



T.C.
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

G-5

Sayı : E-49113228 - 622.99 - 532
Konu : Alyazma KDM
Bebek ve Çocuk Kütüphanesi
yapılması
Protokolü

26/09/2022

BAŞKANLIK MAKAMINA

Kültür ve Turizm Bakanlığını (Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünü) temsilen Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Akdeniz Üniversitesi, Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Aile Danışmanları Derneği arasında, mülkiyeti Belediyeye ait Tahsisi yapılacak Alyazma Kadın Danışma Merkezinde Bebek ve Çocuk Kütüphanesi yapılması ve bu protokol süresince söz konusu merkezin kullanımına dair hazırlanan protokol taslağı yazımız ekinde olup; protokolün kabul edilmesi halinde protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hususunun meclisce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim.

Sevil ATA
Müdür Vekili

Uygun görüşle arz ederim.

Gülnur KARAASLAN
Belediye Başkan Yard.

MECLİS'E
26/09/2022

Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

Ek : 1-Protolol (5 sayfa)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:5046807~MTEIMDAwOTgIODU5 Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/ebvjdkontrol.php?ebvid=5046807~MTEIMDAwOTgIODU5&BelgeviUretenIdare=MuratpasaBelediyesi&BelgeSavisi=&BelgeDogrulamaKodu=5046807~MTEIMDAwOTgIODU5>

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

&

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

&

ANTALYA AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

&

AİLE DANIŞMANLARI DERNEĐI

İŐ BİRLİĞİNDE

**“MURATPAŞA BELEDİYESİ ALYAZMA KADIN
DANIŞMA MERKEZİNDE BEBEK ve ÇOCUK
KÜTÜPHANESİ YAPILMASI”**

PROTOKOLÜ

AMAÇ ve KAPSAM

Madde-1

Bu protokol; Kültür ve Turizm Bakanlığını (Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünü) temsilen Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü & Akdeniz Üniversitesi & Aile Danışmanları Derneği ile Muratpaşa Belediye Başkanlığı arasında, mülkiyeti Belediyeye ait tahsisi yapılacak bir alanda Bebek ve Çocuk kütüphanesi açılması ve bu protokol süresince kullanımına dair karşılıklı dair esas ve yükümlülükleri kapsar.

DAYANAK

Madde-2 Bu protokolün dayanağı,

- 10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Kütüphane Hizmet Esasları Genelgesi (2012/7)
- Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği (2021/7)
- Muratpaşa Belediyesi Meclis Kararı:tarih ve..... sayılı karar ve ilgili mevzuatları,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

TARAFLAR

Madde-3 Bu protokolün tarafları, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Akdeniz Üniversitesi, Aile Danışmanları Derneği ile Muratpaşa Belediye Başkanlığı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Adres:

Telefon:

Belgegeçer :

E-posta:@ktb.gov.tr

b) Muratpaşa Belediye Başkanlığı

Adres:

Telefon:

Belgegeçer:

E-posta:

c) Akdeniz Üniversitesi

Adres:

Telefon:

Belgegeçer :

E-posta:@ktb.gov.tr

- d) Aile Danışmanları Derneği
Adres:
Telefon:
Belgegeçer :
E-posta:@ktb.gov.tr

TANIMLAR

Madde-4 Bu protokolde adı geçen taraflar:

Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığı

Üniversite; Akdeniz Üniversitesi

Dernek; Aile Danışmanları Derneği

Belediye: Muratpaşa Belediye Başkanlığı.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde-5 Bu protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

5.1. Muratapaşa Belediye Başkanlığı Yükümlülükleri:

5.1.1. Taraflar arasında imzalanan bu protokol ile ilgili resmi izin ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamayı.

5.1.2. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde ayrılan belirli bir bölümü Bebek Kütüphanesi olarak kullanılmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına (Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü) protokol amacına uygun olarak kullanılmak üzere ve protokol süresince tahsisini yapmayı ve tahsisi yapılan alanla ilgili kanuni mücbir sebepler dışında iptal etmemeyi,

5.1.3. Kütüphanenin güvenliğini ve temizliğini sağlamayı.

5.1.4. Kütüphanenin elektrik, su, internet ve soğutma-ısıtma giderlerini karşılamayı.

5.1.5. Kütüphane binasında kitap okumayı teşvik amacı ile ücretsiz çay, kahve ve su imkânları sunmayı,

5.1.6. Bebek Kütüphanesi'nde çalıştırılmak üzere meslek elemanı 1 (bir) personel çalıştırmayı ve bu personelin ücretini kendi bütçesi üzerinden karşılamayı taahhüt eder.

5.2. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yükümlülükleri:

5.2.1. Taraflar arasında imzalanan bu protokol ile ilgili resmi izin ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmeyi.

5.2.2. İş ve işlemlerde çıkabilecek tereddütlerin ve sorunların giderilmesini sağlamayı.

5.2.3. Kütüphane olarak kullanılmak üzere Bakanlık, kütüphane hizmetlerine yönelik gerekli materyali (kitap, süreli yayın vs.) ve kütüphane tefrişine ilişkin giderleri Bakanlık bütçesinden karşılamayı,

5.2.4. Bakanlık kütüphaneyi amacı dışında kullanmamayı,

5.2.5. Bu protokolün Bakanlık tarafından iptali durumunda kütüphaneler için yapılan harcamalardan dolayı Bakanlık, Belediyeden bedel talebinde bulunmamayı,

5.2.6. Bakanlık, Kütüphanenin otomasyon teknik altyapı ve kütüphane otomasyon sistemi (KOHA) kurmayı ve Kütüphanede görevlendirilecek Belediye personeline oryantasyon eğitimi vermeyi,

5.2.7. Bakanlık, Muratpaşa Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün uygun bir yerine oluşturulan bebek ve çocuk kütüphanesine; İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Akdeniz Üniversitesi, Aile Danışmanları Derneği ve Muratpaşa Belediye Başkanlığı protokol kapsamında kullanıldığını belirterek kütüphane tabelası asmayı.

Taahhüt eder.

5.3. Akdeniz Üniversitesi Yükümlülükleri:

5.3.1. Yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde, eğitim içeriğine katkıda bulunmayı, protokol ortakları ile birlikte çalışma programlarını hazırlamayı,

5.3.2. Üniversite süreç ve sonuç değerlendirme çalışmaları yapmayı,

5.3.3. Raporlama çalışmaları yapmayı,

5.3.4. Yılda 3 (üç) dönem halinde eğitim takvimini oluşturma ve takibini yapmayı,

5.3.5. Toplumsal hizmet uygulamaları sürecinde iş birliği yapmayı,

5.3.6. Araştırma geliştirme çalışmaları yapmayı.

Taahhüt eder.

5.4. Aile Danışmanları Derneği Yükümlülükleri:

5.4.1. Dernek kütüphane çalışma yaş grubunu artırıcı çalışmaları yapmayı,

5.4.2. Ebeveynlere yönelik grup çalışmaları yapmayı,

5.4.3. Denetim ve Danışma Kurullarını oluşturarak çalışmasını sağlamayı,

5.4.4. Raporlama ve analiz çalışmalarını üniversite ile birlikte yürütmeyi,

5.3.5. Bir sonraki dönem planlamalarını yapmayı,

5.3.6. Araştırma geliştirme çalışmaları yapmayı.

Taahhüt eder.

Çeşitli Hükümler

Madde-6 İş Birliği yapılan Kültür ve Turizm Bakanlığı, yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde-7 Faaliyetlere katılan kişi/katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınmaz.

Madde-8 İş Birliği uygulamasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde iş birliği belgesinin imzalandığı ildeki mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Madde-9 İş birliği çalışmalarında iş birliği belgesinde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Madde-10 Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

Protokol Süresi

Madde-11 Bu protokol 2 (iki) yıl için geçerlidir ve taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Taraflardan birinin gerekçeleriyle birlikte altmış (60) gün önceden yazılı olarak karşı tarafa haber vermesi halinde, ortak karar ile protokol karşılıklı olarak feshedilebilir. Protokolün süresinin tamamlanmasından altmış (60) gün önceye kadar taraflardan yazılı olarak yürürlükten kaldırılması talebi gelmezse protokol aynı şartlarla yürürlükte kalır./..../202..

Yürürlük

Madde-12 Bu protokol, 5 (Dört) sayfa, üç (3) suret ve oniki (12) madde olarak, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Muratpaşa Belediyesi

Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit UYSAL a.

.....
Kültür ve Turizm Bakanı a.

.....
Akdeniz Üniversitesi

İl Kültür ve Turizm Müdürü

.....
Aile Danışmanları Derneği a.

Aile Danışmanları Dernek Başkanı