





*Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



# İÇİNDEKİLER

## I.GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	2
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
B- TEŞKİLAT YAPISI	35
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	37
D- İNSAN KAYNAKLARI	41
E- DİĞER HUSUSLAR	46

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	52
B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	55
C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	310



## SUNUŞ



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmalarını, Stratejik Amaç ve Hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı ile hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plana uygun olarak 2018 yılı

Performans Programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

2018 Yılı Programımız, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının; çarpık kentleşmenin önlenerek, kent estetiği, güven, huzur ve modern kent özellikleri bakımından marka bir şehir olmak(1), insan, toplum ve doğanın yaşanabilir denge oluşturduğu bir çevreyi yaratmak(2), kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak(3), kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek(4), bütün bunları şeffaflık, hesap verilebilirlik, sorumluluk ve adillik ilkelerine yaslanan gelişkin bir kurumsal olgunlukla gerçekleştirmek(5) amaçlarının gerçekleşmesine yönelik olarak 288 adet faaliyeti temsil etmektedir. Bu, 262.601.700,00 TL tutarında doğrudan faaliyet giderine ve 125.398.300,00 TL genel yönetim giderine karşılık gelmektedir.

Programımızın süre, maliyet, kalite bakımından öngörüldüğü şekilde gerçekleşmesi, belde sakinleri başta olmak üzere, paydaşlarımızla güven ve memnuniyet esaslı bağımızı güçlendirirken Belediyemizin kurumsal yönetim yetkinliğinin gelişmesinde önemli bir adım olacaktır.

2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve talep, istek, önerileri ve eleştirileriyle hizmetlerimizin kalitesinin daha da artırılmasına destek olan Muratpaşalılara teşekkür ederim.

Av.Ümit UYSAL  
Muratpaşa Belediye Başkanı

## I.GENEL BİLGİLER

### MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

## MİSYON

Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir Yerel yönetim Kurumu olmaktır.

## VİZYON

Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olma.
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımçılık sağlamak.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.
- Çevreye Duyarlılık.

## A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Muratpaşa Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Muratpaşa Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi’nin “a” fıkrası

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi’nin “b” fıkrası

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla

bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını islah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”

Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.



- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

#### 3194 sayılı İmar Kanunu

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”

#### 2872 sayılı Çevre Kanunu

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”

#### 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”

#### 3621 sayılı Kıyı Kanunu

Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;

“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”

#### 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;

Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”

#### 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini

özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;

Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”

#### 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

#### 1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

##### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi Kanunu

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

(2) Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

(4) İstanbul ve Kocaeli il mülki sınırları içerisinde bulunan köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı buldukları ilçe belediyesine mahalle olarak katılmıştır.



(5) Birinci, ikinci ve dördüncü fıkrada sayılan illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır.

(6) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illerin bucakları ve bucak teşkilatları kaldırılmıştır.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 – (1) Aydın ilinde, Aydın Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Aydın Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Efeler adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(2) Balıkesir ilinde, ekli (1) sayılı listede belirtilen Balıkesir Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Karesi adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(3) Balıkesir ilinde, ekli (2) sayılı listede belirtilen Balıkesir Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Altıeylül adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(4) Denizli ilinde, ekli (3) sayılı listede belirtilen Denizli Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Merkezefendi ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(5) Denizli ilinde, ekli (4) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Denizli Belediyesinin mahalleleri Akköy ilçesi sınırlarına dâhil edilerek Akköy Belediyesine katılmıştır. Akköy ilçesinin merkezi aynı listede belirtilen Denizli Belediyesinin mahalleleri olarak, ilçenin ismi ise Pamukkale olarak değiştirilmiştir.

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(8) Hatay ilinde, Merkez ilçe Şenköy bucağına bağlı Sofular ve Hanyolu köyleri Altınözü ilçesine bağlanmıştır.

(9) Hatay ilinde, ekli (7) sayılı listede yer alan köyler ve belediye Yayladağı ilçesine bağlanmıştır.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(12) Malatya ilinde, ekli (9) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Malatya Belediyesinin mahalleleri, Yeşilyurt ilçe sınırlarına dâhil edilerek Yeşilyurt Belediyesine katılmıştır. Yeşilyurt ilçesinin merkezi, Malatya Belediyesinden Yeşilyurt ilçesine katılan mahalleler olarak değiştirilmiştir.

(13) Malatya ilinde, ekli (10) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Malatya Belediyesinin mahalleleri, Battalgazi ilçe sınırlarına dâhil edilerek Battalgazi Belediyesine katılmıştır. Battalgazi ilçesinin merkezi, Malatya Belediyesinden Battalgazi ilçesine katılan mahalleler olarak değiştirilmiştir.

(14) Manisa ilinde, ekli (11) sayılı listede belirtilen Manisa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Şehzadeler ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(15) Manisa ilinde, ekli (12) sayılı listede belirtilen Manisa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Yunusemre ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(16) Manisa ilinde, ekli (13) sayılı listede yer alan köyler ve belediye Köprübaşı ilçesine bağlanmıştır.

(17) Kahramanmaraş ilinde, ekli (14) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Dulkadiroğlu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(18) Kahramanmaraş ilinde, ekli (15) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(19) Kahramanmaraş ilinde, Pazarcık ilçesine bağlı Kelebişler, Bayramgazi ve Cennetpınarı köyleri Türkoğlu ilçesine bağlanmıştır.

(20) Mardin ilinde, Kızıltepe ilçesine bağlı Gökçe Belediyesi Merkez ilçeye bağlanmıştır.

(21) Mardin ilinde, Mardin Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere Mardin Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Artuklu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(22) Muğla ilinde, Muğla Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(23) Muğla ilinde, Kemer Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (16) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyelerden oluşan Seydikemer ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(24) Tekirdağ ilinde, Tekirdağ Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Tekirdağ Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Süleymanpaşa ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(25) Tekirdağ ilinde, Kapaklı Belediyesi merkez olmak üzere ekli (17) sayılı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Kapaklı ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(26) Tekirdağ ilinde, Marmaracık Belediyesi merkez olmak üzere ekli (18) sayılı listede belirtilen Çorlu Belediyesinin mahalleleri ile köyler ve belediyelerden oluşan Ergene ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(27) Trabzon ilinde, Trabzon Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Trabzon Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Ortahisar ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(28) Şanlıurfa ilinde, ekli (19) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Eyyübiye ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(29) Şanlıurfa ilinde, ekli (20) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Haliliye ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(30) Şanlıurfa ilinde, Karaköprü Belediyesi merkez olmak üzere ekli (21) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahallesi ile aynı listede yer alan köylerden oluşan Karaköprü ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(31) Van ilinde, ekli (22) sayılı listede belirtilen Van Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köylerden oluşan Tuşba ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(32) Van ilinde, ekli (23) sayılı listede belirtilen Van Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan İpekyolu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(33) Van ilinde, ekli (24) sayılı listede belirtilen Van Merkez ilçeye bağlı köyler ile mahalleler Edremit ilçe sınırına dâhil edilerek Edremit Belediyesine katılmıştır.

(34) Van ili Merkez ilçesinde, Şabaniye Mahallesinin, İpekyolu Bulvarından başlayan Şabaniye Caddesinin, Doğu ve Hacıbekir caddelerinin birleşme noktasına kadar olan kuzey kesimi, Cevdetpaşa Mahallesi ile birleştirilmiştir.

(35) Van ili Merkez ilçesinde, Hacıbekir Mahallesinin Doğu Caddesinin girişinden Mezbaha Deresi Gülüstan Sokak bitiş noktasına kadar olan kısmı Şabaniye Mahallesi ile birleştirilmiştir.

(36) İstanbul ilinde, Arnavutköy ilçesine bağlı Nakkaş ve Bahşayış mahalleleri ile Büyükçekmece ilçesine bağlı Muratbey Mahallesi Çatalca ilçesine bağlanarak Çatalca Belediyesine katılmıştır.

(37) İstanbul ilinde, Şişli ilçesine bağlı Ayazağa, Maslak ve Huzur mahalleleri Sarıyer ilçesine bağlanarak Sarıyer Belediyesine katılmıştır.

(38) Zonguldak ilinde, Kilimli Belde Belediyesi merkez olmak üzere, Merkez ilçe Kilimli bucağına bağlı belediyeler ve köylerden oluşan Kilimli ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(39) Zonguldak ilinde, Kozlu Belde Belediyesi merkez olmak üzere, Merkez ilçe Kozlu bucağına bağlı belediye ve köylerden oluşan Kozlu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur. Kozlu bucağına bağlı Esenköy ve Yahma köylerinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Kozlu Belediyesine katılmıştır.

(40) Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin çevre yolu dışında kalan kısımları Şehitali Mahallesi ile birleştirilmiştir. Şehitali, Aşağıyurtçu, Yukarıyurtçu, Ballıkuyumcu ve Fevziye mahalleleri, Etimesgut ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Etimesgut Belediyesine katılmıştır.

(41) Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin çevre yolu içinde kalan kısmı ile Çayyolu, A. Taner Kışlalı, Ümit, Koru, Konutkent ve Yaşamkent mahalleleri, Çankaya ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Çankaya Belediyesine katılmıştır.

#### Çeşitli hükümler

MADDE 3 – (1) İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projenin uygulanacağı alan sınırını belirlemeye ilgili ilçe belediyesi yetkilidir. Tip mimari projeler doğrultusunda ilgili belediyesince gerekli mühendislik projeleri yapılır ya da yaptırılır. Bu projeler ilgili belediyesince başvuru sahiplerine ücretsiz verilir ve uygulaması denetlenir. Yapılacak inşaatlarda tip projeler dışında özel proje uygulanmak istenmesi durumunda bu projeler yürürlükteki mevzuat uyarınca ilçe belediyesi tarafından onaylanır.

(2) Mevzuatla il özel idarelerine yapılan atıflar bu Kanun kapsamında tüzel kişiliği kaldırılan il özel idareleri için ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, Hazineye, valiliklere, büyükşehir belediyelerine ve bağlı kuruluşlarına veya ilçe belediyelerine yapılmış sayılır. Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerine 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla verilmiş olan yetki, görev ve sorumluluklar ilgisine göre bu kurum ve kuruluşlar tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Söz konusu il özel idarelerinin mahkemelerde süren davaları ile il özel idaresi olarak

faaliyet gösterdikleri dönem ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, devir işleminin yapıldığı ilgili kurum ve kuruluştur.

(3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12 nci maddesi kapsamında il özel idarelerince kullanılan haklar ve yetkiler ile yürütülen görevler, il özel idaresi bulunmayan illerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür. Bahsedilen kanun hükmü uyarınca toplanan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı tutarları, defterdarlıklar bünyesinde açılan emanet hesaplarına aktarılır. Toplanan paraların yüzde yirmilik kısmı Kültür ve Turizm Bakanlığının öncelik vereceği projelerde kullanılır. Yıl içinde proje karşılığı tahsis edilmeyen miktar aynı amaçla kullanılmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine aktarılır. Aktarılan bu miktarları aynı amaçla kullanmak üzere gelecek yıl bütçesine aktarmaya Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkilidir.

(4) Bu Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan il özel idaresi, belediye veya köy tüzel kişiliklerine şartlı olarak bağışı yapılan taşınır ve taşınmazların devrinin yapıldığı kurum veya kuruluş, bu taşınır ve taşınmazların bağış amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Diğer bağış ve yardımlar hakkında 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Bu Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılan köylerde görev yapan geçici ve gönüllü köy korucuları hâlen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bunlar 18/3/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu ve diğer mevzuatta kendileri için öngörülen haklardan aynı şekilde yararlanmaya devam ederler. Bu yerler için ihtiyaç olması hâlinde aynı usulle yeni görevlendirmeler yapılabilir.

(6) 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununa göre verilen I (a) grubu maden ruhsatı ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre verilen jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ruhsatına ilişkin yetki ve görevler, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür.

(7) 3213 sayılı Kanuna göre maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yetki ve görevler, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür.

(8) İl özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde;

a) 3213 sayılı Kanuna göre verilen maden ruhsatları için il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birliklerine verilen Devlet hakkı, I (a) grubu madenler için alınan harçlar ile aynı Kanuna göre valiliklerce yapılan I (a) grubu maden ihalelerinden elde edilen gelirler,

b) 5686 sayılı Kanuna göre verilen idare payına ilişkin gelirler ve harçlar ile aynı Kanun gereğince valiliklerce yapılan ihalelerden elde edilen gelirler,

c) 3213 ve 5686 sayılı kanunlar gereğince valilik ve kaymakamlıklarca uygulanan idari para cezaları,



ç) 3213 ve 5686 sayılı kanunlar gereğince yapılan ihaleler nedeniyle alınan teminatlardan elde edilen gelirler,

genel bütçeye gelir kaydedilir.

(9) Bu maddenin sekizinci fıkrası kapsamında elde edileceği tahmin edilen gelirler esas alınarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bütçesine gerekli ödenek konulur. Bu ödenekler öncelikle madenin veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yere en yakın yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İçişleri Bakanlığı bütçesine aktarılır. Aktarılan bu ödenekler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları aracılığı ile kullanılır.

(10) Bu Kanunun uygulanması ile ilgili tereddütleri gidermeye, düzenleyici ve yönlendirici işlemler yapmaya İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

MADDE 4 – 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“a) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,”

MADDE 5 – 5216 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 – Toplam nüfusu 750.000’den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilir.”

MADDE 6 – 5216 sayılı Kanunun 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 5 – Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.

İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin mülki sınırlarıdır.”

MADDE 7 – 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin başlığı “Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları” şeklinde değiştirilmiş; birinci fıkrasının (g) ve (z) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (m) bendinde yer alan “amatör spor kulüplerine” ibaresinden sonra gelmek üzere “nakdî yardım yapmak,” ibaresi ile “derece alan sporculara” ibaresinden sonra gelmek üzere “, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere” ibaresi, (n) bendinde yer alan “Gerektiğinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiş; ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrasının (d) bendinde yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi ile aynı fıkraya aşağıdaki bent ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.”

“z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.”  
“Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

“f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.”

“Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

MADDE 8 – 5216 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.”

MADDE 9 – 5216 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen (n) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“n) Bu Kanunda büyükşehir belediyesine verilen görevlerle sınırlı olarak, yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.”

MADDE 10 – 5216 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.”

MADDE 11 – 5216 sayılı Kanunun 27 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.”

“İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkroda belirtilen amaç dışında kullanılamaz.”

MADDE 12 – 5216 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin başlığı “Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları” şeklinde, aynı maddede yer alan “, ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ve ilçe” şeklinde, 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ilçe” şeklinde, 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “, ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ve ilçe” şeklinde, 25 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe” ibaresi “Büyükşehir ve ilçe” şeklinde, 28 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “büyükşehir” ibaresinden sonra gelen “, büyükşehir ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ve ilçe” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13 – 5216 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile 18 inci maddesinin son fıkrası yürürlükten kaldırılmış; aynı Kanunun 7 nci maddesinin birinci ve üçüncü, 8 inci maddesinin birinci, 9 uncu maddesinin birinci, 11 inci maddesinin birinci, 12 nci maddesinin üçüncü, 14 üncü maddesinin son, 17 nci maddesinin ikinci, 23 üncü maddesinin birinci ve son, 25 inci maddesinin birinci, üçüncü ve dördüncü, 27 nci maddesinin üçüncü ve beşinci fıkralarındaki “ve ilk kademe” ibareleri ile 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki “ve mücavir alan” ibaresi, 23 üncü maddesinin son, 27 nci maddesinin dördüncü fıkrasındaki “veya ilk kademe” ibareleri, 24 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki “, ilk kademe” ibaresi, 27 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Yeni kurulan” ibaresi madde metinlerinden çıkarılmıştır.

MADDE 14 – 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 8 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan “50.000” ibaresi “20.000” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 15 – 5393 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Belediye sınırları içinde nüfusu 500’ün altında mahalle kurulamaz.”

MADDE 16 – 5393 sayılı Kanunun 12 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Mevzuatla orman köyleri ve orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Bir belediyeye katılarak mahalleye dönüşen köy, köy bağılısı ve belediyelerce kullanılan mera, yaylak, kışlak gibi yerlerden bu mahalle sakinleri ve varsa diğer hak sahipleri 25/2/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu hükümleri çerçevesinde yararlanmaya devam eder.”

MADDE 17 – 5393 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin son cümlesi yürürlükten kaldırılmış, aynı bende aşağıdaki cümleler eklenmiş, fıkranın (b) bendinin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiş, ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve birinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.”

“Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.”

“Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.”

MADDE 18 – 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent, birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra ve dördüncü fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,”

“(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.”

“Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.”

MADDE 19 – 5393 sayılı Kanununun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.”

“5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.”

MADDE 20 – 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasına “Valinin önerdiği hususlar” ibaresinden sonra gelmek üzere “meclisin ilk toplantısında” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 21 – 5302 sayılı Kanununun 17 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Denetim komisyonu çalışmalarına, il özel idaresi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen miktarı geçmemek üzere, il genel meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı il genel meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler il genel meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.”

MADDE 22 – 5302 sayılı Kanununun 25 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.”

MADDE 23 – 5302 sayılı Kanununun 27 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Encümenin ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu fıkra hükümleri geçerlidir.”

MADDE 24 – 5302 sayılı Kanununun 45 inci maddesine ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.



“Bütçe tasarısının süresi içerisinde kesinleşmemesi hâlinde vali, görüşüyle birlikte durumu İçişleri Bakanlığına bildirir. İçişleri Bakanının otuz gün içinde vereceği karar kesindir.”

MADDE 25 – 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50’si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50’si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5’i il özel idarelerine ayrılır.

(3) 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere, büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6’sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30’u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır.”

MADDE 26 – 5779 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve beşinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23’ü birinci gruba, yüzde 21’i ikinci gruba, yüzde 20’si üçüncü gruba, yüzde 19’u dördüncü gruba ve yüzde 17’si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır.

(3) 2 nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30’luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbank A.Ş. tarafından aktarılır.

(4) 2 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6’lık büyükşehir belediye payının yüzde 60’ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40’lık kısmının yüzde 70’i nüfusa, yüzde 30’u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır.”

MADDE 27 – 5779 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000’e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere

denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtılmak üzere, İlbank A.Ş. hesabına aktarır. İlbank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65'ini eşit şekilde, yüzde 35'ini ise nüfus esasına göre dağıtır.”

MADDE 28 – 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86 ncı maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce aşağıdaki şekillerde inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alınabilir.”

MADDE 29 – 18/1/1984 tarihli ve 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 – Büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi, büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.”

MADDE 30 – 2972 sayılı Kanunun 32 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Muhtar ile ihtiyar meclisi veya heyeti üyelerinin seçiminde; muhtar ile bu Kanunun 30 uncu maddesinin (a) ve (b) bentlerinde gösterilen ihtiyar meclisi veya heyeti üye sayısı kadar ismin birlikte yazılı olduğu oy pusulası kullanılır. Oy pusulası Yüksek Seçim Kurulunca hazırlanan özel zarfa konularak oy sandığına atılır.”

MADDE 31 – 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanununun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Diyanet İşleri Başkanına,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Valilere, Büyükşehir Belediye başkanlarına,” ibaresi eklenmiş ve 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Büyükşehir” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

MADDE 32 – 18/2/1963 tarihli ve 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “köy tüzel kişilikleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile bunların üyesi oldukları mahalli idare birlikleri” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 33 – 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Tüm acil çağrılarını karşılamak üzere büyükşehirlerde yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde 112 acil çağrı merkezleri kurulur. Bu merkezlerin iş ve işlemleri İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.”

MADDE 34 – 3152 sayılı Kanuna 28 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 28/A maddesi eklenmiştir.

#### “Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

MADDE 28/A – Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulmuştur. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları, kaynağını aktarmak şartıyla illerde yapacakları her türlü yatırım, yapım, bakım, onarım ve yardım işlerini bu başkanlık aracılığıyla yapabilirler. Bu işler karşılığı genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince yapılacak kaynak transferleri ödenek aktarması suretiyle, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak kaynak transferleri ise tahakkuk işlemleri ile gerçekleştirilir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince aktarılan tutarlardan yıl içerisinde harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydetmeye; diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca aktarılan tutarları bir yandan genel bütçenin (B) işaretli cetveline gelir, diğer yandan Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek kaydetmeye ve yıl içerisinde harcanmayan kısımlarını ertesi yıl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydetmeye İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından, merkezi idarenin adli ve askeri teşkilat dışında taşradaki tüm birimlerinin hizmet ve faaliyetlerinin etkinliği, verimliliği ve kurumların stratejik plan ve performans programlarına uygunluğu ile ilgili hazırlanacak rapor, valinin değerlendirmesiyle birlikte Başbakanlığa ve bu kurumların bağlı veya ilgili olduğu bakanlığa gönderilir. Bu raporlar yıllık olarak hazırlanır ve takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar yukarıdaki mercilere gönderilir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları, afet yardım, acil çağrı, yatırım izleme, rehberlik ve denetim, strateji ve koordinasyon ile idari müdürlükler kurabilir. Gerektiğinde geçici birimler kurulabilir. Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresi, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirilir. Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödenek konulur.

Gerektiğinde valilik, kadro, yer ve unvanlarına bakılmaksızın ihtiyaç durumuna göre uzman, sözleşmeli personel ve memurları bu başkanlıklarda görevlendirmeye yetkilidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşit Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile binalarının ihtiyaçları; valilik ve kaymakamlık konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca karşılanabilir.

Merkezi idare tarafından yapılan her türlü yardım ve desteğin koordinasyonu, denetimi ve izlenmesi ve acil durumlarda bizzat yerine getirilmesi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından sağlanır.

İldeki kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülmesi gereken yatırım ve hizmetlerin aksadığının ve bu durumun halkın sağlığı, huzur ve esenliği ile kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz etkilediğinin vali veya ilgili bakanlığınca tespit edilmesi durumunda, vali uygun süre vererek hizmet ve yatırımın gerçekleştirilmesini ister. Hizmet ve yatırımın verilen sürede gerçekleşmemesi hâlinde, vali söz konusu yatırım ve hizmetin ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilmesini isteyebileceği gibi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı aracılığıyla da yerine getirebilir. Yapılan veya yapılacak harcamalar karşılığı tutarlar ilgili kurumun pay ve ödeneklerinden tahsis yapan kurum tarafından kesilerek İçişleri Bakanlığına veya hizmeti yerine getiren diğer kamu kurum ve kuruluşuna gönderilir. Bu fıkra kapsamında İçişleri Bakanlığına ve diğer genel bütçeli idarelere aktarılan tutarların bu kurumların bütçeleriyle ilişkilendirilmesi birinci fıkra hükümleri çerçevesinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılan tutarların bütçeleriyle ilişkilendirilmesi bu kurumların tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Diğer genel bütçeli idarelere ilişkin bütçe işlemlerini yapmaya bu kurumların üst yöneticileri yetkilidir.”

MADDE 35 – 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Üyelerinin tamamı il özel idarelerinden oluşan birliklerde birlik başkanı, üye illerin valileri arasından yukarıdaki usulle seçilir.”

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Kanundaki devir, tasfiye ve paylaşırma işlemlerini yürütmek üzere vali tarafından, bir vali yardımcısının başkanlığında, valinin uygun göreceği kurum ve kuruluş temsilcilerinin ve ilgili belediye başkanlarının katılımıyla devir, tasfiye ve paylaşırma komisyonu kurulur. Bu komisyona yardımcı olmak üzere valinin görevlendirmesi ile alt komisyonlar da kurulabilir.

(2) 1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köyler, mevcut personelini, taşınır ve taşınmazlarını, iş makineleri ve diğer taşıtları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan alacak ve borçlarını katılacakları ilçe belediyesine bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediye ve köylerin taşınmazlarının tahsisi ve kiralınması, iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, yeni nazım ve uygulama imar planının yapılması, imar planı değişikliği ve revizyonu ile her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları katılacakları ilçe belediyesinin onayına bağlıdır. Henüz ilçe belediyesi oluşmamış yerlerde bildirimler il belediyesine yapılır ve onaylar il belediyesince verilir. Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, yine bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köyler tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu belediye ve köyler tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi

geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(3) 1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köylerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir. Devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibarıyla uygulamaya konulur.

(4) Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idareleri; personelini, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ile hak, alacak ve borçlarını bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir ay içinde valiliğe bildirir. Bu idarelerin taşınmazlarının satışı, tahsisi ve kiralanması, iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına bağlıdır. Bu Kanunun yayımlandığı tarihten önce ilan yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idareleri tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu il özel idareleri tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(5) Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmesine karar verilir. Devir işlemi, yapılacak ilk mahalli idareler genel seçimi tarihinde uygulamaya konulur. Maliye Hazinesine devredilen taşınmazlar Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla kullanmakta olan kurumlara tahsis edilmiş sayılır. Hazinesinin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca, bu Kanunun 1 inci maddesiyle tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerine, belediyelere ve köy tüzel kişiliklerine tahsis edilmiş olanlar; kuruluş kanunlarıyla kendilerine verilen kamusal nitelikteki görevleri yerine getirmeleri amacıyla ve komisyon kararıyla; ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşlarına, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına, büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyelerinin bağlı kuruluşlarına ve ilçe belediyelerine tahsis edilmiş sayılır.

(6) Bu Kanuna göre tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir.

(7) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine dönüşen il belediyesinin sahip olduğu her türlü taşınır, taşınmaz malları ve personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaşılır.



(8) Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır.

(9) Bu Kanuna göre belediye ve bağlı kuruluşlara devredilen personelden norm kadro ve ihtiyaç fazlası olanlar, ilgili belediye ve bağlı kuruluş tarafından en geç üç ay içinde valiliğe bildirilir. Komisyon, ilgili idarelerden gönderilen listeleri 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesindeki oranlar, kurumun bütçe dengesi, norm kadrosu ve yürütmekle görevli olduğu hizmetin gereği ile nüfus kriterlerini değerlendirmek suretiyle ihtiyaç fazlası personelin tespitini yapar. Komisyon çalışmasını kırk beş gün içinde tamamlayıp oluşturulan listeleri valinin onayına sunar. Vali tarafından onaylanan listeler on gün içerisinde İçişleri Bakanlığına, İçişleri Bakanlığınca da atama teklifleri yapılmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Bu personelden;

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadrolarındaki personel 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun değişik 22 nci maddesinin ikinci, üçüncü ve beşinci fıkralarında belirtilen esas ve usuller çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, Devlet Personel Başkanlığına bildirim tarihinden itibaren doksan gün içinde nakledilir. Ayrıca, nakledilen personelden devir tarihi itibarıyla müdür ve daha üstü yönetici kadrolarında bulunan personel hakkında aynı tarihteki kadro unvanları dikkate alınarak söz konusu maddenin altıncı fıkra hükümleri de uygulanır ve üç yıllık süre, devir tarihinden itibaren başlar. Ancak, 4046 sayılı Kanunun anılan maddesi uyarınca yapılacak fark tazminatı hesabında, 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesine göre yapılan ödeme dikkate alınmaz. Personel nakledildiği kurumda göreve başlayıncaya kadar eski kurumunda çalışmaya devam eder ve bu personelin her türlü mali ve sosyal hakları çalıştıkları kurum tarafından karşılanır.

b) 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi kapsamında istihdam edilen tam zamanlı sözleşmeli personel bildirim unvanı esas alınarak Devlet Personel Başkanlığınca (a) bendinde yer alan süreler esas alınarak 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarına sözleşmeli personel olarak atanır. Bu kapsamda atanan sözleşmeli personelin mali ve sosyal hakları sözleşme süresi sonuna kadar devredildiği tarihteki sözleşme hükümlerine göre uygulanır. Bu personelin yeni sözleşmeleri ise 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi çerçevesinde yapılır.

c) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi statüsünde istihdam edilen personel, Devlet Personel Başkanlığınca diğer kamu kurum ve kuruluşlarında unvanları belirlenecek kadrolara (a) bendinde yer alan süreler dâhilinde atanır. Ataması tekemmül ettirilen işçiler, çalıştıkları kurumlarınca atama emirlerinin tebliğini izleyen günden itibaren beş iş günü içinde yeni görevlerine başlamak zorundadırlar. Bu işçiler, yeni görev yerlerine başlayacağı tarihe kadar ilgili belediye veya bağlı kuruluşun işçisi sayılır ve beş iş günü içinde

yeni kurumunda görevine başlamayanların iş sözleşmeleri, feshin geçerli sebebe dayandığı kabul edilerek, belediye veya bağlı kuruluş tarafından 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesinde belirtilen ihbar süresi beklenilmeksizin ve ihbar tazminatı ödenmeksizin sona erdirilir.

ç) Bu fıkra kapsamında yer alan personele ilişkin kadro ve pozisyonlar; Devlet Personel Başkanlığınca kamu kurum ve kuruluşlarına nakledildikleri veya atandıkları tarih itibarıyla diğer kanunlardaki hükümlere bakılmaksızın ve başka bir işleme gerek kalmaksızın ihdas, tahsis ve vize edilmiş sayılır. İhdas edilmiş sayılan memur kadroları, 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerin ilgili bölümüne eklenmiş sayılır. Atama işlemi yapılan personele ilişkin bilgiler ve bu bilgilerdeki değişiklikler en geç on beş gün içinde Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

d) Bu fıkra kapsamında nakledilen personel bakımından nakil tarihinden önce doğmuş ve nakil tarihinde ödenmesi gereken borçlardan nakledilen kurum sorumlu tutulamaz. Kıdem tazminatına ilişkin hükümler saklıdır.

e) Bu fıkra kapsamında ortaya çıkabilecek tüm tereddütleri gidermeye, gerekli bilgi ve belgeleri istemeye, araştırma ve inceleme yapmaya, uygulamayı yönlendirmeye Devlet Personel Başkanlığı yetkilidir.

(10) Devredilecek Devlet memurları hakkında 5393 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümleri uygulanır. Devir tarihi itibarıyla müdür ve daha üstü yönetici unvanlı kadrolarda bulunanlar hakkında 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin altıncı fıkrası hükümleri de uygulanır. Bu şekilde devredilen memurlar ile 5216 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi hükümleri uygulanmak suretiyle devredilecek sözleşmeli personelin fark tazminatı hesabında, 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesine göre yapılan ödeme dikkate alınmaz. Devredilen veya nakledilen işçilerin ücret ile diğer malî ve sosyal hakları; toplu iş sözleşmesi bulunan işçiler bakımından yenileri düzenleninceye kadar devir veya nakil işleminden önce tabi oldukları toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre, toplu iş sözleşmesi olmayan işçiler bakımından 2012 yılı Eylül ayında geçerli olan bireysel iş sözleşmesi hükümlerine göre belirlenir.

(11) Yapılacak devir, tasfiye ve paylaşırma işlemleri ve hizmetlerin yürütülmesi bakımından bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 5216 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi hükümleri uygulanır.

(12) 1 inci maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediye ve köylerin taşınmazlarının satışı ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına tabidir.

(13) 1 inci maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediye ve köylerin mahkemelerde süren davalarında katıldıkları ilçe belediyesi taraf olur.

(14) Bu Kanunla mahalleye dönüşen köylerde, bu Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre oluşturulan Ulusal Adres Bilgi Sistemine kayıtlı veya Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uydu fotoğraflarıyla tespit edilen, entegre tesis niteliğinde olmayan tarım ve hayvancılık amaçlı yapılardaki işletmeler ile bu yerlerde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, fırın, kahve, lokanta, pansiyon, tanıtım ve teşhir büfeleri, yerleşim yeri halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatifler işletme ruhsatı almış sayılır. Bu işletmelerin bulunduğu binalar ile konutlardan, bu Kanunun yayımlandığı tarihe kadar bitirilmiş olanlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya belediye ya da üniversiteler tarafından fen ve sanat kuralları ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapıldığı tespit edilenler ruhsatlandırılmış sayılır. Ayrıca bu yapılar elektrik, su ve bunun gibi kamu hizmetlerinden yararlandırılır. Ancak; bu fıkranın öngördüğü uygulamaların özel kanun hükümlerine aykırı olması durumunda, özel kanun hükümleri geçerlidir.

(15) Bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılan köylerde, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınması gereken emlak vergisi ile 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, harç ve katılım payları beş yıl süreyle alınmaz ve 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının üçüncü bendi, 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının birinci bendi ile beşinci bendi, 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının beşinci bendi hükümleri 31/12/2017 tarihine kadar (bu tarih dâhil) uygulanmaya devam edilir. Bu yerlerde içme ve kullanma suları için alınacak ücret beş yıl süreyle en düşük tarifenin % 25'ini geçmeyecek şekilde belirlenir. 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2 nci maddesi ile köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlerde de bu fıkra hükmü uygulanır.

(16) Belediye hizmetlerinin aksaması hâlinde, valiler seçim tarihinden itibaren altı aylık sürede, bu Kanunla kurulan belediyeler arasında koordinasyonu sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

(17) Ekli (25) sayılı listede yer alan büyükşehir ilçe belediyelerine 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca seçimleri müteakip ayda tahakkuk ettirilecek miktar İlbank A.Ş. tarafından üç katı artırımlı olarak ödenir. İlave kaynak yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yedek Ödenek Tertibinden Maliye Bakanlığınca karşılanır.

(18) Bu Kanunun 1 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen illerdeki belediyeler yetkili organlarının kararıyla bu Kanunla sorumluluk alanlarına dâhil edilen yerleşim yerlerine yetkisi dâhilindeki her türlü yatırım ve hizmeti götürebilir.

(19) Bu Kanunla kurulan ilçelerin ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının ihtiyacını karşılamak üzere ekli (26) sayılı listede yer alan çeşitli kurum ve kuruluşlara ait kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin ilgili bölümlerine

eklenmiştir. Bu kadrolara yapılacak atama işlemleri, 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki sınırlamalara tabi değildir. Bu maddenin yayımlandığı tarihten itibaren iki yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinde yer alan sınırlamaya bağlı olmaksızın bu maddeyle ihdas edilen kadrolarda sınıf, unvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(20) Teşkilatlanma tamamlanıncaya kadar yeni kurulan ilçelerde merkezi idareye ait her türlü iş ve işlemler ile idari ve adli davalar ve bunlara ilişkin bütün iş ve işlemler mevcut bağlılık durumuna göre yürütülür. Yeni kurulan ilçelerde ilçe idare kurulları teşekkül edinceye kadar bu yerlerdeki işlemlerle ilgili olarak, eskiden bağlı oldukları il ve ilçelerin idare kurulları görevli ve yetkilidir.

(21) Bir defaya mahsus olmak üzere 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının uygulanmaması kaydıyla, bu Kanunla kurulacak ilçe kaymakamlıkları için, Kanunun yürürlüğe girdiği yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (T) işaretli cetvelin (T-2) sırasından 26 adet binek otomobil alınır.

(22) Bu Kanuna göre yeni kurulan ilçelerin hükümet konakları ile kaymakamlık lojmanlarının yapılması, satın alınması ve kiralanması için gerekli ödenek, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yedek Ödenek Tertibinden Maliye Bakanlığınca karşılanır.

(23) Bu Kanundaki, il özel idaresi, belediye ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılmasına, il belediyesinin büyükşehir belediyesine dönüştürülmesine, büyükşehir belediye sınırının ilin mülki sınırlarına genişletilmesine, mülki sınır değişikliği yapılmasına ve ilçe belediyesi kurulmasına dair hükümler ilk mahalli idareler genel seçimlerinde uygulanır ve seçimler bu yerlerin yeni durumlarına göre yapılır. İlçe kurulmasına ilişkin hükümler bu Kanunun yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

(24) İstanbul ve Kocaeli hariç, büyükşehir, büyükşehir ilçe belediyeleri ve bağlı idareler yatırım bütçelerinin en az % 10'unu on yıl süre ile bu Kanun kapsamında belediye sınırlarına dâhil olan yerleşim yerlerinin altyapı hizmetleri için ayırır ve kullanırlar.

(25) Bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları tarafından il özel idarelerine ödenek aktarılmış olan işlerden, özel idarelerin tüzel kişiliğinin kalkacağı tarihe kadar tamamlanamayacak olanlara ait kaynaklar, ilgili kuruma veya kurumun talebi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iade olunur. İade olunan kurum; genel bütçeli kurum ise genel bütçeye gelir, ilgili kurum bütçesine ödenek, özel bütçeli kurum ise ilgili kurum bütçesine gelir ve ödenek kaydedilir. Bu ödeneklerden harcanmayan tutarlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilir. Bu fıkra kapsamındaki ödenek işlemleri Maliye Bakanlığınca yapılır. Ayrıca kaynağı gönderen bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları, söz konusu kaynağın iadesi yerine aralarında yapacakları protokole göre işi ilgili belediyeye devredebilir. İl özel idare bütçesine bu amaçla gönderilen kaynaklardan harcanmayan tutarlar protokol yapılan belediyeye aktarılır. Yüklenici firma ile il özel idareleri arasındaki sözleşme kaynağın gönderildiği kuruma

devredilir. Mevzuattan kaynaklanan tüm hak, alacak, borç ve diğer ilişkilerde muhatap, devrin yapıldığı kurumdur.

(26) Bu Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan belediye, il özel idaresi ve köylerden oluşan veya bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren amaçları ortadan kalkacak olan mahalli idare birlikleri, ilk mahalli idareler genel seçiminden önce tüzüklerindeki hükümlere göre tasfiye olunur. Tüzüklerinde hüküm bulunmayan hallerde bu Kanunun devir, tasfiye ve paylaşımına ilişkin hükümleri uygulanır. Bu birlikler, Kanunun yayımı tarihinden itibaren, yeni personel istihdam edemezler, taşınır ve taşınmaz mal edinemezler, kendilerine ait taşınır ve taşınmaz malları satamazlar, hizmet alımına ilişkin sözleşme ve borçlanma yapamazlar.

(27) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce yolların inşa, tamir ve genişletilmesi nedeniyle 2464 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca tarh edilmemiş harcamalara katılma payları belediye meclisi kararıyla alınmayabilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Türkiye İstatistik Kurumu tarafından tespit edilen 2011 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayım sonuçlarına göre nüfusu 2.000'in altında olan ekli (27) sayılı listedeki adları yazılı belediyelerin tüzel kişilikleri ilk mahalli idareler genel seçiminden geçerli olmak üzere kaldırılarak bu belediyeler köye dönüştürülmüştür.

(2) Bu madde ile tüzel kişilikleri kaldırılan belediyelerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları il özel idaresine devredilir. Hazinesinin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca, bu maddeyle tüzel kişilikleri kaldırılan belediyelere tahsis edilmiş olanlar, komisyon kararıyla, ihtiyaçlarına göre ilgili il özel idarelerine veya köy tüzel kişiliklerine tahsis edilmiş sayılır. Ancak, köye dönüştürülen belediyelerin ihtiyaç duyulan taşınmazları ile araç ve gereçleri komisyon kararıyla ilgili köy tüzel kişiliğine bırakılır. Mahkemelerde süren davaları ile belediye olarak faaliyet gösterdiği döneme ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda, muhatap ilgili il özel idaresidir.

(3) Bu yerleşim yerleri için 5779 sayılı Kanun uyarınca verilen paylar, tüzel kişiliğin kalktığı yıl için İçişleri Bakanlığınca İlbank A.Ş.'ye bildirilen nüfus esas alınmak suretiyle beş yıl süreyle ilgili il özel idarelerine gönderilir.

(4) Köye dönüştürülen belediyelerin kanunlarla yapılandırılan borçları ile kamu kurumlarına ve İlbank A.Ş.'ye olan borçları, bu belediyelerin tüzel kişiliklerinin fiilen sona erdiği tarihi takip eden yıldan itibaren İlbank A.Ş. tarafından ilgili il özel idaresi tahakkukundan üçüncü fıkrada öngörülen miktarı geçmeyecek taksitler hâlinde ödenir.

(5) Birinci fıkra hükmü uyarınca köye dönüştürülen belediyeler, 30/6/2013 tarihine kadar 5393 sayılı Kanunun 8 inci maddesindeki usule bağlı olmaksızın, belediye meclisinin kararı ile ortak sınırı olan ve ekli (27) sayılı listeye tüzel kişiliği sona ermeyen belediyeye mahalle olarak katılma talebinde bulunabilir. Katılma işleminin gerçekleşebilmesi için katılacak

belediye ile katılacak olan belediyenin sınırları arasında başka bir belediye veya köy bulunamaz. Bu belediyelerin meskûn sahaları arasındaki uzaklık on kilometreden fazla olamaz. Katılım işlemi katılacak belediye meclisinin olumlu kararı ile sonuçlanır. Başka il ya da ilçe mülki sınırındaki bir belediyeye katılım olması durumunda belediye sınırı ile birlikte mülki sınır değişmiş sayılır. Ekli (27) sayılı listede yer almakla birlikte, bu Kanunun yayımlandığı tarihe kadar 5393 sayılı Kanunun 8 inci maddesine uygun olarak birleşme veya katılma yoluyla nüfusunu 2.000'in üzerine çıkaran belediyelerin tüzel kişilikleri korunur.

(6) Bu madde uyarınca bir başka belediyeye katılmak suretiyle tüzel kişilikleri sona eren belediyelerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları bağlandığı belediyeye devredilir. Bu belediyelerin mahkemelerde süren davaları ile yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, katıldığı belediyedir.

(7) Bu belediyeler, personelini, taşınır ve taşınmazları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarını il özel idaresine veya katılacakları belediyeye, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediyelerin taşınmazlarının tahsisi ve kiralınması iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, yeni nazım ve uygulama imar planının yapılması, her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları il özel idaresinin veya katılacakları belediyenin onayına bağlıdır. Bu maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin taşınmazlarının satışı ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına tabidir. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, bu madde kapsamına giren belediyeler tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu belediyeler tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğinin sona erdiği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(8) Bu maddeye göre il özel idaresi veya belediyelere devredilen personelden ihtiyaç fazlası olanlar geçici 1 inci madde hükümlerine göre kamu kurumlarına devredilir.

(9) Daha önce, birden fazla köy veya köy kısımlarının birleşmesiyle oluşan ve bu Kanuna göre yeniden köye dönüşen belediyelerde, başka bir işleme gerek kalmaksızın valinin uygun görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayı ile birden fazla köy kurulabilir.

#### Yürürlük

MADDE 36 – (1) Bu Kanunun;

a) 1 inci maddesi; 2 nci maddesi; 3 üncü maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları; 4 üncü maddesi; 5 inci maddesi; 6 ncı maddesi; 7 nci maddesiyle değiştirilen 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi; 5216 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin son fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına ilişkin hükmü hariç 13 üncü maddesi; 22 nci maddesi; 25 inci maddesi; 5779 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin değiştirilen ikinci fıkrası hariç 26 ncı maddesi; geçici 1 inci maddesinin altıncı,



yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onuncu, onüçüncü, onbeşinci, onaltıncı, onyedinci ve yirmidördüncü fıkraları; geçici 2 nci maddesinin ikinci, üçüncü, dördüncü, altıncı, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları ilk mahalli idareler genel seçiminde,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 – (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

13.5.2005 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı kanunla belediyenin en üst düzey organları Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların belediye organları ile olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

### **Belediye Başkanının Görevleri**

#### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeninin Görevleri**

#### 5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler

birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

## Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

### 1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

### 2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, imar ile ilgili harçlar, işyeri açma izni harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

### 3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

### 4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

### 5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

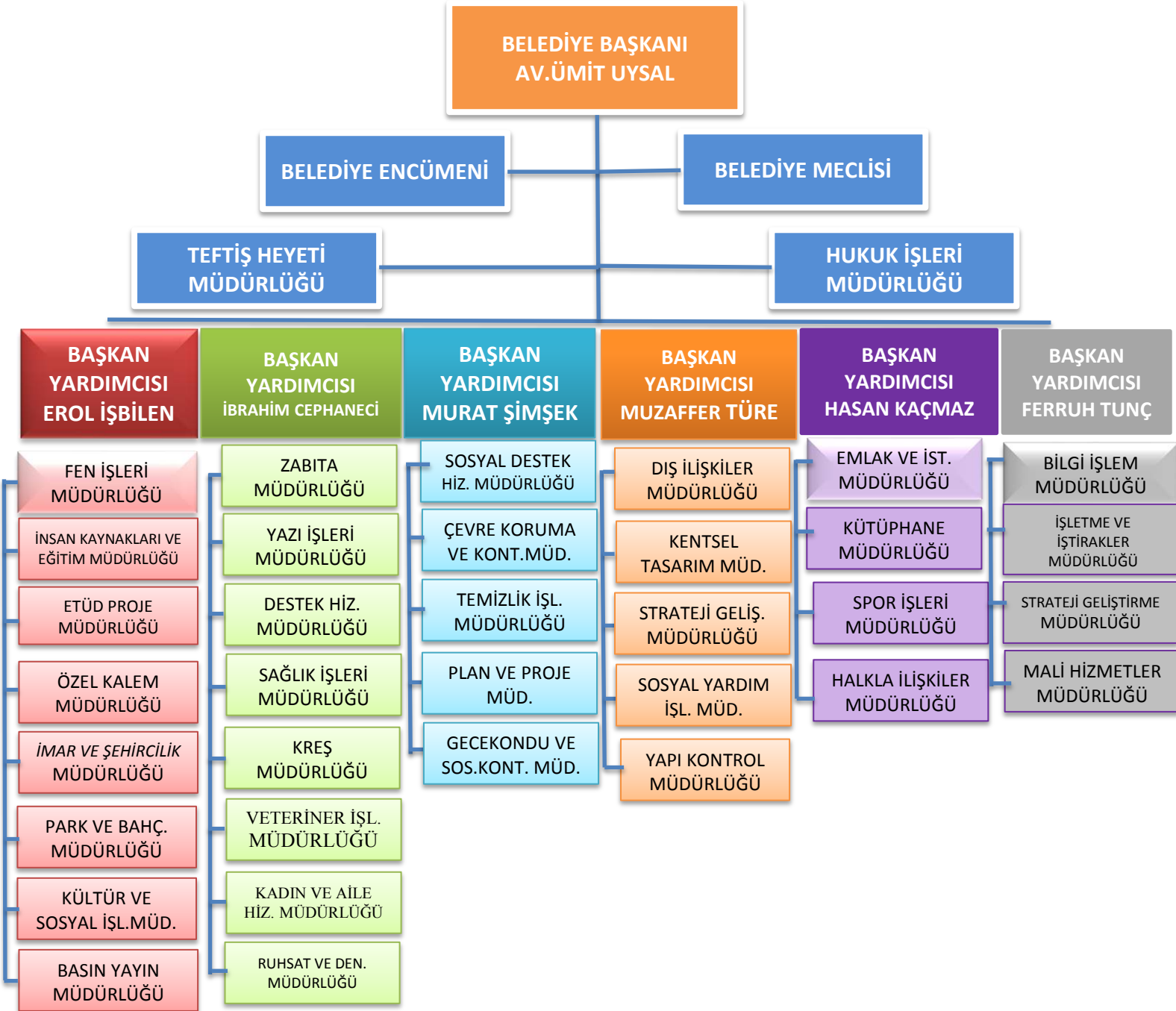
213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilini düzenlemektedir.

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümlenici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

MURATPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1: İdarenin Organizasyon Şeması



## C- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

### Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz	7	2	3	12
Asfalt Beton Kesme Makinesi	2	2		4
Asfalt Distribütörü			1	1
Asfalt Kompaktörü	2	4		6
Asfalt silindiri	2	1	3	6
Asfalt yama silindiri	2			2
Silindir Römork	2			2
Beton Sıkıştırma				
Dozer			2	2
Ekskavatör	2		2	4
Finisher		1	1	2
Forklift	1	2	1	4
Greyder	1		3	4
Hidromek 4*4*4	3	5		8
Loader	1		2	3
Komprasör	1		2	3
Asfalt Yama Robotu			1	1
Tır çekici	10	1		11
Çim Biçme Motoru	49			49
Çit Budama Makinesi	6	3		9
Motorlu Tırpan	35	15		50
Ağaç Motoru	10	6		16
Dorse	11	1		12
Vinç			1	1
Yol çizgi çizme aracı	1	1		2
Bekoloder	1	2		3
Mini Kepçe		4		4
Kepçe	1			1
Tamburlu Biçme Makinası	1			1
Yaprak Toplama Makinası				
Dal Öğütme Makinası	1			1
Motorlu Testere	1			1
Şerit Testere	1			1
Araç Yıkama Makinası	2			

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu		Toplam
	0-5 Yaş	6-11 Yaş	
Kamyon-Kamyonet			
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	1	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)	1		1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	7		7
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12		12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10		10
Mini Damperli Çöp Kamyonu	2		2
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	2		2
Mini Yol Süpürme Aracı	3		3
Kamyon damperli	10	36	46
Kamyon kapalı sac	4	1	5
Kamyon sepetli	1	1	2
Kamyonet	8	5	13
Kamyonet (Çift Kabin)	28	8	36
Kamyonet (Panelvan)	15	1	16
Tanker akaryakıt	1	2	3
Tanker su	2	1	3
Arazöz (Su)	1	1	2
Küçük Kamyon	4	4	8
Konteyner Yıkama Aracı	2		2
Yol Süpürme Aracı	3	1	4
Vidanjör	1		1
Mini Yol Süpürme Aracı	3		3

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç-Mobilet-Binek Araç				
Kombi Araç	18			18
Arazi binek oto (PICK UP)	12		1	13
Binek Otomobil	13	1	6	20
Çift Kabin (Pick-up)	27	17	2	46
Mobilet			3	3
Motosiklet	10			10
Elektrikli Bisiklet	1			1
Akülü Araba	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Engelli Minibüs	1			1
Otobüs			4	4
Engelli Otobüsü	1			1
Minibüs	2		2	4
Midibüs	2		1	3
Ambulans	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör	6	1	1	8
Traktör Römorku	3		1	4
Çim Biçme Traktörü	6	2		8
Çim Bakım Traktörü				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	4			4

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları				
Biyokimya Oto Analizatörü				
Kan Sayım Cihazı		1		1
Hormon sayım Cihazı		1		1
Elektrolit cihazı		1		1
İdrar sribi okuyucu		1		1
Mikroskop		1		1
Distile su cihazı				
Santrifüj		1		1
Seroloji Cihazı	1			1
Gürültü Ölçüm Cihazı		2		2
Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1			1
Vücut Analiz Cihazı	1			1

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

### Bina ve Tesisler

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN M2	ADET
1	HİZMET BİNASI	31.657,81	116
2	KÜLTÜR TESİSLERİ (Kültürel Merkez)	8.666	1
3	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler- Nikah salonu – Kahvehaneler- Giritli Evi )	1.633	8
4	TOPLUM MERKEZLERİ	3.475,81	6
5	SPOR TESİSLERİ	41.477	8
6	KAPALI SEMT PAZARLARI	5.163	9
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	3.151,75	74
8	KAMU KONUTLARI- LOJMAN	6.008,13	55
9	OTOPARK	2.958,13	6

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Destek Hizmetleri, Dış İlişkiler, Etüd Proje, İşletme ve İştirakler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kentsel Tasarım, Zabita, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

## Arsa

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	ALAN M2	ADET
1	KREŞ ALANI	46.153,44	15
2	EĞİTİM ALANI (İlk – Orta –Lise)	305.207,11	113
3	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı- Dispanser)	46.141,86	21
4	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)	20.032,47	10
5	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı- Çay bahçesi- S. Spor Sahası – Park Yeşil Alan-Oyun Alanı – Mesire Alanı – Meydan )	534.239,10	243
6	KAMU ALANI ( Resmi Kurum Alını – P.T.T.- Karakol – Cami – TEK – Trafo – Terminal- Belediye Hizm.Alanı)	165.020,40	195
7	KONUT ALANI	830.818,84	1185
8	TİCARİ ALAN	36.251,57	64
9	TURİSTİK TESİS ALANI	3.147,43	3
10	PAZAR YERİ ALANI	65.889,34	38
11	SİT ALANI (Kale Duvarı – Sur – Çeşme)	2.919,80	19
12	DİĞER (Park ve Yeşil Alan-(Dop)Kayıtlı Yollar)	19.849.741,54	1272

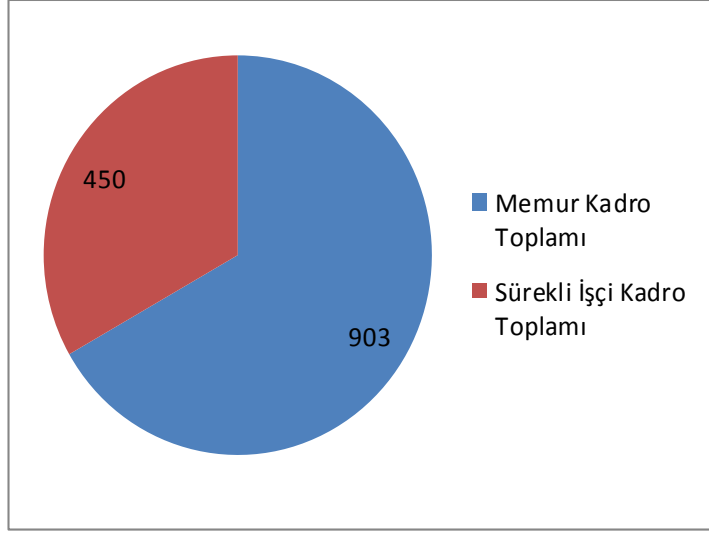
## D-İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 27/11/2011 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 700.000-799.999 grubunda yer almış olup C-16 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

## MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI

**Grafik 1:** Pozisyonlarına Göre Personel Dağılımı



**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/07/2017 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 676 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

**Tablo 1:** Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

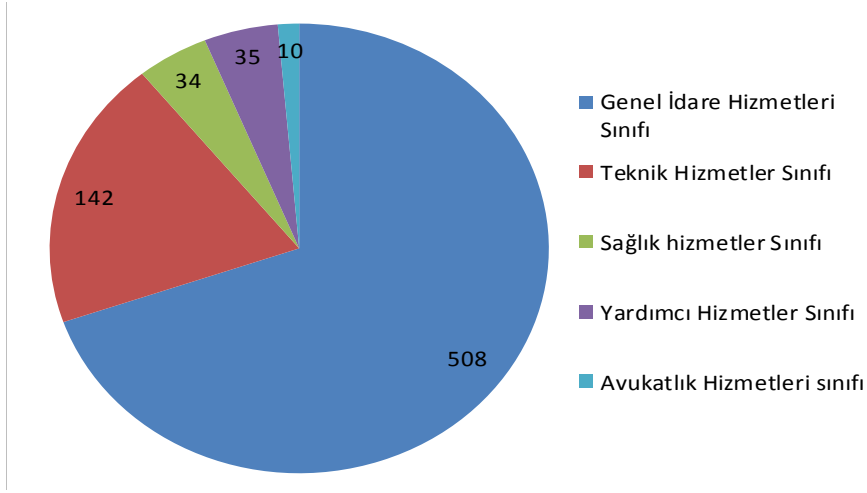
YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
2009	139	40	423	602
2010	155	54	407	616
2011	174	73	384	631
2012	182	81	360	623
2013	230	105	342	677
2014	360	16	335	711
2015	405	28	304	737
2016	407	31	285	723
2017	404	29	243	676

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017



Muratpaşa Belediyesinin içinde yer aldığı C-16 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

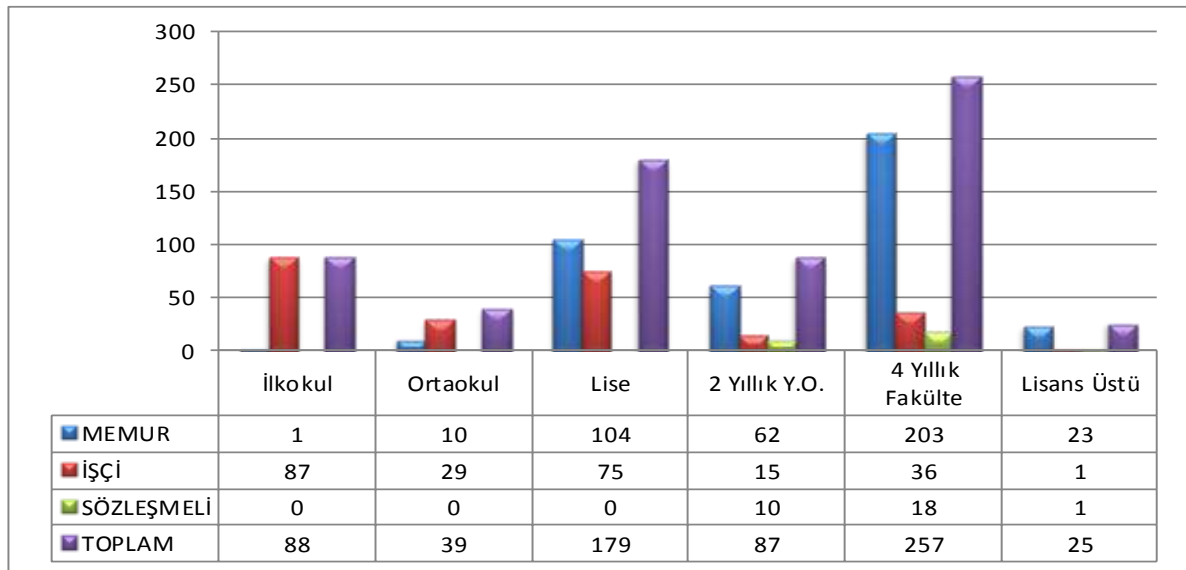
**Grafik 2:** Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı



**Tablo 2:** Personel Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	1	87	0	88
Ortaokul	10	29	0	39
Lise	104	75	0	179
2 Yıllık Y.O.	62	15	10	87
4 Yıllık Fakülte	203	36	18	257
Lisans Üstü	23	1	1	25
<b>Toplam</b>	<b>404</b>	<b>243</b>	<b>29</b>	<b>676</b>

**Grafik 3:** Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı



## Muratpaşa Belediye Başkanlığı Mevcut Memur Kadro Çizelgesi

**Tablo 3:** Kadro Listesi

<b>BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ</b>					
SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	3	2	5	
GİH	MÜDÜR	23	12	35	
AH	AVUKAT	7	3	10	
			3 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
GİH	MÜFETTİŞ MÜFETTİŞ YRD.-İÇ DENETÇİ	2	13	15	
GİH	ŞEF	28	8	36	
GİH	İDARİ PERSONEL	103	107	210	
			7 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
TH	TEKNİK	111	31	142	
			19 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
SH	SAĞLIK	21	13	34	
			8 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
YH	YARDIMCI HİZMETLER	9	26	35	
GİH	ZABITA MEMURU	84	60	144	
	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2	-	2	
	ZABITA AMİRİ	-	12	12	
	ZABITA KOMİSERİ	-	24	24	
	UZMAN	10	-	10	
	MALİ HİZMETLER UZM.	1	9	10	
GİH	MALİ HİZMETLER UZM.YRD	-	5	5	
		-	-	-	
	MALİ HİZMETLER YRD	-	-	-	
		404	325	729	

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

**Tablo 4:** Muratpaşa Belediyesi Personel Dağılım Listesi

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ PERS.	TOPLAM
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	2	9
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	1	-	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	6	-	-	20
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	-	-	16
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	2	1	16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	49	7	-	72
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	3	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	9	7	2	43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	1	13
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	-	-	25
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	6
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	-	8
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	1	9
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	3	9
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	34	3	3	66
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	-	1	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	17	6	-	35
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	-	3	13
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	2	2	17
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	-	10
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	-	-	15
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	2	1	20
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	6	-	2	23
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	-	10
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	14	1	-	24
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	-	9
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	3	-	15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	-	-	14
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	90	4	-	-	94
Sivil Savunma	1	-	-	-	1
TOPLAM 31/07/2017	404	205	38	29	676

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

## D-DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır .

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir, Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi**

**istenmiştir:**

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir, Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

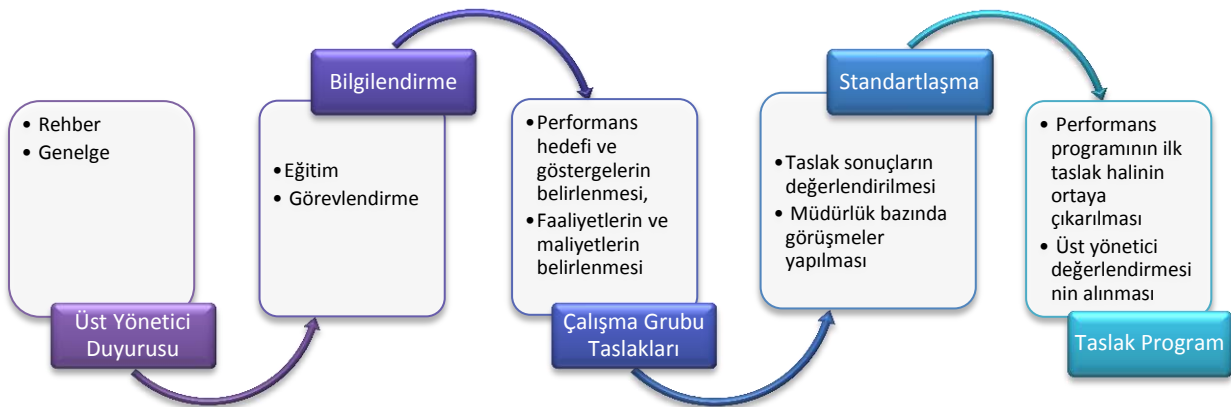
Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Muratpaşa Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış

ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



## II.PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

#### 1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

##### 1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim
- Sağlık
- Adalet
- Güvenlik
- Temel Hak ve Özgürlükler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik
- Sosyal Koruma
- Kültür ve Sanat
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sosyal Güvenlik
- Spor
- Nüfus Dinamikleri
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

##### 1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;



- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

### **1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre**

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

### **1.4. Kalkınma için Uluslararası İşbirliği**

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

## **2. Öncelikli Dönüşüm Programları**

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir. Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur. Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

## B-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç(SA.1)	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretmek ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşmak.			
Hedef(SA.1/H.1)	Gecekondü önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak.			
Performans Hedefi (SA.1/H.1/PH.1)	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.			
Açıklamalar	Açıklama-Gecekondü önleme bölgelerinde hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek, 5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında parsel kamulaştırması yapmak, ihtiyaç hâsıl olması halinde 2942 sayılı yasa kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak, kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin ödemeleri yapmak.			
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	7 Adet Parselde 18 Adet Hisse Kamulaştırma sı yapıldı	3 adet parselde 3 Adet Hisse kamulaştırması yapıldı.	İdarenin kararına bağlıdır.
<b>Açıklama -5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında hissedar olduğumuz 69 adet taşınmazda parsel kamulaştırması yapmak</b>				
2	Muhtesat kamulaştırması yapmak	5 adet	14 adet	İdarenin kararına bağlıdır.
<b>Açıklama-2017 yılında Kızılsaray Mahallesinde 1 adet, Kızıllık Mah. 3 adet, Yeşildere Mah. 5 adet, Kızıltoprak Mah. 2 adet, Gebizli Mahallesinde 2 adet, Meydankavağı Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 14 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.</b>				
3	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsisini yapmak.	100%	43%	20%
<b>Açıklama- 2017 yılında 7 adet taşınmazın devri gerçekleşti. Ödeme aşamasındadır.3 adet taşınmazdaki 25 adet hissedarın sözleşme işlemleri devam etmektedir. Toplamda 36 hissedar bulunmakta olup, 9 kişi ile taksitli satış sözleşmesi imzalanmıştır. 27 kişinin sözleşmesi imzalanmamıştır.</b>				

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.1.1.1</b>	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,	10.926.900,00		
<b>F.1.1.2</b>	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak	2.526.900,00		
<b>F.1.1.3</b>	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	26.900,00		
<b>Genel Toplam</b>		13.480.700,00		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi (SA.1/H.1/PH.1)	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı F.1.1.1	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Açıklamalar:Taşınmazlar üzerindeki hise sahiplerinin talebi doğrultusunda konu Encümene iletilir,**

**karar uygun olursa taşınmaza kıymet takdir düzenlenip, kişiler uzlaşmaya çağrılır, uzlaşma komisyonunca teklif edilen bedelde uzlaşırsa, taşınmazın Belediyemiz adına tescili için tapu müdürlüğüne yazılır.**

**Bedelde eğer uzlaşılamazsa kamulaştırmadan vazgeçilir, dosya kapatılır.**

Ekonomik Kod		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	162.100,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	776.900,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		11.108.500,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi (SA.1/H.1/PH.1)	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı F.1.1.2)	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: <b>Gelen talepler önce Fen İşleri Müdürlüğüne iletilir,gelen cevap eğer kamulaştırmayı gerektiriyorsa konu Encümene iletilir,Encümen kararı kamulaştırmaya uygunluk kararı verirse,dosya kıymet takdir komisyonuna girer, muhtesat sahibi uzlaşmaya çağrılır, uzlaşma sağlanırsa kamulaştırma işlemi gerçekleşir. Uzlaşma sağlanmazsa Belediyemiz tarafından 2942 sayılı Kanununun 10.maddesine göre hukuki işlemlere başlanması için konu Hukuk Müdürlüğüne iletilir.</b>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	776.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.708.500,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi (SA.1/H.1/PH.1)	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı F.1.1.3)	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar

		için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar: Hazineden Belediyemize geçen taşınmazlar için Belediyemiz Meclisinin kararı ile taşınmazlar üzerinde bulunan hak sahipleri ve Belediyemiz arasında 5 yıl ödenme koşulu ile taksitli satış sözleşmesi düzenlenir,şahıslar ödemelerini bitirdikten sonra konu Tapu Müdürlüğüne yazılır,hak sahiplerine tapuları verilir.</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri	162.100,00		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00		
<b>04</b>	Faiz Giderleri			
<b>05</b>	Cari Transferler			
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			
<b>08</b>	Borç verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>208.500,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç (S.A.1)</b>	Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması			
<b>Hedef (SA1H1)</b>	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetleri yürütülecektir.			
<b>Açıklamalar</b>	Muratpaşa sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve kaçak uygulamalar ile ilgili yasal işlemleri yaparak çarpık kentleşmeyi önlemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1 –Encümen tarafından alınan yıkım kararlarının uygulama oranı.		%70	%70	%80
Açıklama: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldirılıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlanıp yıkım programına gönderilmesi.				
2- Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak yıkımının yapılması ve Belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerinin ihale usulü ile yıkımının yapılma sayısı.		50 Adet	90 Adet	90-100 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
F.1.1.1	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.			420.000,00
F.1.1.2	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması			593.000,00
Genel Toplam				1.013.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetleri yürütülecektir.		
Faaliyet Adı (F.1.1.1)	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlananların yıkım programına gönderilmesi.</b>			
<b>Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması.</b>			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		861.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına		132.000,00
03	Mal ve Hizmet Giderleri		420.000,00
04			
05	TOPLAM		1.413.500,00
06			
07			
08			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.827.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			



**Toplam Kaynak İhtiyacı**

2.827.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
Performans Hedefi		Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetleri yürütülecektir.	
Faaliyet Adı (F.1.1.2)		Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapılar ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı alınıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlananların yıkım programına gönderilmesi. Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı alınıp yasal süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması.			
Ekonomik Kod		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri		861.500,00
<b>02</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr		132.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Giderleri		593.000,00
<b>04</b>			
<b>05</b>	TOPLAM		1.586.500,00
<b>06</b>			
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.173.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.173.000,00</b>

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ADALYABEL SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ  
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
SA1 Stratejik Amaç		Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması	
SH1.2 Stratejik Hedef		Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.	
PH1.2		Falez üstü işletme komplekslerin markalaşması.	

Performans Hedefi (bütçe)				
Açıklama	İşletmelerin müşteri memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması, çevre ve Muratpaşa sakinlerinin tesislerden yüksek memnuniyetle yararlanması ve Muratpaşa başta olmak üzere, bu işletmelerle ilgili belirgin kamu oyu taktiri kazanılması ve bütün bunların ekonomik olarak verimli ve sürdürülebilir olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.			
Performans Göstergeleri	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
PHG1.2.1 <b>Yeni tesislerin açılması.</b>			100%	
açıklama				
PHG1.2.2 <b>Stratejik iş planının 1 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.</b>			100%	
açıklama				
PHG1.2.3 <b>İşletme iş akışları, kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının 7 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.</b>			100%	
açıklama				
PHG1.2.4 <b>Gelir</b>			14.500.000,00	
açıklama				
PHG1.2.5 <b>Karlılık</b>			20%	
açıklama				
PHG1.2.6 <b>Müşteri, çevre ve sakin memnuniyeti.</b>			90%	
açıklama				
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F1.2.1.1	Yeni tesisler için kalifiye personel alımı	5.500.000,00		5.500.000,00
F1.2.2.1	Hedefleri sağlayacak stratejik iş planının gözden geçirilmesi			
F1.2.3.1	İşletme iş akışları, kritik faaliyetler,			

	organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.			
F1.2.3.2	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.			
F1.2.3.3	Satış/Pazarlama planının yazılıma uygunluğunun sağlanarak entegrasyonun yapılması.	30.000,00		30.000,00
F1.2.3.4	Stratejik istihdam programının yapılması.			
F1.2.4.1	Bilanço Kontrolü ve analizi			
F1.2.5.1	Faaliyet Tabloları kontrolü ve analizi			
F1.2.6.1	Müşteri ve sakin memnuniyeti ölçme sistemi seçilmesi, kurulması ve icra edilmesi.			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.530.000,00</b>		<b>5.530.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ADALYABEL SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ**

<b>İDARE ADI</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi PH1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.
Faaliyet Adı F1.2.1.1	Yeni tesisler için kalifiye personel alımı
Faaliyet Adı F1.2.2.1	Hedefleri sağlayacak stratejik iş planının gözden geçirilmesi
Faaliyet Adı F1.2.3.1	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.

Faaliyet Adı F1.2.3.2	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.
Faaliyet Adı F1.2.3.3	Satış/Pazarlama planının yazılıma uygunluğunun sağlanarak entegrasyonun yapılması.
Faaliyet Adı F1.2.3.4	Stratejik istihdam programının yapılması.
Faaliyet Adı F1.2.4.1	Bilanço Kontrolü ve analizi
Faaliyet Adı F1.2.5.1	Faaliyet Tabloları kontrolü ve analizi
Faaliyet Adı F1.2.6.1	Müşteri ve sakin memnuniyeti ölçme sistemi seçilmesi, kurulması ve icra edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar**

İşletmelerin müşteri memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması, çevre ve Muratpaşa sakinlerinin tesislerden yüksek memnuniyetle yararlanması ve Muratpaşa başta olmak üzere, bu işletmelerle ilgili belirgin kamu oyu taktiri kazanılması ve bütün bunların ekonomik olarak verimli ve sürdürülebilir olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ADALYABEL SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ**

EKONOMİK KOD		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
03	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	5.500.000,00
04		
05		
06	Sermaye Giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
EKONOMİK KOD		(t+1)
01	Personel Giderleri	

	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
	03	03 Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00
	04		
	05	Cari Transfer	
	06		
	07		
	08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye	
		Diğer Yurtiçi	
		Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>30.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Amaç	<b>SA1</b> Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.
Hedef	<b>SH1.3</b> Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması.

**Açıklamalar**

**Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.**

**İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)**

**İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kontrollük Süresi (Opera,Tiyatro ve Gösteri Merkezi)	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
<b>Açıklama:Yapımı 2017 Nisan ayında başlanan projenin kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. İnşaatın 2018 Nisan ayında bitirilmesi planlanmaktadır.</b>				
2	Kontrollük Süresi (Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)	-	-	12 ay/proje
<b>Açıklama: 2. Etap kontrollük süreci 2017 yılında başlanan projenin Ocak 2018 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.</b>				
3.a	Proje Hazırlama Miktarı (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	-	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
<b>Açıklama: Avan projeler çizilmiş, proje beklemeye alınmıştır. uygulama projelerinin 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.</b>				
3.b	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	-	-	90gün
<b>Açıklama: Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.</b>				

3.c	Kontrollük Süreci(Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)			
4.a	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Etüt Eğitim Merkezi)	-	-	8 ay / proje
<b>Açıklama: Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile İhale dosyası Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde tamamlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.</b>				
4.b	Kontrollük Süreci (Etüt Eğitim Merkezi)			
<b>Açıklama: 2016 yılında proje beklemeye alınmıştır. Kontrollük sürecinin 2018 yılında başlaması planlanmaktadır.</b>				
5	Kontrollük Süresi (Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)	-	-	18 ay / proje
<b>Açıklama: Semt Pazarıcılar Odası ile yapılan protokolle Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri 2017 yılında çizilmeye başlanmıştır. Uygulama projeleri tamamlandıktan sonra kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir.</b>				
6.a	Proje Hazırlama Miktarı (Kızılarık Spor Kompleksi)	-	30m <sup>2</sup> /gün	30m <sup>2</sup> /gün
<b>Açıklama: Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır.</b>				
6.b	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Kızılarık Spor Kompleksi)	-	-	90gün
<b>Açıklama: 2018 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile ihale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.</b>				
6.c	Kontrollük Süresi (Kızılarık Spor Kompleksi)	-	-	24 ay / proje
<b>Açıklama:Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.</b>				
7.a	Proje Hazırlama Miktarı (Doğuyaka Kreşi)	-	-	30m <sup>2</sup> /gün
<b>Açıklama: Proje 2017 yılında beklemeye alınmıştır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.</b>				
7.b	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Doğuyaka Kreşi)	-	-	120gün
<b>Açıklama: Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.</b>				
7.c	Kontrollük Süreci (Doğuyaka Kreşi)			
<b>Açıklama:</b>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Opera,Tiyatro ve Gösteri Merkezi)	60.000,0 0	-	60.000,00
2	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)	45.000,0 0		45.000,00
3.a	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	17.000,0 0	-	17.000,00
3.b	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Çağlayan	20.000,0 0		20.000,00

	Ek Hizmet ve Kreş Binası)			
<b>3.c</b>	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	20.000,0 0		20.000,00
<b>4.a</b>	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması. (Etüt Eğitim Merkezi)	35.000,0 0		35.000,00
<b>4.b</b>	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Etüt Eğitim Merkezi)	45.000,0 0		80.000,00
<b>5</b>	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)	35.000,0 0		35.000,00
<b>6.a</b>	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)	20.000,0 0	-	20.000,00
<b>6.b</b>	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)	15.000,0 0		15.000,00
<b>6.c</b>	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Kızılarık Spor Kompleksi)	5.000,00		5.000,00
<b>7.a</b>	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Doğuyaka Kreşi)	15.000,0 0	-	15.000,00
<b>7.b</b>	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Doğuyaka Kreşi)	8.000,00		8.000,00
<b>7.c</b>	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Doğuyaka Kreşi)	10.000,0 0		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>				<b>385.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. <b>(Opera,Tiyatro ve Gösteri Merkezi)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

**Yapımı 2017 Nisan ayında başlanan projenin kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. İnşaatın 2018 Nisan ayında bitirilmesi planlanmaktadır.**



Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>380.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>380.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. <b>(Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

**2. Etap kontrollük süreci 2017 yılında başlanan projenin Ocak 2018 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının ( <b>Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası</b> ) Mimari, Statik, mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

**Avan projeler çizilmiş, proje beklemeye alınmıştır. Uygulama projelerinin 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.**

Ekonomik Kod		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	90.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. ( <b>Etüt Eğitim Merkezi</b> )
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

**Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile İhale dosyası Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde tamamlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir. 2016 yılında proje beklemeye alınmıştır. Kontrollük sürecinin 2018 yılında başlaması planlanmaktadır.**

Ekonomik Kod		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	110.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00

<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		165.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		165.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. <b>(Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

**Semt Pazarcular Odası ile yapılan protokolle Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri 2017 yılında çizilmeye başlanmıştır. Uygulama projeleri tamamlandıktan sonra kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir.**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	180.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	32.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	35.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		247.500,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		247.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının

		hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının <b>(Kızılarık Spor Kompleksi)</b> Mimari, Statik, mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
<b>Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır. 2018 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile ihale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	145.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması <b>(Doğuyaka Kreş Projesi)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
<b>Proje 2017 yılında beklemeye alınmıştır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00

<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. <b>(Doğuyaka Kreş Projesi)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	<b>Proje 2017 yılında beklemeye alınmıştır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.</b>

Ekonomik Kod		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	129.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
-	Sermaye Giderleri	-
-	Sermaye Transferleri	-
-	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>144.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>144.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının

		hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması <b>(Etüt Eğitim Merkezi)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile ihale dosyası Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde tamamlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir. 2016 yılında proje beklemeye alınmıştır. Kontrollük sürecinin 2018 yılında başlaması planlanmaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	110.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.500,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Performans Hedefi		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı		İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması <b>(Kızılarık Spor Kompleksi)</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
2017 yılında proje beklemeye alınmıştır. Onay verildiği zaman mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanarak, ilgili müdürlüğe teslim edilecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	130.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-

<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>142.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>142.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının <b>(Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)</b> ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Avan projeler çizilmiş, proje beklemeye alınmıştır. Uygulama projelerinin 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	85.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	<b>(Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)</b> ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatın



		kontrollüğünün yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Avan projeler çizilmiş, proje beklemeye alınmıştır. Uygulama projelerinin 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	100.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>136.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>136.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.	
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının ( <b>Doğuyaka Kreş Projesi</b> ) ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Proje 2017 yılında beklemeye alınmıştır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	130.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>143.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	-

	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		143.000,00

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının ( <b>Kızılarık Spor Kompleksi</b> ) ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır. 2018 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile ihale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	140.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-
<b>08</b>	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		163.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		163.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul tadilat ve yeni inşaat talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek
Açıklamalar: Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım ve inşaa faaliyet talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek bu hedef kapsamındadır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi	50%	50%	50%
Açıklama: Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak bakım, onarım ve tadilat taleplerin değerlendirilmesinden sonra gerçekleştirilmesi ile Belediye bünyesindeki gayrimenkullerin bakım, onarım ve tadilatı bu gösterge kapsamındadır.				
2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi			100%
Açıklama: İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerden, Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü bina inşaatlarının yapılması bu gösterge kapsamındadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	18.620.000,00		18.620.000,00
2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	757.000,00		757.000,00
<b>Genel Toplam</b>				<b>19.377.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>HEDEF 1.3</b> Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1.3.1</b> İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak bakım, onarım ve tadilat taleplerin değerlendirilmesinden sonra gerçekleştirilmesi ile Belediye bünyesindeki gayrimenkullerin bakım, onarım ve tadilatı bu faaliyet kapsamındadır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	911.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.765.000,00
04	Faiz Giderleri	-

05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	855.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.688.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.688.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>HEDEF 1.3</b> Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1.3.2</b> İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklama: İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerden, Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü bina inşaatlarının yapılması bu faaliyet kapsamındadır.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	911.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	695.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.824.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.824.000,00</b>
<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
<b>Amaç-1</b>	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretmek ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşmak.	

Hedef-1.4	Muratpaşa İlçe sınırları dahilinde tarihi dokuyu koruyarak binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmaları yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaktır.		
<b>02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis, 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre, boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar, ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir. Yatırımlar Başkanlık Makamı ve encümen kararlarına göre şekillendirilecektir.</b>			
Performans Göstergeleri		<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen renkli boya ve proje	500 m2/gün	500 m2/gün
<b>02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir.</b>			
2	Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak	10 adet	10 adet
<b>Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisindeki farklı tasarımlardaki taksi duraklarını kent estetiğini görsel olarak bütünlük sağlayacak şekilde aynı tasarım projesine göre standarta getirmek.</b>			
3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak.	500 m2/gün	500 m2/gün
<b>Açıklama</b>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
		<b>Toplam</b>	
1	%80 beyaza boyama projesi	21.200	21.200
2	Taksi durakları projesi	21.200	21.200
3	Yeni alanlara proje uygulama	169.600	169.600
4			
<b>Genel Toplam</b>		<b>212.000</b>	<b>212.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaktır.
Faaliyet Adı	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

**1-) 02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis, 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre , boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir.**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel giderleri	107.600 TL
02	SGK Devlet primi giderleri	11.200 TL
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	21.200 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek,yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaktır.
Faaliyet Adı	Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

#### Açıklamalar

1-) Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisindeki farklı tasarımlardaki taksi duraklarını kent estetiğini görsel olarak bütünlük sağlayacak şekilde aynı tasarım projesine göre standarda getirmek.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel giderleri	107.600 TL
02	SGK Devlet primi giderleri	11.200 TL
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	21.200 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		140.000 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		140.000 TL

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
-----------	----------------------



Performans Hedefi	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaktır.
Faaliyet Adı	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

#### Açıklamalar

1-) Yapılacak yatırımlar Başkanlık makamı ve encümen kararlarına göre şekillendirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel giderleri	860.800 TL
02	SGK Devlet primi giderleri	89.600 TL
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	169.600 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.120.000 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.120.000 TL</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar

	ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesinin yetkisi dahilinde hizmet verdiği sınırlar içerisinde yer alan yol ve kaldırımların standartlara uygun olarak yapılması, onarılması			
<b>Açıklamalar</b> Belediyemiz hizmet sınırlarında yeni yol açılması, mevcut yolların yenilenmesi, standartlara uygun olarak kaldırımların yapılması, yapılan yolların yol çizgilerinin çizilmesi, kaldırımların boyanması, turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi ve asfalt plant tesisinde asfalt üretimi bu hedef kapsamındadır.				
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Açılan yeni yol ve asfaltlanan yol alanı	250.000 m <sup>2</sup>	485.000 m <sup>2</sup>	650.000 m <sup>2</sup>
<b>Açıklama:</b> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün yazılarına istinaden yeni yolların açılması mevcut yolların asfaltlarının yenilenmesi ve çeşitli yol tamiratları için yapılan alanlar bu göstergeye dahildir.				
2	Yapılan kaldırım alanı	55.000 m <sup>2</sup>	248.000 m <sup>2</sup>	46.500 m <sup>2</sup>
<b>Açıklama :</b> Kaldırımların yapımı, onarımı kapsamında kaldırım temeli inşaatı, asfalt ve kilit parke yapımı, bordür döşenmesi, engelli yolu imalatı ve kaldırım alanının boyanmasına dayalı olarak ölçülen toplam alan bu gösterge kapsamındadır.				
3	Çizilen yol çizgisi toplam uzunluğu		100km	40 km
<b>Açıklama :</b> Yolların standartlara uygun çizgilerinin çizilmesi ve cam ampullerin takılması işlemlerine dayalı olarak toplam yol çizgisi uzunluğu bu göstergeye dahildir.				
4	Vatandaşların yol çalışmalarından memnuniyet oranı	76%	77%	80%
<b>Açıklama:</b> Bu oran Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi sonrasında memnuniyet yüzdesine göre hesaplanır.				
5	Üretilen BSK Asfalt miktarı	90.000 ton	145.000 ton	180.000 ton
<b>Açıklama:</b> Asfalt plant tesisinde üretilen toplam BSK asfalt miktarı bu göstergeye dahildir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	687.000,00		687.000,00
2	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	1.692.000,00		1.692.000,00
3	Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	61.000,00		61.000,00
4	Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi ve idari işlemler	451.000,00		451.000,00
5	BSK Asfalt üretimi	13.507.000,00		13.507.000,00

<b>Genel Toplam</b>			16.398.000,00
---------------------	--	--	---------------

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		F1.5.1 Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklama: Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazılarına istinaden yeni yolların açılması, mevcut yolların asfaltlarının yenilenmesi ve çeşitli yol tamiratları bu faaliyet kapsamındadır.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2018</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri		811.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		156.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-
<b>04</b>	Faiz Giderleri		-
<b>05</b>	Cari Transferler		-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		687.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		-
<b>08</b>	Borç Verme		-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.654.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.654.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		F1.5.2 Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü	

**Açıklama : Kaldırımların yapımı, onarımı kapsamında kaldırım temeli inşaatı, asfalt ve kilit parke yapımı, bordür döşenmesi, engelli yolu imalatı ve kaldırım alanının boyanması bu faaliyet kapsamında yapılacaktır.**

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	811.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.692.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.659.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.659.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Faaliyet Adı	F1.5.3 Yolların standartlara uygun olarak çizgilerinin çizilmesi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklama : Yolların standartlara uygun çizgilerinin çizilmesi bu faaliyet kapsamındadır.**

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	811.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	61.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.028.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.028.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi		HEDEF 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
Faaliyet Adı		F1.5.4 Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi ve idari işlemler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklama : Turunç masa yoluyla gelen taleplerin koordinasyonu ve idari işlemler bu faaliyet kapsamındadır.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2018</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri		812.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		156.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		451.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri		-
<b>05</b>	Cari Transferler		-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		-
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		-
<b>08</b>	Borç Verme		-
<b>9</b>	Yedek Ödenek		-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.419.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.419.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi		HEDEF 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	

Faaliyet Adı		F1.5.5 BSK Asfalt üretimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklama : 2018 yılında Fen İşleri Müdürlüğü yeni yol açma, yol yapım ve asfalt kaldırım yapım faaliyetlerinde kullanılmak üzere 180.000 ton asfalt üretilmesi gerekmektedir.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2018</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	533.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	114.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.170.000,00	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	
<b>05</b>	Cari Transferler	-	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	12.337.000,00	
		0	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	
<b>08</b>	Borç Verme	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>14.154.000,00</b>
			<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>14.154.000,00</b>
			<b>0</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi			
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç(SA.1)</b>	Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması			
<b>Stratejik Hedef(SA.1/H.1.6)</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
<b>Performans Hedefi(SA.1/H.1.6)</b>	Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
<b>Açıklama</b>	Bu hedefle; Belediyemiz sınırları içerisinde doğal kaynakların korunması ve iyileştirilmesi amacı ile sosyal ve ekonomik gelişme amacını bütünleştirilmesi ve tüm çevresel-sosyal-ekonomik unsurları göz önünde bulundurarak yaşam kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması amaçlanmaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>F.1.6.1</b>	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%

<b>Açıklama: Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması</b>				
<b>F.1.6.2</b>	Tekrar parselasyon	50%	50%	50%
<b>Açıklama: Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon</b>				
<b>F.1.6.3</b>	Gelen taleplerin karşılama	100%	100%	100%
<b>Açıklama: Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin</b>				
<b>F.1.6.4</b>	Bölge parselasyonlarının	Gerçekleş	100%	100%
<b>Açıklama: Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477</b>				
<b>Not: Parselasyon planlarının Belediyemiz Encümenince 2017 yılında uygun bulunmasına müteakip Antalya Büyükşehir Belediyesince de uygun bulunması halinde tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilecek olup tescil işlemleri de Tapu Müdürlüğüne tamamlanacaktır.</b>				
<b>F.1.6.5</b>	Taleplerin karşılama oranı	100%	100%	100%
<b>Açıklama: İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi</b>				
<b>F.1.6.6</b>	İmar uygulamalarının	100%	100%	100%
<b>Açıklama: 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması</b>				
<b>F.1.6.7</b>	Taleplerin karşılama oranı	100%	100%	100%
<b>Açıklama: İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili</b>				
<b>F.1.6.8</b>	Havaalanı güneyi 1/1000 ölçekli	Gerçekleş	30%	50%
<b>Açıklama: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre</b>				
<b>F.1.6.9</b>	Yenigöl 1/1000 ölçekli uygulama	Gerçekleş	20%	100%
<b>Açıklama: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre</b>				
<b>F.1.6.10</b>	İmar planlarının yeniden yapılma	50%	100%	100%
<b>Açıklama: İptal edilen alanların imar planlarının yapılması</b>				
<b>F.1.6.11</b>	Değişikliklerin tamamlanma	100%	100%	100%
<b>Açıklama: İmar planı değişikliklerinin yapılması</b>				
<b>F.1.6.12</b>	Maddi hataların düzeltilme oranı	100%	100%	100%
<b>Açıklama: Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması</b>				
<b>F.1.6.13</b>	Taleplerin karşılama oranı	100%	100%	100%
<b>Açıklama: Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	21.000,00		
<b>2</b>	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	56.000,00		
<b>3</b>	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	10.000,00		



	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	63.000,00		
	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	30.000,00		
	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.	53.000,00		
	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	61.000,00		
	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	29.000,00		
	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	13.000,00		
	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	54.000,00		
	İmar planı değişikliklerinin yapılması	43.000,00		
	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	52.000,00		
	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	12.000,00		
		497.000,00		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>		
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>		
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.1) Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması</b>		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Açıklama: Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması			
	<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>462.000,00</b>

02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	59.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>542.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.2)Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklama: Herhangi bir idari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	214.000,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	48.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>318.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>

Faaliyet Adı		(F.1.6.3) Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: <b>Belediyemiz mülkiyetinde veya Müdürlüklerimiz talebine istinaden, halihazır harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya kontrol edilmesi. İlgilerin müracaatı üzerine Belediyemiz sınırları içindeki halihazır haritaların kontrol edilmesi.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	145.000,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	29.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>184.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı		(F.1.6.4) Kırcaami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Kircami Bölgesi'ne ilişkin üst ölçekli 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Belediyesince revize edilmiş; 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarihli ve 1091 sayılı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı da Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarihli ve 1092 sayılı kararları ile onanmıştır. Belediyemizce üst ölçekli planlara uygun olarak hazırlanan Kircami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ise; Belediyemiz Meclisi'nin 01.04.2016 tarihli ve 156 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.05.2016 tarihli ve 527 sayılı kararı ile onanmıştır. Kircami Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna askı süresi içinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisi'nin 01.07.2016 tarihli ve 359 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 19.07.2016 tarihli ve 901 sayılı kararları ile değerlendirilmiş olup, tekrardan askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisi'nin 02.11.2016 tarihli 446 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.11.2016 tarihli 1323 sayılı kararları ile reddedilmiştir. Plan açıklama raporu ve plan notu değişikliği ise Belediyemiz Meclisi'nin 02.11.2016 tarih ve 457 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.11.2016 tarih ve 1307 sayılı kararı ile onanmış olup bahse konu plan açıklama raporu değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz Belediyemiz Meclisi'nin 01.02.2017 tarih ve 76 sayılı ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.02.2017 tarih ve 187 sayılı kararları ile reddedilmiştir. Son olarak; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.11.2016 tarihli 1323 sayılı kararı konulan şerh yine Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.02.2017 tarihli 190 sayılı kararı ile kaldırılarak plan kesinleşmiştir. Kircami Bölgesi'ne ilişkin parselasyon planları 2017 yılının sonuna doğru Belediyemiz Encümenine gönderilecektir. Parselasyon işlemi belediye encümenimizce uygun bulunduğu takdirde kontrol işlemleri için Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir. Parselasyon dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesince uygun bulunması halinde askı işlemlerine müteakip tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilecek olup tescil işlemleri de Tapu Müdürlüğüne tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	200.000,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	22.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>285.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	

Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	(F.1.6.5) İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon çalışmalarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatların olması halinde kontrol edilmesi

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	150.000,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	28.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>208.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	(F.1.6.6) 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	167.000,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	23.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.000,00
04	04 FAİZ GİDERLERİ	
05	05 CARİ TRANSFERLER	

06	06 SERMAYE GİDERLERİ	
07	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		243.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.7) İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklama: Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması.**

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	297.000,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	26.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		384.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.8) Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi</b>

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama: Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesi'nin revize edilmesi</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	110.000,00
<b>02</b>	Sosy. Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	25.000,00
<b>03</b>	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	14.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	15.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		164.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>	
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.9) Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Açıklama: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan Yenigöl Mahallesi (Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası) ilişkin 1/5000 ölçekli bazım imar planı revizyonuna göre Yenigöl Bölgesi'nin revize edilmesi</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	95.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	10.000,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.000,00
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		118.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	



<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>	
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.10) İptal edilen alanların imar planlarının yapılması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Açıklama: Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	57.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	10.000,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.000,00
<b>04</b>	04 FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	05 CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	06 SERMAYE GİDERLERİ	
<b>07</b>	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>121.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</b>	
Faaliyet Adı	<b>(F.1.6.11) İmar planı değişikliklerinin yapılması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Açıklama: Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik plan değişikliklerinin yapılması</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	90.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	10.000,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000,00

<b>04</b>	04 FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	05 CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	06 SERMAYE GİDERLERİ	
<b>07</b>	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		143.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	(F.1.6.12) Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü

Açıklama: İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerin yapılması

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	115.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	15000
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.000,00
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		182.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Faaliyet Adı	(F.1.6.13) Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklama: Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	86.000,00
02	Sosy. Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	10000
03	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>108.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç (SA-1)	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef (SA-1/H-7)	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-1)	Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak
Yapı ruhsatı ilk başvuru aşamasından yapı ruhsatı verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 (SA-1/H-7/PH-1/PGa) Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	100%	100%	100%

Açıklama:Yapı ruhsatı için başvuru yapılması ve başvuruya istinaden yapı ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi ve uygun olanlarının yapı ruhsatının verilmesi.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(SA-1/H-7/PH-1/F1) Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	323.800,00		<b>323.800,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>323.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>323.800,00</b>

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-1)	Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı (SA-1/H-7/PH-1/F1)	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Yapı ruhsatı ilk başvuru aşamasından yapı ruhsatı verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.</b>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	2.924.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	454.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.702.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.702.700,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (SA-1)	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef (SA-1/H-7)	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-2)	Yapı kullanma izin belgesi ve % 100 işbitim iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak

**Açıklamalar: Yapı ruhsatı verildiği andan itibaren yapı kullanma izin belgesi verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(SA-1/H-7/PH-2/PGa) Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	100%	100%	100%

**Açıklama**

Yapı ruhsatının verilmesinden sonra yapı kullanma izin belgesi başvurusuna istinaden yapı kullanma belgesi işlemlerinin yürütülmesi ve uygun olanlarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(SA-1/H-7/PH-2/F1) Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	140.200,00		140.200,00
Genel Toplam		140.200,00	0,00	140.200,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-2)	<b>Yapı kullanma izin belgesi ve % 100 işbitim iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak</b>
Faaliyet Adı (SA-1/H-7/PH-2/F1)	<b>Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar**

*Yapı ruhsatı verildiği andan itibaren yapı kullanma izin belgesi verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.*

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.253.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	194.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.588.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı		1.588.300,00		
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç (SA-1)	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması			
Hedef (SA-1/H-7)	İmar Yönetimini Etkinleştirmek			
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-3)	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
1- İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması işlemlerini içerir.				
2- İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması yapılması işlemlerini içerir.				
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	(SA-1/H-7/PH-3/PGa) Monte edilen bina levha sayısı	4600 adet	5000 adet	
<b>Açıklama</b> UAVT baz alınarak binalara yeni levha takılması ve var olanların bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması				
2	(SA-1/H-7/PH-3/PGb) Monte edilen sokak yön levha sayısı	5800 adet	7000 adet	
<b>Açıklama</b> Sokak yön levhalarını yeni sokaklara takılması ve var olanların bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması				
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	(SA-1/H-7/PH-3/F1) İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde	40.000,00		40.000,00

	levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.			
2	(SA-1/H-7/PH-3/F2) İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-3)	<b>Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması</b>	
Faaliyet Adı (SA-1/H-7/PH-3/F1)	<b>İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<i>İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması. Personel giderleri diğer faaliyetler içerisinde değerlendirilmiştir.</i>		
Ekonomik Kod		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	



Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi (SA-1/H-7/PH-3)	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması
Faaliyet Adı (SA-1/H-7/PH-3/F2)	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklamalar**

*İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması. Personel giderleri diğer faaliyetler içerisinde değerlendirilmiştir.*

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi / Spor İşleri Müdürlüğü
Amaç (SA-2)	<b>“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.</b>
Hedef (SA-2.H1)	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.
Performans Hedefi (SA 2 /H 1 /PH 1 )	Sporu Muratpaşa’ nın her noktasında yaymak için “Eşit Hizmet” sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması.

**Açıklama:**  
Başkanlık Makamının planlanmış projeleri kapsamında yapılacak olan ve Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan tip proje ve detay hesapları doğrultusunda 1 adet Spor merkezi yapılması hedeflenmiştir.

Performans Hedefi (SA 2 /H 1 /PH 2 )	Stadlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım ve onarımı.
--------------------------------------	---

**Açıklama: Müdürlüğümüz bağlı Tüm Spor Saha ve Tesislerimizde daha verimli ve yüksek hizmet standardı için genel bakım ve onarımları yapılacaktır.**

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
<b>1</b> (SA 2/H1/PH 1/PGa) <b>-Yapılacak olan spor merkezleri sayısı</b>	4	1	1
<b>Ölçü Birimi: Adet Gösterge Türü: Çıktı</b>			

**Açıklama: 2018 ve 2019 yıllarında Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda birer spor tesisi yapımı hedeflenmektedir.**

<b>2</b> (SA 2/H1/PH 1/PGb) Vatandaşların spor uygulamalarından memnuniyet oranı (%)	82,5	85	87,5
<b>Ölçü Birimi:Yüzde Gösterge Türü: Çıktı</b>			

**Açıklama: Başkanlık hizmet binası, Müdürlük hizmet binası, Tüm Spor Saha ve Tesislerinde ve Sportif faaliyet yapılan alanlarda yıl boyunca yapılacak vatandaş memnuniyet anketleri ile belirlenecektir.**

<b>3</b> (SA 2/H1/PH 2/PGa) <b>-Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı</b>	4	2	7
<b>Ölçü Birimi: Adet Gösterge Türü: Çıktı</b>			

**Açıklama: 2017 yılı için en az 2 adet tesisin genel bakım onarımı (boya vb.) yapılacaktır.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(SA 2/H1/PH 1 /F 1) Spor Merkezlerinin yapım işi.	300.000,00	-	300.000,00
2	(SA 2/H1/PH 1 /F 2) Memnuniyet anket çalışması	0,00	-	0,00
1	(SA 2/H1/PH 2/F 1) Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	1.161.000,00	-	1.161.000,00
Genel Toplam		1.461.000,00	-	1.461.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması.
Faaliyet Adı	<b>(SA2 /H1/PH1/F2)</b> -Memnuniyet Anket Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (SA2 /H1/PH1/F2) <b>Belediyemizin 2015-2019 yılları Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimize ulaşılması için belirlenen strateji ve performans göstergesi olarak vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Spor okulları ve Spor faaliyetlerinden memnuniyet oranını belirlemek üzere yapılacak olan anket çalışması. İlgili çalışma müdürlüğümüz personeline uygun zaman aralıkları ile yerine getirileceğinden faaliyetlere ait özel bir harcama yapılmayacaktır.</b>	
Ekonomik Kod	
2018	
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
0,00TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
0,00TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stadlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım ve onarımı.
Faaliyet Adı	<b>(SA2 /H1/PH2/F1)</b> -Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (SA2 /H1/PH2/F1) <b>Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimize gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı strateji ve hedeflerimiz arasında Spor Saha, Tesislerimiz bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU 1-Jeneratör,chiller,klima santral,Vrf klimalar,hidrofor,ısıtma kazanı,sirkülasyon pompaları yıllık bakım onarımı,arıtma,kalibrasyon,havalandırma</b>	

2-Engelli asansörleri,otomasyon,kamera,ana trafo bakımları
3-Elektrik Mühendisleri Odası topraklama ölçümü,
4-Yıllık haşare ilaçlamaları,
5-Havuz suyu analizleri,
6-İnşaat (izalasyon vb.), elektrik ve su tesisatı malzemeleri alımı (arızaların giderilmesinin ihtiyaç duyulan),
7-Cankurtaran malzemeleri alımı,
8-İş güvenliği ile ilgili tesislere yapılması zorunlu malzemelerin,YSC cihazları,merdiven v alımı.
9-Temizlik malzemeleri alımları,
<b>OYAK SPOR TESİSİ</b>
1-400 metre uzunluğundaki yürüyüş yolunun tartan kaplaması,
2-Oyak Tesisi bünyesindeki RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ Salonunun bina içi çatlaklarının onarımı,
3-Jeneratör, klima vb. yıllık bakımları ,
4- Jeneratöre yıllık yakıt alımı,
5-Tesis içerisinde bulunan sıhhi tesisatın bakım ve onarımı,
6-Tesis içerisine müzik sistemi kurulması,
7-İnşaat (izalasyon vb.), elektrik ve su tesisatı malzemeleri alımı
<b>ÇAĞLAYAN SPOR SALONU</b>
1-Bina dış cephe onarımı,
2-Zemin taban tahtalarının onarımı ve zemin üzeri folyo kaplama(basketbol sahası bölümü),
3- Spor salonu iç cephesinin boyanması,
4-Tribün koltukları onarımı,
5-Salonun cafe bölümü ile santral odasının cam kaplaması,
6-Jeneratör,klimalar vb. yıllık bakımları,
7- Jeneratörün yıllık yakıtı,elektrik,sıhhi tesisat malzemeleri alımları,
8-Temizlik malzemeleri alımları,
<b>ÇAĞLAYAN SPOR TESİSİ</b>
1-Bina iç ve dış cephe boyası,
2-Tesis odalarının onarımı,
3- İnşaat (izalasyon vb.), elektrik ve su tesisatı malzemeleri alımı,
4-Klima bakım ve onarımları, yıllık bakımları,
5- Çevre düzenlemesi (Doğal taşlar,çim tohumu yenilemesi vb.)
<b>ASTUR SPOR TESİSİ</b>
1-İnşaat (izalasyon vb.), elektrik ve su tesisatı malzemeleri alımı,
2-Klima ve Tesisat yenilenmesi,yıllık bakımları,
3-Çevre düzenlemesi (Doğal taşlar,çim tohumu yenilemesi vb.)
<b>SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU</b>
1-Tesis iç ve dış cephe boyaması,
2- Tesis zeminine folyo logo üzerine laminasyon kaplaması,
3-Jeneratör yakıtı alımı,
4-Jenaratörün yıllık bakımı,
5-Klimaların bakımı ve onarımı,
6- Cam giydirme ve levhaların yenilenmesi,
7-Soyunma odaları, WC' lerin genel bakım ve onarımları,
8- İnşaat (izalasyon vb.), elektrik ve su tesisatı malzemeleri alımı

**75 YIL SPOR TESİSİ**

1-Elektrik,sıhhi tesisat ve inşaat bakım ve onarımları.

**MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI-UĞUR MUMCU STADI-KONUKSEVER STADI**

1-Stadların iç ve dış cephe boyanması,

2-Stad çevresinin tellerinin değişimi,

3-Seyirci koltuklarının yenilenmesi,

4-Klima ve Tesisat yenilenmesi,yıllık bakımları,

5-Sahaların etrafında bulunan sporcu koruma süngerlerinin yenilenmesi,

6-Tribün ve depoların zeminlerinin (taş vb.sert zemin malzemeleri ile) tadilatı,

**OKUL BAHÇELERİ BULUNAN SPOR SALONLARI**

1-Elektrik,sıhhi tesisat ve inşaat bakım ve onarımları.

2-Ses sistemleri alımı.

-Tüm saha, salon tesis bahçeleri revizyon giderleri (çim,saha,yeşil alanlarda yapılacak revizyon çalışmaları-hammadde, zirai ilaç, çim tohumu, gübre, bahçe alet-ekipmanlar vb. alım giderleri.)

-Müdürlüğün mevcut genel personel Hizmet alımları ihalesi kapsamında bakım ve onarım işinde çalışan personelin (%10 personelin) ücret ve diğer giderleri.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	139.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	1.111.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.316.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.316.500,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması.
Faaliyet Adı	<b>(SA2 /H1/PH1/F1) -Spor Merkezleri Yapım İşi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	<b>(SA2 /H1/PH1/F1) Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı strateji ve hedeflerimiz arasında yer alan semt spor merkezleri yapımı kapsamında;</b>

1- Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde yer alan 1 Spor Merkezi Yapım bedeli (Başkanlık Makamının planlanmış projeleri kapsamında yapılacak olan ve Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan tip proje ve detay hesapları doğrultusunda).  
2- Park Alanları içerisinde yer alan açık spor alanlarının üzerlerinin kapatılması amacıyla çelik konstrüksüyon ve branda ile kapatılması işinin yaptırılması.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç (SA.2)	“Önce İnsan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef (SA.2.H.2 )	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve çevresel gelişmenin sağlanması.
Performans Hedefi (SA2/H2/PH1)	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek



**Açıklamalar:**

- 1- İlçemizde üretilen çöp miktarının % 20'sini ambalaj atığı olarak kaynağında ayrı toplamak.
- 2- Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortama verilmesini önlemek.
- 3- Çevre sağlığının tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak.
- 4- İlçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması için ısınma ve pişirme araç, gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımları yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını ve hava kalitesinin bozulmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak, ilgili meslek odaları, üniversite ve diğer STK'lar ortaklığı ile hava kirliliğine yönelik çözümler geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
-------------------------	--	------	------	------

1	<b>SA2/H2/PH1/PG1</b> Toplanan ambalaj atığı miktarı.(ton)	25.000	40.000	41.100
---	--	--------	--------	--------

**İşletme ve hanelerden toplanan ambalaj atığı miktarı**

2	<b>SA2/H2/PH1/PG6</b> Geri Dönüşüm Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	70%	75%	75%
---	---	-----	-----	-----

**Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyet oranı**

3	<b>SA2/H2/PH1/PG10</b> Toplanan diğer tehlikeli ve tehlikesiz atık miktarı (kg)	-	-	56.000
---	---	---	---	--------

**İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, ömrünü tamamlamış lastik, tekstil atığı, hacimli atık, tehlikeli atık ve tıbbi atık miktarı**

4	<b>SA2/H2/PH1/PG14</b> Atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı.	1100	1100	600
---	---	------	------	-----

**Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı**

5	<b>SA2/SH2/PH1/PG15</b> Koku, baca ve duman denetimi sayısı.	250	260	300
---	--	-----	-----	-----

**İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimler**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	49.000,00	0	49.000,00

2	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması.	9.000,00	0	9.000,00
3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması.	29.000,00	0	29.000,00
4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı	8.000,00	0	8.000,00
5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri	13.000,00	0	13.000,00
Genel Toplam		108.000,00		108.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi(SA2/H2/PH1)	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
1	46.7.23.30.05.09.09.05.01	137.658,00
2	46.7.23.30.05.09.09.05.02	16.304,00
3	46.7.23.30.05.09.09.05.03	5.000
4		
5		
6	46.7.23.30.05.09.09.05.06	44.000
7		

<b>8</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		202.962,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi(SA2/H2/PH1)	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.01	137.658,00
<b>2</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.02	16.304,00
<b>3</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.03	9.000
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		162.962,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi	
<b>Performans Hedefi(SA2/H2/PH1)</b>	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.01	137.658,00
<b>2</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.02	16.304,00
<b>3</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.03	29.000
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		182.962,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi	
<b>Performans Hedefi(SA2/H2/PH1)</b>	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi ve ya</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

Birimleri		
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	(t+1)
1	46.7.23.30.05.09.09.05.01	235.212,00
2	46.7.23.30.05.09.09.05.02	19.636,00
3	46.7.23.30.05.09.09.05.03	8.000
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		262.848,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA2/ H2/ PH 1)</b>		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>		İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri</b>		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	(t+1)
1	46.7.23.30.05.09.09.05.01	235.212,00
2	46.7.23.30.05.09.09.05.02	19.636,00
3	46.7.23.30.05.09.09.05.03	13.000,00
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			267.848,00		
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
<b>Stratejik Amaç SA2</b>	“Önce İnsan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.				
<b>Stratejik Hedef SA2/SH3</b>	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.				
<b>Performans Hedefi SA2/ SH3/ PH 1</b>	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.				
<b>Açıklamalar:</b>					
1- Enerji verimliliği hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak					
2- İlçemizde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaliteli ve sağlıklı hizmet vermelerini sağlamak					
3- Çevreye duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanları sayısını arttırmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>1</b>	<b>SA2/SH3/PH1/PG1</b> Hazırlanacak Proje Sayısı		-	1	1
<b>Yenilenebilir Enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması</b>					
<b>2</b>	<b>SA2/H3/PH1/PG2</b> İşyerlerinde ve okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı ve toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı		630	800	900
<b>İlçemiz sınırlarında yer alan işyerlerinde ve okul kantinlerinde gıda ve sıhhi denetimi ve ilçemiz sınırlarında kızartma yağı oluşan işletmelerde yağın polar madde ölçüm sayısı ve mevzuata göre işletmelerde oluşan bitkisel atık yağların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı firmalara sözleşme ile teslim edildiğinin denetimi</b>					
<b>3</b>	<b>SA2/H3/PH1/PG3</b> Vatandaşların çevre sağlığına yönelik yapılan denetimlerden memnuniyet oranı (%)		%70	%75	%78
<b>İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyet oranı</b>					

4	<b>SA2/H3/PH1/PG4</b> Eğitim verilen öğrenci sayısı	-	-	6000
<b>Düzenlediğimiz çevre kirliliği, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji, gıda güvenliği gibi konularda eğitim ve etkinlik sayısı</b>				
5	<b>SA2/H3/PH1/PG5</b> Dağıtımı yapılan afiş -broşür –el ilanı sayısı.	25.000	35.000	36.500
<b>Çevre kirliliği, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji, gıda güvenliği gibi konularda dağıtım yapılan afiş, broşür ve el ilanı sayısı</b>				
6	<b>SA2/H3/PH1/PG6</b> Yapılan etkinlik sayısı	6	7	9
<b>Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile gıda ve hijyen konuları tema seçilerek belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	76.000,00	0,00	76.000,00
2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi. Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılarak, <b>ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.</b> Organizasyon ve eğitimlerde teşvik amacı ile gıda maddesi ve hijyenik ürünlerin (kuruyemiş, sabun vb.) dağıtılması.	13.000,00	0,00	13.000,00
3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla <b>eğitimler</b> verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması	24.000,00	0,00	24.000,00



5	Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik <b>eğitici kitap, broşür</b> , el ilanı vb. dağıtımının yapılması.	35.000,00	0,00	35.000,00
6	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla <b>etkinlikler</b> yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>192.000,00</b>		<b>192.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi	
<b>Performans Hedefi (SA2/H3/PH1)</b>	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
1	46.7.23.30.05.09.09.05.01	92.548,00 TL
2	46.7.23.30.05.09.09.05.02	9.636,00 TL
3	46.7.23.30.05.09.09.05.03	16.000,00 TL
4		
5		
6	46.7.23.30.05.09.09.05.06	60.000,00 TL
7		
8		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		178.184,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi	
<b>Performans Hedefi(SA2/H3/PH1)</b>	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi. Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılarak, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması. Organizasyon ve eğitimlerde teşvik amacı ile gıda maddesi ve hijyenik ürünlerin (kuruyemiş, sabun vb.) dağıtılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.01	92.545,00 TL
<b>2</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.02	9.635,00 TL
<b>3</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.03	13.000,00 TL
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		115.180,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi(SA2/SH3/PH1)	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.01	92.545,00 TL
<b>2</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.02	9.635,00 TL
<b>3</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.03	4.000,00 TL
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>106.180,00 TL</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi (SA2/H3/PH1)	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.01	61.695,00

2	46.7.23.30.05.09.09.05.02	6.425,00
3	46.7.23.30.05.09.09.05.03	24.000
4		
5		
6		
7		
8		

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		92.120,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA2/H3/PH1)	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**Açıklamalar**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
1	46.7.23.30.05.09.09.05.01	61.695,00
2	46.7.23.30.05.09.09.05.02	6.425,00
3	46.7.23.30.05.09.09.05.03	35.000
4		
5		
6		
7		
8		

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		103.120,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
-----------	----------------------

Performans Hedefi(SA2/H3/PH1)	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.01	61.695,00
<b>2</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.02	6.425,00
<b>3</b>	46.7.23.30.05.09.09.05.03	40.000
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>108.120,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
İdare Adı	
Harcama Birimi Adı	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Amaç 2	“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Stratejik Hedef(SH2.4)	<b>Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak.</b>

Performans Hedefi (PH.4.1)	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak.
Açıklamalar	<b>Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize teşhis ve tedavileri için poliklinik hizmetleri, sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda diyetisyenlik hizmetleri verilmektedir. Hastane dışı ölümlerin tespit ve resmi kayıt işlemleri yapılmaktadır.</b>

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
<b>1 Poliklinik hizmeti isteyen vatandaş taleplerinin karşılanma yüzdesi (PHG.4.1.1)</b>	%	100	100	100
<b>Açıklama</b>	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza muayene ve tedavi hizmetleri verilmektedir.			
<b>2 Diyetisyenlik hizmeti isteyen vatandaş taleplerinin karşılanma yüzdesi (PHG.4.1.2)</b>	%	100	100	100
<b>Açıklama</b>	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza diyetisyenlik hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımız, sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda bilinçlendirilerek, kendilerine uygun yemek listeleri hazırlanmaktadır.			
<b>3 Hastane dışı ölümlerde yerinde</b>				

	<b>ölüm muayenesinin karşılanma yüzdesi (PHG.4.1.3)</b>	%	100	100	100
	<b>Açıklama</b> Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde hastane dışında meydana gelen ölümlere doktorlarımız tarafından gidilerek defin ruhsatı düzenlenmektedir.				
4	<b>Vatandaşların verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyeti (PHG.4.1.4)</b>	%	75	80	82
	<b>Açıklama</b> Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen anket raporları.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Poliklinik hizmeti verilmesi	127.000,00 TL		127.000,00 TL
2 Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	13.000,00 TL		13.000,00 TL
3 Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	2.000,00 TL		2.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>			<b>142.000,00 TL</b>

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi(PH.4.1)	<b>Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak.</b>
Faaliyet Adı (F.2.4.1)	Poliklinik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**  
Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize tanı, teşhis, tedavi ile poliklinik hizmetleri verilmektedir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	752.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Tarnsferleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		971.000,00 TL

**FAALİYET**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi(PH.4.1)	<b>Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak.</b>
Faaliyet Adı (F.2.4.2)	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**  
Vatandaşlarımızı ve personelimizi obezite ile mücadele konusunda bilinçlendirmek ve dengeli, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için danışmanlık yapmak ve yemek listeleri hazırlamak

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	183.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Tarnsferleri	
06	Sermaye Giderleri	



07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.000,00 TL

FAALİYET MALİYET

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi(PH.4.1)	<b>Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak.</b>	
Faaliyet Adı (F.2.4.3)	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde hastane dışında meydana gelen ölümlere doktorlarımız tarafından gidilerek yerinde ölüm muayeneleri yapılmakta ve defin ruhsatları düzenlenmektedir. Düzenlenen defin ruhsatları Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Tarnsferleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ/ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç SA.2.	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanılabilir bir çevre oluşturmak.			
Hedef SA.2./ SH. 5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.			
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1	Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek			
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(adet)	1.100	1.300	1.300
<b>Açıklama : Bölge genelinde belirlenen yerlerde 1300 adet konteynerin (2'li, 3' lü, 4 ' lü sistemlerle) yeraltına alınması</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	İmal Edilen Yeraltı Kont. Sayısı (adet)	1200	1.500	1.500
<b>Açıklama: Atölyemizde yerleştirme ve dışarıya satılmak üzere 2018 yılında 1500 adet konteyner üretilmesi planlanmaktadır.</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Tamirata tamamlanan konteyner yeri sayısı (adet /yıl)	500	550	600
<b>Açıklama: Atölyemizde yerleştirme ve dışarıya satılmak üzere 2018 yılında 600 adet konteyner tamirata planlanmaktadır.</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Anarımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)	6000	4.000	4.500
<b>Açıklama: Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin onarım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden onarım yapılacak konteyner sayısını düşmektedir.</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)	21.000	15.000	8.000
<b>Açıklama: Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin bakım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden bakım yapılacak konteyner sayısının düşmektedir</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Toplam Konteyner Sayısı/Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(%)	26,4%	43,1%	50,2%
<b>Açıklama : Mevcutta bulunan tüm konteynerlerimiz 2018 yılında % 50,2 sinin yeraltına alınması</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	İhtiyaç Duyulan Konteyner Sayısı/Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı(%)	100%	100%	100%
<b>Açıklama : Bölgede ihtiyaç duyulan tüm konteynerlerin atölyemizden karşılanmasının sağlanması</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg1	Konteyner Yeri İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)	450	400	480
<b>Açıklama : Özellikle yeraltı konteyner sayısının artması ile şikayet sayısının düşmesi</b>				

SA.2./ SH. 5/PH1/Pg2	Poşetli Toplama Sistemine geçilen mahalle sayısı (adet )	0	1	1
<b>Açıklama : Konteynerle toplama sisteminin yetersiz ve sorunlu olduğu mahallelerde saatli poşetli toplama sistyemine geçilmesi</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg3	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton / gün)	~ 500	~ 505	~ 505
<b>Açıklama: Stratejik plande 2015 yılı için verilen rakam hatalı olup 2017 yılında belediyemiz sınırları içerisinde ortalama 505 ton/gün çöp çıkması ve bunun tamamının toplanarak aktarma istasyonumuz üzerinden tırlarımızla düzenli depolama alanına transferi sağlanması planlanmaktadır.</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg3	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı ( adet / yıl )	1500	1.600	1.700
<b>Açıklama : Eski ev eşyası toplama sisteminde önümüzdeki yıl 1600 adet randevu alınması</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg3	Günlük süpürülen cadde, sokaklar ve parklar (%)	85%	85 %	85%
<b>Açıklama : Belediyemiz sınırlarında ki kaldırımların günlük % 80 inin süpürülmesi kalanının 2-3 günlük periyotlarda süpürülmesi</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg3	Toplu Temizlik Çalışmaları (adet/yıl)	400	600	500
<b>Açıklama : Bölge genelinde boş alanların vb. yerlerin hazır ekip tarafından girilerek temizliğinde 600 adet yerin yapılması</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg3	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi(%)	98%	98 %	98%
<b>Açıklama : Muratpaşa genelinde hizmet kapsamımıza giren (büyükşehir, özel işler vb. hariç ) tüm nüfusa katı atık toplama hizmetinin verilmesi</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Temizlenen Pazar yeri sayısı ( adet / yıl )	1392	1392	1392
<b>Açıklama : Kurulan tüm pazaryerlerinin kurulduğu günün akşamında temizlenerek dezenfekte edilmesi</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg4	Temizlenen Pazar yeri sayısı/Kurulan Pazar Yeri Sayısı ( %)	100%	100 %	100%
<b>Açıklama :Kurulan Pazar yerlerinin tümünün bekletilmeden kurulduğu gün temizlenmesi</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg5	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması ( %)	100%	100 %	100%
<b>Açıklama : Hizmet kapsamımızda temizlik talep eden yerlerin temizliğinin yapılması ve İbadethanelerin rutin olarak temizlenmesi</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg6	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)	60%	60 %	60%
<b>Açıklama: Kaldırım üzerinde çıkan yabani otların zirai ilaç ile müdahale edilerek temizliğinin sağlanması</b>				
SA.2./ SH. 5/PH1/Pg7	Yıkılmaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi (%)	99%	100 %	100%

**Açıklama : Trafik , araç parkı olmayan, zemini uygun olan yerlerin arazöz ve dezenfektanlarla yıkanması**

SA.2./ SH.5/PH1/Pg7	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması (adet/yıl)	32000	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>
---------------------	--	-------	---------------	---------------

**Açıklama : Bölge genelinde tüm yeraltı ve yerüstü konteynerlerin yıkama aracı ve dezenfektanlarla periyodik olarak 32000 adedinin yıkanması**

SA.2./ SH.5/PH1/Pg7	Vatandaş Şikayet Sayısı (adet )	1000	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
---------------------	---------------------------------	------	--------------	--------------

**Açıklama : Temizlik işleri ile ilgili gelen vatandaş şikayet sayısı aynı kalıp düşürülememesinin nedeni; sosyal medya, turunc masa vb. iletişim araçları ile daha fazla vatandaşa ulaşılabacağından şikayet sayısının ulaşılan insan sayısı ile orantılı olarak bir süre artacağı fakat hizmet kalitemizin artması ile aynı seviyeye düşürülmesi planlanlanmaktadır.**

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA.2./ SH.5/PH1/F1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım – onarımının yapılması	2.185.000,00		<b>2.185.000,00</b>
SA.2./ SH.5/PH1/F2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	10.000,00		<b>10.000,00</b>
SA.2./ SH.5/PH1/F3	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	34.158.000,00		<b>34.158.000,00</b>
SA.2./ SH.5/PH1/F4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	50.000,00		<b>50.000,00</b>
SA.2./ SH.5/PH1/F5	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin	5.000,00		<b>5.000,00</b>

	yapılması			
SA.2./ SH.5/PH1/F6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması	15.000,00		<b>15.000,00</b>
SA.2./ SH.5/PH1/F7	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	45.000,00		<b>45.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>36.468.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.468.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1	Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek		
Faaliyet Adı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar: Müdürlüğümüz bünyesinde verilen evsel katı atıklarının toplanması hizmeti için kullanılan konteynerlerin bu yıl % 26,4 ünün yeraltına alınması ( 1500 adet üretim 1300 adet yerleştirme ) ve mevcut yerüstü konteynerlerinin bakım (boyama vb.) onarım ( teker, sap değişimi vb.) yapılması</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	211.440,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	31.120,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00	
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.910.000,00	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.427.560,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.427.560,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1		<b>Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>	
Faaliyet Adı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar : Belediyemiz sınırları içerisinde konteyner toplama sisteminin araç parkı, konteyner konumlandırıcak yerin olmaması vb. nedenlerle saatli poşetleme sistemi yapılan yerlerin yanında bu tip bir ihtiyacın oluşabileceği yerlerin de halkın bilgilendirme çalışmalarının yapılarak geçilmesi planlanmaktadır.</b>			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri	105.720,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.560,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.280,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.280,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1		<b>Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>	
Faaliyet Adı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar ; Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi (çöp toplama-taşıma, süpürme, bahçe/dal-moloz/hafriyat atıklarının toplanması, Pazar yeri temizliği, toplu temizlik çalışmalarının yapılması ve müdürlüğün tüm hizmetleri için çalıştırılan tüm belediye personeli , hizmet alımı giderleri, araç bakım onarım ve akaryakıt giderleri, işlerin yürütülmesi esnasında kullanılan tüm makina teçizat, mal ve malzeme giderleri, elektrik su vb. giderleri</b>			

kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.902.960,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.043.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	114.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.341.040,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.341.040,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>	
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde konteyner toplama sisteminin araç parkı, konteyner konumlandırılacak yerin olmaması vb. nedenlerle saatli poşetleme sistemi yapılan yerlerin yanında bu tip bir ihtiyacın oluşabileceği yerlerin de halkın bilgilendirme çalışmalarının yapılarak geçilmesi planlanmaktadır.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	105.720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye	

	Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>171.280,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>171.280,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>	
Faaliyet Adı	<b>Periyodik olarak ibadethanelerin (cami, cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar ; Müdürlüğümüz Periyodik olarak ibadethanelerin (cami, cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması planlanmaktadır</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	105.720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.280,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.280,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>	
Faaliyet Adı	<b>Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kaldırımlarda insanların yürümesini rahatsız edecek şekilde büyüyen yabancı otların zirai ilaç ile muamele yapılarak ortadan tamamen kaldırılması planlanmaktadır</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	105.720,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	15.560,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>136.280,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>136.280,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi SA.2./ SH. 5/PH1	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>	
Faaliyet Adı	<b>Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar ; Müdürlüğümüz evsel katı atık toplama hizmetinde kullanılan Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve yıkanmaya uygun olan cadde sokakların yıkanması planlanmaktadır.</b>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	105.720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>166.280,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>166.280,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
SA Amaç 2	<b>"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.</b>			
Hedef 2.6	<b>İlçemizdeki başı boş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini arttırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek.</b>			
Performans Hedefi 2.6	<b>Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak.</b>			
<b>Açıklamalar: Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılması, işaretlenmesi</b>				
Performans Göstergeleri	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
PHG 2.6.1	Aşılana hayvan sayısı, kısırlaştırma, işaretleme ve kayıt altına alma sayısı	750	600	600

**Açıklama :İlçemizdeki başı boş kedi ve köpeklerin aşılama, kısırlaştırma ve işaretleme**

PHG 2.6.2	Yapılan beslenme odak noktası	10	20	30
-----------	-------------------------------	----	----	----

**Açıklama :Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için parklara mama ve su kabı alımı**

PHG 2.6.3	Vatandaşların veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranları	80%	80%	85%
-----------	---	-----	-----	-----

**Açıklama :İlçemizde oturan vatandaşlarımızın sokak hayvanlarıyla ilgili hizmetlerimizde memnuniyetlerini sağlayıp festival düzenlemek.**

PHG 2.6.4	Parklara konan kedi evi sayısı	30	30	40
-----------	--------------------------------	----	----	----

**Açıklama :Sokak kedilerinin barınma şartlarını iyileştirmek.**

PHG 2.6.5	Kaka ünitesi takımı	30	30	40
-----------	---------------------	----	----	----

**Açıklama :Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>PHG 2.6.1</b>	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması.	681.500,00		
<b>PHG 2.6.2</b>	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	25.000,00		
<b>PHG 2.6.3</b>	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek.	36.500,00		
<b>PHG 2.6.4</b>	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması.	68.500,00		
<b>PHG 2.6.5</b>	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.	53.500,00		
<b>Genel Toplam</b>		<b>865.000,00</b>		

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Muratpaşa Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi PH2.6	<b>Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak</b>	
Faaliyet Adı F2.6.1	<b>Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması.</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
*Müdürlüğümüz ekiplerince sokak hayvanlarının toplanması.		
*Genel muayenelerinin yapılarak hasta olanların tedavilerinin yapılması.		
*Kısırlaştırılmalarının yapılması.		
*Mikroçip takılarak kayıt altına alınması.		
*Rehabilitasyon süresince bakım ve beslemelerinin yapılması.		
*İyileşince doğal ortamlarına geri bırakılması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	809.250.00
<b>02</b>	SGK Devlet Prim Gideri	122.080.00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	676.500.00
<b>04</b>		
<b>05</b>		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000.00
<b>07</b>		
<b>08</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.612.830.00
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi PH2.6	<b>Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak</b>	
Faaliyet Adı F2.6.2	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	

**Açıklamalar:**

- \*Parklarda uygun yerleri belirlemek.
- \*Mama ve su kapları yerleştirmek.
- \*Bakım ve temizliğini koordine etmek.

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	55.000.00
<b>02</b>	SGK Devlet Prim Gideri	7.350.00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.00
<b>04</b>		
<b>05</b>		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>		
<b>08</b>		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		87.350.00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH2.6	<b>Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak</b>
Faaliyet Adı F2.6.3	<b>Vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar:**

- \*Eğitim kurumlarına önceden belirlenen program dahilinde eğitim seminerleri düzenlemek.
- \*Barınacağı ziyarete gelen öğrenci gruplarına bilgilendirme yapmak.
- \*Festival düzenleyerek sokak hayvanlarına sahiplendirme bilincini oluşturmak.

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
<b>01</b>	Personel Giderleri	51.000.00
<b>02</b>	SGK Devlet Prim Gideri	2.470.00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.500.00
<b>04</b>		
<b>05</b>		

06	Sermaye Giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		89.970.00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH2.6	<b>Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak</b>
Faaliyet Adı F2.6.4	<b>Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

\*Uygun görülen yerlere kedi evleri yaparak yerleştirmek.

\*Ünitelerin bakım ve temizliğini koordine etmek.

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel Giderleri	36.500.00
02	SGK Devlet Prim Gideri	6.750.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.500.00
04		
05		
06	Sermaye Giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		111.750.00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH2.6	<b>Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak</b>

Faaliyet Adı F2.6.5		<b>Parklara hayvanlar için kaka üniteleri yaparak çevre sağlığını korumak.</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: *Parklarda uygun yerleri tespit ederek kaka ünitelerini yerleştirmek. *Ünitelerdeki poşetlerin periyodik takibi.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	37.250.00	
<b>02</b>	SGK Devlet Prim Gideri	7.350.00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.500.00	
<b>04</b>			
<b>05</b>			
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		98.100,00	

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>			
<b>Amaç (2)</b>	ÖNCE İNSAN ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
<b>Hedef (2/7)</b>	MURATPAŞA BELEDİYESİ PAZAR YERLERİNİ MODERN BİR GÖRÜNÜME KAVUŞTURARAK EKOLOJİK PAZAR KURMAK			
<b>Performans Hedefi</b>	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (10) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması.			
<b>Açıklamalar: Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde kurulan (10 Kapalı) ve (16 Açık) Semt Pazarı ile ilgili gelen Turunç Masa ve diğer şikâyetlerin değerlendirilmesi;</b> -Pazar Yerlerinin Denetiminin ve kontrolünün yapılması yapılması, -Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>1</b>	(F.2.7.1)Kapalı Pazar Yeri Sayısı	9	10	11

**Açıklama: Belediyemizin kontrolündeki kapalı (10 Kapalı) ve açık( 16 Açık) Semt Pazarlarında modern bir görünüm kazandırılarak modern bir hale getirilerek kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.**

2	(F.2.7.2)-Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	70%	80%	55%
---	---	-----	-----	-----

**Açıklama: Belediyemizin kontrolündeki (10 Kapalı) ve ( 16 Açık) Semt Pazarlarında Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi hedeflenmiştir.**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halen Mevcut Olan (10) Kapalı ve (16) Açık Semt Pazarının Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.		63.000,00
2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.		61.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>124.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi						
Harcama Birimi Adı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						
Amaç ( SA 2)	“ Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.						
Hedef ( SH 2.8)	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.						
Performans Hedefi (SA2/H8/PH 1)	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.						
<b>Açıklama: Mülkiyet sorunu çözüm sürecine bağlı olarak, vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda, çağdaş park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak, vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Park alanı zemini, çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılacak, çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, pergole, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları ile diğer öğeler yenilenecek, ihtiyaç tespit edilen bazı parklarda ilave spor sahaları ve açık alan spor aletlerinin montajları yapılacaktır.</b>							
Performans Göstergeleri				<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
(SA2/H8 /PH1/P Ga)	Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	4,3	4,5	4,8		
<b>Açıklama: İlçemiz sınırları içerisindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için çalışmalar yürütülecektir.</b>							
(SA2/H8 /PH1/P Gb)	Toplam park ve oyun alanı sayısı	Adet	635	650	665		
<b>Açıklama: İlçemizde mevcut park ve alanlarda spor yapmayı sağlayacak donanımlar, parkurlar temin edilecektir.</b>							
(SA2/H8 /PH1/P Gc)	Kapalı Spor Salonu sayısı	Adet	1	1	1		
<b>Açıklama: İlçemiz sınırları içerisindeki okullarımıza çocukların spor yapmasını sağlayacak salonlar yapılması.</b>							
(SA2/H8 /PH1/P)	Güneşlenme Platform sayısı	Adet	2	3	2		

Gd)					
<b>Açıklama: İlçemiz sınırları içerisindeki halkımızın denizlerden yararlanması için falezlerden inerek plajların yapılması.</b>					
(SA2/H8 /PH1/P Ge)	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	(%)	85	85	90
<b>Açıklama: Yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar sürdürülecektir.</b>					
(SA2/H8 /PH1/P Gf)	Çalışan personelin verimlilik oranı	(%)	100	100	100
<b>Açıklama: Müdürlüğümüz çalışmalarında sürekliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı kapsamında personelin etkin çalışması sağlanacaktır.</b>					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı ( TL)		
			Bütçe	B ü t ç e D i ş i	Toplam
(SA2/H8/PH1/ Fa)	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.		1.500.000,00	-	1.500.000,00
(SA2/H8/PH1/ Fb)	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.		2.836.000,00	-	2.836.000,00

(SA2/H8/PH1/Fc)	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
(SA2/H8/PH1/Fd)	Halkımızın falezlerden denize ulaşabileceği ve rahatça denize gireceği ve güneşleneceği düşünülerek güneşlenme platformlarının yapımının gerçekleştirilmesi.	500.000,00		500.000,00
(SA2/H8/PH1/Fe)	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
(SA2/H8/PH1/Ff)	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	24.500.000,00	-	24.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>31.836.000,00</b>	<b>-</b>	<b>31.836.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>
Faaliyet Adı (SA2/H8/PH1/Fa)	<b>Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar: Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.

Ekonomik Kod		2018
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	533.000,00 TL
<b>02</b>	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	72.600,00 TL
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	977.000,00 TL
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	523.000,00 TL
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.105.600,00 TL</b>

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.105.600,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>
Faaliyet Adı (SA2/H8/PH1/Fb)	<b>Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	909.500,00 TL
<b>02</b>	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	134.900,00 TL
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.453.000,00 TL
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	1.383.000,00 TL
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.880.400,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.880.400,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>

Faaliyet Adı (SA2/H8/PH1/Fc)		Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	185.000,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	14.000,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	209.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	291.000,00 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		699.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		699.000,00 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi		İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.
Faaliyet Adı (SA2/H8/PH1/Fd)		Halkımızın falezlerden denize ulaşabileceği ve rahatça denize gireceği ve güneşleneceği düşünülerek güneşlenme platformlarının yapımının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Halkımızın falezlerden denize ulaşabileceği ve rahatça denize gireceği ve güneşleneceği düşünülerek güneşlenme platformlarının yapımının gerçekleştirilmesi.		
Ekonomik Kod		2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	145.000,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	30.000,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	331.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	169.000,00 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		675.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

	<b>Diğer Yurtiçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>675.000,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>
Faaliyet Adı (SA2/H8/PH1/Fe)	<b>Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama: Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.

Ekonomik Kod		2018
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	754.500,00 TL
<b>02</b>	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	104.900,00 TL
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.586.000,00 TL
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	414.000,00 TL
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	
<b>08</b>	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.859.400,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.859.400,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>
Faaliyet Adı (SA2/H8/PH1/Ff)	<b>Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama: Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.

Ekonomik Kod		2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.500.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.500.000,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>
Faaliyet Adı (SA2/H9/PH1/Fa)	<b>Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama: Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.

Ekonomik Kod		2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	376.500,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	49.300,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	235.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	265.000,00 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>925.800,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>925.800,00 TL</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	T.C. ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA2 Stratejik Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI.
SA2 /H 8 Stratejik Hedef	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olanı koruyup iyileştirmek.
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze bağlanan Heykel Atölyesi'nde sanatsal yapılar ve temalı parklara konulmak üzere heykel yapımının gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Açıklama: 2016 yılı Eylül ayında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanan Heykel Atölyesi, 2018 yılında da belediyemiz sınırları içerisinde yer alan temalı parklara sanatsal yapılar ile çeşitli heykeller yapacaktır.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vatandaş memnuniyet oranı	20%	85%	85%

**Açıklama: Temeli parklara konulan sanatsal yapılar ve heykeller, vatandaşlarımız tarafından beğeniyle karşılanmıştır.**

2	Heykel Atölyesi tarafından yapılan sanatsal yapılar ve heykel sayısı	15	22	25
---	--	----	----	----

**Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan parklara çeşitli sanatsal yapılar ve heykeller konulacaktır.**

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal yapılar ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi	37.000,00		37.000,00
Genel Toplam		37.000,00		37.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi (SA2/H8/F1)		Müdürlüğümüze bağlanan Heykel Atölyesi'nde sanatsal yapılar ve temalı parklara konulmak üzere heykel yapımının gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı		Sanatsal yapılar ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: <b>2016 yılı Eylül ayında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanan Heykel Atölyesi, 2018 yılında da belediyemiz sınırları içerisinde yer alan temalı parklara sanatsal yapılar ile çeşitli heykeller yapacaktır.</b>			
Ekonomik Kod		<b>(t+1)</b>	
<b>1</b>	Personel Giderleri		112.000,00
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		12.000,00
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		37.000,00
<b>4</b>	Faiz Giderleri		
<b>5</b>	Cari Transferler		
<b>6</b>	Sermaye Giderleri		
<b>7</b>	Sermaye Transferleri		
<b>8</b>	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>161.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>161.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Harcama Birimi Adı		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Amaç ( SA 2)		“ Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	
Hedef ( SH 2.9)		Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak.	
Performans Hedefi (SA2/H9/PH1)		Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	

**Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğü'nün tamamladığı kaldırım ve orta refüjlerde turunç bitkisi ile ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır. Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilen bu turunç ağaçlarının bakımı, sulaması, budanması, ilaçlama, yenileme işleri gerçekleştirilecektir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
(SA2/H9/PH1/PGa)	Dikilen turunç ağaç sayısı	Adet	12.500	12.500	12.500

**Açıklama: Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara turunç bitkisi dikimi yapılacaktır.**

(SA2/H9/PH1/PGb)	Vatandaşların ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	(%)	80%	80%	80%
------------------	--	-----	-----	-----	-----

**Açıklama: Yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar sürdürülecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA2/H9/PH1/Fa)	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	500.000,00	-	500.000,00
(SA2/H9/PH1/Fb)	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budanması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.
Faaliyet Adı (SA2/H9/PH1/Fa)	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	
<b>Ekonomik Kod</b>	2018

01	PERSONEL GİDERLERİ	376.500,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	49.300,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	235.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	265.000,00 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		925.800,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		925.800,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.</b>
Faaliyet Adı (SA2/H9/PH1/Fb)	<b>Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.

<b>Ekonomik Kod</b>		2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	376.500,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	49.300,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	320.000,00 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		925.800,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		925.800,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>			
<b>Harcama Birimi Adı</b>	<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç(SA3)</b>	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak.			
<b>Hedef(SA3/H1)</b>	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi (SA3/H1/PH1)</b>	Muratpaşa’da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.			
<b>Açıklama</b>	Muratpaşa’da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik Kütüphanelerimizde, Belediyemiz fuaye alanında ve kamuya açık alışveriş merkezleri, okul v.b. yerlerde okuma günleri organize ederek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
<b>(SA3/H1/PH1/PGa)</b>	Kurulan okuma salonu ve kütüphane sayısı	5	0	1
<b>Açıklama</b>	Kurulacak okuma salonu ve kütüphaneler için yer tespiti çalışmaları ve vatandaşın talepleri değerlendirilmektedir.			
<b>(SA3/H1/PH1/PGb)</b>	Vatandaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%80	%90
<b>Açıklama</b>	Meltem dijital Kütüphanede 8 adet internet bağlantılı bilgisayar kurulması ve Kütüphanemizde güncel yeni kitapların alınması dolayısı ile de memnuniyet oranı artmıştır.			

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA3/H1/PH1/Fa)</b>	Muratpaşa’da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	109.570- TL		109.570- TL

(SA3/H1/PH1/Fb)	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	109.570-TL		109.570-TL
<b>Toplam</b>		<b>219,140.-TL</b>		<b>219,140.-TL</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H1) Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H1/PH1/Fa) Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik okullar, kamuya açık alanlar vb. yerlerde kitap okuma günleri, çocuklara yönelik ücretsiz masal kitapları dağıtımı yapılması vb. çalışmalar planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	92.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.400 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H1) Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H1/PH1/Fb) Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri için çeşitli anketler yapılacak, vatandaşlarımızın en yoğun olduğu ve en çok istifade edilebilecek yerlere bu tip projeler yapılacaktır.</b>		
	<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>(t+1)</b>
1	Personel Giderleri	92.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.400 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Amaç 3)</b>	<b>(SA-3)</b>	Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlayarak, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.
<b>Hedef</b>		Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine

<b>(SA- 3.H2)</b>		katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi (SA 3/H 2/PH 1)</b>		İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.		
<b>Açıklama:</b>		3 dönem Spor Okulları açarak, Sosyal Kültürel ve Sportif Organizasyonlar düzenleyerek Muratpaşa halkının sosyalleşmesini, sağlıklı ve daha kaliteli yaşamasını sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2016	2017	2018
<b>1</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /PGa)	600	650	7000
	-Yaz – Kış –İlkbahar dönemi Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı	0	0	
<b>Ölçü Birimi: adet Gösterge Türü: Çıktı</b>				
<b>Açıklama: Yıllık 3 dönem spor okulu açarak halkımızın Sportif faaliyetlerimize daha fazla katılımlarını sağlamaktır.</b>				
<b>2</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /PGb)	200	220	2400
	-Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı.	0	0	
<b>Ölçü Birimi: Adet Gösterge Türü: Çıktı</b>				
<b>Açıklama: yetişkinlerimize yönelik daha fazla doğa ve kampı vb. etkinlikler düzenleyerek katılımcı sayısını arttırmak.</b>				
<b>3</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /PGc)	20	25	30
	-Sosyal – Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı			
Ölçü Birimi: Adet				
Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Açıklama: Muratpaşa halkının faaliyetlerimize katılımlarını arttırmak için etkinlik sayılarımızda artış hedeflenmiştir.</b>				
<b>4</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /PGd)	20	21	22
	Kurs açılan branş sayısı			
<b>Ölçü Birimi: Adet Gösterge Türü: Çıktı</b>				
<b>Açıklama: branş sayısında çeşitlilik sağlanarak, spora ilginin ve katılımın artmasını sağlamak.</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F1)	5.431.000,0	-	5.431.000,00
	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	0TL		
<b>2</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F2)	0,00TL	-	0,00
	Yetişkin			

	vatandaşlarımız ıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.			
<b>3</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F3) Vatandaşlarımız ıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	175.000,00 TL	-	175.000,00
<b>4</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F4) Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		5.606.000,0 0	-	5.606.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F1) -Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

(SA 3 H 2 /PH 1 /F1) Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı içinde düzenlenecek olan,

A) 21 branşta İlkbahar-Yaz-Sonbahar Dönemi Spor okullarında,

B) Belediyemizin Kreş ve Etüd Merkezi öğrencileri - Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı Çocuk Evleri, İl Mili Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki eğitim merkezi öğrencileri vb. yönelik yüzme eğitimleri,

C) Amatör Spor Kulüplerine yasal çerçevede yapılacak olan aynı olarak spor malzemeleri veya nakdi yardımlar,

kapsamında ihtiyaç duyulan harcamalar;

1- Spor malzemeleri( tişört,şort,çanta,bone,şapka,forma,eşofman,spor ayakkabısı,yüzme gözlüğü,futbol-basketbol-hentbol-tenis-badminton-masa tenisi topları,tenis-badminton-masa tenis-squash raketleri, masa tenisi filesi,basketbol pota çemberi ve filesi,futbol-voleybol fileleri, cimnastik taytları, atlama ipi, step tahtası, ayak tahtası, su-havuz topu, terabant,pullboy vb.) ve spor aletleri (fitness aletleri,crossfit aletleri,spor sakatlıklarını önleyici özel spor aletleri,masa tenisi masası,vb.) alımı ve diğer kiralama giderleri,

2- ses sistemleri,alarm sistemleri vb. .diğer dayanıklı mal ve malzeme alım giderleri,

3-havuz temizleme robotu vb. büro ve işyeri makine,teçhizat alım giderleri,

4- Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı kapsamında çalışacak(antrenör, cankurtaran, ustalar ve diğer ) personel giderleri (Hizmet alımına ait ödeneğin % 90'lık kısmı)



5-Tüm spor saha,salon ve tesislerin genel giderleri(telefon,elektrik,internet,kırtasiye vb.)  
6- Branda,folyo,one vision, sertifika, A3 duyuru afişleri, broşür,davetiye vb. baskı cilt giderleri

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	2.076.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	301.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	5.431.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.808.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.808.500,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F2) -Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

(SA 3 H 2 /PH 1 /F2) Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı içinde düzenlenecek yetişkinlere yönelik rekreatif etkinlikler,

1-Sabah sporları,

2-Plates,step,

3-Su cimmnastiği,

4-Temel ve teknik yüzme eğitimleri,

5-Zumba,

6-Halk oyunları,

7-Yetişkin tenis eğitimleri,

8-Yoga,

9-Yetişkin badminton eğitimleri

10-Yetişkin suqash eğitimleri,

11-Doğa etkinlikleri(doğa yürüyüşü-ormanlık alanda yoga-sabah sporları vb.)

Müdürlüğümüzün diğer spor okulları ve sportif faaliyetleri ile ilgili hizmetleri için ihtiyaç duyulan spor malzemeleri alımı ve diğer harcama kalemlerinin bu faaliyet içinde kullanılabilmesi nedeniyle başka bir bütçe kaleminden bir harcama yapılmayacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F3) -Vatandaşlarımızı yönelik sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

(SA 3 H 2 /PH 1 /F3) Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı strateji ve hedeflerimiz arasında yer alan aşağıda ana başlıklar halinde belirtilen 30 farklı sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerden;

- A) Çocuk ve gençlere yönelik sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler (bisiklet,uçurtma vb.),  
 B)Branşlara yönelik turnuvalar ve özel sportif turnuvalar ( Tenis, badminton, squash, basketbol, futbol,yüzme vb.),  
 C)Çeşitli branşlarda İl Müsabakaları (Taekwando,cimnastik vb.)  
 D) Milli bayramlarda yapılan sosyal-sportif organizasyonlar (6 Mart,18 Mart,23 Nisan,19 Mayıs,29 Ekim,30 Ağustos vb.),  
 E) Belediyemiz adına düzenlenen ulusal ve uluslararası spor organizasyonları (Geleneksel Muratpaşa Güreş Etkinlikleri,Muratpaşa Basketbol Cup,Senkron-Paletli Yüzme yarışları, su topu maçları, Runantalya vb.),  
 F) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, ,Milli Eğitime Bağlı okullar,Üniversiteler diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlar,kamu yararına çalışan dernekler ile birlikte düzenlenen sosyal,kültürel ve sportif etkinlikleri ( Muratpaşa İlçesi Okullar arası Futbol, basketbol turnuvaları,bisiklet,uçurtma şenlikleri,üniversiteler arası yüzme yarışları vb. turnuvalar) vb. faaliyetlerimiz için ihtiyaç duyulan harcamalar;

- 1-Plaket,medalya,kupa,katılım belgesi vb. Diğer özel malzeme alımları giderleri,  
 2-Su,kek ve benzeri Temsil,ağırlama,tören,fuar organizasyon giderleri,  
 3- Salon,sahne,ses sistemleri vb. Diğer kiralama giderleri

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi	

	Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım iderleri	175.000,00 TL
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		175.000,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		175.000,00 TL
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA 3 H 2 /PH 1 /F4) -Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
(SA 3 H 2 /PH 1 /F4) Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı içinde açılacak olan; Müdürlüğümüzün diğer spor okulları ve sportif faaliyetleri ile ilgili hizmetleri için ihtiyaç duyulan spor malzemeleri alımı ve diğer harcama kalemlerinin bu faaliyet içinde kullanılabilmesi nedeniyle başka bir bütçe kaleminden bir harcama yapılmayacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		2018
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım iderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00TL

<b>Amac(SA3)</b>	<u>Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.</u>			
<b>Hedef(SA3/H3)</b>	<u>Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.</u>			
<b>Performans Hedefi (SA3/H3/PH3)</b>	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir. Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir. Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.			
<b>Açıklama</b>	Emekli, ev kadınları ve gençlere yönelik kişisel gelişim, hobi ve gelir getirici sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek, bu kurslar ile ilgili vatandaşın kolayca ulaşabileceği yerler ve öğretmen temin etmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
<b>(SA3/H3/PH3/PGa)</b>	Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı	65	38	60
<b>Açıklama</b>	Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmektedir.			
<b>(SA3/H3/PH3/PGb)</b>	Kurslara katılan kişi sayısı	2000	2000	2500
<b>Açıklama</b>	Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmekte, ve yoğun talep görmektedir.			
<b>(SA3/H3/PH3/PGc)</b>	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%95
<b>Açıklama</b>	Kurslar katılımcıların istek ve arzuları doğrultusunda açıldığından, katılımcılar istekli olup, eğitim hizmetlerinden memnun kalmaktadırlar.			

<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA3/H3/PH3/Fa)</b>	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.	109.570- TL		109.570- TL
<b>(SA3/H3/PH3/Fb)</b>	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	109.570- TL		109.570- TL
<b>(SA3/H3/PH3/Fc)</b>	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.	109.570- TL		109.570- TL

<b>Toplam</b>	<b>328,710.-TL</b>	<b>328,710.-TL</b>
---------------	--------------------	--------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H3) Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H3/PH3/Fa) Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için meslek ve sanat kursları düzenlenecektir.	

EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	92.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.400 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
------------------------------

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H3) Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H3/PH3/Fb) Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b> <i>Semt evlerinin kurulması için anketler yapılacak, vatandaşlarımızın en çok talep ettiği yerlere semt evi kurulması için çalışmalar yürütülecektir.</i>	

EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	92.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.400 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H3) Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.

<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H3/PH3/Fc) Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b> <i>Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte kütüphanecilik, okuma, meslek ve sanat kursları faaliyetleri düzenlenecektir.</i>	

EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	92.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.400 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

<b>Amaç(SA3)</b>	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak.		
<b>Hedef(SA3/H5)</b>	Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi (SA3/H5/PH1)</b>	Muratpaşa ilçemizde yaşayan yabancılara kültür kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açarak kültür tanışmasını ve kaynaşmasını sağlamak.		
<b>Açıklama</b>	Muratpaşa ilçesinde yaşayan yabancıları sosyal hayata kazandırmak ve gerekli kültür kaynaşmasının sağlanması için başta Türkçe olmak üzere çeşitli kurslar düzenlemek, bu kurslar için yer ve öğretmen temin etmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>

<b>(SA3/H5/PH1/PGa)</b>	Düzenlenen seminer sayısı	3	0	1
<b>Açıklama</b>	Yabancılara yönelik sosyal yaşamın desteklenmesi için anket sonuçlarına göre talep edilen kursları açmak.			
<b>(SA3/H5/PH1/PGb)</b>	Katılımcıların düzenlenen kurslardan memnuniyet oranı (%)	80	85	85
<b>Açıklama</b>	Talepler değerlendirilerek kurslar açıldığından memnuniyet oranı yüksek seviyededir.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA4/H5/PH1/Fa)</b>	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	109.570- TL		109.570- TL
<b>(SA4/H5/PH1/Fb)</b>	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	108,580.-TL		108,580.- TL
<b>Toplam</b>		<b>218,150.-TL</b>		<b>218,150.- TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>766,000.- TL</b>		<b>766,000.- TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H5) Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H5/PH1/Fa) Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i> <b>Konu ile ilgili çeşitli tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>(t+1)</b>
1	Personel Giderleri	91.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL



5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H5) Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H5/PH1/Fb) Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<b>Akdeniz mutfağını öğretmek için her yıl halk eğitim merkezi ile koordineli olarak eğitim kursları düzenlenecektir.</b>	

EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	74.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>		
<b>SA3 Stratejik Amaç</b>	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.		
<b>SA3 / H3 Stratejik Hedef</b>	Mesleki Eğitim Merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müzik ve sanat kurslarının çeşitlendirilerek devamlılığının sağlanması. Kursiyerlerden oluşacak müzik, koro, tiyatro ve halk oyunları gruplarının çeşitli etkinliklerde seyirciyle buluşmasını sağlamak. Amatör tiyatro ve müzik gruplarına destek olmak.		
<b>Açıklamalar: Müzik ve sanat kursları, gelen talepler doğrultusunda çeşitlendirilerek çocuk ve yetişkin korolarının kurulması, müziğe ve tiyatroya ilgi duyan vatandaşlarımıza müzik ve tiyatro kursları açılması. Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin öğrendiklerini sergileyebilecekleri etkinlikler düzenlenmesi.</b>			

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
<b>1</b>	Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı	83	21	21
<b>Açıklama: Her yaş ve meslek grubundan ilçe sakinleri ile emekli ve ev hanımlarının sosyalleşmesini sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda sanat ve müzik kurslar açılmıştır. Kurslarda eğitim alan kursiyerler, öğrendiklerini çeşitli etkinliklerde ve konserlerde seyirciyle buluşturmuştur. 2017 yılı performans göstergesi 17 olmasına rağmen gelen talepler doğrultusunda 21 farklı branşta kurs açılmıştır. 2018 yılında da aynı branşlarda kurs açılması hedeflenmektedir.</b>				
<b>2</b>	Kurslara katılan kişi sayısı	3983	1.803	2.000
<b>Açıklama: 2017-2018 Eğitim Öğretim döneminde; Bağlama, Şan, Yan Flüt, TSM, THM, Ud, Keman, Gitar, Piyano, Klarnet, Saksafon, Latin Dans, Halk Oyunları, Boru Trompet, Kısa Film, Diksiyon, Drama, Bendir, Nota Solfej, Tiyatro ve Çello kursları gibi çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmesi planlanmakta olup tüm branşlar için gerekli olan eğitmen, mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ekipman ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca ihtiyaç olması durumunda kurs merkezi olarak kullanılan mekanlarda fiziki düzenlemeler yapılacaktır.</b>				
<b>3</b>	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	85%	90%	95%
<b>Açıklama: Eğitim hizmetlerimizden yararlanan kursiyerlerimizden oluşan gruplar tarafından yıl içerisinde konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler yapılacaktır.</b>				

	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Müzik ve sanat kursları için gerekli olan her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	209.000,00		209.000,00
<b>2</b>	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.	26.000,00		26.000,00

Genel Toplam	235.000,0 0	235.000,00
--------------	----------------	------------

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi (SA3/H3/F1)</b>	Müzik ve sanat kurslarının çeşitlendirilerek devamlılığının sağlanması. Kursiyerlerden oluşacak müzik, koro, tiyatro ve halk oyunları gruplarının çeşitli etkinliklerde seyirciyle buluşmasını sağlamak. Amatör tiyatro ve müzik gruplarına destek olmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Müzik ve sanat kursları için gerekli olan her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b> Mülkiyeti belediyemize ait mevcut kurs merkezimizde, müzik ve sanat kurslarında, Bağlama, Şan, Yan Flüt, TSM, THM, Ud, Keman, Gitar, Piyano, Klarnet, Saksafon, Latin Dans, Halk Oyunları, Boru Trompet, Kısa Film, Diksiyon, Drama, Bendir, Nota Solfej, Tiyatro ve Çello kursları düzenlenecektir. Bu kurslara ihtiyaç olması halinde mal, malzeme ve hizmet alımı yapılması, ihtiyaç durumunda tamir bakım ve onarımlarının yapılması ile ısınma, elektrik, su, telefon, data ve benzeri tüm ekipman ihtiyaçları karşılanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>	(t+1)	
1	Personel Giderleri	130.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>356.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>356.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi (SA3/H3/F2)</b>	Müzik ve sanat kurslarının çeşitlendirilerek devamlılığının sağlanması. Kursiyerlerden oluşacak müzik, koro, tiyatro ve halk oyunları gruplarının çeşitli etkinliklerde seyirciyle buluşmasını sağlamak. Amatör tiyatro ve müzik gruplarına destek olmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için	

	yapılacak harcamaların karşılanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Müdürlüğümüz tarafından açılacak müzik ve sanat kurslarında eğitim alan kursiyerler, yıl içerisinde konser, gösteri ve tiyatro oyunlarını sergileyeceklerdir. Amatör tiyatro ve müzik gruplarına destek verilecektir.</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	(t+1)
1	Personel Giderleri 104.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 16.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 26.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>146.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>146.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ /SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Amaç S.A-3</b>	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması		
<b>Hedef S.A-3H-03</b>	Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak		
<b>Performans Hedefi (SA-3/H-03 /PH-1)</b>	Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak		
<b>Açıklama</b>	Gençlerimizin üniversiteye hazırlık döneminde Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezimizde akademik destek programları düzenlenerek eğitim desteği gerçekleştirilmekte ve Komşu Evimizde farklı yaş grupları için kurslar, sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	2016	2017	2018
<b>SA4/H10/PH1/G1</b>			4 adet
<b>Komşu evinde açılması planlanan kurs sayısı</b>			
<b>Komşu evinde mahallelerimiz için düzenlenen çeşitli kurs ve etkinliklerin hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket çalışması yapılması planlanmaktadır.</b>			
<b>SA4/H10/PH1/G2</b>		950 kişi	750 kişi
<b>Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması planlanan öğrenci sayısı</b>			
<b>Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Bilgi Merkezi'nde lise son ve mezun öğrencilere üniversite giriş sınavlarına hazırlanması için eğitim hizmeti verilmektedir.</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA3/H3/PH1 /F1	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	254.000,00		254.000,00
SA43/H3/PH 1/F2	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	2.948.000,00		2.948.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.202.000,00</b>		<b>3.202.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak	
Faaliyet Adı		Semt evlerinin kurulması için çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yaşlı ve engelli hizmetleri şefliği komşu evi	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel giderleri		99.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		13.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri		254.000,00
05	Cari Transferler		
06	Sermaye giderleri		
07			
08			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>366.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>366.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak	
Faaliyet Adı		Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çocuk ve Gençlik Merkezleri MURGEM	
Açıklamalar			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel giderleri	530.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	51.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	2.948.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.529.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.529.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç(SA3)	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak.		
Hedef(SA3/H1)	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.		
Performans Hedefi (SA3/H1/PH1)	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.		
Açıklama	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik Kütüphanelerimizde, Belediyemiz fuaye alanında ve kamuya açık alışveriş merkezleri, okul v.b. yerlerde okuma günleri organize ederek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018

(SA3/H1/PH1/PGa)				
Kurulan okuma salonu ve kütüphane sayısı		5	0	1
Açıklama	Kurulacak okuma salonu ve kütüphaneler için yer tespiti çalışmaları ve vatandaşın talepleri değerlendirilmektedir.			
(SA3/H1/PH1/PGb)				
Vatandaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		%80	%80	%90
Açıklama	Meltem dijital Kütüphanede 8 adet internet bağlantılı bilgisayar kurulması ve Kütüphanemizde güncel yeni kitapların alınması dolayısı ile de memnuniyet oranı artmıştır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA3/H1/PH1/Fa)	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	109.570-		109.570-
(SA3/H1/PH1/Fb)	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	109.570-		109.570-
Toplam		219,140.-		219,140.-

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H1) Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H1/PH1/Fa) Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama</b>	Kütüphane Müdürlüğü

Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik okullar, kamuya açık alanlar vb. yerlerde kitap okuma günleri, çocuklara yönelik ücretsiz masal kitapları dağıtımını yapılması vb. çalışmalar planlanmaktadır.		
EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	95.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.570 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.970 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H1) Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H1/PH1/Fb) Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	
<b>Sorumlu</b>	Kütüphane Müdürlüğü	



Harcama Birimi veya Birimleri	
<b>Açıklamalar</b> Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri için çeşitli anketler yapılacak, vatandaşlarımızın en yoğun olduğu ve en çok istifade edilebilecek yerlere bu tip projeler yapılacaktır.	
EKONOMİK KOD	
(t+1)	
1	Personel Giderleri 95.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri 13.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 109.570 TL
4	Faiz Giderleri 0 TL
5	Cari Transferler 0 TL
6	Sermaye Giderleri 0 TL
7	Sermaye Transferleri 0 TL
8	Borç Verme 0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> 218.970 TL	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	

Amaç(SA3)	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.
Hedef(SA3/H3)	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
Performans Hedefi (SA3/H3/PH3)	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir. Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir. Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.
Açıklama	Emekli, ev kadınları ve gençlere yönelik kişisel gelişim, hobi ve gelir getirici sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek, bu kurslar ile ilgili vatandaşın kolayca ulaşabileceği yerler ve öğretmen temin etmek.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
(SA3/H3/PH3/PGa)	Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı	65	38	60
Açıklama	Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmektedir.			
(SA3/H3/PH3/PGb)	Kurslara katılan kişi sayısı	2000	2000	2500
Açıklama	Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmekte, ve yoğun talep görmektedir.			
(SA3/H3/PH3/PGc)	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%95
Açıklama	Kurslar katılımcıların istek ve arzuları doğrultusunda açıldığından, katılımcılar istekli olup, eğitim hizmetlerinden memnun kalmaktadırlar.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	(SA3/H3/PH3/Fa) Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.	109.570-	
(SA3/H3/PH3/Fb) Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	109.570-		109.570-

(SA3/H3/PH3/Fc)	109.570-		109.570-
Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.			
Toplam	328,710.-		328,710.-

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H3) Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H3/PH3/Fa) Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b> Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için meslek ve sanat kursları düzenlenecektir.	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	95.800 TL
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600 TL
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.570 TL
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0 TL
<b>5</b>	Cari Transferler	0 TL
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0 TL
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	0 TL
<b>8</b>	Borç Verme	0 TL

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		218.970 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H3) Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H3/PH3/Fb) Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> Semt evlerinin kurulması için anketler yapılacak, vatandaşlarımızın en çok talep ettiği yerlere semt evi kurulması için çalışmalar yürütülecektir.		
<b>EKONOMİK KOD</b>		(t+1)
<b>1</b>	Personel Giderleri	95.800 TL
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600 TL
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.570 TL
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0 TL

5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		218.970 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H3) Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H3/PH3/Fc) Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte kütüphanecilik, okuma, meslek ve sanat kursları faaliyetleri düzenlenecektir.

EKONOMİK KOD		(t+1)
1	Personel Giderleri	95.800 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.570 TL
4	Faiz Giderleri	0 TL
5	Cari Transferler	0 TL
6	Sermaye Giderleri	0 TL
7	Sermaye Transferleri	0 TL
8	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.970 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ /KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SA3 Stratejik Amaç</b>	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.
<b>SA3 /H4 Stratejik Hedef</b>	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak, çalıştaylar düzenlemek, yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarında, söyleşi, sempozyum, panel, konserler ve etkinlikler düzenlemek. Etkinliklerde kullanılan Kültür Salonu'nun teknik donanımını güçlendirmek.

**Açıklamalar:** Kentimiz ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası festivaller, ekonomiye ve turizme katkı sağlayacağı gibi kent yaşamında ayrı bir renk katacaktır. Konusunda uzman, akademisyen, sanatçı, gazeteci, politikacı ve yazarlardan oluşacak söyleşi, panel ve sempozyumlar düzenlenecektir. Milli bayramlarda birlik ve beraberlik duygusunu coşkulu bir şekilde kutlamak için konserler düzenlenecektir. Çeşitli STK'lar ile festival, çalıştay ve benzeri diğer ortak projeler yürütülecektir. Kültür Salonu'nda düzenlenecek konser ve toplantılar için, salonun mevcut teknik donanımı günümüz son teknolojisi ile revize edilecektir. Sergi salonlarımızda çeşitli düzenlemeler yapılacaktır. Yenilikçi ve genç topluluklara destek vererek alternatif tiyatroların gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak gerek bu amaç için gerekse her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik İlçemiz Yeşilbahçe Mahallesi'nde Tiyatro ve Kültür Salonu yapılması (Çok Amaçlı Gösteri Merkezi-Opera Tiyatro İşliğı) çalışmaları devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete girecektir.

**Performans Göstergeleri** 2016 2017 2018

<b>1</b>	Vatandaşların düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	85%	90%	95%
----------	--	-----	-----	-----

**Açıklama:** Düzenlenecek olan festivaller, şenlikler, fuarlar ve konserler ile kent yaşayanlarının sosyal yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla; Bale Festivali, Yörelere-Renkler Festivali, İşçi Filmleri Festivali, Caz festivali, Gitar Festivali, Çok Kısa Filmler Festivali, Çocuk Piyano Şenliğı, Tiyatro Oyunları gösterimi, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, Milli Bayramlarda konser, yaz konserleri, Ramazan Şenlikleri, Hıdrellez Şenlikleri, Popüler Kültür Konuşmaları, Söyleşi, Panel, Sempozyum gibi kültürel ve sanatsal etkinliklere yer verilecektir. Aydın Kanza Sergi Salonu ve Hizmet binası fuaye alanında Salonumuz da yıl içerisinde çeşitli çeşitli sanatsal sergilere yer verilecektir.

<b>2</b>	Çok Amaçlı Gösteri Merkezi-Opera Tiyatro İşliğı yapılması.			1
----------	--	--	--	---

**Açıklama:** Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri Merkezi-Opera Tiyatro İşliğı yapılması için ihaleye çıkmış olup ihaleyi kazanan firma ile yapılan sözleşme gereğince 2018 yılında bitirilmesi ve hizmete açılması hedeflenmektedir.

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Bale Festivali, Yörelere-Renkler Festivali, İşçi Filmleri Festivali, Caz Festivali, Gitar Festivali, Tiyatro Oyunları Gösterisi, Çok Kısa Filmler Festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, Milli Bayramlarda konser, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdrellez şenlikleri, Çocuk Piyano Şenliğı, Özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler, Popüler Kültür Konuşmaları, Söyleşi, Panel ve sempozyum gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir.	2.900.000,00		2.900.000,00
<b>2</b>	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri Merkezi-Opera	19.503.000,00		19.503.000,00

Tiyatro İşliğı yapımına yönelik ihaleyi kazanan firma ile yapılan sözleşme gereğince 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.			
<b>Genel Toplam</b>	22.403.000,00		22.403.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi (SA3/H4/F1)</b>	Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak, yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarında konserler ve etkinlikler düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak, çalıştaylar düzenlemek, yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarında, söyleşi, sempozyum, panel, konserler ve etkinlikler düzenlemek. Etkinliklerde kullanılan Kültür Salonu'nun teknik donanımını güçlendirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> Kent ekonomisine katkı sağlamak ve çeşitli sanat dallarını festivaller ile sanateverlerle ve vatandaşlarla buluşturmak amacıyla festivaller düzenlenecektir. Ayrıca Milli bayramlar ile ramazan ayında da çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Çeşitli söyleşi, panel, sempozyum ve farklı sanatsal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirdiğimiz Kültür Salonu'nun teknik donanımı gözden geçirilecek ve ihtiyaç olan teknik malzemeler alınacaktır. Bu etkinlikler için mal, malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	354.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.286.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.286.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak,



<b>(SA3/F4/F2)</b>	yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarda konserler ve etkinlikler düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri Merkezi-Opera Tiyatro İşliğı yapımına yönelik ihaleyi kazanan firma ile yapılan sözleşme gereğince 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> Muratpaşa Belediyesi Çok Amaçlı Gösteri Merkezi, Opera&Tiyatro İşliğı Ulusal Mimari Proje Yarışması sonucu elde edilen mimari projeye göre Yeşilbahçe Mahallesi 5554 ada 06 parsel içerisinde inşa edilecek binanın ihalesi tamamlanmış ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır. İmzalanan sözleşme gereğince 2018 yılında Çok Amaçlı Gösteri Merkezi, Opera&Tiyatro Merkezi tamamlanarak hizmete girmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	83.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	19.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.606.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.606.000,00</b>

<b>Amaç(SA3)</b>	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak.
<b>Hedef(SA3/H5)</b>	Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.
<b>Performans Hedefi (SA3/H5/PH1)</b>	Muratpaşa İlçemizde yaşayan yabancılara kültür kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açarak kültür tanışmasını ve kaynaşmasını sağlamak.
<b>Açıklama</b>	Muratpaşa ilçesinde yaşayan yabancıları sosyal hayata kazandırmak ve gerekli kültür kaynaşmasının sağlanması için başta Türkçe olmak üzere çeşitli kurslar düzenlemek, bu kurslar için yer ve öğretmen temin etmek.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
(SA3/H5/PH1/PGa)	Düzenlenen seminer sayısı	3	0	1
Açıklama	Yabancılara yönelik sosyal yaşamın desteklenmesi için anket sonuçlarına göre talep edilen kursları açmak.			
(SA3/H5/PH1/PGb )	Katılımcıların düzenlenen kurslardan memnuniyet oranı (%)	80	85	85
Açıklama	Talepler değerlendirilerek kurslar açıldığından memnuniyet oranı yüksek seviyededir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H5/PH1/Fa) Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	109.570-		109.570-
(SA4/H5/PH1/Fb) Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	108,580.-		108,580.-
<b>Toplam</b>	<b>218,150.-</b>		<b>218,150.-</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>766,000.-</b>		<b>766,000.-</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		Kütüphane Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>		Hedef(SA3/H5) Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>		(SA3/H5/PH1/Fa) Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kütüphane Müdürlüğü
<b>Açıklamalar Konu ile ilgili çeşitli tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		(t+1)
<b>1</b>	Personel Giderleri	94.000 TL
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000 TL
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.570 TL
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0 TL
<b>5</b>	Cari Transferler	0 TL
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0 TL
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	0 TL
<b>8</b>	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		216.570 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef(SA3/H5) Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	(SA3/H5/PH1/Fb) Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Akdeniz mutfağını öğretmek için her yıl halk eğitim merkezi ile koordineli olarak eğitim kursları düzenlenecektir.		

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>(t+1)</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	76.000 TL
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000 TL
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.580 TL
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0 TL
<b>5</b>	Cari Transferler	0 TL
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0 TL
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	0 TL
<b>8</b>	Borç Verme	0 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>196.580 TL</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>SA3 Stratejik Amaç</b>	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI.		
<b>SA3 /H6 Stratejik Hedef</b>	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkararak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini arttırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür mirası Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültürel Miras Listesi'ne alınabilmesini sağlamak, tanıtımına yönelik çalışmalar kapsamında Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.		
<b>Açıklama: Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirası Listesine girmesi için gerekli olan her türlü etkinlik, uluslararası festival, şenlik ve çalışmaların yapılması.</b>			

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
<b>1</b>	Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	80%	85%	90%
<b>Açıklama: Turizmin geliştirilmesi amacıyla, tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımına yönelik çalışmalar, şenlik ve etkinlikler yapılacaktır. Kaleiçi'ne ve eski şehirlere dair bilinirliği sağlamak ve eski şehirleri bir araya getirmek amacıyla her türden kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılması. Kaleiçi'nin tanıtımı için Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenmesi.</b>				
<b>Faaliyet</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlemek.	765.000,00		765.000,00
<b>Genel Toplam</b>		765.000,00		765.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi (SA3/H6/F1)</b>	Kültür mirası Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültürel Miras Listesi'ne alınabilmesini sağlamak, tanıtımına yönelik çalışmalar düzenlemek,
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlemek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan Tarihi Kaleiçi Bölgesi'nin etkin bir</b>	

şekilde tanıtımının yapılması, turistik ve ekonomik etkinliklerin kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Kaleiçi'nin UNESCO Kültürel Miras Listesine girebilmesi için etkin bir tanıtımı yapılacaktır. Bu kapsamda Ulusal ve Uluslararası festivallerde tanıtım materyalleri hazırlanacak, Kaleiçi'ne ve eski şehirlere dair bilinirliği sağlamak ve eski şehirleri bir araya getirmek amacıyla her türden kültürel ve sanatsal etkinliğin bir arada yaşanacağı, "Kaleiçi Old Town Festivali" ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. 2018 yılında 3. Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenecek olup onur kunuğu ülke Rusya olarak belirlenmiştir. Festival ve etkinliklerle ilgili organizasyon hizmeti, mal, malzeme ve hizmet alımları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	163.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>945.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>945.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç (SA.4)</b>	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisini güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef (SA.4. H.1 )</b>	Halka sunulan belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.

Performans Hedefi (SA4/H1/PH1)		Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi		
Açıklama Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi				
Performans Göstergeleri (SA4/H1/PH1/PG1)		Ölçü Birimi		2018
Gösterge	Tamamlanma Oranı	%		100
Açıklama	KYS süreçlerinin Belediyenin diğer tüm iş süreçlerine entegrasyonu amacıyla çalışmalar yapmak.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA4/1/1	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.	12.000,00	-	12.000,00
Genel Toplam			-	<b>12.000,00TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi	
SA4/H1/H1 Performans Hedefi		Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi	
Faaliyet Adı		Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		339.555,52 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri		44.888,88 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>396.444,4 TL</b>

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		396.444,4 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Harcama Birimi Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç(SA.4)	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.			
Stratejik Hedef (SA4/H3)	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek			
SA4/H3/PH3 Performans Hedefi	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması			
Açıklamalar				
Düzenli denetimler yolu ile halk sağlığının korunması ve sürdürülmesi sağlanacaktır.Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetlenerek Ruhsatlandırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SA4/H3/PH3/PG1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Sihhi İşyeri Sayısı (Adet)	–		1200
Açıklama				
Sihhi işyerlerine Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı				
SA4/H3/PH3/PG2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, İşyeri Sayısı (Adet)		<b>1100</b>	<b>250</b>
Açıklama				
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine, Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı.				
SA4/H3/PH3/PG3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Gayrisihhi Müessese, İşyeri Sayısı (Adet)	–		<b>100</b>
Açıklama				
Gayrisihhi Müessese işyerlerine Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı				
SA4/H3/PH3/PG4	Mesul Müdür Belge sayısı (Adet)		<b>55</b>	<b>60</b>



**Açıklama**  
**Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Düzenlenen Mesul Müdür Belgesi Sayısı**

SA4/H3/PH3/PG5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen işyeri sayısı (Adet)		<b>60</b>	<b>60</b>
----------------	---	--	-----------	-----------

**Açıklama**  
**Başvurular Doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşyeri Sayısı**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA4/H3/PH3/PG1	İlçemizde faaliyet gösteren Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	<b>47.950,00</b>		<b>47.950,00</b>
SA4/H3/PH3/PG2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	<b>22.500,00</b>		<b>22.500,00</b>
SA4/H3/PH3/PG3	İlçemizde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	<b>12.200,00</b>		<b>12.200,00</b>
SA4/H3/PH3/PG4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	<b>6.950,00</b>		<b>6.950,00</b>
SA4/H3/PH3/PG5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	<b>9.400,00</b>		<b>9.400,00</b>
Genel Toplam		<b>99.000,00</b>		<b>99.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
SA4/H3 Performans Hedefi	Ruhsatlandırma Ve Denetim İşlemlerinin Yapılması
Faaliyet Adı	İlçemizde Faaliyet Gösteren Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi Ve Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

**Açıklamalar İlçemizde faaliyet gösteren Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat düzenlenmesi ve kontrol ekibince denetimlerinin yapılması.**

Ekonomik Kod		(t+1)
<b>01</b>	Personel Diderleri	849.750,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	91.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.950,00
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		988.700,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		988.700,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	
Performans Hedefi SA4/H3	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı SA4/H3/PH3/PG2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar <b>İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının düzenlenmesi ve kontrol ekibince denetiminin yapılması</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
1	Personel Diderleri	394.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		465.500,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		465.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi SA4/H3	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı SA4/H3/PH3/PG3	İlçemizde faaliyet gösteren Gayrisihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve Denetimlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	

**Açıklamalar İlçemizde faaliyet gösteren Gayrisihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve kontrol ekibince denetimlerinin yapılması.**

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Diderleri	127.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.200,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>152.200,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>152.200,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi SA4/H3	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması
Faaliyet Adı SA4/H3/PH3/PG4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

**Açıklamalar Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Düzenlenen Mesul Müdür Belgesi Sayısı.**

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Diderleri	122.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.950,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.950,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.950,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi SA4/H3	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması
Faaliyet Adı SA4/H3/PH3/PG5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

**Açıklamalar İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi.**

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Diderleri	173.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.400,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>201.650,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>201.650,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi			
Hedef 1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet tesislerinin verimliliği arttırmak amacıyla geliştirilmesi			
<b>Açıklamalar Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet tesislerinin verimliliği arttırmak amacıyla geliştirilmesi</b>				
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Müdürlük idari binasının tamamlanma oranı (%)			100%
<b>Açıklama:</b>				
2	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet ve Atölye Binası tamamlanma oranı (%)			100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi	1.900.000,00		1.900.000,00
2	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet ve Atölye Binası inşaa edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>				<b>3.400.000,00</b>

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		
Faaliyet Adı F4.1.1	Müdürlük İdari Binasının İnşaa Edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklama: Müdürlük İdari Binası Yapılarak Faaliyetlerin Daha Etkin Ve Verimli Yürütülmesi Sağlanacaktır.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	-	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
04	Faiz Giderleri	-	

05	Cari Transferler	-	
06	Sermaye Giderleri		1.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	
08	Borç Verme	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.900.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		
Faaliyet Adı F4.1.2	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Ve Atölye Binası		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet ve Atölye Binası yapılarak faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacaktır.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	-	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
04	Faiz Giderleri	-	
05	Cari Transferler	-	
06	Sermaye Giderleri		1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	
08	Borç Verme	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.500.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
Harcama Birimi Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç (4)	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi
Hedef (4/4)	İnsan Odaklı Ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent Ve Ortamın Sağlanması.

**Açıklamalar:**Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşların huzur, memnuniyet ve genel sükunun sağlanması için Turunç Masa biriminden ve Diğer Kurumlardan gelen şikayet, talep ve resmi yazıların değerlendirilerek;

- Seyyar Satıcılar ve diğer işgallerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Kanun, Yönetmelik ve Meri mevzuatlar çerçevesinde ilçe genelindeki işyerlerinin denetlenmesi ve kaldırım işgalleri ilgili çalışma yapılması,
- Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- İşyeri denetimleri yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi,
- Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerin korunması işlemlerinin yürütülmesi,
- Park ve Bahçe Alanlarının güvenliğinin sağlanması,
- İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması,

		2016	2017
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)
1	(F.4.4.1)-Cadde, Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması.	60%	65%
<b>Açıklama:</b> İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokaklarda ve diğer alanlardaki işgallerin önlenmesi ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelalarının Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.			
2	(F.4.4.2)-İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	60%	65%
<b>Açıklama:</b> İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetmilerinin yapılarak, kaldırım işgallerinin sonlandırılması hedeflenmektedir.			
3	(F.4.4.3)-Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	70%	75%
<b>Açıklama:</b> İlçemiz genelinde Dilencilik yapan şahıslarla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde kontrol ve işlemlerin yürütülmesi hedeflenmiştir.			
4	(F.4.4.4)-Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	80%	85%
<b>Açıklama:</b> İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapan şahıslar ve diğer işgallerle ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılarak seyyar satıcılık yapan şahıslar ve işgallerin önlenmesi hedeflenmiştir.			
5	(F.4.4.5)-İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması	70%	75%
<b>Açıklama:</b> İlçemiz genelinde izisiz afiş asılması ve süresi biten afişlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.			
6	(F.4.4.6)-Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	80%	85%

**Açıklama:İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmış işletmeler ile Eğlence ve Umuma Açık yerlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.**

7	(F.4.4.7)-Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkların Güvenliğinin alınarak Korunması)	90%	95%
---	---	-----	-----

**Açıklama:Belediyemize ait Hizmet Binalarının ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL.)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması öngörülmektedir.		
2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi öngörülmektedir.		
3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi öngörülmektedir.		
4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.		
5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması öngörülmektedir.		
6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.		
7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması) öngörülmektedir.		

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşla Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.
Faaliyet Adı	(F.4.4.1)-Cadde, Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi

Açıklama:İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokaklarda ve diğer alanlardaki işgallerin önlenmesi ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelalarının Kanun, Yönetmelik ve M eri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	997.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.	
Faaliyet Adı	(F.4.4.2)-İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi	
Açıklama:İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılması ve işgallerin önlenerek Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	978.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	115.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0



FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.	
Faaliyet Adı	(F.4.4.3)-Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi	
<b>Açıklama:İlçemiz genelinde Dilencilik yapan şahıslarla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde kontrol ve işlemlerin yürütülmesi hedeflenmiştir.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	971.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.	
Faaliyet Adı	(F.4.4.4)-Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi	
<b>Açıklama:İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapan şahıslar ve diğer işgallerle ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılarak seyyar satıcılık yapan şahıslar ve</b>		

İşgallerin önlemesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	966.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.	
Faaliyet Adı	(F.4.4.5)-İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi	
<b>Açıklama:İlçemiz genelinde izisiz afiş asılması ve süresi biten afişlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	966.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	110.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.	

Faaliyet Adı		(F.4.4.6)-Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri		Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi
<b>Açıklama:İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmış işletmeler ile Eğlence ve Umuma Açık yerlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	966.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	110.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Muratpaşa Belediyesi

Permans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.
Faaliyet Adı	(F.4.4.7)-Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerinin Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması)
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi

**Açıklama:Belediyemize ait Hizmet Binalarının ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması için Güvenlik Firması ile ihalesi yapılmış ve koruma ve güvenlik hizmetlerinin etkili şekilde kullanılması hedeflenmiştir.**

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü				
SA4 Stratejik Amaç	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi				
SH4.5 Stratejik Hedef	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek				
PH4.5.1 Performans Hedefi	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek				
Açıklama	Falez A.Ş. , Zeytin Park , Adalya Vakfı, Aldaş, Anfaş, Baka, Expo2016 iştiraklerin faaliyetlerin takibi ve kurumsal kimliğe kavuşturulması.				
Performans Göstergeleri			2016	2017	2018
PHG4.5.1	Stratejik iş planının 1 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.				100%
PHG4.5.2	Mali Durum Kontrolü				100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PHG4.5.3	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının 7 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.		100%
F4.5.1.1	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.		
F4.5.1.2	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.		
F4.5.1.3	Stratejik istihdam programının yapılması.		
F4.5.2.1	Bilanço ve yılsonu mali durumlarının gözden geçirilmesi.		
F4.5.3.1	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.		
<b>GENEL TOPLAM</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi PH1.2	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek		
Faaliyet Adı F4.5.1.1	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.		
Faaliyet Adı F4.5.1.2	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.		
Faaliyet Adı F4.5.1.3	Stratejik istihdam programının yapılması.		
Faaliyet Adı F4.5.2.1	Bilanço ve yılsonu mali durumlarının gözden geçirilmesi.		
Faaliyet Adı F4.5.3.1	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Falez A.Ş. , Zeytin Park , Adalya Vakfı, Aldaş, Anfaş, Baka, Expo2016 iştiraklerin faaliyetlerin takibi ve kurumsal kimliğe kavuşturulması.			

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
Amaç	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir

(SA-4)	Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.
Hedef	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.
(SA-4.H6)	
Performans Hedefi (SA 4/H6 /PH 1)	<u>Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması</u>

**Açıklama: Dezavantajlı gençlere çeşitli sportif etkinlikler düzenleyerek sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(SA 4/H 6 /PH1 /PGa) <i>-Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyet sayısı.</i>	7	8	9

**Ölçü Birimi: adet Gösterge Türü: Çıktı**

**Açıklama: Her yıl etkinlik sayımızı arttırarak daha fazla dezavantajlı gençlerimize ulaşmaktır.**

2	<i>Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)</i>	82,5	85	87,5
---	---	------	----	------

**Ölçü Birimi: Yüzde Gösterge Türü: Çıktı**

**Açıklama: Dezavantajlı gençlerimizin Sportif faaliyetlerimizden memnuniyet oranlarını belirlemek için yıl boyunca Başkanlık hizmet binası, Müdürlük hizmet binası, Tüm Spor Saha ve Tesislerinde ve Sportif faaliyet yapılan alanlarda yıl boyunca anketler düzenlenecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(SA 4/H 6 /PH1 /F1) <u>Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.</u>	0,00TL	-	0,00TL
2	(SA 4/H6/PH 1 /F 2) <u>Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)</u>	0,00TL	-	0,00TL
Genel Toplam		0,00TL	-	0,00TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması
Faaliyet Adı	<b>(SA4 /H6/PH1/F1)</b> -Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

**(SA4 /H6/PH1/F1) Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik 2018 yılı içinde düzenlenecek olan aşağıda belirtilen 9 farklı, Dezavantajlı çocuk,genç ve yetişkinlere yönelik**

- 1-Temel yüzme eğitimleri,
- 2-Teknik yüzme eğitimleri,
- 3- Yüzme organizasyonları,
- 4-Turnuvalar ;

a) Ampude futbol,

b)Tekerlekli sandalye basketbol,

c) Masa tenisi turnuvası,

d)Özel sporcular penaltı,basketbol şenliği,

e)Bocce Turnuvası,

5-Spor okulları kapsamında açılacak özel kurslar(tenis,masa tenisi vb.)

Müdürlüğümüzün diğer spor okulları ve sportif faaliyetleri ile ilgili hizmetleri için ihtiyaç duyulan spor malzemeleri ve diğer harcama kalemlerinin bu faaliyet içinde kullanılabilmesi nedeniyle özel bir harcama yapılmayacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00TL</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması	
Faaliyet Adı	<b>(SA4 /H6/PH1/F2)</b> -Anket Çalışması. (Dezavantajlı gençlere)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> (SA4 /H6/PH1/F2) <b>Belediyemizin 2015-2019 yılları Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılması için belirlenen strateji ve performans göstergesi olarak dezavantajlı gençlerin memnuniyetini ölçmek amacıyla İlçemizde yaşayan dezavantajlı gençlere yönelik düzenlenen Sportif faaliyetlerinden memnuniyet oranını belirlemek üzere yapılacak olan anket çalışması. bu çalışma müdürlüğümüz personeline uygun zaman aralıkları ile yerine getirileceğinden bu faaliyete ait özel bir harcama yapılmayacaktır.</b>		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>0,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>0,00 TL</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı **Muratpaşa Belediyesi**



Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Amaç S.A-4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu, ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi			
Hedef S.A-4 H-7	60 yaş ve üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmeti vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak			
Performans Hedefi (SA-4/H-7/PH-1)	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak			
Açıklama	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için Yaşlı Evlerimizde sosyal, kültüre faaliyet ve etkinlikler, hobi kursları, sergiler ve her ay çeşitli konularda düzenlenen Gümüş Sohbetler serisi ile ilçemizde yaşayan yaşlılarımız için çağdaş sosyal hizmet modelleri uygulamak amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>SA4/H7/PH1/G1</b>	Açılması planlan Yaşlı Evi Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>60 yaş üstü vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımını sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin gerçekleştirildiği yeni bir yaşlı evi açılması planlanmaktadır</b>				
<b>SA4/H7/PH1/G2</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı			12 Adet
<b>Yaşam Boyu Öğrenme” anlayışıyla Yaşlı Evlerimizde planlanan “Gümüş Sohbetler” seminer dizisinde farklı konular üzerinde bilgi paylaşımı yapılması aynı zamanda kuşaklararası ilişkilerin ve paylaşımların kuvvetlendirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.</b>				
<b>SA4/H7/PH1/G3</b>	Yaşlı vatandaşlarımız için düzenlenen etkinlik sayısı	8 Adet	10 Adet	12 Adet
<b>Yaşlı evlerimizde el sanatları, halk oyunları, zeka oyunları, latin dansı, türk halk müziği koro çalışmaları , sabah sporları satranç ve masa tenisi kursları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</b>				
<b>SA4/H7/PH1/F4</b>	Resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanan yaşlı sayısı	-	-	100 kişi
<b>Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde bakıma muhtaç yaşlılarımızın resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanmaktadır.</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyaç</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>SA4/H7/PH1/F1</b>	Yeni yaşlı evi açılması	316.000,00		316.000,00
<b>SA4/H7/PH1/F2</b>	Yaşlı evlerinde yaşlılarımız için etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
<b>SA4/H7/PH1/F3</b>	Yaşlılar için sosyal,kültürel,sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00

<b>SA4/H7/PH1/F4</b>	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.921.000,00		1.921.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Harcama Birimi	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>				
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın Topluma Aktif Katılımlarını Sağlamak İçin Çağdaş Yaşlı Hizmetlerini Uygulamak				
Faaliyet Adı	Yeni Yaşlı Evi Açılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri	Şefliği
	Yaşlı Evi				
Açıklamalar					
<b>Ekonomik Kod</b>					(t+1)
<b>01</b>	Personel giderleri				99.000,00
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler				13.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri				316.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler				
<b>06</b>	Sermaye giderleri				
<b>07</b>					
<b>08</b>					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>					428.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurt Dışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					428.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Harcama Birimi	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>				
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın Topluma Aktif Katılımlarını Sağlamak İçin Çağdaş Yaşlı Hizmetlerini Uygulamak				
Faaliyet Adı	Yaşlı Evlerinde Yaşlılarımız İçin Etkinlik Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri	Şefliği
	Yaşlı Evi				
Açıklamalar					
<b>Ekonomik Kod</b>					(t+1)
<b>01</b>	Personel giderleri				
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler				
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri				30.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler				
<b>06</b>	Sermaye giderleri				
<b>07</b>					
<b>08</b>					

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		30.000,00
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		30.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi					
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın Topluma Aktif Katılmalarını Sağlamak İçin Çağdaş Yaşlı Hizmetlerini Uygulamak					
Faaliyet Adı	Yaşlılar İçin Sosyal , Kültürel , Sportif Kurs Ve Faaliyetler Düzenlenmesi					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri	Şefliği	
	Yaşlı Evi					
Açıklamalar						
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>				
<b>01</b>	Personel giderleri				199.000,00	
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler				13.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri				75.000,00	
<b>05</b>	Cari Transferler					
<b>06</b>	Sermaye giderleri					
<b>07</b>						
<b>08</b>						
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>						287.000,00
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye					
	Diğer Yurtiçi					
	Yurt Dışı					
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>						
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>						287.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Performans Hedefi	Yaşlı Vatandaşlarımızın Topluma Aktif Katılmalarını Sağlamak İçin Çağdaş Yaşlı Hizmetlerini Uygulamak				
Faaliyet Adı	Sosyo-Ekonomik Yetersizlik İçinde Olan Vatandaşların Resmi Ve Özel Huzurevlerine Yerleştirilmesi				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri	Şefliği
	Sosyal Servis				
Açıklamalar					
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>			
<b>01</b>	Personel giderleri				
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler				
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri				
<b>05</b>	Cari Transferler				1.500.000,00

06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>			
<b>Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç S.A-4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu, ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi			
<b>Hedef S.A-4 H-8</b>	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonunu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak			
<b>Performans Hedefi (SA-4/H-8 /PH-1)</b>	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek			
<b>Açıklama</b>	Engelli ve engelli ailelerine sosyal destek sağlamak için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezinde hobi atölyeleri, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca engelli ailelerini bilinçlendirme, anne çocuk ilişkileri, engelli çocukların sosyal, psikolojik gelişimi hakkında eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>SA4/H8/PH1/G1</b>	Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı		300 Kişi-sonuç	400 kişi
<b>Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı içinde oluşturulan hobi atölyelerinde farklı engeller gruplarından çocuklara el sanatları, dans, müzik ve spor kurs ve aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.</b>				
<b>SA4/H8/PH1/G2</b>	Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı			3 Adet
<b>Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanında engelliler için plates, bale ve müzik atölyesi kursları açılması planlanmaktadır. Açılacak bu kurslarda 200 engellinin katılımı hedeflenmektedir.</b>				
<b>SA4/H8/PH1/G3</b>	Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı		3 adet	3 adet
<b>Engellilerimiz için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezi üyeleri ve engelli dernekleri ile ortak üç gezi düzenlenmesi planlanmaktadır.</b>				
<b>SA4/H8/PH1/G4</b>	Engelliler için düzenlenmesi planlanan organizasyon sayısı		5 adet	5 adet
<b>Engelliler Haftası, Engelliler Günü, Otizm Farkındalık Günü, Down Sendromu Günü, Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı üyelerinin yıl sonu etkinliği olmak üzere engelliler için beş organizasyon düzenlenmesi planlanmaktadır.</b>				

SA4/H8/PH1/G5	Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	%85	%87
SA4/H10/PH1/G6	Dezavantajlı gruplara verilen evde bakım hizmetleri (kişi) sayısı		1000 kişi	1200 kişi
Evde Sosyal Hizmet Merkezince doktorların önerileri doğrultusunda hasta, yaşlı, engelli bakıma muhtaç kişilere aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından 7/24 tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde koruyucu sağlık ve bakım hizmeti verilmektedir.				
SA4/H10/PH1/G7	Dezavantajlı gruplara verilen hasta nakil hizmeti Sayısı		1000 kişi	1200 kişi
Hasta, engelli, yaşlı yatağa bağlı vatandaşlarımıza Evde Sosyal Hizmet Merkezimizce hasta nakil hizmeti sağlanmaktadır.				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyaç	
			Bütçe	Toplam
SA4/H8/PH1/F1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması		22.000,00	22.000,00
SA4/H8/PH1/F2	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması		246.000,00	246.000,00
SA4/H8/PH1/F3	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi		6.000,00	6.000,00
SA4/H8/PH1/F4	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi		80.000,00	80.000,00
SA4/H8/PH1/F5	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi		241.000,00	241.000,00
SA4/H8/PH1/F6	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi		1.420.000,00	1.420.000,00
SA4/H10/PH1/F7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi		62.000,00	62.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.077.000,00</b>	<b>2.077.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>			
Performans Hedefi	Engelliler Ve Ailelerinin Toplumsal Yaşama Katılımını Arttırmak Sosyal , Kültürel , Sportif Etkinliklerin Düzenlemek			
Faaliyet Adı	Engelsiz Kafe Spor Ve Yaşam Alanı Bünyesinde Engellilerin El Becerilerini Geliştirmek Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerini Geliştirmeleri Amacıyla Hobi Atölyeleri Oluşturulması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri Şefliği
Açıklamalar	Engelsiz Kafe Spor Ve Yaşam Alanı			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>			
<b>01</b>	Personel giderleri			207.000,00
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler			55.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri			17.000,00

05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	5.000,00
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>284.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>284.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Engelliler Ve Ailelerinin Toplumsal Yaşama Katılımını Arttırmak Sosyal , Kültürel , Sportif Etkinlikleri Düzenlemek		
Faaliyet Adı	Engelliler İçin Spor Dans Alanlarında Çeşitli Kurslar Açılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı Ve Engelli Hizmetleri Şefliği Engelsiz Kafe Spor Ve Yaşam Alanı		
Açıklamalar			
	<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
	01	Personel giderleri	
	02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
	03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	246.000,00
	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye giderleri	
	07		
	08		
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>246.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>246.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Performans Hedefi	Engelliler Ve Ailelerinin Toplumsal Yaşama Katılımını Arttırmak Sosyal , Kültürel , Sportif Etkinlikleri Düzenlemek			
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşların Sosyal Hayata Katılımını Arttırmak İçin Geziler Düzenlenmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri Şefliği
	Engelsiz Kafe Spor Ve Yaşam Alanı			
Açıklamalar				
	<b>Ekonomik Kod</b>			<b>(t+1)</b>

01	Personel giderleri	
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	6.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Performans Hedefi	Engelliler Ve Ailelerinin Toplumsal Yaşama Katılımını Arttırmak Sosyal , Kültürel , Sportif Etkinlikler Düzenlemek				
Faaliyet Adı	Engelliler Ait Özel Gün Ve Haftalarda Organizasyon Düzenlenmesi				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri	Şefliği
	Engelsiz Kafe Spor Ve Yaşam Alanı				
Açıklamalar					
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>			
01	Personel giderleri				
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler				
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	80.000,00			
05	Cari Transferler				
06	Sermaye giderleri				
07					
08					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>			
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurt Dışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Performans Hedefi	Engelliler Ve Ailelerinin Toplumsal Yaşama Katılımını Arttırmak Sosyal , Kültürel , Sportif Etkinliklerin Düzenlemek				
Faaliyet Adı	Engelliler İçin Etkinlikler Ve Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Engelsiz Kafe , Spor Ve Yaşam Alanı Merkezinde Danışmanlık				

		Hizmeti Verilmesi					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yaşlı	Ve	Engelli	Hizmetleri	Şefliği	
		Engelsiz Kafe Spor Ve Yaşam Alanı					
<b>Açıklamalar</b>							
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>					
<b>01</b>	Personel giderleri						
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler						
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri					241.000,00	
<b>05</b>	Cari Transferler						
<b>06</b>	Sermaye giderleri						
<b>07</b>							
<b>08</b>							
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>							241.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye						
	Diğer Yurtiçi						
	Yurt Dışı						
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>							
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>							241.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>			
Performans Hedefi		Belediye Sınırlarımız Da Yaşamakta Olan Sosyo-Ekonomik Düzeyi Düşük Vatandaşlarımızın Tesipt Edilerek Refah Seviyelerinini Askeri Şartlarda İyileştirilmesinin Sağlanması			
Faaliyet Adı		Hasta ,Engelli Ve Yaşlı Vatandaşlarımız İçin Hasta Bakım Hizmeti Verilmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yaşlı Ve Engelli Hizmetleri Şefliği Evde Sosyal Hizmet Merkezi			
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>			
<b>01</b>	Personel giderleri			198.000,00	
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler			26.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri			1.270.000,00	
<b>05</b>	Cari Transferler				
<b>06</b>	Sermaye giderleri			150.000,00	
<b>07</b>					
<b>08</b>					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>					1.644.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurt Dışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>					1.644.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		<b>Muratpaşa Belediyesi</b>		
Performans Hedefi		Belediye Sınırlarımız Da Yaşamakta Olan Sosyo-Ekonomik Düzeyi Düşük Vatandaşlarımızın Tespit Edilerek Refah		



		Seviyelerinin Askeri Şartlarda İyileştirilmesinin Sağlanması
Faaliyet Adı		Hasta ,engelli ve yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yaşlı ve engelli hizmetleri şefliği Evde Sosyal hizmet Merkezi
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel giderleri	99.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	13.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	62.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		174.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		174.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu, ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi		
<b>S.A-4</b>			
<b>Hedef</b>	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak		
<b>S.A-4</b>			
<b>H-9</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi		
<b>(SA-4/H-9 /PH-1)</b>			
<b>Açıklama</b>	Muratpaşa'da yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimlerine destek vermek amacıyla akademik destek programları düzenlenmekte ve çocuklarımız için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeler ve geziler düzenlenmesi planlanmaktadır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>SA4/H9/PH1/G1</b>	Açılması Planlanan Eğitim ve Bilgi Merkezi Sayısı	1 Adet	1 Adet
<b>2018 yılında Muratpaşa'da yaşayan çocuklarımızın akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerle yetenek ve becerilerini geliştirmek amacıyla yeni bir merkez açılması planlanmaktadır.</b>			
<b>SA4/H9/PH1/G2</b>	Eğitim desteği verilen ilkokul-ortaokul öğrenci sayısı	1000 Kişi-Sonuç	1500 kişi
<b>Muratpaşa'da yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimlerine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler dersleri verilmektedir. 2018 yılında 1500 öğrencimize hizmet verilmesi planlanmaktadır.</b>			
<b>SA4/H9/PH1/G3</b>	Gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	12 Adet	50 Adet

**Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde kayıtlı ilkokul ve ortaokul öğrencilerimiz için 50 adet gezi, gözlem, şenlik, gösteri düzenlenmesi planlanmaktadır.**

**SA4/H9/PH1/G4** Açılması Planlanan kurs sayısı 12 Adet

**Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde açılacak kurslarla ilköğretim öğrencilerimize akademik desteğin yanı sıra satranç, resim, halk oyunları, tiyatro, drama, hızlı okuma, gitar, tenis vb. kurslarla sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.**

**SA4/H9/PH1/G5** Robot yarışı etkinliği gerçekleştirilmesi 1 Adet

**İlkokul ve ortaokul çocuklarımızın problem çözme basamaklarını yaparak yaşayarak ortaya koyması amacıyla bilişimsel zekanın gelişimi bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya koymaları için robot tasarım çalışmaları yürütülmesi planlanmaktadır.**

**SA4/H9/PH1/G6** Oyun otobüs hizmeti verilmesi planlanan çocuk sayısı 1000 kişi 1000 kişi

**Oyun Otobüsü öncesi eğitim dönemindeki çocuklara için hizmet sunan 2018 yılında mahallelerde belirli bir süre konumlandırılarak 1000 çocuğumuza hizmet vermesi**

**SA4/H9/PH1/G7** Düzenlenmesi planlanan Çocuk Sokağı Şenliği sayısı 8 adet 8 adet

**Nisan ayı boyunca farklı mahallelerde geleneksel oyunların ve etkinliklerin yer aldığı Çocuk Sokağı Şenlikleri gerçekleştirilecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>SA4/H9/PH1/F1</b>	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması	459.000,00		459.000,00
<b>SA4/H9/PH1/F2</b>	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine ödev ve projelerine destek mahiyetinde eğitim verilmesi	841.000,00		841.000,00
<b>SA4/H9/PH1/F3</b>	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli etkinlik düzenlenmesi	53.000,00		53.000,00
<b>SA4/H9/PH1/F4</b>	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması	335.000,00		335.000,00
<b>SA4/H9/PH1/F5</b>	Çocuklarda bilişimsel zekanın gelişimi bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya koymaları için robot tasarım çalışmaları yürütülmesi	386.000,00		386.000,00
<b>SA4/H9/PH1/F6</b>	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	248.000,00		248.000,00
<b>SA4/H9/PH1/F7</b>	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi	165.000,00		165.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.487.000,00		2.487.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	<b>Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi</b>
Faaliyet Adı	<b>Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği</b>

		<b>Zeytinköy Ve Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi</b>	
Açıklamalar			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel giderleri		99.000,00
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		13.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri		459.000,00
<b>04</b>			
<b>05</b>			
<b>06</b>			
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>571.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>571.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi		<b>Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi</b>	
Faaliyet Adı		<b>İlkokul ve ortaokul öğrencilerine ödev ve projelerine destek mahiyetinde eğitim verilmesi</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği Zeytinköy Ve Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi</b>	
Açıklamalar			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel giderleri		107.000,00
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		55.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri		841.000,00
<b>04</b>			
<b>05</b>			
<b>06</b>			
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.003.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.003.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi		<b>Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve</b>	

		gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı		Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği Zeytinköy Ve Ermenek Eğitim ve bilgi Merkezi	
Açıklamalar			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel giderleri		99.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		13.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri		53.000,00
04			
05			
06			
07			
08			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		165.000,00	
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		165.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi		Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı		İlkokul ve ortaokul öğrencileri için Sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği Zeytinköy Ve Ermenek Eğitim ve bilgi Merkezi	
Açıklamalar			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel giderleri		199.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		13.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri		335.000,00
04			
05			
06			
07			
08			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		547.000,00	
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			

**Toplam Kaynak İhtiyacı** 547.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Çocuklarda bilişimsel zekanın gelişimi bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya koymaları için robot tasarım çalışmaları yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdürlük	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel giderleri	
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	386.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		386.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		386.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sosyo- ekonomik durumu düşük mahallelerimizde ve semt Pazar yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için oyun otobüsü hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel giderleri	
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	248.000,00
04		
05		
06		
07		
08		

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		248.000,00
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		248.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenlikleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01		
02		
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	165.000,00
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		165.000,00
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		165.000,00

### PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Amaç S.A-4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu, ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi		
Hedef S.A-4 H-10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak		
Performans Hedefi (SA-4/H-10 /PH-1)	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması		
Açıklama	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımız için tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar gerçekleştirilmekte ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemekleri düzenlenmekte ve kuru gıda yardımı yapılmaktadır.		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018

SA4/H10/PH1/G1	Yemek yardımı yapılacak kişi sayısı	1000 kişi	1000 kişi	1000 kişi
<b>Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ve hasta, yaşlı kendi yemeğini yapamayan vatandaşlarımıza aşevi tarafından sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.</b>				
SA4/H10/PH1/G2	Dağıtılması planlanan kuru gıda paketi sayısı		15000 adet	500 adet
<b>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında paketi dağıtılması planlanmaktadır.</b>				
SA4/H10/PH1/G3	Nakdi yardım yapılması planlanan asker ailesi sayısı		100 Aile	100 Aile
<b>4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince 100 ailemize asker ailesi yardımı yapılması planlanmaktadır.</b>				
SA4/H10/PH1/G4	Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı		400 Kişi	600 Kişi
<b>Sosyo-ekonomik yetersizlik olan vatandaşlarımıza meslek elemanları tarafından gerçekleştirilen sosyal inceleme sonucuna göre nakdi yardım gerçekleştirilmektedir.</b>				
SA4/H10/PH1/G5	Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar yemeği sayısı		28 Adet	24 Adet
<b>Ramazan ayını birlik ve beraberlik içerisinde geçirmek amacıyla 28 farklı yerde vatandaşlarımız için iftar yemeği verilmesi planlanmaktadır.</b>				
SA4/H10/PH1/G6	Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı		50.000 adet	60.000
<b>Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı yapılmaktadır.</b>				
SA4/H10/PH1/G7	Öğrenci Yurtlarında barındırılması planlanan öğrenci sayısı		185 kişi	120 kişi
<b>Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin üniversiteye giden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla düşük ücretlerle öğrencilere yurt hizmeti verilmektedir</b>				
SA4/H10/PH1/G8	Sünnet Şöleni sayısı		1 Adet	1 Adet
<b>Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin 7-13 yaş grubundaki erkek çocuklar için sünnet organizasyonu düzenlenecektir.</b>				
SA4/H10/PH1/G9	Eğitim desteğinde bulunulması planlanan öğrenci sayısı	-	-	120 kişi
<b>2018 yılında sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere tek seferlik nakdi yardım desteğinde bulunulması planlanmaktadır.</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyaç</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA4/H10/PH1/F1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	1.990.000,00		1.990.000,00
SA4/H10/PH1/F2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması	180.000,00		180.000,00
SA4/H10/PH1/F3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	50.000,00		50.000,00
SA4/H10/PH1/F4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	1.832.000,00		1.832.000,00
SA4/H10/PH1/F5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi	320.000,00		320.000,00
SA4/H10/PH1/F6	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi	110.000,00		110.000,00



<b>SA4/H10/PH1/F7</b>	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	1.057.000,00	1.057.000,00
<b>SA4/H910/PH1/F8</b>	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	95.000,00	95.000,00
<b>SA4/H910/PH1/F9</b>	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması	700.000,00	700.000,00
<b>Genel Toplam</b>		6.334.000,00	6.334.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi		Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı		Sosyo - Ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Aşevi	
Açıklamalar			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel giderleri		206.000,00
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		68.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri		1.990.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye giderleri		
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			2.264.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			2.264.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi		Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı		Sosyo- Ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Aşevi	
Açıklamalar			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel giderleri		
<b>02</b>	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet alım Giderleri		180.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler		



06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		180.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		180.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	<b>Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması</b>	
Faaliyet Adı	<b>Asker ailelerine nakdi yardım yapılması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Sosyal Servis</b>	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel giderleri	
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	<b>Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması</b>	
Faaliyet Adı	<b>İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesi amacıyla nakdi yardım yapılması</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Sosyal Servis</b>	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel giderleri	99.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	13.000,00

03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	232.000,00
05	Cari Transferler	1.600.000,00
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.944.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.944.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	<b>Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması</b>	
Faaliyet Adı	<b>Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Aşevi</b>	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel giderleri	107.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	55.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	320.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>482.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>482.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	<b>Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması</b>	
Faaliyet Adı	<b>Ramazan ayında ilçelerimizin belirli noktalarında kumanya dağıtımının gerçekleştirilmesi</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Aşevi</b>	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel giderleri	

02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	110.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		110.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		110.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	İl merkezi dışından Antalya'ya ortaöğrenim yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şefliği	
Açıklamalar		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel giderleri	355.000,00
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	81.000,00
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	1.057.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.493.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.493.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çocuk ve gençlik hizmetleri şefliği Sosyal Servis Merkezi	

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel giderleri	
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	95.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>95.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>95.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi		<b>Belediye sınırlarımız da yaşamakta olan Sosyo-Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek Refah seviyelerinin askeri şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması</b>
Faaliyet Adı		<b>Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>Sosyal Servis</b>
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel giderleri	
02	Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet prim giderler	
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	
05	Cari Transferler	700.000,00
06	Sermaye giderleri	
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Amaç (SA-4)</b>	İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve Belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi

	güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.
<b>Hedef 12</b>	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
<b>Performans Hedefi (SA-4 / H-12 / PH-1)</b>	Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
<b>1</b>	Cenaze Ve Taziye Hizmetinde Yararlanan Kişi Sayısı	1100	1210	1330
Açıklama: Masa, sandalye, çadır, şemsiye, çaymatik ve pide-ayran olarak vatandaşlarımıza verilen hizmetler (adet)				
<b>2</b>	Cenaze Nakil işlemlerinden yararlanan kişi sayısı	355	430	450
Açıklama: Cenaze araçları ile 7/24 saat hizmet verilmesi (adet)				
<b>3</b>	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alanın kapasitesi(%)	0	100	100
Açıklama: Cenaze sahiplerinin taziyelerini kabul edebilecekleri alanda masa-sandalye –çaymatik ve pide-ayran ikramının sunulabilmesi için alan oluşturulması				
<b>4</b>	Bebek sahibi olan vatandaşlarımıza başkanımız adına kıyafet verilecek kişi sayısı (adet)	0	0	10000
Açıklama: Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde bebek sahibi olan vatandaşlarımıza başkanımız adına hediye vererek (kıyafet) vererek hayırlı olsun dileklerini iletmek.				

Performans Faaliyetleri	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze Nakil İşlemleri.	122.000,00		122.000,00
2 Taziye Hizmetleri.	885.000,00		885.000,00
3 Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan	20.000,00		20.000,00
4 Bebek sahibi olan vatandaşlarımıza başkanımız adına "hoş geldin bebek" diyerek, kıyafet vermek.	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.077.000,00</b>		<b>1.077.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi 16.1	Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	<b>CENAZE NAKİL İŞLEMLERİ</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>SOSYAL DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Açıklamalar	Cenaze işlemleri için ,Tabut ,Kefen ,Ceset Torbası ,Cenaze yakınlarının taşınması için otobüs

alınması düşünüldüğünden ,cenaze nakil işlemleri giderleri için;		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	412.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		565.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		565.250,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi (SA-4 / H-12 / PH-1)	Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	<b>TAZİYE HİZMETLERİ</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>SOSYAL DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar	Taziye evlerine verilecek olan masa, sandalye ,çaymatik, şemsiye, çadır pide ve ayran giderleri için;	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	412.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.328.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt	-

	İç	
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.328.250,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi (SA-4 / H-12 / PH-1)	Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	CENAZE YAKINLARININ TAZİYELERİNİ KABUL EDEBİLECEKLERİ ALAN	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Cenaze sahiplerinin taziyelerini kabul edebilecekleri alanda masa-sandalye –çaymatik ve pide-ayran ikramının sunulabilmesi için alan oluşturulması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	412.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		463.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		463.250,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi (SA-4 / H-12 / PH-1)	Belediyemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerimize hoş geldin diyerek ,bu mutlu günlerinde yanlarında olmak ve hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	<b>BEBEK SAHİBİ OLAN VATANDAŞLARIMIZA BAŞKANIMIZ ADINA ‘HOŞ GELDİN BEBEK’ DİYEREK, KIYAFET VERMEK.</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Bebek tebrik ekibi, Muratpaşa ilçemizde ikamet eden bebek sahibi olan annelerimize “Sosyal Belediyecilik” adına hayırlı olsun gitmek. Bebek giyim eşyalarından oluşan bir hediye ile beraber bebeklerimize Başkanımız adına “Muratpaşa İlçemize Hoş Geldin Bebek” dileklerini iletme.		

Bebek sahibi olan vatandaşlarımıza Başkanımız adına "Hoş geldin Bebek" diyerek, Kıyafet vermek.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	412.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		493.250,00
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		493.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
SA4 Stratejik Amaç	<b>İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi</b>			
SA4/H13 Stratejik Hedef	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak			
SA4/H13/PH1 Performans Hedefi	Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak			
<b>Açıklamalar:İlçemiz sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımıza gerekli eğitimler verilecektir. Kadınların yaşam koşullarını iyileştirici programlar ve aktiviteler yaratılacaktır . Belediyemiz hizmetlerin de toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilen bir bakış açısı ve hizmet anlayışı geliştirerek yaptırımda bulunulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. :Toplumsal sorunlara dikkat çekmek için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.(kadına yönelik şiddet ve erken yaşta yapılan evlilikler vb )</b>				
Performans Göstergeleri		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
(SA4/H13/PH17PGa) <b>56 Mahallede toplumsal cinsiyet kadın, erkek ,çocuk hakları bilinçlendirme çalışması eğitimi verilmesi oranı</b>		%80 -	100%	100%



**Açıklama:**Sosyal hizmet uzmanı psikolog, hemşire, sosyolog,çocuk gelişimciden oluşan alyazma grubu kadın sorunların çözüm ekibi şiddet ile mücadele bireysel grup ve saha çalışması yaparak danışmanlık hizmeti vermek

(SA4/H13/PH17PGa) Toplumu bilinçlendirmek için kadın ve aileleri ile ilgili yazılı görsel materyaller hazırlanarak çalışmaların hizmet oranı	-80%	100%	100%
---	------	------	------

**Açıklama :**Toplumda farkındalık yaratmak amacı ile kadına şiddet ile mücadele ile ilgili kitapçık, el broşürleri, bilbord, dergi, çocuk hakları eğitim seti , vb açılması planlanan kurslarda kursiyerler için kurs malzemesi olarak eğitim materyallerini sağlamak .

(SA4/H13/PH17PGa) doğrudan yada dolaylı olarak şiddete maruz kalan ve ya kalma tehlikesi bulunan kadınlar için sığınma evinin açılması ve hizmet oranı	50%	50%	50%
---	-----	-----	-----

**Açıklama:** Fiziksel, duygusal, cinsel şiddete uğrayan kadınların psiko-sosyal ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu süreçte varsa, çocukları ile birlikte danışmanlık hizmeti sağlamak.

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H13/PH1/Fa) Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	14.000.00		
(SA4/H13/PH1/Fb) Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.	150.000.00		
(SA4/H13/PH1/Fc) Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu sosyal hizmetler hukuk , psikolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına çözüm araması yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durumlar için kadın sığınma evinin açılması	40.000.00		
Genel Toplam	204.000.00		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH13.1	Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği

	Sağlamak
Faaliyet Adı F4.13.a	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi ,randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Açıklamalar <b>Sosyal hizmetmet uzmanı psikolog, hemşire, sosyolog,çocuk gelişimciden oluşan alyazma grubu kadın sorunların çözüm ekibi şiddet ile mücadele bireysel grup ve saha çalışması yaparak danışmanlık hizmeti vermek</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>0</b> PERSONEL	130.000.00
<b>1</b>	
<b>0</b> SGK	7.000.00
<b>2</b>	
<b>0</b> MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.000.00
<b>3</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>151.000.00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH13.1	Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak
Faaliyet Adı F4.13,.b	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Açıklamalar : <b>Toplumda farkındalık yaratmak amacı ile kadına şiddet ile mücadele ile ilgili kitapçık, el broşürleri, bilbord, dergi, çocuk hakları eğitim seti , vb açılması planlanan kurslarda kursiyerler için kurs malzemesi olarak eğitim materyallerini sağlamak .</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
<b>01</b> PERSONEL	73.000.00
<b>02</b> SGK	6.000.00

<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIMLARI	150.000.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.000.00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi PH13.1	Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak	
Faaliyet Adı F4.13.c	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu sosyal hizmetler hukuk , psikolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet sorunlarına çözüm aranması yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durumlar için kadın sığınma evinin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar : <b>Fiziksel, duygusal, cinsel şiddete uğrayan kadınların psiko-sosyal ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu süreçte varsa, çocukları ile birlikte danışmanlık hizmeti sağlamak.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL	77.000.00
<b>02</b>	SGK	7.000.00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.000.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>124.000.00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
SA4 Stratejik Amaç	<b>İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi</b>
SA4/H14 Stratejik Hedef	Kadın ve aileler için sosyal- kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, kadınların yerel karar alma süreçlerini ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak gündelik yaşam kalitelerinin iyileştirici yerel plan program ve politikalarını belirlemek

SA4/H14/PH1 Performans Hedefi		İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk ve aileye yönelik danışmanlık ve sosyal hizmet sunmak. Ayrıca kadının kendi hayatı ile ilgili karar alma mekanizmasını güçlendirmek, Kadınlara yönelik olarak kutlanan özel gün ve haftalarda (25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Kadın Hakları Günü, Mayıs ayı içinde Anneler Günü, 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü ) hizmetleri vermek.		
<b>Açıklama: Alyazma grubu, kadın aile sorunları çözüm ekibidir. Sosyal hizmet, hukuk, psikolojik, çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına yardımcı olacaktır. Evli ve evlenmek üzere olan çiftlere Evlilikte Tolerans &amp; Hoşgörü Eğitimi vermek, ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ ve ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ ile bütün danışmanlık hizmetleri verilip, sorunlar çözülecektir. Kadınlara özel gün ve haftalar da davet, konser, gezi, panel, söyleşi, seminer vb sosyal aktiviteler düzenlenecektir.</b>				
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
(SA4/H14/PH1PGa) Şiddet mağduru kadın, çocuk ve aileye sosyo-psikolojik destek, sosyal hizmet yardımı, danışmanlık hizmetleri, kadınlara özel gün ve haftalarda aktivitelerin düzenlenmesi oranı.		%80 -	100%	100%
<b>Açıklama: Dezavantajlı ailelere Alyazma Kadın Danışma Merkezinde, şiddet mağduru kadınla birebir görüşme, sosyal inceleme sonrasında sosyo-psikolojik destek ve sosyal yardım hizmetleri vermek. Kadına özel gün ve haftalarda davet, konser, panel, seminer vb. etkinlikler yapmak.</b>				
(SA4/H14/PH1PGb) Kadınların hayatta karar alma süreçlerine katılımlarının sağlanması oranı.		80%	100%	100%
<b>Açıklama : Kadına şiddeti önleme konusunda, Turunç Masa üzerinden gelen talepler doğrultusunda, mahallelerde, evlerde, seralarda, istedikleri herhangi bir mekanda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. Zeytinköy Kadın Danışma Merkezinde danışmanlık ve eğitim hizmeti verilerek, Evlilikte Tolerans &amp; Hoşgörü Eğitimi verilecektir.</b>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H14/PH1/Fa)	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA KADIN DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ hizmeti vermek. TRAFİK	120.000.00		

	PARK EĞİTİM MERKEZİ Çocukların yaşam ve Eğitim kalitelerini korumak adına uygulamalı trafik eğitimi vermek .			
(SA4/H14/PH1/Fb	ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Çocuklar ve Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler gezi, kutlama söyleşi, konser vb farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek	50.000.00		
Genel Toplam		170.000.00		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi PH14.1	Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimciliğe özendirmek		
Faaliyet Adı 14.a	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA KADIN DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ hizmeti vermek. TRAFİK PARK EĞİTİM MERKEZİ Çocukların yaşam ve Eğitim kalitelerini korumak adına uygulamalı trafik eğitimi vermek .		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Açıklamalar <b>Dezavantajlı ailelere Alyazma Kadın Danışma Merkezinden, şiddet mağduru kadınla birebir görüşme, sosyal inceleme sonrasında sosyo-psikolojik destek ve sosyal yardım hizmetleri vermek. Kadına özel gün ve haftalarda davet, konser, panel, seminer vb. etkinlikler yapmak.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	PERSONEL	80.000.00	
<b>02</b>	SGK	6.000.00	
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIMLARI	120.000.00	
<b>04</b>			
<b>05</b>			
<b>06</b>			
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>206.000.00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı			MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi PH14.1			İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk ve aileye yönelik danışmanlık ve sosyal hizmet sunmak. Ayrıca kadının kendi hayatı ile ilgili karar alma mekanizmasını güçlendirmek, Kadınlara yönelik olarak kutlanan özel gün ve haftalarda (25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Kadın Hakları Günü, Mayıs ayı içinde Anneler Günü 11 Ekim ayında Dünya Kız Çocukları günü, 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesi gibi, hizmetleri vermek.
Faaliyet Adı 14.b			Aile ve kadın sorunları Çözüm Ekibi olan ,ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek çocuklar ve kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler gezi, kutlama,söyleşi, konser vb farkındalık yaracak etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod			<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL		73.000.00
<b>02</b>	SGK		6.000.00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIMLARI		50.000.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>129.000.00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

SA4 Stratejik Amaç	<b>insan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi</b>
SA4/H15 Stratejik Hedef	Kadının sosyo-ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek girişimci kadın destek projeler üretmek (kadınlarımız tarafından yapılan bölgesel elmeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına yada il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak ) üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
SA4/H15/PH1 Performans Hedefi	Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimciliğe özendirmek

**Açıklama:** Kadınlarımızın bölgesel el emeği ürünlerini ve yaratıcı tasarım ürünlerin ilimiz vatandaşlarına ve il dışından gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (el izi pazarı) kadınların ekonomik gelişimini sağlamak adına Zeytinköy Kadın Danışma Merkezi hizmet verilecektir.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
SA4/H15/PH1/Ga Kadın istihdamının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılmasının oranı	%80 -	100%	100%

**Açıklama:** Kadının sosyo-ekonomik gelişimini sağlayarak kendi yapmış oldukları ürünleri satmak (el izi pazarı)

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
SA4/H15/PH1/Ga Kadınların el becerilerini eğitim ile geliştirmeye yönelik (Kadın Emeği Eğitim Merkezi 'nin hizmet oranı	80%	100%	100%

**Açıklama:** Ekonomik değeri olan cazip ürünler üretip yıl boyunca gelir elde etme olanağını eğitim ile geliştirmek ve üretmek

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA4/H15/PH1/Fa Yaratıcı tasarım ve el emeği ürünlerinin il içi vatandaşlarımız ve il dışından gelen turist ve ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak, Eizi pazarının tanıtımını sağlamak amacıyla afiş,broşür, kitapçık basımı hizmeti vermek	20.000.00		
SA4/H15/PH1/Fb Dezavantajlı aileler ve Şiddet mağduru kadınların hayat kalitelerini ve istihdamını artırmak, kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ)	50.000.00		
GENEL TOPLAM	70.000.00		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH15.1	Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimciliğe özendirmek
Faaliyet Adı 15.a	Yaratıcı tasarım ve El emeği ürünlerinin il içi vatandaşlarımız ve il dışından gelen turist ve ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak. Elizi pazarının tanıtımını sağlamak amacıyla afiş broşür, kitapçık basımı hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar Kadının sosyo-ekonomik gelişimini sağlayarak kendi yapmış oldukları ürünleri satmak (el izi pazarı)**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL	95.000.00
02	SGK	11.000.00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.000.00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi PH15.1	Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimcilğe özendirmek
Faaliyet Adı 15.b	Dezavantajlı aileler ve Şiddet mağduru kadınların hayat kalitelerini ve istihdamını artırmak, kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar Ekonomik değeri olan cazip ürünler üretip yıl boyunca gelir elde etme olanağını eğitim ile geliştirmek ve üretmek**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL	81.000.00
02	SGK	4.000.00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.000.00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Harcama Birimi Adı	<b>Kreş Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç (SA-4)</b>	İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı içinde,güvenli,huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve Belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.			
<b>Hedef 16</b>	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
<b>Performans Hedefi (SA-4 / H-16 / PH-1)</b>	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2016	2017	2018
1	Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklaması :</b> Öğrenci başvurularının incelenerek kayıt kabul komisyonunca sosyo-ekonomik ve sosyo-psikolojik yoksunluk içerisinde bulunduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının kayıt işlemlerinin ve öğrenci başvurularının incelenerek Muratpaşa Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların çocuklarının kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. (%)( Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan sayılan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2018 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi) ( Adet)				
2	Vatandaşlarımızın okul öncesi eğitim ve kreş hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	% 100	% 100	% 100



**Açıklaması :** Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2018 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Kreş ve gündüz bakımevlerinde eğitim-öğretim gören öğrenci velilerinin memnuniyet anketi (%)

3	Açılan Kreş Sayısı	-	-	1
---	--------------------	---	---	---

**Açıklaması :** 2015 yılı içerisinde Türkan Saylan ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi olmak üzere 2 adet kreş açılmıştır. 2018 yılı içerisinde ise Soğuksu Kreş ve Gündüz Bakımevi olmak üzere 1 adet kreş açılması planlanmaktadır.( Adet)

4	Uygulanan sosyo-kültürel faaliyet sayısı	5	6	6
---	--	---	---	---

**Açıklaması :** Mezuniyet törenleri, yıl sonu gösterileri, yıl sonu sergileri, eko-okul çalışmaları, gezi etkinlikleri, eğitim projeleri faaliyetlerinin uygulanması. (%) (Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2018 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi) ( Adet)

5	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen öğrenci/veli sayısı	97	150	200
---	---	----	-----	-----

**Açıklaması :** Mevcut öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi. (%) (Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2018 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi) (adet)

Performans Faaliyetleri		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	420.000,00		420.000,00
2	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	110.000,00		110.000,00
3	Konuksever Adalya Vakıf Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	229.000,00		229.000,00
4	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	110.000,00		110.000,00
5	Soğuksu mahallesine açılacak olan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	392.000,00		392.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.261.000,00		1.261.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>		
Performans Hedefi 16.1	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.		
Faaliyet Adı	<b>MERKEZ ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Açıklamalar	Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören 120 öğrencinin yeme-içme, temizlik, diğer mefruşat giderleri, mutfak için diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, Çalışan personelin kullanmakta olduğu kırtasiye, büro malzemesi, baskı cilt malzemesi, bilgisayar ve ekipmanları, bina kira gideri. Merkez kreş ve gündüz bakımevinin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kullanmış olduğu belediyemize ait binaya taşınacak olması nedeniyle hizmet binası bakım ve onarım giderleri		
Ekonomik Kod	(t+1)		
01	Personel Giderleri	435.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00	

04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		923.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		923.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi 16.2	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	<b>DUTLUBAĞÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar	Kreş ve gündüz bakım evinde eğitim gören 100 öğrencinin yeme-içme, temizlik, diğer mefruşat giderleri ile çalışan personelin kullanmakta olduğu kırtasiye, büro malzemesi, baskı cilt malzemesi, bilgisayar ve ekipmanları.	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi 16.3	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	<b>KONUKSEVER ADALYA VAKFI ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar	Kreş ve gündüz bakım evinde eğitim göreceği olan 140 öğrencinin yeme-içme, temizlik, diğer mefruşat giderleri, yakacak, elektrik-su giderleri, bakım onarım giderleri, bina kira gideri.	
Ekonomik Kod		(t+1)

01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		313.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		313.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi 16.4	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	<b>TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar	Kreş ve gündüz bakım evinde eğitim gören ve kapasitenin 100 öğrenciye ulaşılması hedeflenen çocukların yeme-içme, temizlik, diğer mefruşat giderleri, çalışan personelin kullanmakta olduğu kırtasiye, büro malzemesi, baskı cilt malzemesi, bilgisayar ve ekipmanları.	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
Performans Hedefi 16.5	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	<b>SOĞUKSU ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	

**Açıklamalar**

2018 yılında faaliyete geçirilmesi düşünülen kreş ve gündüz bakımevinde eğitim görecek olan en az 100 öğrencinin yeme-içme, temizlik, diğer mefruşat giderleri, Çalışan personelin kullanmakta olduğu kırtasiye, büro malzemesi, baskı cilt malzemesi, bilgisayar ve ekipmanları yakacak, elektrik-su giderleri, binanın kiralanacak olması sebebi ile kira gideri

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	392.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>476.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>476.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Harcama Birimi Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç ( SA 4)	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde ,güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.				
Hedef ( SH 4.17)	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.				
Performans Hedefi (SA4/H17/PH1)	Sağlıklı toplum ve temiz çevre anlayışı ile parklarımızda engelsiz yaşam için parklara sirkülasyon yolları eklemek.				
<b>Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız için sirkülasyon yolları yapılacak ve engelli vatandaşlarımızın parklardan daha iyi şartlarda istifade etmeleri sağlanacaktır.</b>					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
(SA4/H17/PH1/PGa)	Engelli vatandaşlarımızın park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	(%)	95%	95%	95%

<b>Açıklama: Engelli vatandaşların hayat şartlarını kolaylaştıracak sirkülasyon yollarının yapımı.</b>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H17/PH1/Fa)	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	200.000,00 TL.	-	200.000,00 TL.
Genel Toplam		200.000,00 TL.	-	200.000,00 TL.

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.	
Faaliyet Adı (SA4/H17/PH1/Fa)	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.		
<b>Ekonomik Kod</b>		2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	143.000,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	15.000,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		358.000,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		358.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
SA4 Stratejik Amaç	<b>İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>
SH4.18 Stratejik Hedef	Muratpaşa’da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru İş” lere yönlendirilmeleri; İşverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
PH4.18 Performans Hedefi	Personel istihdam etmek üzere başvuran işyerleri ile iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ve yerleştirilecek işe uygunlukları değerlendirilerek doğru şekilde yönlendirmek.

**Açıklamalar:**

**Bu hedefle; vatandaşlarımızın iş bulmalarını, daha rahat yaşamalarını ve ekonomik hayata katılmaları amaçlanmaktadır.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
PHG4.18.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	76	77	80

**Açıklama**

**İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.18.1.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.	4.000,00		4.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		4.000,00		4.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi PH4.18	Personel istihdam etmek üzere başvuran işyerleri ile iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ve yerleştirilecek işe uygunlukları değerlendirilerek doğru şekilde yönlendirmek.		
Faaliyet Adı F4.18.1.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>İş arayanların ekonomik hayata katılımlarının sağlanması amacıyla iş başvurusunda bulunan kişiler ile işveren bilgilerini almak, dijital arşiv oluşturmak ve tarafları doğru bir şekilde yönlendirmek.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	<b>01 PERSONEL GİDERLERİ</b>	0,00	

02	02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİ.GİD.	0,00
03	03 MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	4.000,00
04	04 FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	05 CARİ TRANSFERLER	0,00
06	06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		4.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi			
<b>Stratejik Amaç (SA4)</b>	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisini güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi			
<b>Stratejik Hedef (SA4H19)</b>	Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek.			
<b>Performans Hedefi (SA4/H19P1)</b>	Kurumumuza başvuran evlenmek isteyen çiftlerimiz için mutlu günlerinde en iyi hizmetin verilmesi için çalışmalar yürütülecektir.			
<b>Açıklamalar</b>	Müdürlüğümüze evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah taleplerinin tamamının karşılanması.			
<b>Performans Göstergesi SA4/H19 PH1/PG1)</b>	2016	2017	2018	
<b>1</b>	Vatandaşların evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı ( % )	99	99	99
<b>Yasa ve yönetmeliklere uygun olan evlilik başvurularının Müdürlüğümüz tarafından karşılanması.</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi ,Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek ve Erdal İnönü Parkı içerisindeki Nikah Salonu için mal ve malzeme teminini gerçekleştirmek	80.500,00		80.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>80.500,00</b>		<b>80.500,00</b>



<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>			
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Kurumumuza başvuran evlenmek isteyen çiftlerimiz için mutlu günlerinde en iyi hizmetin verilmesi için çalışmalar yürütülecektir.		
Faaliyet Adı	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi ,Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek ve Erdal İnönü Parkı içerisindeki Nikah Salonu için mal ve malzeme teminini gerçekleştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Nikah Memurluğu</b>		
Ekonomik Kod	<b>(t+1)</b>		
	<b>01</b>	Personel Giderleri	<b>381.966 TL</b>
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	<b>53.800 TL</b>
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>80.500 TL</b>
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	
	<b>05</b>	Cari Transferler	
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
	<b>08</b>	Borç Verme	
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>516.266,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Amaç (5)	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK			
Hedef (5/1)	MURATPAŞA HALKINA DAHA İYİ KENTSEL HİZMET SUNABİLMEK İÇİN İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZLA ETKİN İLETİŞİM KURULMASI			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Memnuniyet Oranının Belirlenmesi			
<b>Açıklamalar:Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşların yapılan hizmetlerden memnuniyet oranının Turunç Masa gelen şikayet ve anketlerden tespit edilerek; -Zabitanın Memnuniyet oranın belirlenmesi;</b>				
		2016	2017	2018
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	(t+1)
<b>PH5.1.1</b>	(F.5.1.1)Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %	68%	72%	77%
<b>Açıklama:Belidiyemiz Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması hedeflenmiştir.Ayrıca Turunç Masa Talep Memnuniyet Anketlerinde Zabıta Müdürlüğünün</b>				



<b>Memnuniyet Oranı 77% olduğu tespit edilmiştir.</b>			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) TL.</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
<b>F5.1.1</b>	Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi öngörülmektedir.		56.000,00
<b>Genel Toplam</b>			56.000,00

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Permans Hedefi</b>	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	(F.5.1.1)Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü/Satın Alma Birimi

**Açıklama:Belidiyemiz Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması hedeflenmiştir. Ayrıca Turunç Masa Talep Memnuniyet Anketlerinde Zabıta Müdürlüğünün Memnuniyet Oranı 75% olduğu tespit edilmiştir.**

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	966.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
------------------	----------------------

Stratejik Amaç (SA5)	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
Stratejik Hedef (SH5.1)	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişimin maksimize edilmesi
Performans Hedefi	Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen talepleri değerlendirmektir.

**Açıklamalar :STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar, Özel Kurum ve Kuruluşlar, diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin maksimize edilmesi için, Başkanlığımızca düzenlenen toplantıların devamlılığının sağlanması.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
PH.5.1.2	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığının sağlanması	-	%75	%80

**Açıklama:İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması**

PH.5.1.3	Gerçekleşen toplantı ve randevu sayısı oranı	%68	%75	%80
----------	--	-----	-----	-----

**Açıklama:Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların randevu ve diğer taleplerinin karşılanması**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.2	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması	80.000,00 TL		
F5.1.3	STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	149.500,00 TL		
Genel Toplam		229.500,00 TL		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
-----------	----------------------

Performans Hedefi (PH5.1.2)	Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen talepleri değerlendirmektir
Faaliyet Adı (F5.1.2)	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar**

**STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar, Özel Kurum ve Kuruluşlar, diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin maksimize edilmesi için, Başkanlığımızca düzenlenen toplantıların devamlılığının sağlanması.**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	221.600,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.000,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	80.000,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.600,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.600,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (PH5.1.3)	Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen talepleri değerlendirmektir
Faaliyet Adı (F5.1.3)	STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar**

**Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların randevu ve diğer taleplerinin karşılanması**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	253.100,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	27.000,00 TL

	DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	149.500,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		429.600,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		429.600,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>T.C ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Amaç 5	Muratpaşa belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırmak
Hedef 5/2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.1	Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinelerinden bakım, onarım ve tamir işlemlerinin yanısıra talep gelmesi halinde diğer müdürlüklere ait araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Açıklamalar Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinelerinden bakım, onarım ve tamir işlemlerinin yanısıra talep gelmesi halinde diğer müdürlüklere ait araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi bu hedef kapsamındadır.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
<b>PH5.2.1</b>	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	100%	100%	100%

**Açıklama: Arıza kaydı açılmasıyla başlayan iş süreçlerinden, yetki ve sorumluluklar dahilinde tamamlananların yüzdesidir.**

**Açıklama:**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F5.2.1</b>	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen	2.225.000,00		2.225.000,00

	bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				2.225.000,00

**FAALİYET MAALİYET TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>		
<b>Performans Hedefi 5.2.1</b>	<b>HEDEF 5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5.2.1 Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi</b>		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Açıklama : Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan iş makinesi ve araçların bakım, onarım ve tamirat işlemleri ile talep olması durumunda Belediye bünyesinde hizmet veren diğer iş makinesi ve araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapılması bu faaliyet kapsamındadır.</b>			
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri		812.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		156.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.225.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	
<b>05</b>	Cari Transferler	-	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	
<b>08</b>	Borç Verme	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.193.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.193.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi		
<b>Amaç ( SA5 )</b>	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi arttırmak.		
<b>Hedef ( 5/2 )</b>	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli olan çalışmaları yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	2016	2017	2018

PH.5.2.2	Gelen talebin karşılama oranı	%100	%90	%90
Açıklama : Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekip işlemlerinin yürütülmesi, müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait satınalma işlemlerinin yürütülmesi, diğer müdürlüklerden gelen satınalma taleplerinin piyasa araştırması işlemlerinin yürütülmesi.				
PH.5.2.3	Kurum içi talebin karşılama oranı	%100	%90	%90
Açıklama : Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin karşılama oranını sağlamak.				
PH.5.2.4	Gelen talebin karşılama oranı	%100	%90	%90
Açıklama : Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt taleplerinin karşılama oranını sağlamak.				
PH.5.2.5	Gelen talebin karşılama oranı	%94	%80	%70
Açıklama : Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin karşılama oranını sağlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.2	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	2.360.000,00	0,00	2.360.000,00
F.5.2.3	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	5.447.000,00	0,00	5.447.000,00
F.5.2.4	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılama oranına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	10.700.000,00	0,00	10.700.000,00
F.5.2.5	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	763.000,00	0,00	763.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.270.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>				

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.2	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekap işlemlerinin yürütülmesi, müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait satınalma işlemlerinin yürütülmesi, diğer müdürlüklerden gelen satınalma taleplerinin piyasa araştırması işlemlerinin yürütülmesi.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.955.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	267.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.330.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.582.750,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.582.750,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.3	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Açıklamalar** Havuz araçlarının takip edilmesi için gerekli olan çalışmaların yapılmasını sağlamak. Personel servislerinin koordine edilmesi için gerekli olan çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	115.000,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.387.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.577.750,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.577.750,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.4	Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMALAR**

Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması için gerekli olan işlemlerin yürütülmesi.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	115.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.830.750,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.830.750,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak



Faaliyet Adı 5.2.5	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.			
Ekonomik Kod	(t+1)		
01	Personel Giderleri	115.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.750,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	763.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>893.750,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>893.750,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
SA5 Stratejik Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI.			
SH5.3 Stratejik Hedef	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.			
PH5.3. Performans Hedefi	Personel ve kadro yapısını, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uyumlu hale getirmek, eğitilmiş ve konusunda uzman personel istihdamı sağlamaktır.			
<b>Açıklamalar:</b>				
Bu hedefle; personelimizin norm kadroya uygun sayı ve nitelikte olması, vatandaşlarımıza konusunda uzman personellerle hizmet vermek amaçlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2016	2017	2018
PHG5.3.1.	İnsan kaynakları planlamasında çalışanların memnuniyet oranı (%)	55	65	70
<b>Açıklama:</b>				
Personel hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak yürütülmesi.				
PHG5.3.2	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı gerçekleşmesi oranı (%)	100	100	100
<b>Açıklama:</b>				
Personel ihtiyacını karşılamak üzere ihale düzenlemek.				

<b>PHG5.3.3</b>	Çalışanların önerilerinin cevaplanma oranları (%)			100
<b>Açıklama:</b> Çalışan personellerin önerilerinin değerlendirilerek cevaplanması.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F5.3.1</b>	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.	14.500,00		14.500,00
<b>F5.3.2</b>	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	21.271.500,00		21.271.500,00
<b>F5.3.3</b>	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması.	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		21.286.000,00		21.286.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi PH5.3</b>	Personel ve kadro yapısını, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uyumlu hale getirmek, eğitimli ve konusunda uzman personel istihdamı sağlamaktır.
<b>Faaliyet Adı F5.3.1</b>	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar**

**Kanunların ve Belediye Başkanımızın emri doğrultusunda personel özlük iş ve işlemlerini yürütmektir.**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	1.239.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	136.000,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.500,00
<b>04</b>	04 FAİZ GİDERLERİ	0,00
<b>05</b>	05 CARİ TRANSFERLER	0,00
<b>06</b>	06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
<b>08</b>	BORÇ VERME	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.389.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.389.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
------------------	----------------------

Performans Hedefi PH 5.3	Personel ve kadro yapısını, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uyumlu hale getirmek, eğitilmiş ve konusunda uzman personel istihdamı sağlamaktır.	
Faaliyet Adı F5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar <b>Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	270.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	30.500,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.271.500,00
<b>04</b>	04 FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	05 CARİ TRANSFERLER	0,00
<b>06</b>	06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
<b>08</b>	BORÇ VERME	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.572.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.572.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi PH 5.3	Personel ve kadro yapısını, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uyumlu hale getirmek, eğitilmiş ve konusunda uzman personel istihdamı sağlamaktır.	
Faaliyet Adı F5.3.3	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar <b>Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması için çalışmalar yapmak.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	0,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
<b>04</b>	04 FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	05 CARİ TRANSFERLER	0,00
<b>06</b>	06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
<b>08</b>	BORÇ VERME	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI.			
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a çıkarmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir.			
<b>Açıklamalar:</b> Personellerimizin çalışma esnasında ekip ruhu ile hareket edebilmelerini sağlamak, iş üretirken doğacak gerginlikleri ve stresi en rahat şekilde yürütebilmelerini sağlamak, personelimizin etkin, donanımlı ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet vermesi amaçlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2016	2017	2018
<b>PHG5.4.1</b>	Eğitim Sayısı (%)	28	30	30
<b>Açıklama: Düzenlenecek mevzuat ve kişisel eğitim sayısı.</b>				
<b>PHG5.4.2</b>	Eğitim Saati (Saat)	125	140	140
<b>Açıklama: Yıl içerisinde toplam düzenlenecek eğitim saati.</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F5.4.1</b>	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.	60.250,00		60.250,00
<b>F5.4.2</b>	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.	12.750,00		12.750,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		73.000,00		73.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi PH5.4	Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir.		
Faaliyet Adı F5.4.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Açıklamalar			
<b>Mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi düzenlemek, verilen eğitimle ilgili anketler düzenlemek ve varsa eksikliklerin giderilerek eğitimlerin tekrarlanmasını sağlamaktır.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ		164.000,00
<b>02</b>	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.		12.500,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.250,00
<b>04</b>	04 FAİZ GİDERLERİ		0,00
<b>05</b>	05 CARİ TRANSFERLER		0,00
<b>06</b>	06 SERMAYE GİDERLERİ		0,00
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00
<b>08</b>	BORÇ VERME		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>236.750,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>236.750,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>			
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		

Performans Hedefi PH 5.4	Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyeti yetkinliklerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir.
Faaliyet Adı F5.4.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklamalar**

**Tüm çalışanlarımızın yapmış olduğu iş ile ilgili bilgi ve beceriye kavuşup rahat bir şekilde işlerini yapmaları amaçlanmaktadır.**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
02	SOSY. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.750,00
04	04 FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	05 CARİ TRANSFERLER	0,00
06	06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.750,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.750,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Amaç A5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitesinin artırılması
Hedef 5/5	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması.
Performans Hedefi	<b>Belediyemiz ana hizmet binasının fiber optik ağ yapısının oluşturulması</b>

**Açıklamalar:** Belediyenin mevcut ağ sistemlerinin sağlıklı çalışması ve geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
<b>PH.5.5.1</b>	Müdürlükler ve sunucular arası bant	x	x	100%

	genişliğinin artırılması			
<b>Açıklama: Ana Hizmet binasında fiber optik kablolama sonucu mevcut bant genişliğinin en az 2 kat artması beklenmektedir.</b>				
PH.5.5.2.a	Tehdit simülasyonu ile güvenlik zafiyeti başarı oranı	x	x	100%
<b>Açıklama: UTM cihazının güncellemesi yayınlandıkça test ortamında zafiyet taramasından geçirilir.</b>				
PH.5.5.2.b	UTM cihazının web, uygulama filtreleme ve saldırı önleme başarı oranı	x	x	100%
<b>Açıklama:</b>				
PH.5.5.3	Veri sorgulama ve dağıtım hızının en az iki katına çıkartılması	x	x	100%
<b>Açıklama: Fiziksel sunucu üzerinde veri sorgulama ve veri dağıtım işlemleri yapılarak hızları test edilir.</b>				
PH.5.5.4.a	Plan proje müdürlüğü tarafından 2018 yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm parsel ve plan bilgilerinin güncellenmesi	x	x	90%
PH.5.5.4.b	Numarataj servisindeki adres bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	x	x	95%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.5.1	Belediye ana hizmet binasında katlar ve şaftlar arasında fiber optik kablolama döşenmesi faaliyeti	600.000,00		600.000,00
F.5.5.2	Kurum ağ sistemini internet üzerinden gelen saldırılara karşı korumak için UTM cihazı satın alınmasının yapılarak sistemde aktif çalışır hale getirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.5.3	Fiziksel sunucu Satınalma işlemi yapılarak sistemin devreye alınması ve sanal sunucu yedeklerinin oluşturulması faaliyeti	292.000,00		292.000,00
F.5.5.4	İmar ve Şehircilik müd. Ve Plan Proje Müd. Veri güncelleme (Plan ,parsel,Numarataj vb) işlemlerinde yazılımcı firma arasında koordinasyonu sağlamak ve sistemle ilgili destek vermek.	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.092.000,00</b>		<b>1.092.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>				
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Performans Hedefi PH5.5.1	<b>Kurumdaki mevcut sistemin sürdürüle bilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması</b>			
Faaliyet Adı F5.5.1	Belediye ana hizmet binasında katlar ve şaftlar arasında fiber optik kablolama döşenmesi faaliyeti			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>			
<b>Açıklama: Belediyenin mevcut ağ sistemlerinin sağlıklı çalışması ve geliştirilmesi</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>		
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>			<b>236.000,00</b>

02	SGK GİDERLERİ	36.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	600.000,00
04		
05		
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07		
08		

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** 872.000,00

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

**Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı**

**Toplam Kaynak İhtiyacı**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH 5.5.2	<b>Kurumdaki mevcut sistemin sürdürüle bilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması</b>
Faaliyet Adı F 5.5.2	Kurum ağ sistemini internet üzerinden gelen saldırılara karşı korumak için UTM cihazı satın almasının yapılarak sistemde aktif çalışır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

Açıklamalar: Belediyemizin internet ortamındaki çoklu tehditlere karşı savunması UTM cihazıyla yapılmaktadır. Siber saldırılara karşı belediyemiz bilişim sistemlerini daha etkin koruyabilmek için cihaz alımı ihtiyacı vardır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	234.000,00
02	SGK GİDERLERİ	34.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04		
05		
06		
07		
08		

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** 468.000,00

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

**Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı**

**Toplam Kaynak İhtiyacı**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH5.5.3	<b>Kurumdaki mevcut sistemin sürdürüle bilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması</b>
Faaliyet Adı F5.5.3	Fiziksel sunucu Satınalma işlemi yapılarak sistemin devreye alınması ve sanal sunucu yedeklerinin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

Açıklama: Yeni bir fiziksel sunucu alımı yapılarak kapasite arttırılacaktır.



Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	233.000,00
02	SGK GİDERLERİ	33.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04		
05		
06	SERMAYE GİDERLERİ	92.000,00
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>558.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi PH5.5.4	<b>Kurumdaki mevcut sistemin sürdürüle bilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması</b>
Faaliyet Adı F5.5.4	Belediye CBS sisteminin ilgili müdürlüklerce etkin bir şekilde kullanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

Açıklama:

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	213.000,00
02	SGK GİDERLERİ	29.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00
04		
05		
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>242.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Stratejik Amaç (SA5)	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
Hedef (SH5.6)	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve bilinirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi (SA5/H6/PH1)	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.
--------------------------------	--

**Açıklamalar : Belediyemizin sorumluluklarını ve hizmetlerini tanıtan materyallerin Müdürlüğümüzce yapılması ve yaptırılması.**

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
PHG5.6.1	Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.	%84	%85	%85

**Açıklama: Otomasyon sistemi üzerinden ve anket çalışmalarıyla vatandaşın belediyemiz hizmetlerinden memnuniyetinin ölçülmesi**

PHG5.6.2	Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması ve bu organizasyonlara ilçemizi tanıtan görsel yazılı materyallerin yapılması	100%	100%	100%
----------	--	------	------	------

**Açıklama: Belediyemizin katılım sağladığı ulusal ve uluslararası fuarlar ve organizasyonlara katılım sağlayarak Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı ile ilgili magnet, anahtarlık, harita, kitapçık v.b tanıtım malzemeleri yaptırmak.**

PHG5.6.3	Tanıtıcı malzemenin dağıtımı	%100	%100	%100
----------	------------------------------	------	------	------

**Açıklama: Tanıtıcı malzemenin Müdürlük dağıtım ekibi aracılığı ile ya da hizmet alımı yoluyla dağıtımının sağlanması**

PHG5.6.4	Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması	%100	%100	%100
----------	---	------	------	------

**Açıklama: Belediyemiz etkinlik, hizmet ve organizasyonların duyurulması için görsel materyalin Müdürlüğümüz tasarım ofisinde tasarlanması ve baskı atölyemiz ya da hizmet alımı aracılığıyla basım ve uygulamasının yapılması**

PHG5.6.5	Sosyal Medya mecralarıyla interaktif bilgi aktarımının sağlanması	%100	%100	%100
----------	---	------	------	------

**Açıklama: 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	72.500,00		72.500,00
F5.6.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal ( broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.	532.000,00		532.000,00
F5.6.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	64.500,00		64.500,00
F5.6.4	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı	840.500,00		840.500,00

	hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)			0,00
F5.6.5	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	259.750,00		259.750,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.769.250,00</b>		<b>1.769.250,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi (SA5/H6/PH1)</b>	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.	
<b>Faaliyet Adı (SA5/H6/PH1)</b>	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak. Katılımcı Belediyecilik anlayışı kapsamında Belediye hizmet ve projeleri hakkında ilçe sakinlerinin düşüncelerini tespit etmek ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla saha çalışmaları yapılmakta ve yaptırılmaktadır.	
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.600,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi (SA5/H6/PH2)</b>	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini	

	anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.
<b>Faaliyet Adı (SA5/H6/PH2)</b>	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal ( broşür, tanıtım kitapçığı, afiş, eşantıyon malzeme) yaptırmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b> Belediyemizi Yerel Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, Hizmetlerini ve Projelerini anlatan görsel ve yazılı materyal ( broşür, tanıtım kitapçığı, afiş, eşantıyon malzeme) yaptırmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	532.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		574.100,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA5/H6/PH3)</b>	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.
<b>Faaliyet Adı (SA5/H6/PH3)</b>	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b> Belediyemiz hizmet, çalışma ve faaliyetlerini sade ve anlaşılır bir dille anlatan yazılı görsel materyal hazırlayarak ve hazırlatarak, bunların çeşitli dağıtım yollarıyla, hızlı ve etkili bir şekilde, vatandaşlara ulaştırılır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.600,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA5/H6/PH4)</b>	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.
<b>Faaliyet Adı (SA5/H6/PH4)</b>	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
2016 Yılında başlatılan Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında Belediye dijital baskı atölyesi Müdürlüğümüz sorumluluğuna alınmış, tasarım ofisi oluşturulmuştur. Belediyemiz tüm Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyonları duyuruları ile tüm özel gün ve Milli Bayram Kutlamaları görsel çalışmalarını Müdürlüğümüz bünyesinde tasarlanıp, vinyl ve folyo basımı yapıp, saha uygulamaları da tarafımızdan gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda led panoların idaresi ile billboard ve megalight tahsis işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
01	Döner Sermaye	-

	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>883.600,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi (SA5/H6/PH5)</b>	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.
<b>Faaliyet Adı (SA5/H6/PH5)</b>	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Müdürlüğümüz Sosyal Medya Birimi çalışmalarıyla 7/24 tüm sosyal medya mecralarına etkin ve kesintisiz kullanılarak Vatandaşlara interaktif, simultane ve doğru bilgi aktarımının sağlanmasıyla Belediyemiz etkinlik hizmet ve faaliyetlerinin hızlı ve etkili bir şekilde duyurulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.750,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>302.850,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Stratejik Amaç (SA5)</b>	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Stratejik Hedef (SH5.6)	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel ,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması,etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır			
<b>Açıklamalar:Belediyemizin,Muratpaşa ilçesinin, tarihi Kaleiçi bölgemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını,bilinirliliğini sağlamak için Özel Kalem Müdürlüğünce gerekli tüm organizasyon işlerinin yapılması</b>				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
PHG5.6.6	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması oranı	-	%90	%90
<b>Açıklama:Belediyemiz ve Başkanlığımızca belediyemizi,ilçemizi ziyarete gelen konukların resmi protokollerinyapılması</b>				
PHG5.6.7	Belediyemiz çalışma ve projelerinin yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için organizasyonların yapılma sayısı (Yerel,Ulusal ve Uluslararası Fuarlara katılım)	4	6	6
<b>Açıklama:Belediyemizin,ilçemizin ve tarihi Kaleiçi bölgemizin tanıtımı için düzenlenen yerel, ulusal uluslararası organizasyonlara katılmak.</b>				
PHG5.6.8	Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılma oranı		%100	%100
<b>Açıklama:Belediyemizin faaliyetlerini,ilçemizin tanıtımı kapsamında gelen konukların ağırlama giderleri ile Başkanımızın katılacağı etkinliklerde temsili giderlerin yapılması</b>				
PHG5.6.9	Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanma oranı		%100	%100
<b>Açıklama:Belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon yapılması,Başkanlık makamınca yapılacak her türlü organizasyonların faaliyetlerini yürütmek.</b>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.6	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.	259.500,00 TL		
F5.6.7	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için yerel ve Uluslararası fuarlara katılmak.Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.	353.000,00 TL		
F5.6.8	İlçemizi,belediyemizi,başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması,Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	586.500,00 TL		

F5.6.9	Başkanlık Makamı,Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak,ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi,Başkanlık Makamınca davetler,toplantılar organizasyon giderleri yapmak	501.500,00 TL		
Genel Toplam		1.700.500,00 TL		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi(PH5.6.6)	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması,etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır		
Faaliyet Adı(F5.6.6)	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		

**Açıklamalar**

**Belediyemiz ve Başkanlığımızca belediyemizi,ilçemizi ziyarete gelen konukların resmi protokollerin yapılması**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	247.000,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.000,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	259.500,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>523.500,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>523.500,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi(PH5.6.7)	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması,etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır		
Faaliyet Adı(F5.6.7)	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak.Belediyemizi ve		



		bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Açıklamalar		
<b>Belediyemizin, ilçemizin tanıtımı için düzenlenen ulusal uluslararası organizasyonlara katılmak, yurtiçi yurtdışı fuarlara katılım.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	239.500,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27.500,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	353.000,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		620.000,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		620.000,00 TL
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi(PH5.6.8)	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması, temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır	
Faaliyet Adı(F5.6.8)	İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklama: <b>Belediyemizin faaliyetlerini, ilçemizin tanıtımı kapsamında gelen konukların ağırlama giderleri ile Başkanımızın katılacağı etkinliklerde temsili giderlerin yapılması</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	249.700,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.500,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	557.500,00 TL
04		
05	CARİ TRANSFERLER	60.000,00 TL
06		
07		
08		

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		897.700,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		897.700,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi(PH5.6.9)	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması,etkinlik fuaralarda gelen konukların ağırlanması,temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır
Faaliyet Adı(PHG5.6.9)	Başkanlık Makamı,Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak,ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi,Başkanlık Makamınca davetler,toplantılar organizasyon giderleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

**Açıklama:Belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon yapılması,Başkanlık makamınca yapılacak her türlü organizasyonların faaliyetlerini yürütmek.Özel Kalem faaliyetlerinin sürdürülmesi.**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	202.600,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	29.500,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	501.500,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		733.600,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		733.600,00 TL

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
SA5 Stratejik Amaç	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK</b>				
SH5.6 Stratejik Hedef	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması				
PH5.6 Performans Hedefi	İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması				
<b>Açıklamalar; İmzalanan Kardeş Şehir ve İşbirliği Protokolleri çerçevesinde, Belediyemiz adına gerçekleştirilecek ve Belediyemiz adına katılım sağlanacak olan tüm uluslararası ve ulusal Organizasyonların planlanması ve gerçekleştirilmesi aşamasında Belediyenin tüm ilgili birimleri, yerli ve yabancı Dernek, Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşları ile tüm Özel Kurum/Kuruluşlarla gerekli tüm temasların ve yazışmaların gerçekleştirilerek Kurumun ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.</b>					
Performans Göstergeleri			2016	2017	2018
PHG 5.6.10	Ulusal ve Uluslar arası düzeyde ilçemizde ağırladığımız Toplam heyet sayısı	2	3	2	
<b>Açıklama; Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen giden Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve müdürlükler arasındaki koordinasyonunun sağlanması. Gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması. Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunulması.</b>					
PHG 5.6.11	Belediyemiz Heyetlerinin Diğer Belediyelere Gerçekleştirdikleri Ziyaret Sayısı	2	3	3	
<b>Açıklama; Belediyemiz Heyetlerinin Ulusal ve Uluslararası Resmi ziyaretlerini organize etmek, Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek.</b>					
PHG 5.6.12	Kardeş Şehir Sayısı	2	3	1	
<b>Açıklama; Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalamak, imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek</b>					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.6.10	Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması. Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına	64.300,00		64.300,00	

	katkıda bulunulması.			
<b>F5.6.11</b>	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Uluslararası Fuarlarda Beediyemizin ve kentimizin tanıtımının sağlanması. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.	38.300,00		38.300,00
<b>F5.6.12</b>	Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak ,imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek	165.400,00		165.400,00
<b>Genel Toplam</b>		268.000,00		268.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	<b>İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması</b>		
Faaliyet Adı 5.6.10	<b>Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırılama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması.Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunulması.</b>		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>		
Açıklamalar ; Ulusal veya Uluslararası heyetlerin ziyaretlerini planlamak, planların uygulanmasını sağlamak ve ziyaretçilerimizin memnun bir şekilde ilçemizden ayrılmalarını gerçekleştirmek			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri		207.200,00
<b>02</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		25.600,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		64.300,00

0		
4		
0		
5		
0		
6		
0		
7		
0		
8		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		297.100,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		297.100,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	<b>İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması</b>	
Faaliyet Adı 5.6.11	<b>Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Uluslararası Fuarlarda Beediyemizin ve kentimizin tanıtımının sağlanması. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>	

Açıklamalar ; Belediyemizden başka belediyelere ziyarete giden resmi heyetlerin programının hazırlanması ve ihtiyaçlarının belirlenip karşılanması

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
0	Personel Giderleri	207.200,00
1		
0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.600,00
2		
0	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.300,00
3		
0		
4		
0		
5		
0		
6		
0		
7		
0		
8		

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		271.100,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		271.100,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması
<b>Faaliyet Adı 5.6.12</b>	Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak ,imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklamalar ; Ulusal veya Uluslararası düzeyde farklı belediyelerle ortaklaşa çalışmalar yapılabilecek düzeyde belediyeler arası iletişim ortamının oluşturulması için Kardeş Kent veya İyi Niyet Protokolleri imzalamak, ,imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek**

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
0	Personel Giderleri	103.600,00
1		
0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.800,00
2		
0	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.400,00
3		
0		
4		
0		
5		
0	Sermaye Giderleri	150.000,00
6		
0		
7		
0		
8		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		281.800,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		281.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Stratejik Amaç (SA5)	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			
Stratejik Hedef (SH5.7)	Kamuoyu ve medyada şeffaf,güvenilir,güçlü bir kurum algısı yaratmak,bu algıyı korumak,güçlendirmek,sağlıklı doğru ve sistematik bilgi aktarmak			
Performans Hedefi	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması,düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi.			
Açıklamalar :Yazılı ve görsel medya'da doğru ve sistematik bilgi akışının sağlanması,etkinlik ve faaliyetlerin duyurulması,dini ve milli bayramlar ile özel günlerde ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi ve başkanlık programları da dahil olmak üzere tüm fotoğraf ve video çekim işlerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
PHG 5.7.1	Haber servisinin sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama:Yazılı ve görsel medya'ya günlük haber akışı sağlanması oranı				
PHG 5.7.2	Belediye etkinlik ve projelerinin duyurulması	%100	%100	%100
Açıklama:Basın yayın organlarını etkinlik ve faaliyetler hakkında bilgilendirmek,gerekli görülen durumlarda basın toplantısı düzenlemek ve vatandaşları bilgilendirmek amacı ile kısa mesaj servisi kullanımının sağlanması oranı				
PHG 5.7.3	Fotoğraf ve video çekimi yapılması	%100	%100	%100
Açıklama:Başkanlık programlarında ve kurumumuzun faaliyet ve etkinliklerinde fotoğraf ve video çekimi yapılması oranı				
PHG 5.7.4	İlan ve reklam işlerinin yürütülmesi	%100	%100	%100
Açıklama:Bayramlar,özel günler ve kurumumuzun etkinlik ve faaliyetlerinde ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi oranı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.7.1.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	237.000,00		
F5.7.1.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	503.000,00		
F5.7.1.3	Başkanlık programı ve	222.000,00		

	müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması			
<b>F5.7.1.4</b>	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	565.000,00		
<b>Genel Toplam</b>		1.527.000,00		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi (PH5.7.1)	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması,düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklma çalışmalarının yürütülmesi.		
Faaliyet Adı (F5.7.1)	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>		

**Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	101.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	237.000,00
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>354.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>354.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi (PH5.7.2)	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması,düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklma çalışmalarının yürütülmesi.		



Faaliyet Adı (F5.7. 2)		Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	106.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	503.000,00
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>624.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>624.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (PH5.7.3)		Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması,düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklama çalışmalarının yürütülmesi.
Faaliyet Adı (F5.7.3)		Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Başkan programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	108.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>343.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		343.000,00
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi (PH5.7.4)	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklama çalışmalarının yürütülmesi.	
Faaliyet Adı (F5.7.4)	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklamalar: <b>Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	101.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.000,00
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>679.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>679.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Stratejik Amaç (SA5)	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
Hedef (SH5.8)	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.
Performans Hedefi	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.

**Açıklamalar :** Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa Çağrı Merkezi, Gezici Ekip, Web-Sosyal Medya, Başvuru Masası birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, halkla, STK'larla, Muhtarlıklarla, kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek odaları vb. çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
PHG5.8.1	Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işleme tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.	%100	%100	%100

**Açıklama:** 7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işleme tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilir.

PHG5.8.2	Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak	%100	%100	%100
----------	--	------	------	------

**Açıklama:** Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak ve Belediye Hizmet binası fuaye alanında Başkanla randevusuz görüşme günleri organize etmek.

PHG5.8.3	56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	%100	%100	%100
----------	---	------	------	------

**Açıklama:** Belediye Başkanımızın Başkanlığında periyodik olarak Muhtarlar Meclisi Toplantısı yapılması ve toplantıya dile getirilen istek talepler doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması.

PHG5.8.4	Belediyemiz etkinliklerinin(açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüzce diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanması	%100	%100	%100
----------	---	------	------	------

**Açıklama:** Belediyemizin tüm etkinlik ve organizasyonların koordinasyonu ihtiyaç duyulan teknik v.b (ses sistemi, sahne, alan süslemesi, duyuru çalışmaları, protokol listesi) malzemenin temini Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

PHG5.8.5	Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	%100	%100	%100
----------	--	------	------	------

**Açıklama:** Bir Halkla İlişkiler Projesi olan Turunç Masa projesini etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla faaliyet alanına uygun özellikte personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapılmaktadır. (12 ay süreli hizmet alımı yapılacaktır.)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.8.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işleme tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru	530.750,00		530.750,00

	sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.			
F5.8.2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	163.000,00		163.000,00
F5.8.3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	199.000,00		199.000,00
F5.8.4	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	387.000,00		387.000,00
F5.8.5	Personel çalıştırmaya dayalı toplam 21 aylık süreli hizmet alımının 12 aylık tutarı.	5.020.000,00		5.020.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.299.750,00</b>		<b>6.299.750,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>
<b>Performans Hedefi (SA5H8PH1)</b>	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
<b>Faaliyet Adı (SA5H8PH1)</b>	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	<b>Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.</b>

Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 530.750,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		573.850,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA5H8PH2)</b>	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
<b>Faaliyet Adı (SA5H8PH2)</b>	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar:</b>	
Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak ve Belediye Hizmet binası fuaye alanında Başkanla randevusuz görüşme günleri organize etmek.	

Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		206.100,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA5H8PH3)</b>	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine

	ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
<b>Faaliyet Adı (SA5H8PH3)</b>	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması. Başkanımızın yönetiminde 2 ayda bir toplanan Muhtarlar Meclisi'nde muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmaktadır. Bununla birlikte Müdürlüğümüze iletilen ihtiyaçlar imkanlar doğrultusunda karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		242.100,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA5H8PH4)</b>	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
<b>Faaliyet Adı (SA5H8PH4)</b>	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Belediyemizin tüm etkinlik ve organizasyonların koordinasyonu ihtiyaç duyulan teknik v.b (ses sistemi, sahne, alan süslemesi, duyuru çalışmaları, protokol listesi) malzemenin temini Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600.,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	387.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.100,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
<b>Performans Hedefi (SA5H8PH5)</b>	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
<b>Faaliyet Adı (SA5H8PH5)</b>	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Bir Halkla İlişkiler Projesi olan Turunç Masa projesini etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla faaliyet alanına uygun özellikte personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapılmaktadır. (12 ay süreli hizmet alımı yapılacaktır.)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	37.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri(12 Aylık)	5.020.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kay	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.063.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi			
<b>Stratejik Amaç (SA5)</b>	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitesini arttırmak.			
<b>Stratejik Hedef (SA5H9)</b>	Belediye Karar Organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması sağlanacaktır. Gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi sağlanacaktır. Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılması sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemiz Meclis ve Encümeni toplantılarının zamanında yapılması ve sekretaryası yapılacak, Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen tüm talep ve şikayetlere ait dilekçe v yazılar ilgili müdürlüğe havale edilecektir.			
<b>Performans Göstergesi SA5/H9 PH1/PG1)</b>		2016	2017	2018
<b>PH.5.9.1</b>	Meclis Kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)	1	1	1
<b>Her ayın ilk haftası yapılan Meclis toplantısına ait kararlar Kaymakamlık makamına onaylatılarak süresi içerisinde elektronik ortam aktarılmaktadır.</b>				
<b>PH.5.9.2</b>	Resmi kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen başvuru taleplerinin ilgili müdürlüklere havale süresi.(Gün)	5	4	4
<b>Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvurular süresi içerisinde ilgili müdürlüklere gönderilir</b>				
<b>PH.5.9.3</b>	Meclis kararlarının duyurulma süresi (gün)	2	2	2
<b>5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevler arasında her ayın ilk haftası Meclis Toplantısı yapmak ve her hafta Belediye Encümeninin toplanmasını sağlamak ve kararların en hızlı şekilde onaylatılarak duyurulmasını sağlamak.</b>				
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.5.9.1</b>	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının	118.500,00		118.500,00



	tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.			
<b>F.5.9.2</b>	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.	118.500,00		118.500,00
<b>F.5.9.3</b>	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.	18.500,00		18.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>255.500,00</b>		<b>255.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması sağlanacaktır. Gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi sağlanacaktır. Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılması sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı <b>F.5.9.1</b>	Her ay meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekreteryaşının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Meclis ve Encümen Kalem</b>		
Ekonomik Kod	<b>(t+1)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri		<b>526.966 TL</b>
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		<b>51.800 TL</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		<b>93.500 TL</b>
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Taransferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>672.266,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması sağlanacaktır. Gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi sağlanacaktır. Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılması sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı <b>F.5.9.2</b>	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.		

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Posta İş ve İşlemleri	
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		154.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri		31.400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		93.500 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Taransferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>279.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması sağlanacaktır. Gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi sağlanacaktır. Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılması sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı <b>F.5.9.3</b>	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Gelen-Giden Evrak</b>		
Ekonomik Kod	(t+1)		
01	Personel Giderleri		299.666 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri		39.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		18.500 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Taransferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>357.166 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Stratejik Amaç	Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.				
Stratejik Hedef SA5H10	Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.				
Performans Hedefi	Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler.				
Açıklamalar: Belediyemize ait özellikle yüksek risk içeren çalışma alanlarında denetimler yapar ve ilgili raporları hazırlayarak ilgili müdürlüklerce önlemlerin alınması sağlar. Ayrıca tüm çalışanlara ISG eğitimleri verilerek muhtemel iş kazalarını önleyici tedbirler sağlar.					
Performans Göstergeleri			2016	2017	2018
PH.5.10.1	Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve denetim sayısı		42	48	48
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.10.1	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı		17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam			17.000,00	0,00	17.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi				
Performans Hedefi (SA5/H10/PH1)	Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler.				
Faaliyet Adı	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı				
Sorumlu Harcama Birimi ve ya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Açıklamalar					
Ekonomik Kod			(t+1)		
1	01		270.879,00 TL		
2	02		29.635,00 TL		
3	03		17.000,00 TL		
4					
5					
6					
7					
8					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			317.514,00 TL		

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		317.514,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		Muratpaşa Belediyesi		
STRATEJİK AMAÇ (SA.5)		Muratpaşa Belediyesi Vizyona ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.		
STRATEJİK HEDEF (SA 5.H 10)		Denetim Sistemini etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin Kontrolünü Sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Başkanlık Makamınca ya da İdari Makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.		
AÇIKLAMALAR		Belediyemize ait faaliyetlerin kanun tüzük ve yönetmelik gereği rasyonel ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli Araştırma Soruşturma, İnceleme ve Disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 (t-1)	2017 (t)	2018 (t+1)
PH.5.10.2 30 Gün olan Araştırma- Soruşturma- İnceleme Raporu sürecini 28 Günde Gerçekleşme Oranı		%100	%100	%100
AÇIKLAMA Araştırma soruşturma inceleme süreci.				
PH.5.10.3 20 Gün olan Memur Disiplin Soruşturma Sürecini 16 Günde Gerçekleşme Oranı		%100	%100	%100
AÇIKLAMA Memur Disiplin İşlemleri				
PH.5.10.4 1 Ay olan İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini 25 Günde Gerçekleşme Oranı		%100	%100	%100
AÇIKLAMA İşçi Disiplin İşlemleri				
AÇIKLAMA Tebliğ İşlemleri.				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.10.1	Araştırma, Soruşturma ve İnceleme Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.	10.000.00	-----	10.000.00
F.5.10.2	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.	4.850.00	-----	4.850.00

F.5.10.3	İşçi Disiplin Soruşturma sürecini Gerçekleştirmek.	4.850.00	-----	4.850.00
Genel Toplam		19.700.00		19.700.00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Başkanlık Makamınca yada İdari Makamlarca verilen teftiş, inceleme Soruşturma ve Araştırma işlemlerini yürüterek Belediye Kanun tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ , plan program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.		
Faaliyet Adı	Araştırmave Soruşturma Raporu hazırlama süreci		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Açıklamalar : Araştırma- Soruşturma- İnceleme Raporu Hazırlama Sürecini Gerçekleştirmek.			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	PERSONEL GİDERLERİ		142.500.00
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ		26.500.00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		10.000.00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>179.000.00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>179.000.00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Başkanlık Makamınca yada İdari Makamlarca verilen teftiş, inceleme Soruşturma ve Araştırma işlemlerini yürüterek Belediye Kanun tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.		
Faaliyet Adı	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Memur Disiplin İşlemleri.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	PERSONEL GİDERLERİ		114.250.00
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ		21.500.00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		4.850.00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>140.600.00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>140.600.00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
-----------	----------------------	--	--

Performans Hedefi		Başkanlık Makamınca yada İdari Makamlarca verilen teftiş, inceleme Soruşturma ve Araştırma işlemlerini yürüterek Belediye Kanun tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ , plan program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.
Faaliyet Adı		İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>
İşçi Disiplin İşlemleri.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.250.00
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	15.300.00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.850.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>124.400.00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>124.400.00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Amaç (5.)	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için dayanışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi arttırmak.	
Hedef (5.11)	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda Belediyemizin etkin bir şekilde temsili sağlamak.	

Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.			
Açıklamalar	Davaların Belediyemiz lehine sonuçlanabilmesi için Müdürlüklerden savunmaya esas gelen yazıların incelenerek, gerekli açıklamaların yapılmasıyla Adli ve İdari makamda işlemlerin yürütülmesi ile Müdürlüklerden gelen görüşlerin yasalara, yönetmeliklere uygun cevaplanması ve en kısa sürede cevaplanması.			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
PH.5.11.1	Belediye Alacaklarının Takibi	100%	100%	100%
Açıklama : Belediyemizin alacaklarına istinaden başlatılan icra takipleri ve süreçlerinin takibi.				
PH.5.11.2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	100%	100%	100%
Açıklama : Belediyemizde taraf olduğu davaların idaremiz aleyhine sonuçlanmasıyla ilamlı ve ilamsız takiplerin kontrolü ve gerekli durumlarda takiplere itirazın yapılması.				
PH.5.11.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	100%	100%	100%
Açıklama: Belediyemiz alaeyhine açılan davalara tebliğ sürelerinden itibaren yasal süre içerisinde mahkemelere cevap dilekçesi- temyiz vs. sunulması.				
PH.5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi	100%	100%	100%
Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden davaların açılması takibiyle birlikte sonuçlandırılması.				
PH.5.11.5	Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılama süresi (gün)	10	10	10
Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen görüşlere en kısa sürede cevap verilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.11.1	Belediye Alacaklarının Takibi	721.250,00 TL	*****	721.250,00 TL
F.5.11.2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	720.250,00 TL	*****	720.250,00 TL
F.5.11.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	747.000,00 TL	*****	747.000,00 TL
F.5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi	535.000,00 TL	*****	535.000,00 TL
F.5.11.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	1.500,00 TL	*****	1.500,00 TL
Genel Toplam		2.725.000,00	*****	2.725.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	
Faaliyet Adı	Belediye Alacaklarının Takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Açıklama : <b>Belediyemizin alacaklarına istinaden başlatılan icra takipleri ve süreçlerinin takibi.</b>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	344.000,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	55.000,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	721.250,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.120.250,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.120.250,00 TL</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklama : Belediyemizde taraf olduğu davaların idaremiz aleyhine sonuçlanmasıyla ilamlı ve ilamsız takiplerin kontrolü ve gerekli durumlarda takiplere itirazın yapılması.</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>			(t+1)	
01	PERSONEL GİDERLERİ		340.000,00 TL	
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ		45.000,00 TL	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		720.250,00 TL	
04				
05				
06				
07				
08				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			1.105.250,00 TL	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			1.105.250,00 TL	
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>				
İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi		Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.		
Faaliyet Adı		Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler		
<b>Açıklama: Belediyemiz alaeyhine açılan davalara tebliğ sürelerinden itibaren yasal süre içerisinde mahkemelere cevap dilekçesi- temyiz vs. sunulması.</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>			(t+1)	
01	PERSONEL GİDERLERİ		340.000,00 TL	
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ		45.000,00 TL	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		747.000,00 TL	
04				
05				
06				
07				
08				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			1.132.000,00 TL	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			1.132.000,00 TL	
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>				

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.		
Faaliyet Adı	Belediye tarafından açılan davaların takibi		

**Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden davaların açılması takibiyle birlikte sonuçlandırılması.**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	334.000,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	35.500,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	535.000,00 TL
04		
05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>904.500,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>904.500,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		

**Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen görüşlere en kısa sürede cevap verilmesi**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PERSONEL GİDERLERİ	216.000,00 TL
02	SGK DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	19.500,00 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.500,00 TL
04		

05		
06		
07		
08		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		237.000,00 TL
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		237.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi			
Amaç(SA.5)	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna ulaşabilmek için Danışma ve Destek Birimlerini geliştirmek suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.			
Hedef(SA.5/H.12)	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek			
Performans Hedefi	Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek			
<b>Açıklama-Kira süresi sona eren taşınmazları yeniden ihale etmek ve kira tahakkuklarının tahsilini sağlamak, hizmet kapasitenin artırılması amacı ile taşınmaz kiralamak, Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek, donanım eksikliklerini gidermek. Doğuyaka Mahallesinde kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğini yapmak/yaptırmak</b>				
	Performans Göstergeleri	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>PH.5.12.1</b>	Kira süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı	100%	100%	100%
<b>Açıklama -2017 yılında sözleşmesi sona erecek taşınmaz bulunmamakta olup, şu ana kadar 5 adet yeni taşınmazın ihalesi gerçekleştirilmiştir.</b>				
<b>PH.5.12.2</b>	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	100%	100%	100%
<b>Açıklama-2017 yılında tanınan süre içerisinde ödemesini yapmayan 15 adet taşınmaz kiracısının tamamı için icra takibi devam etmektedir.</b>				
<b>PH.5.12.3</b>	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı	74%	74%	75%
<b>Açıklama- Gelen 23 adet talebin 17 adedi sonuçlandı 6 adedinin işlemleri devam ediyor.</b>				
<b>PH.5.12.4</b>	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	1 adet	1 adet	İdarenin kararına bağlıdır.
<b>Açıklama-2017 yılında 25 adet izale-i şüyu davası açıldı. Meydankavağı Mah.8282/06 parseldeki dava sonuçlandı. Söz konusu parsel Belediyemizce satın alındı.</b>				
<b>PH.5.12.5</b>	Hizmet Binası Kiralamak	Feshedildi	İdarenin kararına bağlı	İdarenin kararına bağlı

**Açıklama- 2015 yılında Ek Hizmet Binası olarak kiralanın taşınmaz 2016 yılı haziran ayında Belediyemizce tek taraflı feshedilmiştir. 2018 yılı için Belediyemizce ihtiyaç duyulması halinde kiralama yapılacaktır.**

<b>PH.5.12.6</b>	Tahsis süresi dolan lojmanların talep ve şikayet doğrultusunda bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	100%	100%	100%
------------------	---	------	------	------

**Açıklama-2017 yılında şu ana kadar lojmanların bakım-onarım ve tadilatı talebiyle gelen 11 adet dilekçenin Kamu konutları Lojman yönetmeliği doğrultusunda tadilatları yapılmıştır.**

<b>PH.5.12.7</b>	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen talepleri karşılamak.	100%	100%	100%
------------------	---	------	------	------

**Açıklama-2017 yılı 30 Temmuz itibari ile herhangi bir dilekçe gelmedi.**

<b>PH.5.12.8</b>	Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin %10 iş artışı olasılığı görülmesi ve görülemeyen mücbir sebeplerin karşılanması	% 35 (kaba inşaat)	%47,66 (ince işçilik)	Öngörülemeyen mücbir sebeplere bağlı
------------------	--	-----------------------	--------------------------	--------------------------------------

**Açıklama-Sözkonusu ince işçilik projesi 2017 takvim yılı sonuna kadar %100 tamamlanması planlanmış olup, ancak iş artışı ve mücbir sebepler olasılığı göz önünde bulunarak 2018 yılı bütçesine ödenek eklenmiştir..**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.5.12.1</b>	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler	26.900,00		26.900,00
<b>F.5.12.2</b>	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler	26.900,00		26.900,00
<b>F.5.12.3</b>	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler	26.900,00		26.900,00
<b>F.5.12.4</b>	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler	526.900,00		526.900,00
<b>F.5.12.5</b>	Hizmet Binası Kiralamak	27.900,00		27.900,00
<b>F.5.12.6</b>	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	96.900,00		96.900,00
<b>F.5.12.7</b>	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.	43.900,00		43.900,00

<b>F.5.12.8</b>	Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin %10 iş artışı olasılığı görülmesi ve görülemeyen mücbir sebeplerin karşılanması	4.677.000,00		4.677.000,00
<b>Genel Toplam</b>		5.453.300,00		5.453.300,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı (F.5.12.1)	<b>Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
Açıklamalar: Kira süresi sona eren taşınmazlar için tekrar ihale edilip edilmeyeceği hususunda Encümence karar alınır. Meslek Odalarından taşınmazın kira bedeli araştırılır. Kıymet taktir komisyonunca bedel belirlenir.Encümeninde onayı ile taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K.'nu uyarınca açık ihalesi yapılır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>208.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>208.500,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı F.5.12.2)	<b>Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
Açıklamalar: Vadesinde ödenmeyen tahakkuklar için kiracı uyarılır.iki dönem üst üste ödeme yapmayan kiracı, gerekli icra takibinin başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		208.500,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		208.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı (F.5.12.3)	<b>Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
Açıklamalar: Hisse satışı için hissedarlar tapu kaydı, imar çapı,dilekçe ve 750,00 TL bilir kişi ücreti ile hisseyi almak için başvuru yapar.Encümence satışının yapılip yapılmayacağı kararı alınır. Meslek odalarından m2birim değeri alınarak kıymet takdir komisyonu toplanarak satış değeri belirlenir.Encümenec komisyon raporu sunularak nsatış değeri belirlenir ve hisse sahibine satış yapılır.	

<b>Ekonomik Kod</b>		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		208.500,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		208.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı (F.5.12.4)	<b>Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler.</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
Açıklamalar: Davası devam eden gayrimenkullerin açık arttırma satış ilanı gelir. Satışa katılıp katılmayacağı hakkında Encümenec karar alınır. Katılım sağlanacaksa satışa iştirak edecekler Encümenec belirlenerek kişilere tebliğ yapılır. Satış gün ve saatinde ihaleye katılarak Belediyemiz lehine olan gayrimenkuller satın	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>708.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>708.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı (F.5.12.5)	<b>Hizmet Binası Kiralamak</b>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
Açıklamalar: Belediyenin ihtiyacı halinde bina kiralanması için talep doğrultusunda Emlakçılar Odasından veya Ticaret Odasından taşınmazın değeri yakınında bilir kişi raporu istenir. Değer tesbiti yapıldıktan sonra sözleşme ve şartname hazırlanarak kiralama işlemi gerçekleştirilir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>209.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>209.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı (F.5.12.6)	<b>Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek</b>



Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan Lojmanların tahsis edinilmesi sağlandıktan sonra talep ve şikayet dilekçeleri değerlendirilerek tadilatı yapılacak olan bölümler 339 sıra nolu Milli Emlak Genel Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde tutanak tutulur. Tutanak doğrultusunda öncelikle Belediye imkanları ile tadilatlar yapılır. Belediyemiz tarafından yapılamayan tadilatlar için satın alma yapılır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>278.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>278.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)	<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>	
Faaliyet Adı (F.5.12.7)	<b>Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda değerlendirme yapılır. Belediyemiz bünyesinde yapılabilecek tadilatlar ilgili müdürlüklere bildirilir tadilatların yapılması sağlanır yapılamayacak iş ve işlemler piyasa araştırması yapılarak piyasaya yaptırılır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	162.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>225.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>225.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi	
-----------	----------------------	--

Performans Hedefi (SA.5/H.12/PH.1)		<b>Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek</b>
Faaliyet Adı (F.5.12.8)		Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin %10 iş artışı olasılığı görülmesi ve görülemeyen mücbir sebeplerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar: Söz konusu inşaatın 2017 takvim yılı içerisinde bitirilmesi planlanmış ise de oluşabilecek aksaklıklar ve %10 iş artışı olabilmesi olasılığı sebebiyle ve 2018 yılı ön görülemeyen mücbir sebeplerden dolayı ön görülmüştür.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	4.667.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.677.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.677.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi				
<b>Stratejik Amaç (SA.5)</b>	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması				
<b>Stratejik Hedef (SA.5. H.14 )</b>	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi (SA5/H14/PH1)</b>	Stratejik Plan İletişim Sisteminin oluşturulması				
<b>Açıklama</b>	Stratejik Planlamayla ilgili birimlerin katılımı ile iletişim sistemi oluşturulacak ve uygulanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri (SA5/H14 PH1/PG1)</b>	<b>Ölçü Birimi</b>				<b>2018</b>
<b>SA5/H14</b>	%				100
SA5/14/1	Stratejik Plan iletişim sistemi	%			100
<b>Açıklama</b>	Stratejik Planlamayla ilgili birimlerin katılımı ile iletişim sistemi oluşturulacak ve				

	uygulanacaktır.			
SA5/14/2	Plan-Program-Bütçe-Muhasebe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu	Ölçü Birimi	2018	
		%	100	
Açıklama	Plan-Program-Bütçe- Muhasebe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu sağlanacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/14/1	Stratejik Planlamayla ilgili birimlerin katılımı ile iletişim sistemi oluşturulacak ve uygulanacaktır.	7.000,00	-	7.000,00
SA5/14/2	Plan-Program-Bütçe- Muhasebe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu sağlanacaktır.	35.000,00	-	35.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>42.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>42.000,00 TL</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	
<b>SA5/H14/H1Performans Hedefi</b>		Stratejik Plan İletişim Sisteminin oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı: 5/14/1</b>		Stratejik Plan İletişim Sisteminin oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Stratejik Planlamayla ilgili birimlerin katılımı ile iletişim sistemi oluşturulacak ve uygulanacaktır.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	355.666,65 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.666,66 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>426.333,31 TL</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			

**Toplam Kaynak İhtiyacı**

426.333,31 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi</b>		
<b>SA5/H14/H1Performans Hedefi</b>	Plan-Program-Bütçe-Muhasebe Kaydı	süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu	
<b>Faaliyet Adı: 5/14/2</b>	Plan-Program-Bütçe- Muhasabe Kaydı	süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu sağlanacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
<b>Plan-Program-Bütçe- Muhasabe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu sağlanacaktır.</b>			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	169.777,76 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.444,43 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>227.222,19 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>227.222,19 TL</b>

**PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ**

<b>MAYIS SONU</b>	<b>Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi</b>	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
<b>TEMMUZ SONU</b>	<b>Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması</b>	

<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması</b>	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
<b>EYLÜL AYININ SON HAFTASI</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması</b>	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
<b>EYLÜL AYININ SON GÜNÜ</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması</b>	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
<b>EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE</b>	<b>İdare Performans Programının Kabulü</b>	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
<b>OCAK AYI İÇİ</b>	<b>Kamuoyuna Sunma</b>	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
<b>MART AYININ 15'İNE KADAR</b>	<b>İçişleri Bakanlığına ve DPT.ve Gönderme</b>	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi
<b>SA5 Stratejik Amaç</b>	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
<b>SH5.13 Stratejik Hedef</b>	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
<b>PH13.1 Performans Hedefi (bütçe)</b>	Bütçe hazırlama ve uygulama kapasitesini arttırmak.
<b>PH13.2 Performans Hedefi (GELİR)</b>	Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini arttırmak.

<b>PH13.3</b> Performans Hedefi (GELİR)	Vergi dışı gelirlerle ilgili etkin ve kapsamlı denetim mekanizmalarını geliştirmek.			
<b>PH13.4</b> Performans Hedefi (NAKİT)	Ödeme yükümlülüklerine uymak.			
<b>PH13.5</b> Performans Hedefi (GENEL)	Mali işler yönetimin stratejik ve operasyonel yönetim etkinliğini artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>PHG13.1.1(Bütçe)</b>	Hiçbir birimin bütçesinde başka birimle ilgili gider yer almayacaktır.İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>PHG13.1.2(Bütçe)</b>	Hiçbir faaliyet-proje maliyetinde başka bir maliyet-proje maliyeti yer almayacaktır.İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>PHG13.1.3(Bütçe)</b>	Yedek ödenek, istisnasız,öngörülme hallerde kullanılacaktır.İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>PHG13.1.4(Bütçe)</b>	Bütçe tahmin -gerçekleşme farkı birim bazında %10 kurum bazında %5geçmeyecektir.iç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>PHG13.1.5(Bütçe)</b>	Bütçe ödenekleri planlanan zamana göre serbest bırakılacaktır.			100
<b>PHG13.1.6(Gelir)</b>	Mükellef sayısı %			10
	Tahakkuk tahsilat oranı %			80
	Takipten tahsilat oranı %			60
<b>PHG13.1.7(Nakit)</b>	Bütçe emanetlerinden ödemelerde ortalama vadelerin sözleşme vadelerini toplamda %10 ve istikak sahibibaşına %10 sapmayı aşmaması.İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>PHG13.1.8(Nakit)</b>	Esnaf ödemelerinde 30 günü geçmemek.İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>PHG13.1.9(Nakit)</b>	Nakit akış planlanan-gerçekleşen farklarının aylık %15 yıllık %10 u geçmemesi.İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre %			100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

F5.13.1(Gelir)	CBS(ubt.uvt.belnet) sisteminin hayata geçirilmesi	120.000,00		120.000,00
F5.13.2(Gelir)	Bankalarla işbirliği yolu ile tahsilat artırıcı programlar geliştirilmesi.			
F5.13.3(Gelir)	Tecil ve taksitlendirme müesseselerini amaçlar doğrultusunda etkin çalıştırmak.			
F5.13.4(Gelir)	Tarama yoklama ve kontrol servislerini kurarak etkin çalışmasını sağlamak.	30.000,00		30.000,00
F5.13.5(Gelir)	Gelir kavrama amaçlı kurumsal bilgi paylaşımı ve işbirlikleri yaratmak.	10.000,00		10.000,00
F5.13.6(Gelir)	Mükellefin gönüllü uyumu için etkin bir iletişim -uyum projesi geliştirmek v e uygulamak.	40.000,00		40.000,00
F5.13.7(Gelir)	4.5 G ve GSM sisteminden azami yararlanmak .	20.000,00		20.000,00
F5.13.8(Genel)	İş Akış Süreçlerinin yeniden düzenlenmesi.			
F5.13.9(Genel)	Bütüncül Stratejik raporlama düzeninin oluşturulması.			
F5.13.10(Genel)	Operasyonel yazılımın revizyonu ve desteklenmesi.	50.000,00		50.000,00
F5.13.11(Genel)	İnsan kaynaklarının eğitimi ve desteklenmesi	10.000,00		10.000,00
F5.13.12(Genel)	Organizasyonel yapının revizyonu.	5.000,00		5.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>285.000,00</b>		<b>285.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muratpaşa Belediyesi			
<b>SA5 Stratejik Amaç</b>	Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması			
<b>SH5.14 Stratejik Hedef</b>	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak.			
<b>PH14.1 Performans Hedefi(İçKontrol)</b>	İç kontrol Uyum eylem planlarının gerçekleşmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2016	2017	2018	
<b>PHG14.1.1</b>	Uyum eylem planı eylem listesinin tamamlanma oranı %			90
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

F5.14.1	İç Kontrol, performans bütçe, KYS, Stratejik Plan iş süreçlerinin entegrasyonunun sağlanması.			
---------	---	--	--	--

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi PH13.1		Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini artırmak.		
Faaliyet Adı F5.13.1		CBS(ubt.uvt.belnet) sisteminin hayata geçirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00		
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi PH13.1		Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini artırmak.		
Faaliyet Adı 13.2		Bankalarla işbirliği yolu ile tahsilat artırıcı programlar geliştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
01	PERSONEL GİDERLERİ			



02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLERİ		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		

<b>İdare Adı</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>		
<b>Performans Hedefi 13.1</b>	Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini artırmak.		
<b>Faaliyet Adı 13.3</b>	Tecil ve taksitlendirme müesseselerini amaçlar doğrultusunda etkin çalıştırmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLERİ		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 13.1		Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı 13.4		Tarama yoklama ve kontrol servislerini kurarak etkin çalışmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00	
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLERİ		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 13.1		Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı 13.5		Gelir kavrama amaçlı kurumsal bilgi paylaşımı ve işbirlikleri yaratmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
01	PERSONEL GİDERLERİ		

02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00	
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLERİ		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		

<b>İdare Adı</b>	<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>		
<b>Performans Hedefi 13.1</b>	Gelir kavrama,tahakkuk ve tahsilat etkinliğini artırmak.		
<b>Faaliyet Adı 13.6</b>	Mükellefin gönüllü uyumu için etkin bir iletişim -uyum projesi geliştirmek v e uygulamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00	
04	FAİZ GİDERLERİ		

## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				(TL)
		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri		71.033.000,00		71.033.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		9.943.300,00		9.943.300,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.577.700,00			198.577.700,00
	4	Faiz Giderleri		6.511.000,00		6.511.000,00
	5	Cari Transferler		7.661.000,00		7.661.000,00
	6	Sermaye Giderleri	64.024.000,00			64.024.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme		250.000,00		250.000,00
	9	Yedek Ödenek		30.000.000,00		30.000.000,00
			<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>262.601.700,00</b>	<b>125.398.300,00</b>		<b>388.000.000,00</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

**SA.1 MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI**

<b>H1.1</b>	<i>Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak</i>	
<b>F.1.1</b>	2942 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak, kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen yargılama gideri ve vekalet ücreti bedellerinin ödenerek Belediyemiz adına tescillini sağlamak.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.1.a</b>	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak.kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen yargılama gideri ve vekalet ücreti bedellerinin ödenerek Belediyemiz adına tescillini sağlamak.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.1.b</b>	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak, 5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.1.d</b>	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.1.e</b>	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H.1.2</b>	<b>Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.</b>	
<b>F.1.2.a</b>	Yeni tesisler için kalifiye personel alımı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.b</b>	Hedefleri sağlayacak stratejik iş planının gözden geçirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.c</b>	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.d</b>	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.e</b>	Satış/Pazarlama planının yazılıma uygunluğunun sağlanarak entegrasyonun yapılması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.f</b>	Stratejik istihdam programının yapılması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>F.1.2.g</b>	Bilanço Kontrolü ve analizi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.h</b>	Faaliyet Tabloları kontrolü ve analizi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F.1.2.ı</b>	Müşteri ve sakin memnuniyeti ölçme sistemi seçilmesi, kurulması ve icra edilmesi.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.3</b>	<b>Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek</b>	
<b>F1.3.b</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.c</b>	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.d</b>	Öngörülen yapının ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.e</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.f</b>	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.g</b>	Öngörülen yapının ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.h</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.ı</b>	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.i</b>	Öngörülen yapının ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.j</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.k</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.l</b>	Öngörülen yapının ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.m</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.n</b>	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.ü</b>	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.3.v</b>	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.4</b>	<b>Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak</b>	
<b>F1.4.1</b>	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen renkli boya ve proje	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>F1.4.2</b>	Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.4.3</b>	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım- onarımını yapmak	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.5</b>	<b>Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak</b>	
<b>F1.5.1</b>	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.5.2</b>	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.5.3</b>	Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.5.4</b>	Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.5.5</b>	BSK Asfalt üretimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.6</b>	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak</b>	
<b>F1.6.1</b>	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.2</b>	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.3</b>	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.4</b>	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.5</b>	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.6</b>	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.7</b>	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.8</b>	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.9</b>	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.10</b>	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.11</b>	İmar planı değişikliklerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.12</b>	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.6.13</b>	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.7</b>	<b>İmar Yönetimini Etkinleştirmek</b>	

<b>F1.7.1</b>	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.7.2</b>	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.7.3</b>	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F1.7.4</b>	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SA.2 "ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGENİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI</b>		
<b>H2.1</b>	<b>Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak</b>	
<b>F2.1.1</b>	Spor Merkezlerinin yapım işi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.1.2</b>	Memnuniyet anket çalışması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.1.3</b>	Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.2</b>	<b>Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak</b>	
<b>F2.2.1</b>	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.2.2</b>	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması..	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.2.3</b>	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.2.4</b>	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.2.5</b>	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.3</b>	<b>Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak</b>	
<b>F2.3.1</b>	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi. Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılarak, ilçemiz genelinde faaliyet	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



	gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması. Organizasyon ve eğitimlerde teşvik amacı ile gıda maddesi ve hijyenik ürünlerin (kuruyemiş, sabun vb.) dağıtılması.	
<b>F2.3.2</b>	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.3.3</b>	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.3.4</b>	Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımının yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.3.5</b>	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.3.6</b>	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.4</b>	<b>Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak</b>	
<b>F2.4.1</b>	Poliklinik hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.4.2</b>	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.4.3</b>	3 Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.5</b>	<b>Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak</b>	
<b>F2.5.1</b>	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım –onarımının yapılma	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.5.2</b>	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.5.3</b>	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>F2.5.4</b>	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.5.5</b>	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.5.6</b>	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.5.7</b>	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.6</b>	<b>İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek</b>	
<b>F2.6.1</b>	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme, tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.6.2</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.6.3</b>	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.6.4</b>	Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.6.5</b>	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri konarak çevre sağlığını korumak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.7</b>	<b>Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak</b>	
<b>F2.7.1</b>	Halen Mevcut Olan (11) Kapalı Pazarın Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.7.2</b>	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.8</b>	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	
<b>F2.8.1</b>	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.8.2</b>	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.8.3</b>	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Halkımızın falezlerden denize ulaşabileceği ve rahatça denize gireceği ve güneşleneceği düşünülerek güneşlenme platformlarının yapımının gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.8.4</b>	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.9</b>	<b>Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak</b>	
<b>F2.9.1</b>	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunc bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F2.9.2</b>	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SA.3 KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.</b>		
<b>H3.1</b>	<b>Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak</b>	
<b>F3.1.1</b>	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.1.2</b>	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.2</b>	<b>Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek</b>	
<b>F3.2.1</b>	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.2.2</b>	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.2.3</b>	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.2.4</b>	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.3</b>	<b>Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak</b>	
<b>F3.3.a</b>	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.3.b</b>	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.3.c</b>	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>F3.3.d</b>	Müzik ve sanat kursları için gerekli olan her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.3.e</b>	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.3.g</b>	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.3.h</b>	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.4</b>	<b>Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek</b>	
<b>F3.4.1</b>	Bale Festival, Yöreler-Renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, tiyatro oyunu gösterimleri, Çok Kısa Filmler Festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, Milli Bayramlarda konser, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdrellez şenlikleri, Çocuk Piyano Şenliği, özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler, Söyleşi, Panel ve sempozyum gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.4.2</b>	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik ihaleyi kazanan firma ile yapılan sözleşme gereğince 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.5</b>	<b>Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek</b>	
<b>F3.5.1</b>	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.5.2</b>	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.6</b>	<b>Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak</b>	
<b>F3.6.1</b>	Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F3.6.2</b>	Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek için Dünya Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konukların ağırlanması ve gerekli çalışmaların yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SA.4 İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>H4.1</b>	<b>Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek</b>	
<b>F4.1.1</b>	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.1.1.a</b>	Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.1.1.b</b>	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet ve Atölye Binası	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H4.3</b>	<b>Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek</b>	
<b>F4.3.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sihhi işyerlerine denetim yapılması ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.3.2</b>	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılması ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.3.3</b>	İlçemizde faaliyet gösteren Gayrisihhi Müessese işyerlerine denetim yapılması ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.3.4</b>	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.3.5</b>	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.4</b>	<b>İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak</b>	
<b>F4.4.1</b>	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.4.2</b>	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.4.3</b>	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.4.4</b>	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.4.5</b>	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.4.6</b>	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.4.7</b>	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması) öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.5</b>	<b>Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek.</b>	
<b>F4.5.1</b>	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.5.1.a</b>	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.5.1.b</b>	Stratejik istihdam programının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.5.1.c</b>	Bilanço ve yılsonu mali durumlarının gözden geçirilmesi.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.5.1.d</b>	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.6</b>	<b>Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak</b>	



<b>F4.6.1</b>	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.6.2</b>	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.7</b>	<b>60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak</b>	
<b>F4.7.1</b>	Yeni yaşlı evi açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.7.2</b>	Yaşlı evlerinde yaşlılarımız için etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.7.3</b>	Yaşlılar için sosyal,kültürel,sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.7.5</b>	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.8</b>	<b>Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak</b>	
<b>F4.8.1</b>	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.8.2</b>	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.8.4</b>	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.8.5</b>	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.8.6</b>	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.8.7</b>	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.8.8</b>	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.9</b>	<b>Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak</b>	
<b>F4.9.1</b>	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.9.2</b>	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine ödev ve projelerine destek mahiyetinde eğitim verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.9.2</b>	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli etkinlik düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ

		MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.9.3</b>	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal,kültürel,sportif gelişimleri için kurslar açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.9.4</b>	Çocuklarda bilişimsel zekanın gelişimi bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya koymaları için robot tasarım çalışmaları yürütülmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.9.5</b>	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.9.6</b>	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.10</b>	<b>Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak</b>	
<b>F4.10.1</b>	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.2</b>	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.3</b>	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.4</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.5</b>	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.6</b>	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.7</b>	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.8</b>	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.10.9</b>	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.12</b>	<b>Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek</b>	
<b>F4.12.1</b>	Cenaze Nakil İşlemleri.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.12.2	Taziye Hizmetleri.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.12.3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.12.4	Bebek sahibi olan vatandaşlarımıza başkanımız adına ‘‘hoş geldin bebek’’ diyerek, kıyafet vermek.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.13	<b>Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak</b>	
F4.13.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.13.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.13.3	Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , psikolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konuların yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.14	<b>Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireyelerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek</b>	
F4.14.1	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA KADIN DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ hizmeti vermek. TRAFİK PARK EĞİTİM MERKEZİ Çocukların yaşam ve Eğitim kalitelerini geliştirmek adına uygulamalı trafik eğitimi vermek ..	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.14.2	Aile ve kadın sorunları Çözüm Ekibi olan, ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Çocuklar ve Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler gezi, kutlama söyleşi, konser vb farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.15	<b>Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek( Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak</b>	
F4.15.1	Yaratıcı tasarım ve el emeği ürünlerinin İl içi vatandaşlarımız ve il dışından gelen turist ve ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak . Elizi pazarının tanıtımını sağlamak amacıyla afiş, broşür, kitapçık basımı hizmeti vermek	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<b>F4.15.2</b>	Dezavantajlı aileler ve Şiddet mağduru kadınların hayat kalitelerini ve istihdamını artırmak, kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ)	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.16</b>	<b>Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak</b>	
<b>F4.16.1</b>	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.16.2</b>	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.16.3</b>	Konuksever Adalya Vakıf Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.16.4</b>	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F4.16.5</b>	5-Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.17</b>	<b>Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek</b>	
<b>F4.17.1</b>	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.18</b>	<b>Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak</b>	
<b>F4.18.1</b>	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.19</b>	<b>Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek</b>	
<b>F4.19.1</b>	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi. Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SA.5 MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>		
<b>H5.1</b>	<b>Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması</b>	
<b>F5.1.1</b>	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranının belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.1.1.a</b>	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.1.1.b</b>	STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.2</b>	<b>Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi</b>	

<b>F5.2.a</b>	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.2.b</b>	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.2.c</b>	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.2.d</b>	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.2.e</b>	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.3</b>	<b>İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi</b>	
<b>F5.3.1</b>	İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.3.2</b>	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.4</b>	<b>Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a çıkarmak.</b>	
<b>F5.4.1</b>	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.4.2</b>	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.5</b>	<b>Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması</b>	
<b>F5.5.1</b>	Belediye ana hizmet binasında katlar ve şaftlar arasında fiber optik kablolama döşenmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.5.2</b>	Kurum ağ sistemini internet üzerinden gelen saldırılara karşı korumak için UTM cihazı satın alınmasının yapılarak sistemde aktif çalışır hale getirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.5.3</b>	Fiziksel sunucu Satınalma işlemi yapılarak sistemin devreye alınması ve sanal sunucu yedeklerinin oluşturulması faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.5.4</b>	İmar ve Şehircilik müd. Ve Plan Proje Müd. Veri güncelleme (Plan ,parsel,Numarataj vb) işlemlerinde yazılımcı firma arasında koordinasyonu sağlamak ve sistemle ilgili destek vermek.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.6</b>	<b>Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması</b>	
<b>F5.6.a</b>	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılımlarının sağlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>F5.6.b</b>	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.c</b>	İlçemizi,belediyemizi,başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması,Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.d</b>	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.e</b>	Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması.	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.f</b>	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.g</b>	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.h</b>	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.ı</b>	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal ( broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.i</b>	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.j</b>	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.6.k</b>	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.7</b>	<b>Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak</b>	
<b>H5.7.1</b>	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.7.2</b>	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.7.3</b>	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H5.7.4</b>	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.8</b>	<b>Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek</b>	
<b>F5.8.1</b>	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.8.2</b>	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.8.3</b>	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.8.4</b>	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.8.5</b>	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.9</b>	<b>Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak</b>	
<b>F5.9.1</b>	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.9.2</b>	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.9.3</b>	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.10</b>	<b>Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak</b>	
<b>F5.10.a</b>	Araştırma ve Soruşturma Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.10.b</b>	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.10.c</b>	İşçi Disiplin Soruşturma sürecini gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.10.e</b>	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.11</b>	<b>Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak</b>	
<b>F5.11.1</b>	Belediye Alacaklarının Takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>F5.11.2</b>	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.11.3</b>	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.11.4</b>	Belediye tarafından açılan davaların takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.11.5</b>	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.12</b>	<b>Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek</b>	
<b>F5.12.1</b>	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.2</b>	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.3</b>	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.4</b>	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.5</b>	Hizmet Binası Kiralamak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.6</b>	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.7</b>	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.12.8</b>	Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin %10 iş artışı olasılığı görülmesi ve görülemeyen mücbir sebeplerin karşılanması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.13</b>	<b>Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak</b>	
<b>F5.13.1</b>	CBS(ubt.uvt.belnet) sisteminin hayata geçirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.13.2</b>	Bankalarla işbirliği yolu ile tahsilat artırıcı programlar geliştirilmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.13.3</b>	Tecil ve taksitlendirme müesseselerini amaçlar doğrultusunda etkin çalıştırmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.13.4</b>	Tarama yoklama ve kontrol servislerini kurarak etkin çalışmasını sağlamak..	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>F5.13.4</b>	Gelir kavrama amaçlı kurumsal bilgi paylaşımı ve işbirlikleri yaratmak	MALİ HİZMETLER



		MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	Mükellefin gönüllü uyumu için etkin bir iletişim -uyum projesi geliştirmek v e uygulamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	4.5 G ve GSM sisteminden azami yararlanmak .	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	İş Akış Süreçlerinin yeniden düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	Bütüncül Stratejik raporlama düzeninin oluşturulması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	Operasyonel yazılımın revizyonu ve desteklenmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve desteklenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	Organizasyonel yapının revizyonu.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.14</b>	<b>İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak</b>	
F5.14.a	İç Kontrol, performans bütçe, KYS, Stratejik Plan iş süreçlerinin entegrasyonunun sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.14.d	Stratejik Planlamayla ilgili birimlerin katılımı ile iletişim sistemi oluşturulacak ve uygulanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
F5.14.e	Plan-Program-Bütçe- Muhasabe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ