'Yeni Yıl Çarşısı', Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda açıldı. Birbirinden renkli hediyelik eşyaların, yılbaşı soforlarına eşlik edecek yiyeceklerin satıldığı çarşı, 18 Aralık-2 Ocak tarihlerinde açık kaldı. Her gün saat 17.00'den 20.00'ye kadar sahnede DJ performansları, dans gösterileri ve konserler planlandı; ancak şehitler nedeniyle eğlence programları iptal edildi.

F5.2.3.1: Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı

ADALET VE DEMOKRASİ HAFTASI

CUMHURİYETİN 100. YILINDA "TÜRKİYE'DE YAZILI ESERLER BASIN VE BASIN ÖZGÜRLÜĞÜ TARİHİ"

SÖYLEŞİ: İLBER ORTAYLI

24 Ocak 1993'te öldürülen gazeteci-yazar Uğur Mumcu ile 31 Ocak 1990'da öldürülen Prof. Dr. Muammer Aksoy'un ölüm yıldönümlerini belirleyen 24-31 Ocak Adalet ve Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında, 24 Ocak tarihinde saat 18.30'da, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, Prof. Dr. İlber Ortaylı söyleşisi gerçekleştirildi. Moderatörlüğünü Ümit Uysal'ın yaptığı söyleşiye yüzlerce kişi katıldı. Salona sığmayan katılımcılar söyleşiyi, fuaye ve kültür merkezinin önünde yer alan parka kurulan LED ekranlardan izlediler.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Muratpaşa Belediyesi sınırlarındaki alan ve mahallerimizde, 23 Mart-21 Nisan tarihleri arasında, her gün farklı bir noktada verilen iftar yemeğiyle birlikte, Karagöz-Hacivat oyunu, meddah, semazen, çocuk eğlence oyunları, yarışmalar ve çeşitli etkinlikler de yapıldı.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gaziantep'te depremlerin en fazla hasara neden olduğu İslahiye ilçesinin Fevzipaşa Mahallesi'nde kutlandı. Mahalleden, İshaliye'den ve komşu ilçe Nurdağı'ndan çocukların katıldığı kutlamalarda müzik grubu Zakkum sahne aldı. Kutlamalar için alana şişme oyun parkları kuruldu.

SİNAN ATEŞ PARKI AÇILIŞI

AHISKA TÜRKLERİ PARKI AÇILIŞI

Bir günde iki park açılışı birden yapıldı. 3 Mayıs Çarşamba günü Güzeloba Mahallesi'nde saat 16.00'da Doç. Dr. Sinan Ateş, Çağlayan Mahallesi'nde ise 17.30'da Ahıska parklarının açılışları yapıldı.



HIDIRELLEZ KERMESİ

Doğanın canlanması ile bolluk, bereket beklentisini simgeleyen ve baharın müjdesi olarak bilinen aynı zamanda UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Listesi'ne giren Hıdırellez Etkinlikleri, hava koşullarından dolayı iptal edildi. Erdal İnönü Kent Parkı içindeki Kadın Kooperatiflerimiz tarafından, 5-7 Mayıs tarihleri arasında 10.00-21.00 saatlerinde kermes düzenlendi.



SABAHAT AKKIRAZ

“MAHZUNİ ŞERİF ANMA VE BAHAR KONSERİ”

Son asrın büyük hak ozanı, ardında 453 plak, 58 kaset bırakan Aşık Mahzuni Şerif, vefatının 21'inci yıl dönümünde, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde düzenlenen bahar konseriyle anıldı. 9 Mayıs saat 20.00'de, Halk Müziği sanatçısı İlke Türkdoğan ve türkülerin güçlü sesi Sabahat Akkiraz sahne aldı.



MORA KATLIAMI

Yazar ve emekli Albay Atilla Güler'in, 1821 yılında Mora yarımadasında, Türklerin yaşadığı katliamı anlattığı 'Balkanların Acı Hatırası: Mora Katliamı' başlıklı söyleşisi, Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda, 25 Ağustos saat 20.00'de gerçekleşti. Söyleşiden önce yazarın kitap imzası yapıldı.



YAŞAR KEMAL ANMA VE PARK AÇILIŞI

Doğumunun 100'üncü yılında, oluşturduğu roman diliyle 20'nci yüzyıl dünya edebiyatını etkileyen romancı, şair ve gazeteci Yaşar Kemal, 6 Ekim'de bir dizi programla anıldı. Anma programı, Yenigün Mahallesi'nde Yaşar Kemal'in adını taşıyan parkta usta yazarın rölyefinin açılış töreniyle başladı. Açılışta, mahalle sakinleriyle birlikte Belediye Başkanı Ümit Uysal, gazeteci, yazar ve belgesel yönetmeni Nebil Özgentürk, yazar Nedim Gürsel de yer aldı. Açılış sonrası, anma programı Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, Nebil Özgentürk'ün yazıp yönettiği "Yaşar Kemal'in Evrensel Yolculuğu" isimli belgesel gösterimi ve İbrahim Karaoğlu moderatörlüğünde, Özgentürk ve yazar Gürsel'in konuşmacı olduğu söyleşiyle sona erdi.



MUSTAFA ERTUĞRUL ANMA

Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker'in ölüm yıldönümü dolayısıyla düzenlenen anma etkinliği, Akdeniz Gençlik Sanat Araştırma ve Eğitim Derneği (AKSAN) iş birliğiyle Erdal İnönü Kent Parkı'nda bulunan Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul anıtında saat 10.00'da gerçekleştirildi.



10 KASIM ATAYA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ

Cumhuriyetin 100'üncü yılında, her yıl olduğu gibi bu yıl da 10 Kasım'da Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anmak için, saat 18.00'de Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'ndan Türk bayrakları ve meşalelerle Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı'na fener alayı gerçekleştirildi. Fener alayının sonunda, Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Gençlik Korosu tarafından Atatürk'ün sevdiği parçalardan konser yapıldı. 11 Kasım saat 10.00-13.00 saatleri arasında Erdal İnönü Kent Parkı'nda; Erol Mütercimler, Musa Eroğlu, Ümit Uysal'ın konuk olduğu programda Anadolu Ateşi zeybek gösterisi yapıldı.



SÖYLEŞİ

5 ARALIK TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKININ VERİLMESİ

Türkiye'de Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının Tanınmasının 89. yıl dönümünde, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde saat 19.00'da gerçekleştirilen söyleşiye, Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, sinema sanatçısı Türkan Şoray ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu (TKDF) Başkanı Canan Güllü katıldı. Söyleşinin ardından Dilek Türkan konser verdi.



MEVLANA ANMA ETKİNLİĞİ

Vuslatın 750. yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen Hz. Mevlana Anma Töreni, 16 Aralık saat 19.00'da, ASSİM yanında bulunan çadırda yapıldı. Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal Hz. Mevlana'yı anlattı. Ardından tasavvuf müziği eşliğinde sema töreni yapıldı.

MURATPAŞA BELEDİYESİ KADIN KOOPERATİFLERİ

YERLİ MALI HAFTASI

2022 yılında, Erdal İnönü Kent Parkı içinde açılışını yaptığımız, Kadın Kooperatifleri Ürün Satış Mağazası'nda bulunan kooperatifler tarafından, 16-17 Aralık tarihlerinde, 10.00-17.00 saatleri arasında, yerli mali haftası düzenlendi.

F5.2.3.1: Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı

SERĞİ

CUMHURİYET İLE YAŞIT BİR CUMHURİYET KADINI "ZERRİN KEHNEMUYİ"

Yeni yılın ilk sergisi, 6 Ocak tarihinde saat 17.30'da, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, Türk resminin önemli isimlerinden Zerrin Keahnemuyi'nin eserlerinden oluşan 'Cumhuriyetin 100. Yılında Bir Cumhuriyet Kadını' başlığıyla, Şebnem Bahar küratörlüğünde gerçekleşti. Sergi 6 Şubat tarihine kadar ücretsiz gezilebildi.



SERĞİ

YALÇIN GÖKÇEBAĞ "GEÇMİŞ UZUN SÜRER"

Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, 10 Şubat tarihinde, saat 17.00'de açılışı yapılan Yalçın Gökçebağ "Geçmiş Uzun Sürer" adlı retrospektif sergisinin küratörlüğünü İbrahim Karaoğlu yaptı. Sergi 4 Mart tarihine kadar ücretsiz gezilebildi.

TAÇLI YAZICIOĞLU "HEP SONDAN BAŞLAR" SÖYLEŞİ İMZA GÜNÜ

Okuryazar Antalya Projesi kapsamında, Antalya Lisesi Mezunları Derneği iş birliğiyle, 13 Mart tarihinde, saat 13.30'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde kitap imza ardından da söyleşi gerçekleştirildi.

SERĞİ

HÜLYA DÜZENLİ "SANAT- HAYAT, HAYAT-SANAT" ELİF SALTİK "HAKİ KHAKİ"

Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, 14 Mart tarihinde, saat 17.30'da açılışı yapılan sergisinin küratörlüğünü Telga Südor Mendi yaptı. Sergi 3 Nisan tarihine kadar ücretsiz gezilebildi.



SERĞİ

"DEJA VU" KARMA SERĞİ

1990'lı yıllarda kurulan, akademisyen ve sanatçılardan oluşan 'Deja Vu' adlı seramik sanatı grubu'nun hazırladığı serginin Küratörlüğünü Prof. Mustafa Ağatekin yaptı. Şebnem Bahar Gallery iş birliği ile yapılan serginin açılışı, 7 Nisan 17.30'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı. Sergi 30 Nisan tarihine kadar ücretsiz gezilebildi.



UNUTMA BİZİ TİYATRO OYUNU

Levent Üzümcü Tiyatrosu tarafından, bombalı saldırı sonucu katledilen aydın-gazeteci-yazar Uğur Mumcu'nun hayatının anlatıldığı oyun, 11 Nisan tarihinde, saat 20.30'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde sahnelendi.



“ÇOCUKLAR HEP DOĞRUYU SÖYLER” TULUHAN TEKELİOĞLU BELGESELİ

Belgeselci, yazar ve sunucu Tuluhan Tekelioğlu'nun “Çocuklar Hep Doğruyu Söyler” adlı belgeseli, 18 Nisan saat 20.30'da, Antalya galasını Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yaptı.

ESRA AKCAN BAHAR KONSERİ



İstanbul Devlet Opera ve Balesi Sanatçısı Soprano Esra Abacıoğlu Akcan, Cumhuriyetin ilk kuşak bestecilerinden Necil Kazım Akses'in eserlerini yorumladığı son çalışmasını 27 Nisan 20.30'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde ses-

lendirdi. Akcan'a piyanoda Fügen Yiğitgil ve klarinette Elif Aksoy'un eşlik etti.



SERĞİ

ADNAN TURANİ

Yedi yıl önce, 91 yaşında yitirdiğimiz büyük usta Adnan Turani'nin 1943 – 2016 yılları arasında ürettiği yağlı boya, desen ve baskılarının yer aldığı retrospektif seçki çağrışimli özel bir sergi, “Kalanlar/ İzler” adıyla, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, İbrahim Karaoğlu küratörlüğünde, 9 Mayıs Salı günü saat 18.00'de açıldı.

ŞEFKATLİ MAYIS KONSERİ

ANDREI RAZIN

Antalya'da Rus pop-rock müziğinin bir döneme dalgasını vuran efsane gruplarından Andrei Razin ve Laskavvy May, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, 11 Mayıs saat 18.30'da sahne aldı. 'Şefkatli Mayıs' konserinde Razin ve Laskavvy May öncesi Timbigfamily de konser verdi.





AYŞE KULİN SÖYLEŞİ İMZA GÜNÜ

“KANADI KIRIK KUŞLAR”

Okuryazar Antalya Projesi kapsamında, Antalya Lisesi Mezunları Derneği iş birliğiyle, 1 Haziran tarihinde, saat 13.30'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde kitap imza ardından da söyleşi gerçekleştirildi.



SERĞİ NİHAT KAHRAMAN

Ressam Nihat Kahraman'ın 'Renklerle Senfoni' isimli sergisinin açılışı, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde 6 Haziran saat 18.00'de yapıldı. İbrahim Karaoğlu küratörlüğünde açılan sergi, 30 Haziran'a kadar ücretsiz gezilebildi.

ŞÜKRAN YİĞİT SÖYLEŞİ İMZA GÜNÜ

Okuryazar Antalya Projesi kapsamında, Antalya Lisesi Mezunları Derneği iş birliğiyle, 26 Eylül tarihinde, saat 13.30'da Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde kitap imza ardından da söyleşi gerçekleştirildi.

SÖYLEŞİ & KİTAP İMZA “GURBETİ VATAN HALİNE GETİRENLERİN HİKAYESİ”

Eski Almanya Federal Meclisi Milletvekili Özcan Mutlu ve Ümit Uysal moderatörlüğünde, 28 Kasım 18.00'de Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde söyleşi düzenlendi. Söyleşinin ardından Özcan Mutlu kitaplarını imzaladı.



STRATEJİK HEDEF 5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F5.3.1.1: Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek.

RİTİM ATÖLYESİ

Muratpaşa'da Sanat Var etkinlikleri kapsamında yapılan atölyelerin ilki Ritim ile başladı. Eğitimci Berna Tutkun ile yapılan atölye, 21 Ocak, 28 Ocak, 29 Ocak tarihlerinde, Türkan Şoray Kültür



Merkezi'nde 15.00-17.30 saatleri arasında ger-
çekleştirildi. Atölyenin sonunda, katılımcılara
sertifikaları dağıtıldı.

BARİSTA ATÖLYESİ

Muratpaşa'da Sanat Var etkinlikleri kapsa-
mında yapılan atölyelerden Barista Atölyesi, sa-
dece kahvenin hazırlanması değil aynı zamanda
sunumunu da öğrenmek isteyenler için, dünyaca
ünlü kahve markası Schiller iş birliğinde ger-
çekleştirildi. 20'şer kişilik gruplarla, 23-27 Ocak, 30
Ocak-03 Şubat, 6-10 Şubat, 13-17 Şubat, 20-24
Şubat, 27-03 Mart, 6-10 Mart, 13-17 Mart, 20-24
Mart, 27-31 Mart tarihlerinde 1 hafta boyunca te-
orik ve uygulamalı derslerle 09.00-12.30 saatleri
arasında, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı.
Atölyenin sonunda ise, eğitimini tamamlayan-
lara sertifikaları dağıtıldı.



ÇİÇEKLİ TÜRKÜLER KONSERİ

Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Koro-
su tarafından hazırlanan konser, 2 Şubat tarihin-
de, saat 20.00'de Muratpaşa Belediyesi Kültür
Salonu'nda, Şef Canan Kavut yönetiminde yapıldı.

MURATPAŞA BELEDİYESİ

GİTAR ORKESTRASI KONSERİ

Muratpaşa Belediyesi Gitar Orkestrası tara-
fından, 11 Mayıs saat 20.00'de ASSİM'de konser
düzenlendi.

"AŞIĞIN DİLİNDEN OZANIN TELİNDEN"

**Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Ko-
rosu**

Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Koro-
su tarafından hazırlanan konser, 20 Mayıs tari-
hinde, saat 20.00'de Muratpaşa Belediyesi Kültür
Salonu'nda, Şef Canan Kavut yönetiminde yapıldı.

AYŞE MERCAN RESİM ÇALIŞTAYI

Kurs Merkezi hocalarımızdan Ayşe Mercan ve
öğrencileri tarafından, Kozaklı Komşu Evi'nde, 4
Haziran tarihinde 09.30-16.30 saatleri arasında
resim çalıştayı düzenlendi.

MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLU- LUĞU OYUNU

Muratpaşa Belediyesi Tiyatro Topluluğu tara-
fından oynanan "Kadın Oyunları", Erhan Kargın
yönetiminde, 4 Haziran saat 20.00'de Muratpaşa
Belediyesi Kültür Salonu'nda sahnelendi.

MURATPAŞA BELEDİYESİ

HALK DANSLARI TOPLULUĞU GÖSTERİSİ

Muratpaşa Belediyesi Halk Dansları Toplulu-
ğu YÜZ isimli projeleri ile, 10 ve 11 Haziran tari-
hlerinde saat 20.00'de Türkan Şoray Kültür Mer-
kezi'nde gösteri yaptılar.



YIL SONU SERGİSİ

Muratpaşa Belediyesi'nin Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi'yle 16 ayrı merkezde, 60 branşta düzenlendiği mesleki eğitim, sanat ve hobi kurslarının el emeği göz nuru ürünleri, Üreten Eller Yıl sonu Sergisi, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda 12 Haziran günü açıldı. Hafta boyunca açık kalan sergi, 18 Haziran Pazar akşamı Yüksek Sadakat konseriyle sona erdi.



MURATPAŞA BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU OYUNU

Muratpaşa Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından oynanan "Kanaviçe", Erhan Kargın yönetiminde, 18 Haziran saat 16.00'da Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda sahnelendi.

MURATPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK ORKESTRASI KONSERİ

Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası konseri, 21 Haziran saat 11.00'de Muratpaşa Kültür Salonu'nda düzenlendi.

MURATPAŞA BELEDİYESİ DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR MERKEZİ

KURSIYERLERİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

Muratpaşa Belediyesi Değirmenönü Kültür Merkezi Kursiyerleri Türk Halk Müziği Korosu, 22 Aralık Cuma günü saat 20.00'de Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda konser verdi.

F5.3.2.1: Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi.

8. ULUSLARARASI KALEİÇİ OLD TOWN FESTİVALİ

8 yıl önce başlatılan Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali, bu yıl 26-29 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirildi. Festivalin odağında ise Cumhuriyetin 100'üncü yılı vardı. Tarihin günlük hayatla iç içe yaşandığı Kaleiçi'nin sokakları, meydanları ve mekanlarında 33 farklı noktada, 103 farklı etkinlik gerçekleştirildi. Yapılan etkinliklere herkes izleyici olarak katılabildiği gibi aynı zamanda interaktif olarak da dahil olabildi. Ayrıca festivale bu yıl 26 ülkeden 40 şehir katıldı. Cumhuriyetin 100'üncü yıl kutlamaları ile birleştirilen festivalde, yaşları 7'den 77'ye değişen, 2023 kişilik Cumhuriyet Korosu'nun söylediği marşlarla ve Sertab Erener konseri ile Cumhuriyet kutlamaları yapıldı.





3 faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

B- Performans Bilgileri
2- Performans Sonuçları Tablosu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.1.1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	100	-	-	Mevcut yönetim bilgi sistemi modüller ve kısmen süreç esaslı olduğundan tam süreç esaslı otomasyon sisteminin yeni bir yazılım almaya eşdeğer olmasından dolayı İşleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelgele de dikkate alınarak mevcut otomasyon sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
PG.1.1.2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılan masını sağlamak	Yüzde	100	-	-	Mevcut otomasyon sistemimiz kısmen süreç esaslı olduğundan Bilgi yönetimi sisteminde yasal güncellemeler yapılarak kurumumuzun otomasyon sistemi (MIS) üzerinden işlemlere devam edildiğinden performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
PG.1.1.3	Boş depolama alanı (TB)	TB	25	25	100	
PG.1.1.4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	Adet	3	1	100	

PG.1.1.5	WEB sitesi görün-tülenme sayısı	Adet	2.350.000	2.415.112	102	
PG.1.1.6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	Adet	4.300	2.142	49	Vatandaşların web sitesi üzerinden daha fazla işlem yapmayı tercih ettiği gözlenmiştir.
PG.1.1.7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Adet	64.000	186.008	290	
PG.1.1.8	Eklene ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	41	39	95	Mevcut otomasyon modüllerinin yasal ve mevzuatlara göre düzenlemeleri yapıldı. Kurumun yönetim bilişim sistemleri (MIS) vasıtasıyla yaptığı işlemlerin hesap verilebilir kesintisiz ve doğru şekilde çalışması sağlanmıştır.
FAALİYETLER						
PG.1.1.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi					
PG.1.1.2.1	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi					
PG.1.1.3.1	Aktif ve Pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenceliğini sağlamak					
PG.1.1.4.1	PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak					
PG.1.1.4.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)					
PG.1.1.4.3	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)					
PG.1.1.5.1	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması (Muratpaşa Belediyesi, Spor İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kütür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, STK, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Turunç Masa)					
PG.1.1.6.1	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması					
PG.1.1.7.1	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması					
PG.1.1.8.1	Yazılım (Modül) alımı					
PG.1.1.8.2	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması					

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.1.10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	95	95	100	-
PG.1.1.11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	95	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğünce Süreç yönetimi için uygun yazılım temin edilememesi nedeniyle yapılamamıştır.

FAALİYETLER

PG.1.1.10.1 Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak

PG.1.1.11.1 Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek

PG.1.1.11.2 Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.1

Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.1.9	İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı	Sayı	58	591	1019	-

FAALİYETLER

PG.1.1.9.1 Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi

PG.1.1.9.2 Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.2

Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.2.1	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	0	0	"Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Süreçlerinin Tamamlanma Oranı" göstergesinin ölçülebilmesi için alt süreçlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir. Performans göstergesi yüzdesel olarak ölçülebilir değildir.
PG.1.2.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	29	13	38	-
PG.1.2.3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	77	77	100	-
PG.1.2.4	Hizmet içi eğitimin personelin gelişimine oranı	Yüzde	60	0	0	Hizmet içi eğitimlerin personelin gelişimine etkisini değerlendirebilmek için standart ölçme kriteri geliştirilmediğinden hizmet içi eğitimin personelin gelişimine oranı ölçülememiştir.
PG.1.2.5	Aksiyon planlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	30	0	0	Performans göstergesinde belirtilen aksiyon planlarının yüzdesel olarak ölçülebilir olmaması nedeniyle ölçülememiştir.

PG.1.2.6	Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı	Yüzde	70	75	66	-
PG.1.2.7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	75	83	79	-
FAALİYETLER						
PG.1.2.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak					
PG.1.2.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak					
PG.1.2.1.3	Ödüllendirme ve takdir sürecini kurmak					
PG.1.2.2.1	Hizmet içi eğitim düzenlemek					
PG.1.2.3.1	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek					
PG.1.2.4.1	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak					
PG.1.2.5.1	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak					
PG.1.2.6.1	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek					
PG.1.2.6.2	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek					
PG.1.2.7.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek					

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.3

Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.3.1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	62	620	-
PG.1.3.2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	11	61	554	-
PG.1.3.3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	92	91	98	-
PG.1.3.4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	43	430	-
PG.1.3.5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	60	600	-
PG.1.3.6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	60	64	106	-
PG.1.3.7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	90	89	98	-
PG.1.3.8	Paydaşlara sunulan mali gerçekleştirme raporu sayısı	Sayı	4	4	100	-

Entegre rapor sayısı	Sayı	1	0	0	.
FAALİYETLER					
PG.1.3.9	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.				
PG.1.3.1.1	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ağ kurulması sağlanıp, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait meskenlerin sahiplerinin yıl içinde beyan girişlerinin yapılması sağlanacaktır.				
PG.1.3. (1-2-3).1	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır				
PG.1.3. (1-2-3).2	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT'yle iletişime geçilecek, emlak vergisi ödemelerinde tak-sitlendirme yolları ile ilgili bankalarla işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir				
PG.1.3. (1-2-3).3	Saha ekibi oluşturularak, mahalle mahalle işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin ÇTV, ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanları verip vermedikleri tespit edilecek, beyanları vermeyen mükelleflerin beyan kayıtları güncellenip, gelir tahakkuk ve tahsilatları sağlanacaktır				
PG.1.3.(4-5-6).2	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır				
PG.1.3.7.1	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır				
PG.1.3.8.1	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır				
PG.1.3.9.1	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir				
PG.1.3.9.2	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.5

Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.5.1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde planlanan yıla göre azalma oranı	Yüzde	85	-29	-34	"Bir önceki yılın verilerine göre" oranlama yapılabileceği öngörülmeden değerler tespit edilmiş yani hatalı hesaplama yapılmıştır. Hedeflenen değerler çok yüksektir.
PG.1.5.2	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	Yüzde	65	39	60	Tüm davaların tamamen aleyhe yada leyhe sonuçlanmaması, kısmen kabul edilip kısmen reddedilen davaların da olması sebebiyle. Performans Göstergesi ölçülebilir nitelikte değildir. Bir davanın aleyhe mi lehe mi sonuçlandığı göreceli olabilmektedir.
PG.1.5.3	Avukatların değişen ve gelişen konjoktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	Adet	2	2	100	-

FAALİYETLER

PG.1.5.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması
PG.1.5.2.1	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi
PG.1.5.3.1	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer almaları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenlidir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.6

Kurumsal kaynak yönetimi kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanması sağlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.6.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları	Adet	5	0	0	-
PG.1.6.2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark	Yüzde	14	19	135	-
PG.1.6.3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Yüzde	90	93	103,33	-
PG.1.6.4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının artırılması	Adet	900	1315	146,11	-
PG.1.6.5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi)	Gün	13	15	115,38	-
PG.1.6.6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	84	72	85,71	-
PG.1.6.7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	94	95	101,06	-

PG.1.6.8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	84	93	110,71	-
FAALİYETLER						
PG.1.6.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek					
PG.1.6.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması					
PG.1.6.2.1	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf, etkin yollarla yapılmasını, duyurulmasını sağlamak					
PG.1.6 (3-4-5-6).1	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması					
PG.1.6.7.1	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi					
PG.1.6.8.1	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak					
PG.1.6.8.2	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak					
PG.1.6.8.3	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak					

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEF 1.7

Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.7.1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan Belediyemiz taşınmaz alanı (m2)	M2	4075	7957	195	-
PG.1.7.2	7143 ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	35	19	65	Enflasyon artışı ve alım gücünün düşmesi nedeni ile müracaatlar azalmıştır.
PG.1.7.3	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	20	32	160	-

FAALİYETLER

PG.1.7.1.1	Kamulaştırma yapmak
PG.1.7.1.2	Belediyemizin lehine görünen gayrimenkulleri satın almak
PG.1.7.2.1	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak
PG.1.7.3.1	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek
PG.1.7.3.2	Kiralama, satış, tahsis vb.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.8

Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.8.1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	0	0	0	2023 de Planlanmamıştır.
PG.1.8.2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek	Adet	3	3	100	-
PG.1.8.3	Kronik ve Dönemsel Sorunları Önleme ve Çözüm Geliştirme AR-GE Toplantıları	Adet	6	12	200	-
PG.1.8.4	Yüz Yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu	Adet	50	0	0	Vatandaşın gelen görüşme taleplerinin azlığı nedeni ile gelen taleplerin Özel Kalem Müdürlüğü tarafından programlanması yapılmamaktadır. Belediyemizin etkinliklerinde (komşu buluşmalarında) randevusuz görüşmeler devam etmektedir.

FAALİYETLER	
PG.1.8.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak
PG.1.8.2.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak
PG.1.8.3.1	Çözüm odaklı belediyeçilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek
PG.1.8.4.1	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.9

Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.9.1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	100	250	250	-
PG.1.9.2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşım yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	720	726	100	-
PG.1.9.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	Adet	6	5	83	Ülkemizde yaşanan deprem felakati nedeni ile Ulusal fuarlar iptal edildiğinden hedefe ulaşamadık.
PG.1.9.4	Hizmet ,proje ve benzeri hizmetleri tanıtıcı materyaller esnaf ve vatandaşlara dağıtım	Adet	70.000	33.800	48	Ülkemizde yaşanan deprem felakati nedeni ile Ulusal fuarlar iptal edildiğinden hedefe ulaşamadık.
PG.1.9.5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları	Adet	85	258	303	-

FAALİYETLER	
PG.1.9.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek
PG.1.9.2.1	Faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda tanıtımını sağlamak
PG.1.9.3.1	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak
PG.1.9.4.1	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak
PG.1.9.5.1	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.10

Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerini kullanıma sokmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.10.1	Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi	Adet	0	0	0	2023 planlanmasında yoktur.

FAALİYETLER

PG.1.10.1.1 Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.11

Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.11.1	Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi tamamlanması	Adet	0	0	0	2023 planlanmasında yoktur.
PG.1.11.2	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme	Adet	1	0	0	Her sene yıl içerisinde Strateji Müdürlüğü tarafından yılda 3 kere kalite yetkilileri Müdürlüğümüzü denetlemektedir. Bu kapsamda Strateji Müdürlüğünün çalışmaları olduğundan tarafımızdan hedef gerçekleştirilememiştir.

FAALİYETLER

PG.1.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması
PG.1.11.1.1.1	Bütüncül İletişim KYS Sistemi Geliştirme ve düzenleme faaliyetleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.12

Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.12.1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	98	109	-

FAALİYETLER

PG.1.12.1.1

Temsil, tören ve ağarlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.13.1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	2	0	-	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
PG.1.13.2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	2	0	-	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
FAALİYETLER						
PG.1.13.1(1-2)	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi					
PG.1.13.1.2	Tüm projelerin taranması					
PG.1.13.2.2	Tüm belgelerin taranması					

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanarak, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.14

Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG1.14.1	Vatandaş evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100	-
PG1.14.2	Kararların elektronik ortama aktarımı	Gün	2	2	100	-
PG1.14.3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi	Gün	1	1	100	-

FAALİYETLER

PG.1.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi
PG.1.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi
PG.1.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi
PG.1.14.2.1	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililere gönderimini sağlamak
PG.1.14.2.2	Kurum arşivinin kurulma projesi
PG.1.14.3.1	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi
PG.1.14.3.2	EBYS işlemlerinde E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insani ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukukten ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.15

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımı sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.1.15.1	Aylık Servis Edilen Bülten Sayısı	Adet	86	81	94	
PG.1.15.2	Aylık Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	2.800	94.062	3.359	-
PG.1.15.3	Aylık e-bülten Hazırlanma Sayısı	Adet	5	5	100	-
PG.1.15.4	Yıllık Advertorial Çalışmalarının Yayınlanma Sayısı	Adet	9	11	122	-
PG.1.15.5	Grafik Tasarım Çalışmaları Sayısı	Adet	84	79	94	-
PG.1.15.6	Üç Aylık Aralıklarla Ulusal ve Yerel Basınla Buluşma Sayısı	Adet	6	6	100	-

FAALİYETLER

PG.1.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi
PG.1.15.2.1	Bültenlerin yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi
PG.1.15.3.1	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması
PG.1.15.4.1	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve eklenecek görsellerin seçimi
PG.1.15.5.1	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanmasının sağlanması
PG.1.15.6.1	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkili kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.

HEDEF 1.16

Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.1.16.1	Araştırma Soruşturma İnceleme Raporunun tamamlandığı gün sayısı	Gün	28	28	100	-
PG.1.16.2	Memur Disiplin Raporunun tamamlandığı gün sayısı	Gün	27	27	100	-
PG.1.16.3	İşçi Disiplin sürecinin tamamlandığı gün sayısı	Gün	18	18	100	-
FAALİYETLER						
PG.1.16.1.1	Araştırma Soruşturma Raporu hazırlanması					
PG.1.16.2.1	Memur Disiplin Raporu hazırlanması					
PG.1.16.3.1	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması					

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.1

Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.2.1.1.1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları (23 branş, 12.000 kişi)	Adet	14000	16829	120	-
PG.2.1.1.2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Adet	52	56	108	-
PG.2.1.1.3	Revizyon ve yeni tesis sayıları (20 tesis revizyon, 1 yeni tesis)	Adet	22 Revizyon 1 Yeni Tesis	22 Revizyon 1 Yeni Tesis	100	Kızılark Mahallesine Deniz Baykal Spor Kompleksi Yapılmıştır.
PG.2.1.1.4	Destek verilen Amatör spor kulübü sayısı	Adet	82	94	115	Hedeflenen Kulüp sayısından fazla talep gelmiştir.

FAALİYETLER

PG.2.1.1.1 Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak

PG.2.1.1.2.1 Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek

PG.2.1.1.3.1 Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek

PG.2.1.1.4.1 Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.

HEDEF 2.2

Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.2.1	Kadın Sağlığı Eğitim Programı katılımcı kişi sayısı	Kişi	182	712	391	2023 yılı KSEP eğitimleri kapsamında 712 kişiye eğitim verilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.2.2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitim seans sayısı	Seans	1200	3876	323	2023 yılı toplamda 1368 kişiye 2624 seans psikolog hizmeti, 315 kişiye 706 seans aile danışmanlığı hizmeti, 150 kişiye de 546 seans koçluk hizmeti sağlanmıştır. Genel toplamda 1833 kişiye, 3876 seans danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. İstenen hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.2.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
PG.2.2.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
PG.2.2.2.1	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek

PG.2.2.2.2	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmalarını düzenlemek
PG.2.2.2.3	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak
PG.2.2.2.4	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarını tanıtımını yapılmasını sağlamak
PG.2.2.2.5	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak.
PG.2.2.2.6	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak
PG.2.2.2.7	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe filen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu
PG.2.2.2.8	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.3.1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	3600	1715	47	2023 yılı toplamda 1715 öğrenciye trafik eğitimi hizmeti verilmiştir. Şubat ayında gerçekleşen deprem sebebiyle personellerin Şubat ve Mart aylarında deprem bölgesine yapılan yardım çalışmalarında yer alması sebebiyle trafik eğitimi gerçekleştirilememiştir. Ayrıca okulların yaz tatiline girmeleri sebebiyle haziran -temmuz ağustos- Eylül aylarında hizmet verilememiştir. Bu nedende istenen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.2	Elizi Pazarı kişi sayısı	Stand	1560	332	21	2023 yılı toplam 332 stand tahsis edilmiştir. Varlık pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik açıdan konumu itibarıyla satışların ve başvuru taleplerinin azalması nedeniyle istenen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.3.3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	432	840	194	2023 yılı Meslek Edindirme Kurslarına katılım sağlayan toplam 840 kursiyere eğitim verilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.3.4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	1200	38523	3.210	2023 yılı Sosyal Medya bilgilendirme paylaşımları ile toplam 38523 kişiye erişilmiştir. Ayrıca yüz yüze eğitimlerimiz ile 1181 kişiye eğitim verilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER	
PG.2.3.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak
PG.2.3.2.1	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
PG.2.3.2.2	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
PG.2.3.3.1	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
PG.2.3.4.1	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasını sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretme
PG.2.3.4.2	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak
PG.2.3.4.3	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini artırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması
PG.2.3.4.4	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
PG.2.3.4.5	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.3

Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilité ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.3.5	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	3037	4628	159	-
PG.2.3.6	Taziye paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	972	1315	135	-
PG.2.3.7	Cenaze nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	58	26	45	-
PG.2.3.8	Cenaze nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	363	286	79	-
FAALİYETLER						
PG.2.3.5.1	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak					
PG.2.3.6.1	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak					
PG.2.3.7.1	Hava yolu ile cenaze nakli					
PG.2.3.8.1	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli					

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.4.5	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı	Yüzde	80	96	120	-
FAALİYETLER						
PG.2.4.5.1	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi					
PG.2.4.5.1	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek					

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.4

Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.4.5.2	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları (%)	üzde	78	159	203	Destek Eğitim Kurslarımızda akademik başarı oranları hesaplanmış olup hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.5.3	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	274	378	%137	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (Murgem) yerleşen öğrenci sayısında hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.4.5.1	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi
PG.2.4.5.1	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
PG2.4.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek
PG2.4.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek

PG2.4.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak
PG2.4.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak
PG2.4.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmalarını yapmak
PG2.4.2.1	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak
PG2.4.2.2	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak
PG2.4.2.3	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek
PG2.4.2.4	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak
PG2.4.2.5	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak
PG2.4.3.1	Aile destek eğitimleri vermek
PG.2.4.3.2	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek
PG.2.4.3.3	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak.
PG.2.4.3.4	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek
PG.2.4.3.5	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek
PG.2.4.4.1	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak
PG.2.4.4.2	Kodlama eğitimi vermek
PG.2.4.4.3	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek
PG.2.4.4.4	STEM eğitimi vermek
PG.2.4.4.5	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlülük bilinci çerçevesinde sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran istihdam yaratan eğitim ve sporda bilimsel kent kaynaklarını halkın kullanımına açan sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik.

HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini sağlık hizmeti kapasitesini sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibari ile %5 arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma nedeni
SAPH2.5.F2	Evde Sosyal Hizmeti ve Hasta Nakil Hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Yüzde	8.805	8.628	97	Evde Sosyal Hizmet Merkezi ve Hizmetlerindeki artış nedeniyle, kayıt altına alınan hasta sayısının düzenli takibi, personel sayısındaki artış, taleplere geri dönüşlerin düzenli yapılması, hedeflenen sayıda artış olmuştur.

FAALİYETLER

SAPH2.5.F5	Evde Sosyal Hizmetinin içeriğini geliştirmek
SAPH2.5.F6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.5

Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.5.1	Aynı ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Kişi	8.456	525.027	6.208,93	-
PG.2.5.1	Evde Sosyal Bakım hizmeti ve Hasta Nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	-	Sağlık hizmetleri müdürlüğü'ne devre- ditildi.
PG.2.5.3	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Kişi	453.834	169.896	37,44	Ekonomideki kötü koşullar ve yaşanan deprem felaketi nedeniyle ihtiyaç sahiplerinin de artması sonucu hane odaklı yardımlara odaklanıldı.
PG.2.5.4	Sosyal Hizmetler disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	4.857	6.619	136,28	-
PG.2.5.5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu evlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	2.878	6.575	228,46	-
FAALİYETLER						
PG.2.5.1.1	Dezavantajlı gruplara aynı ve nakdi yardım yapmak					

PG.2.5.1.2	Yapılan Ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak
PG.2.5.1.3	Halk çamaşhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak
PG.2.5.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak
PG.2.5.2.1	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek
PG.2.5.2.2	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak
PG.2.5.3.1	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içeceklerini hazırlayıp dağıtmak
PG.2.5.3.2	Personel ve Araç sayısını arttırmak
PG.2.5.4.1	Demans kafe açmak ve yaşlı evi sayısını arttırmak.
PG.2.5.4.2	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak.
PG.2.5.4.3	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitimsel etkinlik gerçekleştirilmek
PG.2.5.4.5	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitimsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek
PG.2.5.4.6	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak.
PG.2.5.5.1	Psikolojik destek vermek
PG.2.5.5.2	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak
PG.2.5.5.3	Komşu evi sayısını arttırmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.6.1	Denetim ve Kontrol Sayısı	Yüzde	1450	1450	100	-
PG.2.6.2	Koruma ve Güvenlik Nokta Sayısı	Yüzde	73	73	100	-
PG.2.6.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	81	78.03	96	Gösterge seviyesine ulaşılması için personel, araç ve gereç sayısında düzeltmeye gidilmiş, istenilen seviyeye çıkartılması için çalışmalara devam edilmektedir.

FAALİYETLER

PG.2.6.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak
PG.2.6.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak
PG.2.6.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak
PG.2.6.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak
PG.2.6.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak

PG.2.6.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak
PG.2.6.2.1	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak
PG.2.6.3.1	Zabıta Hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet oranının belirlenmesi
PG.2.6.3.2	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak
PG.2.6.4.1	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporla bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.6

Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.6.4	Eğitim sayısı	Yüzde	7	12	171	Müdürlüğümüz 03.05.2023 tarihinde kurulduğundan dolayı belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında Zabıta Müdürlüğüne ait "Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimleri yapmak." Performans Göstergesini kullanmakta ve çalışmalarını bu doğrultuda yürütmektedir.
FAALİYETLER						
PG.2.6.4.2	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak					

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakimevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.7.1	Yeni açılan kreş sayısı	Adet	1	0	0	İdare tarafından parsel satışa çıkarıldığı için çalışmalar durdurulmuştur.
PG.2.7.3	Yeni Açılan Çocuk Oyun Evi Sayısı	Adet	1	0	0	Uygun parsel bulunamadığı için yapılamamıştır.
FAALİYETLER						
PG.2.7.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakım Evi açmak					
PG.2.7.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak					
PG.2.7.3.1	Yeni çocuk oyun evi açmak					

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.7

Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.7.2	Şube Kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi	760	466	61	2023 yılında açılması planlanan kreş maliyetlerin artması sebebi ile ertelenmiş olup öğrenci sayısında hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.7.4	Çocuk oyun evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	1500	0	0	Salgın hastalıklar ve 2021 Yılında artan maliyetlerden dolayı iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Oyun evleri kapatılmıştır.
PG.2.7.5	Memnuniyet Oranı	Yüzde	83	95	114	Kreşlerimizde memnuniyet anketi yapılmış olup hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

PG.2.7.2.1	Mevcut Şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek
PG.2.7.4.1	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun hizmeti vermek
PG.2.7.5.1	Memnuniyet anketi yapmak

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.8.1	Kitap Kafe	Adet	0	0	-	-
PG.2.8.2	Belediye Kurum Kütüphanesi	Adet	0	0	-	-
PG.2.8.3	STK Ortaklığı ile ASSİM'de Antalya Kitaplığı oluşturmak	Adet	0	0	-	-
PG.2.8.4	Sesli Kütüphane	Adet	0	0	-	-
PG.2.8.5	Teneffüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	0	0	-	-
PG.2.8.6	Komşuevleri Okuma Köşeleri	Adet	2	2	100	-
PG.2.8.7	Kitap Kumbarası	Adet	0	0	-	-
PG.2.8.8	2. El Kitap Fuarı	Adet	1	0	-	2023 yılında ülkemizde 11 ili kapsayan büyük bir yıkıcı depremin olması ve aynı zamanda olağanüstü enflasyon artışı nedeniyle tedarik edilecek ürünlerin fiyatlarında olağanüstü artışlar meydana gelmiştir. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi yayınlanmasıyla, bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

FAALİYETLER	
PG.2.8.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurma ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunulması
PG.2.8.2.1	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarette gelmiş vatandaşların arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması
PG.2.8.3.1	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSJİM' de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi ile Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştırmak
PG.2.8.4.1	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak
PG.2.8.5.1	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan teneffüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması
PG.2.8.6.1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.
PG.2.8.7.1	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların, belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaştırılmasını sağlamak.
PG.2.8.8.1	Ev ve işyerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesini sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.8

Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak üzere en az üç noktada teknolojik olanaklarla donatılmış merkezler açmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.8.9	Meslek Edindirme ve Hobi Kursları	Adet	1	1	100	
FAALİYETLER						
PG.2.8.9.1	İlçemiz sınırları yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kursları açmak.					

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.9

Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.9.1	Tesis sayısı	Adet	16	14	87	Plan başlangıç döneminden itibaren yüksek enflasyondan etkilenilmiş olup, bu etkileşim neticesinde de hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.9.2	Memnuniyet yüzdesini her yıl %5 arttırmak.	Yüzde	90	90	100	-
PG.2.9.3	Denetim sayısı	Adet	2	9	450	-
PG.2.9.4	Eğitim sayısı	Adet	24	33	137	-
PG.2.9.5	Asfalt satış	Ton	4.000	598,77	16	Plan başlangıç döneminden itibaren yüksek enflasyondan etkilenilmiş olup, bu etkileşim neticesinde de hedefe ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER

PG.2.9.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak
PG.2.9.2.1	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak
PG.2.9.3.1	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak
PG.2.9.4.1	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak
PG.2.9.5.1	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.10

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.10.1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	950	1237	130	-
	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrisihhi müessese işyeri sayısı	Adet	95	317	333	-
PG.2.10.3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	195	248	127	-
PG.2.10.4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	70	216	308	-
PG.2.10.5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	Adet	950	1237	130	-

FAALİYETLER

PG.2.10.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
PG.2.10.2.1	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
PG.2.10.3.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
PG.2.10.4.1	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak
PG.2.10.5.1	Canlı Müzik İzin belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEF 2.1.1

İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir, yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.11.1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	40	25	37,5	Deprem sebebi fiziksel mekan kullanımı çok fazla olmamıştır. Ön Kuluçka Kullanıcı sayısında istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
PG.2.11.2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	4	2	50	2023 yılında 4 girişimin Kuluçka Hizmetleri'nden yararlanmak için başvuruları kabul edilmiştir. 2 tanesinin resmi işlemleri 2023 yılında tamamlanmıştır. 2 girişimin kiralama işlemleri tamamlanmış ve firmalar kullanmaya başlamıştır.
PG.2.11.3	Kurulan şirket sayısı	Sayı	6	2	33	İki iş fikri şirketleşmiştir. İş fikrinden şirketleşme aşamasına geçiş uzun sürdüğü için ilgili göstergede hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.
PG.2.11.4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Sayı	7.000.000	4.700.000	67	-

PG.2.11.5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	18	15	83,33	Merkezde yer alan girişimler henüz yeni kuruluş aşamasında oldukları için, çok fazla yeni çalışan almıyorlar. Genelde stajyer veya uzaktan proje bazı çalışanları tercih ediyorlar. Dolayısıyla tam zamanlı personel istihdamını çok tercih etmiyorlar.
PG.2.11.6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Sayı	4	0	0	Merkeze gelen girişim ve iş fikirleri arasından belediye hizmetlerine yönelik bir proje çıkmamıştır.
PG.2.11.7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Sayı	2	0	0	2023 yılında Sosyal İnovasyon üzerine fikir başvurusunda bulunan girişim olmadı
PG.2.11.8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Sayı	2	1	50	Merkezden yararlanan pro enerji firmamız trafo ile ilgili bir başvuru yapmıştır
FAALİYETLER						
PG.2.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi					
PG.2.11.2.1	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi					
PG.2.11.3.1	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş meslekleri ağlarının hizmete sunulması					
PG.2.11.4.1	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş meslekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi					
PG.2.11.5.1	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması					
PG.2.11.6.1	İnovasyon Merkezi tanıtım, ağarlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi					
PG.2.11.7.1	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak					
PG.2.11.8.1	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş meslekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi					

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

HEDEF 2.12

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlevliliğini sağlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.2.12.1	Proje sayısı	Sayı	4	0	0	Hibe desteği için başvuru projeler fon sağlayıcılar tarafından olumsuz değerlendirilmiştir.
PG.2.12.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	130	700	19	Tüm etkinlik, faaliyet ve çalışmaların haber niteliği olacak şekilde dijital medyada yazılı ve görsel paylaşımları sağlanmıştır. Merkezlerin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlenmesine destek sağlanmıştır
PG.2.12.3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Sayı	7	0	0	ASSİM yerleşke kapasitesi nedeniyle hizmete açılacak bölüm hedefi tutmamıştır. Faaliyet göstergesi hedefinden çarıkacaktır.

PG.2.12.4	İşbirliği protokol sayısı	Sayı	2	2	100	İlk 6 ayda; Teknoloji girişimciliği amacıyla TEKMER projesi başlatılmış olup KOSGEB başvurusu hazırlıkları devam etmektedir. İkinci 6 ayda; TEKMER için KOSGEB' e başvuru planlanmıştır.
FAALİYETLER						
PG.2.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek					
PG.2.12.2.1	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek					
PG.2.12.3.1	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak					
PG.2.12.4.1	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanstar düzenlemek					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.1

Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.1.1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı	Sayı	5.638	2.460	43	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken müdürlüğümüz bütçesinde öngörülmeven maliyet ortaya çıkmamıştır. Ancak ekonomik gelişmelerden kaynaklı fiyat istikrarsızlığı ve yeni mevzuat kaynaklı değişikliklerden dolayı, sözleşmemiz olan atık toplayan firmaların maliyetlerinde ciddi artışlar meydana gelmiştir. Toplama maliyetlerinde yaşanan maliyet artışlarından dolayı, vatandaşların karına yüklenen puanlarda artış sağlanamamıştır. Bu da sisteme olan talebi ve ilgili düşürerek atık miktarlarında düşüşe sebep olmuştur.

PG.3.1.2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı	Sayı	67.252	16.548	24	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken müdürlüğümüz bütçesinde öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Ancak ekonomik gelişmelerden kaynaklı fiyat istikrarsızlığı, sistem değişikliği ve yeni mevzuat kaynaklı değişikliklerden dolayı, sözleşme imzaladığımız atık toplayan firmaların toplama ekipman maliyetlerinin artması, atık satış fiyatlarındaki düşüş, geri dönüşüm firmalarının yurtdışından atık satın alması, firmalara atıkların satılmaması toplama miktarlarında düşüşe sebep olmuştur. Maliyet artışları nedeni ile sisteme yeni yatırımlar yapılamamıştır.
FAALİYETLER						
PG.3.1.1.1	Çevreci Komşu Kart projesinin iyileştirilmesi kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek					
PG.3.1.2.1	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak					
PG.3.1.2.2	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.3

Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.3.1	Düzenlenen çalıştay sayısı	Sayı	4	3	75	Müdürlüğümüz 2023 yılı faaliyetleri kapsamında 3 çalıştay gerçekleştirilmiş olup performans gösterge değerinde hedef %75 oranında gerçekleşmiştir. Şubat ayında gerçekleşen deprem felaketi ve Türkiye Genel Seçim süreci planlanan faaliyetlerin ilgili tarihlerde gerçekleşmesini engellemiştir.
PG.3.3.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı	Sayı	28	62	221	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 61 adet etkinlik gerçekleştirilmiş olup performans gösterge değerinin %221 oranına çıkmasıyla yıl sonu hedefi aşılmıştır.
PG.3.3.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı	Sayı	0	0	0,	2023 yılı performans gösterge değeri bulunduğundan dolayı herhangi bir proje gerçekleştirilmemiştir. 2024 yılında yenilenebilir enerji sistemleri üzerine gerçekleştirilecek projeler için öngörülen maliyetler ortaya çıkması beklenmektedir.

PG.3.3.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen vatandaş sayısı	Sayı	7700	10769	140	Muratpaşa Belediyesi olarak Sağlıklı Kentler Doğultusunda, kent yaşayalarını, her düzeyde öğrencileri, kamu kurum çalışanlarını; çevre, sıfır atık, geri dönüşüm, ekoloji, gıda, hijyen, sağlıklı tüketim alışkanlıkları, orman yangınları, küresel ısınma ve iklim krizleri konusunda bilinçlendirmek, çevre sorumluluğunu arttırmak amacıyla gerçekleştirilen eğitimler ile 2023 yılı performans göstere değerine %140 oranda başarıya ulaşılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.
FAALİYETLER						
PG.3.3.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak ve bu çalışmalardan çıkan sonuçlar Doğultusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak					
PG.3.3.2.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali " gibi etkinlik ve projeler gerçekleştirmek					
PG.3.3.3.1	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek					
PG.3.3.4.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.4

Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.4.1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı	Sayı	928	888	96	Öngörülen hedef %96 oranında gerçekleştirilmiştir.
PG.3.4.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı	Sayı	948	900	95	Öngörülen hedef %95 oranında gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.3.4.1.1 Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek

PG.3.4.2.1 Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 3.5

Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.5.1	Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	83	86	104	-

FAALİYETLER

PG.3.5.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması
PG.3.5.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması
PG.3.5.1.3	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi
PG.3.5.1.4	Cadde ve Sokak Süpürme hizmetlerinin yürütülmesi
PG.3.5.1.5	Evsel Katı Atık Taşıma ve Toplama hizmetlerinin yürütülmesi
PG.3.5.1.6	Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi
PG.3.5.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması
PG.3.5.1.8	Evsel Katı Atık Transfer hizmetlerinin yürütülmesi
PG.3.5.1.9	Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri
PG.3.5.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği diğer temizlik işlemleri
PG.3.5.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve İdaremez birimlerinin temizliği
PG.3.5.1.12	Diğer Hizmetlerin yürütülmesi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEF 3.6

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.6.1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	5563	0	0	Diyetisyen hizmeti veren personeller farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	86	0	0	Diyetisyen hizmeti veren personeller farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.3	Sağlık beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	1064	0	0	Diyetisyen hizmeti veren personeller farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	2.187	1.262	57	Muayene Hizmeti verilen kişi sayısındaki düşüşün temel nedeni, hastalanan personelin muayene taleplerinin azalması
PG.3.6.5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	3221	0	0	Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.
PG.3.6.6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	86	0	0	Hijyen eğitmeni sertifikasına sahip personel farklı bir müdürlükte görevlendirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.3.6.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlamak.
PG.3.6.2.1	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi
PG.3.6.3.1	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak
PG.3.6.4.1	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
PG.3.6.4.2	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
PG.3.6.5.2	STK'lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak
PG.3.6.6.1	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak
PG.3.6.5.5	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; Sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEF 3.7

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.7.1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Sayı	1.750	1.475	84	Gelen talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının (kedi-köpek) kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.
PG.3.7.2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Sayı	1.400	1.645	117	Kayıt altına alınan hayvan sayısının düzenli takibi ile planlanan değer in üstüne çıkmıştır.

FAALİYETLER

PG.3.7.1.1 Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak

PG.3.7.2.1 Yardımcı teknik personel sayısını artırmak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 3.8

Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı%	Sapma nedeni
PG.3.8.1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	42	-	-	
PG.3.8.2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	42	-	-	
PG.3.8.3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	42	-	-	
FAALİYETLER						
PG.3.8.1.1	Kedi evleri yaptırmak					
PG.3.8.2.1	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak					
PG.3.8.3.1	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak					

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEF 3.9

Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.3.9.1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	840	-	-	
PG.3.9.2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	2	-	-	

FAALİYETLER

PG.3.9.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak
PG.3.9.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak
PG.3.9.2.1	Festival için billboardlarda tanıtım yapmak
PG.3.9.2.2	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak
PG.3.9.2.3	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak

SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.1

Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.1.1.1	Yapılan proje sayısı	Adet	4	0	0	-

FAALİYETLER

PG.4.1.1.1 Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve hak sahiplerinin haklarını koruyacak, kentin dokusuna uygun, çağdaş ve sürdürülebilir yeni alanı oluşturacak faaliyeti belirlemek/uygulanmasını koordine etmek

PG.4.1.1.2 Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki, kültürel vb. konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.2

Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.2.1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	2	0	0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
PG.4.2.2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	2	0	0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.2.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri					
PG.4.2.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi					
PG.4.2.2.1	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi					
PG.4.2.2.2	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.3

Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.3.1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	Adet	4	28	700	-
PG.4.3.2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	4	0	0	Vatandaş talep ve başvuruda bulunmadığı için işlem yapılmamıştır.

FAALİYETLER

PG.4.3.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi
PG.4.3.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi
PG.4.3.2.1	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.4

Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.4.1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	20	4	20	"Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müd. ne geçmiştir. Gerçekleşen oranlar bu tarihe kadar geçerlidir.
PG.4.4.2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	20	0	0	"Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması" hedefi Kaleiçi servisinin görev yetki ve sorumluluğundadır. Ancak Kaleiçi Servisi Kasım 2023 yılında Yapı Kontrol Müd. ne geçmiştir. Gerçekleşen oranlar bu tarihe kadar geçerlidir.

FAALİYETLER

PG.4.4.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mal-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti
PG.4.4.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması
PG.4.4.2.1	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.5

Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.5.1	Yapımı tamamlanması planlanan park ve yeşil alan	m2	40.000	15.816	39	Yaşanılan doğal afetlere yardım amaçlı gi-dilmesi ve personellerin yönlendirilmesi, eyt kapsamında personelin emekli olarak sayıda azalma olması, maliyet artışlarından kaynaklı olarak malzeme tedarikinde sıkıntı yaşanıl-masından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.2	Yapılan yürük parkı alanı	m2	0	-	-	2023 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.3	Endemik Bitki ve Kaktüs Park	m2	0	-	-	2023 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.4	Bilim Parkı Yapıl-ması	m2	0	-	-	2023 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.5	Yapılan Geri Dö-nüşüm ve Sanat Park Alanı	m2	2.000	-	-	Farklı yapım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.6	Yapılan Çocuk Oyunları Park Alanı	m2	2.000	-	-	Farklı yapım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.7	Yapılan Hayvan Park Alanı	m2	2.000	338	16	Farklı yapım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

PG.4.5.8	Yapılan Ekolojik Eğitim Park Alanı	m2	2.000	-	-	Farklı yapım ve revizyon çalışmalarına ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.9	Bakımı ve onarımı tamamlanan park sayısı	Adet	700	682	97	Bakım ve onarım çalışmalarına ağırlık verilmesinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.10	Yapımı tamamlanan kapalı spor salonu sayısı	Adet	0	-	-	2023 yılı faaliyetlerinde yer almamaktadır.
PG.4.5.11	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağaç Sayısı	Adet	1.300	339	26	-
PG.4.5.12	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı	m2	80.000	16.050	20	Yaşanılan doğal afetlere yardım amaçlı gidilmesi ve personellerin yönlendirilmesi, eyt kapsamında personelin emekli olarak sayıya azalması, maliyet artışlarından kaynaklı olarak malzeme tedarikinde sıkıntı yaşanılmasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.13	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plajların Sayısı	Adet	7	7	100	Rutin bakım ve onarımı tamamlanan plajlarda; 2023 yılı için istenilen hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.14	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek	Adet	2.000.000	598.000	29	Kalıcı bitkiler ve susuzluğa dayanıklı kurakçıl bitkilerin üretimine ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PG.4.5.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	Yüzde	1.000.000	10.960.164	1096	2023 yılı için, parklardan elde edilen tasarruf miktarında, istenilen hedefe ulaşılmıştır.

PG.4.5.16	Yenilenmesi Ya- pılan Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Gruplarının Park Sayısı	Sayı	15	1	6	Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sebebiyle, yenilenmesi ön görülen çocuk oyun grupla- rı, spor aletleri ve aydınlatma direklerinde yaşanan malzeme temini olumsuzlukları nedeniyle, 2022 yılı istenilen hedefe ulaşıla- mamıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.5.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.					
PG.4.5.2.1	14.000 m2 Yörük Kültür Parkı					
PG.4.5.3.1	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı					
PG.4.5.4.1	4.000 m2 Bilim Parkı					
PG.4.5.5.1	4000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı					
PG.4.5.6.1	4000 m2 Çocuk Oyunları Parkı					
PG.4.5.7.1	4000 m2 Hawan Parkı					
PG.4.5.8.1	4000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının yapılması					
PG.4.5.9.1	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.					
PG.4.5.10.1	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.					
PG.4.5.11.1	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.					
PG.4.5.12.1	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.					
PG.4.5.13.1	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.					
PG.4.5.14.1	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.					
PG.4.5.15.1	Mevcut Parklarımızın Çevresel Sürdürülebilirliğini Devam Ettirmek için Cari Giderlerini Azaltmak.					
PG.4.5.16.1	Her Yıl 15 Adet Parkımızın Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi					

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşama destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.6

Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.6.1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	-	-	-	-
PG.4.6.2	İmar Planı Revizyonuna ilişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	-
PG.4.6.3	E-imar kullanıcı sayısı	Adet	61.365	228.603	372.529	-
FAALİYETLER						
PG.4.6.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak					
PG.4.6.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını Yapmak					
PG.4.6.2.1	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapmak					
PG.4.6.2.2	Sit Alanlarına ilişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak					
PG.4.6.3.1	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak					

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen, planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.7

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımızı yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.7.1	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	100	-
PG.4.7.2	Yapılan Cephe Düzenleme Proje Sayısı	Adet	1	0	-	Üst yönetim tarafından proje talebi olmamıştır.
PG.4.7.3	Yıkılan Bina Sayısı	Adet	100	108	100	Riskli bina başvuru sayısı fazla olmuş ve tümü gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

PG.4.7.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.)
PG.4.7.2.1	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (boya, bakım, onarım)
PG.4.7.3.1	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek. Riskli yapılara moloz taşıma belgesi düzenlemek, bölgesel, kentsel dönüşüm alanları ile ilgili proje uygulamalarını yapmak)

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.8

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.8.1	Tip Proje Sayısı	Adet	3	1	33	Talep gelmemiştir.
PG.4.8.2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	1	3	300	-
PG.4.8.3	Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	20	100	-
PG.4.8.4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	1	0	0	Talep gelmemiştir.
PG.4.8.5	Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	1	100	-
PG.4.8.6	Sokak Sağlıklaştırma Sayısı	Adet	1	1	100	-
PG.4.8.7	Tadilat Sayısı	Adet	1	8	800	-
PG.4.8.8	Restorasyon Oranı	Yüzde	20	0	0	Talep gelmemiştir.
PG.4.8.9	Hizmet Binası	Yüzde	20	20	100	-

FAALİYETLER

PG.4.8.2.1	Kütüphane Yapmak
PG.4.8.2.3	Sergi alanı / sanat galerisi yapmak
PG.4.8.3.1	Spor kompleksi yapmak
PG.4.8.4.1	Kapalı Pazar yeri yapmak
PG.4.8.5.1	Bilim ve teknoloji merkezi yapmak
PG.4.8.5.2	Kafe-restoran yapmak
PG.4.8.5.3	Kreş yapmak
PG.4.8.7.1	Mevcut kamu binalarında fonksiyonelliği arttıracak tadilatlar yapmak
PG.4.8.9.1	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşama destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.9

Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.9.1	Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı	Yüzde	227	238,00	131	-
PG.4.9.2	Yıkım Sayısı	Yüzde	103	189	86	-
PG.4.9.3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Yüzde	6	0	0	Yıkımlar Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü imkanlarıyla gerçekleştirildiği için ihale yapılmamıştır.
PG.4.9.4	Metruk Bina Yıkım Sayısı	Yüzde	12	34	283	-

FAALİYETLER

PG.4.9.1.1	Yasal işlemlere yönlendirilen tespitler	
PG.4.9.2.1	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	
PG.4.9.3.1	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapılan hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımda hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi büyük yapılar	
PG.4.9.4.1	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar.	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz, yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.10

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.10.1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı	Yüzde	79	82	105	-

FAALİYETLER

PG.4.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması
PG.4.10.2.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması
PG.4.10.3.1	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması
PG.4.10.4.1	Yol çizgi çalışmalarının yapılması
PG.4.10.5.1	Bsk asfalt üretiminin yapılması
PG.4.10.6.1	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması
PG.4.10.7.1	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşama destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.11

İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent sakinlerine verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.11.1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	65	59,16	%91	
PG.4.11.2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
PG.4.11.3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

FAALİYETLER

PG.4.11.1.1	Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması
PG.4.11.2.1	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
PG.4.11.3.1	Diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.12

Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.12.1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	67	93.78	%139.98	
PG.4.12.2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
PG.4.12.3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	0	0	Talep gelmediği için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
FAALİYETLER						
PG.4.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması					
PG.4.12.2.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması					
PG.4.12.3.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.13

Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PG.4.13.1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyelerde Kalma Süresi Saat	Saat	11	0	0	Araçların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu göstergede gerçekleşmesi arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.
PG.4.13.2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyelerde Kalma Süresi saat	Saat	18	0	0	Ağır vasıtaların rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu göstergede gerçekleşmesi, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.
PG.4.13.3	İş Makinalarının rutin bakım için Atölyelerde Kalma Süresi saat	Saat	18	0	0	İş makinelerinin rutin bakımları esnasında, tespiti yapılan arızaların onarımı da yapıldığından; bu göstergede gerçekleşmesi, arıza onarımı faaliyeti içinde gösterilmiştir.
PG.4.13.4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyelerde Kalma Süresi saat	Saat	20	23.83	%115	Araçların atölyede kalma süresinin 20 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 23.83 saat kalmıştır.

PG.4.13.5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	20	19,09	%95	Araçların atölyede kalma süresinin 20 saati geçmemesi hedeflenmiş olup, araçlar atölyede ortalama 19,09 saat kalmıştır.
PG.4.13.6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi saat	Saat	20	33,25	%166	İş makinalarının atölyede kalma süresinin 20 saati geçmemesi hedeflenmiş, ancak öngörülen nedenlerle 2021 yılı gerçeğeleşmesi ortalama 33,25 saat olmuştur.
FAALİYETLER						
PG.4.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.2.1	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.3.1	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması					
PG.4.13.4.1	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması					
PG.4.13.5.1	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması					
PG.4.13.6.1	İş makinalarının arıza onarımının yapılması					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEF 4.14

Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.4.14.1	Eksiksiz belge ile yapılan yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100	-
FAALİYETLER						
PG.4.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi					

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF 5.1

Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.5.1.1.1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	3	3	100	-
PG.5.1.1.2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	3	15	100	-

FAALİYETLER

PG.5.1.1.1.1 Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan (turizm, tarih, coğrafya, eğitim; ziraat vb...) belediyeler ve belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasını başlatmak, ortak projeler gerçekleştir-tirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak

PG.5.1.1.2.1 İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek

PG.5.1.1.2.2 Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimi-zin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak

PG.5.1.1.2.3 Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hiz-met etmek

PG.5.1.1.2.4 İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek

PG.5.1.1.2.5 İlçemize ziyarete gelecek olan kardeş kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF 5.2

Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımı zengin bir kent kimliği oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.5.2.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	7	19	271	-
PG.5.2.2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler/program sayısı	Adet	6	8	133	-
PG.5.2.3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	7	19	271	-

FAALİYETLER

PG.5.2.1.1 Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, söyleşi, sergi vb.) düzenlemek

PG.5.2.2.1 Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek

PG.5.2.3.1 Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEF 5.3

Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma nedeni
PG.5.3.1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Adet	3300	6011	182	-
PG.5.3.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	1	1	100	-

FAALİYETLER

PG.5.3.1.1 Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek

PG.5.3.2.1 Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi

4 kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

- A- Üstünlükler
- B- Gelişme Alanları
- C- Tehditler
- D- Değerlendirme



IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A - Üstünlükler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
- Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu amaçla projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması
- Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezinin işlevsel ve etkin olması
- Etkin olarak hizmet veren Çok Amaçlı Gösteri Merkezini komşularına sunması

B- Gelişme Alanları

- Makine ikmal biriminin güçlendirilmesi
- İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
- Gelir kavrama ve tahsilat arttırma süreçlerinin daha da geliştirilmesi
- Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

C- Tehditler

- Ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle pandemi sürecinin halk sağlığı, ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkilemesi
- Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal

fiyatlarındaki anormal artışlar

- Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
- Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
- Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
- İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
- Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi





D- Değerlendirme

Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2023 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2022-2023 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2023 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri azami düzeyde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2023 yılında Muratpaşa ilçesinde 521.183 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak Muratpaşa, son 5 yılda ilçe nüfusunda yaklaşık 32.500 artışla Antalya'nın nüfus artışı bakımından başta gelen ilçelerinden biri olmuştur. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediyecilik hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik birçok alanda değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2022 yılında olduğu gibi 2023 yılında da nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakımdan karşılaşılabilecek riskli durumları

tolere edebilmek üzere önceden önlemlerin alınması yolu izlenmiştir. Ülkemizde pandemi süresince ulusal kapsamda ekonomik olumsuzluklar ortaya çıkmasına rağmen 2023 yılında mali disiplin planının sürekliliği azami olarak sağlanmıştır.

Dinamik bir yapı gösteren Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediyecilik hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediyecilik anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Bilindiği üzere 2020 – 2024 yıllarını kapsayan yeni dönem Stratejik Planı 1 Ocak 2020 tarihi itibarı ile uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılabilecek tehditlerin, risklerin en aza indirilmesi veya tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınacaktır. Ayrıca, güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışının benimsenmesinin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.



5 ekler

A- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
B- İç Kontrol Güvence Beyanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



31.12.2023

Murat SARIHAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2023
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

