



2011 MALİ YILI

MURATPAŞA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden  
rahat yaşamak isteyen toplumlar ;  
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini  
daha sonra da  
istiklal ve istikballerini kaybetmeye  
mahkumdur.

*K. Atatürk*

## MÜDÜRLÜKLER SAYFA DİZİNİ

Özel Kalem Müdürlüğü.....	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	44
İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	50
Kütüphane Müdürlüğü.....	56
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	57
Teftiş Heyeti Müdürlüğü.....	61
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	62
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	63
Fen İşleri Müdürlüğü.....	70
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	76
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	84
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü.....	89
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü.....	96
Plan Ve Proje Müdürlüğü.....	107
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	114
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	120
Zabıta Müdürlüğü.....	128
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	135
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	151

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>SUNUM</b> .....	<b>2</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>A- MİSYON VİZYON ve İLKELER</b>	
<b>B- BELEDİYEMİZ YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	
1- MURATPAŞA BELEDİYESİ TARİHÇESİ	
2- MEVZUAT	
3- BİLİŞİM SİSTEMİ	
<b>2- TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	<b>20</b>
<b>A- MURATPAŞA BELEDİYESİ İDARE ORGANLARI</b>	
<b>B- MURATPAŞA BELEDİYESİ TEŞKİLATI</b>	
<b>C-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER</b>	
<b>3- FİZİKSEL ALTYAPI</b> .....	<b>25</b>
<b>4- İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	<b>31</b>
<b>A- MALİ YAPI</b>	
<b>5- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>35 - 153</b>
<b>6- İDARE PERFORMANS TABLOSU</b> .....	<b>154 - 156</b>



Değerli Muratpaşalılar,

Kentlerin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi, yerel yönetimlerin planlı çalışmalarıyla mümkündür. Yerel yönetimlerin en önemli görevlerinden biri de kent yatırımlarının gereksinimlere ve kent önceliklerine göre gerçekleştirilmesidir.

Kentimiz, tarihi ve doğal zenginlikleriyle ülkemizin gözbebeği, aynı zamanda ülke

turizminin de başkentidir. Bu yüzden, verilen hizmetlerin de özel olma zorunluluğu vardır.

Geride bıraktığımız yıl, Muratpaşa Belediyesi'nin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, Belediye Meclisimizce onaylanmıştı.

Sizlere ulaşan bu Performans Programı, söz konusu Stratejik Plana göre hazırlanmış ve belediyemizin 2011 yılında programa aldığı çalışmaları içermektedir.

Performans Programı, belediyemizin kaynaklarının verimli kullanılarak, yatırımların artırılmasını hedeflemektedir.

Performans Programı incelendiğinde, geride bırakılan yıllarda olduğu gibi insan odaklı ve insana öncelik veren hizmet ve projelerin yer aldığı görülecektir.

Yine kentimizin gelişimine katkıda bulunacak, fiziki düzenleme ve altyapı çalışmaları öne çıkmaktadır.

Turizm kenti olmanın yanısıra, kültür, sanat ve spor alanlarında gelişimi hedefleyen projeler programda yer almaktadır.

Performans Programında yer alan sosyal projelerle, son derece önem verdiğimiz sosyal belediyeciliğin gerekleri de yerine getirilmektedir.

Gerçekleştirilen hizmetlere her zaman destek veren kent yaşayanları başta olmak üzere, bu çalışmada emeği geçen herkese ve meclis üyelerimize teşekkür ederim.

Süleyman EVCİLMEN  
Muratpaşa Belediye Başkanı

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir. Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve Halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

#### MİSYONUMUZ

Yeryüzünün cenneti Antalya'nın Muratpaşa İlçesinin tarihi geçmişine doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde, sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyeçilik hizmetini sunmak.

#### VİZYONUMUZ

Hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, ilçenin tarihi, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan "İnsanları Gülümseyen, İnsanlara Gülümseyen" yaşam kalitesi yüksek bir Muratpaşa yaratmak.

## İLKELERİMİZ

### **Vatandaş, Odaklılık**

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Katılımcı Yönetim**

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Adalet**

Belediye hizmetlerinin sunumunda “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Güven**

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan” bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Verimlilik**

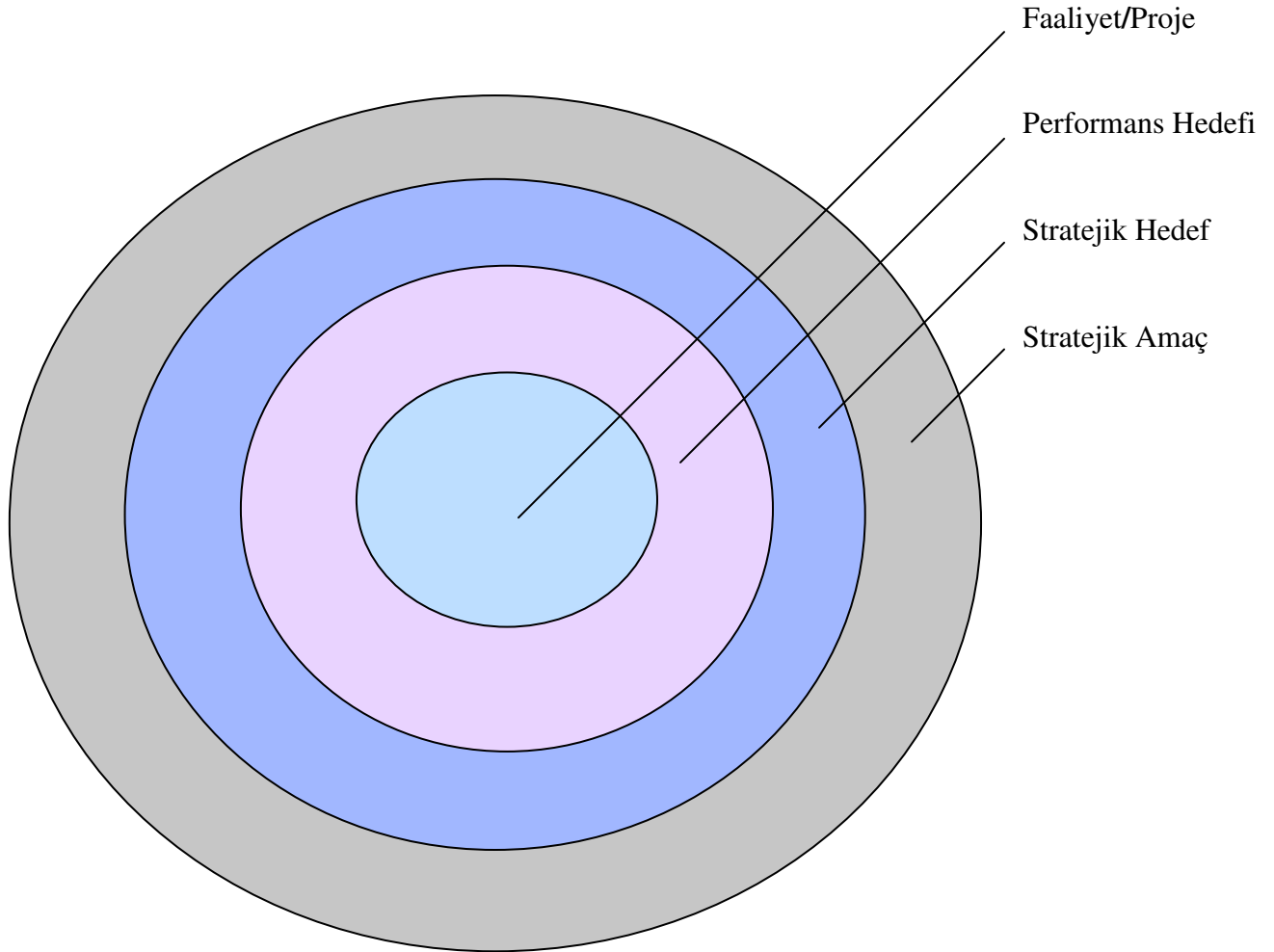
“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

### **Şeffaflık**

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

## PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizce hazırlanan 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planlamanın bir unsuru olarak hazırlanmış olduğumuz 2011 Yılı performans programlı bütçemiz ile;Belediye kanunu ile görev olarak verilen hizmetlerin Stratejik Planda öngörüldüğü şekilde yıllık dilimler halinde yerine getirilebilmesi amacıyla hazırlanan performans programı ile Belediye kaynaklarının etkinliği ,verimliliği, hesap verilebilirliği ve saydamlığı öngörülmuş bu program ölçme, değerlendirme ve faaliyet raporuna esas teşkil edecektir.





## PERFORMANS BİLGİLERİ

### HEDEFLERİN SINIFLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

#### 1-Hedef Sınıflandırılması

Muratpaşa belediyesi performans programı niteliksel ve niteliksel hedefler olarak düzenlenmiştir. Niteliksel hedefler, belediye çalışmalarında etkinlik-verimlilik-kalite artışında ve vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına yönelik hedeflerdir.

#### 2-Değerlendirme Kriterleri

Birimlerin çalışma hedeflerinde yer alan ve hangi hizmeti ne kadar üreteceğini belirten hedefler, yıl sonu gerçekleşen hedeflere göre değerlendirilecek ve bulunan oran o hedeflerdeki performans puanı olacaktır.

#### 3-Vatandaş Memnuniyeti

Bu memnuniyetin ölçümü için değerlendirmeyi yapacak ekip, yılın farklı zamanlarında birimlere gelen vatandaşa birimde kendilerinin güler yüzlü karşılanıp karşılanmadıklarını, kendileriyle ilgilenip ilgilenmediklerini, personelin saygısıyla ilgili puan vermesi istenecek ve ortalama puan, birimin vatandaş memnuniyet hedef puanına oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

#### 4-Birim İçi Yönetici Değerlendirmesi

Yıl sonunda birim çalışmalarına anket dağıtılarak kendi birim idarecilerinin işine gösterdiği hassasiyeti, astlarına davranışı, iş takibi, yönlendiriliciliği gibi konularda not vermeleri istenecek ve verilen not ortalaması vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedeflerine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

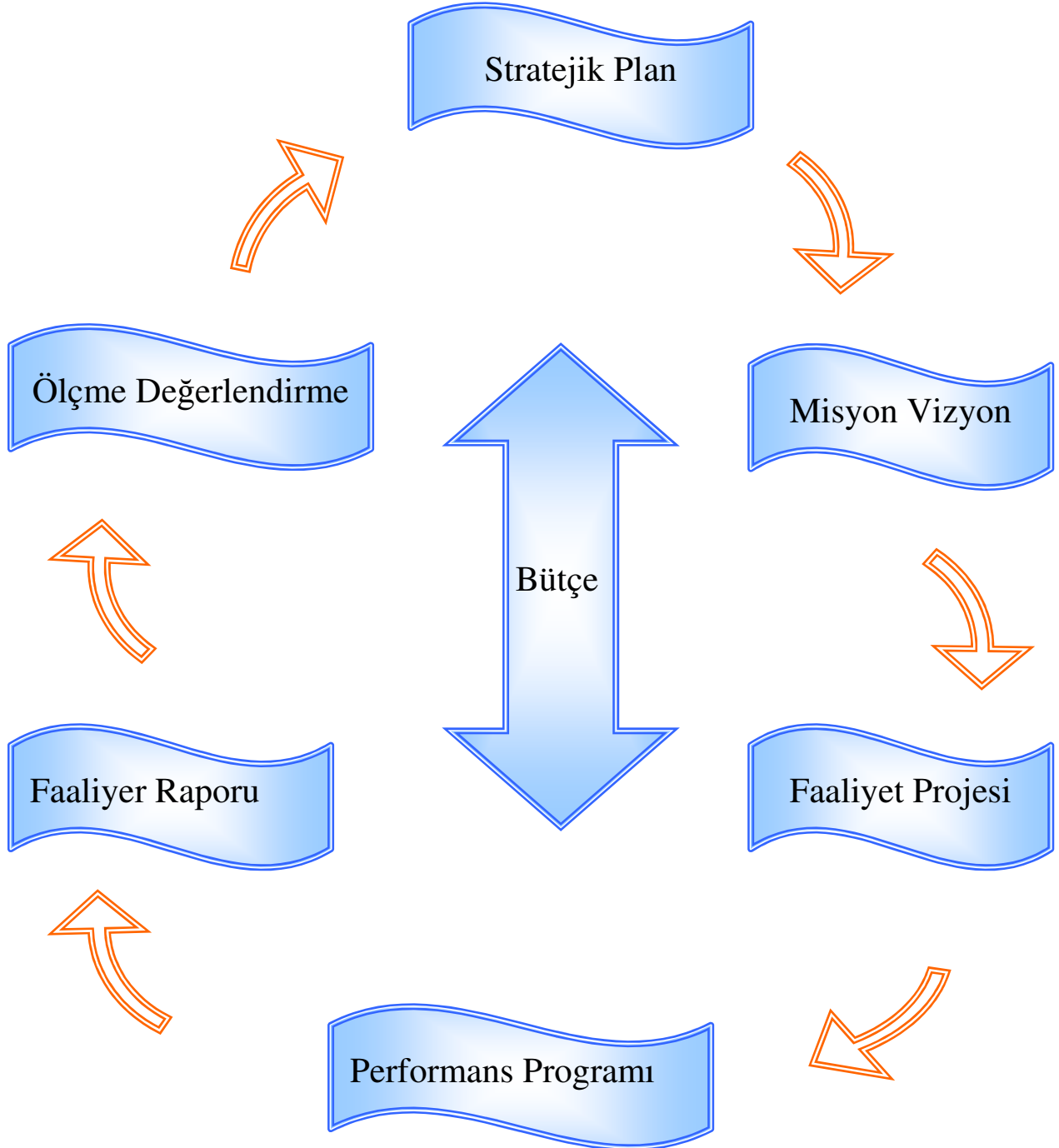
#### 5-Diğer birimlerin Memnuniyeti

Tüm birim amirlerine diğer birimlerin belediye faaliyetleri çerçevesindeki başarıları ekip çalışmasına verdikleri destek iletişim ve işbirliği çerçevesinde değerlendirmeleri için anket dağıtılacak ve her birim için verilen notların ortalaması vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedefine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

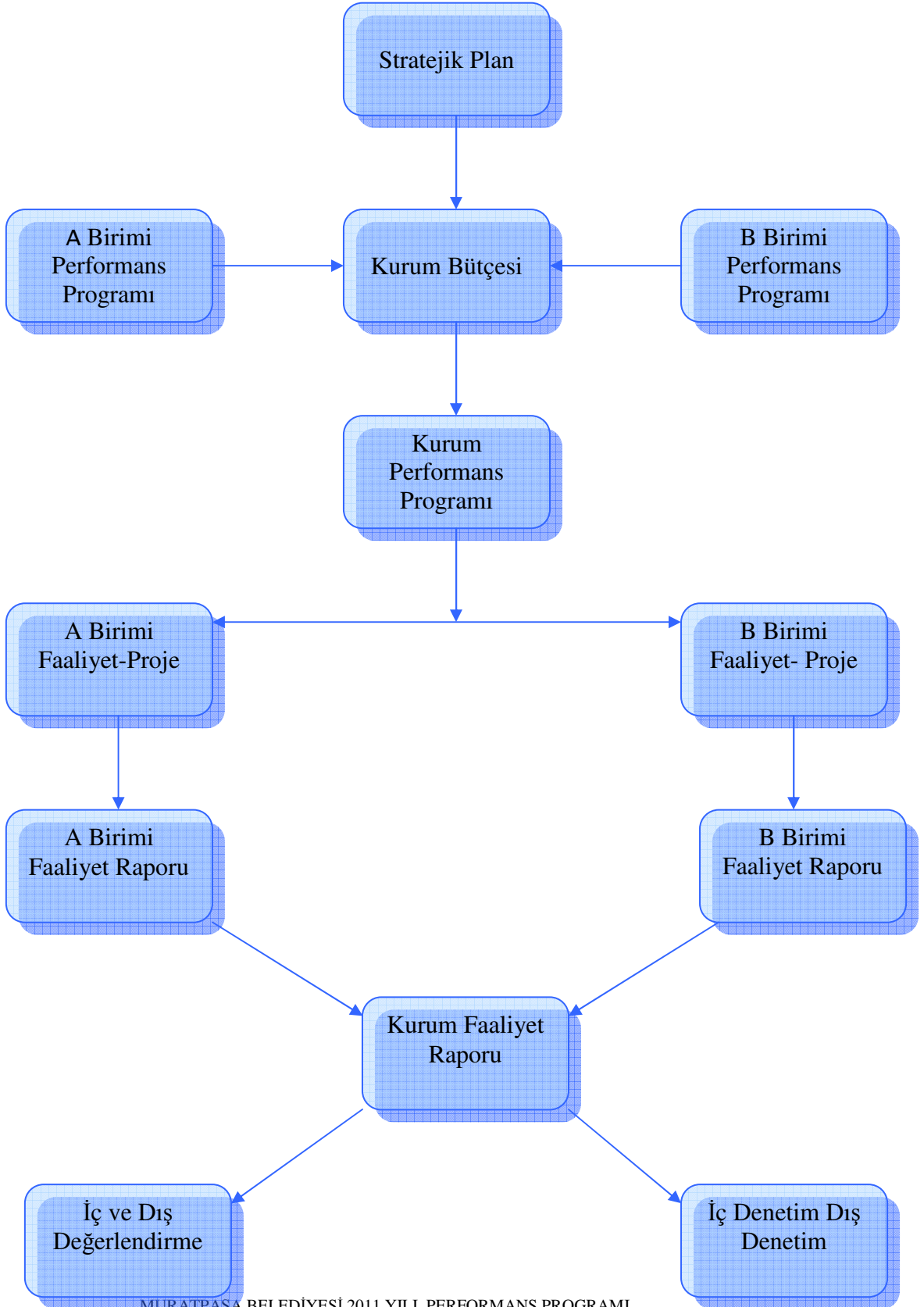
#### 6-Birim İçi Toplantı

Gerçekleşen toplantı sayısının hedeflenen toplantı sayısına oranı performans puanını oluşturacaktır. Ancak, toplantıların yapıldığının toplantı tutanakları ile ispatlanması zorunludur.

## PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ



## PERFORMANS PROGRAM ŞEMASI



## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- b) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun

yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15 -** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, uluslar arası, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-MURATPAŞA BELEDİYESİ TARİHÇESİ

Bakanlar Kurulu'nca hazırlanan 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2 Eylül 1993 tarihinde 7 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması kararlaştırıldı. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Statüsüne kavuştu.

Antalya Büyükşehir Belediyesinin kurulması ile birlikte, Muratpaşa Belediyesi Alt Kademe Belediyesi olarak kuruldu.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde İlçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile, Antalya ili sınırları içerisinde merkez İlçe niteliği taşıyan 5 yeni ilçe kuruldu. Bu kanun ile birlikte [Muratpaşa Belediyesi İlçe Belediyesi](#) olmuştur.

Muratpaşa ilçesi'nin kapsadığı alan 92 km<sup>2</sup> olup Antalya Büyükşehir Belediyesinin 5 merkez ilçesinin kapsadığı alana göre nüfus ( 377.857 ) bakımından 2.büyük ilçesi buna karşılık nüfus yoğunluğu bakımından 4107kişi/ km<sup>2</sup> en kalabalık ilçesidir. Güneyinde Akdeniz, Kuzeyinde Kepez ilçesi, batısında Konyaaltı ilçesi, doğusunda Aksu ilçesi yer almaktadır.

## 2-MEVZUATLAR

Sıra No	Dokümanın Adı	Doküman No	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	5428	09.11.2005
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	5390	13.07.2005
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005		
04	Medeni Kanun	4721	08.12.2001	5399	15.07.2005
05	Borçlar Kanunu	818	22.04.1926		
06	Türk Ceza Kanunu	5237	01.06.2005	5377	29.06.2005
07	Türk Ticaret Kanunu	6762	29.06.1956	5136	20.04.2004
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	5006	17.12.2003
09	İmar Affı Kanunu	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	5444	07.01.2006
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	4650	05.05.2001
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965		
13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	4630	03.03.2001
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	4829	27.03.2003
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983		
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966		
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990		
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	5479	08.04.2006
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	5479	08.04.2006
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	4751	09.04.2002



24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	4444	14.08.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	5273	08.12.2004
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930		
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989		
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	5358	01.06.2005
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005		
<b>Sıra No</b>	<b>Dokümanın Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Tarihi</b>	<b>Değişiklik No</b>	<b>Değişiklik Tarihi</b>
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		10.05.2002		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		31.12.1989		
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
34	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		

35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380	05/02/1981		
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
37	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006		
41	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	4567	17/05/2000
				4827	16.03.2003
				4839	03/04/2003
				4919	15/07/2003
42	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924		
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003		
45	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983		
46	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995		
47	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983		
48	Sendikalar Kanunu	2821	7/5/1983		

49	Tebliğat Kanunu	7201	19 Şubat 1959		
<b>Sıra No</b>	<b>Dokümanın Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>Tarihi</b>	<b>Değişiklik No</b>	<b>Değişiklik Tarihi</b>
50	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
51	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003		
52	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003		
53	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822	7/5/1983		
54	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003		
55	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
56	Taşıt Kanunu	237	12/1/1961		
57	Sayıştay Kanunu	832	27/2/1967		
58	Ölçüler ve ayar Kanunu	3516	21.1.1989		
59	Genel Muhasebe Kanunu	1050	9.6.1927		
60	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge	B.07.0.BMK.0.022-115912	05.07.2006		
61	İhale Kanunu	4734	22/01/2002	4964	15/08/2003
				5148	27/04/2004
62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003		
63	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması	5436	24.12.2005		
64	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954		

65	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/5753	3.7.2003		
66	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4/4/2005		
67	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194	17/3/2006		
68	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik		13.05.2005		

### 3-BİLİŞİM SİSTEMİ

Muratpaşa Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz Bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 1 adet T.C Kimlik Numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan Server, 3 adet sunucu (Otomasyon Programı ve Domain Controller), 373 adet bilgisayar, 2 adet plotter, 242 adet değişik türde yazıcı 1 adet data yedeklemelerini yapan yedekleme ünitesi çalışmaktadır.

Mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar değiştirilmiş ve yeni network cihazları (L2/L3 1000 Mbps'lik switchler) kullanılarak network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış müdürlükler) 8 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm İnternet işlemleri kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca, Antalya Valiliği'nde tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makineye bağlı bir cihaz bulunmaktadır. Merkez bina dışındaki müdürlükler ADSL üzerinden VPN ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Semt Vezneleri ise G.SHDSL Frame-Relay hatlar kullanılarak Belediye Otomasyon Programı'nın çalıştığı sunucuya bağlanmaktadır.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, içerik filtreleme ve antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcıların tüm İnternet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca kullanıcı bilgisayarlarındaki tüm virüs aktiviteleri tek merkezde kontrol edilip kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemizin bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kurumları ADSL üzerinden merkez bilgisayara bağlantıları ve kalolama işlemlerini Bilgi İşlem Servisi yürütmektedir.

## 2-TEŞKİLAT YAPISI

### A-MURATPAŞA BELEDİYESİ İDARESİ ORGANLARI



13.5.2005 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı kanunla belediyenin en üst düzey organları Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların belediye organları ile olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

## 1.BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı belediye kanununa göre; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Bu niteliği ile aynı zamanda Belediye Meclisinin ve Encümeninin Başkanıdır. Belediye Başkanı, Belediye idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun Belediye Başkanı'na Belediye idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejisini oluşturmak bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçülerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

## 2.BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. Belediye Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen belediye meclisi başkanı ve başkanlık divanı tarafından yönetilir. Belediye meclisi her yıl üyeleri arasından seçilecek en az 3 en çok 5 kişiden oluşan komisyonlar kurabilir. Komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin belediye meclisindeki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Muratpaşa Belediyesindeki komisyonlar aşağıda belirtilmiştir.

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Planlama ve İmar Komisyonu
- Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu
- Kadın ve Aile Komisyonu
- İsim Verme Komisyonu
- Çevre ve Turizm komisyonu
- Sağlık Komisyonu
- Demokratik Kitle Örgütü
- Gençlik ve Spor Komisyonu

## 3.BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Encümeni Belediye Başkanı'nın Başkanlığında ,Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere, Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

## B-MURATPAŞA BELEDİYESİ TEŞKİLATI

Muratpaşa Belediyesi Teşkilatı esas itibari ile 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde belirlenmiştir. Teşkilat Yapısı içerisinde, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda kurulmuş olan Müdürlüklerden oluşmaktadır.

### Belediye Başkanının Başkanlığında

- 1- Teftiş Heyeti Müdürlüğü
- 2- Hukuk İşleri Müdürlüğü

### I-Belediye Başkanı Yardımcısının Başkanlığında

- 1- Zabıta Müdürlüğü
- 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 3- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 6- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 7- Temizlik İşleri Müdürlüğü

### II- Belediye Başkanı Yardımcısının Başkanlığında

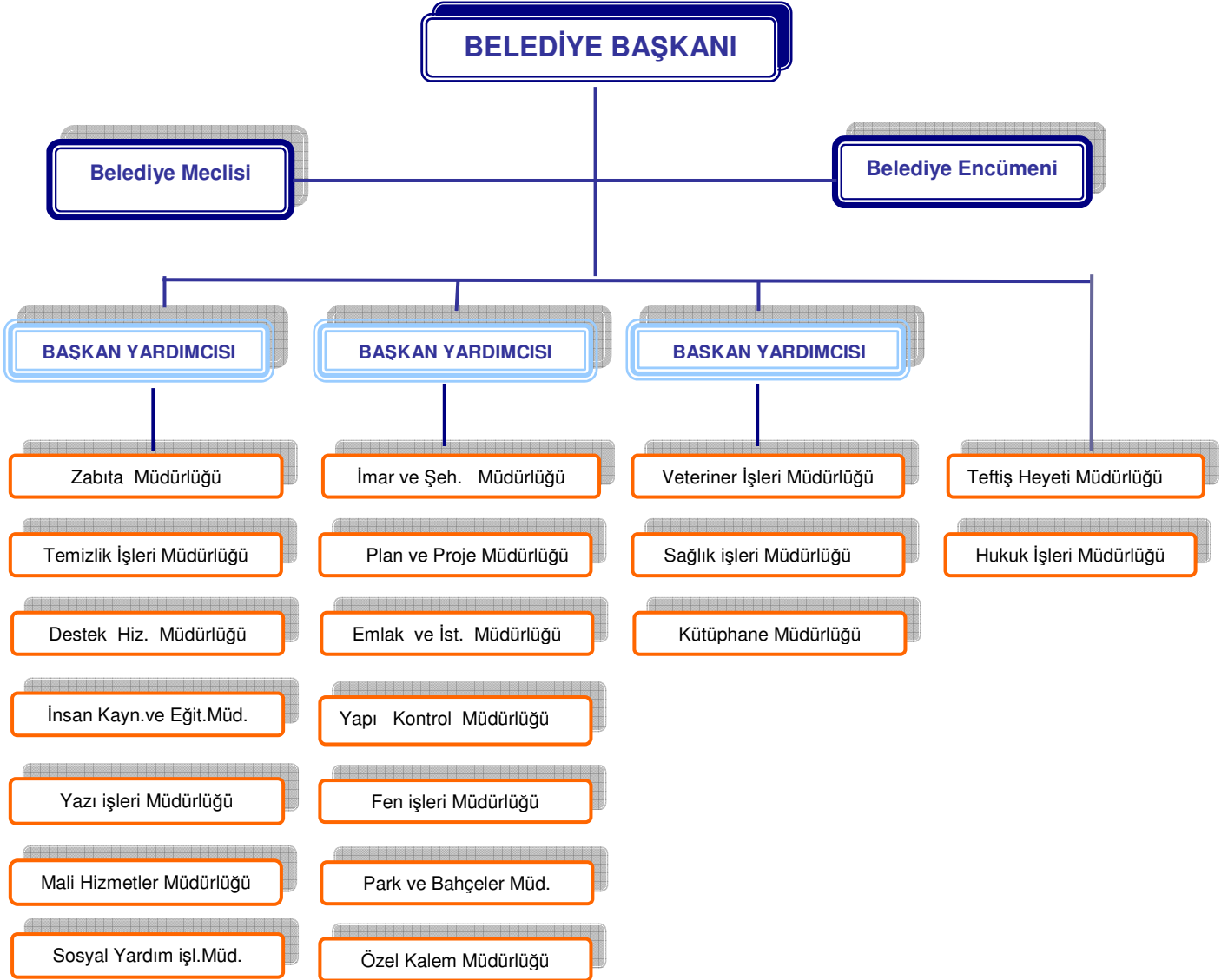
- 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 2- Plan ve Proje Müdürlüğü
- 3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 4- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 5- Özel Kalem Müdürlüğü
- 6- Fen İşleri Müdürlüğü
- 7- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### III- Belediye Başkanı Yardımcısının Başkanlığında

- 1- Kütüphane Müdürlüğü
- 2- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 3- Sağlık İşleri Müdürlüğü



## MURATPAŞA BELEDİYESİ



## C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Beş yıllık kalkınma planları, ulusal program, AB mevzuatlarında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkan verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verebilirliğe zemin oluşturacaktır.



### 3-FİZİKSEL ALTYAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

#### Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz				
Asfalt Beton Kesme Makinesi	3			3
Asfalt Distribütörü	1		1	2
Asfalt Kazıma Makinesi				
Asfalt Kompaktörü				
Asfalt remikseri				
Asfalt silindiri			4	4
Asfalt yama silindiri	2		2	
Silindir Römork	1			1
Beton Sıkıştırma	1			1
Beton Pompası	1			1
Dozer			3	3
Ekskavatör	1		1	2
Elektrikli istif makinesi				
Finisher			1	1
Forklift				
Greyder	2		3	5
Gübre Dağıtıcısı				
Hidromek 4*4*4	2			2
Kurtarıcı				
Loader			2	2
Mini yol süpürme makinesi				
Komprasör			2	2
Römork çöp dorsesi				
Asfalt Yama Robotu	1			1

Tır çekici			1	1
Traktör çim biçme				
Transkavatör				
Dorse			1	1
Vinç	1			1
Yol çizgi çizme aracı				
Yol çizgi silme makinesi				
Yol süpürme makinesi				
Yol süpürme aracı				
Zemin yıkama makinesi				
Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kamyon-Kamyonet				
Çöp kamyoneti				
Çöp kamyonu				
Çöp transfer kamyonu				
Asfalt yama Kamyonu			2	2
Kamyon damperli		3	15	18
Kamyon kapalı sac				
Kamyon kapalı tente				
Kamyon sepetli				
Kamyon şasi kabin				
Kamyonet			2	2
Kamyonet (Çift Kabin)	6			6
Tanker akaryakıt			1	1
Tanker su			4	4
Unimog				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Binek Araç				
Arazi binek oto (PICK UP)			2	2
Binek oto		1		1
Mobilet				
Motosiklet				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs			1	1
Minibüs			1	1
Midibüs				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör			1	1
Traktör Römorku				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kanal ve Fosseptik Temizlik Araçları				
Kanal temizleme aracı			1	1
Transmikser				
Vidanjör				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları				
Biyokimya Oto Analizatörü	1			1
Kan Sayım Cihazı	1			1
Hormon sayım Cihazı	1			1
Elektrolit cihazı	1			1
İdrar sribi okuyucu	1			1
Mikroskop	1			1
Distile su cihazı	1			1
Santrifüj	1			1
Kızartma yağı test cihazı	1			1
	1			1

### Araç Tedarikinde Kullanılan Yöntemler

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır. Ancak, kurum araç tedarikinde kiralama yönteminden de yararlanmaktadır.

## Bina ve Tesisler

FİZİKSEL YAPI	Hizmet Binası	Kültür Tesisleri	Sosyal Tesisler	Spor Tesisleri	Eğitim Tesisleri	Kapalı Semt Pazarları	Dükkan ve İşyerleri	Park ve Bahçeler	Sağlık Ocağı	Kreş ve Lojman	Otopark
Adet	67	2	6	5		5				69	4
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	30.484,40	2.374	840	12.798,70			1.676,00			7.204	2.150

## Arsa

FİZİKSEL YAPI	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Kreş Alanı	14	42.957,56
Eğitim Alanı ( İlk-Orta-Lise )	119	297.144,00
Sağlık Alanı ( Sağlık Ocağı ve Dispanser)	21	38.202,20
Kültür Tesisi Alanı ( Kütüphane ve Kültür Mrk )	14	29.164
Sosyal Tesis Alanı ( Çay Bahçesi dahil )	211	530.984,59
Kamu Alanı	172	145.931,81
Konut Alanı	1816	958.058,49
Ticari Alan	61	35.801
Trustik Tesis Alanı	5	1.177
Pazar Yeri Alanı	39	53.850
Sit Alanı	20	4.041
Diğer(Park ve Yeşil Alan(Dop) Yollar)	949	1.549.602,12

## Bina İhtiyacının Karşılmasında Kullanılan Yöntemler

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane ve Tiyatro, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma ve Bina Yapımı olmak üzere iki farklı yöntem kullanılmaktadır.



## 4- İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediyesi personeli memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündeki personel ise, kadrolu işçiler ile vize işçilerden oluşmaktadır. Kurumda 146 memur, 396 işçi, 58 sözleşmeli statüsünde olmak üzere toplam 600 çalışan bulunmaktadır.

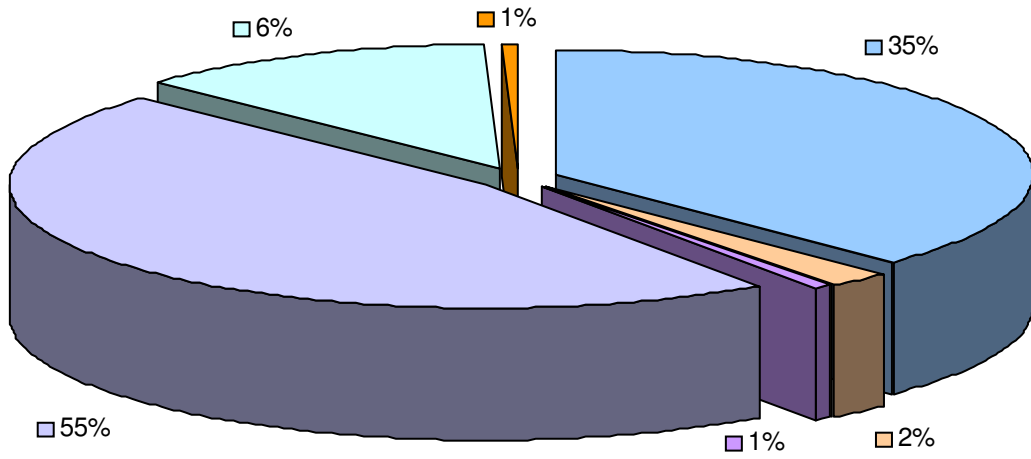
**MALİ YAPI :** Muratpaşa Belediyesi'nin mali yapısı, Kurumu gelirleri giderleri ve Bütçe uygulama sonuçlarına göre tablolar.

<b>BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ</b>						
<b>SINIFI</b>	<b>KADRO ÜNVANI</b>			<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>GİH</b>	BAŞKAN YARDIMCISI			2	2	4
<b>GİH</b>	MÜDÜR			12	8	20
<b>AH</b>	AVUKAT			-	7	7
<b>GİH</b>	MÜFETTİŞ	MÜFETTİŞ YRD.-İÇ	DENETÇİ	-	15	15
<b>GİH</b>	ŞEF			5	20	25
<b>GİH</b>	İDARİ PERSONEL			31	93	124
<b>TH</b>	TEKNİK			16	63	79
<b>SH</b>	SAĞLIK			6	18	24
<b>YH</b>	YARDIMCI HİZMETLER			-	20	20
<b>GİH</b>	ZABITA			74	40	114
<b>GİH</b>	UZMAN					
	MALİ HİZMETLER UZM.					
	MALİ HİZMETLER YRD				18	18
	<b>TOPLAM</b>			<b>146</b>	<b>304</b>	<b>450</b>

## MURATPAŞA BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

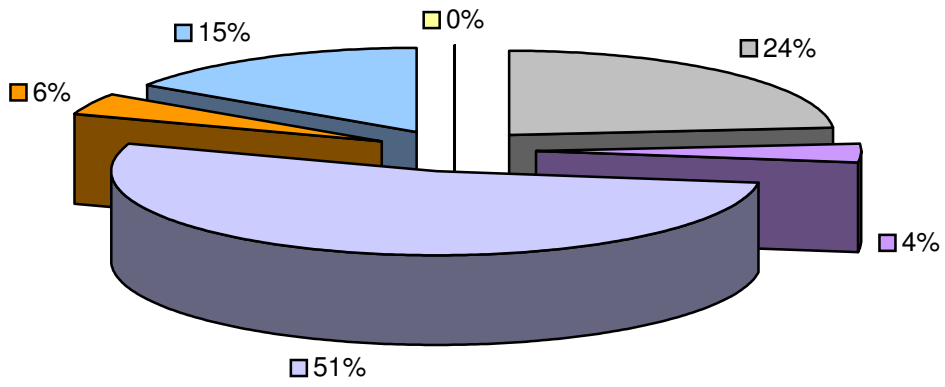
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	K.İŞÇİ	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ PERS.	TOPLAM
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	4	1	5	2	2	14
Basın	-	-	3	-	1	4
Kültür ve Sosyal İşl.	-	-	3	-	-	3
Dış İlişkiler	-	-	-	-	-	-
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD</b>	4	-	2	-	-	6
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	-	5	-	-	6
Evlendirme Memurluğu	-	-	5	-	-	5
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	7	-	12	-	-	19
Bilgi İşlem	2	-	6	1	1	10
Gelir Şefliği	6	-	36	2	-	44
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.</b>	4	-	3	-	-	7
Halkla İlişkiler	-	-	2	-	-	2
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	73	-	16	-	-	89
Sivil Savunma	1	-	1	-	-	2
Koruma	-	-	4	-	-	4
<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	3	-	-	-	-	3
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	6	1	22	16	26	71
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	-	6	2	7	17
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	-	-	3	1	5
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜD.LÜĞÜ</b>	3	-	10	-	1	14
İdare	-	-	-	-	-	-
Araç Sevk	-	-	2	-	-	3
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	7	1	84	5	2	99
Bakım Atölyesi	-	-	11	1	-	12
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	5	-	46	9	3	63
<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	-	1	-	-	2
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	-	-	2	-	4	6
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	5	-	10	5	4	24
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	-	6	1	1	9
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	3	-	23	5	1	32
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.</b>	7	-	13	2	4	26
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>3</b>	<b>339</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>542+58=600</b>

### 2010 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GELİR DAĞILIMI GRAFİĞİ



VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	DİĞER GELİRLER
SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER(-)

### 2010 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GİDER DAĞILIM GRAFİĞİ



PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİM.GİD.
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER
SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER

## BİRİM GÖREVI

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmayı yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak ,başka bir müdürlüğün görev alanına girmeyen İdari ve Mali Hizmetler Özel Kalem Müdürlüğü'nce yerine getirilmektedir. Bu hizmetler kapsamında, Belediye Başkanı'nın, çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapacağı görüşmelerin organizasyonu ile onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları Özel Kalem Müdürlüğü'nce hazırlanır. Belediyemize ziyarette bulunan yerli ve yabancı heyetlerin ağırlanması ile ilgili hizmetler Özel Kalem Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Mahallelerin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle toplantıları ve ziyaretleri ilgili birim müdürlerinin de katılımı ile periyodik olarak düzenlenmektedir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Belediye sınırları içinde, halkın yönetime katılımının sağlanması,
2	Belediye Çalışmalarının kamuoyuna duyurulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi,
3	Belediye Çalışmalarının tanıtımının yapılması,
4	Kent yaşayanlarını bilinçlendirmek üzere farklı konularda, afiş, bülten broşür hazırlanması
5	Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
6	Kültürel çalışmaların yanısıra, konferans, panel, sempozyum gibi organizasyonlarla kent yaşayanlarının bilgilendirilmesi, görev ve sorumluluklarını, yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirmektir.
7	Müdürlüğümüz bünyesinde satınalma bölümünde çeşitli ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişleri düzenlenmektedir.
8	Müdürlüğümüz bünyesinde 9 farklı semtte hizmet veren çocuklar için bilgi edinme, ev hanımlarına yönelik hobi kursları ve mesleki eğitim kurslarıda yer almaktadır.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	4
Sözleşmeli Personel	3
Sürekli işçi	12
Geçici işçi	2

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	414,894.11 TL	1.118.408,00TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	64,037.23 TL	136,216,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	731,921.89 TL	2,176,850,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	40.000,00 TL
Cari Transferler	3,559.70 TL	16,100,00 TL
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	1.214.412,93 TL	3,487,574,00TL

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 8/ H1)</b>	2014 yılı sonuna kadar, kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA8/H1/PH1)</b>	
İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimlerin artışının sağlanması. Kültür sanat alanında gerçekleştirilecek 1 adet ulusal ve uluslar arası etkinliğe halkın katılımının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA8/H1/PH1/PGa)	İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimlerin artışlarının sağlanması	%80	%80	%100
(SA8/H1/PH1/PGb)	Halkın katılımının sağlanması	%80	%80	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA8/H1/PH1/Fa)	2011 yılı için kültürler arası kaynaşmayı sağlamak için ulusal uluslar arası etkinliklerin gerçekleştirilmesi	15.000.00		15.000.00
<b>Genel Toplam</b>		15.000.00		15.000.00

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 8/ H2)</b>	Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür sanat etkinliklerine katılım oranını %10 arttırmak

<b>Performans Hedefi (SA8/H2/PH/1)</b>	
Ana hizmet binası bünyesinde bulunan sosyal amaçlı salonların kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulması ve diğer kuruluşlarla sosyal projelerin hazırlanması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA8/H2/PH1/PGa)	Konferans salonu, fuaye sergi salonu ve diğer sergi salonlarının tahsis edilmesi	%90	%90	%100
(SA8/H2/PH1/PGb)	Sosyal projelerin hazırlanması ve organizasyonların düzenlenmesi	%85	%85	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA8/H2/PH1/Fa)	Konferans salonu, fuaye sergi salonu, Aydın Kanza sergi salonu, Değirmenönü Sergi salonu, Kozaklı Kahve Okuma evi ve diğer sergi salonlarının kültür ve sosyal etkinlikler çerçevesinde vatandaşta tahsis edilmesi(bakım onarımının, genel temizliğinin yapılması)	47.500.00		47.500.00
(SA8/H2/PH1/Fb)	Sivil Toplum Örgütleri ve resmi kurumlarla sosyal projelerin hazırlanması ile ilgili organizasyonların düzenlenmesini bir önceki yıla oranla %10 arttırmak (gerekli afiş basımlarının yapılması, kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, tören malzemelerinin alınması)	20.000.00 20.000.00 7.000.00 20.000.00		20.000.00 20.000.00 7.000.00 20.000.00
<b>Genel Toplam</b>		114.500.00		114.500.00

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef SA 8 / H 4)</b>	Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere kültürel, mesleki, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını(kurs, seminer, söyleşi, sempozyum) arttırmak

<b>Performans Hedefi (SA8/H4/PH1)</b>	
Donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla yapılan kültür-sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak için yapılacak olan kültür-sanat etkinliklerinin halka duyurusunun yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA8/H4/PH1/PGa)	Resim, Heykel, Seramik, Takı, Mefruşat, Giyim, El Nakışı, Kumaş Boyama,Ahşap Boyama, İngilizce, Rölyef, Satranç, Rusça, Aile Eğitimi ve Şiş Örgücülüğü kurslarının devamlılığının sağlanması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA8/H4/PH1/Fa)	Resim, Heykel, Seramik, Takı, Mefruşat, Giyim, El Nakışı, Kumaş Boyama, Ahşap Boyama, İngilizce, Rölyef, Satranç, Rusça, Aile Eğitimi ve Şiş Örgücülüğü kurslarının devamlılığının sağlanması. Ayrıca Bilgisayar, Diksiyon, Halk Oyunları, Bağlama, Gitar kurslarının da açılması için gerekli çalışmanın yapılması(kırtasiye malz.alımı,Diğer malve malzeme alımı ve baskı ihtiyaçların giderilmesi)	20.000.00 90.000.00 30.000.00		20.000.00 90.000.00 30.000.00
<b>Genel Toplam</b>		140.000.00		140.000.00



<b>Amaç (SA 8 )</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması ,geliştirilmesi,gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında ,farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü ,uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef ( SA 8 / H 5 )</b>	Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projelerin sayısını arttırarak meslek edinen kadın sayısını %15 oranında arttırmak.

<b>Performans Hedefi ( SA8/H5/PH1)</b>	
Halk Eğitim işbirliği ile açılan kurslarda elde edilen ürünlerin hizmet binası bünyesinde bulunan sergi salonlarında halka açık olarak sergilenmesi	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/H5/PH1/PGa)</b>	Kültür Sanat merkezlerinde kurslarda elde edilen ürünlerin sergilenmesi	%75	%75	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA8/H5/PH1/Fa)</b>	Belediye hizmet binası bünyesinde yer alan Kültür Sanat merkezlerinde elde edilen ürünlerin yine Belediye Hizmet Binası bünyesinde bulunan sergi salonlarında sergilenmesi (gerekli sergi giderlerinin, tören malz., tören fuar org. giderlerinin ve çeşitli kiralama giderlerinin karşılanması)	15.000.00 7.000.00 150.000.00 10.000.00		15.000.00 7.000.00 150.000.00 10.000.00
<b>(SA8/H5/PH1/Fb)</b>	Elde edilen eserlerin ekonomik değere dönüştürülebileceği ortamlar oluşturulması için gerekli çalışmalar yapmak.(gerekli menkul ve gayrimenkul mal alımlarının gerçekleştirilmesi)	121.000.00		121.000.00
<b>Genel Toplam</b>		303.000.00		303.000.00

<b>Amaç(SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması ,geliştirilmesi,gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında ,farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü ,uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef(SA 8/H6)</b>	2011 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler ile yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak

<b>Performans Hedefi (SA8/H6/PH1)</b>	
Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yoksul ve çalışan ailelerin çocukları için kreş, Anaokulu, Çocuk bakım evlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/H6/PH1/PGa)</b>	Türkan Saylan Toplum Merkezinde kreş odasının oluşturulması.	%70	%70	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA8/H6/PH1/Fa)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı Türkan Saylan Toplum Merkezi içinde oluşturulacak olan kreş, Anaokulu ile yoksul ve çalışan ailelerin çocukları için okul öncesi eğitiminin sağlanması.	100.000.00		100.000.00
<b>Genel Toplam</b>		100.000.00		100.000.00

<b>Amaç(SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması ,geliştirilmesi,gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında ,farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü ,uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef(SA 8/H8)</b>	Dostluk bağlarının güçlendirilmesi,Kültürel,Sportif ve Sosyal Konulardaki işbirliğini değiştirmeye yönelik farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.

<b>Performans Hedefi (SA8/H8/PH1)</b>	
Oluşturulmuş olan ve oluşturulacak olan kardeş şehir belediyeleri ile fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek, yurt dışına gidiş işlemleri ile karşılıklı görüşmeler yapmak ve bu görüşmelerden elde edilen sonuçların değerlendirmeye alınmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/H6/PH1/PGa)</b>	Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirmek	25 defa	5 defa	5 defa
<b>(SA8/H6/PH1/PGb)</b>	Ülkemizin kültürünü tanıtmak	%80	%80	%90
<b>(SA8/H6/PH1/PGc)</b>	Hizmetlerin geliştirilmesi	%90	%90	%100
<b>(SA8/H6/PH1/PGd)</b>	Kültürel ve tarihi nitelik taşıyan bölgelerin gezilmesi	25 defa	5 defa	5 defa
<b>(SA8/H6/PH1/PGe)</b>	Hizmetlerin çeşitlendirilmesi	%90	%90	%95
<b>(SA8/H6/PH1/PGf)</b>	Yurt dışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi	25 defa	5 defa	5 defa

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA8/H8/PH1/Fa)	Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirmek.(Organizasyonların gerçekleştirilmesi)	50.000.00		50.000.00
(SA8/H8/PH1/Fb)	Kardeş şehir Belediyelerin kentimizde ağırlanması, kentimizin tanıtılması	150.000.00		150.000.00
(SA8/H8/PH1/Fc)	Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak, geziler düzenlemek	16.000.00		16.000.00
(SA8/H8/PH1/Fd)	Farklı hizmet alanları hakkında bilgi alışverişinin sağlanması	5.000.00		5.000.00
(SA8/H8/PH1/Fe)	Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi	15.000.00		15.000.00
(SA8/H8/PH1/Ff)	Yurtdışına yapılacak olan gezilerde yapılan hizmetlerle ilgili farklı uygulamalar konusunda fikir alışverişinde bulunulması	5.000.00		5.000.00
(SA8/H8/PH1/Fg)	Geziler sonucu, kentimize uygun görülen hizmetlerin uygulamaya geçişinin sağlanması	50.000.00		50.000.00
<b>Genel Toplam</b>		291.000.00		291.000.00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	1,118,408,00 TL	-	1,118,408,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	136.216,00 TL	-	136.216,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	963.500,00 TL	1,213.350.00 TL	-	2.176.850.00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	16,100.00 TL	-	16,100.00 TL
	06	Sermaye Giderleri	-	40.000.00 TL	-	40.000.00 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		963.500,00 TL	2.524.074.00 TL	-	3.487.574,00 TL

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Hizmet kalitesi yönünden belediyemize ait birimlerimize yönetmelik yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmek.Müdürlüğümüze intikal eden ihalelerin 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu çerçevesinde takibi ve sonuçlanmasını sağlamak.Belediyemizin ihtiyacı olan hizmet araçları personel servis aracı ihtiyaçlarını temin etmek.Belediye hizmet binasının genel temizliği, bakımı, onarımı, elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör ve kalorifer işini yapmak ve yaptırmak.Belediyemize ait araçlarımızın akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını temin etmek ve dağıtımını sağlamak.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	<b>İhale Hizmetleri</b> :Belediyemize ait birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ihalelerine ait dosyalarının, tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 sayılı kamu ihale kanunu çerçevesinde ihaleyi geliştirmek ve sonuca bağlamak.
2	<b>Satınalma Hizmetleri</b> :Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan satın alma,üretim ve tamir ettirilecek malzemeler için tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak suretiyle gerekli piyasa ve fiyat araştırması yapılarak ihtiyaca uygun en kaliteli malın en ekonomik fiyattan temininin sağlanması ve 3734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi gereği Doğrudan temin gerektiren ihtiyaçların karşılanması.
3	<b>Ayniyat Hizmetleri</b> :Doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında evrakların düzenlenerek ambara gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali İşler Müdürlüğü'ne intikal ettirilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
4	<b>Ambar hizmetleri</b> :Müdürlüğümüze alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin yapılması ,kaydedilmesi, yıl sonu sayımının yapılması,sayım sonuçlarının Mali Hizm. Müdürlüğüne bildirilmesi ,
5	<b>İdare Amirliği</b> : Hizmet binasının temizlik , iç ve dış telefon hatları iletişiminin ,elektrik,su ,asansör,sıhhi tesisat ,kalorifer işlevlerinin düzenli işleyişini kontrol etmek ve gerçekleştirmek.
6	<b>Sekretrya-Kalem hizmetleri</b> :Müdürlüğümüze intikal gelen telefon bağlantılarını sağlamak gelen giden evrak kaydını tutmak ,yetkililer tarafından havele edilen evrakların ilgili birimlere dağıtımını sağlamak ve gerekli yazışmaları yapmak.
7	<b>Benzinlik Hizmetleri</b> :Belediyemize ait araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanarak dağıtımının sağlanması
8	<b>Araç Sevk Amirliği</b> :Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların etkin bir şekilde kullanımının sağlanması için sevk ve idaresinin sağlanması

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	3
Sözleşmeli Personel	-
Sürekli işçi	12
Geçici işçi	1

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	342.341,69 TL	870.000,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	43.447,22 TL	125.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.307.775,14 TL	8.049,495,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	852.946,95 TL	2.300.000,00 TL
Cari Transferler	194.416,90TL	550.000,00 TL
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3.740.927,90 TL</b>	<b>11.894.495,00 TL</b>

<b>Amaç(SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak .
<b>Hedef(SA 1/H 1)</b>	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf Hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek

<b>Performans Hedefi(SA1/H1/PH1)</b>	
Belediyemiz bünyesinde çeşitli hizmet alanlarında kullanılan araçların akaryakıt ve yağ teminin kontrollü ve verimli kullanımının sağlanması	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA1/H1/PH1/PGa)</b>	Km de tüketimi gösteren akaryakıtın miktarı	Yüzde	%5 az	%10 az

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA1/H1/PH1/Fa)</b>	Araç bazında akaryakıt tüketim miktarının kayıt altına alımı için tanker- tank bilgi-otomasyon sisteminin kurulması ve çift emişli akaryakıt pompa alımı	56.000,00		56.000,00
<b>Genel Toplam</b>		56.000,00		56.000,00

<b>Amaç(SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.
<b>Hedef(SA 1/H 3)</b>	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.

<b>Performans Hedefi (SA1/H3P/H1)</b>	
Müdürlüğümüz hizmete dayalı bir birim olmasından dolayı ihtiyaç duyulan her alanda birim personeline hizmet kalitesini artırmak amaçlı 25 saat/kişi hizmet içi mevzuat eğitimi verilmesi.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/H3/PH1/PGa)	Kişi başına alınan eğitim saati	saat	12	25
(SA1/H3/PH1/PGb)	Birim memnuniyet anket sonuçları	Yüzde oranı	%90	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H3P/H1/Fa)	Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenip, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutmak.	5.000.00		5.000.00
(SA2/H1/PH1/Fb)	Birimlere sunulan hizmetlerdeki memnuniyeti ölçmek için belirlenen periyotlarda birim memnuniyet anketi düzenlemek.			
<b>Genel Toplam</b>		5.000.00		5.000.00



<b>Amaç(SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı olarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak
<b>Hedef(SA 1/H 5)</b>	2014 yılı sonuna kadar vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak etkin,şeffaf,sürekli,güvenilir nitelikte e-belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi(SA1/H5/PH1)</b>	
Müdürlük olarak yapmış olduğumuz tüm ihalelerin ilanlarının <a href="http://www.muratpasa-bld.gov.tr">www.muratpasa-bld.gov.tr</a> sayfasında yayınlanmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/H3P/H1/PGa)	Gerçekleşen ihale sayısının yayınlanan ilan sayısına oranı	Yüzde oranı	%85	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H5/PH1/Fa)	Tüm ihalelerin ilanlarının tamamının yayınlanması	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		40.000,00		40.000,00

<b>Amaç(SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı olarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak
<b>Hedef(SA 1/H 6)</b>	2014 yılı sonuna kadar,hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90 'a çıkarmak.

<b>Performans Hedefi(SA1/H6/PH1)</b>	
Belediyemiz hizmet binası bünyesinde birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mevcut ısıtma –soğutma ve aydınlatma enerji kaynaklarının daha etkin ,daha ekonomik ve kesintisiz kullanımını sağlamak amaçlı bakım,onarım ve yenileme işlemlerini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA1/H6/PH1/PGa)</b>	Bakım ve onarımı yapılmış Teknolojik kaynak sayısı	Yüzde oranı	%80	%90
<b>(SA1/H6/PH1/PGb)</b>	Bakım ve onarımı yapılmış fiziki kaynak sayısı	Yüzde oranı	%70	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA1/H6/PH1/Fa)</b>	Rutin aralıklarla teknolojik kaynakların ölçüm ,kontrol ve kullanım denetimini sağlamak,bakım ve onarımını yapmak.	43.000,00		43.000,00
<b>(SA1/H6/PH1/Fb)</b>	Birim müdürlüklerce ihtiyaç doğrultusunda talep edilen fiziki kaynakların restorasyon, bakım ve kullanılabilirliğini sağlamak	380.000,00		380.000,00
<b>Genel Toplam</b>		423.000,00		423.000,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>01</b>	Personel Giderleri	-	870.000,00 TL	-	870.000,00 TL
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	125.000,00 TL	-	125.000,00 TL
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	524.000,00 TL	7.525.495,00 TL	-	8.049.495,00 TL
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	<b>05</b>	Cari Transferler	-	550.000,00 TL	-	550.000,00 TL
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-	2.300.000,00 TL	-	2.300.000,00 TL
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-	-
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		524.000,00 TL	11.370.495,00 TL	-	11.894.495,00 TL

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2011

## BİRİM GÖREVİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Muratpaşa Belediyesinin görevlerini hızlı, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütebilmesi için personel seçiminde, istihdamında ve eğitiminde uygulanacak ilkeleri tespit etmek.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Çeşitli hizmetlerde çalıştırılacak personelde bulunması gerekli nitelikleri tespit etmek.
2	Yasal sınırlar içinde özürlü ve mahkum personeli istihdam etmek.
3	Personeli objektif ölçülerde değerlendirip başarılı olanları ödüllendirmek.
4	Personel özlük işlemlerini takip etmek.
5	Kurumlardan gelen evrakların zamanında cevaplandırılmasını sağlamak.
6	Kurumiçi çalışmalarda personeli bilgilendirmek.
7	Personelin disiplinli çalışmasını sağlamak.
8	Vatandaşların dilekçelerine zamanında cevap vermek.
9	Personelimizi mevcut kanunlar ve yönetmeliklerle ilgili bilgilendirmek.
10	Birim içerisindeki personelin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	4
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	3
Geçici İşçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	164.531,65 TL	414.645,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	13.149,18 TL	49.240,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.777,24 TL	179.050,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	229.458,07 TL	642.935,00 TL

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef (SA 1/H 1)</b>	Personel sayısını arttırmadan en az personelle en fazla verimi sağlamak, hizmet gücü ve kalitesini yükseltmek.

<b>Performans Hedefi(SA1/H2/PH1)</b>	
Belediyemiz içerisinde personelimize ve halkımıza sunduğumuz hizmet kalitesini yükseltmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/H1/PH1/PGa)	Gerekli sayı ve özellikte personel alımı	Yüzde oranı	%75	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H1/PH1/Fa)	Belediyemiz birimlerinde çalışan personelin birimin ihtiyacı doğrultusunda belirlenecek görevlerinin belirlenmesini sağlamak.			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği yükseltmek.
<b>Hedef (SA 1/H 2)</b>	2010 yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte gerekli personel istihdamı sağlamak

<b>Performans Hedefi(SA1/H2/PH1)</b>	
Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu bir şekilde personel istihdamı sağlamak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA1/H2/PH1/PGa )</b>	Personel istihdamı	Yüzde oranı	%75	%85

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA1/H2/PH1/Fa )</b>	Değişen Kanun,Tüzük ve Yönetmeliklere göre personelin bilgilerini güncellemek, Personel istihdamını düzenli bir şekilde takip etmek.			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği yükseltmek.
<b>Hedef (SA 1/H 3)</b>	Çağın getirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.

<b>Performans Hedefi (SA1/ SH3/PH1)</b>	
Belediyemiz içerisinde halkımıza ve personelimize sunduğumuz hizmet kalitesini yükseltmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/H3/PH1/PGa)	Personele gerekli eğitimin verilmesi.	Yüzde oranı	25 saat	30 saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H3/PH1/Fa)	Çalışan Personelimizin motivasyon ve verimliliğini artırmak amacıyla, araştırmalar yapılarak eğitim vermesi	45.000,00		45.000,00
<b>Genel Toplam</b>		45.000,00		45.000,00

<b>Amaç(SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği yükseltmek.
<b>Hedef(SA 1 4/H 4)</b>	2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam bir şekilde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi(SA1/H4/PH1)</b>	
Belediyemiz personelimizin bireysel performanslarını yükselterek, aktif bir şekilde, şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA1/H4/PH1/PGa)</b>	Bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.	Sayısal	%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA1/H4/PH1/Fa)</b>	Bireysel performans yönetimi ile ilgili gerekli araç-gereç ve eğitim sağlanarak personelin performansını geliştirmek.			
<b>Genel Toplam</b>				



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	414.645,00 TL	-	414.645,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	49.240,00 TL	-	49.240,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.00 TL	134.050,00 TL	-	179.050,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000.00 TL</b>	<b>597.935,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>642.935,00 TL</b>

# KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Kütüphanemizin zenginleşmesi için, etkinlikler düzenlemek daha fazla yararlanmamıza olanak sağlamaktadır. Kütüphanemizde oturup kitap okunabilen kültür alışverişi olan bir yer haline getirmek ve hizmet kalitesini yükseltmektir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Kütüphane kitaplığından vatandaşlara ödünç kitap vermek.
2	Kütüphanede eksik bulunan dergi, kitap ve diğer kaynakların temin edilmesi.
3	Kütüphanenin, kitap okunabilen sosyal ve kültürel bir alışveriş yeri haline getirilmesi.
4	Kütüphanemizden kitap alan vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler vermek.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	3
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	
Geçici işçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	39.281.22	47.205.00
SGK:Devlet Primi Giderleri	3.356.22	7.600.00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	51.200.00
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	42.637.44	106.005.00

## BİRİM GÖREVİ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç dış posta evrakların ilgili birimlere ulaştırılması, Meclis ve Encümen Toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümü, yazılması ve ilanı, Encümen, Meclis Karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
2	Belediye Meclisinin toplantı günleri yasada belirtildiği şekilde hazırlamak, gündemin meclis üyelerine, Müdürlüklere gönderme işlemleri yapmak, Meclis gündeminin mutad usullerle ilan edilmesini sağlamak.
3	Her meclis toplantısına ait tutanak ve karar asıllarının arşivlenme işlemi yapmak, Belediye Meclis karar defterinin yazılmasını sağlamak.
4	Meclis toplantılarının bant kayıt işlemlerinin yapılması ve bantlardan oluşan arşivin oluşturulması ve saklanması işlerini yapmak.
5	Encümence belirlenen encümen toplantı günlerinin ve gündemin tüm encümen üyelerine ve müdürlüklere yazı ile bildirilmesini sağlamak.
6	Encümende görüşülen konuların encümen defterine kaydını almak ve karar sonucunu açıklamalı yazmak.
7	Encümen kararlarının gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
8	Her encümen kararının aslı ve nüshasını Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenli bir şekilde dosyalanması ve arşivinde saklanmasını sağlamak.
9	2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın İlan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemleri yapmak.
10	Belediyeye dış kurumdan gelen yazıları kaydettikten sonra ilgili birimlere havalesi ve zimmet karşılığı birimlere teslim edilmesini sağlamak.
11	Belediyeden çıkan yazıları zimmet karşılığı Antalya içindeki resmi kurum ve kuruluşlara elden teslim edilmesini sağlar.
12	Posta ile gönderilecek evrakları posta zimmet defterine kaydederek PTT'ye zimmet karşılığı verilmesini sağlamak.
13	Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun Evlendirme iş ve işlemlerini yapmak.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	1
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	10
Geçici İşçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	198.385.80 TL	645.748.00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	33.019.08 TL	75.630.00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.835.09 TL	117.750.00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	2.721.60 TL	-
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>255.961.57 TL</b>	<b>839.128.00 TL</b>

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef (SH 1/ H 5)</b>	2014 yılı sonuna kadar vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi (SA1/H5/PH1)</b>	
Belediyemiz içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	31.05.2010 tarihine kadar	2011
(SA1/H5/PH1/PGa)	Etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.	%	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H5/PH1/Fa)	Her ay Meclis Toplantılarının yapılmasını sağlamak	2.000.00		2.000.00
(SA1/H5/PH1/Fb)	Her hafta Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak.	15.000.00		15.000.00
(SA1/H5/PH1/Fc)	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.			
(SA1/H5/PH1/Fd)	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.			
(SA1/H5/PH1/Fe)	Evlilik için başvuruda bulunan çiftlerin Nikah akdini gerçekleştirmek.			
<b>Genel Toplam</b>		17.000.00		17.000.00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	645.748,00 TL	-	645,748,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	75.630,00 TL	-	75.630,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00 TL	100.750.00 TL	-	117.750.00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		17.000,00 TL	822.128.00 TL	-	839.128,00 TL

# TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Muratpaşa Belediyesine bağlı müdürlüklerin yapmaları gereken kamu hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, hizmet emri esaslarına uygun olarak rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Muratpaşa Belediyesine bağlı birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma, teftiş ve tetkik yapmak gerektiğinde tahlil etmek ve sonucunu rapor halinde Başkanlığa bildirmek,
2	Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak,
3	Yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
4	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı disiplin soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K.nun 124-136 maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapmak,
5	Mal bildiriminde bulunmayan memurlar hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunması, rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümlerine göre işlem yapmak,
6	Çalışmaların rasyonel ve verimli yürütülmesi için gereken önlemlerin alınması işlemlerini yürütmektedir.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	2
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	1
Geçici işçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	23.938,57 TL	210.206,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	3.938,55 TL	9.425,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.476,61 TL	28.620,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	33.353,73 TL	248.251,00 TL

### BİRİM GÖREVİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde Belediyeçe açılan ve Belediyeye karşı açılan davaları takip etmek, sonuçlandırmak, sözleşmeler yapmak, birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerini yürütmektir.

### BİRİM HİZMETLERİ

1	Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak.
2	İcra işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak.
3	Belediyemize karşı açılan geçen yıldan devam eden davaların lehimize sonuçlandırmaya çalışılması.
4	Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarını takip etmek, alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi.
5	Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum tereddüt halinde ise hukuksal görüş bildirerek belediyemiz birimlerinin işlerine yardımcı olunması.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	
Sözleşmeli Personel	4
Sürekli işçi	2
Geçici işçi	

### BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	82.280,66 TL	297.743,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	16.965,60 TL	33.699,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.952,84 TL	556.250,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>235.199,10 TL</b>	<b>887.692,00 TL</b>



# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Belediyemize ait gayrimenkullerle ilgili işlemleri, tespit, sicil, kamulaştırma, kiralama ve işgaliye ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması, tespit ve sicillerinin izlenmesi,
2	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi, ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
3	Kamunun kullanımına sunulmak üzere 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamında istimlak işlemlerinin yapılarak tescil ve terkinlerinin sağlanması,
4	775, 2981 ve 4706 sayılı yasalar gereğince , hak sahiplerinin tespiti ile gerekli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
5	Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi,
6	Belediyeye ait taşınmazların etkin ve etkili bir şekilde yönetilmesi,
7	Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük, maaş, izin, hastalık gibi işlemlerin takibi.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	7
Sözleşmeli Personel	4
Sürekli işçi	13
Geçici işçi	1

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	433.801,55 TL	1.216.500,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	62.363,67 TL	171.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.042.909,73 TL	15.368.500,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	181.720,40 TL	5.050.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>6.720.795,35 TL</b>	<b>21.806.000,00 TL</b>

<b>Amaç(SA 2)</b>	Mali Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef(SA 2/H 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar,Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak,mükelleflerin ödemelerini mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için,kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde,emlak gelirlerinin payını % 5'e çıkarmak.

<b>Performans Hedefi (SA2/H2/PH1)</b>	
Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacı ile Belediye mülklerinin ve belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin tespitinin yapılarak belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA2/H2/PH1/PGa)</b>	Kira süresi biten taşınmazların ihale edilme yüzdesi(%) (2010 yılı başından şu ana kadar 10 adet ATM,27 adet Büfe,2 adet Cafe'nin kira süresi sona ermiş ve ihaleleri yenilenmiştir.)	Yüzde oranı	%100	%100
<b>(SA2/H2/PH1/PGb)</b>	Tahakkuk tahsilat oranı (2010 yılı başından şu ana kadar kira,işgaliye ve ecrimisil gelirlerinin %93'ü tahsil edildi.)	Yüzde oranı	%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA2/H2/PH1/Fa)</b>	Belediyemizce Devlet İhale kanununca kira ihalesi yapılarak 2011 yılında sözleşmesi bitecek 32 adet yerin ihaleye çıkarılması			
<b>(SA2/H2/PH1/Fb)</b>	Kira ,işgaliye ve ecrimisil gelirleri tahsilatının sağlanması.			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç(SA 2)</b>	Mali Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef(SA 2/H 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar,Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için,kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde,emlak gelirlerinin payını % 5'e çıkarmak.

<b>Performans Hedefi(SA2/H2/PH2)</b>	
Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin İmar Planındaki amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunmak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA2/H2/PH2/PGa)</b>	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin karşılanma yüzdesi. 2010 yılı başından şu ana kadar gelen 32 adet hisse satışı talebinden 19 adedi sonuçlandı,13 adedinin işlemleri devam ediyor.	Yüzde oranı	%90	%90
<b>(SA2/H2/PH2/PGb)</b>	Belediyemize yararlı gayrimenkullerin satın alınması. 2010 yılı başından şu ana kadar ortaklığın giderilmesi yönünde dava açılmamıştır.	Yüzde oranı	%90	%90

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA2/H2/PH2/Fa)</b>	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.			
<b>(SA2/H2/PH2/Fb)</b>	Paydaşlarınca ortaklığın giderilmesi (izalei şuu) yönünde dava açmaları halinde belediyemizce iştirak edilmesi,belediyemize yararlı ve lehine olan gayrimenkullerin satın alınması	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		500.000,00		500.000,00

<b>Amaç(SA 7)</b>	Ekonomik,sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ülkenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
<b>Hedef(SA 7/H 4)</b>	2014 yılı sonuna kadar sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi(SA7/H4/PH1)</b>	Sokak pazarlarının kapalı-katlı pazar sistemine geçişinin sağlanması,mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına pazar, kapalı balık pazarı,kültür merkezi,öğrenci yurdu ve kreş yaparak (veya kiralamak suretiyle) halkımızın kullanımına açılması.
--------------------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA7/H4/PH1/PGa)</b>	Dutlubahçe mahallesinde Kültür Merkezi yapılması (Kaba inşaatı tamamlandı.Sıva aşamasında)	Tamamlanma yüzdesi	%100	%100
<b>(SA7/H4/PH1/PGb)</b>	Kızıltoprak ve Yenigün kapalı-katlı Pazar yerlerinin inşaatının tamamlanması (Kızıltoprak ve Yenigün Pazar inşaatları devam ediyor.)	Tamamlanma yüzdesi	%100	%100
<b>(SA7/H4/PH1/PGc)</b>	Kapalı balık pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması (Proje Etüd aşamasında)	Tamamlanma yüzdesi	%100	%20
<b>(SA7/H4/PH1/PGd)</b>	Öğrenci yurdunun kiralanması veya imalatı (Mimari proje tamamlandı.Statik –Elektrik ve Makine projeleri hazırlanacak.)	Tamamlanma yüzdesi	%100	%25
<b>(SA7/H4/PH1/PGe)</b>	Kreş yapılması(kiralanması) (Her çocuk için 2m <sup>2</sup> lik alan ve 6m <sup>3</sup> lük hava düşecek şekilde kapasiteye sahip bina kiralanması ve sözleşmesi yapıldı(Çatı dahil 4 kat))	Tamamlanma yüzdesi	%100	-----
<b>(SA7/H4/PH1/PGf)</b>	Bahçeli pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması	Tamamlanma yüzdesi		%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA7/H4/PH1/Fa)</b>	Kültür Merkezi inşaatının tamamlanması	50.000,00	50.000,00
<b>(SA7/H4/PH1/Fb)</b>	Kapalı-katlı Pazar inşaatı	-	-
<b>(SA7/H4/PH1/Fc)</b>	Balık pazarı inşaatı	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>(SA7/H4/PH1/Fd)</b>	Öğrenci yurdunun kiralanması veya imalatı	250.000,00	250.000,00
<b>(SA7/H4/PH1/Fe)</b>	2011 yılı içinde Kreş 'in kullanıma açılması	-	-
<b>(SA7/H4/PH1/Ff)</b>	2011 de Bahçeli pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması	500.000,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.800.000,00	1.800.000,00

<b>Amaç(SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama,imar ,altyapı,ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef(SA 9/H 1)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planına uygunluk düzeyini %90'a çıkarmak. Müdürlüğümüzün bu stratejik hedefe katkısı aşağıdaki gibidir; 1) Şahıslarla hisseli olan taşınmazların 3194 sayılı yasanın 17.maddesine göre satışlarını, hissedarların müracat ve talepleri doğrultusunda gerçekleştirerek imar planına uygunluğu sağlamak.(S.A2.H.2.P.H.2) 2) Hazine ve Vakıf tarafından devir edilecek taşınmazların haksahiplerine tahsisini yapmak. 3) 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.(Diğer birimlerin talebi doğrultusunda) 4) Kamunun kullanımına ayrılan alanlardaki mülkiyet sorunlarını çözerek,hizmete sunmak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H1/PH1)</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondü önleme bölgelerinde 775,2981 ve 4706 sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek, kamu alanlarında mülkiyet problemini (kamulaştırma ve hibe yolu ile) çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak
---------------------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA9/H1/PH1/PGa)</b>	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsisini yapmak. -Kızılarık mahallesinde 45 adet taşınmaz -Kızıltoprak mahallesinde 201 adet taşınmaz, -Ermenek mahallesinde 32 adet taşınmaz, -Zeytinköy mahallesinde 28 adet imar parseli , -Zeytinköy(Doğuyaka )mahallesinde 6 adet kadastral parsel, -Güzeloba mahallesinde 9 adet kadastral parselin Hazineden Belediyemize geçişi için başvuruları yapılmıştır. Zeytinköy mahallesindeki 28 adet imar parselinin Hazineden Belediyemiz adına devri gerçekleşmiş olup,tahsis için işlemleri devam etmektedir.	Yüzde Oranı	%0	%100
<b>(SA9/H1/PH1/PGb)</b>	Kamu terkine ilişkin taleplerin karşılanma oranı( 461 adet kamu terki talebinin 393 adedi sonuçlandı,68 adedinin işlemleri devam ediyor.)	Yüzde Oranı	%90	%90

(SA9/H1/PH1/PGc)	Mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedelleri için alınan ödeme emri oranı (18 adet mahkemece hükmedilen bedellerin tamamı için ödeme onayı alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.)	Yüzde Oranı	%100	%100
(SA9/H1/PH1/PGd)	Kamu yararına kamulaştırma talebi karşılama oranı (30 adet kamulaştırma talebinin 8 adedi başkanlık makamı tarafından red edildi ,3 adedi sonuçlanmıştır.)	Yüzde Oranı	%70	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/H1/PH1/Fa)	Hazineye ait daha önce devir hususunda talepte bulunulan taşınmaz ve parsellerin devrine engel teşkil eden nedenleri araştırmak ve 2011 yılı sonuna kadar tekrar talepte bulunulması planlanmaktadır.			
(SA9/H1/PH1/Fb)	Kamu alanlarında kamu terk(hibe) işlemlerinin yapılması ve belediyemiz adına tescilini sağlamak.			
(SA9/H1/PH1/Fc)	Mahkeme kararı ile hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek belediye adına tescil ile amacına uygun şekilde kullanımını sağlamak.	15.000.000,00		15.000.000,00
(SA9/H1/PH1/Fd)	Belediyemiz bütçesinden kamulaştırma işlemleri için kullanılacak bedelin tespit edilmesi.	2.750.000,00		2.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		17.750.000,00		17.750.000,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	-	1.216.500,00 TL	-	1.216.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	171.000,00 TL	-	171.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL	368.500,00 TL	-	15.368.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	5.050.000,00 TL	-	-	5.050.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.050.000,00 TL</b>	<b>1.756.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>21.806.000,00 TL</b>

## BİRİM GÖREVİ

Fen İşleri Müdürlüğü 1580 sayılı kanunun 15. maddesinin ilgili fıkralarında yer alan hükümlerine yerine getirmek amacı ile kurulmuş olup , 1580 sayılı Belediye kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu , 3194 sayılı İmar Kanunu , 4734 Kamu İhale Kanunu ile kendisine verilen vazifeleri yerine getirir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Yeni yol açımı , açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması
2	Asfalt yapımı , hasar gören yolların onarımı
3	İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi
4	Muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası , semt veznesi , kapalı pazar yerleri , vb.)
5	Yüzey suyu drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları , köprü , menfez , büz ve kanal açimleri , tretuvar , bordür , karo kaplama
6	Birimlerimize yönelik her türlü yapım , onarım , boya çalışmaları ve ağaç işleri
7	Yatırımlarımız kendi makine parkı ve iş gücü olanaklarımızın yanı sıra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	7
Sözleşmeli Personel	2
Sürekli işçi	102
Geçici işçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	1.829.480,54 TL	6.007.468,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	348.779,25 TL	848.440,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.065.382,18 TL	6.939.500,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	1.184.237,71 TL	17.210.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5.427.879.68 TL</b>	<b>31.005.408,00 TL</b>



<b>Amaç (SA 2)</b>	Mali Kaynakların Etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,Mali Yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları Sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef (SA 2/H 3)</b>	Mali Kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı , kaliteli , optimal maliyetli hizmet üretmek.

<b>Performans Hedefi (SA2/SH3/ PH1)</b>	
Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA2/SH3/PH1/PGa)</b>	Hareketli İş Makinası Alımları D8 Cat Dozer	TL	1.500.000,00	500.000,00

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA2/SH3/PH1/Fa)</b>	Hareketli İş Makinası Alımları D8 Cat Dozer	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		500.000,00		500.000,00

<b>Amaç (SA 2)</b>	Mali Kaynakların Etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,Mali Yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları Sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef (SA 2/H 3)</b>	Mali Kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı , kaliteli , optimal maliyetli hizmet üretmek.

<b>Performans Hedefi (SA2/H3/PH1)</b>	
Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç-emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA2/H3/PH1/PGa)</b>	<b>İNŞAAT MALZEMESİ</b> (Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri)	TL	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/PGb)</b>	<b>TAMİR BAKIM ALETİ</b> Atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri gibi alet edavat ve gereçleri ile yedek parça bedelleri	TL	30.000,00	30.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/PGc)</b>	<b>İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ</b> İş makinaları bakım-onarımı için işçilik ücretleri ile bakım-onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik dahil) giderleri	TL	200.000,00	250.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/PGd)</b>	<b>TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> Taşıtların bakım-onarımı için işçilik ücretleri , bakım-onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik dahil) giderleri.	TL	500.000,00	600.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/PGe)</b>	<b>AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI</b> Kriko,çekme halatı,pense,tornavida,matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri	TL	20.000,00	40.000,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA2/H3/PH1/Fa)</b> İnşaat Malzemesi	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/Fb)</b> Tamir Bakım Aleti	30.000,00		30.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/Fc)</b> İş Makinası Onarım Giderleri	250.000,00		250.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/Fd)</b> Taşıtların Bakım Ve Onarım Giderleri	600.000,00		600.000,00
<b>(SA2/H3/PH1/Fe)</b> Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.920.000,00		1.920.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama , imar , altyapı , ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef SA 9/H 4)</b>	Belediye içerisinde birim olarak yapım , bakım ve onarıma yönelik hizmet kalitemizi yükseltmek.

<b>Performans Hedefi (SA9/H4/PH1)</b>	
Belediye sorumluluğunda olan yolların tamamının, tarihi binaların yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak. Yağmur sularının tahliye edilmesi. (Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açılacak, mevcutların bakım ve onarımı yapılacaktır.)	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/H4/PH1/PGa)	Yol Yapım Giderleri Granüler Temel Malzeme Alımı	TON	60.000	50.000
(SA9/H4/PH1/PGb)	Yol Yapım Giderleri Alttemel Malzeme Alımı	TON	100.000	60.000
(SA9/H4/PH1/PGc)	Yol Yapım Giderleri Asfalt Betonu Malzeme Alımı	TON	50.000	60.000
(SA9/H4/PH1/PGd)	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri Beton Parke Ve Bordür Malzeme Alımı	M <sup>2</sup> MTÜL	60.000 40.000	120.000 80.000
(SA9/H4/PH1/PGe)	Sondaj Kuyusu Açımı	ADET	40	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	310.000,00		310.000,00
<b>Genel Toplam</b>	310.000,00		310.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama , imar , altyapı , ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef SA 9/H 4)</b>	Belediye içerisinde birim olarak yapım , bakım ve onarıma yönelik hizmet kalitemizi yükseltmek.

<b>Performans Hedefi (SA9/H4/PH1)</b>	
Belediye sorumluluğunda olan yolların tamamının,tarihi binaların yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/H4/PH1/PGa)	Yol Yapım Giderleri Granüler Temel Malzeme Alımı	TON	60.000	50.000
(SA9/H4/PH1/PGb)	Yol Yapım Giderleri Alttemel Malzeme Alımı	TON	100.000	60.000
(SA9/H4/PH1/PGc)	Yol Yapım Giderleri Asfalt Betonu Malzeme Alımı	TON	50.000	60.000
(SA9/H4/PH1/PGd)	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri Beton Parke Ve Bordür Malzeme Alımı	M2 MTÜL	60.000 40.000	120.000 80.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/H4/PH1/Fa)	Granüler Temel Malzeme Alımı	425.000,00		425.000,00
(SA9/H4/PH1/Fb)	Alttemel Malzeme Alımı	660.000,00		660.000,00
(SA9/H4/PH1/Fc)	Asfalt Betonu Malzeme Alımı	4.277.665,00		4.277.665,00
(SA9/H4/PH1/Fd)	Beton Parke Ve Bordür Malzeme Alımı	1.200.000,00		1.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.562.665,00</b>		<b>6.562.665,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELER E TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLA R TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	-	6,007,468,00 TL	-	6,007,468,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	848.440,00 TL	-	848.440,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.190.000,00 TL	4,749.500.00 TL	-	6.939.500.00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	12.530.000,00 TL	4.680.000.00 TL	-	17.210.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.720.000,00 TL</b>	<b>16.285.408.00- TL</b>	<b>-</b>	<b>31.005.408,00 TL</b>

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011

## BİRİM GÖREVİ

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü;5393 sayılı Belediye Kanununun,14. maddesinde belirtilen Sosyal hizmet ve Yardım, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak gibi görevlerini yerine getirir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Aşevi tarafından sıcak yemek yardımı
2	Yoksul ve yardıma muhtaçlara çocuk bezi yardımı
3	Yoksul ve yardıma muhtaçlara ekmek dağıtımı
4	Asker ailesi yardımı
5	Yaşlı bakım evine talepler doğrultusunda yardıma muhtaç yaşlıların kabul edilmesi

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	3
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	5
Geçici İşçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	72.561,32 TL	284.985,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	12.391,18 TL	40.830,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.493,19 TL	375.400,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	64.503,03 TL	180.500,00 TL
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>237.948.72 TL</b>	<b>881.715,00 TL</b>

<b>Amaç(SA 3)</b>	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
<b>Hedef(SA 3/H 1)</b>	2014 Yılı sonuna kadar hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak

<b>Performans Hedefi (SA3/H1/PH1)</b>	
Belediye hizmetlerini tanıtıcı broşürler hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA3/H1/PH1PGa)</b>	Birimlerin faaliyetleri hakkında bilgilerin toplanması	%	% 20	% 80
<b>(SA3/H1/PH1PGb)</b>	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması ve dağıtımı	%	% 20	% 80

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA3/H1/PH1/Fa)</b>	Birimlerin faaliyetleri hakkında bilgilerin toplanması suretiyle veri bankası oluşturmak			
<b>(SA3/H1/PH1/Fb)</b>	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması ve dağıtımının sağlanması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00		10.000,00

<b>Amaç(SA 3)</b>	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
<b>Hedef(SA 3/H 1)</b>	2014 Yılı sonuna kadar hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak

<b>Performans Hedefi (SA3/H1/PH2)</b>	
Yılda 2 defa anket düzenlemek suretiyle hemşehrilerin belediyeden beklentilerini ve isteklerini belirleyerek müdürlüklerle irtibat halinde hemşehrilerin istekleri ve talepleri doğrultusunda hizmetlerin yürütülmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA3/H1/PH2PGa)</b>	Anket düzenlenmesi	%	% 40	% 80
<b>(SA3/H1/PH2PGb)</b>	Sonuçların değerlendirilmesi ve diğer müdürlüklere bilgi verilmesi	%	% 40	% 80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA3/H1/PH2/Fa)</b>	Şubat ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda 2 defa anket düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
<b>(SA3/H1/PH2/Fb)</b>	onuçların değerlendirilmesi ve diğer müdürlüklere bilgi verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00		10.000,00



<b>Amaç(SA 3)</b>	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
<b>Hedef(SA 3/H 2)</b>	2014 Yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik,ve verimliliği artırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçilerek, projeler ile istek,öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek

<b>Performans Hedefi (SA3/H2/PH1)</b>	
e-belediye kapsamında gelen dilekçelerin elektronik ortamda ilgili birime ulaşmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA3/H2/PH1PGa)</b>	Gerekli teçhizatların alımının sağlanması	%		% 80
<b>(SA3/H2/PH1PGb)</b>	Personele e-belediye eğitimi verilmesini sağlamak	SAAT		25 SAAT
<b>(SA3/H2/PH1PGb)</b>	Gelen dilekçelerin sayısal ortama aktarılmasını ve arşivlemesinin yapılmasını sağlamak	%		% 80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA3/H2/PH1/Fa)</b>	Dilekçelerin elektronik ortama aktarılması için gerekli teçhizatların alımının sağlanması	25.000,00		25.000,00
<b>(SA3/H2/PH1/Fb)</b>	Personele e-belediye uygulamaları konusunda eğitim verilmesini sağlamak			
<b>Genel Toplam</b>		25.000,00		25.000,00

<b>Amaç(SA 3)</b>	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
<b>Hedef(SA 3/H 2)</b>	2014 Yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik,ve verimliliği artırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçilerek, projeler ile istek,öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek

<b>Performans Hedefi (SA3/H2/PH2)</b>	
Dilekçelere yapılan işlemler ve sonuçlarından halkla ilişkiler birimine bilgi verilmesini sağlamak	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA3/H2/PH2PGa)</b>	Diğer birimlerle iletişimin güçlendirilmesi	%		% 90
<b>(SA3/H2/PH2PGb)</b>	Vatandaşlara dilekçe sonuçlarının hızlı bir şekilde cevap verilmesini sağlamak	%		% 90

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA3/H2/PH2/Fa)</b>	Diğer birimlerle iletişimin güçlendirilmesi			
<b>(SA3/H2/PH2/Fb)</b>	Vatandaşlara dilekçe sonuçlarının hızlı bir şekilde cevap verilmesini takip etmek			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç(SA 7)</b>	Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
<b>Hedef(SA 7/H 1)</b>	2014 yılı sonuna kadar ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA7/H1/PH1)</b>	
Yardımların vatandaştan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA7/H1/PH1/PGa)	Sıcak yemek yardımı miktarı	Günlük Aile sayısı		400
(SA7/H1/PH1/PGb)	Çocuk bezi miktarı	aylık paket sayısı		50
(SA7/H1/PH1/PGc)	Hasta bezi miktarı	aylık paket sayısı		50
(SA7/H1/PH1/PGd)	Dağıtılan ekmek miktarı	günlük adet		300
(SA7/H1/PH1/PGe)	Yapılan asker ailesi yardımı sayısı	Aylık kişi		150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA7/H1/PH1/Fa)	Yoksul ve yardıma muhtaçlara sıcak yemek yardımı yapmak	50.000,00		50.000,00
(SA7/H1/PH1/Fb)	Yoksul ve yardıma muhtaçlara Çocuk bezi yardımı yapmak	10.000,00		10.000,00
(SA7/H1/PH1/Fc)	Yoksul ve yardıma muhtaçlara Hasta bezi yardımı yapmak	10.000,00		10.000,00
(SA7/H1/PH1/Fd)	Yoksul ve yardıma muhtaçlara ekmek dağıtımını yapmak	10.000,00		10.000,00
(SA7/H1/PH1/Fe)	Asker ailesi yardımı yapmak	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		180.000,00		180.000,00

<b>Amaç(SA 7)</b>	Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
<b>Hedef(SA 7/H 4)</b>	2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek.

<b>Performans Hedefi (SA7/H4/PH1)</b>	
Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrenciler için öğrenci yurdu kurmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA7/H4/PH1/PGa)	Bina yerinin tesbit edilmesi	yüzde		% 80
(SA7/H4/PH1/PGb)	Mefruşat alımlarının yapılma	yüzde		% 80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA7/H4/PH1/Fa)	Bina yerinin tesbit edilmesi			
(SA7/H4/PH1/Fb)	Mefruşat alımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
(SA7/H4/PH1/Fc)	Bina kiralama işlemlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		150.000,00		150.000,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	284,985,00 TL	-	284,985,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	40.830,00 TL	-	40.830,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 TL	180.400,00 TL	-	375.400,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	180.000,00 TL	500,00 TL	-	180,500,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>375.000,00 TL</b>	<b>506.715,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>881.715,00 TL</b>

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun, 59 ve 60 maddelerinde belirtilen Belediye gelirlerinin ve giderlerinin takibi, Gelir ve Gider bütçelerini hazırlanması, muhasebeleştirme işleri ile Gelir gider tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması görevlerini yerine getirir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Gelir ve Gider Bütçelerini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlama faaliyeti
2	Bütçe Kesin Hesap hazırlama faaliyeti
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması
4	Performans Programının Hazırlanması
5	Muhasebeleştirme Faaliyeti
6	Gelir Tahakkuk Faaliyeti
7	Gelir Tahsilat Faaliyeti
8	İç Denetim Faaliyeti
9	Harcama öncesi ön mali kontrol ve raporlama faaliyeti
10	Mali Kontrol ve Raporlama Faaliyeti
11	Her ayın sonunda Vergi Dairesine beyanname verilmesi
12	Her ay gider Bütçe kalemlerinin ve Mizanın Maliye Bakanlığı veri tabanına girilmesi ve raporlanması
13	Belediye birimlerinden her ay taşınır mal ile ilgili hesapların istenmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	16
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	51
Geçici işçi	2

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	1.002.542,93 TL	2.955.865,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	251.700,64 TL	421.481,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.325,37 TL	792.704,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	2.067.745,82 TL	3.393.639,00 TL
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	12.870.000,00 TL
Toplam	3.600.314,76 TL	20.433.689,00 TL

<b>Amaç (SA 2)</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef (SA 2/H 1)</b>	2014 yılı sonunan kadar belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerini tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.

<b>Performans Hedefi (SA2/H1/PH1)</b>	
Tahakkuka karşılık geçmiş yıl borçlarının tahsilat oranının artırılması.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA2/H1/PH1/PGa)</b>	Tahakkuk ve Tahsilatın artışı	Yüzde	% 75	% 80
<b>(SA2/H1/PH1/PGb)</b>	Tahsilatı Artışı	Yüzde	% 75	% 82
<b>(SA2/H1/PH1/PGc)</b>	Semt Veznesi Açılımı	Yüzde	% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA2/H1/PH1/Fa)</b>	Tahakkuk ve Tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyeye ulaşması			
<b>(SA2/H1/PH1/Fb)</b>	Tahakkuk ve Tahsilat miktarını arttırabilmek için denetim ekibinin çalışmasına yoğunluk verilecektir.			
<b>(SA2/H1/PH1/Fc)</b>	Basın yayınlarıyla mükelleflerin bilgilendirilmesi ve ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi.			
<b>(SA2/H1/PH1/Fd)</b>	Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç (SA 2)</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef (SA 2/H 1)</b>	2014 yılı sonunan kadar belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerini tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.

<b>Performans Hedefi (SA2/H1/PH2)</b>	
2011 yılı içerisinde mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA2/H1/PH2/PGa)</b>	Birleştirilmiş sicil sayısı	Yüzde	% 75	% 80
<b>(SA2/H1/PH2/PGb)</b>	e-belediye			

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA2/H1/PH2/Fa)</b>	2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilmesi			
<b>(SA2/H1/PH2/Fb)</b>	e-belediye			
<b>Genel Toplam</b>				



<b>Amaç (SA 2)</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
<b>Hedef (SA 2/H 3)</b>	Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali Kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA2/H3/PH1)</b>	
Belediyemiz hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA2/H3/PH1/PGa)</b>	Nakit Akışı	Yüzde	% 80	% 80
<b>(SA2/H3/PH1/PGb)</b>	Güçlü Mali Yapı	Yüzde	% 80	% 85
<b>(SA2/H3/PH1/PGc)</b>	Kaynakların yerinde kullanılması	Yüzde	% 80	% 80
<b>(SA2/H3/PH1/PGd)</b>	Bilişim Sistemi	Yüzde	% 80	% 85

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA2/H3 PH1/Fa)</b>	Belediyemizin bütçesine uygun olarak, nakit akışının takip edilmesi.			
<b>(SA2/H3 PH1/Fb)</b>	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.			
<b>(SA2/H3 PH1/Fc)</b>	Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak, Alternatif gelir kaynakları üretmek, Kaynakların verimli, tutumlu ve yerinde kullanımını sağlamak.			
<b>(SA2/H3 PH1/Fd)</b>	100 adet xp professinoal lisans, 300 kullanıcı antivirüs lisansı, belediyenin networklerde kullanılan switchlerin yenilenmesi ve kabin içine alınması , yedekleme ünitesi alımı, networkde kullanılan 2 ad.2003 serverin yenilenmesi ve 2008 serverla yazılımsal olarak değiştirilmesi ve update edilmesi, exchange server kurulumu ve lisansı alımı, Belediyede data loos prevention aktif hale getirilerek veri güvenliğinin sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>				

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>01</b>	Personel Giderleri	-	2.955.865,00 TL	-	2.955.865,00 TL
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	421.481,00 TL	-	421.481,00 TL
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	792.704,00 TL	-	792.704,00 TL
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	-		-	-
	<b>05</b>	Cari Transferler	-	3.393.639,00 TL	-	3.393.639,00 TL
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-	-
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	-	12.870.000,00 TL	-	12.870.000,00 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		-	20.433.689,00 TL	-	20.433.689,00 TL

### BİRİM GÖREVİ

İmar İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce, ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri ve onayı, ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması, yapı denetim hizmetleri, iskan verilmesi ve numaratajların yapılması görevi yürütülmektedir.

### BİRİM HİZMETLERİ

1	İç ve dış yazışmaları yapmak (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.),
2	Sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgeleri arşivlemek.
3	İnşaat ruhsatı vermek,
4	İskan ruhsatı vermek,
5	Ruhsatlı yapıların denetimini yapmak,
6	Ruhsatsız yapıların ve gecekonduların denetimini yapmak,
7	ADNK.Numarataj işlemlerini gerçekleştirmek,

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	7
Sözleşmeli Personel	22
Sürekli işçi	24
Geçici işçi	16

### BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	1.084.866,49 TL	3.056.100,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	198.143,04 TL	428.096,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.024,20 TL	4.861.977,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	2.981,86 TL	500.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1.488.015,59 TL</b>	<b>8.846.173,00 TL</b>

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak
<b>Hedef (SA 1/H 5)</b>	2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikli e-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi (SA1/H5/PH1)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin fiziki ve teknik alt yapısının iyileştirilmesini %100 gerçekleştirmek
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayılaştırılması aşamasında mevcut teknik alt yapının iyileştirilmesi, mevcut raf ve klasör sisteminin modernize edilmesi.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/H5/PH1/PGa)	Değişen dolap sayısı	%	-	%100
(SA1/H5/PH1/PGb)	Değişen dosya sayısı	%	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H5/PH1/Fa)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer birimlerin fiziki ve teknik alt yapılarını iyileştirmek için raf ve klasörleri yenilemek	175.000,00		175.000,00
<b>Genel Toplam</b>		175.000,00		175.000,00

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kallite ve verimliliği artırmak
<b>Hedef (SA 1/H 5)</b>	2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikli e-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi (SA1/H5/PH2)</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayısal ortama aktarılması ve tüm servislerin belgelerini sayısal ortamda görüntüleyebilmesini %100 gerçekleştirmek
---------------------------------------	--

İmar ve Şehircili Müdürlüğü arşivindeki belgelerin uygun şekilde taranarak sayısal ortama aktarılması ve devam eden işlere ait belgelerin güncel bir şekilde taranması için yazılım alınacaktır. Yazılım haricinde tarama işleminin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için tarama işinde tecrübeli kişiler ile ilgili hizmet alımı yapılabilir. Yapılacak iş İmar ve Şehircili Müdürlüğü arşivindeki belgelerin uygun şekilde taranarak sayısal ortama aktarılması ve devam eden işlere ait belgelerin güncel bir şekilde taranması yapılarak kullanıma hazır hale getirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki belgelerin tarama işlemleri yapıldıktan sonra diğer servislerin bu belgeleri görmeleri sağlanarak, belgelerin güncel bir şekilde taranarak sayısal ortama aktarılmasını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/H5/PH2/PGa)	Aktarılan dosyaların tüm dosyalara oranı	%	-	100%
(SA1/H5/PH2/PGb)	Taranan belgeleri görüntüleyen personel sayısı	%	-	100%
(SA1/H5/PH2/PGc)	Talep edilen dosya sayısı Mahkemeler, resmi kurum ve kuruluşlar için talep edilen dosyalar hariç	%	-	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/H5/PH2/Fa)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer servislerin kullanımı için uygun yazılımın alınması (gerekli görülürse hizmet alımı yapılabilir) ve personelin eğitilmesi (Bilgi işlem koordinasyonunda).	100.000,00		100.000,00
(SA1/H5/PH2/Fb)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayısal ortama aktarılmasını gerçekleştirmek (gerekli görülürse hizmet alımı yapılabilir) (Bilgi işlem koordinasyonunda).	1.500.000,00		1.500.000,00
(SA1/H5/PH2/Fc)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer servislerin koordinasyonu sağlanarak yazılımı tam olarak kullanıma açılmasını sağlamak (gerekli görülürse hizmet alımı yapılabilir) (Bilgi işlem koordinasyonunda).	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.700.000,00</b>		<b>1.700.000,00</b>

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak
<b>Hedef (SA 1/H 5)</b>	2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikli e-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi (SA1/H5/PH3)</b>	İlçe sınırları içerisindeki eksik olan ve yeni yapılan sokak yön levhalarının 2500 adetinin, dış kapı plakalarının 30000 adetinin yapımını gerçekleştirmek.
Gerekirse mal ve hizmet alımı yaparak hedefi gerçekleştirmek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA1/H5/PH3/PGa)</b>	Monte edilen levha sayısını 2011 yılında montajı hedeflenen sokak yön levhalarının sayısına oranı	-	100%
<b>(SA1/H5/PH3/PGb)</b>	Monte edilen levha sayısını 2011 yılında montajı hedeflenen dış kapı plakalarının sayısına oranı	-	100%
<b>(SA1/H5/PH3/PGc)</b>	Hatalı monte edilen sokak yön levhası	-	0
<b>(SA1/H5/PH3/PGd)</b>	Hatalı monte edilen dış kapı plaka sayısı	-	0

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA1/H5/PH3/Fa)</b>	İlçe sınırları dahilinde eksik olan ve yeni tanımlanan sokaklara ait sokak yön levhası yapım ve montajı	180.000,00		180.000,00
<b>(SA1/H5/PH3/Fb)</b>	İlçe sınırları dahilinde eksik olan ve yeni yapılan binalara ait dış kapı levhası yapım ve montajı	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>

<b>Amaç (SA 6)</b>	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
<b>Hedef (SA 6/H 4)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı % 90 oranında önlemek.

<b>Performans Hedefi (SA6/H4/PH1)</b>	İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek
Gerekirse mal ve hizmet alımı yaparak hedefi gerçekleştirmek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA6/H4/PH1/PGa)</b>	Yapılan denetim sayısı	-	%100
<b>(SA6/H4/PH1/PGb)</b>	Şikayet sayısı	-	-

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA6/H4/PH1/Fa)</b>	Rutin kontrollerde veya şikayet sonucunda tespit edilen gecekondular ve kaçak yapılaşmayı imar durumuna uygun hale getirmek.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		100.000,00		100.000,00

<b>Amaç (SA 6)</b>	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
<b>Hedef (SA 6/H 5)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine % 100 uygunluğunu sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA6/H5/PH1)</b>	Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine % 100 uygunluğunu sağlamak.
Gerekirse mal ve hizmet alımı yaparak hedefi gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA6/H5/PH1/PGa)	Yapılan denetim sayısı		-	100%
(SA6/H5/PH1/PGb)	Şikayet sayısı		-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA6/H5/PH1/Fa)	Rutin kontrollerde veya şikayet sonucunda tespit edilen ruhsata aykırı yapılan yapıları onaylı proje ve eklerine uygun hale getirmek.	1.306.677,00		1.306.677,00
<b>Genel Toplam</b>		1.306.677,00		1.306.677,00



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	3.056.100,00 TL	-	3.056.100,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	428.096,00 TL	-	428.096,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.581.677,00 TL	1.280.300,00 TL	-	4.861.977,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	-	500.000,00 TL	-	500.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.581.677,00 TL</b>	<b>5.264.496.00 TL</b>	<b>-</b>	<b>8.846.173,00 TL</b>

# PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Kentimizin sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis etmek. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem kentimizin ekolojisinin sürekliliğini sağlamak hem de estetik peyzaj görünümüleri oluşturmak. Tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmalarını yapmak.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Yeni park yapımı, eski park ve yeşil alanların revizyonu, yeşil alan yapımı.
2	Yapımı tamamlanmış park ve muhtelif yeşil alanların bakımı.
3	Park alanlarında sulama ve aydınlatma sistemi sağlama faaliyeti
4	Havuz yapımı ve bakımı
5	Spor sahaları yapmak
6	Parklara oyun grubu, kondüsyon aletleri koymak ve kum havuzu yapmak
7	Parklardaki bitki dikimi.
8	Parklarda bitkilerin budanması, çim biçme ve yabancı ot temizliği yapmak.
9	Parklarda gübreleme ve ilaçlama yapmak.
10	Çeşitli spor branşlarında kurslar açmak

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	4
Sözleşmeli Personel	3
Sürekli işçi	45
Geçici İşçi	9

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	1.065.928,24 TL	3.197.573,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	182.442,24 TL	451.647,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.174.998,18 TL	18.504.550,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	221.874,00 TL	5.780.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	5.645.242,66 TL	27.933.770,00 TL

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 8/H4 )</b>	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesi sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vb.) her yıl % 10 oranında arttırmak.

<b>Performans Hedefi (SA8/H4/PH1)</b>	
2011 yılı içerisinde çeşitli spor branşlarında kurslar açmak.(Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın beraber paylaşacakları ve kendilerini geliştirebilecekleri sportif faaliyetlerle ilgili kurslar düzenlemek.)	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/H4/PH1/PGa)</b>	Düzenlenen Kurs Sayısı ve Katılan Öğrenci Sayısı	Yüzde %	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA8/H4/PH1/Fa)</b>	Antrenör ve Ekipman Sağlamak, Ulusal ve Uluslar Arası Spor Faaliyeti Düzenlemek ve Katılmak.	400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		400.000,00		400.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H2 )</b>	2014 yılı sonuna kadar, şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9 H2/PH3)</b>	
2011 yılı içerisinde vatandaş memnuniyetini %100 sağlamak.(Vatandaşlarımızın görüş ve istekleri doğrultusunda değerlendirmeler yapmak.)	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA9/H2/PH3/PGa)</b>	Anket sonuçları (Yılda 2 defa anket düzenlemek)	Anket / Adet	-	%100
<b>(SA9/H2/PH3/PGb)</b>	Dilekçe ve telefon ile bildirilen şikayet cevap sayısı.	Cevap Sayısı / Anket Sayısı	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA9/H2/PH3/Fa)</b>	Belediyemizin web sayfasında anket formu oluşturma, parklarımızda anket formu doldurma ve vatandaş şikayetlerinin zamanında giderilmesi.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00		10.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H2)</b>	2014 yılı sonuna kadar, şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H2/PH1)</b>	
2011 yılı içerisinde 10 adet ( yaklaşık 30.000 m <sup>2</sup> ) park yapmak. Vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda ve mülkiyet sorunu olmayan alanlarda yeni park alanları oluşturmak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA9/H2/PH1/PGa)</b>	Yapımı tamamlanan ve hizmete açılan park sayısı.	Adet / Biten park sayısı	-	Sayı 10 Adet

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA9/H2 PH1/Fa)</b>	Tasarım - Proje - Aplikasyon, Sulama Tesisatı - Sondaj, Aydınlatma Tesisatı, Süs Havuzu, Spor Sahası, Oyun Grubu, Donatı Elemanları ( bank, pergole, çöp kutusu v.b.), Yeşil Alan Tanzimi (çim, süs bitkisi, mevsimlik v.b.), Kondüsyon Aletleri (9'lu grup), Tabela, Kum Havuzu (Köpek, Kedi Wc).	1.500.000,00		1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500.000,00		1.500.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H3)</b>	Hemşerilerimizin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H3/PH1)</b>	
15 Adet (yaklaşık 30.000 m <sup>2</sup> ) eski park ve yeşil alanların revize edilerek çağdaş görünüme kavuşmasını sağlamak. Vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda ve ekiplerimizin rutin kontrolü sonucunda mevcut parkların iyileştirilmesi.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA9/H3/PH1/PGa)</b>	Revize edilen park sayısı.	Adet / Revize Edilen park	-	Sayı 15 Adet

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA9/H3/PH1/Fa)</b>	Aplikasyon, Rekreasyon Alanları, Sulama Tesisatı, Aydınlatma Tesisatı, Spor Sahası, Çocuk Oyun Grubu, Donatı Elemanları( bank, pergole, çöp kutusu v.b.), Yeşil Alan Tanzimi, Kondüsyon Aletleri (9'lu Grup).	1.300.000,00		1.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.300.000,00		1.300.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H 3)</b>	Hemşerilerimizin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H3/PH3)</b>	
Birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta 40.000 adet bitki yetiştirmek. İmkanlar ölçüsünde ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçek, çalı, yer örtücü, ağaç ve ağaççık bitkilerini üretmek ve muhafaza etmek	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/H3/PH3/PGa)	Sarılcı bitkiler için dikim zamanının gelmesi.	% Yüzde	-	% 10
(SA9/H3/PH3/PGb)	Çalı grubu bitkiler için dikim zamanının gelmesi.	% Yüzde	-	% 60
(SA9/H3/PH3/PGb)	Ağaççık grubu bitkiler için belirlenen boya ulaşması	% Yüzde	-	% 10
(SA9/H3/PH3/PGb)	Ağaç grubu bitkiler için belirlenen boya ulaşması	% Yüzde	-	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/H3/PH3/Fa)	Malzeme Temini( toprak, torf, tohum ve çelik), Sulama, Gübreleme, İlaçlama, Çelikle Üretim, Tohumla Üretim, Yabani Ot Temizliği.	17.000,00		17.000,00
<b>Genel Toplam</b>		17.000,00		17.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H 3)</b>	Hemşerilerimizin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H3/PH2)</b>	
Yapımı tamamlanmış kullanıma açık park ve yeşil alanların rutin bakımı. 2011 yılı içerisinde mevcut park ve muhtelif yeşil alanların bakımı.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/H3/PH2/PGa)	Bakım Planı	% Yüzde	-	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/H3/PH2/Fa)	Periyodik Budama, Form Budama, Gübreleme, İlaçlama, Çim Biçme, Kök Havalandırma, Çapalama, Yabani Ot Temizliği.	750.000,00		750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		750.000,00		750.000,00



<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar, şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H2/PH2)</b>	
2011 yılı içerisinde 1 adet yüzme havuzu ve/veya açık yada kapalı spor sahası yapmak. Mülkiyet sorunu olmayan alanlarda yüzme havuzu ve/veya spor sahası vb. tesisleri yapmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/H2/PH2/PGa)	Yapılan tesis sayısı	Adet / Biten tesis	-	Sayı 1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/H2/PH2/Fa)	Uygun alanların tespiti, fizibilite çalışması, projelendirme, tesisin ihale yoluyla yaptırılması, kabul işlemleri.	3.000.000,00		3.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		3.000.000,00		3.000.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H3)</b>	Hemşerilerimizin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H3/PH4)</b>	
2011 Yılı içerisinde 5.000 m <sup>2</sup> yeşil alan yapımı. Yapı Kontrol ve Fen İşleri Müdürlükleri'nin yapacağı projelendirme ve yapım çalışmalarından sonra yeşil alanların tanzimini yapmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/H3/PH4/PGa)	Biten Yeşil Alan	m <sup>2</sup>	-	5.000 m <sup>2</sup>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/H3/PH4/Fa)	Yeşil Alan Tanzimi, Tabela, Donatı Elemanları ( bank, çöp kutusu v.b.)	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00		50.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/H 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar, şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/H2/PH4)</b>	
2011 yılı içerisinde 1 adet çevresel etkinlik düzenlemek. Ağaçlandırma, Doğa Yürüyüşleri v.b. gibi etkinlikler düzenlemek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA9/H2/PH4/PGa)</b>	Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	-	Sayı 1 Adet

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA9/H2/PH4/Fa)</b>	Afiş, Broşür, Fidan Temini, Malzeme Temini.	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		15.000,00		15.000,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	3.197.573,00 TL	-	3.197.573,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	451.647,00 TL	-	451.647,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.852.000,00 TL	16.652.550,00 TL	-	18.504.550,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	5.190.000,00 TL	590.000,00 TL	-	5.780.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.042.000,00 TL</b>	<b>20.891.770,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>27.933.770,00 TL</b>

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

1580 sayılı Belediye Kanunu 3194, 2981 sayılı kanunu ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak görevlerini yerine getirir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak ve yaptırmak.
2	Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapmak ve yaptırmak.
3	Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzenlemek.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	2
Sözleşmeli Personel	7
Sürekli işçi	5
Geçici İşçi	2

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	241.345,84 TL	747.214,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	45.744,54 TL	108.577,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.761,64 TL	292.800,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	300.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>309.852,02 TL</b>	<b>1.448.591,00 TL</b>

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef (SA 1/SH 1)</b>	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, mesleki ve yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.

<b>Performans Hedefi (SA1/SH1/PH1)</b>	
Her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/SH1/PH1/PGa)	Kişi başı alınan eğitim saati	Saat	25 saat	25 saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/SH1/PH1/Fa)	Mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak personelin görevli olduğu konuda etkin ve verimli çalışabilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimler belirlenerek hizmet içi planı oluşturmak ve bu plan doğrultusunda eğitime tabi tutmak.	500,00		500,00
<b>Genel Toplam</b>		500,00		500,00

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef (SA 1/SH 2)</b>	2014 yılına kadar,vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak,etkin,şeffaf,sürekli,güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek

<b>Performans Hedefi (SA1/SH2/PH1)</b>	
Belediye içerisinde birim olarak E-Belediye hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan sayısallaşma işlemlerine başlamak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA1/SH2/PH1/PGa)</b>	Sayısallaştırılmış pafta sayısı	Adet	-----	% 50
<b>(SA1/SH2/PH1/PGb)</b>	Arşivlerin sayısallaştırılmış dosya sayısı	Adet	-----	% 50

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA1/SH2/PH1/Fa)</b>	İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılarak, çalışmalarını bilgisayar ortamında gerçekleştirmek.	50.000,00		50.000,00
<b>(SA1/SH2/H1/Fb)</b>	Servis arşivlerinin sayısallaştırılmasını sağlamak.			
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00		50.000,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9 SH 1)</b>	Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirecek planlar üretmek. Antalya iklimine uygun sağlıklı mimari çözümler sunan parseller oluşturmak.

<b>Performans Hedefi (SA9/SH1/PH1)</b>	
2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA9/SH1/PH1/PGa)	Planlanan alanın hektarı	Hektar	-----	% 30
(SA9/SH1/PH1/PGb)	Planlanan alanın hektarı	Hektar	-----	% 20
(SA9/SH1/PH1/PGc)	Uygulama yapılacak alanın hektarı	Hektar	% 50	% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA9/SH1/PH1/Fa)	İmar planı olmayan Kırcami, Zümrütova, Alan, Güzeloluk ve Fener Mahallelerindeki 1670 hektarlık alanın imar planlarının yapılması halinde imar uygulamaları yapılacaktır.	150.000,00		150.000,00
(SA9/SH1/PH1/Fb)	Güzeloba Mahallesi, Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında plan tadilatı yaparak zaiyat dengelemesi yapıldıktan sonra bu bölgenin imar uygulamaları yapılacaktır.			
(SA9/SH1/PH1/Fc)	Mahkemece iptal edilen imar planları ve imar uygulamaları mahkeme kararlarına göre yeniden yapılacaktır.	-----		-----
<b>Genel Toplam</b>		150.000,00		150.000,00



<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/SH 2)</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak

<b>Performans Hedefi (SA9/SH2/PH1)</b>	
2014 yılı sonuna kadar, plansız kalan bölgelerin imar planlarını yapmak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>(SA9/SH2/PH1/PGa)</b>	Planlanan alanın hektarı	Hektar	-----	% 100
<b>(SA9/SH2/PH1/PGb)</b>	Planlama yapılacak miktar	Adet	% 50	% 80

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>(SA9/SH2/PH1/Fa)</b>	Havaalanı ve güneyindeki 100 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli imar plan revizyonu yapmak.	-----		
<b>(SA9/SH2/PH1/Fb)</b>	Mahkemece imar planı iptal edilen yerlerde mahkeme kararlarına uygun imar planı yapmak.	-----		
<b>Genel Toplam</b>		-----		

<b>Amaç (SA 9.3)</b>	Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9.3/SH 1)</b>	Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA 9.3/SH1/ PH1)</b>	
Yeni planlanacak alanlarda kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, bölge otoparkları yapılması trafik yollarının kenarında bisiklet yolları planlanması için 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların yapım aşamasında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA 9.3/SH1/ PH1/PGa)	Yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup> /kişi	-----	10 m <sup>2</sup> /kişi
(SA 9.3/SH1/ PH1/PGb)	Bölge otoparkı	m <sup>2</sup>	-----	30.000 m <sup>2</sup>
(SA 9.3/SH1/ PH1/PGc)	Bisiklet yolu	km	-----	8 km.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA 9.3/SH1/ PH1/Fa)	Kırcami bölgesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planında yeşil alan miktarını arttırmak.	150.000,00		150.000,00
(SA 9.3/SH1/ PH1/Fb)	Bölge otoparkları oluşturmak.			
(SA 9.3/SH1/ PH1/Fc)	Bisiklet yollarını yapmak			
<b>Genel Toplam</b>		150.000,00		150.000,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>01</b>	Personel Giderleri	-	747.214,00 TL	-	747.214,00 TL
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	108.577,00 TL	-	108.577,00 TL
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500,00 TL	242.300.00 TL	-	292.800.00 TL
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	<b>05</b>	Cari Transferler	-	-	-	-
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-	-
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.500,00 TL</b>	<b>1.098.091.00 TL</b>	<b>-</b>	<b>1.448.591,00 TL</b>

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü; ilgili Kanun, tüzük, yönetmelik ve talimatnameler çerçevesinde Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetleri vermektedir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Muayene, Tedavi (poliklinik) ve Tıbbi Laboratuar Hizmetleri
2	Çevre Kontrol Hizmetleri
3	Gıda Kontrol Hizmetleri
4	Yapı Kontrol Hizmetleri
5	Atıksu Kontrol Hizmetleri
6	Cenaze ve Defin Hizmetleri

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	5
Sözleşmeli Personel	4
Sürekli işçi	10
Geçici işçi	5

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	412.668,83	1.031.240,00
SGK:Devlet Primi Giderleri	62.889,44	156.510,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.338,09	242.250,00
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	100.000,00
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	571.896,36	1.530.000,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/H4 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H42/PH4 21)</b>	
Yaşadığımız ortamı zararlı etkenlerden koruyarak, gelecek nesillere yaşanılabilir bir çevre bırakmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA4/H42/PH1/PGa)	Pilot bölge sayısını artırmak	%	%70	%80
(SA4/H42/PH1/PGb)	Bilgilendirme çalışması ve atık yağların toplanması konusunda çalışma başlatmak.	Sayı	3 Okul	10 Okul

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H42/PH1/Fa)	- Bitkisel atık yağların toplanması hakkındaki yönetmelik gereği hanelerden atık yağların toplanması için başlatılan pilot bölge sayımızı arttırmak.	---		---
(SA4/H42/PH1/Fb)	- İlköğretim okullarında bitkisel atık yağlar hakkında bilgilendirme çalışması yapmak ve atık yağlarının toplanması konusunda çalışma başlatmak için gerekli afiş, broşür vb. temin etmek.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		5.000,00		5.000,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/H4 4)</b>	2014 yılı sonuna kadar, hava kirliliğine neden olan etkenlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve gelen şikayetleri %80 azaltmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H44/PH4 4 1)</b>	
Mahalli İl Çevre Kurulu Toplantısında Çevre Kirliliğine yönelik alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize düşen görevleri uygulamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA4/H44/PH1/PGa)	Alınan kararları uygulamak.	%	%80	%80
(SA4/H44/PH1/PGb)	Çevre Denetimi ve Kontrolü yapmak.	adet	320	350

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H44/PH1/Fa)	Denetim ve şikayetler doğrultusunda, işletme ve meskenlerin baca kontrollerinin yapılarak hava kirliliğine yönelik tedbirlerin alınmasını sağlamak.	---		---
<b>Genel Toplam</b>		---		---

<b>Amaç (SA 5)</b>	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.
<b>Hedef (SA 5/H5 1)</b>	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, Meme, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş Sağlığı , Halk Sağlığı) önleyici ve koruyucu Poliklinik vb. hizmetleri vermek.

<b>Performans Hedefi (SA5/H51/PH5 51)</b>	
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için halkımıza ücretsiz sağlık hizmeti sunmak, güvenli ve kaliteli gıda temini ve tüketimine yönelik etkin denetimlerle bunu desteklemek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA5/H51/PH1/PGa)</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğini kurmak.	%	---	%90
<b>(SA5/H51/PH1/PGb)</b>	Bilgilendirme çalışması yapmak.	adet	3 adet	4 adet
<b>(SA5/H51/PH1/PGc)</b>	Sağlık taraması yapmak.	kişi	----	1000
<b>(SA5/H51/PH1/PGd)</b>	Gıda Denetimi ve kontrolü yapmak.	adet	380 adet	500 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA5/H51/PH1/Fa)	Ağız ve diş sağlığı polikliniğinde kullanılan sarf malzeme temin etmek.	5.000,00		5.000,00
(SA5/H51/PH1/Fb)	Mikrobiyolojik tetkikler için kullanılan sarf malzeme temin etmek.	5.000,00		5.000,00
(SA5/H51/PH1/Fc)	Halk sağlığı konusunda bilgilendirme çalışması için gerekli afiş,broşür vb. temin etmek.	5.000,00		5.000,00
(SA5/H51/PH1/Fd)	Sağlık taramaları için gerekli sarf malzeme temin etmek.	5.000,00		5.000,00
(SA5/H51/PH1/Fe)	Güvenli gıda tüketimi konusunda denetim ve kontroller yapmak.	-		-
(SA5/H51/PH1/Ff)	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinin kurulması için gerekli alet-ekipmanları temin etmek.	20.000,00		20.000,00
(SA5/H51/PH1/Fg)	Mikrobiyolojik tetkiklerin yapılabilmesi için gerekli ekipmanları temin etmek.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		45.000,00		45.000,00



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>01</b>	Personel Giderleri	-	1.031.240,00 TL	-	1.031.240,00
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	156.510,00 TL	-	156.510,00
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL	217.250,00 TL	-	242.250,00
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	<b>05</b>	Cari Transferler	-	-	-	-
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	25.000,00 TL	75.000,00 TL	-	100.000,00
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-	-
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00 TL	1.480.000,00 TL	-	1.530.000,00 TL

### BİRİM GÖREVİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 20814 sayılı Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği ve 26562 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde görevlerini sürdürmektedir.

Muratpaşa Belediyesi mücavir alanında bulunan 56 mahalle cadde, sokak, semt pazarları, yeşil alanlar, parklar vb. gibi yerlerin temizliği birimimiz tarafından yapılmaktadır.

### BİRİM HİZMETLERİ

1	Personelin eğitilmesi faaliyeti.
2	Eğitimleri artırarak çevreye karşı işlenen suçların azaltılması faaliyeti.
3	Ambalaj atıkları geri dönüşüm projesine dahil olan mahalle sayısını artırma faaliyeti.
4	Vatandaş memnuniyetini artırma faaliyeti.
5	Belediyemiz Mücavir alanında kullanılan konteynırların alımı, üretimi veya tamir edilmesi faaliyeti.
6	Belediyemiz mücavir sahasında bulunan mahallelerin katı atık toplama, taşıma, süpürme ve kent temizliği işinin yapılması faaliyeti.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	2
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	25
Geçici işçi	4

### BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	434.675,55 TL	1.513.940,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	87.809,99 TL	197.700,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.037.331,13 TL	20.866.175,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	2.657,83 TL	1.709.585,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
Toplam	3.562.474.50 TL	24.287.400,00 TL

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ihtiyaçlarına bağlı olarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef (SA1/H 3)</b>	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.

<b>Performans Hedefi (SA1/H3/PH1)</b>	
Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA1/H3/PH1/PGa)</b>	Kişi başı alınan eğitim saati	25 saat	25 saat gerçekleştirme %100	25 saat artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA1/H3/PH1/Fa)</b>	Mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak personelin görevli olduğu konularda etkin ve verimli çalışabilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimler belirlenerek insan kaynaklarına bildirmek.	---		
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/SH 1)</b>	2014 Yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek olan, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları % 20 oranında azaltmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H1/PH1)</b>	
Birimimiz tarafından 2011 yılında geçmiş yıla oranla verilen eğitimleri artırarak suçları %5 azaltılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA4/H1/PH1/PGa)	Düzenlenen kampanya sayısı	Adet	10 ADET	15 adet
(SA4/H1/PH1/PGb)	Okullara düzenlenen eğitim sayısı	Adet	50 ADET	80 okul
(SA4/H1/PH1/PGc)	Görüşülen apartman sayısı	Adet	500 ADET	600 apartman
(SA4/H1/PH1/PGd)	Birimimiz tarafından 2011 yılında geçmiş yıla oranla verilen eğitimleri artırarak suçları %5 azaltılmasını sağlamak.	%	Gerçekleşen % 100	% 6 azaltılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H1/PH1/Fa)	Yapılacak olan kampanyaların sayısının, içeriğinin ve planlarının hazırlanması.	1.000,00		1.000,00
(SA4/H1/PH1/Fb)	Okullarda eğitici seminerler düzenlemek ve kitaplar dağıtmak.	500,00		500,00
(SA4/H1/PH1/Fc)	Apartment , site ve işyeri yöneticileri ile görüşmek ve gerekli uyarıları yapmak.	1.000,00		1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.500,00		2.500,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/H 2)</b>	2014 Yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H2/PH1)</b>	
2011 yılı içerisinde birimimiz tarafından yürütülen Ambalaj atıkları geri dönüşüm projesine dahil olan mahalle sayısını 35'a çıkarmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA4/H2/PH1/PGa)	Tespit edilen mahalle sayısı	Adet	10 mahalle	40 mahalle
(SA4/H2/PH1/PGb)	Eğitim verilen apartman, okul ve site yöneticileri	Adet	100 apartman+48 okul	150 apartman+48 okul
(SA4/H2/PH1/PGc)	Dağıtılan poşet sayısı	Adet	50.000	-----
(SA4/H2/PH1/PGd)	Dağıtılan geri dönüşüm kutusu	Adet	-----	500,00
(SA4/H2/PH1/Pge)	2011 yılı içerisinde birimimiz tarafından yürütülen Ambalaj atıkları geri dönüşüm projesine dahil olan mahalle sayısını 35'a çıkarmak.	%	Gerçekleşen %60 (23 mahalle)	% 35 arttırmak

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
(SA4/H2/PH1/Fa)	Projeyi yaygınlaştırmak için projenin uygulanacağı yeni mahallelerin tespit edilmesi.	3.000,00		3.000,00
(SA4/H2/PH1/Fb)	Proje kapsamında eğitilen çalışma gruplarının eklenecek bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerinin ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	2.000,00		2.000,00
(SA4/H2/PH1/Fc)	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm kutusu bırakılması	ÇEVKO		
<b>Genel Toplam</b>		5.000,00		5.000,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef SA 4/H 5)</b>	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesini, yıkanması, ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H5/PH1)</b>	
2011 yılı içerisinde birimimiz tarafından yürütülen Ambalaj atıkları geri dönüşüm projesine dahil olan mahalle sayısını 35'a çıkarmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA4/H5/PH1/PGa)</b>	Günlük Kontrol Tutanağı/Kontrolör sayısı	Adet/Kişi	3.600 Adet /7 Kişi	3.600
<b>(SA4/H5/PH1/PGb)</b>	Personel sayısı	Kişi	10 Kişi	
<b>(SA4/H5/PH1/PGc)</b>	Verilen Eğitim Sayısı	Adet /Saat	10/260 Saat	35 Saat
<b>(SA4/H5/PH1/PGd)</b>	2011 yılında vatandaş memnuniyetini % 70'e çıkarmak.	%	Gerçekleşen %100	% 70 arttırmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA4/H5/PH1/Fa)</b>	Katı atık toplama ve taşıma işini yapan yüklenici firmanın teknik şartnameden belirtilen biçimde işini yapmasını sağlamak için denetimlerin artırılması.	---		---
<b>(SA4/H5/PH1/Fb)</b>	Vatandaş istek, öneri ve şikayetlerini değerlendiren personel sayısını artırmak.	---		---
<b>(SA4/H5/PH1/Fc)</b>	Vatandaş istek, öneri ve şikayetlerini değerlendiren personele gerekli iletişim eğitimlerinin verilmesi.	---		---
<b>Genel Toplam</b>		---		---

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/H 5)</b>	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesini, yıkanması, ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H5/PH2)</b>	
Katı atık toplama ve taşıma işi kapsamında cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan konteynirlerin müdürlüğümüz tarafından temin edilmesi (alım- üretim) ya da kullanılabilir durumda olanların atölyemizde tamirinin yapılmasının % 90 oranında sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA4/H5/PH2/PGa)</b>	Alınan ve bölgeye dağıtılan konteynir(plastik veya galvanizli saç) sayısı	yıllık	-	300 Adet plastik, 750 Adet galvanizli saç.
<b>(SA4/H5/PH2/PGb)</b>	Üretilen ve tamir edilen konteynir sayısı	yıllık	-	1.000,00 Adet üretilen, 800,00 tamir edilen
<b>(SA4/H5/PH2/PGc)</b>	Katı atık toplama ve taşıma işi kapsamında cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan konteynerlerin müdürlüğümüz tarafından temin edilmesi (alım- üretim) ya da kullanılabilir durumda olanların atölyemizde tamirinin yapılmasının % 90 oranında sağlamak.	temin edilen konteyner sayısı (adet)/ İhtiyaç duyulan konteyner sayısı( adet)	-	% 90 oranında ihtiyacı karşılamak

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>(SA4/H5/PH2/Fa)</b>	Belediyemiz mücavir sahasında kullanılmak üzere plastik konteynir alınması ve bölgelere dağıtılması.	150.000,00		150.000,00
<b>(SA4/H5/PH2/Fb)</b>	Konteynir alımı ve konteynir yapımında kullanılmak üzere Galvanizli saç, siyah saç ve profil vs. alınması	1.100.000,00		1.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.250.000,00		1.250.000,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/H 5)</b>	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesini, yıkanması, ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/H5/PH3)</b>	
Katı atık toplama, taşıma, süpürge pazar yerleri cadde ve sokak temizliği işinin % 100 yapılmasının sağlanması	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA4/H5/PH3/PGa)	Evsel atıkların zamanında ve düzenli olarak alınması	İhale edilen toplam gün sayısı/365 gün	-	% 100
(SA4/H5/PH3/PGc)	Temizlik işlerinde İş makinası ile yapılması gereken işlerin yapılması	Adet	-	1 Adet iş makinası, 2 adet kamyon alınması
(SA4/H5/PH3/PGd)	Katı atık toplama, taşıma, süpürge pazar yerleri cadde ve sokak temizliği işinin yapılmasının sağlanması	%	% 100	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H5/PH3/Fa)	Belediyemiz mücavir sahasında bulunan mahallelerin katı atık toplama, taşıma, süpürme ve kent temizliği işinin yapılması.	20.000.000,00		20.000.000,00
(SA4/H5/PH3/Fb)	Belediyemiz mücavir sahasında bulunan iş makinesi yardımıyla yapılması gereken işlerin yapılması	369.585,00		369.585,00
<b>Genel Toplam</b>		20.369.585,00		20.369.585,00



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>01</b>	Personel Giderleri	-	1.513.940,00 TL	-	1.513.940,00 TL
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	197.700,00 TL	-	197.700,00 TL
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.007.500,00 TL	858.675,00 TL	-	20.866.175,00 TL
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	<b>05</b>	Cari Transferler	-	-	-	-
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.619.585,00 TL	90.000,00 TL	-	1.709.585,00 TL
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-	-
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		21.627.085,00 TL	2.660.315,00 TL	-	24.287.400,00 TL

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Zabita Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanun çerçevesinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verme ve Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilerek cevaplanması gibi yoğun büro hizmetleri yanında, İlçemiz esenlik ve düzenini korumak üzere; Semt pazarlarının düzeni, dilenci, boyacı, seyyar satıcı gibi yasadışı çalışmalar içerisinde bulunanlarla mücadele, kaldırım vb. alanlarının işgalini önlemek, sağlığa aykırı şartlarda üretim yapan işyerlerini denetimi ile ilgili hizmetleri yürütmektedir. Bu hizmetlerin yanı sıra Zabita Müdürlüğü ekipleri Belediyemizce gerçekleştirilen yıkım işlemlerinde, Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlikte düzenin sağlanması için hazır bulunmaktadır.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Resmi Kurum ve Vatandaş dilekçelerinin kabulü, takibi ve cevaplanması,
2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışması,
3	Semt pazarlarının kontrol ve denetlenmesi,
4	Seyyar satıcı, dilencilerin faaliyetlerine engel olmak,
5	Diğer Birimlerle ortak çalışma yapmak,

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	72
Sözleşmeli Personel	
Sürekli işçi	14
Geçici İşçi	

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	1.013.639,41 TL	2.273.572,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	110.569,61 TL	300.700,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.037.239,04 TL	4.714.250,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2.161.448,06 TL</b>	<b>7.288.522,00 TL</b>

<b>Amaç (SA 3)</b>	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
<b>Hedef SA 3/SH 3.2)</b>	2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik,verimliliği arttırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile,istek,öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve 2 güne düşürmek.

<b>Performans Hedefi (SA3/H2/PH1)</b>	
<p>Vatandaş memnuniyetini sağlamak.          Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek,Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerini en kısa sürede sonuçlandırmak.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA3/H2/PH1/PGa)</b>	Vatandaşların şikayetlerini cevaplandırma süresini en aza düşürmek	%	80	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA3/H2/PH1/Fa)</b>	Dilekçe kabulü; Vatandaştan gelen şikayetlerin en kısa zamanda ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek, Gereğinin yapılması.Sonucundan vatandaşa yazılı bilgi verilmesi.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00		10.000,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/ SH 4.3)</b>	2014 yılı sonuna kadar,Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek,bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi,reklam tabelaları,tente,afiş vb. eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak.

<b>Performans Hedefi SA4/H3/PH1)</b>	
Görüntü kirliliğini en aza indirmek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek,Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü kirliliği yaratan işyerlerine gerekli çalışma yapılarak görüntü kirliliğine engel olmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA4/H3/PH1/PGa)	Görüntü kirliliğine engel olmak	%	80	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA4/H3/PH1/Fa)	Dilekçe kabulü;Vatandaşın gelen şikayetlerin en kısa zamanda ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek, Yönetmeliğe uygun olmayan reklam tabelalarını kesilmesi, Sonucundan vatandaşa yazılı bilgi verilmesi.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		5.000,00		5.000,00

<b>Amaç (SA 6)</b>	Muratpaşa İlçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
<b>Hedef (SA 6 /SH 6.2)</b>	2014 yıl sonuna kadar, İlçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.

<b>Performans Hedefi (SA6/H2/PH1)</b>	
<p>Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.          Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek,Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapılarak,İşyerlerini ruhsatlandırmak.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA6/H2/PH1/PGa)	İşyerlerini ruhsatlandırmak	%	85	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA6/H2/PH1/Fa)	Ekipler tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız çalışan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almasının sağlanması. Ruhsat basımının yapılması.	28.000,00		28.000,00
<b>Genel Toplam</b>		28.000,00		28.000,00

<b>Amaç (SA 6)</b>	Muratpaşa İlçesini hemşehrilerine huzur,güven,umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği,yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
<b>Hedef (SA 6/SH 6.3)</b>	2014 yıl sonuna kadar,Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde,Cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeleri önlemek ve vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak..

<b>Performans Hedefi (SA6/H3/PH1)</b>	
İşportacı ve seyyar satıcılığı önlemek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek,Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işportacı ve seyyar satıcıların faaliyetlerine engel olunarak işportacı ve seyyar satıcıların işgallerini en az seviyeye indirmek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA6/H3/PH1/PGa)	İşportacı ve seyyar satıcılara engel olmak	%	85	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA6/H3/PH1/Fa)	İlçemiz sınırları içerisinde seyyar ve işportacıların satışlarını engellemek, malzemelerini alıkoymak.	-		
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Amaç (SA 6)</b>	Muratpaşa İlçesini hemşehrilerine huzur,güven,umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği,yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
<b>Hedef (SA 6/SH 6.6)</b>	2014 yılı sonuna kadar,Et,Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun şartlar altında satış yapmalarını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA6/H6/PH1)</b>	
Semt pazarlarındaki faaliyet gösteren esnafın uygun şartlar altında satış yapmalarını sağlamak. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek,Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren süt ve süt ürünleri,balık satan esnafın soğutucu karavan sistemine dönüştürülmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA6/H6/PH1/PGa)	Soğutucu karavan sistemine dönüştürmek	%	85	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA6/H6/PH1/Fa)	İlçemiz sınırları içerisinde semt pazarlarında süt,süt ürünleri vb. gıda maddelerinin soğutucu karavan sistemi almaları için esnafa gerekli uyarılarda bulunmak ve denetim yapmak.	-		
<b>Genel Toplam</b>				

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	2.273.572,00 TL	-	2.273.572,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	300.700,00 TL.	-	300.700,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00 TL	4.671.250.00 TL	-	4.714.250.00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		43.000,00 TL	7.245.522,00 TL	-	7.288.522.00 TL



### BİRİM GÖREVİ

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek adına; Belediyemize ait kamu parseller üzerine yapılması düşünülen sosyal tesislerin, İmar plan esaslarına göre belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerdeki binaların, projelerinin (Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi tesisat) hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin yapılması, teslim alınması ve bu hizmetlerin gerektiğinde kamu ihale yasasına göre dışarıdan satın alınmasını sağlamak görevlerimiz

### BİRİM HİZMETLERİ

1	Avam Projelerin Hazırlanması Faaliyetleri
2	Mimari Projelerin Hazırlanması Faaliyetleri
3	Statik-Betonarme Projelerin Hazırlanma Faal.
4	Elektrik Projelerin Hazırlanma Faal.
5	Sıhhi Tesisat Projelerin Hazırlanma Faal.
6	Bütün Projelerin Keşif Ve Metrajların Haz.Faal.
7	Hakedişlerin Hazırlanması Faaliyetleri
8	Kabul Ve Teslim Alınması

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	1
Sözleşmeli Personel	2
Sürekli işçi	
Geçici İşçi	3

### BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	109.778,51 TL	218.645,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	18.148,44 TL	40.900,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.273,57 TL	182.750,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	-	60.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>152.200,52 TL</b>	<b>502.295,00 TL</b>

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef SA 1.SH 1</b>	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.

<b>Performans Hedefi SA 1.SH 1.PH 1</b>	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden, Norm kadroya göre belirlediğimiz görev tanımına uygun, Müdürlüğümüz bünyesine 1 Adet İnşaat Mühendisi,1 Adet Makine Mühendisi.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>SA1.SH1.PH1.PGa</b>	Müdürlüğümüzdeki Mühendis kadrosunu tamamlamak	YILDA BİR KİŞİ	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>SA1.SH1.PH1.PGa.Fa</b>	1 Adet İnşaat Mühendisi,1 Adet Makine Mühendisi	15.000,00		
<b>Genel Toplam</b>		15.000,00		

<b>Amaç (SA 1)</b>	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef (SA 1/SH 2)</b>	Çağın gerektiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik, her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.

<b>Performans Hedefi (SA1/SH2/PH1)</b>	
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mimar, Peyzaj Mimarı, Elektrik Mühendisi ve İnşaat Teknikeri personellerin teknolojiden yararlanmak adına mesleki konularında bilgisayar ortamında eğitim almalarını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA1/SH2/PH1/PGa)	Tüm personelin teknolojiden yararlanması ve mesleki konularda eğitim almalarını sağlamak	Kişi BAŞI 25 SAAT/YIL	25 Saat	25 Saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA1/SH2/PH1/Fa)	Tüm personellerin mesleki konularında eğitim almalarını sağlama	1.000,00		1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.000,00		1.000,00

<b>Amaç (SA 3)</b>	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
<b>Hedef (SA 3/SH 1)</b>	2014 yılı sonuna kadar, Hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak.

<b>Performans Hedefi (SA3/SH1/PH1)</b>	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sosyal Tesisler (Kafeterya –WC ) için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA3/SH1/PH1/PGa)</b>	Taleb doğrultusunda Sosyal Tesisler için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması	GÜN	45	45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA3/SH1/PH1/Fa)</b>	Sosyal Tesisler için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/SH 6)</b>	2014 yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak imar uygulama alanlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/SH6/PH1)</b>	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda kapalı balık pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA4/SH6/PH1/PGa)</b>	Kapalı balık pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	90	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA4/SH6/PH1/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 4)</b>	Bütün canlıların ortak olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 4/SH 6)</b>	2014 yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak imar uygulama alanlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.

<b>Performans Hedefi (SA4/SH6/PH2)</b>	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda kapalı semt pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA4/SH6/PH2/PGa)</b>	Semt pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2010-2011)	GÜN	60-90	60-90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA4/SH6/PH2/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 5)</b>	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmeti vermek.
<b>Hedef (SA 5/SH 6)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ilçe nüfusunun % 8'ine (Göz-Meme-Kadın Hastalıkları ve doğum – Bulaşıcı Hastalıklar –Kanser – Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek.

<b>Performans Hedefi (SA5/SH6/PH1)</b>	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sağlık Ocağı ve Poliklinik binaların yapımı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA5/SH6/PH1/PGa)	Sağlık ocağı ve Poliklinik binaların yapımı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2010-2011)	GÜN	90-150	90-150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA5/SH6/PH1/Fa)	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 7)</b>	Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek
<b>Hedef (SA 7/SH 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların %80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamıyla bütünleşmelerini sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA7/SH2/PH1)</b>	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında sosyal tesis alanlarına engelliler koordinasyon merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA7/SH2/PH1/PGa)</b>	Talep doğrultusunda imar planında sosyal tesis alanlarına engelliler koordinasyon merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2010-2011)	GÜN	60	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA7/SH2/PH1/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00



<b>Amaç (SA 7)</b>	Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
<b>Hedef (SA 7/SH 3)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb. gibi nedenlere bağlı olarak sosyal yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile % 50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA7/SH3/PH1)</b>	
Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında sosyal tesis alanlarına toplum merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA7/SH3/PH1/PGa)</b>	Sosyal tesis alanlarına toplum merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2010-2011)	GÜN	60-120	60-120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA7/SH3/PH1/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 7)</b>	Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
<b>Hedef (SA 7/SH 3)</b>	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb. gibi nedenlere bağlı olarak sosyal yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile % 50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adepte olmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA7/SH3/PH2)</b>	
Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında sosyal tesis alanlarına kültür merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA7/SH3/PH2/PGa)</b>	Sosyal tesis alanlarına kültür merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	60-120	60-120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA 7/SH3/PH2/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 7)</b>	Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
<b>Hedef (SA 7/SH 6)</b>	2014 yılı sonuna kadar, Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.

<b>Performans Hedefi (SA7/SH6/PH1)</b>	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında sosyal tesis alanlarına, üniversite öğrencilerine yönelik yurt binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA7/SH6/PH1/PGa)</b>	Sosyal tesis alanlarına, üniversite öğrencilerine yönelik yurt binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	90-180	90-180

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA7/SH6/PH1/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 8/SH 3)</b>	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak.

<b>Performans Hedefi (SA8/SH3/PH1)</b>	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında semt spor alanlarına, Spor kompleksi binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/SH3/PH1/PGa)</b>	Semt spor alanlarına, Spor kompleksi binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	60-360	60-360

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA8/SH3/PH1/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 8/SH 3)</b>	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak.

<b>Performans Hedefi (SA8/SH3/PH2)</b>	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında semt spor alanlarına, Kapalı Spor Salonu binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/SH3/PH2/PGa)</b>	Semt spor alanlarına, Kapalı Spor Salonu binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	180-360	180-360

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA8/SH3/PH2/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 8)</b>	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef (SA 8/SH 3)</b>	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak.

<b>Performans Hedefi (SA8/SH3/PH3)</b>	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda imar planında semt spor alanlarına, Kapalı Yüzme Havuzu kompleksi binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA8/SH3/PH3/PGa)</b>	Semt spor alanlarına, Kapalı Yüzme Havuzu ompleksi binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	180-360	180-360

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA8/SH3/PH3/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

<b>Amaç (SA 9)</b>	Kentin ihtiyacı olan Planlama, İmar, Altyapı, Ulaşım Hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
<b>Hedef (SA 9/SH 2)</b>	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

<b>Performans Hedefi (SA9/SH2/PH1)</b>	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda Eski Elektrik Santrali (Eski Mezbaha) kalıntılarının restarasyonu için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
<b>(SA9/SH2/PH1/PGa)</b>	Tarihi kalıntılarının restarasyonu için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	GÜN	60-90	60-90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>(SA9/SH2/PH1/Fa)</b>	Projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	1.500,00		1.500,00
<b>Genel Toplam</b>		1.500,00		1.500,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	01	Personel Giderleri	15.000,00 TL	203.645,00 TL	-	218.645,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	40.900,00 TL	-	40.900,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL	181.750,00 TL	-	182.750,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	18.000,00 TL	42,000.00 TL	-	60.000.00 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.000,00 TL</b>	<b>468.295,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>502.295,00 TL</b>



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011

## BİRİM GÖREVİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1580 sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesinin ilgili bentleri, 3285 sayılı Hayvan sağlığı ve Zabıtası kanununun 22,27,30,33ve 36. maddeleri, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hayvan sağlığı, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve hayvansal ürünlerin kontrol görevlerini yerine getirir.

## BİRİM HİZMETLERİ

1	Sokak Hayvanı Genel Muayene İşlemi
2	Kuduz Müşahade Süreci
3	Menşe-i Şehadetnamesi Düzenlenmesi
4	Sahipli Hayvan Genel Muayene İşlemi
5	Vatandaş Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
6	Sahipli Hayvan Kayıt İşlemleri

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	SAYISI
Memur	1
Sözleşmeli Personel	1
Sürekli işçi	8
Geçici işçi	2

## BÜTÇE BİLGİLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2010 MAYIS SONU HARCAMASI	2011 TAHMİNİ BÜTÇE
Personel Giderleri	139.095,58 TL	403.887,00 TL
SGK:Devlet Primi Giderleri	27.084,45 TL	53.455,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.027,88 TL	208.015,00 TL
Faiz Giderleri	-	-
Sermaye Giderleri	1.722,92 TL	265.000,00 TL
Cari Transferler	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	-	-
<b>Toplam</b>	<b>197.930.83 TL</b>	<b>930.357.00 TL</b>

<b>Amaç (SA 5)</b>	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.
<b>Hedef(SA 5H/5 3)</b>	2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.

<b>Performans Hedefi (SA5/H531/PH1)</b>	
Hayvan bakımevi kurmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011
(SA5/H531/PH1/PGa)	Bakımevinin tamamlanması.	-	-	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(SA5/H531/PH1/Fa)	Bakımevi kriterlerine uygun yer bulunması halinde, 200 köpek-kedi kapasiteli proje çizilip Fen İşleri Müdürlüğüne inşaata başlanması.	265.000.00		265.000.00
<b>Genel Toplam</b>		265.000.00		265.000.00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR (I DÜZEY)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	403.887.00 TL	-	403.887.00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	53.455.00 TL	-	53.455.00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL	178.015.00 TL	-	208.015.00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	265.000,00 TL	-	-	265.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>295.000,00 TL</b>	<b>635.357.00 TL</b>	<b>-</b>	<b>930.357.00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	BÜTÇE
<b>MURATPAŞA BELEDİYESİ</b>	<b>165.000.000,00</b>
<b>BİRİMLER</b>	
<b>ÖZEL KALEM</b>	<b>3.487.574,00</b>
1- Personel Giderleri	1.118.408,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	136.216,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.176.850,00
4- Cari transferler	16.100,00
5- Sermaye Giderleri	40.000,00
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>11.894.495,00</b>
1- Personel Giderleri	870.000,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	125.000,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.049.495,00
4- Cari transferler	550.000,00
5- Sermaye Giderleri	2.300.000,00
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>642.935,00</b>
1- Personel Giderleri	414.645,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	49.240,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.050,00
<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>106.005,00</b>
1- Personel Giderleri	47.205,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	7.600,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.200,00
<b>YAZI İŞLERİ</b>	<b>839.128,00</b>
1- Personel Giderleri	645.748,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	75.630,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.750,00
<b>TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>248.251,00</b>
1- Personel Giderleri	210.206,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	9.425,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.620,00
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>887.692,00</b>
1- Personel Giderleri	297.743,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	33.699,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.250,00
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>21.806.000,00</b>
1- Personel Giderleri	1.216.500,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	171.000,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.368.500,00
4- Sermaye Giderleri	5.050.000,00

<b>BİRİMLER</b>	
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>31.005.408,00</b>
1- Personel Giderleri	6.007.468,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	848.440,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.939.500,00
4- Sermaye Giderleri	17.210.000,00
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>881.715,00</b>
1- Personel Giderleri	284.985,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	40.830,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.400,00
4- Cari Transferler	180.500,00
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>20.433.689,00</b>
1- Personel Giderleri	2.955.865,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	421.481,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	792.704,00
4- Cari Transferler	3.393.639,00
6- Yedek Ödenekler	12.870.000,00
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>8.846.173,00</b>
1- Personel Giderleri	3.056.100,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	428.096,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.861.977,00
4- Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>27.933.770,00</b>
1- Personel Giderleri	3.197.573,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	451.647,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.504.550,00
4- Sermaye Giderleri	5.780.000,00
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.448.591,00</b>
1- Personel Giderleri	747.214,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	108.577,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.800,00
4- Sermaye Giderleri	300.000,00
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.530.000,00</b>
1- Personel Giderleri	1.031.240,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	156.510,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.250,00
4- Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>24.287.400,00</b>
1- Personel Giderleri	1.513.940,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	197.700,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.886.175,00
4- Sermaye Giderleri	1.709.585,00
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>7.288.522,00</b>
1- Personel Giderleri	2.273.572,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	300.700,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.714.250,00

<b>BİRİMLER</b>	
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>502.295,00</b>
1- Personel Giderleri	218.645,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	40.900,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.750,00
4- Sermaye Giderleri	60.000,00
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>930.357,00</b>
1- Personel Giderleri	403.887,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	53.455,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.015,00
4- Sermaye Giderleri	265.000,00